

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(БУ ИсА)

**ПРИКАЗ**

29.05.2025

№ 23

г. Омск

Об утверждении Прейскуранта на платные услуги, оказываемые  
бюджетным учреждением Омской области «Исторический  
архив Омской области» физическим  
и юридическим лицам

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», приказом Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц», руководствуясь Уставом бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – БУ ИсА),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2025 Прейскурант на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» физическим и юридическим лицам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 01.06.2025 приказ БУ ИсА от 05.07.2023 № 51 «Об утверждении и вводе в действие Прейскуранта на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» физическим и юридическим лицам».

3. Действие настоящего приказа не распространяется на предоставление БУ ИсА услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Чекалина



Приложение  
к приказу бюджетного учреждения Омской области  
«Исторический архив Омской области»  
от 29.05.2025 № 23

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
на платные услуги, оказываемые  
бюджетным учреждением Омской области  
«Исторический архив Омской области»  
физическим и юридическим лицам

| №<br>п/п                                                                                                         | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ед. измерения           | Цена,<br>(руб.)* |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>1. Комплектование и экспертиза ценности документов</b><br><b>Упорядочение документов и дел в организациях</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                  |
| <b>1.1.</b>                                                                                                      | <b>Составление научно-справочного аппарата к описи:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                  |
| 1.1.1                                                                                                            | предисловия к описи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | машинописный<br>лист ** | 1 742,00         |
| 1.1.2                                                                                                            | исторической справки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | машинописный<br>лист ** | 1 742,00         |
| <b>1.2.</b>                                                                                                      | <b>Разработка схемы систематизации документов в пределах 1-го архивного фонда:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                  |
| 1.2.1                                                                                                            | управленческой документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | схема                   | 8 711,00         |
| 1.2.2                                                                                                            | научно-технической документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | схема                   | 17 422,00        |
| 1.2.3                                                                                                            | документов по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | схема                   | 4 356,00         |
| <b>1.3.</b>                                                                                                      | <b>Систематизация дел в пределах 1-го архивного фонда</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ед. хр.                 | 13,00            |
| <b>1.4.</b>                                                                                                      | <b>Экспертиза ценности документов и определение сроков их хранения:</b><br>(изучение истории фонда и фондообразователя, состава и содержания документов - составление плана проведения работ - визуальный осмотр документов - определение ценности документов на основании соответствующих критериев - отбор документов, не подлежащих хранению - проверка на дублетность - определение и уточнение фондовой принадлежности - первичная систематизация документов, предполагаемых к приему на хранение - формирование условных дел) |                         |                  |
| <b>1.4.1</b>                                                                                                     | <b>управленческих:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                  |
| 1.4.1.1                                                                                                          | с полистным просмотром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | лист                    | 2,00             |
| 1.4.1.2                                                                                                          | без полистного просмотра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ед. хр.                 | 27,00            |
| <b>1.4.2</b>                                                                                                     | <b>научно-технических:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |
| 1.4.2.1                                                                                                          | разработка перечня проектов, проблем, тем, подлежащих передаче на постоянное хранение (1-й этап)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | комплект документов     | 218,00           |
| <b>1.4.2.2</b>                                                                                                   | <b>отбор документов (2-й этап):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                  |
| 1.4.2.2.1                                                                                                        | текстовых с полистным просмотром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | лист                    | 4,00             |
| 1.4.2.2.2                                                                                                        | текстовых без полистного просмотра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ед. хр.                 | 33,00            |
| 1.4.2.2.3                                                                                                        | графических                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | лист                    | 16,00            |

| № п/п        | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ед. измерения       | Цена, (руб. |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>1.4.3</b> | <b>по личному составу:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |             |
| 1.4.3.1      | с полистным просмотром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | лист                | 2,00        |
| 1.4.3.2      | без полистного просмотра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед. хр.             | 16,00       |
| 1.4.4        | фото документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед. хр.             | 22,00       |
| 1.4.5        | видео документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ед. уч.             | 816,00      |
| <b>1.5.</b>  | <b>Формирование и описание единицы хранения из россыпи документов: (изучение документов - выявление непрофильных и дублетных документов - удаление пластиковых обложек и файлов, скрепок - группировка их в единицу хранения в соответствии с выбранным принципом формирования - систематизация листов - определение крайних дат документов - составление заголовка)</b> |                     |             |
| 1.5.1        | управленческой документации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | лист                | 5,00        |
| 1.5.2        | документов по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | лист                | 4,00        |
| <b>1.6.</b>  | <b>Фальцовка чертежей в составе научно-технической документации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |
| 1.6.1        | формата менее А1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | лист                | 11,00       |
| 1.6.2        | формата более А1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | лист                | 33,00       |
| <b>1.7.</b>  | <b>Описание архивных документов сформированных в единицу хранения: (полистный просмотр единицы хранения - удаление пластиковых обложек и файлов, скрепок - выявление непрофильных и дублетных документов - определение крайних дат документов - составление заголовка)</b>                                                                                               |                     |             |
| 1.7.1        | управленческой документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ед. хр.             | 131,00      |
| 1.7.2        | научно-технической документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед. хр.             | 408,00      |
| 1.7.3        | документов по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ед. хр.             | 36,00       |
| 1.7.4        | составление внутренней описи единицы хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | описательная статья | 54,00       |
| <b>1.8.</b>  | <b>Подшивка дел:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |
| 1.8.1        | со стандартными листами (формат А4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.             | 66,00       |
| 1.8.2        | с нестандартными листами и графической документации (более или менее формата А4)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ед. хр.             | 163,00      |
| <b>1.9.</b>  | <b>Переплёт дел:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |
| 1.9.1        | со стандартными листами (формат А4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.             | 343,00      |
| 1.9.2        | с нестандартными листами и графической документации (более или менее формата А4)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ед. хр.             | 561,00      |
| <b>1.10.</b> | <b>Нумерация листов в единице хранения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |             |
| 1.10.1       | стандартной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | лист                | 1,00        |
| 1.10.2       | крупноформатной или имеющей особенности оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист                | 4,00        |
| 1.10.3       | имеющей в составе изобразительные материалы, в том числе фотоальбомы                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | лист                | 5,00        |
| <b>1.11.</b> | <b>Перенумерация листов в единице хранения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |             |
| 1.11.1       | стандартной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | лист                | 2,00        |
| 1.11.2       | крупноформатной или имеющей особенности оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист                | 5,00        |
| 1.11.3       | имеющей в составе изобразительные материалы, в том числе фотоальбомы                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | лист                | 7,00        |

| № п/п        | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ед. измерения       | Цена, (руб.) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>1.12.</b> | <b>Проверка нумерации листов в единице хранения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |              |
| 1.12.1       | стандартной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | лист                | 1,00         |
| 1.12.2       | крупноформатной или имеющей особенности оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | лист                | 2,00         |
| 1.12.3       | в альбоме с изобразительными материалами или фотодокументами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | лист                | 3,00         |
| <b>1.13.</b> | <b>Оформление обложки единицы хранения:</b><br>(разлиновка (разметка) обложки - написание на обложке названий архива, фонда (фондообразователя), структурной части, заголовка единицы хранения, крайних дат документов, количества листов в единице хранения)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ед. хр.             | 65,00        |
| <b>1.14.</b> | <b>Реставрация повреждённых листов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | лист                | 26,00        |
| <b>1.15.</b> | <b>Простановка архивного шифра на обложке единицы хранения документов:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |              |
| 1.15.1       | на бумажном носителе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед. хр.             | 12,00        |
| 1.15.2       | аудиовизуальных, электронных на физически обособленных носителях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ед. хр.             | 16,00        |
| <b>1.16.</b> | <b>Картонирование документов, описей:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |              |
| 1.16.1       | на бумажном носителе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед. хр.             | 7,00         |
| 1.16.2       | аудиовизуальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.             | 9,00         |
| <b>1.17.</b> | <b>Перекартонирование документов, описей:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |              |
| 1.17.1       | на бумажном носителе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед. хр.             | 11,00        |
| 1.17.2       | аудиовизуальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.             | 9,00         |
| <b>1.18.</b> | <b>Формирование связок дел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | связка              | 59,00        |
| <b>1.19.</b> | <b>Оформление ярлыка на первичном средстве хранения документов:</b><br>(написание на ярлыке номеров фонда и описи, первого и последнего номеров размещенных в коробке (папке, связке) единиц хранения (при необходимости - номеров отсутствующих дел и номера коробки (папки, связки))                                                                                                                                                                                                                                                               | ярлык               | 31,00        |
| <b>1.20.</b> | <b>Составление описей дел / документов:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |              |
| 1.20.1.      | управленческой документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед. хр.             | 50,00        |
| 1.20.2       | научно-технической документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.             | 68,00        |
| 1.20.3       | документов по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ед. хр.             | 30,00        |
| 1.20.4       | фондодокументов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. уч.             | 65,00        |
| 1.20.5       | фотодокументов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ед. хр.             | 65,00        |
| 1.20.6       | видеодокументов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. уч.             | 65,00        |
| <b>1.21.</b> | <b>Переработка описи дел/документов:</b><br>(изучение единиц хранения - экспертиза ценности документов - уточнение фондовой принадлежности - изучение справочной литературы - уточнение или пересоставление заголовков - уточнение крайних дат - разработка новой схемы систематизации единиц хранения в описи - систематизация документов в соответствии со схемой - составление переводной таблицы шифров дел и недостающих элементов справочного аппарата к описи - составление акта переработки описи - оформление описи по установленной форме) | описательная статья | 109,00       |

| № п/п                                                                                                                               | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                                                                             | Ед. измерения                  | Цена, (руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.22.                                                                                                                               | Подготовка документов, не подлежащих хранению, к уничтожению (утилизации)                                                                                                                                                                    | ед. хр.                        | 21,00        |
| 1.23.                                                                                                                               | Составление актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению                                                                                                                                                         | позиция акта                   | 142,00       |
| 1.24.                                                                                                                               | Составление калькуляции на оказание услуги по упорядочению документов и дел                                                                                                                                                                  | калькуляция                    | 3 203,00     |
| 1.25.                                                                                                                               | Разработка схемы построения номенклатуры дел организации                                                                                                                                                                                     | схема                          | 14 626,00    |
| 1.26                                                                                                                                | Разработка номенклатуры дел организации                                                                                                                                                                                                      | заголовок                      | 138,00       |
| 1.27.                                                                                                                               | <b>Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства:</b>                                                                                                                                                                       |                                |              |
| 1.27.1                                                                                                                              | при очном обращении в архив                                                                                                                                                                                                                  | консультация                   | 814,00       |
| 1.27.2                                                                                                                              | с выездом в организацию                                                                                                                                                                                                                      | консультация                   | 3 256,00     |
| <b>2. Использование архивных документов, в том числе предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                |              |
| 2.1.                                                                                                                                | <b>Выявление сведений по теме запроса по документам:</b>                                                                                                                                                                                     |                                |              |
| 2.1.1                                                                                                                               | по документам 18 века (скоропись)                                                                                                                                                                                                            | лист/файл                      | 43,00        |
| 2.1.2                                                                                                                               | с рукописным разборчивым текстом                                                                                                                                                                                                             | лист/файл                      | 9,00         |
| 2.1.3                                                                                                                               | с машинописным текстом, печатный текст                                                                                                                                                                                                       | лист/файл                      | 6,00         |
| 2.1.4                                                                                                                               | трудночитаемый, (неразборчивый) и угасающий текст                                                                                                                                                                                            | лист/файл                      | 18,00        |
| 2.2.                                                                                                                                | <b>Выявление сведений по теме запроса по опубликованным источникам:</b>                                                                                                                                                                      |                                |              |
| 2.2.1                                                                                                                               | по справочной литературе                                                                                                                                                                                                                     | лист/файл                      | 4,00         |
| 2.2.2                                                                                                                               | по журналам и газетам                                                                                                                                                                                                                        | лист/файл                      | 15,00        |
| 2.3.                                                                                                                                | <b>Выявление сведений по теме запроса по научно-справочному аппарату для выявления дел, документов</b><br>(по описям, систематическому и предметно-тематическому каталогам, электронным каталогам, базам данных и др. архивным справочникам) | запись (по результатам поиска) | 135,00       |
| 2.4.                                                                                                                                | <b>Составление ответа на запрос на одну тему:</b>                                                                                                                                                                                            |                                |              |
| 2.4.1                                                                                                                               | информационное письмо об отсутствии на хранении документов<br>- без рекомендаций по дальнейшему поиску места их хранения)                                                                                                                    | машинописный лист **           | 385,00       |
| 2.4.2                                                                                                                               | информационное письмо (в том числе ответ на запрос с отрицательным результатом поиска)                                                                                                                                                       | машинописный лист **           | 686,00       |
|                                                                                                                                     | - архивная справка                                                                                                                                                                                                                           |                                | 686,00       |
|                                                                                                                                     | - архивная выписка                                                                                                                                                                                                                           |                                | 686,00       |
|                                                                                                                                     | - архивная копия                                                                                                                                                                                                                             |                                | 686,00       |

| № п/п  | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                       | Ед. измерения        | Цена, (руб.) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 2.5.   | Изготовление дополнительных экземпляров ответа, выдача дубликатов (информационного письма, архивной выписки, архивной справки)                                                         | экземпляр            | 518,00       |
| 2.6.   | Подготовка тематических перечней документов (с выявлением сведений)                                                                                                                    | машинописный лист ** | 5 426,00     |
| 2.7.   | Подготовка тематических обзоров документов (с выявлением сведений)                                                                                                                     | машинописный лист ** | 10 852,00    |
| 2.8.   | <b>Сканирование подлинных архивных документов техническими средствами архива (включая оформление заявки и подготовку документа к сканированию):</b>                                    |                      |              |
| 2.8.1  | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                               | лист/файл            | 94,00        |
| 2.8.2  | на бумажной основе                                                                                                                                                                     | лист/файл            | 96,00        |
| 2.8.3  | на СД диск                                                                                                                                                                             | лист/файл            | 108,00       |
| 2.8.4  | на СД диск по почте                                                                                                                                                                    | лист/файл            | 144,00       |
| 2.9.   | <b>Сканирование газет и книг (включая оформление заявки и подготовку документа к сканированию):</b>                                                                                    |                      |              |
| 2.9.1  | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                               | лист/файл            | 62,00        |
| 2.9.2  | на бумажной основе                                                                                                                                                                     | лист/файл            | 64,00        |
| 2.9.3  | на СД диск                                                                                                                                                                             | лист/файл            | 77,00        |
| 2.9.4  | на СД диск по почте                                                                                                                                                                    | лист/файл            | 117,00       |
| 2.10.  | <b>Предоставление электронных образов архивных документов фонда пользования:</b>                                                                                                       |                      |              |
| 2.10.1 | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                               | файл/скан            | 57,00        |
| 2.10.2 | на бумажной основе                                                                                                                                                                     | файл/скан            | 61,00        |
| 2.10.3 | на СД диск                                                                                                                                                                             | файл/скан            | 73,00        |
| 2.10.4 | на СД диск по почте                                                                                                                                                                    | файл/скан            | 112,00       |
| 2.11.  | <b>Копирование подлинных архивных документов техническими средствами архива на бумажной основе (включая оформление заявки и подготовку документа к копированию):</b>                   |                      |              |
| 2.11.1 | формат А4                                                                                                                                                                              | лист                 | 55,00        |
| 2.11.2 | формат А3                                                                                                                                                                              | лист                 | 57,00        |
| 2.12.  | Копирование документов по заказам пользователей: выполнение договора (заказа на цифровое копирование на фотодокументы, включая оформление заявки и подготовку документа к копированию) | ед. уч.              | 100,00       |
| 2.13.  | Изготовление копий документов заявителя                                                                                                                                                | лист                 | 16,00        |
| 2.14   | Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива ***                                                                                                         | экземпляр            | 237,00       |
| 2.15.  | Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов                                                                                                             | сутки                | 120,00       |

| № п/п                                                                                   | Наименование видов работ и услуг                                                                                                                                                                                                 | Ед. измерения | Цена, (руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>3. Обеспечение сохранности документов</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |               |              |
| <b>3.1.</b>                                                                             | <b>Приём на хранение архивных документов</b>                                                                                                                                                                                     | ед. хр.       | 50,00        |
| <b>3.2.</b>                                                                             | <b>Хранение архивных документов</b>                                                                                                                                                                                              | ед. хр./год   | 70,00        |
| <b>4. Использование архивных документов в читальном зале</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                  |               |              |
| <b>4.1</b>                                                                              | <b>Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю ранее сроков выдачи и (или) сверх установленных объемов выдачи *****</b>                                                                                   |               |              |
| 4.1.1                                                                                   | до 250 листов                                                                                                                                                                                                                    | ед. хр.       | 247,00       |
| <b>4.2.</b>                                                                             | <b>Сканирование подлинных архивных документов техническими средствами архива (включая оформление заявки и подготовку документа к сканированию):</b>                                                                              |               |              |
| 4.2.1                                                                                   | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                                                                         | лист/файл     | 94,00        |
| 4.2.2                                                                                   | на бумажной основе                                                                                                                                                                                                               | лист/файл     | 96,00        |
| 4.2.3                                                                                   | на СД диск                                                                                                                                                                                                                       | лист/файл     | 108,00       |
| 4.2.4                                                                                   | на СД диск по почте                                                                                                                                                                                                              | лист/файл     | 144,00       |
| <b>4.3</b>                                                                              | <b>Сканирование газет и книг (включая оформление заявки и подготовку документа к сканированию):</b>                                                                                                                              |               |              |
| 4.3.1                                                                                   | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                                                                         | лист/файл     | 62,00        |
| 4.3.2                                                                                   | на бумажной основе                                                                                                                                                                                                               | лист/файл     | 64,00        |
| 4.3.3                                                                                   | на СД диск                                                                                                                                                                                                                       | лист/файл     | 77,00        |
| 4.3.4                                                                                   | на СД диск по почте                                                                                                                                                                                                              | лист/файл     | 117,00       |
| <b>4.4</b>                                                                              | <b>Предоставление электронных образов архивных документов фонда пользования:</b>                                                                                                                                                 |               |              |
| 4.4.1                                                                                   | на электронную почту (на USB-накопитель)                                                                                                                                                                                         | файл/скан     | 57,00        |
| 4.4.2                                                                                   | на бумажной основе                                                                                                                                                                                                               | файл/скан     | 61,00        |
| 4.4.3                                                                                   | на СД диск                                                                                                                                                                                                                       | файл/скан     | 73,00        |
| 4.4.4                                                                                   | на СД диск по почте                                                                                                                                                                                                              | файл/скан     | 112,00       |
| <b>4.5.</b>                                                                             | <b>Копирование подлинных архивных документов техническими средствами архива на бумажной основе (включая оформление заявки и подготовку документа к копированию):</b>                                                             |               |              |
| 4.5.1                                                                                   | формат А4                                                                                                                                                                                                                        | лист          | 55,00        |
| 4.5.2                                                                                   | формат А3                                                                                                                                                                                                                        | лист          | 57,00        |
| <b>4.6.</b>                                                                             | <b>Копирование подлинных архивных документов, печатных изданий техническими средствами пользователя объемом не более 100 листов в течение рабочего дня (включая оформление заявки и подготовку документа к копированию)*****</b> |               | 33,00        |
| <b>4.7.</b>                                                                             | <b>Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива ***</b>                                                                                                                                            | экземпляр     | 237,00       |
| <b>5. Экскурсия в специализированном архивном здании (ул. Красный Путь, 153/4)*****</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |               |              |
| <b>5.1.1</b>                                                                            | <b>Проведение обзорной экскурсии группы не более 10 человек</b>                                                                                                                                                                  | экскурсия     | 2927,00      |

| № п/п                                                            | Наименование видов работ и услуг                                                                            | Ед. измерения  | Цена, (руб.) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <b>6. Услуги Центра изучения истории Гражданской войны *****</b> |                                                                                                             |                |              |
| <b>6.1.</b>                                                      | <b>Проведение экскурсии группы не более 15 человек</b>                                                      |                |              |
| 6.1.1                                                            | Обзорная                                                                                                    | экскурсия      | 3 062,00     |
| 6.1.2                                                            | Кинолекторий 30 мин.                                                                                        | фильм          | 600,00       |
| <b>6.2.</b>                                                      | <b>Проведение обзорной экскурсии группы не более 5 человек</b>                                              | экскурсия      | 1603,00      |
| <b>6.3.</b>                                                      | <b>Проведение фотосъемки экспонируемых архивных документов на выставках (в т. ч. мобильными телефонами)</b> | на 1 посещение | 160,00       |

\* При выполнении услуг, перечисленных в прейскуранте:

- 1) в срок до 10 дней - стоимость услуги увеличивается на 50 %;
- 2) в срок до 3-х дней - стоимость услуги увеличивается на 100 %;
- 3) в срок до 1 дня - стоимость услуги увеличивается на 200%

\*\* Машинописный текстовый оригинал размером 210-297 мм (формат А4), шрифт Times New Roman, кегль 14, набранный на компьютере с количеством печатных знаков на листе до 1800 (печатными считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры)

\*\*\* Данный вид услуги выполняет директор архива, заместитель директора по обращению граждан и исполнению социально-правовых запросов или исполняющий обязанности директора

\*\*\*\* За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов х 2, до 750 листов х 3, до 1000 листов х 4, до 1500 листов х 6.

\*\*\*\*\* Сверх установленного объема свыше 100 листов применяется повышающий коэффициент – 2

\*\*\*\*\* Цены в пунктах 5, 6 «Экскурсии в специализированном архивном здании (ул. Красный Путь 153/4), «Услуги Центра изучения истории Гражданской войны» указаны с учетом НДС – 20%