**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 ноября 2012 г. № 232-п**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**"ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 24.07.2013 № 163-п, от 27.11.2013 № 305-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 6, статьей 7 Закона Омской области "Об архивном деле в Омской области" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#Par33) возмещения за счет средств областного бюджета расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области (приложение № 1);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

2) [Порядок](#Par110) передачи архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И. НАЗАРОВ

Приложение № 1

к постановлению Правительства

Омской области

от 7 ноября 2012 г. № 232-п

**ПОРЯДОК**

**возмещения за счет средств областного бюджета расходов**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**которые обеспечили за счет собственных средств отбор**

**и упорядочение бесхозяйных архивных документов**

**в целях передачи их в государственные**

**архивы Омской области**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 24.07.2013 № 163-п, от 27.11.2013 № 305-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов (далее - субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с проведением работ по отбору и упорядочению бесхозяйных архивных документов для последующей передачи их в государственные архивы Омской области (далее - затраты).

3. К категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - организации, предприниматели соответственно), отвечающие следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления на получение субсидии;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

2) отсутствие на дату подачи заявления на получение субсидии:

- в отношении организации - процедуры банкротства или ликвидации;

- в отношении предпринимателя - процедуры банкротства.

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом в Омской области (далее - уполномоченный орган) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) фактическое осуществление затрат не ранее даты вступления в силу Закона Омской области "Об архивном деле в Омской области";

2) передача упорядоченных бесхозяйных архивных документов в государственный архив Омской области;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

3) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение).

(пп. 3 введен Постановлением Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п; в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

6. Для получения субсидий организации, предприниматели представляют в уполномоченный орган заявление на получение субсидии в произвольной форме, содержащее реквизиты банковского счета организации, предпринимателя, с приложением:

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

- отчета о затратах по форме, устанавливаемой уполномоченным органом;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

- документов, подтверждающих осуществление затрат;

- акта приема-передачи упорядоченных бесхозяйных архивных документов в государственный архив Омской области.

7. Возмещению подлежат затраты на научно-техническую обработку дел (подшивку дел, нумерацию листов в деле, оформление обложки дела при отсутствии типографской обложки, подшивку в дело титульных листов и листов, содержащих заверительные надписи, составление описи с применением компьютерной техники, систематизацию дел внутри фонда) и составление исторической справки.

8. Размер субсидий определяется исходя из размера понесенных затрат в пределах действующих (на момент осуществления затрат) тарифов на аналогичные услуги, оказываемые государственными архивами Омской области.

Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается.

(абзац введен Постановлением Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п)

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после поступления заявления на получение субсидии принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 10 календарных дней уведомляет организацию, предпринимателя. К уведомлению о принятии решения о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения по форме, установленной уполномоченным органом.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке на банковские счета, открытые получателями субсидий, в течение 2 месяцев после принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного пакета документов либо наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 6](#Par67) настоящего Порядка;

2) несоответствие организации, предпринимателя требованиям, указанным в [пункте 3](#Par49) настоящего Порядка;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий, между организациями, предпринимателями.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

12. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Омской области отчет о предоставленных субсидиях по форме, устанавливаемой уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Омской области.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

12.1. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и Главным управлением финансового контроля Омской области.

(п. 12.1 введен Постановлением Правительства Омской области от 24.07.2013 № 163-п; в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

III. Порядок возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении

13. В случае нарушения организацией, предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации, предпринимателю уведомление о возврате субсидий.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 № 305-п)

14. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий организацией, предпринимателем.

15. В случае нарушения организацией, предпринимателем срока возврата субсидий, установленного [пунктом 14](#Par96) настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Правительства

Омской области

от 7 ноября 2012 г. № 232-п

**ПОРЯДОК**

**передачи архивных документов, находящихся в собственности**

**Омской области, в собственность Российской Федерации,**

**иных субъектов Российской Федерации,**

**муниципальных образований**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по передаче хранящихся в государственных архивах Омской области архивных документов, находящихся в собственности Омской области (далее - архивные документы), в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче архивных документов в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (далее - передача архивных документов) является поступление в уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом в Омской области (далее - уполномоченный орган) письменного обращения уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, иного субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее - заявитель).

3. Письменное обращение заявителя рассматривается экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган. По результатам рассмотрения письменного обращения заявителя экспертно-проверочная комиссия уполномоченного органа принимает решение в форме заключения о возможности (положительное решение) или невозможности (отрицательное решение) передачи архивных документов.

4. Уполномоченный орган с учетом решения экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет в орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - орган в сфере управления собственностью) представление о передаче архивных документов, которое должно содержать:

1) предложение о передаче архивных документов;

2) перечень подлежащих передаче архивных документов с указанием названий архивных фондов, количества, видов и крайних дат архивных документов, состава научно-справочного аппарата к архивным документам;

3) условия безвозмездной передачи архивных документов.

5. Орган в сфере управления собственностью в течение 30 календарных дней после поступления представления уполномоченного органа принимает распоряжение органа в сфере управления собственностью о передаче архивных документов (далее - распоряжение), которое содержит:

1) перечень подлежащих передаче архивных документов с указанием названий архивных фондов, количества, видов и крайних дат архивных документов, состава научно-справочного аппарата к архивным документам;

2) условия безвозмездной передачи архивных документов, указанные в представлении уполномоченного органа.

6. Копии распоряжения в течение 3 рабочих дней после его принятия направляются в уполномоченный орган и в государственный архив Омской области.

7. Передача архивных документов производится по акту, оформляемому в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.