

УДК 930.25

https://doi.org/10.55970/26191601_2023_1_40**Чекалина Людмила Александровна**Исторический архив Омской области
г. Омск, Российская Федерация
SPIN-код: 5761-5074, AuthorID: 1058775
chekalina@mail.ru**Обзорная статья**

К ВОПРОСУ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

На основе правоприменительной деятельности Исторического архива Омской области предлагается к рассмотрению и обсуждению архивным сообществом вопрос о необходимости совершенствования нормативно-правовой базы в части осуществления государственного учета и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в собственности негосударственной организации, принявшей решение об их самостоятельном хранении после исключения из списка организаций – источников комплектования государственного (муниципального) архива.

Ключевые слова: архив, архивные документы негосударственной организации, Архивный фонд Российской Федерации, государственный учет архивных документов, комплектование архива, обеспечение сохранности архивных документов.

Для цитирования: Чекалина Л.А. К вопросу об обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности негосударственных организаций // Вестник ВНИИДАД. 2023, № 1. С. 40–45. https://doi.org/10.55970/26191601_2023_1_40.

Review article

REVISITING THE PRESERVATION OF THE DOCUMENTS OF THE ARCHIVAL FUND OF THE RUSSIAN FEDERATION CREATED IN THE NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS' ACTIVITIES

On the basis of the law enforcement activities of the Historical Archive of the Omsk Region it is looking to discuss in archival community the need for regulatory framework improving in terms of state

Поступила в редакцию: 12.10.2022

Поступила после рецензирования: 25.11.2022

Принята к публикации: 28.11.2022

Received: 12.10.2022

Revised: 25.11.2022

Accepted: 28.11.2022

accounting and preservation of the documents of the Archival Fund of the Russian Federation owned by a non-governmental organization and stored independently after exclusion from the list of acquisition source institutions of the state (municipal) archive.

Keywords: archival documents preservation, archival documents state accounting, Archival Fund of the Russian Federation, archive, archive acquisitions, non-governmental organization's archival documents.

For citation: Chekalina L.A. Revisiting the preservation of the documents of the Archival Fund of the Russian Federation created in the non-governmental organizations' activities. *Vestnik VNIIDAD = Herald of VNIIDAD*. 2023;1:40–45. (In Russian). https://doi.org/10.55970/26191601_2023_1_40.

В статье будет отражена ситуация, возникшая в процессе работы Исторического архива Омской области (ГИАОО) по комплектованию документами Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ), образующимися в деятельности негосударственных организаций.

У архивных учреждений нередко возникают сложности в отношении данной категории фондобразователей, когда приходится искать правильные решения в заданной законодательством «системе координат», где одна ось – государственные интересы, связанные с сохранением историко-документального наследия в составе АФ РФ, а вторая – защита права частной собственности негосударственных организаций на архивные документы. Проблемным для архивистов ГИАОО оказался вопрос о судьбе оставшихся у бывшего фондобразователя (негосударственной организации) документов АФ РФ после расторжения Договора о включении организации в список источников комплектования ГИАОО и о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства. В отраслевой методической и учебной литературе, опубликованных исследованих в сфере архивного дела и других разработках обнаружить соответствующие рекомендации не удалось.

Для более глубокого погружения в тему и дальнейшего предметного рассмотрения

будет правильным начать непосредственно с описания случая из практики.

На протяжении нескольких десятилетий одним из источников комплектования ГИАОО являлся Омский радиозавод имени А.С. Попова. Данное предприятие, созданное в 1950-е годы, до конца 1980-х годов находилось в авангарде промышленного производства средств связи в СССР. В период экономических потрясений 1990-х годов, приблизившись к грани банкротства и чуть было не исчезнув, оно смогло не просто сохраниться, но и в первые десятилетия XXI века вернуть себе славу одного из ведущих производственных комплексов современного отечественного радиоприборостроения, активно участвуя не только в укреплении народного хозяйства и обороноспособности страны, но и развития внешнеэкономических связей, реализации социальных программ для населения, формировании институтов гражданского общества.

В архивном фонде ГИАОО № Р-125 «Омское производственное объединение имени А.С. Попова» насчитывается 1517 дел постоянного хранения, в том числе 318 особо ценных. Насыщенная жизнь завода от начала производственной деятельности в 1950 году до 1996 года представлена в документах органов власти и руководства завода, справках, отчетах, информационных материалах о планиров-

вании работы, организации социалистического соревнования, движении рационализаторов, заботе об улучшении условий труда и быта работников, развитии социальной инфраструктуры. Вместе с яркой историей предприятия в этих документах выразительно отражена экономическая и социальная история страны второй половины XX века.

В постсоветский период в процессе разгосударствления экономики производственное объединение приобрело статус открытого акционерного общества (1997), оставаясь источником комплектования ГИАОО. В соответствии с нормами архивного законодательства, сотрудничество стало осуществляться на договорной основе и благополучно продолжалось до 2012 года. К разрыву отношений привели разногласия по результатам плановой проверки соблюдения на предприятии законодательства в области архивного дела, проведенной уполномоченным органом – Архивным управлением министерства государственно-правового развития Омской области. Инициатором расторжения договора стало ОАО «Омское производственное объединение “Радиозавод им. А.С. Попова”» (далее – ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова»), уведомив ГИАОО о своем решении. В надежде преодолеть разногласия ГИАОО на протяжении нескольких лет не исключало предприятие из списка организаций – источников комплектования. Настойчивые письменные обращения в адрес руководства завода об исторической значимости образующихся в деятельности организации документов и важности продолжения сотрудничества не принесли результата, вследствие чего решением экспертно-проверочной комиссии министерства культуры Омской области от 25 сентября 2020 года № 8/18

предприятие было исключено из указанного списка.

На момент фактического прекращения сотрудничества ГИАОО и ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» в 2012 году, согласно описи дел постоянного хранения № 3, утвержденной эксперто-проверочной комиссией уполномоченного органа Омской области, из общего количества 440 дел, подлежащих передаче на хранение в ГИАОО, было передано 27. Часть документов – 413 единиц хранения за 1997–2009 годы, отнесенных к составу АФ РФ, осталась в организации.

Предприятию неоднократно предлагалось завершить передачу на государственное хранение указанных документов, что позиционировалось как причина, по которой ГИАОО не может расторгнуть договор с предприятием. окончательно «точка» в партнерских отношениях была поставлена после получения архивом письма о решении хранить непереданные архивные документы, находящиеся в частной собственности организации, самостоятельно, что соответствует п. 4 ст. 18 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 125). В результате на сегодняшний день процесс обеспечения сохранности части архивного фонда Р-125 фактически вышел из-под контроля архивной службы, вызывая вопрос о реализации указанной нормы права.

В соответствии со ст. 6 ФЗ № 125 архивный документ организации считается включенным в состав АФ РФ после утверждения эксперто-проверочной комиссией уполномоченного органа описи дел, где указан этот документ. В изложенной выше ситуации организация не оспаривает принадлежность находящихся в своей собст-

венности документов к АФ РФ, более того, в упомянутом письме она признает необходимость соблюдения установленных законодательством требований к организации их хранения.

Каким должен быть порядок работы с документами АФ РФ, когда собственник не планирует их передачу на хранение в государственный или муниципальный архив? Поскольку действующими нормативно-методическими документами это не предусмотрено, попытаемся представить некоторые соображения, требующие рассмотрения архивистами для совместного поиска решений.

Прежде всего, обратимся к п. 1 ст. 19 ФЗ № 125 о том, что все документы АФ РФ независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Порядок государственного учета документов АФ РФ осуществляется на основе Регламента государственного учета документов АФ РФ, утвержденного приказом Росархива 11 марта 1997 года. Данный документ создан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 года и указом Президента Российской Федерации от 17 марта 1994 года «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации», которые не содержали нормы о возможностях самостоятельного хранения собственниками документов АФ РФ, находящихся в частной собственности.

Указанный Регламент государственного учета по-прежнему предусматривает деление документов на государственную и негосударственную части, что утратило законную силу в 2004 году с принятием ФЗ № 125. Государственному учету документов негосударственной части АФ РФ посвящен раздел 3 данного документа, где, помимо

прочего, говорится об осуществлении учета документов АФ РФ органами и учреждениями архивной службы России совместно с собственниками этих документов на основании договора, а также о предоставлении собственниками документов АФ РФ учетных сведений по запросам архивных органов и учреждений.

Согласно п. 21.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24, хранящиеся в организациях – источниках комплектования архива документы АФ РФ подлежат учету. Учет таких документов до передачи на постоянное хранение ведется структурным подразделением или работниками, отвечающими за организацию комплектования архива (п. 21.6 Правил). Вместе с тем в учетные документы архива и государственную информационную систему «Архивный фонд» вносятся только документы, переданные на постоянное хранение в архивные учреждения.

Данный порядок применяется всеми архивными учреждениями, в списки организаций – источников комплектования которых входят негосударственные организации, но он ориентирован на временное пребывание документов АФ РФ у собственника до их передачи на постоянное хранение в архивы.

В Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31 марта 2015

года № 526, имеется раздел о порядке передачи документов на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы, но ничего не сказано о возможности хранения документов АФ РФ негосударственными организациями у себя по истечении срока их временного хранения.

Если архивное законодательство позволяет негосударственной организации самостоятельно хранить документы, включенные в состав АФ РФ, должен быть предусмотрен и механизм обеспечения функционирования данной правовой нормы, в том числе после исключения организации – собственника этих документов из списка организаций – источников комплектования архива. Иначе возникает риск утраты части историко-документального наследия.

Попытаемся смоделировать элементы данного механизма.

В целях обеспечения сохранности документов указанной категории при расторжении договора о сотрудничестве архива и фондообразователя (предусматривающего методическое сопровождение деятельности организации, проведение экспертизы ценности архивных документов и участие в комплектовании документами АФ РФ, образующимися в деятельности организации) в обязательном порядке должен быть заключен другой договор между указанными сторонами, предусматривающий обеспечение сохранности и государственного учета оставшихся у собственника документов АФ РФ.

При этом владелец (собственник), принявший решение хранить самостоятельно документы АФ РФ, должен регулярно проводить проверки наличия указанных документов (например, один раз в три года) в присутствии работника государственного или муниципального архива, где находят-

ся архивный фонд данной организации, и предоставлять в данное архивное учреждение акты с указанием количества единиц хранения, носителей документов, их физического состояния.

В соответствии с описями дел постоянного хранения, документы, включенные в состав архивных фондов, до их передачи фондообразователями на государственное (муниципальное) хранение должны быть указаны в виде отдельной категории в учетных документах государственных и муниципальных архивов (паспорт архива, лист фонда, дело фонда, опись дел постоянного хранения).

Было бы логичным внесение сведений о документах АФ РФ, оставшихся на хранении в организациях, в государственную информационную систему «Архивный фонд».

Поскольку АФ РФ является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации и включает архивные документы, относящиеся к информационным ресурсам, сведения о них должны содержаться в справочно-поисковых средствах, доступных для пользователей архивных документов с указанием места их хранения и собственника, устанавливающего условия доступа к ним. Таким образом обеспечивалось бы единообразие организации работы с документами АФ РФ негосударственных организаций – как переданными на хранение в архивные учреждения, так и оставшимися на хранении в организациях.

Возвращаясь к описанной выше ситуации, представляется маловероятным, что после разрыва договорных отношений в ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» устранины нарушения условий хранения документов. На сегодняшний день отсутствие договорных отношений не позволя-

ет работникам государственного архива выполнить обследование архива организации, препятствует осуществлению надзорных мероприятий уполномоченным органом в области архивного дела.

В то же время в ФЗ № 125 имеется п. 3 ст. 11, в котором говорится, что в случае невыполнения собственником обязанности по хранению, учету и использованию охраняемых государством документов АФ РФ, находящихся в частной собственности, по решению суда они могут быть изъяты у собственника. Процесс реализации данной правовой нормы, направленной на государственную защиту историко-культурного наследия, проблематичен.

Можно предположить, что закрепление в подзаконных актах и методических рекомендациях порядка работы с данной категорией архивных документов и сохранение у организации – собственника документов АФ РФ статуса субъекта правовых отношений, ответственного за их хранение и государственный учет, не вызовет желания оставлять указанные документы на хранении в своих организациях. Таким образом, это будет способствовать более эффективной работе по формированию АФ РФ, соблюдению принципа неделимости архивных фондов и обеспечению физической сохранности историко-документального наследия.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ

Чекалина Людмила Александровна, директор Исторического архива Омской области (ГИАОО), аспирант Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), Омск, Российская Федерация.

INFORMATION ABOUT THE AUTHOR

Lyudmila A. Chekalina, director of the Historical Archive of the Omsk Region, postgraduate student of the All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management (VNIIDAD), Omsk, Russian Federation.