



**АРХИВНЫЙ
ВЕСТНИК**

№10



Омск - 2002





Л.В. Закревская



Г.Ю. Бородина



О.Д. Пугачева



Т.А. Терехина

РЕДАКЦИОННАЯ
ЛВ
КОЛЛЕГИЯ



С.Г. Батишова



Л.В. Перевалов



М.И. Машкарин



Г.И. Растагаева



Л.И. Огородникова



Л.В. Шевелева



Г.М. Ипатова

*Архивное управление Администрации Омской области
Омское отделение Российского общества
историков-архивистов*

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 10

**Информационно-методический
БЮЛЛЕТЕНЬ**

Омск - 2002

ББК 79.34(2Рос 53-ОМ)
УДК 930.25(571.13)
(055)

Архивный вестник. Информационно-методический бюллетень Архивного управления Администрации Омской области / Под редакцией и.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородиной. Омск. Издательство ОГМА, 2002 г. - 228 с.

Очередной, десятый, номер «Архивного вестника» является юбилейным. В нем сохранены лучшие традиции предыдущих номеров: разнообразие тематики, жанров, гармоничное сочетание материалов нормативно-правового и методического характера с публикациями архивистов, историков, краеведов.

Думается, выполнена основная задача, поставленная редакционной коллегией перед авторским коллективом: отразить деятельность архивных учреждений Омской области по сохранению Архивного фонда РФ, введению в научный оборот не известных ранее фактов, а также довести до архивистов областных и муниципальных архивов новейшие научно-методические разработки: инструкции, рекомендации, изданные на федеральном и областном уровнях.

При написании материалов авторы использовали документы ГАОО, ЦДНИОО, за что выражают глубокую благодарность их руководству, сотрудникам за предоставленную возможность работать с архивными материалами.

Главный редактор: Г.Ю. Бородина, и.о. начальника Архивного управления Администрации Омской области.

Редакционная коллегия: С.Г. Батишева, Л.В. Закревская, Г.М. Ипатова, М.И. Машкарин, Л.И. Огородникова, Л.В. Перевалов, О.Д. Пугачева, Г.И. Растягаева, Т.А. Терехина (ответственный редактор), Л.В. Шевелева.

© 876.87

© Архивное управление Администрации
Омской области, 2002

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

А.В. АРТЕМОВ,
управляющий делами
Администрации Омской области

ВОЗРОЖДАЯ ИСТОРИЧЕСКУЮ ПАМЯТЬ

Уважаемые архивисты!

В редкие минуты свободного времени люблю почитать мемуары, исторические романы. И хоть, будучи студентом истфака пединститута, мне пришлось проштудировать их немало, по-прежнему слежу за новинками в литературе. Правда, в последнее время бросается в глаза, что на книжных развалах подлинно исторических произведений все меньше и меньше. В погоне за сенсационностью у писателей все чаще наблюдается вольное обращение с историческим материалом.

Литература, называемая «историческим китчем», оттеснила в тень подлинную документалистику, уводя читателя от исторической правды. Как тут не вспомнить Лиона Фейхтвангера, с грустью отмечавшего, что факты исчезают



быстро, а легенды и предания живут вечно...

Поэтому мне всегда радостно встречать, - как старого друга, - добротню, на документальных фактах, написанный очерк, изданную книгу, подготовленный сборник. Помню свое приятное удивление, когда в одной из командировок увидел в кабинете главы районной администрации «Архивный вестник». До сих пор вспоминаю профессионально написанные материалы о сибирских купцах, декабристе Семенове, казачьем офицере Шишкине, историке, краеведе Горбане, проникновенные,

эмоциональные статьи к 55-летию Великой Победы, к 2000-летию от Рождества Христова. При этом – большое количество ссылок на источники – архивные документы, исторические монографии, труды известных историков и краеведов.

Узнав, что «Архивный вестник» выпускается ежегодно, я с интересом ознакомился с каждым новым номером, просмотрел прежние сборники, начиная с самого первого, вышедшего в свет в 1990-м году. Год от года он становился все солиднее – и по форме, и по содержанию. С шестого номера, в течение трех лет, он выходил в строгой, стилизованной под старину, обложке. В номере уже появились фотоиллюстрации, существенно оживляющие текст.

Девятый номер «АВ» вновь приятно удивил: новая обложка, сдержанные, со вкусом подобранные заставки внутри сборника, много фотоиллюстраций.

Нынешний, десятый, номер «АВ» по-своему юбилейный. А значит, можно подвести некоторые итоги. Знакомясь в гранках с его содержанием, с удовольствием отмечаю, что лучшие традиции предыдущих номеров сборника сохранены и в этом выпуске.

Радуется, что в сборнике удалось гармонично объединить материалы методического характера, отразить проблемы, стоящие перед архивистами, осветить передовой опыт и достижения в архивном деле и познакомиться с публикациями историков, краеведов, основанными на подлинных документах. То есть, под одной обложкой дружно уживаются люди самого различного возраста, образования, социального статуса, объединенные общей задачей – помочь своему народу приблизиться к исторической истине.

Не могу не отметить высокий научный и творческий потенциал архивистов, являющихся основными авторами сборника. Наряду со своими функциональными обязанностями они выкраивают время для работы с подлинными документами, участвуют в конференциях различного уровня, вводят в научный оборот неизвестные ранее исторические факты, используют солидную источниковую базу. И это закономерно, потому что сегодня в архивы направились тысячи людей, которые прежде и не думали переступить их порог.

Возрос интерес не только специалистов, но и «неархивных» граждан к своему прошлому, к правдивой, основанной на документальных материалах, истории, к фактам, что десятилетиями вытравливались из памяти народа.

Возродить историческую память, обеспечить широкий доступ к ретроспективной информации, сохранить и ввести в научный, практический оборот богатые информационные ресурсы – высочайшая миссия архивистов. И приятно отметить, что «Архивный вестник» в этой работе занимает достойное место. В добрый путь, и новых творческих свершений!!!

В.В. МОИСЕЕВ,
Председатель ЗНМС
архивных органов
и учреждений Сибирского
Федерального округа,
председатель комитета ГАС
Администрации
Новосибирской области

С ЮБИЛЕЕМ, КОЛЛЕГИ!

Уважаемые коллеги!

Всегда с особым чувством беру в руки Ваш «Архивный вестник». Сначала я рассматриваю и пролистываю его как главный редактор аналогичного, новосибирского, издания. Отмечаю новые рубрики, подходы к изложению материалов, ищу «изюминки», оцениваю дизайнерские находки. При этом я всегда радуюсь Вашим успехам, как, впрочем, и успехам своих коллег из других сибирских регионов. Об этом я, кстати, писал в колонке главного редактора «Новосибирского архивного вестника» № 9.

Второй раз я открываю Ваш вестник как читатель. С удовольствием читаю материалы,



подготовленные учеными, краеведами, историками, архивистами. Мне нравятся публикации, посвященные истории Вашего родного края, особенно малым селам, старинным деревенькам и, главное, людям, которые конкретными делами творили историю Омской области, осветили ее своим разумом, вложили душу, а многие отдали жизнь.

Дорогие друзья!

Поздравляю Вас с выходом в свет юбилейного номера «Архивного вестника». Желаю Вам новых творческих находок, обилия добротных и разнообразных материалов, плодотворных авторов и благодарных читателей.

Как сказал классик: «...для нас юбилей – ремонт пути, постоял – и дальше гуди». Так пусть Ваш «гудок» будет мощным, долгим и приятным слуху окружающих.

С архивным приветом и надеждой на дальнейшее сотрудничество, с юбилеем, коллеги!



ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ИЗМЕНЕНИЯ И ПОПРАВКИ К ЗАКОНУ «ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И АРХИВАХ»

Принятый 20 декабря 1994 года Законодательным Собранием Омской области Закон Омской области «Об архивном фонде Омской области и архивах» в течение последующих лет претерпевал различные дополнения и изменения.

Последние изменения в настоящий Закон внесены 10 октября 2002 года Законом Омской области № 399-ОЗ.

Дело в том, что Закон «Об архивном фонде Омской области и архивах» до внесения в него последних изменений, являлся, по сути, зеркальным отражением Положения об Архивном фонде Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 17.03.1994 № 552, а также противоречил современному федеральному и областному законодательству.

Прежде всего, это касается ст. 10 Закона, в которой теперь конкретно обозначен орган исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом, которым является Архивное управление Администрации Омской области (с 01.01.2003 - Архивное управление Омской области).

В целом из раздела IV Закона исключено слово «государственная» в соответствующих падежах. Это связано с тем, что органы местного самоуправления, муниципальные архивные учреждения в соответствии с федеральным законодательством не могут входить в систему органов государственной власти.

Приведены в соответствие с законодательством и ряд других положений Закона.

Публикация в настоящем сборнике Закона Омской области «Об архивном фонде Омской области и архивах» в последней редакции предполагает собой более удобное использование этого правового акта архивистами всех уровней в их практической деятельности.

20 декабря 1994 года

№ 14-ОЗ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И АРХИВАХ

(в ред. Законов Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ;
от 05.04.2001 N 280-ОЗ; от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Преамбула исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего Закона:

- под Архивным фондом Омской области понимается совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь ее населения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение;
- под архивным документом понимается документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;
- под архивным фондом понимается совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

Архивный фонд Омской области полностью входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко - культурного наследия народов России.

Статья 2. Законодательство об Архивном фонде Омской области и архивах

Законодательство об Архивном фонде Омской области и архивах состоит из Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде РФ и архивах, иных правовых актов Российской Федерации, на-

стоящего Закона и издаваемых в соответствии с ними законодательных и иных правовых актов Омской области.

Часть вторая исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 3. Полномочия Омской области по вопросам архивного дела

Омская область в соответствии с Уставом (Основным законом) Омской области и настоящим Законом самостоятельно решает все вопросы архивного дела, за исключением указанных в частях первой и второй статьи 4 Основ законодательства РФ об Архивном фонде Российской Федерации и архивах. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

К исключительному ведению органов государственной власти Омской области относятся: хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, являющихся государственной собственностью Омской области.

К совместному ведению органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области относятся: хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, являющихся муниципальной собственностью, переданных на хранение в государственные архивные учреждения Омской области. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Органы местного самоуправления Омской области самостоятельно решают все вопросы архивного дела, за исключением указанных в частях первой, второй и третьей настоящей статьи. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

РАЗДЕЛ II. АРХИВНЫЙ ФОНД ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Состав Архивного фонда Омской области

В состав Архивного фонда Омской области входят находящиеся на территории области архивные фонды и архивные документы, отражающие материальную и духовную жизнь народов Российской Федерации и населения Омской области, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности на них. Отнесение документов к составу Архивного фонда Омской области производится на основании экспертизы их ценности органом исполнительной власти Ом-

ской области в сфере управления архивным делом и архивными учреждениями Омской области в порядке, устанавливаемом Федеральной архивной службой России. (в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)

Архивный фонд Омской области состоит из государственной и негосударственной частей.

Статья 5. Государственная часть Архивного фонда Омской области

Государственную часть Архивного фонда Омской области составляют находящиеся на ее территории архивные документы, являющиеся федеральной собственностью (за исключением указанных в части первой статьи 4 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах), государственной собственностью Омской области и муниципальной собственностью.

Части вторая и третья исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 6. Негосударственная часть Архивного фонда Омской области

Негосударственную часть Архивного фонда Омской области составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

- а) общественных объединений и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений;
- б) религиозных объединений и организаций;
- в) негосударственных объединений (корпораций, ассоциаций, акционерных обществ и др.), учреждений и предприятий промышленности, сельского хозяйства, других отраслей экономики, науки, культуры, социальной сферы, средств массовой информации;
- г) физических лиц (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов и другие).

Отнесение документов к негосударственной части Архивного фонда Омской области осуществляется органом исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом и государственными архивными учреждениями области совместно с соб-

ственниками этих документов на основании соглашения (договора) после экспертизы их ценности. Экспертно - проверочная комиссия архивного управления администрации области в месячный срок после принятия решения должна письменно проинформировать собственников об отнесении указанных документов к составу Архивного фонда области. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Статья 6¹. Государственное попечение над негосударственными архивами
(введена. - Закон Омской области от 19.10.1999 N 217-ОЗ)

По просьбе собственников негосударственных архивов и архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Омской области, органы исполнительной власти через соответствующие органы и учреждения архивной службы Омской области оказывают содействие в сохранении, комплектовании и использовании их архивов. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Собственники негосударственных архивов и архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Омской области, имеют право на передачу их по соглашению на хранение в государственные и муниципальные архивы, право на создание их страховых копий, а также на их реставрацию и использование.

РАЗДЕЛ III. АРХИВЫ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Создание архивов

Юридическим и физическим лицам Российской Федерации гарантируется право на создание архивов на территории Омской области.

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Архивного фонда Омской области, а также содержащих документы, отнесенные в установленном порядке к категории особо ценных и уникальных, либо создание тайных архивов, затрагивающих права и законные интересы граждан.

Статья 8. Исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 9. Исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(Наименование в ред. Закона Омской области
от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Статья 10. Управление архивным делом в Омской области
(в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Управление архивным делом в Омской области осуществляется органом исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом.

Статья 11. Архивная служба Омской области
(в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Под архивной службой Омской области понимается система государственных и муниципальных архивных органов и учреждений, действующих на территории Омской области.

В систему архивной службы Омской области входят:

- 1) орган исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом;
- 2) органы управления архивным делом муниципальных образований Омской области;
- 3) архивные учреждения (Государственный архив Омской области, Центр документации новейшей истории Омской области, муниципальные архивы, создаваемые органами местного самоуправления Омской области).

Статья 12. Финансовое и материально - техническое обеспечение архивных органов и учреждений архивной службы Омской области

(в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Финансовое и материально - техническое обеспечение органов и учреждений архивной службы Омской области осуществляется за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и иных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Органы государственной власти Омской области и органы местного самоуправления Омской области обеспечивают соответствующие архивные учреждения зданиями и помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Архивного фонда Омской области.

Статья 13. Исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 14. Участие общественных и религиозных объединений и организаций в развитии архивного дела на территории Омской области

Общественные и религиозные объединения и организации могут содействовать решению задач развития и совершенствования архивного дела на территории Омской области, руководствуясь Основами законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах и настоящим Законом.

Собственники документов общественных и религиозных объединений и организаций, отнесенных в установленном порядке к составу Архивного фонда Омской области имеют право: на передачу их по соглашению на хранение в государственные архивные учреждения, на создание их страховых копий, а также их реставрацию.

РАЗДЕЛ V. ХРАНЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Статья 15. Хранение документов Архивного фонда Омской области
(в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)*

Порядок постоянного и временного хранения документов Архивного фонда Омской области в государственных и ведомственных архивах и передачи указанных документов на постоянное хранение в государственные архивы устанавливается Федеральной архивной службой России.

Части со второй по шестую исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 16. Постоянное хранение документов Архивного фонда Омской области.

Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Омской области осуществляют:

- а) государственный архив Омской области (ГАОО) и его филиал в городе Таре, центр документации новейшей истории Омской области (ЦДНИОО) - архивных фондов и архивных документов органов государственной власти, прокуратуры Омской области, учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории области и отнесенных к федеральной собственности; учреждений, организаций

и предприятий, отнесенных к государственной собственности Омской области; (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

- б) муниципальные архивы - архивных фондов и архивных документов органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов; (в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)
- в) государственные музеи и библиотеки - архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, поступивших в собственность государства на законном основании, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов.

Областные, муниципальные архивы (филиалы) централизованного хранения документов по личному составу, созданные при государственных архивах, осуществляют долговременное хранение документов по личному составу и их использование в целях социально - правовой защиты граждан в соответствии с установленным порядком. (в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда области обеспечивают их постоянное хранение в создаваемых для этих целей архивах или структурных подразделениях объединений, учреждений, организаций и предприятий.

Статья 17. Временное хранение документов Архивного фонда Омской области

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Омской области осуществляют органы государственной власти Омской области и прокуратуры, органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими ведомственных, объединенных ведомственных и межведомственных архивах в соответствии с федеральным законодательством. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Пункты «а» - «д» исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Части со второй по шестую исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 18. Комплектование архивов

Архивные учреждения архивной службы Омской области комплектуются документами, образующимися в деятельности органов государственной власти и прокуратуры Омской области, местного самоуправления, государственных муниципальных учреждений, организаций и предприятий Омской области или приобретенными указанными архивными учрежде-

ниями, а также документами, переданными им негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Части со второй по четвертую исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Статья 19. Государственный учет документов Архивного фонда Омской области

Документы Архивного фонда Омской области независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету в порядке, установленном Федеральной архивной службой России. (в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)

Части со второй по четвертую исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Абзац исключен. - Закон Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ.

Статья 20. Использование архивных документов

Документы государственной части Архивного фонда Омской области и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам. Использование архивных документов в архивных учреждениях Омской области осуществляется в порядке, установленном Федеральной архивной службой России. (в ред. Закона Омской области от 29.10.1999 N 217-ОЗ)

Части со второй по десятую исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

**РАЗДЕЛ VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ И АРХИВАХ**

Статья 21. Ответственность за нарушение Закона об Архивном фонде Омской области и архивах

Ответственность за нарушение настоящего Закона должностные лица и граждане несут в соответствии с Законом Омской области «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Омской области». (в ред. Закона Омской области от 05.04.2001 N 280-ОЗ)

Статья 22. Исключена. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Должностные лица и граждане обязаны возместить собственнику документов Архивного фонда Омской области ущерб, причиненный ими нарушением законодательства Омской области об Архивном фонде Омской области и архивах.

РАЗДЕЛ VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 23. Международное сотрудничество в области архивного дела

Архивные органы и учреждения, государственные музеи и библиотеки Омской области, юридические и физические лица - собственники архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, могут участвовать в международных совещаниях и конференциях по проблемам исторической и архивоведческой науки.

Статья 24. Вывоз и ввоз архивных документов, копий архивных документов Архивного фонда Омской области за пределы ее территории

Вывоз архивных документов государственной части Архивного фонда Омской области за пределы Омской области запрещается. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Временный вывоз документов государственной части Архивного фонда Омской области за пределы Омской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. Закона Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ)

Часть третья исключены. - Закон Омской области от 10.10.2002 N 399-ОЗ.

Вывоз за пределы Омской области и ввоз в Омскую область копий архивных документов (не на правах подлинника) и выписок из них, включая полученные в результате купли - продажи, дарения или совершения собственником иных гражданско-правовых сделок, могут осуществляться без ограничений, за исключением вывоза копий архивных документов, доступ к которым закрыт, и выписок из них.

Глава администрации
Омской области
Л.К. ПОЛЕЖАЕВ

г. Омск
20 декабря 1994 года
N 14-ОЗ

ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «И МОЯ ДЕРЕВНЯ ДОЛЖНА ПРИНАДЛЕЖАТЬ ИСТОРИИ (О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ)»¹

5-6 июня 2002 г. в г. Геленджике (Краснодарский край) состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «И моя деревня должна принадлежать истории (о работе муниципальных архивов)». Конференция была организована Федеральной архивной службой России совместно с Управлением по делам архивов администрации Краснодарского края, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), Российским обществом историков-архивистов (РОИА).

В работе конференции участвовали около 150 человек. В том числе 90 архивистов муниципального звена и более 40 руководителей и специалистов архивных служб субъектов Российской Федерации, а также руководящие работники администрации Краснодарского края, исполнительного комитета города-курорта Геленджик, Росархива, представители ВНИИДАД, РОИА, редакция журнала «Отечественные архивы». От архивистов Омской области в конференции приняла участие и.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородина, кроме того, в тезисы вошло сообщение заведующего Тарским архивным отделом Л.В. Перевалова «К истории исчезновения деревень с карты Омской области в XX веке».

Участников конференции приветствовали в своих посланиях губернатор Краснодарского края А.Н. Ткачев, председатель Союза краеведов России, академик РОА С.О. Шмидт, заместитель главы г. Геленджика О.Н. Мазниченко и генеральный директор Департамента по делам казачества краевой администрации атаман Кубанского казачьего войска В.П. Громов.

В рамках конференции состоялись два пленарных и четыре секционных заседания. Круглый стол по обсуждению проекта федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

На первом пленарном заседании были заслушаны доклады Руководителя Росархива члена-корреспондента РАН В.П. Козлова «Документы муниципальных (районных и городских) архивов как исторический источник» и статс-секретаря - первого заместителя Руководителя Росархива д.и.н. А.Н. Артизова «Проблемы деятельности муниципальных архивов в свете законодательства о муниципальных образованиях».

В.П. Козлов охарактеризовал общее состояние самого многочисленного звена архивных учреждений Российской Федерации (2426 муници-

¹ Информационный бюллетень Федеральной архивной службы России № 35-36. М., 2002.

пальных архивных учреждений, в которых сосредоточено 36 млн. ед. хр., или 18% от общего объема Архивного фонда Российской Федерации), подчеркнув динамичность их развития; обратил внимание на повышение значимости муниципальных архивов в мировом сообществе и намерение Международного совета архивов провести заседание секции муниципальных архивов на предстоящем конгрессе в Вене (2004 г.).

Доклад А.Н. Артизова был посвящен проблемам деятельности муниципальных архивов в свете современного законодательства. В нем отмечалось, что сегодня муниципальным архивистам (их 3600 человек, 80% из них – муниципальные служащие) приходится работать в условиях противоречащего Конституции положения «Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» (1993 г.), относящего документы муниципальной собственности к государственной части Архивного дела.

В секции «Организация работы муниципальных архивов» участвовало около 80 человек. Их вниманию было предложено 21 сообщение по актуальным организационно-правовым проблемам регулирования архивного дела органами местного самоуправления, вопросам их взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, состояния и развития финансового, организационного, кадрового, технического обеспечения деятельности муниципальных архивов. Подчеркивалась важность совершенствования законодательного обеспечения архивной отрасли в целом и особенно – решения проблем нормативного правового регулирования деятельности муниципальных архивов. В ходе полемики по вопросам статуса муниципальных архивов большинство выступивших высказалось за создание архивных отделов как структурных подразделений органов местного самоуправления, которое обеспечивает необходимую полноту полномочий в решении вопросов межотраслевого взаимодействия. Во многих сообщениях выражалась обеспокоенность остротой проблемы сохранности документов по личному составу, вынуждающей принимать их в муниципальные архивы, не обеспеченные в большинстве своем необходимой материально-технической базой и штатами.

В работе секции «Использование документов муниципальных архивов» приняли участие 70 человек. Были заслушаны и обсуждены 22 сообщения по вопросам сохранения, собирания и введения в научный и социально-правовой оборот архивных документов в городах и районах России. Особое внимание было обращено на процесс превращения муниципальных архивов в центры общественно-культурной жизни населенных пунктов, отмечалась актуальность пополнения их фондов документами личного происхождения, аудиовизуальной документацией, серьезная работа архивистов по воссозданию местной истории.

В ходе Круглого стола по обсуждению проекта федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» его участники в целом поддержали концепцию законопроекта и высказали ряд предложений по вопросам отражения в нем статуса муниципальных архивов, правового ре-

гулирования вопросов собственности на архивные документы, распределения предметов ведения и полномочий в архивном деле.

На заключительном пленарном заседании конференции были подведены итоги, приняты рекомендации, направленные на улучшение работы муниципальных архивов, совершенствование правовых основ их деятельности, повышение статуса в социально-культурной сфере, содействие укреплению материально-технической базы, улучшение социальной защищенности архивистов.

РЕШЕНИЯ ЗНМС АРХИВНЫХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ОКРУГА И ЗОНАЛЬНОГО СОВЕЩАНИЯ-СЕМИНАРА¹

Решение к п. 1.1 Организация работы государственных архивов в современных условиях. Проблемы и пути их решения

- 1.1 Одобрить деятельность архивных органов и учреждений в новых условиях, направленную на обеспечение сохранности и улучшение использования архивных документов.
- 1.2 Продолжить работу по совершенствованию нормативно-методической базы деятельности государственных архивов, приведению их статуса в соответствие с законодательством и использовать опыт, имеющийся в регионах.
- 1.3. Принять меры по обеспечению сохранности документов постоянно хранения и по личному составу, по предотвращению утраты документов. Просить Росархив:
 - конкретизировать статьи проекта Федерального закона «об Архивном деле в РФ», определяющие порядок дальнейшего хранения документов ликвидированных организаций, в т.ч. в ходе банкротства. Предусмотреть в нем возможность оплаты за хранение документов ликвидированных и реорганизованных структур.
 - решить с Правительством РФ вопрос о включении в бюджет расходов на финансирование архивных органов и учреждений за прием, хранение документов ликвидированных предприятий и использование их в интересах граждан за счет средств, предусмотренных по строке «прочие расходы, связанные с приватизацией и управлением федеральным имуществом». Документы (по личному составу), относящиеся к федеральной собственности, принимать

¹ Состоялись 30 июля - 1 августа 2002 года в г. Якутске

на госхранение и использовать их в архивах субъектов Федерации за счет средств федерального бюджета.

- четко оговорить в проекте закона «Об архивном деле РФ» вопросы материально-технического оснащения архивных учреждений субъектов РФ в связи с приемом, хранением документов ликвидированных предприятий и использование их в интересах граждан.
- 1.4. Шире использовать возможности подпрограммы «Культура России» для модернизации технической оснащенности государственных архивов.
 - 1.5. Совместно с органами власти Сибирского региона направить усилия на решение вопросов социальной защищенности архивистов, повышение их заработной платы.

Решение к п. 1.2 Сотрудничество архивных органов и учреждений в рамках Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». Практика и перспективы.

- 1.2.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.
- 1.2.2. Отметить результаты плодотворного сотрудничества архивистов Республики Алтай, Алтайского края, Кемеровской, Новосибирской и Томской областей по развитию архивного дела в Сибири.
- 1.2.3. Согласиться с предложениями руководителей архивных органов Республики Алтай и Алтайского края об издании информационного бюллетеня архивных органов и учреждений Сибирского округа поочередно на базе архивного органа субъекта РФ.
- 1.2.4. Поручить архивным органам Сибирского округа до 01.01.2003 подготовить и разослать во все архивные органы ЗНМС перечень крупных мероприятий, проводимых архивными учреждениями в 2003 году.
- 1.2.5. Согласиться с предложением Архивной службы Республики Алтай об учреждении Книги Почета архивистов Сибири. Поручить Архивной службе Республики Алтай разработать Положение о Книге Почета. Архивным органам Сибирского округа представить эскиз обложки и внутреннего листа Книги Почета до 01.06.2003
- 1.2.6. Руководителям архивных органов предусмотреть средства для Зонального научно-методического совета на издание нормативно-методической литературы, в том числе Книги Почета сибирских архивистов. Базовому архивному органу подготовить предложения о затратах для включения в бюджет.
- 1.2.7. Просить Федеральную архивную службу России рассмотреть предложение ЗНМС Сибирского региона о проведении съезда архивистов России.

Решение к п. 1.3 О координации деятельности средних и высших учебных заведений региона по подготовке работников архивов и делопроизводства

- 1.3.1. Отметить положительный опыт Алтайского края и Иркутской области по подготовке специалистов архивного дела и делопроизводства на базе местных вузов и использовать его в работе.
- 1.3.2. Сообщение Кирюшина Ю.Ф. принять к сведению. Отметить готовность Алтайского государственного университета вести обучение на дневном и заочном отделениях по специальности 02.08 – «История-архивоведение» и осуществлять переподготовку кадров.
- 1.3.3. Просить Федеральную архивную службу поддержать предложения Алтайского государственного университета о подготовке историков-архивистов. Провести анализ потребностей в данных специалистах и направить предложения по формированию государственного заказа на подготовку архивистов в Алтайском государственном университете в Федеральную архивную службу.
- 1.3.4. Руководителям архивных органов представить до 01.11.2002 в базовый архивный орган предложения для разработки программы повышения квалификации специалистов архивного дела Сибирского региона.

Решение к п. 1.4 О целесообразности приведения состава ЗНМС в соответствие с территориальной границей Сибирского округа

- 1.4.1 Учесть желание архивистов Республики Саха (Якутия) остаться в составе ЗНМС Сибирского округа. Считать возможным с согласия органа управления архивным делом Республики Саха (Якутия) сотрудничество с ЗНМС Дальневосточного округа (в соответствии с границами федерального округа).

Решение к п. 1.5 Об утверждении Регламента ЗНМС и Положения о вымпеле ЗНМС

1. Одобрить Регламент ЗНМС архивных органов и учреждений Сибирского округа с учетом замечаний и предложений.
2. В целях упорядочения официального символа Зонального научно-методического совета Сибирского округа, сохранения и развития исторических традиций
 - Учредить вымпел Зонального научно-методического совета Сибирского округа
 - Утвердить Положение о вымпеле Зонального научно-методического совета Сибирского округа, его описание и рисунок.

Решение к п. 1.6 О практике работы архивных учреждений Сибири по сбору «устной истории» и работе с документами личного происхождения.

Одобрить положительный опыт работы архивных учреждений Республик Алтай, Саха (Якутия), Иркутской, Читинской областей по сбору устной истории и Новосибирской области по работе с документами личного происхождения и использовать его в работе.

Решение к п. 2.1 О проекте Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»

1. Обобщить предложения архивных органов и учреждений Сибирского округа к проекту Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», прозвучавшие на ЗНМС.
2. Направить предложения в Росархив для изучения и внесения дополнений в проект закона при рассмотрении его в первом чтении в Государственной Думе.

Решение к п. 2.2. Внедрение отраслевых БД по учету документов и создание единого фондового каталога архивных учреждений Сибири. Перспективы и методика их реализации

Принять к сведению информацию о работе архивных учреждений Сибирского округа по внедрению отраслевых баз данных по учету документов Архивного фонда РФ

Решение к п. 2.3, 2.4

Информацию руководителей архивных органов и учреждений о выполнении планов НИР и методической работы в архивных учреждениях и об итогах отраслевого конкурса научных работ по архивоведению, документоведению и археографии, выполненных в 1999-2000 гг. принять к сведению.

Решение к п. 2.5, 2.6. О плане работы ЗНМС на 2003 год

Утвердить план работы ЗНМС на 2003 год.

Одобрить предлагаемые сводную заявочную карту на разработку отраслевых научных исследований и План подготовки научных изданий архивных учреждений Сибири на 2003 год.

Решение к п. 3. О месте проведения заседания ЗНМС в 2003 году. Об изменении состава ЗНМС. Представление новых членов

- 3.1. Принять решение Правительства Республики Тыва о проведении заседания ЗНМС 2003 года в г. Кызыле - административно-территориальном центре Республики Тыва

- 3.2. Принять предложение архивных органов и учреждений Сибирского округа и включить в состав ЗНМС доктора исторических наук, профессора, ректора Алтайского государственного университета Кириوشина Юрия Федоровича.

Решение совещания–семинара

Совершенствование научно-справочного аппарата архивных учреждений. Тенденции и перспективы

1. Отметить возросшее качество и уровень научно-справочного аппарата архивных учреждений Сибирского округа, взаимосвязь традиционных и автоматизированных средств поиска информации.
2. Архивным органам и учреждениям уделять приоритетное внимание развитию информационных архивных технологий в вопросах организации и создания научно-справочного аппарата и дальнейшему развитию тематических баз данных на наиболее интенсивно используемые комплексы документов. Отметить положительный опыт архивных учреждений Алтайского края и Омской области.
3. Одобрить работу архивных учреждений Сибирского округа по созданию справочников и путеводителей по фондам
4. Продолжить работу по развитию справочных средств в целях совершенствования использования архивных документов, шире использовать при этом технические средства и новые технологии.
5. Направить в базовый архивный орган замечания и уточнения к докладу Росархива для обобщения.

КОЛЛЕГИЯ ПОСТАНОВИЛА

В 2001-2002 г.г. среди рассматриваемых вопросов основное внимание уделялось реализации архивного законодательства в части обеспечения сохранности архивных документов, в том числе на стадии ведомственного хранения.

Учитывая важность рассматриваемых вопросов, постановления некоторых из них считаем целесообразным представить в полном объеме.

С остальными предлагаем познакомиться в обзоре, подготовленном ведущим специалистом архивного управления Администрации Омской области, секретарем коллегии С.Г. Батишевой.

В 2002 году был пересмотрен состав коллегии архивного управления, и после утверждения Указом Губернатора Омской области Л.К. Полежаевым от 16 мая 2002 г. №129, новый состав коллегии приступил к работе.

В новый состав коллегии вошли:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Бородина
Галина Юрьевна | - | исполняющая обязанности начальника
Архивного управления Администрации
Омской области |
| Батишева
Светлана Геннадьевна | - | ведущий специалист Архивного
управления Администрации Омской
области, секретарь коллегии |
| Члены коллегии: | | |
| Грязнова
Ольга Васильевна | - | директор Тарского филиала
Государственного архива Омской области |
| Жучков
Александр Павлович | - | начальник сектора Архивного
управления Администрации Омской
области |
| Закревская
Лидия Васильевна | - | директор Центра документации
новейшей истории Омской области |
| Ипатова
Галина Максимовна | - | заведующая отделом научно-
исследовательской, методической работы и
информационно-поисковых систем
Государственного архива Омской области |
| Леякина
Любовь Георгиевна | - | начальник архивного отдела
при администрации города Омска
(по согласованию) |
| Мжельский
Александр Федорович | - | заместитель управляющего делами
Администрации Омской области,
заведующий общим отделом
управления делами Администрации
Омской области |
| Огородникова
Людмила Ивановна | - | заведующая отделом использования
и публикации документов
Государственного архива Омской области |
| Полканов
Владимир Данилович | - | заведующий кафедрой отечественной
истории Омского государственного
технического университета
(по согласованию) |

Пугачева Ольга Дмитриевна	- директор Государственного архива Омской области
Растягаева Галина Ивановна	- заведующая отделом ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Омской области
Шевелева Любовь Викторовна	- ведущий специалист сектора использования и публикации документов Центра документации новейшей истории Омской области
Шишков Анатолий Константинович	- директор Омского областного библиотечного техникума

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

26.09.2001
г. Омск

Об итогах развития ААТ в архивных учреждениях Сибири и задачах по совершенствованию информационных технологий в ГАСОО

Заслушав информацию и.о. начальника архивного управления Г.Ю. Бородиной об итогах подготовки «Обзора состояния информатизации архивного дела в архивных органах и учреждениях Сибири», коллегия Архивного управления

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять к сведению информацию Г.Ю. Бородиной об итогах подготовки «Обзора состояния информатизации архивного дела в архивных органах и учреждениях Сибири», подготовленного по поручению ЗНМС.
2. Отметить значительную работу по развитию ААТ, созданию и внедрению БД, проведенную ГАОО (О.Д. Пугачева, Е.М. Мироненко),

архивным отделом г. Омска (Л.Г. Лелякина) и архивными отделами Большеуковского (Н.А. Колмакова), Калачинского (Н.Н. Дмитриева), Называевского (Г.М. Фролова), Полтавского (В.П. Прешер) районов Омской области.

3. Архивному управлению Администрации Омской области (Г.Ю. Бородина):
 - 3.1. В соответствии с решением коллегии Росархива от 26.05.99 «О состоянии и перспективах централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ» и приказом Росархива от 23.10.2000 №64 «Об утверждении временного порядка автоматизированного госучета документов Архивного фонда РФ, хранящихся в государственных и муниципальных архивах» считать приоритетным направлением развития ААТ внедрение в практику работы государственных и муниципальных архивов программных общеотраслевых баз данных «Архивный фонд» и «Фондовый каталог».
 - 3.2. Обобщить предложения по информатизации архивного дела, подготовленные областными архивами (ГАОО, ЦДНИОО) и архивными отделами г. Омска и г. Тары, на основании которых разработать программу «Информатизация архивного дела в Омской области на 2002-2003 годы». Срок – декабрь 2001 г.
 - 3.3. На основании областной программы «Архивы до 2003 года» продолжить работу в муниципальных архивах области по информатизации архивного дела в районах, а также по рассмотрению среди них имеющихся программ.
 - 3.4. Решить вопрос о приобретении для самостоятельной издательской деятельности автоматизированной системы со сканером и лазерным принтером.
 - 3.5. Активнее использовать перспективные программные комплексы, разработанные архивными учреждениями РФ, а также зонами Сибири с целью использования информационных технологий в архивном деле.
 - 3.6. Рассмотреть вопрос о возможности введения с 01.01.2002 новых должностей в пределах штатного расписания: в архивном управлении – ведущего специалиста по информатизации, в ГАОО – заведующего сектором ААТ и оператора-программиста, в ЦДНИОО – оператора-программиста.
4. Секции НМЦ «Автоматизированные архивные технологии» (Л.А. Кугаевская, Т.В. Тамбовцева) учесть данное решение при планировании работы на 2002-2003 годы.
5. Дирекциям ГАОО (О.Д. Пугачева, Л.А. Кугаевская) и ЦДНИОО (Л.В. Закревская, Н.В. Муравицкая):

5.1. В соответствии с предложенной Росархивом «Концепцией информатизации архивного дела в России» разработать предложения для областной программы «Информатизация архивного дела в Омской области на 2002-2003 годы».

Срок – ноябрь 2001 г.

5.2. Проанализировать выполнение решения коллегии архивного управления от 16.05.96 «О совершенствовании научно-справочного аппарата, создании новых его видов в связи с внедрением в ГАОО автоматизированных архивных технологий» с целью реализации не выполненных пунктов.

5.3. Рассмотреть на дирекциях вопрос о наиболее рациональном использовании программ и машин, а также единой локальной сети в работе всех отделов и секторов.

Срок – 1 квартал 2002 г.

5.4. Продолжить организаторскую работу по изысканию средств на приобретение новых персональных компьютеров с большей базовой и оперативной памятью, в связи с необходимостью перехода на качественно новую ступень в развитии ААТ.

5.5. Осуществлять постоянный контроль за работой по компьютеризации в отделах и секторах с целью более оперативного и качественного информационного обслуживания потребителей.

6. Архивным отделам г. Омска (Л.Г. Лелякина) и г. Тары (Л.В. Перевалов), с учетом имеющегося опыта, использовать ААТ для создания самостоятельных разделов в структуре сайтов городских администраций.

7. Муниципальным архивам и их филиалам, имеющим ПК, активнее внедрять в практику работы программы, разработанные областным базовым информцентром, для перехода от традиционных методов поиска информации на автоматизированные.

8. Муниципальным архивам и их филиалам, не имеющим ПК, настойчивее решать вопросы с районными самоуправлениями по изысканию средств для оснащения архивов техническими средствами с целью ускорения поиска информации при использовании социально-биографических и тематических запросов.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на члена коллегии, зав.отделом научно-исследовательской, методической работы и информационно-поисковых систем ГАОО Г.М. Ипатову.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

24.10.2001

г. Омск

О реализации архивными учреждениями Омской области ст.18 Закона Омской области «О погребении и похоронном деле на территории Омской области» в части организации контроля за научно-технической обработкой и передачей на госхранение книг регистрации умерших

Заслушав информацию и.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородиной, начальника сектора контроля Архивного управления А.П. Жучкова, заведующей отделом ведомственных архивов ГАОО Г.И. Растягаевой и заведующей ритуальной службой МУП «Комбинат специальных услуг» С.И. Моляренко, коллегия Архивного управления отмечает, что Государственной архивной службой Омской области в лице Архивного управления, отдела ведомственных архивов ГАОО, Тарского филиала ГАОО и 31 муниципального архива Омской области были организованы проверки состояния ведения книг регистрации умерших и их подготовки к передаче на госхранение на кладбищах города Омска, районных центров и сельских населенных пунктов.

Проверка показала, что из 9 закрытых и 9 действующих кладбищ города Омска учет захоронений ведется на всех действующих кладбищах с момента их открытия, на большинстве закрытых кладбищ книги регистрации захоронений не сохранились. (см. Приложения 1, 2).

Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат специальных услуг» с 2000 года начата работа по инвентаризации закрытых кладбищ, которая уже проведена на 3-х кладбищах: Старо-Еврейском, пос. Николаевка и пос. Чукреевка.

Из 32 кладбищ, действующих в районных центрах, книги регистрации захоронений ведутся в 14. В сельских населенных пунктах 32-х районов книги регистрации умерших имеются лишь в 3-х районах (см. Приложение 3).

Государственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Омской области «Облжилкомхоз» не организовало должного контроля за деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства по соблюдению порядка учета документов на умерших.

Итоги проверки показали, что по городу Омску значительная часть документов по закрытым кладбищам безвозвратно утеряна, а имеющиеся на действующих кладбищах требуют научно-технической обработки и описания; по районным центрам и сельским Советам органы местного самоуправления в большинстве районов в пределах своих полномочий не организовали работу по заведению книг регистрации умерших службами жилищно-коммунального хозяйства и не контролируют порядок учета документов на умерших.

Таким образом, к работникам большинства городских районных и сельских кладбищ может быть применена статья 22 вышеназванного Закона, в соответствии с которой «Утрата документов долговременного хранения на умерших в случае нарушения правил их хранения или незаконного уничтожения – влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере 30 минимальных размеров оплаты труда».

Одновременно обращаем внимание на то, что в ст. 18 Закона в окончательной редакции, принятой постановлением Законодательного Собрания Омской области 18.07.2000 №140 не вошел важный абзац, который был в проекте и на котором настаивали архивисты, это: «срок хранения книг регистрации умерших по месту их заведения устанавливается 25 лет».

В целях реализации ст. 18 Закона Омской области» коллегия архивного управления

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отметить работу, проделанную Государственной архивной службой Омской области по организации проверок порядка учета документов на умерших на кладбищах г. Омска и Омской области.
2. Обратить внимание на ненадлежащее исполнение ст. 18 Закона Омской области «О погребении и похоронном деле на территории Омской области» Государственным предприятием жилищно-коммунального хозяйства Омской области «Облжилкомхоз», а также муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства сельских районов Омской области.
3. Принять к сведению, что Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат специальных услуг» проводится определенная работа по контролю за порядком учета документов на умерших на кладбищах г. Омска
4. Предложить Государственному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Омской области «Облжилкомхоз» (генеральный директор Н.П. Стрелец), Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат специальных услуг» (начальник Н.Б. Перегуда), главам районных и сельских администраций:
 - 4.1. Организовать в пределах своих полномочий контроль за ведением службами жилищно-коммунального хозяйства города Ом-

ска, округов и районов, а также поселковых и сельских администраций книг регистрации умерших.

- 4.2. В целях сохранения документов, входящих в Архивный фонд Омской области, провести розыск и восстановление утраченных книг регистрации умерших путем инвентаризации закрытых и действующих кладбищ.
- 4.3. Взять на особый контроль научно-техническую обработку и описание сохранившихся книг регистрации умерших на кладбищах города Омска и Омской области с последующим представлением описей на Экспертно-проверочную комиссию архивного управления (ЭПК). Срок – 1 полугодие 2002 года.
- 4.4. Передать упорядоченные документы закрытых кладбищ по 1975 год включительно на государственное хранение: в городе Омске – в Государственный архив Омской области; в районах (городах) области – в муниципальные архивы (без последующей передачи в Государственный архив Омской области). Срок – II полугодие 2002 года.
- 4.5. Изыскать средства для частичного финансирования сборника документов «Омский некрополь» (об исчезнувших кладбищах города Омска), подготовленного Государственным архивом Омской области.
5. Архивному управлению Администрации Омской области (Г.Ю. Бородина, А.П. Жучков):
 - 5.1. Подготовить проект Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О погребении и похоронном деле на территории Омской области» в части дополнения ст. 18 следующим текстом: «Книги регистрации захоронений хранятся администрациями кладбищ (городские кладбища), организациями местного самоуправления Омской области (сельские кладбища) до момента ликвидации кладбищ или прекращения захоронений на них, после чего книги регистрации захоронений передаются ими на постоянное хранение: в городе Омске – в Государственный архив Омской области; в иных муниципальных образованиях Омской области – в муниципальные архивы соответствующих муниципальных образований Омской области».
 - 5.2. Направить выписки из постановления коллегии в областные и муниципальные службы города Омска и области, отвечающие за ведение книг регистрации умерших. Срок – IV квартал 2001 года.
 - 5.3. Поручить ЭПК Архивного управления проконтролировать своевременность представления описей книг регистрации захоронений. Срок – I полугодие 2002 года.

6. Государственному архиву Омской области (О.Д. Пугачева, Г.И. Растягаева):
- 6.1. Проконтролировать научно-техническую обработку и описание книг регистрации захоронений на 9 действующих кладбищах г. Омска.
Срок – 1 полугодие 2002 года.
- 6.2. Организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат специальных услуг» семинар со специалистами, отвечающими за ведение книг регистрации умерших.
Срок – IV квартал 2001 года.
7. Заведующим муниципальными архивами Омской области:
- 7.1. Проконтролировать заведение книг регистрации умерших районными службами жилищно-коммунального хозяйства и поселковыми и сельскими администрациями.
- 7.2. Организовать описание книг регистрации умерших с последующим представлением описей на ЭПК архивного управления.
Срок – I полугодие 2002 года.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор контроля Архивного управления (А.П. Жучков) и архивные отделы г. Омска (Л.Г. Лелякина), г. Тары (Л.В. Перевалов) и муниципальные архивы Омской области.

Приложение 1

Действующие кладбища

Северо-Восточное (Пушкинский тракт)
 Ново-Южное (Черлакский тракт)
 Ново-Кировское (ул. Семиреченская)
 Старо-Восточное (ул. 10 лет Октября)
 Ново-Еврейское (ул. 10 лет Октября)
 Ново-Восточное (ул. 10 лет Октября)
 Мусульманское (ул. 10 лет Октября)
 Старо-Северное (ул. Орджоникидзе)
 Западное (Русско-Полянский тракт)

Приложение 2

Закрытые кладбища

Кладбище в районе ОмГАУ
 Старо-Кировское

Кладбище в п. Николаевка
 Кладбище в п. Чукреевка
 Старо-Еврейское кладбище
 Старо-Южное кладбище
 Кладбище в 7 м/р КАО
 Кладбище в п. Рыбачий
 Старо-Мусульманское

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ о ведении книг регистрации захоронений в районах Омской области

№ п/п	Наименование района	С какого года ведутся книги регистрации захоронений в райцентрах	Сельские Советы, в которых ведутся книги регистрации захоронений	Примечание
1	Азовский	1997	В Березовской и Сосновской с 1997 г., в Звонаревокутской, Пришибской и Цветнопольской – с 2001 г.	
2	Большереченский	2001	-	
3	Исилькульский	1993	-	
4	Калачинский	1996	-	
5	Кормиловский	1998	-	
6	Крутинский	2000	-	
7	Любинский	1998	В Красном Яре с 1996 г., в остальных – с 2001 г.	
8	Называевский	1992	С 01.07.2001 заведены	
9	Омский		В Андреевской, Дзержинской, Лузинской, Магистральной, Надеждинской, Омской, Чернолучинской – с 2000 г. для иногородних	
10	Полтавский			Июль 2001 семинар заместителей глав администраций
11	Седельниковский	2001	2001	Постановление от 21.03.2000 №114
12	Таврический	1992		
13	Тарский	1994		
14	Тюкалинский	1990		
15	Черлакский	2001		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

05.12.2001

г. Омск

О привлечении внебюджетных источников в муниципальных архивах и их использовании

Заслушав информацию Г.Ю. Бородиной, и.о. начальника Архивного управления, коллегия архивного управления отмечает, что в соответствии с приказом начальника Архивного управления от 26.11.99 №11 в 15 МА и МАЛС Омской области внедрены в практику работы платные услуги.

Для их применения были изданы постановления или распоряжения Глав районных самоуправлений, которыми был определен порядок применения цен на услуги, выполняемые сотрудниками МА и МАЛС и утверждены Перечни платных услуг.

В Перечни платных услуг, выполняемых в районах, входит от 3 до 30 видов платных работ и услуг, основными из которых являются научно-техническая обработка документов и исполнение социально-биографических запросов.

За период 1997 – 1 полугодие 2001 г. 14-ю МА заработано 275, 5 тыс. рублей. При этом наибольший объем поступлений приходится на Калачинский (71,3 тыс.), Омский (69,4 тыс.) и Тевризский (31,6 тыс.) районы.

Это позволило средства, полученные от организаций и граждан, направить на укрепление и развитие материально-технической базы этих архивов.

В 17 МА и МАЛС, в т.ч. Большеуковский, Горьковский, Колосовский, Кормиловский, Крутинский, Любинский, Марьяновский, Москаленский, Нижнеомский, Оконешниковский, Саргатский, Седельниковский, Таврический, Тюкалинский, Усть-Ишимский все виды информационных услуг осуществляются бесплатно.

Исходя из вышеизложенного, коллегия архивного управления
ПОСТАНОВИЛА:

1. Информацию Г.Ю. Бородиной о внедрении платных услуг в Азовском, Знаменском, Исилькульском, Калачинском, Называевском, Нововаршавском, Одесском, Омском, Павлоградском, Полтавском, Русско-Полянском, Тарском, Тевризском, Черлакском, Шербакульском МА и МАЛС принять к сведению.
2. Заведующим Большеуковским, Большеуковским, Горьковским, Колосовским, Кормиловским, Крутинским, Любинским, Марьяновским, Москаленским, Муромцевским, Нижнеомским, Оконешниковским,

Саргатским, Седельниковским, Таврическим, Тюкалинским и Усть-Ишимским МА и МАЛС вопрос о целесообразности платных услуг решать в индивидуальном порядке.

3. В соответствии с приказом Росархива от 28.04.2001 №33, утвердившим «Перечень информационных услуг, предоставляемых государственными архивами РФ пользователям бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги», пересмотреть в МА и МАЛС тарифы на услуги по выдаче архивных справок (см. «Архивный вестник» №9, стр. 44-45).
4. На основании приказа Росархива от 12.11.2001 №85, утвердившего «Положение о порядке работы с документами, образовавшимися в деятельности организаций и предприятий, ликвидированных в ходе банкротства», пересмотреть в МА и МАЛС тарифы по приему и хранению документов долговременного хранения, которые должны приниматься только бесплатно (см. приказ п.5.2.).
5. Номенклатуры платных услуг, разработанные впервые, а также с изменениями, внесенными в соответствии с пп.3 и 4 настоящего постановления, утверждаются администрациями районов, если внебюджетные средства от приносящей доход деятельности предусмотрены учредительными документами МА и МАЛС.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалистов Архивного управления, курирующих соответствующие МА и МАЛС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

13.02.2002

г. Омск

Об итогах областного смотра-конкурса методических уголков «Правовые основы архивного дела»

Заслушав сообщение Г.М. Ипатовой, председателя оргкомитета, об итогах областного смотра-конкурса методических уголков, коллегия
ПОСТАНОВИЛА:

1. Информацию председателя оргкомитета Г.М. Ипатовой об участии сотрудников муниципальных архивов в областном смотре-конкурсе

методических уголков «Правовые основы архивного дела» и его результатах принять к сведению.

2. Присудить:
I место – Муромцевскому району (М.В. Горбунова, А.В. Заремба)
II место – Нововаршавскому району (Л.В. Литенкова)
Одесскому району (О.А. Корнейчик)
Таврическому району (И.А. Андреева)
III место – Исилькульскому району (Л.В. Козлова, Е.Л. Вагнер)
Называевскому району (Г.М. Фролова, Т.В. Кирсанова)
Полтавскому району (В.П. Прешер)
3. Отметить активное участие в смотре следующих заведующих архивными делами:
В.И. Журовой (Марьяновский район)
Н.В. Коленчук (Русско-Полянский район)
И.А. Успенской (Черлакский район)
Л.И. Порохни (Шербакульский район)
4. Главному бухгалтеру архивного управления (В.Ф. Комлик) выделить средства для поощрения победителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

13.02.2002

г. Омск

О присуждении премий имени Николая Василевича Горбаня за 2001 год

Учитывая предложения согласительной комиссии и руководствуясь Положением, утвержденным постановлениями коллегии Архивного управления от 30.11.99, а также от 05.12.2001, коллегия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присудить I премию им. Н.В. Горбаня авторскому коллективу в лице Г.Ю. Гурьева, Е.Н. Гусевой и Л.И. Огородниковой за подготовку справочника «Улицы города Омска»;
II премию им. Н.В. Горбаня - Л.В. Перевалову за многоплановую работу по введению в научный оборот документов по истории Тарского района и Л.П. Рощевской за подготовку библиографического указателя «Николай Васильевич Горбань»;

III премию им. Н.В. Горбаня – Г.А. Романовской за подготовку и представление документов Москаленского МА для сборника Н.Г. Поминовой «Москаленская земля: страницы истории».

2. Вручить победителям дипломы и денежные премии (соответственно восемь, четыре и два минимальных размеров оплаты труда), рекомендовать их для занесения в Книгу Почета Государственной архивной службы Омской области.
3. Поручить Г.Ю. Бородиной, и.о. начальника Архивного управления, вручить дипломы и премии в торжественной обстановке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

19.09.2002

г. Омск

Об утверждении редакционной коллегии информационно- методического бюллетеня «Архивный вестник»

Коллегия Архивного управления
ПОСТАНОВИЛА:

Утвердить состав редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник»:

Состав редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник»

Бородина	-	главный редактор, и.о. начальника
Галина Юрьевна	.	Архивного управления
Терехина	-	ответственный редактор, ведущий
Татьяна Александровна	.	специалист Архивного управления

Члены редколлегии:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Батишева
Светлана Геннадьевна | - | ведущий специалист Архивного управления |
| Закревская
Лидия Васильевна | - | директор Центра документации новейшей истории Омской области |
| Ипатова
Галина Максимовна | - | заведующая отделом научно-исследовательской, методической работы и информационно-поисковых систем Государственного архива Омской области |
| Машкарин
Михаил Иванович | - | главный специалист Регионального Центра по связям с общественностью Администрации Омской области, кандидат исторических наук, председатель Омского отделения РОИА |
| Огородникова
Людмила Ивановна | - | заведующая отделом использования и публикации документов Государственного архива Омской области |
| Перевалов
Леонид Валентинович | - | заведующий Тарским архивным отделом |
| Пугачева
Ольга Дмитриевна | - | директор Государственного архива Омской области |
| Растягаева
Галина Ивановна | - | заведующая отделом ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Омской области |
| Шевелева
Любовь Викторовна | - | ведущий специалист сектора использования и публикации документов Центра документации новейшей истории Омской области |

Постановление коллегии от 26.09.2001 «О результатах комплексной проверки Черлакского муниципального архива и его филиала»

Постановлением отмечена определенная работа, проводимая Черлакским муниципальным архивом и его филиалом (зав. МА И.А. Успенская, зав. филиалом З.П. Гребешкова) в части обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ и организации контроля за состоянием делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в хозяйствующих субъектах района.

Заведующей Черлакским МА предложено активизировать работу по переработке и усовершенствованию фондовых описей, описать фотофонд, провести топографирование архивохранилища и оформить указатели. Заведующей филиалом рекомендовано продолжить работу с хозяйствующими субъектами района по учету и обеспечению сохранности документов по личному составу.

В адрес районного самоуправления (А.А. Ельцов, В.Г. Яцковский) высказана просьба об изыскании средств для обеспечения МА и его филиала компьютером с целью создания автоматизированных баз данных.

Постановление коллегии от 24.10.2001 «Об итогах сплошной постеллажной проверки наличия и состояния дел в ЦДННОО»

Отмечена большая и планомерная работа ЦДННОО (директор Л.В. Закревская, главный хранитель фондов Н.В. Муравицкая), сделанная в период 1996-2000 гг. по организации проверки наличия и состояния дел, а также качественное подведение ее итогов в 2001 году.

Директору ЦДННОО рекомендовано с целью реализации письма Росархива от 31.08.98 № 5/695 «Об организации и совершенствовании работы по проверке наличия и розыска дел» взять на особый контроль соблюдение правил выдачи документов в хранилищах (ведение журналов, использование карт-заместителей), а также организацию розыска документов, в том числе в ведомственных архивах.

Главному хранителю фондов ЦДННОО указано на необходимость повышения эффективности интеграции учетных документов партархива путем активизации работы по составлению недостающих учетных документов и внесению изменений в имеющиеся по результатам сплошной постеллажной проверки наличия и состояния дел.

Постановление коллегии от 24.10.2001 «О состоянии учета документов в муниципальных архивах и обеспечении сохранности документов в ведомствах Шербакульского района».

Была принята к сведению предоставленная информация о состоянии учета документов в муниципальных архивах и об итогах комплексной проверки в Шербакульском районе.

Постановлением признано, что заведующими МА (Л.И. Порохня) и МАЛС (М.Ф. Орлова) проводится определенная работа по развитию архивного дела в Шербакульском районе. В основном, внедрен Регламент госучета документов Архивного фонда РФ.

Отмечено, что в районе своевременно создана нормативно-правовая база, разработаны Мероприятия по развитию архивного дела на 2000-2003 годы, создана Комиссия содействия развитию архивного дела в районе.

Заведующим МА и МАЛС рекомендовано с 2002 года вести учетные документы и картотеки МА и МАЛС в компьютерном варианте, ликвидировать задолженность по передаче дел в МА, полнее использовать функции контроля за состоянием ведомственного хранения документов, для чего использовать работу Комиссии содействия развитию архивного дела в районе в целях повышения ответственности ведомств за обеспечением сохранности архивных документов.

В адрес районной администрации (А.О. Ессе, Н.И. Лавренова) высказана просьба по решению вопроса о безотлагательном включении в МА и МАЛС охранно-пожарной сигнализации и об изыскании средств для направления заведующих в 2002 году на учебу с целью повышения квалификации.

Постановление коллегии от 05.12.2001 «О вопросах упорядочения и хранения документов по личному составу в учреждениях профиля комплектования облгосархива»

Отмечена положительная динамика в упорядочении документов по личному составу в учреждениях – источниках комплектования ГАОО. В то же время было указано на невыполнение в полном объеме решения коллегии архивного управления от 28.04.94 «О соблюдении «Основ законодательства РФ «Об архивном фонде Российской Федерации и архивах» в части учета и сохранности архивных документов в высших учебных заведениях г. Омска».

В связи с этим в адрес дирекции ГАОО (О.Д. Пугачева, Л.А. Кугаевская) отписан пункт о предусмотрении в планах работы дирекции и методической комиссии обсуждения вопросов активизации работы по устре-

нению задолженности по описанию документов по личному составу в вузах, средних учебных заведениях и промышленных предприятиях – источниках комплектования ГАОО.

Заведующей отделом ведомственных архивов ГАОО (Г.И. Растягаева) рекомендовано с целью реализации приказа Росархива от 12.11.2001 №85 «Об утверждении Положения о порядке работы с документами, образовавшимися в деятельности организаций и предприятий, ликвидированных в ходе банкротства», взять на особый контроль вопросы обеспечения сохранности документов на ликвидированных предприятиях – источниках комплектования ГАОО.

Кроме того, отмечено, что необходимо увеличить количество комплексных проверок, планируемых на год с целью охвата за 5 - летний период всех организаций – источников комплектования ГАОО.

Постановление коллегии от 24.04.2002 «О выполнении приказа Росархива от 10.04.2000 №21 «О хищении документов в РГАЛИ» в Государственном архиве Омской области»

Постановлением решено взять на особый контроль состояние пропускного режима в дневное время в здании ГАОО, запланировать приобретение ПК для лаборатории с целью восстановления затухающих текстов путем графической обработки.

В адрес заведующих отделов: обеспечения сохранности и государственного учета (Е.Н. Бережная), использования и публикации (Л.И. Огородникова) коллегией были отнесены пункты о регулировании контролируемого полистной проверки ОЦД при их выдаче и возвращении из читального зала, о фиксировании на картах-заместителях всех выдаваемых из хранилищ дел. Результаты следует вносить в лист-заверитель. Высказана необходимость проверять заполнение исследователями листов использования в делах.

Особым пунктом выделено решение вопроса о сохранности документов ГАОО в связи с заполнением архивохранилища на 9 этаже, для чего необходимо выделение средств на ремонт крыши.

Постановление коллегии от 24.04.2002 «О выполнении постановления коллегии Архивного управления от 28.04.97 «О совместной работе Называевского МА и его МАЛС по совершенствованию архивного дела на территории района».

Была одобрена работа Называевского архивного отдела (зав. МА Г.М. Фролова, зав. МАЛС Т.В. Кирсанова) по выполнению постановления коллегии архивного управления от 28.04.97 «О совместной работе Называ-

евского МА и его МАЛС по совершенствованию архивного дела на территории района».

Постановлением отмечена значительная работа, выполненная администрацией района (Глава районного самоуправления Н.Н. Стапцов) в части укрепления материально-технической базы районной архивной службы. В частности, выделены дополнительные площади для архивохранилища МА, приобретены: ксерокс, электронная печатная машинка, пылесос, металлические стеллажи, проведен ремонт в помещении МА и МАЛС.

Признана результативной работа комиссии по развитию архивного дела в районе (председатель Л.А. Климцова) по укреплению архивного законодательства на территории Называевского района.

Заведующей архивным отделом рекомендовано в связи с переездом провести в 2002 году сплошную постеллажную проверку наличия и состояния дел с последующим представлением итогов в Архивное управление, а также внедрять в практику работы новые автоматизированные базы данных.

Постановление коллегии от 19.09.2002 «О правоприменительной практике Большеуковских муниципальных архивов в части обеспечения сохранности документов в МА, МАЛС и организациях, расположенных на территории района».

В постановлении отмечено, что районной администрацией (С.Н. Казначеев, А.Г. Зензин) своевременно созданы правовая база развития архивного дела и хорошие условия для хранения документов Архивного фонда РФ, действует комиссия содействия развитию архивного дела в районе.

Было признано, что заведующими МА и МАЛС проводится определенная работа по реализации архивного законодательства в ведомствах, а также внедрению Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ.

Предложено решить вопрос о безотлагательном включении в МА и МАЛС охранно-пожарной сигнализации (ОПС), приобретении металлических стеллажей для МА.

Постановление коллегии от 19.09.2002 «О создании нормативно-методической базы и научно-справочного аппарата к комплексу фотодокументов, хранящихся в ЦДНННО».

Коллегия Архивного управления отметила, что Центром документации новейшей истории за период 1996-2002 гг. проделана значительная работа по созданию нормативно-методической базы и научно-справочного аппарата к комплексу фотодокументов, хранящихся в ЦДНННО.

Рекомендовано с целью реализации рекомендаций совещания у заместителя Губернатора Омской области по вопросам информационно-аналитического обеспечения В.В. Радула от 29.03.2002, активизировать работу с редакциями газет и телекомпаниями по комплектованию ЦДНННО аудиовизуальной документацией.

Для организации более оперативного и разнопланового поиска и ввода в научный оборот фотодокументов, внедрить в практику работы программу ScanDoc по формированию разноплановых БД с графическим изображением документов и фотодокументов, разработанную в ГАОО.

Постановление коллегии от 02.10.2002 «О выполнении решения Архивного управления от 24.10.1995 «О работе филиала документов по личному составу ЦДНННО».

Коллегия констатировала, что филиалом ЦДНННО была проделана значительная работа по выполнению решения Архивного управления от 24.10.1995 г.

Разработано и одобрено «Положение о филиале архива документов по личному составу ликвидированных организаций», заслушано на дирекции ЦДНННО 8 вопросов о работе филиала за период 1996-2002 гг. В филиале со времени последней проверки значительно увеличился штатный состав (с 1 человека до 5). Расширились площади архивохранилищ. Выделены 2 рабочие комнаты для сотрудников.

Приобретено в 2002 году 300 коробок для картонирования дел, передан для работы ПК 386 модели. Увеличилось число исполняемых запросов социально-правового характера граждан с 255 в 1996 году до 2559 в 2001 году.

Вместе с тем коллегией рекомендовано поставить перед Администрацией Омской области (управляющий делами А.В. Артемов) вопрос о необходимости выделения дополнительных штатных единиц и помещений для филиала документов по личному составу.

Постановление коллегии от 02.10.2002 «О выполнении архивного законодательства Омской области муниципальным архивом, хозяйствующими субъектами, расположенными на территории Марьяновского района».

В постановлении сказано, что в районе обеспечена правовая основа деятельности архивного отдела, принят ряд нормативно-правовых документов, утвержденных постановлением Главы районного самоуправления. Созданная в 2001 году Комиссия содействия развитию архивного дела в районе способствует решению организационных и практических вопросов в МА и ведомственных архивах района.

Вместе с тем заведующей МА (В.И. Журова) предложено взять на контроль выполнение выявленных в ходе проверки недостатков, зафиксированных в предписаниях, в Администрации Марьяновского района, финансовом отделе, Комитете по земельным ресурсам и землеустройству, Управлении архитектуры.

М.Г. ПАВЛОВА,
ведущий специалист
Архивного управления

АРХИВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РЕШАЮТСЯ СООБЩА

Практика проведения заседаний Архивного управления, на которых обсуждаются проблемные вопросы развития архивного дела с привлечением должностных лиц органов муниципальных самоуправлений, позволяет координировать не только усилия архивистов, но и совместно с муниципальными органами власти и управления находить рациональные пути решения проблем по комплектованию архивов области документами АФ Омской области, их учету и использованию, а также обеспечению сохранности документов по личному составу в масштабах муниципальных образований, и гарантировать гражданам соблюдение их законных прав.

После рассмотрения на заседании (26.04.2001) итогов проверки выполнения Соглашения о сотрудничестве между Архивным управлением и Оконешниковским районным самоуправлением, где были отмечены серьезные недостатки по организации делопроизводства и обеспечению сохранности архивных документов в организациях района, администрация района нашла возможность организовать семинар для специалистов всех учреждений района, на который в качестве лекторов пригласила специалистов управления. Кроме того, работа по устранению недостатков по обеспечению сохранности архивных документов, в том числе по личному составу, в учреждениях взята ею на контроль.

Рассмотрение на заседании (12.07.2001) управления выполнения аналогичного Соглашения с Тюкалинским районным самоуправлением наконец принесло положительные результаты. Ранее специалисты управления обращали внимание руководства района на неудовлетворительную работу архива и его филиала, но не находили понимания. Однако меры, предпринимаемые как руководством района, так и Архивным управлением, не приносили желаемых результатов. Наконец, после заседания Архивного управления

(12.07.2001), на котором очередной раз обсуждалось положение по обеспечению сохранности архивных документов в учреждениях Тюкалинского района, руководство района назначило на должность заведующей Архивным отделом специалиста с высшим образованием.

По Седельниковскому району на заседании управления (09.11.2001) рассматривался вопрос «О выполнении архивного законодательства Омской области». Специалистами управления в очередной раз отмечены согласованные действия муниципальных органов власти и архивного отдела по развитию архивного дела в районе. Совпадают интересы архивистов и руководства района и по решению вопроса о повышении квалификации специалистов муниципального архива и его филиала, отмечено наличие перспективы для создания образцовых условий для работы МА и его филиала.

При рассмотрении на заседании управления (09.11.2001) итогов выполнения постановления коллегии Архивного управления от 06.06.2000 «О состоянии государственного учета документов АФ Омской области в организациях-источниках комплектования Тарского филиала ГАОО и Тарского МА документов по личному составу», отмечено наличие как положительных результатов по устранению выявленных ранее недостатков, так и негативных фактов. В целом названное постановление коллегии выполнено, но п. 2.2.2 в части паспортизации архивов организаций – источников комплектования МА документов по личному составу, не выполнен, а соответственно, не подготовлены сведения для Справочника документов по личному составу.

В ходе обсуждения вопроса также отмечено некачественное проведение усовершенствования и переработки фондовых описей Тарского филиала ГАОО, неполный состав НСА к фондам, принятым Тарским филиалом от МА северной зоны Омской области. Устранение этих недостатков взято управлением на особый контроль и к концу 2001 года большая их часть была устранена.

Кроме перечисленных вопросов на заседании управления (12.07.2001) обсуждался приказ Росархива от 28.04.2001 №33 «Об утверждении Перечня информационных услуг, предоставляемых государственными архивами РФ пользователям бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги». Предварительное изучение перечней платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Омской области, показало отсутствие в них единообразия как в видах работ, так и в их стоимости. Всем директорам государственных и заведующим муниципальными архивами предложено пересмотреть свои перечни платных услуг и привести их в соответствие с требованиями Росархива, согласовать новые перечни с юридической службой соответствующего уровня.

Не менее результативными представляются заседания управления в 2002 году. Так, на заседании управления (30.05.2002) по Крутинскому МА отмечен ряд недостатков: по состоянию тематической картотеки, наличию в МА дел по личному составу ликвидированных учреждений, не переданных в филиал, наличию учреждений – источников комплектования, задолжников по описанию дел постоянного хранения (8 учр.) и по передаче на госхранение (2 учр.). По результатам работы Крутинского МА и его филиала за 9 месяцев часть из недостатков устранена, сотрудники активно работают над устранением оставшихся.

В ходе рассмотрения на заседании управления (08.04.2002) выполнения Постановления коллегии управления от 21.12.2000 «О ходе выполнения Соглашения о сотрудничестве между Архивным управлением и Исилькульским районным самоуправлением» отмечено, что архивисты работают добросовестно и с инициативой: в рамках рекомендаций коллегии ими проведен смотр-конкурс между учреждениями сельского хозяйства района по состоянию делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов, с подведением итогов и освещением их в районной газете.

Исилькульским архивистам рекомендовано активизировать усовершенствование описей фондов 60-70-х годов и освоение компьютерных программ «Список источников комплектования», «Каталог», «Аклиз».

Рассматривая на заседании управления (03.07.2002) выполнение Постановлений коллегии от 07.07.98 по Знаменскому и от 26.11.98 по Тевризскому муниципальным архивам, отмечены положительные результаты в работе этих архивов и их филиалов не только по комплектованию, учету и использованию документов АФ РФ, контролю за работой архивов организаций района, но и по качеству этой работы. Однако, обращено внимание на недостатки, над которыми следует поработать: Знаменскому МА - устранить задолженности по описанию в 3-х организациях и по передаче дел на госхранение 5-ю организациями, Тевризскому МА необходимо активизировать создание автоматизированных баз данных по архивным документам по программам «Поиск», «Архивный фонд», «Филиал», «Список источников комплектования», «Омск».

Кроме вышеперечисленного, на заседаниях управления в 2002 году дважды обсуждалось состояние работы по подготовке Справочника документов по личному составу по Омской области. Каждый раз вырабатывались конкретные рекомендации по практическому осуществлению выпуска этого Справочника в начале 2004 года по документам архивных учреждений области.

В рамках заседания управления (30.05.2002) прошла встреча с казахстанскими архивистами, в ходе которой принято решение о совместной деятельности по использованию архивных документов между Архивной служ-

бой Омской области и органами управления архивным делом Восточно-Казахстанской и Павлодарской областей и ЦДНИ г. Семипалатинска.

Таким образом, завершая анализ проделанной Архивным управлением работы по подготовке и проведению заседаний, можно отметить их ответственность и определенный вклад в развитие архивного дела в области, наряду с заседаниями коллегии Архивного управления. А значит, практика проведения заседаний Архивного управления необходимо продолжать.

С.Г. БАТИШЕВА,
ведущий специалист
Архивного управления

ЭПК ИНФОРМИРУЕТ

За период с октября 2001 года по октябрь 2002 года состоялось 11 заседаний экспертно-проверочной комиссии Архивного управления. На них было рассмотрено 123 вопроса, касающихся обеспечения учета и сохранности архивных документов.

Сотрудниками ГАОО и ЦДНИОО выносились на повестку дня вопросы по обеспечению сохранности документов в организациях - источниках комплектования. Всего заслушано 11 вопросов, в том числе по ГАОО в ОАО ЛХК «Омсклеспром», Областном госпитале для ветеранов войн, ОАО «ЗапСибпищеагропромкомплект», МОУ ДОД детской школы искусств №3, ФГУП «Омский приборостроительный ордена Трудового Красного Знамени завод им. Козицкого», ГНУ СибНИИСхоз СО РАСХН, Омский областной музей изобразительных искусств им. М.А. Врубеля, ЗАО «Омскокожа», ФГУ «Государственная конюшня «Омская» с ипподромом». По ЦДНИОО заслушивались: Омская областная организация Союза художников России, Омская областная организация «Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России». Среди тех, кто докладывал по данным вопросам: И.П. Николаева, Е.В. Калинина, Е.И. Чеславская, О.А. Шадрина, Г.А. Муляр.

На заседаниях были заслушаны вопросы о выполнении решений ЭПК, стоящих на контроле от ГАОО: по ОАО «Фирма «Омскхлебпром», по ОАО «Омсктехуглерод», а также «Омскиноvideопрокату», ОАО ЛХК «Омсклеспром», Омскому колледжу культуры и искусства, АО «Релеро».

От ЦДНИОО были заслушаны за прошедший период времени Омская областная организация Союза журналистов России, Омский скаутский центр «Сибирь», некоммерческое партнерство «Марафон».

В связи с процессами, происходящими в нашем обществе, идет по-прежнему активный пересмотр Списка источников комплектования ГАОО и ЦДНИОО. Поставлено на учет ГАОО 30 организаций: ГОУ среднего профессионального образования, «Омская банковская школа» Центробанка РФ, Главное управление ветеринарии Администрации Омской области, Омский региональный филиал коммерческого банка «Сибирское общество взаимного кредита».

В список источников комплектования ЦДНИОО также включено 3 организации: телекомпания «Агава», редакция газеты «Вся Губерния» Областного управления сельского хозяйства, Омское региональное отделение общероссийской политической партии «Миллион друзей».

За прошедший период исключены из списка источников комплектования ГАОО 3 организации, ЦДНИОО - 2 организации, муниципальных архивов - 7 организаций, в муниципальном звене это обанкротившиеся акционерные общества, в ЦДНИОО редакции газет «Крестьянское слово» и «Доверие», в ГАОО - ОАО «Омскмясо», Омский филиал Российского заочного института текстильной и легкой промышленности, ОАО «Сибнефтехиммонтаж».

Достаточно часто рассматривались на ЭПК Архивного управления вопросы по утрате дел, таких было 34. Особенно «отличились» здесь ООО «Омский молочный комбинат «Солнечный», где утрачено 188 дел за 1996 год по личному составу и 24 дела за 1993-1997 годы постоянного срока хранения, в ЗАО «Иртышском» Омского района утрачено 119 дел за 1977-1992 годы; 141 дело постоянного хранения за 1973-1989 годы утрачено в СПК «Ингалинский» Большереченского района.

На заседаниях ЭПК в течение 2002 года были рассмотрены, согласованы и рекомендованы к внедрению 4 примерных номенклатуры дел, в т.ч. Государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, для районных (городских) больниц, для филиалов учреждений юстиции Омской области по госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними, для отделов (управлений) социальной защиты населения администрации района (округа, муниципального образования).

Особенный интерес для читателей «Архивного вестника» представят, на наш взгляд, материалы о совместной работе архивных органов и учреждений Омской области и Главного управления здравоохранения Администрации области по подготовке и проведению смотра-конкурса 2001-2002 годов на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений системы здравоохранения Омской области, опубликованные в этом номере.

Т.А. ТЕРЕХИНА,
ведущий специалист,
секретарь комиссии по
итогам проверки
наличия и состояния
дел и розыска
необнаруженных дел
Архивного управления

ЕСТЬ НАД ЧЕМ ПОРАЗМЫСЛИТЬ

Анализируя работу комиссии по итогам проверки наличия и состояния дел и розыска необнаруженных дел, следует отметить, что в течение последних двух лет рассматривались в основном все планируемые вопросы. Среди них – итоги проверки наличия и состояния дел в ГАОО и ЦДНИОО, Большереченском, Горьковском, Крутинском, Марьяновском, Москаленском, Нижнеомском, Одесском, Русско-Полянском МА, Усть-Ишимском МАЛС.

На 01.01.2002 г. была проведена проверка наличия в ГАОО (О.Д. Пугачева, Е.Н. Бережная) в хранилище дореволюционных фондов и советского периода, что составило 17 фондов на 21079 дел. Комиссией отмечена качественная работа по розыску необнаруженных дел и оправдательных документов, а также по определению фондовой принадлежности дел, причем, работа велась совместно с отделом НСА ГАОО (Г.М. Ипатов).

Качественно, с соблюдением всех требований, проведена проверка наличия в Горьковском, Крутинском, Марьяновском, Москаленском, Одесском, Русско-Полянском, Тюкалинском, Черлакском МА, Усть-Ишимском МАЛС.

Очень большая работа проведена в ЦДНИОО (Л.В. Закревская, Н.В. Муравицкая). В ходе сплошной постеллажной проверки наличия и состояния дел за 1996-2000 гг. было проверено состояние и наличие 581792 дел в 4447 фондах. В ходе проверки выявлено, что при подсчете дел имели место арифметические ошибки, что было устранено в процессе работы.

Проверка наличия выявила, что 9553 дела (примерно 480.000 листов) нуждаются в реставрации, 5461 дело - в подшивке или замене обложек, 4445 дел (примерно 22500 листов) содержат документы с угасающим текстом.

Кроме того, не обнаружено на месте 755 дел, из них:

- 100 дел обнаружено в разное время при дополнительном розыске;
- 401 дело списано по соответствующим актам, но факт списания не отражен в учетных документах;
- 32 дела списаны без составления акта о списании документов;
- 102 личных и персональных дела коммунистов высланы в ЦК, КПК,

парткомиссию Омского Обкома КПСС без составления акта о выбытии дел;

- 120 дел числятся в розыске.

В ходе проверки наличия и состояния дел и розыска необнаруженных дел в учетных документах ЦДННОО наведен порядок, на все фонды заведены листы и дела фондов, имеются картотеки: по системам и алфавитная. На заседании комиссии списаны дела, пути розыска которых исчерпаны. А ЦДННОО предложено до 01.01.2003 внести изменения в учетные документы.

Вместе с тем комиссией было отмечено, что при проведении проверки наличия и состояния дел и розыска необнаруженных дел имеются определенные недоработки: при проведении этой работы следует проводить проверку наличия МА и МАЛС одновременно, с предоставлением итогов на рассмотрение комиссии.

Не все МА с должной ответственностью относятся к проведению этой важной работы. В ходе обсуждения итогов проверки были высказаны замечания в адрес Большереченского МА (Т.Ф. Севостьянова), Усть-Ишимского МА (Е.П. Вычужанина), Черлакского МА (И.А. Успенская), Нижнеомского МАЛС (В.А. Шастина).

Несмотря на то, что итоги проверки наличия в названных архивах все же утверждены, их заведующим следует устранить отмеченные членами комиссии недостатки, и не повторять их в будущем.

В целом, у членов комиссии сложилось уже довольно устойчивое представление о том, что проверку наличия дел в МА и МАЛС не считают нужным и важным видом работы, относят ее к второстепенным, «навязанным» Архивным управлением.

Причем, некоторые, чтобы «отвязаться», проводят лишь проверку наличия, забывая о физическом состоянии дел. Для таких заведующих еще раз обращаем внимание на «Правила работы государственных районных и городских архивов», М.1989 г., где целый подраздел 2.5. раздела 2 посвящен проверке наличия и состояния дел.

И еще очень важный аспект этой проблемы. Ряд заведующих в актах приема документов по-прежнему не оговаривают номера не принятых на хранение дел, не оговаривается затем это и в итоговых записях. Таким образом, дела при будущей проверке наличия по учетным документам фактически отсутствуют, оправдательные документы тоже. Это серьезнейшая ошибка, которая не допустима в учете МА и МАЛС.

Все непринятые дела должны быть в обязательном порядке оговорены во всех учетных документах. В случае, если они так и не будут сданы из-за утраты, то объяснительная и акт о необнаружении дел в организации должны быть представлены вместе с фондовой описью на ЭПК Архивного управления.



ВНИМАНИЕ, СМОТР-КОНКУРС!

Стало уже хорошей традицией проведение в Омской области смотров-конкурсов на лучшую организацию делопроизводства и работы подведомственных учреждений по системам. В 2001-2002 гг. такой смотр-конкурс проходил в системе здравоохранения. Это уже второй смотр в данной системе: первый состоялся в 1991 г. При этом следует отметить высокий организационный уровень последнего смотра 2001-2002 гг. Руководство Главного управления здравоохранения в лице начальника ГУЗАО В.А. Самойлова, Н.В. Румянцева, председателя ЦЭК, заместителя начальника ГУЗАО С.В. Люст и архивариуса ГУЗАО О.В. Козьминой своевременно поставили на контроль вопросы соблюдения архивного законодательства и добились за два года оцутимых результатов.

Внимание читателей «Архивного вестника» представляем подборку документов об организации, ходе и итогах смотра-конкурса.

* * *

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

08.02.2002 №1
г. Омск

Решение экспертно-проверочной комиссии «Об итогах подготовки проведения смотра-конкурса 2002 года на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области»

1. СЛУШАЛИ:

Г.Ю. Бородину, Е.И. Чеславскую о совместной работе архивных органов и учреждений Омской области и ГУЗ Администрации Омской облас-

ти по подготовке и проведению смотра-конкурса 2002 года на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области.

Экспертно-проверочная комиссия Архивного управления
РЕШИЛА:

- 1.1. Отметить большую работу, сделанную в 2001 году по подготовке к смотру-конкурсу 2002 года «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области» Главным управлением здравоохранения Администрации Омской области и подведомственными ЛПУ области и города (председатель ЦЭК, зам. начальника управления С.В.Люст, архивариус О.В. Козьмина).
- 1.2. Одобрить положительный опыт работы по подготовке и проведению смотров-конкурсов с головными организациями и учреждениями систем специалиста 1 категории отдела ведомственных архивов ГАОО Е.И. Чеславской.
- 1.3. Принять к сведению, что в рамках подготовки к смотру-конкурсу ведущим специалистом Архивного управления М.Г. Павловой была разработана примерная номенклатура дел для учреждений ЦРБ, подведомственных ЛПУ области и города.
- 1.4. Взять на контроль проведение в 2002 году смотра-конкурса «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области», с подведением итогов на совместном заседании ЭПК Архивного управления и ЦЭК ГУЗАО в IV квартале 2002 года.
- 1.5. Отметить большую работу специалиста ГАОО Е.И. Чеславской по организации смотра.

Председатель ЭПК,
и.о. начальника
Архивного управления

Г.Ю. Бородина

Секретарь ЭПК,
главный специалист
Архивного управления

Л.Н. Крепкая

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.03.2002

г. Омск

№ 70

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области

В целях правильной организации и совершенствования работы с документами, обеспечения их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в подведомственных учреждениях здравоохранения Омской области с 1 марта по 1 октября 2002 года смотр-конкурс на лучшую организацию делопроизводства и работы ведомственных архивов.
2. Утвердить условия смотра-конкурса (приложение 1).
3. Утвердить график проверок ЛПУ – участников конкурса.
4. Утвердить оргкомитет по проведению торжественного мероприятия и церемонии награждения победителей конкурса.
5. Возложить на центральную экспертную комиссию (ЦЭК) ГУЗАО (председатель С.В.Люст) непосредственное руководство работой экспертных комиссий (ЭК) в учреждениях здравоохранения, контроль и проверку выполнения условий смотра-конкурса, подведение итогов смотра.
6. Центральной экспертной комиссии:
 - 6.1. Провести семинар – совещание руководителей учреждений здравоохранения в связи с проведением смотра-конкурса.
Ответственность за подготовку и проведение семинара возложить на председателя ЦЭК С.В. Люст.
 - 6.2. Создать оргкомитет по награждению победителей конкурса.
 - 6.3. Провести итоговое заседание ЦЭК по результатам смотра-конкурса.
7. Руководителям подведомственных ЛПУ области и города:
 - 7.1. Взять на контроль проведение смотра-конкурса.

- 7.2. Изыскать необходимые финансовые средства для совершенствования делопроизводства и работы архивов учреждений.
8. Экспертным комиссиям (ЭК) подведомственных ЛПУ:
- 8.1. Представить информацию об итогах проведения смотра-конкурса к 01.10.2002.
9. Приказ довести до сведения руководителей подведомственных учреждений здравоохранения участников смотра-конкурса.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по правовой и кадровой работе Люст С.В.

Начальник Главного
управления

В.А. Самойлов

* * *

*Приложение 1
к приказу ГУЗАО от 12.03.2002 г. № 70*

**УСЛОВИЯ
СМОТРА-КОНКУРСА
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И РАБОТЫ АРХИВОВ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Омской области**

1. В смотре-конкурсе участвуют учреждения и организации здравоохранения, подведомственные Главному управлению здравоохранения Администрации Омской области.
2. Основной задачей проведения смотра-конкурса является повышение эффективности управленческого труда, улучшение работы делопроизводственной службы и обеспечение сохранности документов в лечебно-профилактических учреждениях.
3. Проведение смотра-конкурса возлагается на Центральную экспертную комиссию (ЦЭК) ГУЗАО, а также на экспертные комиссии (ЭК) организаций.
4. В период проведения смотра-конкурса его участники должны выполнить следующие виды работы:
 - 4.1. Разработать (где ее нет) или усовершенствовать имеющуюся инструкцию по делопроизводству.
 - 4.2. Разработать (где ее нет) на основе Примерной номенклатуры дел или привести в соответствие с Примерной номенклатурой дел имеющуюся номенклатуру дел учреждения.

- 4.3. Добиться грамотного, в соответствии с государственными стандартами, оформления организационно-распорядительной документации.
- 4.4. Назначить (где их нет) распорядительными документами ответственного за делопроизводство, архив, состав постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК).
- 4.5. Организовать работу ЭК в соответствии с утвержденным Положением о ней, согласованным с архивным органом.
- 4.6. Выделить (где их нет) помещения для хранения архивных документов, оборудовать их по нормативным требованиям. Организовать работу архива в соответствии с утвержденным Положением о нем, согласованным с архивным учреждением.
- 4.7. Провести упорядочение документов, подлежащих постоянно-му и долговременному хранению по 1999 год включительно, составить на них описи по форме и представить их на утверждение в соответствующий архивный орган.
- 4.8. Провести упорядочение документов по личному составу по 1999 год включительно, составить на них описи по форме и представить на согласование в соответствующий архивный орган.
- 4.9. Повести работу по описанию операционных журналов в соответствии с указанием ГУЗАО от 15.02.99. 10-11/369., представить описи на утверждение в соответствующий архивный орган.
- 4.10. Провести отбор карт стационарных больных (историй болезни) на государственное хранение в соответствии с указанием ГУЗАО от 11.02.99. 10-11/340, составить на них описи и представить на утверждение в соответствующий архивный орган.
- 4.11. Провести проверку наличия и состояния дел, хранящихся в архиве и организовать поиск обнаруженных дел или их восстановление.
- 4.12. Подготовить и передать все дела постоянного хранения, хранящиеся сверх установленного срока, в соответствующее архивное учреждение:
 - для организаций областного подчинения – после 10 лет ведомственного хранения (по 1992 г.);
 - для организаций районов области – после 5 лет ведомственного хранения (по 1997 г.)
5. Экспертные комиссии (ЭК) работают во взаимодействии с Архивным управлением Администрации Омской области, Госархивом, Тарским филиалом или муниципальными архивами, ГУЗАО и Управлением здравоохранения г. Омска.
6. Экспертные комиссии подотчетны Центральной экспертной комиссии ГУЗАО. Представляют ей информацию: об итогах работы по проведению смотра-конкурса к 01.10.2002 г. по прилагаемой форме.

7. ЦЭК ГУЗАО подвести итоги смотра-конкурса и определить победителей к 01.11.2002.
8. Оргкомитету отметить победителей конкурса присвоением: 3-х первых; 3-х вторых мест и 6 мест по номинациям и вручением ценных подарков.
- за 1-е место – наградить дипломом I ст. и ценным подарком;
 - за 2-е место – наградить дипломом II ст.;
 - в номинациях:
 - лучший председатель экспертной комиссии – наградить Почетной грамотой;
 - лучший ведомственный архив – наградить Почетной грамотой.

* * *

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.11.2002

г.Омск

№ 281

По итогам смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области

Во исполнение приказа Главного управления здравоохранения Омской области от 12.03.2002 № 70, с марта по 1 октября 2002 года проводился смотр-конкурс «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области».

Целью смотра-конкурса являлась правильная организация и совершенствование работы с документами, обеспечение их сохранности в лечебно-профилактических учреждениях города и области.

В смотре-конкурсе приняли участие 65 учреждений здравоохранения:

- областные лечебно-профилактические учреждения – 20
- лечебно-профилактические учреждения города – 13
- лечебно-профилактические учреждения районов области – 32

Центральной экспертной комиссией ГУЗОО проведен анализ состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в подведомственных ЛПУ города и области.

С целью дальнейшего совершенствования работы с документами и обеспечения их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение центральной экспертной комиссии по итогам смотра-конкурса (Приложение 1).
2. Руководителям лечебно-профилактических учреждений изыскать внебюджетные средства для поощрения специалистов, принимавших активное участие в конкурсе (Приложение 2).
3. Начальнику управления здравоохранения города, главным врачам лечебно-профилактических учреждений области:
 - принять меры для дальнейшего совершенствования делопроизводственной службы и архивного дела;
 - выделить специальные помещения под архив управленческой документации;
 - систематически заниматься повышением профессионального уровня работников делопроизводственной службы и архивов, практиковать доплату к окладу за архив;
 - устранить недостатки в ведении делопроизводства и работе ведомственных архивов, выявленные в результате проверок;
 - представить в ГУЗОО информацию о принятых мерах к 01.03.2003.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления здравоохранения Н.А. Юнчева.

Начальник Главного
управления

Н.В. Румянцев

* * *

*Приложение 1
к приказу ГУЗОО № 281
от 25.11.2002 г.*

Победители смотра-конкурса «На лучшую организацию делопроизводства и архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области»

- 1.1. По областным лечебно-профилактическим учреждениям:
 - 1 место – клиническая офтальмологическая больница (главный врач Выходцев А.В.)
 - 2 место – областная клиническая больница (главный врач Полежаев К.Л.)

1.2. По лечебно-профилактическим учреждениям управления здравоохранения города:

1 место – больница скорой медицинской помощи № 1 (главный врач Пилипенко П.Г.)

2 место – поликлиника № 4 (главный врач Спинов В.И.)

1.3. По лечебно-профилактическим учреждениям районов области:

1 место – Калачинская ЦРБ (главный врач Орлов С.Н.)

2 место – Марьяновская ЦРБ (главный врач Астахова И.С.)

1.4. В номинации «Лучший председатель экспертной комиссии» среди областных лечебно-профилактических учреждений:

1 место – Калемина Татьяна Михайловна, зам. гл. врача по клинико-экспертной и оргметодработе областной клинической больницы

2 место – Гайнитдинова Людмила Егоровна, зам. гл. врача по лечебной работе областного кожно-венерологического диспансера

По лечебно-профилактическим учреждениям управления здравоохранения города:

1 место – Вахрамеева Елена Анатольевна, зам. гл. врача по лечебной части больницы скорой медицинской помощи № 1

2 место – Калинушкина Наталья Борисовна, зам. гл. врача по лечебной работе поликлиники № 4

По лечебно-профилактическим учреждениям районов области:

1 место – Баева Татьяна Николаевна, зам. гл. врача по медобслуживанию Большеуковской ЦРБ

2 место – Луценко Людмила Николаевна, зам. гл. врача по медобслуживанию Нижнеомской ЦРБ

1.5. В номинации «Лучший ответственный за делопроизводство и архив»:

По областным лечебно-профилактическим учреждениям:

1 место – Шувалова Ирина Васильевна, архивариус областного онкологического диспансера

2 место – Жежера Людмила Викторовна, ответственная за делопроизводство и архив диагностического центра

По лечебно-профилактическим учреждениям города:

1 место – Наурзбекова Сажида Ахметова, медрегистратор городской станции скорой медицинской помощи

2 место – Трищук Людмила Михайловна, архивариус больницы скорой медицинской помощи № 1

По лечебно-профилактическим учреждениям районов области:

1 место – Плехова Мария Васильевна, ответственная за архив Муромцевской центральной районной больницы

2 место – Максименко Любовь Петровна, ответственная за делопроизводство и архив Нововаршавской центральной районной больницы.

* * *

*Приложение 2
к приказу ГУЗОО № 281
от 25.11.2002 г.*

**СПИСОК
специалистов учреждений здравоохранения,
принимавших участие в смотре-конкурсе**

1. Астапова Анна Георгиевна – председатель ЭК, зам. главного врача по кадрам областного онкологического диспансера.
2. Абулхаева Тогжан Халеловна – ответственная за делопроизводство и архив Одесской ЦРБ.
3. Бухарова Ольга Александровна – председатель ЭК, начальник отдела кадров Нововаршавской ЦРБ.
4. Бабакова Наталья Михайловна – зам. главного врача по кадровой работе областной детской клинической больницы.
5. Гмырак Ирина Григорьевна – председатель ЭК, зам. главного врача по медобслуживанию Тарской ЦРБ.
6. Ерохина Ольга Николаевна – архивариус областного противотуберкулезного диспансера.
7. Жданович Галина Николаевна – архивариус клинической психиатрической больницы.
8. Качаревский Евгений Степанович – председатель ЭК, зам. главного врача по оргметодработе Черлакской ЦРБ.
9. Кафарова Галина Александровна – председатель ЭК, зам. главного врача по кадрам городской клинической больницы № 1.
10. Косьмин Валерий Михайлович – председатель ЭК, зам. главного врача по ЧС и режиму диагностического центра.
11. Левашова Галина Васильевна – зам. главного врача по кадровой работе больницы ГУЗОО.
12. Лоренц Ольга Владимировна – зам. главного врача по кадровой работе областной клинической больницы.
13. Марченко Ольга Леонидовна – ответственная за архив Русско-Полянской ЦРБ.

14. Мурдалова Валентина Михайловна – ответственная за архив Оконешниковской ЦРБ.
15. Павлова Ольга Ивановна – ответственная за делопроизводство Павлоградской ЦРБ.
16. Печкурова Зоя Михайловна – медрегистратор архива городской клинической больницы № 1.
17. Полева Лариса Григорьевна – медрегистратор архива городской больницы №2.
18. Полонская Светлана Юрьевна – зам. главного врача по кадровой работе бюро судебно-медицинской экспертизы.
19. Соболева Наталья Леонидовна – ответственная за архив Таврической ЦРБ.
20. Сысоева Елена Николаевна – председатель ЭК, зам. главного врача по лечебной работе Шербакульской ЦРБ.
21. Тараненко Любовь Михайловна – архивариус областного врачебно-физкультурного диспансера.
22. Чепкина Валентина Николаевна – ответственная за делопроизводство Большереченской ЦРБ.

* * *

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИЯ

25.11.2002 г.
г.Омск

Об итогах проведения смотра-конкурса «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области»

В соответствии с приказом Главного управления здравоохранения от 12.03.2002 № 70 с марта по октябрь 2002 года проводился смотр-конкурс «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области».

Основной задачей смотра-конкурса было повышение эффективности управленческого труда, совершенствование работы с документами и обес-

печение сохранности документов, представляющих историческую, научную, практическую и справочную ценность как для здравоохранения области, учреждений, так и для личного состава.

В смотре-конкурсе приняли участие 65 учреждений здравоохранения.

В деятельности 46 учреждений образуются документы Архивного Фонда Российской Федерации, которые поступают на хранение в Госархив Омской области, его филиал и муниципальные архивы.

Согласно графику проверок, членами Центральной экспертной комиссии ГУЗОО, специалистами Архивного управления Омской области, Госархива Омской области, Архивного отдела администрации города, муниципальных архивов, были проверены все лечебно-профилактические учреждения - участники конкурса.

Распорядительными документами назначены ответственные за делопроизводство и архив, созданы экспертные комиссии (ЭК) во всех учреждениях.

Имеют хорошо организованное делопроизводство в соответствии с конкретными инструкциями, номенклатурами дел большинство учреждений.

В ходе проверок оказывалась организационно-методическая и практическая помощь в разработке и усовершенствовании номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертной комиссии и архиве, по составлению описей и ведению организационно-распорядительной документации.

Приняли активное участие в смотре-конкурсе и имеют хорошие показатели:

Омская клиническая офтальмологическая больница (главный врач Выходцев А.В., архивариус Салеева В.В.), областная клиническая больница (главный врач Полежаев К.Л., архивариус Бадукина Л.П.), областной онкологический диспансер (главный врач Демин Д.И., архивариус Шувалова И.В.), больница скорой медицинской помощи №1 (главный врач Пилипенко П.Г., архивариус Трищук Л.М.), городская поликлиника №4 (главный врач Спинов В.И., архивариус Седра И.Я.), городская клиническая больница №1 (главный врач Мамонов В.В., архивариус Арбузова Т.Ю.), Калачинская центральная районная больница (главный врач Орлов С.Н., ответственный за архив Горбовская Н.А.), Марьяновская центральная районная больница (главный врач Астахова И.С., ответственный за архив Коломеец О.М.).

Проделили значительную работу по налаживанию делопроизводства и обеспечению сохранности архивных документов: диагностический центр (главный врач Колоколов В.Г.), больница Главного управления здравоохранения (главный врач Тюрина М.В.), бюро судебно-медицинской экспертизы (главный врач Конев В.П.), областной центр по борьбе

со СПИДом (главный врач Тюменцев А.Т.), городская станция скорой медицинской помощи (главный врач Трифонов С.Б.), городская больница №2 (главный врач Гильдерман В.А.), городская поликлиника №14 (главный врач Гулидова В.Д.), городская больница №11 (главный врач Рыбаков Ю.Э.), Называевская центральная больница (главный врач Корсаков В.И.), Павлоградская центральная районная больница (главный врач Жильцов В.Н.), Тарская центральная районная больница (главный врач Малков В.Г.), Шербакульская центральная районная больница (главный врач Ясько В.Г.).

Активно работали экспертные комиссии в учреждениях: областной клинической больницы (председатель ЭК, зам. главного врача по клинико-экспертной и организационно-методической работе Калемина Т.М.), областном кожно-венерологическом диспансере (председатель ЭК зам.гл. врача по лечебной работе Гайнитдинова Л.Е.), областного онкологического диспансера (председатель ЭК зам.гл. врача по кадрам Астапова А.Г.), диагностического центра (председатель ЭК зам.гл. врача по ЧС Косьмин В.М.), больницы скорой медицинской помощи №1 (председатель ЭК зам. гл. врача по лечебной части Вахрамеева Е.В.), городской поликлиники №4 (председатель ЭК зам. гл. врача по лечебной работе Калинушкина Н.Б.) городской клинической больницы №1 (председатель ЭК зам. гл. врача по кадрам Кафарова Г.А.), Большеуковской центральной районной больницы (председатель ЭК зам. гл. врача по медобслуживанию Баева Т.Н.), Нижнеомской центральной районной больницы (председатель ЭК зам.гл. врача по медобслуживанию Луценко Л.Н.), Нововаршавской центральной районной больницы (председатель ЭК зам. гл. врача Бухарова О.А.), Тарской районной центральной больницы (председатель ЭК зам. гл. врача Гмырак И.Г.), Черлакской районной больницы (председатель ЭК зам. гл. врача Качаревский Е.С.), Шербакульской центральной районной больницы (председатель ЭК зам.гл. врача Сысоева Е.Н.), Большеереченской центральной районной больницы (председатель ЭК зам.гл. врача по кадрам Захарова Л.В.).

За период смотра-конкурса разработано и усовершенствовано 42 номенклатуры дел, 35 инструкций по делопроизводству, 35 положений об экспертной комиссии и архиве.

Описали документы по 1999-2001 годы: постоянного хранения – 35 учреждений, по личному составу – 45 учреждений.

Передали документы на государственное хранение по 1996-1999 годы 25 учреждений.

Активизирована работа по отбору на государственное хранение и описанию историй болезни и операционных журналов. Описали по 1999-2001 годы: истории болезни - 15 учреждений, операционные журналы – 27 учреждений.

Выделено 3 архивных помещения, отремонтировано 7 архивных помещений, ведутся ремонтные работы архивохранилищ в 6 учреждениях.

Организовано и проведено 29 семинаров-совещаний на районных конференциях и в коллективах больниц.

Однако, в ходе конкурса выявлены недостатки в ведении делопроизводства и обеспечении сохранности документов. В ряде лечебно-профилактических учреждений имели место факты утраты документов за ранние годы. Требуют реставрации, дооформления и проведения экспертизы архивные документы в 19 учреждениях.

Не уделяется должное внимание вопросам отбора и описания архивных документов в МСЧ №9, МСЧ №7; историй болезни в Большереченской, Саргатской, Седельниковской, Усть-Ишимской центральных районных больницах, специализированной травматолого-ортопедической больнице. Не описаны операционные журналы в Большеуковской, Называевской центральных районных больницах.

Имеют непригодные помещения, выделенные под архив: областная стоматологическая поликлиника, госпиталь для ветеранов войн, специализированная травматолого-ортопедическая больница, бюро судебно-медицинской экспертизы, Оконешниковская, Русско-Полянская, Большеуковская центральные районные больницы. Отсутствуют помещения под архив в Азовской, Называевской центральных районных больницах. Не выделяются архивные помещения для хранения управленческой документации. Документы по личному составу в основном располагаются в структурных подразделениях учреждений.

Таким образом, следует отметить, что проведение смотра-конкурса в системе Омского здравоохранения положительно сказалось на упорядочении работы с документами в текущем делопроизводстве как постоянного хранения, так и по личному составу, в основной массе лечебно-профилактических учреждений города и области.

* * *

Е.И. ЧЕСЛАВСКАЯ,
специалист I категории
ГАОО

БОЛЬШАЯ И НУЖНАЯ РАБОТА

В соответствии с приказом начальника Главного управления здравоохранения Омской области от 12.03.2002 № 70 с 1 марта по 1 октября

2002 года проходил смотр-конкурс на лучшую организацию делопроизводства и работы ведомственных архивов в подведомственных Главному управлению учреждений здравоохранения Омской области.

В смотре-конкурсе 2002г. приняли участие 15 учреждений здравоохранения – источников комплектования Госархива Омской области.

На базе ГУЗО и Центра повышения квалификации медработников были организованы циклы семинаров для руководителей делопроизводственных и кадровых служб учреждений здравоохранения, а также для работников ведомственных архивов, в которых приняли участие специалисты отдела ведомственных архивов ГАОО.

В соответствии с «Графиком распределения районов области и города для контроля и оказания методической помощи по вопросам смотра-конкурса учреждений здравоохранения» и планом работы Госархива Омской области, были осуществлены проверки организации делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в 8 учреждениях.

Проверки показали, что во всех учреждениях работают экспертные комиссии, назначены ответственные за делопроизводство и архив, разработаны и согласованы с Госархивом Омской области Положения об ЭК и об архиве.

Документооборот в 13 учреждениях здравоохранения организован в соответствии с Инструкциями по делопроизводству, согласованными с Госархивом Омской области. В Областном врачебно-физкультурном диспансере Инструкция по делопроизводству не согласована с ГАОО, и лишь в Областной стоматологической поликлинике Инструкция по делопроизводству отсутствует.

За период подготовки к смотру-конкурсу и во время его проведения были усовершенствованы номенклатуры дел в 10 учреждениях и разработана номенклатура дел в Областном наркодиспансере. В настоящее время проводится, но не завершена, работа по усовершенствованию номенклатуры дел в Областном онкодиспансере, Областном противотуберкулезном диспансере, Областной стоматологической поликлинике, Областной специализированной травматологической больнице.

Архивные помещения имеются в 13 учреждениях, причем, в Областном онкодиспансере отведено под архив отдельное здание. В ходе смотра-конкурса были проведены ремонтные работы и оборудованы архивные помещения Областного противотуберкулезного диспансера и Омского центра по профилактике и борьбе со СПИДом.

В то же время, из-за недостаточного финансирования, не удалось полностью решить проблемы обеспечения сохранности архивных документов в Областной клинической психиатрической больнице, Областной специализированной травматолого-ортопедической больнице, Област-

ном врачебно-физкультурном диспансере. Состояние и оборудование архивных помещений данных учреждений не отвечают нормативным требованиям.

В Областной стоматологической поликлинике и в Омском территориальном центре медицины катастроф объем архивных документов незначителен, поэтому документы хранятся в деревянных запираемых шкафах, имеются средства пожаротушения.

За период смотра-конкурса проделана значительная работа по упорядочению и описанию документов постоянного и долгосрочного сроков хранения. Из 13 учреждений - задолжников по описанию архивных документов, на начало смотра-конкурса полностью ликвидировали задолженность 10 (описано 1229 ед.хр.). Причем Областной противотуберкулезный диспансер ликвидировал задолженность с 1982 г., Омский центр по профилактике и борьбе со СПИДом - с 1989 г.

Частично устранили задолженность по описанию Госпиталь инвалидов войн (с 1946 по 1992 гг.), Областная стоматологическая поликлиника (с 1950 по 1992 гг.). В настоящее время в этих учреждениях завершается работа по окончательной ликвидации задолженности по описанию архивных документов. Приступили к описанию архивных документов с 1993 г. Областной наркодиспансер, включенный в список источников комплектования ГАОО в 2001 г.

На особом контроле во время смотра-конкурса находились отбор на гос. хранение и упорядочение карт стационарных больных, а также описание операционных журналов.

Из 10 учреждений здравоохранения, в которых имеются карты стационарных больных, отбор на госхранение и описание были проведены в 6 (описано 618 ед. хр.). За период смотра-конкурса полностью ликвидирована задолженность по отбору и описанию карт стационарных больных в Областной детской клинической больнице, Областной клинической офтальмологической больнице, Областном противотуберкулезном диспансере.

Большую работу по отбору на госхранение карт стационарных больных провели специалисты Областного онкодиспансера. В результате реализации части перспективного плана отбора и описания карт стационарных больных на 2000-2004 гг. было отобрано и описано 188 ед.хр. за 1963-1979 гг.

Созданы специальные комиссии и начат отбор карт стационарных больных на госхранение в Областной клинической больнице, Госпитале ветеранов войн.

Вместе с тем, не проявили должной активности в вопросах отбора и описания карт стационарных больных Областная клиническая психиатрическая больница и Областной клинический кожно-венерологический

диспансер. В этих учреждениях существует задолженность по описанию карт стационарных больных с 1995 г.

Не приступали к работе по отбору и описанию карт стационарных больных в Областной специализированной травматолого-ортопедической больнице и Областном наркодиспансере.

Из 6 учреждений здравоохранения, в которых имеются операционные журналы, их упорядочение и описание было проведено в 4-х (описано 499 ед.хр.). Причем в Областной клинической больнице были описаны операционные журналы с 1956 г., в Областном онкодиспансере - с 1947 г. Не были описаны операционные журналы лишь в Областной специализированной травматолого-ортопедической больнице и Госпитале ветеранов войн.

Подводя итоги смотра-конкурса, можно сказать, что его проведение положительно сказалось на упорядочении архивных документов и их сохранности. Удалось решить проблему задолженности по описанию документов постоянного и долговременного хранения в 70% учреждений, активизировать работу по отбору на госхранение карт стационарных больных и описанию операционных журналов.

Конкурс заострил внимание руководителей учреждений здравоохранения на проблемах обеспечения сохранности архивных документов, показал необходимость сохранения истории отдельного учреждения как составной части истории области, а в конечном счете и истории страны.

* * *

Г.Ю. БОРОДИНА,
и.о. начальника
Архивного управления

ПЕРСПЕКТИВЫ ОПРЕДЕЛЕНЫ

В 2001 г. в соответствии с планом работы Архивного управления и приказом начальника Главного управления здравоохранения от 03.04.2001 г. № 91 был организован комплекс мероприятий по подготовке проведения смотра - конкурса 2002 года на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области. Итоги, подведенные в декабре

2001 г. на совместном заседании ЭПК Архивного управления и ЦЭК Главного управления здравоохранения, показали, что, как Главное управление здравоохранения и его ЦЭК (председатель С.В. Люст), так и учреждения здравоохранения, как г. Омска, так и области, проделали определенную работу в этом направлении, что позволяет в 2002г. организовать смотр-конкурс на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области.

В соответствии с вышеизложенным, годовым планом работы Архивного управления и приказом начальника Главного управления здравоохранения от 12.03.2002 г. №70 в 2002 г. организован комплекс мероприятий по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы подведомственных учреждений здравоохранения Омской области. В этих целях Архивным управлением были разработаны:

- рекомендации по планированию смотра-конкурса 2002 года;
 - вопросник для итоговой справки для МА (обсуждена на семинаре в марте 2002 г.);
 - примерная номенклатура дел муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» (одобрена решением ЦЭК ГУЗАО от 14.12.2001 г. и согласована решением ЭПК Архивного управления от 21.12.2001 г.)
- В свою очередь, Главное управление здравоохранения подготовило:
- приказ о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области от 12.03.02 №70;
 - условия смотра-конкурса;
 - форму информации об итогах проведения смотра-конкурса 2002г. в подведомственных учреждениях.

ЭПК Архивного управления и ЦЭК ГУЗАО составили совместный «График распределения районов области и города для контроля и оказания методической помощи по вопросам смотра-конкурса учреждений здравоохранения», куда вошли 32 районные больницы, которые должны были проверить заведующие МА, и 8 из них - специалисты Архивного управления.

В состав оргкомитета по проведению торжественного мероприятия и церемонии награждения победителей смотра-конкурса включена председатель ЭПК Архивного управления Г.Ю. Бородина.

За истекший период сотрудниками Архивного управления проверено 6 районных больниц, в т.ч. Большеуковская, Крутинская, Марьяновская, Называевская, Омская, Тевризская. Не состоялись планируемые проверки в Знаменской, Москаленской и Полтавской больницах.

Заведующими 31 МА и Тарского филиала ГАОО в течение 2002 осуществлены следующие мероприятия.

В 14 районах проведены для более успешной организации смотра-конкурса конференции, совещания у главных врачей, заседания Комиссий содействия развитию архивного дела в районах.

Так, в Азовском районе 20.03.2002 г. состоялась конференция сестринского персонала «О номенклатуре ЦРБ»; в Марьяновском районе 17.06.2002 г. совещание в ЦРБ совместно с МА; в Москаленском районе зам. главного врача проведено совещание по вопросам сохранности документов с заведующими амбулаторий и ФАПов; в Муромцевском районе на конференции 25.04.2002 г. обсуждался вопрос о внедрении номенклатуры; в Нововаршавском районе главным врачом совместно с зав. МА проводились ежемесячные совещания по обеспечению сохранности; в Русско-Полянском районе 04.04.2002 г. проведено на базе ЦРБ аппаратное совещание с главными специалистами; в Саргатском районе 12.04.2002 г. на совещании у главного врача рассмотрен вопрос «О результатах проверки состояния архивного делопроизводства и сохранности документов в ЦРБ»; в Таврическом районе 26.06.2002 г. прошла Комиссия содействия развитию архивного дела; в Усть-Ишимском районе 25.06.2002 г. организована конференция с медработниками.

В 26 районах заведующими МА и МАЛС организованы по 1-2 семинара для специалистов отделов ЦРБ и заведующих амбулаторий и ФАПов.

Ограничились консультациями, не организовав ни одного из выше-названных мероприятий, заведующие Большереченским, Горьковским, Исилькульским, Павлоградским, Полтавским, Черлакским МА.

Следует отметить как хороший показатель наличие во всех 32 ЦРБ ответственных за делопроизводство и ведомственные архивы (отдельно), назначенных приказами главных врачей, а так же наличие экспертных комиссий, созданных на основании приказов главных врачей.

Причем, в большинстве ЦРБ председателями ЭК назначены заместители главных врачей. Во всех проверенных ЦРБ имеются согласованные с МА и утвержденные главными врачами инструкции по делопроизводству, из них 20 обновлены в 2001 г., и типовые (в Омской и Усть-Ишимской ЦРБ).

Аналогичная ситуация с номенклатурами дел, которые имеются во всех ЦРБ, из них обновлены в 2001-2002 г. в 25 ЦРБ.

Положение об архивах и об экспертных комиссиях также налицо во всех ЦРБ, при этом, обновление тех и других в основном проведено одновременно в 22 ЦРБ, в основном они утверждены в период 1997-2000 гг. и не являются устаревшими.

На особом контроле находилось во время смотра состояние медицинских и ведомственных архивов в ЦРБ. При этом в ряде районов проведена работа по выделению дополнительных помещений, которые ремонтируются, в частности, в Любинском, Муромцевском, Нововаршавском и Одесском районах.

Из 32-х ЦРБ медархивы имеются в 28, отсутствуют отдельные архивохранилища в Азовском, Горьковском, Кормиловском и Называевском районах, непригодные помещения отмечены в Большеуковском, Оконешниковском, Русско-Полянском ЦРБ. В остальных проверенных медархивах следует как положительные моменты отметить наличие стеллажей для документов, металлических решеток на окнах, дверей, обитых металлом, огнетушителей. Вместе с тем имеется ряд нарушений условий хранения документов, в частности: в большинстве ЦРБ стеллажи в архивах деревянные, не пропитанные огнеупорной жидкостью, отсутствуют пожарная и охранная сигнализации, двери не опечатываются.

Управленческие архивы из 32 ЦРБ имеются лишь в 16, отсутствуют в Большереченском, Большеуковском, Знаменском, Колосовском, Любинском, Москаленском, Муромцевском, Нижнеомском, Одесском, Павлоградском, Саргатском, Тевризском, Тюкалинском, Усть-Ишимском и Шербакульском районах.

В основном, «плюсы» и «минусы» в этих архивах те же, что и в медицинских архивах. В тех райбольницах, где нет управленческих архивов, документы хранятся либо в медархивах, либо в шкафах и разрозненно в бухгалтериях, отделах кадров, в методических кабинетах.

За период смотра-конкурса проделана значительная работа по упорядочению и описанию документов постоянного и долговременного сроков хранения практически во всех 32 ЦРБ, где задолженность по описанию отсутствует, а по передаче имеется лишь в 6 ЦРБ, в т.ч. Большеуковской, Крутинской, Любинской, Павлоградской, Полтавской и Усть-Ишимской. Документы по личному составу по 1999 г. описаны в 14 ЦРБ, по 2000 в 10 и по 2001 в 8.

Карты стационарных больных прошли экспертизу и описаны в 28 ЦРБ, не проведена эта работа в Большереченском, Саргатском, Седельниковском и Усть-Ишимском районах.

Операционные журналы описаны в 30 ЦРБ, не составлялись описи №4 лишь в Большеуковском и Называевском районах.

Из 32 ЦРБ факты утраты не выявлены в 26, вместе с тем, в Исилькульской ЦРБ утрачено 37 дел постоянного срока хранения за 1979-1993 гг., в Колосовской ЦРБ ведомости по 1974 год сгорели, в Любинской ЦРБ утрачены операционные журналы за 1999-2001 гг.; в Нововаршавской ЦРБ утрачены карты стационарных больных за 1987-

1992 гг.; в Омской поликлинике утрачены 6 дел постоянного срока хранения за 1990-1994 гг.; в Русско-Полянской ЦРБ карты стационарных больных 1990 г. затоплены; в Тарской ЦРБ лицевые счета за 1927-1972 гг. уничтожены пожаром, в Усть-Ишимской ЦРБ утрачены документы в связи с затоплением архива по 1992 г. включительно.

Состояние документов постоянного хранения, переданных 32 ЦРБ на хранение в 31 МА и Тарский филиал ГАОО удовлетворительное, не выявлены недостатки и в документах долговременного срока хранения 16 ЦРБ. Однако в 16 ЦРБ имеется ряд замечаний в части состояния документов по личному составу, требующих реставрации листов, их нумерации, оформления обложек, подшивки (Азовская, Горьковская, Исилькульская, Колосовская, Кормиловская, Крутинская, Марьяновская, Москаленская, Нововаршавская, Русско-Полянская, Таврическая, Тарская, Тюкалинская, Усть-Ишимская ЦРБ).

На особом контроле при проверках в районных больницах находилась также работа по исполнению социально-биографических запросов граждан. Установлено, что в 26 ЦРБ имеются и ведутся журналы регистрации запросов и копий ответов. Количество запросов за год колеблется от 5 до 200, сроки исполнения не нарушаются. Отсутствовали на момент проверки журналы регистрации запросов в Знаменской, Калачинской, Муромцевской, Нижнеомской, Саргатской, Шербакульской ЦРБ.

Подводя итоги смотра-конкурса состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов в муниципальных учреждениях здравоохранения 32-х районов Омской области, следует отметить его высокий уровень. Выявленные в ходе проверок недостатки и недоработки, имеющие место в ряде ЦРБ, устранимы и над ними следует работать в перспективе.



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ЗАОЧНЫЙ СЕМИНАР

А.П. ЖУЧКОВ,
начальник сектора
Архивного управления

АРХИВЫ ПОД ПРАВОВОЙ ЗАЩИТОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

С 1 июля 2002 года вступил в силу новый Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ). В отличие от прошлого Кодекса об административных правонарушениях РСФСР (1984 г.), в КоАП РФ заложены нормы административной ответственности за нарушения правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Таким образом, сохранность архивных документов в организациях всех форм собственности впервые взята под правовую защиту от административных правонарушений Федеральным законом¹.

КоАП РФ адресован гражданам и должностным лицам, правомерное поведение которых связывается с соблюдением установленных в нем запретов.

Так, согласно ст. 13.20 КоАП РФ, «Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов» влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Помимо данной статьи, Кодексом предусмотрены нормы, которые могут быть использованы должностными лицами органа исполнительной

¹См. Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. №196-ФЗ (СЗРФ. 2002. №1 Ст.20.)

власти в сфере архивного дела в отношении граждан и должностных лиц, нарушивших отдельные Правила архивоведения:

Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей –

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства –

влечет наложение административного штрафа на граждан от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц – от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда.

Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 19.8, 19.19 настоящего Кодекса – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц – от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 28.3 КоАП РФ определяет полномочия деятельности органов и должностных лиц по применению норм об административной ответственности.

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно положения Кодекса, устанавливается соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Федеральной архивной службой Российской Федерации такой ограниченный перечень установлен (приказ Росархива от 25.03.2002 № 18).

В него входят: руководитель органа исполнительной власти в сфере архивного дела, его заместители и начальники структурных подразделений этого органа.

Сотрудники органов местного самоуправления и архивных учреждений, как государственных, так и муниципальных, полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях не наделены.

Поэтому свою деятельность указанные организации по сохранности архивного фонда продолжают осуществлять согласно установленных Правил и при выявленных нарушениях со стороны должностных лиц (граждан) по хранению, учету, комплектованию или использованию архивных документов уведомляют об этом Архивное управление Администрации Омской области, где уполномоченным должностным лицом составляется протокол о совершении правонарушения с последующей передачей подготовленных материалов в судебные органы.

За рамками Кодекса осталась также законная деятельность органа исполнительной власти в сфере архивного дела по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Архивное управление Администрации Омской области, как орган исполнительной власти, не входит в систему федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Согласно пункту 1 статьи 13.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, ч.1. ст.19.4, ч.1 ст.19.5, 19.6 и 19.7 рассматриваются судьями.

В связи с принятием нового Кодекса, Закон Омской области «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Омской области» претерпел существенные изменения. Отменен ряд положений, предоставлявших право сотрудникам архивных учреждений составлять протоколы об административных правонарушениях, а специалистам Архивного управления Администрации Омской области взимать штраф с правонарушителя без составления административного протокола.

В конечном итоге Законодательным Собранием Омской области Закон Омской области «Об административной ответственности за нарушение

Архивного законодательства Омской области» признан утратившим силу¹.

Статья 13.20 КоАП РФ носит всеобъемлющий характер, в диспозиции которой учитываются все возможные обстоятельства правонарушения в архивной сфере, т.е. нарушений соответствующих правил, норм, стандартов хранения, учета, комплектования или использования архивных документов. Применение статей 19.4., 19.5., 19.6. и 19.7. КоАП РФ также является существенным рычагом воздействия на должностных лиц (граждан), игнорирующих законные указания специалистов архивной службы Омской области.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что федеральным законодательством в достаточной степени урегулирован вопрос о привлечении к административной ответственности правонарушителей в сфере архивного дела.

Г.Ю. БОРОДИНА,
и.о. начальника
Архивного управления

ГЛАВНЫЙ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ

До последнего времени государственные архивы руководствовались Основными правилами работы государственных архивов СССР, принятыми в 1983 г.

Кардинальные социально-политические изменения в стране, развитие научно-технического прогресса и устаревание отдельных положений этих Правил обусловили необходимость создания новой редакции Основных правил работы государственных архивов, что указано в Приказе Росархива от 13.02.2002 №16 (см. Приложение №1).

Настоящие Правила работы государственных архивов подготовлены на основе переработки ранее действовавших нормативно-методических документов с учетом накопленного в последнее десятилетие опыта работы архивной службы в новых условиях, в том числе опыта применения современных технических средств и информационных технологий и международной архивной практики.

При этом была поставлена задача сохранения традиций и преемствен-

¹Закон Омской области от 30.07.2002. №390-ОЗ «О Законе Омской области «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Омской области». «Омские губернские ведомости», №5, от 02.08.2002 (приложение к газете «Омский вестник»)

ности с основными теоретическими положениями отечественного архивоведения и архивного дела.

Основные отличия настоящих Правил от предшествующих заключаются в следующем.

В Правилах раскрывается современная правовая база деятельности государственных архивов, учтено наличие различных форм собственности на архивные документы, влияющие на процессы их организации и работы с ними. Усилен универсальный характер Правил: их требования в части общих для государственных архивов норм рассчитаны на государственные архивы различного объема, состава и профиля, в том числе на архивы, хранящие аудиовизуальную и научно-техническую документацию.

Правила, в соответствии с существующим законодательством, не распространяются на муниципальные архивы и другие хранилища, осуществляющие хранение документов муниципальной собственности, и могут быть лишь рекомендованы для использования ими.

Вместе с тем, применительно к работе специализированных кинофотофоноархивов, а также архивов научно-технической документации, продолжают действовать «Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами» (М., 1980), которые более глубоко и детально раскрывают особенности технологических процессов работы с аудиовизуальными документами. По этой же причине готовятся новые Правила государственных архивов с научно-технической документацией, которые будут дополнять Основные правила.

Правила впервые излагают некоторые виды работ с машиночитаемой (электронной) документацией, являющейся новым объектом деятельности государственных архивов. Отсутствие достаточного опыта работы с нею ограничило изложение таких норм вынужденным минимумом.

В отличие от правил 1983 г., новые Правила не содержат изложения вопросов классификации документов Архивного фонда Российской Федерации, так как существовавшая ранее классификация архивных документов основывалась на идеологических постулатах деления архивных фондов на советскую и досоветскую эпохи и на имеющие общесоюзное, республиканское и местное значение, что не соответствует современным реалиям. Поэтому понятие классификации заменено на понятие организации документов Архивного фонда Российской Федерации. Излагается организация архивных фондов в пределах Архивного фонда Российской Федерации в зависимости от форм собственности на них, от видов носителей, способов и техники закрепления информации, и организация архивных фондов в государственных архивах в зависимости от степени их ценности и доступа к ним.

В Правилах по-новому трактуются вопросы категорирования архивных фондов, которое в прежнем виде зачастую носило идеологизированный и конъюнктурный характер. Правила на основе более объективных критериев исходят из того, что все документы Архивного фонда Российской Федерации по определению являются ценными, и в них выделяются категории осо-

бо ценных и уникальных документов. Архивы вправе проводить другое категорирование архивных фондов по своему усмотрению, если это удобно им для установления очередности архивных работ или по другим причинам.

Особенностями Правил являются также:

- четкая дифференциация во всех разделах норм и требований по отношению к документам, относящимся к различным формам собственности;
- изложение в большинстве разделов Правил положений, относящихся к возможностям информатизации архивных работ;
- значительное усиление внимания к вопросам физико-химической сохранности документов и сохранению архивной информации, содержащейся в них.

К Правилам приложены формы документации, необходимой в деятельности государственных архивов, как внедренные ранее, так и ряд новых или переработанных (акт страховой оценки архивных документов, акт приема-передачи страховых копий, акт приема документов личного происхождения и др.). В приложение не включены некоторые формы, прочно вошедшие в практику работы архивов (каталожная карточка и некоторые другие). Переработка документов, составленных по ранее действовавшим формам, не требуется.

В Правилах не раскрываются методика и технология различных работ, место которым в учебных и научно-методических пособиях, рекомендациях и инструкциях, а излагаются основные требования нормативного характера. Как правило, эти требования имеют трех – или четырехзначные индексы, под каждым из которых изложено одно логическое понятие, положение. Встречающиеся в начале отдельных разделов и подразделов тексты, не имеющие самостоятельных индексов, не содержат нормативных требований, представляя собой положения разъяснительного характера.

Правила не отменяют инструкций и методических пособий, перечисленных в приложенном Списке методической литературы; предполагают подготовку в будущем ряда нормативно-методических документов по вопросам, в настоящее время еще недостаточно разработанным. В Правила также не вошли вопросы, недостаточно теоретически и практически проработанные для того, чтобы стать общеобязательными нормами, - это, в частности, вопросы общей классификации документов Архивного фонда Российской Федерации, вопросы, связанные с интеллектуальной собственностью, многие аспекты работы с электронной документацией, а также с документацией негосударственных организаций, и некоторые другие, которые будут решаться по мере их переработки в отдельных нормативно-методических документах.

В Правилах применяется современная архивная терминология, употребляемая действующим архивным законодательством, предусмотренная Государственным стандартом Российской Федерации.

Разработка Правил была начата в 1996 г. и прошла неоднократное апробирование в федеральных архивах и государственных архивах субъектов Российской Федерации. В период 2002-2003 года пройдет экспериментальное внедрение их в практику работы государственных архивов, после чего результаты апробации будут направлены архивными органами и учреждениями субъектов РФ в Росархив.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ

(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

13.02.2002

г. Москва

№ 16

Об изменении приказа Росархива от 29.12.2001 № 101
"Об утверждении и внедрении "Основных правил работы государственных архивов Российской Федерации"

Во изменение приказа Росархива от 29.12.2001 № 101 "Об утверждении и внедрении "Основных правил работы государственных архивов Российской Федерации", согласно письму Министерства юстиции Российской Федерации от 30.01.2002 № 07/908-ЮД, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к экспериментальному внедрению "Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации" (далее - Основные правила).

2. Директорам федеральных государственных архивов, руководителям органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации организовать экспериментальное внедрение Основных правил.

О ходе и результатах внедрения представить в Росархив вместе с годовыми отчетами подробную информацию с указанием, в случае необходимости, предложений и дополнений по доработке Основных правил.

3. Научно-советацельным органам федеральных государственных архивов, Зональным научно-методическим советам архивных учреждений субъектов Российской Федерации предусмотреть обсуждение на своих заседаниях вопросов экспериментального внедрения Основных правил.

4. Управлению организационной, правовой и кадровой работы (Понюмарева В.И.) и Отделу организации НИР и внедрения ААТ (Киселев И.Н.) проработать с Министерством юстиции Российской Федерации вопросы правового регулирования Росархивом работы государственных архивов Российской Федерации.

5. Пункты 1,3,4 приказа Росархива от 29.12.2001 № 101 считать утратившими силу.

Руководитель Росархива

В.П.Козлов

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*

Названия документов, которые пишутся с прописной буквы

С прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Федеральный конституционный закон (название), Федеральный закон (название), Федеральный договор, Закон Российской Федерации (название), Указ Президента Российской Федерации (название), Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию (название), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Названия документов без предшествующего, стоящего вне названия родового слова (устав, инструкция и т.п.) пишутся с прописной буквы: Государственный бюджет Российской Федерации, Генеральный план развития Москвы.

В названиях документов, принятых совещаниями, конгрессами международных организаций и учреждений, с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные: Итоговый документ Венской встречи.

Так же пишутся названия международных договоров, соглашений, конвенций: Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи (предшествующее сложное прилагательное, образованное от названий стран, заключивших договор, пишется со строчной буквы, например: российско-французский Договор о...), Совместная российско-индийская декларация.

В этих документах пишутся с прописной буквы слова Договор, Конвенция, Соглашение.

Названия документов, которые пишутся со строчной буквы

Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона (название), проект федерального закона (название), распоряжение Президента Российской Федерации, постановление Совета Федерации Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации.

Вид документов с предшествующим родовым словом, не включенным в заголовок, пишется со строчной буквы, а заголовок заключается в ка-

* Из книги «Оформление документов». Методические рекомендации. М., «Научная книга», 1998.

вычки и начинается с прописной буквы: технологическая инструкция «Ввод информации».

Названия предприятий, учреждений, организаций, объединений

В названиях организаций (предприятий, учреждений, фирм и т.п.) единичного характера с прописной буквы пишутся первое слово и входящие в состав названия собственные имена: Российский детский фонд, Лига обществ Красного Креста.

Названия организаций неединичного характера пишутся со строчной буквы: бюро обмена жилплощади, отдел кадров, поликлиника 140 Гагаринского района.

Названия организаций во множественном числе пишутся со строчной буквы: биржи и банки Московской области.

Сокращенные названия, составленные из частей слов, пишутся с прописной буквы, если обозначают учреждения единичные, и со строчной, если служат наименованиями родовыми: Гознак, госкомитет.

Сокращенные условные названия организаций пишутся с прописной буквы в кавычках и не склоняются, если им предшествуют слова трест, комбинат, фабрика и т.п.: комбинат «Кузбассуголь» (комбината «Кузбассуголь»); трест «Саратовгаз» (треста «Саратовгаз»).

При отсутствии слов трест, комбинат и т.п. их наименования пишутся без кавычек и склоняются: Новосибирскгэстрой (Новосибирскгэстрою).

Сокращенные смешанные названия единичных организаций (сложносокращенные слова в сочетании с буквенными аббревиатурами) пишутся с прописной буквы, слитно, без кавычек, причем, буквенные аббревиатуры, которые принято писать прописными буквами, сохраняют написание как в начале, так и в середине или в конце сокращенного обозначения: НИИстройкерамика, ЦНИЭПсельстрой, ГипродорНИИ.

Названия главных управлений и самостоятельных отделов в составе ведомства пишутся с прописной буквы: Главное управление цементной промышленности, Отдел труда и заработной платы.

Названия частей и отделов организаций, а также слова типа президиум, ученый совет, факультет, отделение, сектор, группа пишутся со строчной буквы: отдел кадров Главного управления, экономический факультет, экспертная группа.

Названия заводов, фабрик, комбинатов и т.п.

С прописной буквы пишется первое из поставленных в кавычки слов, родовое же название и название, указывающее специальность, пишутся со строчной буквы: завод «Калибр», металлургический завод «Серп и

молот», торговая фирма «Интеграция», производственное объединение «Элегант», торговая фирма «Детский мир», шахта «Северная 2-бис», концерн «Телеком».

Названия со словами имени того-то или номером

В названиях со словами имени или номером родовое название и название, указывающее специализацию, пишутся со строчной буквы: металлургический завод имени А.И. Серова, фабрика детской книги №1, совхоз имени Моссовета, разрез имени Вахрушева.

Сложные названия, начинающиеся словами государственный, всероссийский, центральный, международный или порядковыми числительными (первый, второй и т.п.)

С прописной буквы пишется первое слово: Всероссийский биржевой банк, Международная универсальная биржа вторичных ресурсов, Шестой государственный подшипниковый завод, Государственный концерн по производству цветных металлов «Норильский никель».

Сложные названия, начинающиеся с географического определения

Пишутся с прописной буквы, если это определение входит в их состав, и со строчной, если географическое определение не входит в состав названия, а только указывает на местонахождение: Московская международная фондовая биржа, Уральский электромеханический завод, Московский центр ценных бумаг, но: орловское предприятие «Олимп», тульский кооператив «Искатель».

Названия зарубежных фирм, компаний, концернов, банков

Названия зарубежных фирм и т.п. из одного или нескольких слов транскрипируют русскими буквами и заключают в кавычки. С прописной буквы в этих названиях пишут первое слово в кавычках и собственные имена: компания «Юнайтед стейтс стил», «Дженерал моторс», концерн «Пежо», «Роллс-Ройс», фирма «Сони».

Названия зарубежных фирм и т.п. в виде буквенной аббревиатуры в кавычки не заключают: АЭГ, ТТТ, МББ.

Названия академий, научно-исследовательских учреждений, учебных заведений

В названиях научных учреждений и учебных заведений с прописной буквы пишется первое слово, а также имена собственные, входящие в название: Российская академия наук (РАН), Российская академия медицинских наук (РАМН), Российская академия сельскохозяйственных наук (РАСХН), Военно-Воздушная академия имени Ю.А. Гагарина, Институт оптики атмосферы Сибирского отделения Российской академии наук, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ).

Средние учебные заведения неединичного характера (школы, техникумы, училища) пишутся со строчной буквы: медицинское училище №1, средняя школа №59 имени Н.В. Гоголя, московская средняя школа №266. Однако, если в состав названия входит географическое определение или название носит единичный характер, то оно пишется с прописной буквы: Музыкальное училище имени Ипполитова-Иванова, Николаевский судостроительный техникум.

Названия средств массовой информации, зрелищных предприятий и учреждений (театры, музеи, парки и т.п.)

С прописной буквы пишется только первое слово и собственные имена, входящие в название: «Российская газета», Государственный театр им. Евг. Вахтангова, Театр теней (Москва), Центральный парк культуры и отдыха им. М.Горького.

С прописной буквы пишется и начальное слово усеченного названия, которое употребляется в функции полного: Государственная Оружейная палата Московского Кремля (Оружейная палата), Государственный литературный музей (Литературный музей), Центральный Дом журналиста (Дом журналиста).

В названиях из родового наименования и наименования в кавычках с прописной буквы пишется только наименование в кавычках: выставка «Пушкин в зарубежной культуре».

Географическое определение в составе названия пишется с прописной буквы: Московский театр «Современник». Если географическое определение не входит в состав названия, то оно пишется со строчной буквы: московский цирк «Луч».

Слова Дворец и Дом, входящие в названия учреждений культуры, пишутся с прописной буквы: Дворец творчества для детей и юношества, Дом Российской прессы.

Эти же слова пишутся со строчной буквы, если употребляются как на-

рицательные существительные, а также во множественном числе и при наличии перед ними двух определений: Зимний дворец, дом отдыха, Большой Кремлевский дворец.

Названия общественных организаций, профсоюзов, движений, партий и творческих союзов

В названиях общественных организаций, профсоюзов, движений, партий и творческих союзов с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные, входящие в название: Демократическая партия Россия (ДПР), Крестьянская партия России, Союз женщин России, Российский детский фонд, Международная ассоциация фондов мира, Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России (АККОР), Российский союз промышленников и предпринимателей.

Пишется со строчной буквы первое слово названия общественной организации при наличии условного наименования, заключенного в кавычки, а также название ее центрального органа, если оно не начинается словами Центральный: общество «Меценат», правление Союза кинематографистов Российской Федерации, исполком Конфедерации журналистских союзов, но: Центральный совет общества «Знание».

Наименования воинских степеней и почетных званий, ученых степеней

Наименования воинских и почетных званий, ученых степеней пишутся со строчной буквы: генерал армии, действительный член Российской академии наук, академик, лауреат Государственной премии.

Высшее звание Российской Федерации пишется с прописной буквы: Герой Российской Федерации.

Почетные звания Российской Федерации пишутся с прописной буквы при их установлении и присвоении. В других случаях почетные звания пишутся без кавычек и со строчной буквы. Например, установить почетное звание «Народный артист Российской Федерации», но наградить народного артиста Российской Федерации.

Награды, знаки отличия, премии

В названиях орденов, не выделяемых кавычками, с прописной буквы, как правило, пишутся все слова, кроме слов орден и степень: орден Суворова 1-й степени, но: орден Отечественной войны 1-й степени, орден Дружбы народов.

В названиях орденов и медалей, выделяемых кавычками, с прописной

буквы пишут первое слово названия в кавычках и имена собственные: орден «Материнская слава» 1-й степени, медаль «Защитнику свободной России», медаль «За спасение утопающих», медаль «За отвагу на пожаре», медаль «За личное мужество».

В названиях наград зарубежных стран и международных организаций с прописной буквы пишут первое слово названия и имена собственные: Железный крест, орден Почетного легиона, Золотая медаль Мира им. Жолио-Кюри.

В названиях премий с прописной буквы пишется первое слово, кроме слова премия: Государственная премия Российской Федерации, Гонкуровская премия, Ломоносовская премия, Нобелевская премия, Гран-при.

Условные имена собственные, местоимения при обращении к лицам, формулы обращения

Условные имена собственные пишутся с прописной буквы в текстах официальных сообщений, в договорах, актах: Высокие Договаривающиеся Стороны – в документах международного значения; Правительство, Чрезвычайный и Полномочный Посол – в текстах официальных сообщений (но обычно: посол, правительство); именуемый в дальнейшем Автор, Издательство – в издательском договоре.

В особом стилистическом употреблении с прописной буквы пишутся слова Родина, Отчизна, Человек и др.

Слово Государственный пишется с прописной буквы в следующих словосочетаниях: Государственный герб Российской Федерации, Государственный гимн Российской Федерации, Государственный флаг Российской Федерации.

Со строчной буквы пишется первое слово в следующих словосочетаниях: государственная граница Российской Федерации, государственная награда Российской Федерации.

Местоимения Вы и Ваш пишутся с прописной буквы как форма вежливого обращения к одному лицу в официальных отношениях, личных письмах: Прошу Вас..., Сообщаем Вам...

При обращении к нескольким лицам эти местоимения пишутся со строчной буквы: Уважаемые господа, ваше письмо...

С прописной буквы указанные местоимения пишутся также в анкетах: где Вы проживали раньше? Состав Вашей семьи.

Общая формула обращения в документах: Уважаемый господин Петров! Уважаемые господа!

При обращении к должностным лицам высших органов власти и управления, руководителям (президентам, председателям и т.д.) обществ, компаний, фирм возможно обращение с указанием должности и без фамилии, например: Уважаемый господин президент! Уважаемый господин

председатель! Уважаемый господин мэр! Уважаемый господин министр!

В письмах-приглашениях, извещениях допускается обращение по имени и отчеству: Уважаемый Олег Николаевич!

При обращении к лицам одного профессионального круга возможно обращение: Уважаемые коллеги!

Обращением к соратникам по партии или иному общественному движению является: Уважаемые товарищи!

Склонение фамилий

Мужские фамилии, оканчивающиеся на твердую или мягкую согласную, склоняются: Майорец – Майорца, Коломиец – Коломийца, Озолинг – Озолинга, Хмель – Хмеля.

Женские фамилии, оканчивающиеся на твердую или мягкую согласную, не склоняются: Мария Озолинг – Марии Озолинг, Елена Коломиец – Елены Коломиец, Надежда Хмель – Надежды Хмель.

Фамилии, оканчивающиеся на неударную гласную – а, -я, склоняются. За исключением фамилий, в которых окончанию – а, -я предшествует -и: Неруда – Неруды, Петрарка – Петрарки (но Гарсия, Гулиа).

Все славянские фамилии, оканчивающиеся на ударяемую гласную – а, -я, склоняются: Головня – Головни, Лобода – Лободы.

Неславянские фамилии, оканчивающиеся на ударяемую гласную –а, -я, не склоняются: Дюма, Золя.

Написание дат

Слово год, годы сокращаются (г. гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия. Если дата состоит только из года, то слово год пишется полностью: план на 1990 год.

Требуется опускать слово год при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, а также в выходных данных библиографического описания.

Рекомендуется опускать слово год при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти. Дата рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: Знаменитый физиолог Иоганн Мюллер (1801-1858) сформулировал...; Работы Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1963), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789-1793) вызвала оживление издательской деятельности; С.И.Иванов (р.1925); А.П.Петров (ум. 1980).

Календарные сроки в тексте пишутся следующим образом: в октябре 1994 г., но: за 8 месяцев 1994 года, в 1995 году, с 1992 по 1995 год, в

1992-1993 годах.

Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия указывается: в 1992-1993 гг.; в период 1950-1960-е гг. (год и десятилетие).

Все виды некалендарных лет (бюджетный, операционный, отчетный, учебный год, театральный сезон), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся через косую черту: в 1993/94 учебном году, театральный сезон 1992/93 года, отчетный 1992/93 год.

В остальных случаях между годами ставится тире, причем второй год пишется полностью. Например: освободить от взимания налога в 1993-1994 гг.

Рекомендуются следующие написания десятилетий: 90-е годы XX века; 70-80-е гг. нашего столетия; 1750-е годы; 1910-е гг.; в 1960-80-е гг.; но: в 1890-1910-е годы.

Квартал обозначается римской цифрой, а полугодие пишется полностью:

I квартал 1993 г.; во втором полугодии 1994 г.

При римских цифрах падежные окончания (наращения) не ставятся: в I квартале (но не в I-м квартале).

Названия праздников

В названиях праздников и знаменательных дат с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные: Восьмое марта, Новый год, День российской печати, но: День Победы, Рождество Христово.

Если начальное порядковое числительное в таком названии написано цифрой, то с прописной буквы пишется следующее слово. Порядковое числительное при этом не имеет наращения: 1 Мая, 8 Марта.

Названия праздников, являющихся официальными выходными днями: 1 и 2 января – Новый год; 7 января – Рождество Христово; 8 марта – Международный женский день; 1 и 2 мая – Праздник весны и труда; 9 мая – День Победы; 12 июня – День принятия декларации о государственном суверенитете Российской Федерации; 7 ноября – годовщина Великой Октябрьской социалистической революции.





ОБМЕН ОПЫТОМ

Г.И. РАСТЯГАЕВА,
зав. отделом ведомственных
архивов и делопроизводства ГАОО

ТРИ ДНЯ В ИРКУТСКЕ

(Впечатления от научно-практической конференции по проблемам отбора, описания и передачи на госхранение научно-технической, аудиовизуальной и машиночитаемой документации)

В двадцатых числах августа 2002 г. в г. Иркутске проходила научно-практическая конференция, на которой в деловой и оживленной обстановке обсуждались вопросы, связанные с комплектованием госархивов специфической документацией: научно-технической, аудиовизуальной и машиночитаемой. В конференции приняли участие специалисты всех архивных учреждений Сибири, вернее, те из них, которые занимаются комплектованием архивов документами, так называемые «ведомственники».

Идея проведения такой конференции возникла в прошлом году на заседании Зонального научно-методического Совета архивистов Сибири (ЗНМС), где подводились итоги проделанной архивами большой работы по составлению аналитического обзора развития архивного дела за 1991-2000-е годы. В ходе работы ЗНМС было отмечено, что по отдельным направлениям деятельности архивов прослеживаются сходные проблемы, и для поиска путей их разрешения необходимы встречи не только руководителей, но и специалистов, которые непосредственно ведут эти направления. Так, с инициативой организовать и провести конференцию по проблемам комплектования выступила начальник Архивного управления Иркутской области Н.К.Шестакова. В выборе темы конференции не случайно акцент был сделан на специфическую документацию, поскольку именно в работе с этими видами документов архивисты испытывают наибольшие трудности.

Как уже было сказано выше, участниками конференции стали представители архивов практически всех субъектов Сибирского Федерального округа. Исключение составили лишь архивисты Красноярского края и Горно-Алтайской республики: там не были изысканы средства для оплаты командировочных расходов.

Вряд ли имеет смысл давать здесь изложение прозвучавших на конференции выступлений, все они были очень содержательными и взаимопользными, каждое из них встречалось с живейшим вниманием и сопровождалось заинтересованным обсуждением. Чувствовалось, что мы попали в среду коллег-единомышленников, понимающих друг друга с полуслова, стремящихся донести свое наболевшее и готовых помочь найти пути разрешения проблем других. Неразрешенными остались лишь вопросы, ответы на которые могли бы, наверное, дать специалисты по архивному делу высшего ранга: выезжая на конференцию, мы надеялись встретить там представителей профильных федеральных архивов или же Росархива, но, к сожалению, этого не случилось. Другими словами, нам удалось реализовать вторую часть назначения конференции – практическую, а первая, - научная – осталась нереализованной.

Деловой настрой конференции, заданный с самого начала, сохранился на протяжении всей ее программы: активный обмен опытом продолжался и в автобусе, во время поездок на экскурсии, и в гостинице, за вечерними посиделками, и даже любование красотами Байкала не могло полностью отвлечь нас от всевозможных вопросов архивной направленности.

Но, пожалуй, самым ярким впечатлением от поездки в Иркутск для всех стали те теплота и радушие, с которыми нас встретили хозяева и главная хозяйка мероприятия – Надежда Константиновна Шестакова. Заботу о себе, трогательное внимание мы начинали чувствовать с того момента, как ступили на иркутскую землю, и это чувство не покидало нас уже до самого отъезда. Мы разъехались, наделенные опытом, знаниями, обогащенные знакомствами, преисполненные желания и готовности привнести новое в свою работу, и с желанием встретиться вновь.



С.Г. БАТИШЕВА,
ведущий специалист
Архивного управления

АНАЛИЗ ПУБЛИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗВЕНА

Основными задачами муниципальных архивов всегда являлись популяризация и пропаганда документов, находящихся у них на хранении и относящихся к истории района. Кроме того, архивы всегда занимались и занимаются пропагандой деятельности архивной службы района через публикации в местной печати.

За последнее десятилетие особенно интересно проследить, как менялись тематика и направленность публикаций вслед за изменением жизни общества и отношением этого общества к архивному делу. Происходит процесс переосмысления укоренившихся постулатов истории, растет спрос на ретроспективную информацию в условиях изменяющихся форм экономической, политической жизни страны.

Все эти процессы находили отражение в жизни муниципальных архивов и, как следствие, выносились ими на обсуждение на страницы районных изданий.

Нужно отметить, что за период 1991-2001 гг. вообще резко возросло число материалов, опубликованных работниками муниципальных архивов на страницах районной печати. Если в 1991 году районные архивы Омской области сделали 32 публикации, то в 1995 году эта цифра увеличилась до 75, а в 2000 году она стала равна 127. В 2001 году, правда, наметился небольшой спад - 91 статья, но, думается, этот факт имеет временный характер.

Такому большому увеличению числа публикаций есть ряд причин. Это, во-первых, усиление внимания к архивному делу со стороны государства, во-вторых, иной взгляд на историческое прошлое страны и, как следствие, переосмысление давно известных событий, в-третьих, возникновение новых направлений в развитии архивного дела.

Остановимся на первой из причин, а именно - изменение отношения к архивному делу со стороны государства и местных органов власти.

Если проанализировать статьи, публикуемые в местной печати, то видно, что с 1994 года начинается активная пропаганда законов по архивному делу. Если в 1994 году многими работниками муниципальных архивов комментируются Основы законодательства РФ «Об Архивном

фонде Российской Федерации и архивах», вышедшие в 1993 году, то в дальнейшем предметами разговора в печати у архивистов стали «Положение об Архивном фонде Российской Федерации» и «Положение о Государственной архивной службе России».

Не остались неосвещенными и местные законы, принятые Законодательным Собранием Омской области. Это Закон Омской области от 13.12.94 «Об Архивном фонде Омской области и архивах» и Закон Омской области от 17.04.95 «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Омской области», последний из которых стал точкой отсчета и послужил началом деятельности Государственной архивной инспекции при Архивном управлении Администрации Омской области, дал право работникам муниципальных архивов при проверках, наряду с составлением справки, выписывать предписание и привлекать к административной ответственности лиц, виновных в утрате документов.

Именно после принятия этого закона статьи, публикуемые в районной прессе, стали более острыми, актуальными, значимыми. Вот лишь несколько из заголовков: «Архивный закон в действии», «Служба архивов на защите интересов граждан», «Закон на страже сохранности» и др.

Серьезное отношение, на уровне законов, к архивной службе со стороны федеральных и областных органов власти заставило иначе посмотреть на деятельность районной архивной службы органы власти местного самоуправления. В частности, с 1993 года стали появляться заметки архивистов в газетах по темам: «Архивные вопросы на коллегии районной администрации», «На аппаратном совещании заслушиваются архивисты» и др. Освещаются в районной прессе архивистами и итоги выполнения Программ развития архивного дела в районах, принятых на 1994-1996, а затем на 1997-1999 годы.

В конце 90-х годов в районах начинают активно работать межотраслевые комиссии по развитию архивного дела. Их деятельность также стала находить отражение в печати.

Следующей из причин, приведшей к увеличению числа публикуемых материалов в районных средствах массовой информации архивистами, являются изменения во взгляде на историческое прошлое страны и, как следствие, переосмысление общеизвестных фактов истории. Наталкивали на эти действия всероссийские и областные издания, выходящие в этот период времени.

Так, выход в свет в Омской области таких изданий как: Книга Памяти, Книга Памяти Жертв политических репрессий, являлся побудительной причиной к написанию статей, построенных на материалах книг и позволил разрабатывать эту тематику в своих публикациях. А последняя

из вышеназванных книг открыла новое направление в публикуемых материалах по незаконно репрессированным гражданам. До выхода книги эта тема разрабатывалась слабо. Особенно активно стал публиковать статьи по этой тематике заведующий Тарским архивным отделом Л.В. Перевалов.

С середины 90-х годов в статьях активно разрабатывается тематика истории района, города, села, предприятий и учреждений. Изменились формы государственной власти, сменилась форма собственности предприятий. Как следствие, пришедшие вновь люди стали делать попытки узнать больше об истории учреждений. Стали поступать заказы в адрес архивистов по поводу написания документных информации на самые различные темы.

С этого времени статьи, посвященные архивистами юбилейным датам, становятся более объемными и их количество увеличивается. Подборки документов по истории районов постоянно делаются в Омском, Павлоградском, Таврическом, Называевском, Марьяновском муниципальных архивах.

Стали выходить сборники и очерки документов по истории родного края. С середины 90-х годов заведующие муниципальными архивами принимают участие в подготовке материалов для сборников документов по истории районов. Это «На Оми-реке Калачинск» (Калачинский район), «Марьяновский меридиан» (Марьяновский район), «История Муромцевского района» (Муромцевский район), «Наша история» (Павлоградский район), «Полтавка сибирская» (Полтавский район) и т.д.

1995-й и 2000-й годы стали особенно богаты статьями, посвященными юбилейным датам Победы в Великой Отечественной войне. Количественный их рост обеспечивается еще и тем, что в эти периоды времени были проведены конкурсы: в первом случае – областного уровня по творческим работам, посвященным 50-летию Победы в Великой войне. Во втором случае – Всероссийского конкурса на лучшее журналистское произведение патриотической тематики. Многие материалы посвящены не только героическим моментам, как было раньше; особенностью этих публикаций стало базирование на документах архивов, рассказах о трудовых, тыловых буднях в период войны и простых тружениках.

Еще один всплеск статей, посвященных тематике 2000-летия Христианства, также произошел благодаря Всероссийскому конкурсу по этой тематике. Хотя, справедливости ради, нужно отметить, что эта, ранее неразрабатываемая тема по истории церквей и приходов, начала появляться регулярно на страницах местной печати с начала 90-х годов (Колосовский, Седельниковский, Муромцевский МА, Тарский архивный отдел).

В 2001 году в публикациях отразились события, связанные с 60-летием начала Великой Отечественной войны, и некоторые из заведующих приняли участие во Всероссийском конкурсе «Женщины России на службе Отечеству». В частности, «У Моники нелегкая служба» Е.Л. Вагнер /Исилькульский МАЛС/, «Валентина Петровна Семенова – героическая женщина» М.Е. Сырчина /Большеуковский МАЛС/, «Мать, труженица, воин» М.Г. Мальшаков /Седельниковский МА/, «Письма домой» Л.В. Шевелева, ведущий специалист ЦДНПО. Вот те статьи, которые были отосланы на Всероссийский конкурс.

Одной из причин, послужившей значительному росту публикаций в средствах районной печати, стали новые направления в развитии архивного дела. В частности, с 1993 года в районах возникают новые виды архивов – муниципальные архивы для хранения документов по личному составу, которые стали активно заниматься популяризацией и своей деятельностью, и своих документов. Их возникновение было связано с экономическими реформами, появлением новых и ликвидацией прежних организаций и учреждений. Заведующие именно этих вновь созданных архивов, начиная с 1993 года, стали публиковать материалы, посвященные сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций районов.

Одно из новых направлений в архивном деле – это обращение внимания на обеспечение сохранности и отбор нетрадиционных материалов в состав Архивного фонда. В результате постоянными стали выступления архивистов и их обращения к землякам по формированию муниципальных архивов документами из личных фондов.

Эта тема получила и дальнейшее развитие по мере того, как происходило пополнение фондов муниципальных архивов за счет личных документов граждан, происходила популяризация этих фондов и коллекций через средства массовой информации.

В конце 90-х годов на территории Омской области стали открываться отделения в колледжах, техникумах и вузах по подготовке архивистов и делопроизводителей. Это новое направление также нашло отражение в публикациях муниципальных архивистов, носивших рекламный характер.

Это лишь небольшие моменты анализа публикационной деятельности архивистов муниципального звена в 90-е годы XX столетия. Тема требует еще более детального изучения. Но безусловен тот факт, что пропаганда через средства массовой информации деятельности архивов и их документов способствует повышению их социальной значимости, так как люди начинают понимать, что документы архивов отражают не только историю общества, но и судьбы людей.

ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ

Десять лет назад омские архивисты неуверенно входили в компьютерный мир. Новые информационные технологии несколько озадачивали, ведь они были так непохожи на привычную рутинную бумажную работу в архивах.

Все десять лет ни мы, бывшие первыми по внедрению автоматизированных архивных технологий (ААТ) в Сибирском регионе, ни соседи, подхватившие омский опыт, не стояли на месте.

Деятельную работу Омского базового информационного центра, утвержденную решением коллегии Росархива, возглавила программист Елена Михайловна Мироненко. Ее постоянное стремление двигаться вперед, осваивать новые информационные технологии, постигать архивное дело до тонкостей принесло свои плоды.

Большим событием в жизни архива в 1999 году стало участие в конкурсе, проведенном в Москве представителем фонда Сороса – институтом «Открытое общество», в результате которого ГАОО выиграл грант фонда Сороса. Началась большая работа по созданию сайта «Сибирское казачье войско. Архивная мозаика». Силами архива, а также Web-мастеров Омского Госуниверситета (ОмГУ) был разработан и размещен в Internet сайт объемом 200 электронных страниц.

В 2001 году Государственный архив закончил разработку еще одного сайта: «Белый Омск» (2-й грант фонда Сороса), основанный на применении гипертекста.

Сегодня Омский архивный центр, имея свой E-mail, располагает возможностью электронного общения с коллегами. Для муниципальных архивов области это настоящий консультационный центр, работающий порой с выездом на место.

Автором 7 из 15 имеющихся в Омском областном госархиве программ является Е.М.Мироненко, оказывающая существенную помощь и архивистам, и исследователям. В конечном итоге, это направлено на решение важнейших задач архивной отрасли – обеспечение сохранности, государственного учета и активное использование документов Архивного фонда России и Омской области.

Результаты анализа состояния информатизации архивного дела в архивных органах и учреждениях Сибири, подготовленные Омским областным архивным управлением (Г.Ю.Бородин) по поручению зонального научно-методического совета (ЗНМС), показали устойчивый рост совер-

шенствования работы в области информатизации государственных архивных учреждений Сибирского региона.

На основе «Концепции информатизации архивного дела в России», принятой в 1995 г. и утвержденной приказом Росархива от 20.12.1996 № 64, разработаны соответствующие «Концепция» и «Программа» в Омском областном государственном архиве.

Предложения омских архивистов, озвученные на заседании ЗНМС в Чите (2001 г.), по устранению ряда факторов, сдерживающих развитие автоматизированных архивных технологий, опыт новосибирских, алтайских, красноярских, читинских коллег нашли свое отражение в этой «Программе».

Это, прежде всего, ориентир на создание собственного программного обеспечения по формированию БД в области использования и публикации документов, т.к. отсутствие должной координации на федеральном, региональном уровнях порождает рост неэффективных программ, а следовательно, впустую затраченные средства и время.

Исключение составляет федеральная программа «Архивный фонд», ставшая общеотраслевой технологией учета. Однако, как признает и Росархив, отсутствие типового программного обеспечения по основным направлениям деятельности архивных учреждений, методических разработок по эффективному использованию ААТ, стандартов описаний архивных документов в электронном формате приводит к стихийному созданию автоматизированных информационных ресурсов архивной отрасли.

В Омском облгосархиве на основе 15 программ действуют 33 АБД и практически все они соответствуют какому-нибудь виду электронного архивного справочника (ЭС).

По объему введенной информации на первом месте – тематические БД, что характерно и для других архивных учреждений.

Это обусловлено прежде всего желанием архивистов реально помочь исследователям в поиске нужных архивных материалов, а в итоге обеспечить их сохранность, т.к. начали создавать тематические базы данных на документы, пользующиеся особым спросом, физическая сохранность которых порой неудовлетворительна.

В рамках областной «Программы по информатизации архивного дела в облгосархиве» решается задача интенсивного использования документов Архивного фонда Омской области путем совершенствования ААТ в целом, и создания автоматизированной системы научно-справочного аппарата (АС НСА), в частности. Сотрудники отдела автоматизированных архивных технологий сконцентрировались на научном подходе к этой проблематике. Поэтому и выбранная тема научно-исследовательской работы, заявленная на ЗНМС архивных учреждений Сибири, не стала случайной и надуманной, а звучит она так: «Постановка, разработка и вне-

дрение программного комплекса «ScanDoc». Этот ПК обеспечивает большое количество удобств для программистов и пользователей. Основная часть работы сделана, но опытная эксплуатация этого программного пакета уже подтверждает его перспективность.

Совместно с кафедрой математического моделирования ОмГУ у омских архивистов появилась реальная возможность для формирования полнотекстовых тематических баз данных путем многоаспектного поиска документов с получением их графического изображения на экране монитора, а также лазерной распечатки на принтере.

Безусловно, это технологический рывок к решению задач в архивной отрасли. Уже сегодня нашим программистом подготовлено для архивистов методическое пособие «Описание применения программного комплекса «ScanDoc».

На базе ПК «ScanDoc» созданы 2 электронных фотокаталога: фотоматериалы от ведомственных архивов, которые не сдаются на хранение, но имеют историческую или практическую ценность – БД «FotoPlus» и БД «FotoKatalog» - по фотокаталогу ГАОО. Все БД пополняются.

Используя СВБД (система ведения баз данных) «КонсультантИнтегратор», проектируется ЭС «Госжилье» (по протоколам Омского горисполкома).

Законодательный принцип публичности архивов и их равной доступности для любого физического и юридического лица означает возможность получения доступа не только к архивным материалам, но и к уже сложившейся системе научно-справочного аппарата к фондам (схема НСА к фондам ГАОО опубликована в прошлом номере «Архивного вестника»).

Архивистам, историкам хорошо известно, что традиционный научно-справочный аппарат к фондам любого архивного учреждения представляет собой систему каталогов и картотек. В связи с этим развитие системы НСА на основе ААТ в сочетании с традиционной системой НСА представляется для нашего отдела первостепенной задачей.

Взяв за основу программный пакет «Систематический каталог» (разработчик Е.М. Мироненко), мы осознанно стали создавать электронные архивные справочники, построенные на стандартизированном описании документной информации. В первую очередь, это описи, далее – систематический каталог ГАОО, систематический каталог СИФа ГАОО и т.д.

Некоторые виды ЭС, которыми мы располагаем, это своего рода двойники созданных ранее в ГАОО путеводителей, указателей, каталогов, картотек. Перевод отдельных архивных справочников на электронный формат обеспечит более оперативный поиск документной информации.

Что касается непосредственно электронных справочников, в т.ч. электронных каталогов, то наблюдается их разнообразие по содержанию, а по форме их можно свести к двум видам: межфондовые и внутрифондовые ЭС.

Сначала появились ЭС на уровне заголовков дел. Так, например, по фонду № 3 «Главное Управление Западной Сибири» за 1822-1882 годы внесено 19453 записи, по фонду № 1120 «11-й отдел управления исправительных трудовых лагерей и колоний» или, как его называем, Фонд по раскулаченным, за 1930-1940 гг. сделано 3025 записей.

По протоколам Омского горисполкома за 53 года (1940-1993 гг.) составлена своеобразная картотека в электронном режиме по отводу земель и вводу в эксплуатацию строительных объектов.

Актуальность тематики ЭС, подсказанная опытными архивистами, не вызывает сомнений. Как правило, это наиболее информативные и используемые фонды.

Из 16 традиционных указателей к фондам ГАОО два – в электронном формате: Омская духовная консистория – 2371 запись, Куйбышевский райисполком (эвакуированные в годы Великой Отечественной войны) – 2508 записей.

При создании ЭС «Межфондовый именной указатель по уголовным делам» просмотрены описи 27 фондов на 2733 единицы хранения, составлена картотека на 18 тыс. карточек, в соответствующую БД внесено 18 тыс. записей. Поиск по этой базе идет за считанные секунды. Сейчас к фонду «Омский областной суд» создается подобный ЭС «Именной указатель» на 1350 записей.

Завершено проектирование БД «Справочник документов по личному составу». Это научно-исследовательская тема нашего отдела. Со второго полугодия 2002 года начнется наполнение базы данных на документы по личному составу, хранящиеся в областных государственных архивах, а затем ввод в БД по муниципальным и ведомственным архивам.

Благодаря программному пакету «Систематический каталог», продолжают создаваться многочисленные тематические базы данных. Среди них названные выше БД «Земля» по отводу земель – 17 тыс. записей, БД «ЗАГС» - на граждан, рожденных в г. Омске и Тюкалинском уезде - 5 тыс. записей.

Электронные справочники, созданные в нашем архиве, коснулись и другого, не менее важного участка работы, - автоматизированное справочно-информационное обслуживание пользователей.

Во-первых, это программа «AKIZ» (автоматизированный контроль исполнения запросов). База данных за 1992-2001 гг.

Во-вторых, это БД «SIF» (справочно-информационный фонд ГАОО), на весь библиотечный фонд 14 тыс. ед. хранения, в т.ч. 4 тыс. ед. хранения дореволюционного периода; создан ЭС, своего рода путеводитель по СИФу. Опять же ПК «Систематический каталог» позволил нам создать ЭС «Методпособия» по архивной отрасли и «Новые поступления». Для пользователей готов также электронный справочник – географический указатель «Список населенных мест Тобольской губернии» - 1842 записи.

В дальнейшем ряд каталогов СИФа будет переведен на электронный вариант. Сейчас создается ЭС «Законодательство СССР и РСФСР» за 1952-1988 годы.

Наличие традиционной системы НСА и автоматизированной системы НСА – выгода очевидная: быстрота поиска, улучшение качества обслуживания, уменьшение перемещений документов, обеспечение их сохранности, введение в научный оборот постоянно обновляемых информационных массивов в электронной форме и с учетом реального потребителя.

Надо признать, что в целях совершенствования АС НСА, программа «Систематический каталог» стала для нас базовой. Доступность и полезность ее для широкого круга пользователей налицо. Ретроспективные информационные ресурсы области становятся более общедоступными, причем, в удобном для пользователей виде.

Муниципальные и ведомственные архивы при нашей методической поддержке могут и должны приложить серьезные усилия по переводу отдельных элементов НСА на электронный режим пользования. Не за горами, как отмечает В.Г. Ларина (ВНИИДАД), «внедрение стандартизированных форматов описания архивной документной информации при создании системы НСА в архивах всех уровней и рангов, хранящих документы Архивного фонда Российской Федерации». Это нам очень поможет при создании разноплановых электронных архивных справочников.

Для Вас подготовлена наша реклама, помещенная в конце этого материала.

* * *

Государственный архив Омской области

Программный комплекс ScanDoc

Назначение программного комплекса ScanDoc

На основе программного комплекса “ScanDoc” возможно формирование разноплановых по тематическому содержанию полнотекстовых баз данных (БД), в том числе и электронного фотокаталога, с возможностью многоаспектного контекстного поиска записей, получением их отсканированного графического изображения на экране монитора (формата: .jpg), а также дальнейшей их лазерной распечатки. Кроме того, распечатка записей БД возможна в виде традиционного формата карточки систематического каталога, а также табличного вида найденного списка записей на бумаге формата А4 (горизонтально).

Формирование БД возможно двумя способами:

1. Добавление записи в БД путём загрузки (импорта) файла формата: .txt (win) после сканирования и распознавания документа;
2. Добавление записи в БД обычным вводом символов с клавиатуры.

Примечание: В программном комплексе предусмотрен режим добавления графического отсканированного изображения для каждой текущей записи базы данных в формате: .jpg

Программный комплекс является сетевым, разработан на языке программирования Delphi 5, тип БД: Paradox 7.0.

Требуемые ресурсы

Для работы программного комплекса ScanDoc необходим компьютер Pentium – класса, с объемом оперативной памяти не менее 32 Мб, монитор SVGA (требуемая разрешающая способность: 800x600; мелкий шрифт), устройство CD-ROM, жесткий диск (винчестер) с объемом свободной памяти не менее 50 Мб. Для формирования БД с учётом того, что записи её могут содержать графические, отсканированные документы, объем которых значителен, необходимо свободное место на диске. Программный пакет работает в среде Windows'98 и выше.

Для распечатки графического отсканированного изображения документа необходим лазерный принтер. Для правильного вывода распечаток текущих записей в табличном формате необходимо, чтобы лазерный принтер имел “прошивку” русскими шрифтами.

* * *

Автоматизированным архивным технологиям ГАОО - 10 лет

Готовые решения для пользователей

- Обмен баз данных типового программного обеспечения по электронной почте.
- Методическая поддержка:
 - технология работы с программами:
 - “Систематический каталог”;

- "ScanDoc";
- "КонсультантИнтегратор".

- ПО: 15 программных пакетов и на их основе 33 АБД;
- Сайты в "Internet": "Белый Омск": www.ic.omskreg.ru/~archive;
"Омское казачество":
www.ic.omskreg.ru/~omskarchive

Наши новые возможности



- Совместные проекты с кафедрой математического моделирования ОмГУ:
Новые автоматизированные технологии: программный комплекс "ScanDoc":
 - формирование полнотекстовых баз данных (БД);
 - многоаспектный контекстный поиск по оцифрованным документам;
 - визуализация на экране монитора найденных записей полнотекстовых БД;
 - лазерная распечатка документов на принтере.
- Автоматизированный Справочник Правовой Системы Консультант-Плюс;
- АС НСА и Электронные справочники;
- Периодическая информация содержания сайтов архивных центров страны на стенде: "Архивы и Интернет";
- Электронное общение с коллегами по E-mail.
- Автоматизированное обслуживание в СИФе ГАОО:
 - путеводитель СИФа;
 - БД методических пособий;
 - БД новых поступлений.



Наши услуги

- Консультации, обзоры ААТ, предложения ...
- Демонстрация работы имеющегося программного обеспечения в ГАОО.
- Обучение работе с программными пакетами с выездом на рабочее место.
- Продажа программ.

Контактный телефон: 25-35-85

Н.В.МУРАВИЦКАЯ,
главный специалист
ЦДННОО

ПЕРВЫЙ ЭТАП ИНТЕГРАЦИИ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НАЧАЛСЯ

В 2001 году Центр документации подвел итоги пятилетней (1996-2000 гг.) сплошной постеллажной проверки наличия и состояния дел. С момента образования Центра это – вторая по объему и значению работа после описания документов партийных органов.

К 1996 г. в Центре существовали две самостоятельные системы учета документов: для фондов партийных и комсомольских организаций – по Правилам работы Партийных архивов, и фондов общественных и общественно-политических организаций – источников комплектования Центра – по Правилам работы государственных архивов. Встал вопрос об интеграции учетных документов бывшего Партархива в систему государственного учета. Необходимость проведения проверки наличия стала очевидной: для дальнейшей работы нужна полная картина состояния учетных документов. И Центр запланировал проверку наличия и состояния дел за год до того, как пришли "Рекомендации..." Росархива, предписывающие сделать это.

Без сомнения, проверка наличия и состояния дел – это уже собственно начало интеграции учетных документов, своеобразный "переходный мостик" от Партархива к Государственному архиву. Если обработка огромного комплекса неописанных документов ликвидированных парторганизаций происходила уже при новой форме существования архива, но по старым, "партийным" (с разрешения Росархива) правилам, то проверка наличия дел этих фондов осуществлялась согласно Правил работы государственных архивов. Теоретической базой проведения проверки стали: "Рекомендации по интеграции учета бывших партийных архивов в систему государственного учета Архивного фонда Российской Федерации" (М., 1996), "Основные правила работы государственных архивов СССР" (М., 1984), методическая литература СИФа ГАОО. Положительную роль сыграл и уже накопленный (пусть небольшой, с 1992 года) опыт работы с учетными документами вновь поступивших в Центр общественных организаций и возможность сравнить то, что есть, с тем, что должно быть.

Первым делом, согласно "Рекомендациям...", были внесены все возможные изменения и дополнения в учетные документы: в Списке фон-

дов графа “Откуда поступили документы” преобразована в графу “Категория фонда”, проведено категорирование фондов; в карточках фондов, заменяющих Лист фонда, добавлена графа “Всего дел по описи”.

Следующим этапом проведения проверки наличия стал анализ состояния учетных документов. В отличие от государственного учета, описи составлялись в 2-х экземплярах. Исторические справки и предисловия к описям не составлялись. Реестр описей не велся. К фондам первичек не формировались дела фонда. Карточки фондов (заместители Листа фондов) составлялись только на “основные” фонды партийных и комсомольских организаций. Да и заполнение Карточки фонда имело специфические особенности: отсутствовала графа “Итого дел по описи”, допускалась суммарная (без разности по описям) регистрация поступлений после переработки или выбытия после ревизии дел. Каждому годовому разделу (или нескольким) соответствовал новый порядковый номер описи, причем, за каждый год описи составлялись две: основного делопроизводства и личных (персональных) дел. Описи первичных фондов организаций имели валовую нумерацию дел без составления итоговых записей к очередному годовому разделу или всей описи (за исключением “закрытых”, то есть снятых с учета как источник комплектования фондов).

Проведение анализа позволило выявить ошибки и недостатки в учетных документах. Из общего количества описей (7337) 1207 описей оказались в одном экземпляре, в 17 фондах описи вообще не обнаружены. Большинство описей первичных парторганизаций – в плохом физическом состоянии, подшиты в мягкие обложки с многочисленными разрывами или просто в газету; описательные статьи описей изобилуют помарками и исправлениями, встречаются описи со сбитой нумерацией дел. В итоговых записях к описям и в Карточках фондов обнаружено много технических и арифметических ошибок. Неоднократно в фондах райкомов КПСС выявлены разночтения в объеме дел по фонду или по описи между Карточкой фонда и итоговой записью к описи.

Такое состояние учетных документов существенно затрудняло работу по проверке наличия дел. Поэтому за основу для проверки был взят объем дел по описи, так как Карточки фонда были составлены только на 280 фондов.

Лист проверки в рабочем порядке периодически пополнялся новыми графами: “Списано, но лежит на месте”, “Не внесено в опись”, “Техническая ошибка при подсчете дел”.

Процедура проверки наличия дел “основных” фондов выглядела следующим образом: в лист проверки вносились данные по объему дел, числящихся по описям и оказавшихся в наличии. Затем Лист проверки сверялся с Карточкой фонда. Если данные по описям и Карточке фонда совпадали, составлялся Акт проверки. Если эти данные разнились, то на

основании документов из Дел фонда, пометок на полях описей, Листа проверки и так далее устанавливалось (довольно часто путем сложного арифметического подсчета), какая из двух записей соответствует действительности. В этом случае составлялся Акт о технических ошибках в учетных документах, на основании Акта вносились изменения в Карточку фонда или составлялась новая итоговая запись к описи, и составлялся Акт проверки. К 34 фондам Карточки были пересоставлены.

Многочисленные ошибки в учетных документах первоначально дали огромную цифру дел, необнаруженных на месте – 755. Из них 100 дел обнаружено в разное время при дополнительном розыске, 151 дело списано или выбыло без составления актов, 413 дел числилось в розыске в результате технических ошибок в учетных документах.

Все сведения о наличии и состоянии дел в фондах с Листа проверки, Карточки фонда и Актов о технических ошибках вносились в журнал проверки наличия и состояния дел и учетных документов. Ведение этого журнала позволило видеть ситуацию по каждому фонду в отдельности, по всем фондам сразу или по их отдельным группам (например, по “первичкам”), или параметры по отдельным графам (например, “нуждаются в реставрации”). В журнале проверки наличия, кроме традиционных граф Листа проверки, предусмотрены графы, не имеющие прямого отношения к проверке наличия, но которые будут заполняться (и уже заполняются) в будущем по мере работы с фондом, например, сведения о наличии Листа фонда, Дела фонда, Исторической справки, количества экземпляров описей.

В ходе проверки сотрудники архива не только выявляли и исправляли ошибки в учетных документах, но и проделали определенную работу по интеграции их в систему государственного учета. Ко всем описям первичных парторганизаций были составлены итоговые записи, к описям “основных” фондов, подшитых в одну обложку – суммарные заверительные надписи. Ведется реестр описей. В 2001 году параллельно с работой по подведению итогов проверки наличия дел начато составление Листов фондов на документы первичных парторганизаций. В этом же году все фонды Центра документации на уровне Листа фонда введены в базу данных “Архивный фонд”.

Наряду с проверкой наличия дел проводилась проверка физического состояния документов. Помимо Листов и Книги проверки наличия велись Журналы регистрации дел, нуждающихся в реставрации документов, замене обложки, восстановлении угасающего текста. Уже на второй год проведения проверки на основе этих журналов составлялись графики улучшения физического состояния дел, а по итогам проверки составлены перспективные планы реставрации, подшивки документов и восстановления документов с угасающим текстом.

Таким образом, проведение проверки наличия и состояния дел в ЦДНИОО позволило выявить особенности и недостатки учетных документов бывшего Партийного архива, сделать определенные шаги по пути интеграции их в систему учета государственных архивов, наметить текущие и перспективные планы работы.

По итогам проверки наличия и состояния дел Центр документации выполнил “программу минимум” первого этапа интеграции учетных документов: выявить и ликвидировать основные недостатки системы учета документов бывших партийных организаций.

На сегодняшний день в Центре ко всем фондам составлены Листы фонда или заменяющие их Карточки фонда, сформированы Дела фондов (для большинства фондов – на основе Листа и Акта проверки), ко всем описям написаны итоговые и заверительные надписи.

Составлены перспективные планы мероприятий по дальнейшей интеграции учетных документов. В ближайшие годы планируется работа по улучшению физического состояния описей, переработка и усовершенствование описей фондов I категории, созданию НСА Центра, дальнейшее расширение базы данных “Архивный фонд”.

О.Ю. АЛФЕРОВА,
сотрудник Тарского
филиала ГАОО

НАУЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТАРСКОГО ФИЛИАЛА ГАОО: ПЕРВЫЕ ИТОГИ

Тарский архив является уникальным учреждением на севере Омской области. Здесь хранятся документы семи районов, а также значительное количество фондов тарских уездных и окружных учреждений и организаций, так как до 1940 г. Тара являлась центром сначала уезда, затем – округа. К сожалению, существующая практика вывоза наиболее ценных документов в центральные и областные архивы привела к полной утрате Тарским архивом (за исключением нескольких фондов) документов досоветского периода. Поэтому, в основном, использование документов сводилось к исполнению социально-правовых запросов граждан.

Изменение политической ситуации в стране в конце 1980-х гг., новый взгляд на историю советского общества повлекли за собой интерес к архивным документам XX века. Изменилось отношение к «местной», реги-

ональной истории, интерес к документам Тарского архива как к историческим источникам. Первой заметной работой данного периода стал, пожалуй, очерк А.Жирова (в то время преподавателя Тарского педучилища, краеведа) «Ностальгия по колокольному звону», опубликованный в газете «Ленинский путь» в октябре 1990 г. В нем автор по архивным документам восстанавливает историю тарских церквей. Несколько позже появляются его первые работы о тарском купечестве, также содержащие богатый архивный материал. В эти же годы тарскими журналистами активно используется фонд №419 «Тарская специальная комендатура»: тема политических репрессий не сходит со страниц районной газеты.

В 1994 году Тарский архив переехал в новое здание. У широкого круга желающих появилась, наконец-то, возможность познакомиться с документами в читальном зале архива. Однако основной категорией пользователей несколько лет оставались студенты и школьники. По цифрам можно представить, как изменялось число пользователей за последние годы:

кол-во пользователей	из них студентов и школьников
1994	2
1995	30
1996	41
1997	21
1998	38
1999	52
2000	114
2001	86

(Данные взяты из годовых отчетов ТФ ГАОО и анкет пользователей).

Несмотря на сохраняющееся преобладание студентов и школьников, постепенно увеличивается число исследователей других категорий. Это учителя сельских школ, педагоги станции туристов, представители сельских администраций, учреждений и организаций, краеведы, а также частные лица, интересующиеся своей родословной.

Основные темы исследований: история населенных пунктов, предприятий, организаций, школ, библиотек, история народного образования в Тарском Прииртышье, репрессии 30-х гг., депортация народов, история народов Сибири, межнациональные отношения.

Наиболее полно используют документы Тарского архива сами специалисты архива - заведующий архивным отделом Тарской администрации Л.В. Перевалов, археограф ТФ ГАОО А.А. Жиров. Они – активные участники научно-практических конференций. Их статьи в научных и периодических изданиях содержат богатый местный материал. Труды этих исследователей составляют основу их личных фондов, находящихся на хранении в нашем архиве.

Постепенно складывается круг постоянных пользователей читального зала. Ежегодно используют документы архива при подготовке к районным краеведческим конференциям школьников методисты городской станции туристов, учителя сельских школ. Их ученики всегда занимают призовые места. Наиболее удачными за последние годы были работы Алексинной Елены из Атирской средней школы (преподаватель К.Ж. Бекбулатова) «История села Князевка»; Курникова Андрея (руководитель Л.В. Медведева, методист СЮТ) «История конфессий в Тарском округе». В 2002 г. он уже самостоятельно, без руководителя, написал работу «История национальных школ Тарского округа», удачно выступил на районной конференции НОУ и представил экземпляр в читальный зал архива. Сытенко Тагьяна из Седельниково (преподаватель Н.Ф. Морозова) в 2000 г. стала лауреатом Всероссийской научной конференции в рамках программы «Отечество» (г. Москва) с исследованием «История деревни Вознесенка».

Прошедшие в марте 2002 года в г. Таре Первые Вагановские чтения дали возможность преподавателям самим выступить с докладами по темам своих исследований. Работы Г.М. Таштимировой «Ислам в Тарском Прииртышье», Л.В. Винокуровой «Депортация немецкого населения», В.И. Максимовой «История народного образования с. Екатериновки» и др. написаны на материалах Тарского архива.

Активно работают в архиве краеведы. В этом году частым гостем был тарский краевед А.И. Юрьев, который собирает материалы об известных людях г. Тары и Тарского района. А.И. Кобытев из с. Строкино Колосовского района искал материалы о колосовском периоде жизни поэта Аркадия Кутилова. Краевед из Омска Ф.К. Расташанский продолжал свою работу над очерками по истории Рыбинского (Большеуковского) района.

Растет число пользователей, интересующихся своей родословной. География этих исследований не ограничивается севером Омской области — к нам приезжают из Омска, Казахстана, Беларуси.

Документы тарского архива все больше используются преподавателями и аспирантами вузов Тары, Омска, других городов Сибири. Преподаватели Тарского филиала Омского государственного педагогического университета М.К. Чуркин и А.В. Чичулин использовали материалы архива при написании кандидатских диссертаций. В последние годы у нас работали: доцент института повышения квалификации работников образования Курганской области Л.Ю. Зайцева над докторской диссертацией «История православной церкви Зауралья при капитализме (1861-1971)», ассистент кафедры истории и теории религии ОмГУ В.Л. Данилов над темой диссертационного сочинения «Ислам в Западной Сибири в 20-30-е гг. XX столетия», аспирант института истории СОРАН (г. Новосибирск) А.К. Кириллов над темой кандидатской диссертации «Городские банки Западной Сибири (середина XIX — начало XX вв.)» и другие.

К сожалению, у нас нет возможности проследить, как используются «старские» материалы данной категорией исследователей. А вот многие постоянные пользователи архива дарят нам свои труды, которые им удалось издать, за что мы им очень благодарны. Только за последние два года библиотека архива пополнилась несколькими книгами, авторы которых использовали материалы нашего архива. Это 4 тома из серии книг о людях Колосовского района «Судьбы без Родины не вижу», подаренные членом редакционной коллегии этого издания А.И. Кобытевым и сборник его стихов «Радость хлебороба», книги Н.Ф. Морозовой и Р.С. Шевченко «Край мой отчий. Седельниковский район (1924-1999)» и «В заиртышских далях. Очерки истории Седельниковского района», автобиографическая книга А.Т. Конькова «Дикие побеги» о «раскулачивании» в Тарском округе и другие.

Как видим, документы Тарского архива в последние годы все больше начинают использоваться не только для исполнения социально-правовых запросов. Хотя, конечно, в плане научного использования остается еще много проблем, из которых основной является состояние научно-справочного аппарата. В архиве нет тематических перечней, обзоров и других справочных материалов. Полное отсутствие технических средств не только для пользователей читального зала, но и для специалистов архива не позволяет создавать базы данных. Все это затрудняет поиск конкретной информации.

Но, несмотря на все трудности, и эти проблемы постепенно находят свое решение. Для пользователей в читальном зале имеется систематический перечень фондов, в который включены абсолютно все фонды тарского филиала госархива. На все фонды архива имеются описи, многие из которых усовершенствованы, содержат исторические справки или предисловия. Так что для пытливого исследователя у нас есть все условия, чтобы найти нужную ему информацию и даже совершить маленькие открытия. Так, занимаясь по теме «История Тарской школы искусств», библиотекарь Т.В. Мальгавко нашла документы о ранее неизвестном непродолжительном периоде жизни и деятельности в нашем городе композитора С.С. Аксакова. Правнук знаменитого русского писателя, профессор Шанхайской консерватории, впоследствии ставший членом Союза композиторов Белоруссии, в середине 1950-х гг. преподавал в Тарской музыкальной школе. Вот уже 4 года каждое лето успешно занимаются с фондами нашего архива сотрудники Омского музея народного образования. Совмещая экспедиции в с. Усть-Тару с работой в Тарском архиве, они никогда не уезжают без новых материалов по истории учебных заведений севера области.

Тем же, кто еще только планирует работу с фондами нашего архива, необходимо запастись временем и терпением: потенциал архива еще далеко не исчерпан, множество тем ждут своего исследователя.

Е.И. МАКСУНОВА,
директор Тарского
филиала документов
по личному составу

ЕСЛИ ПОДОЙТИ ТВОРЧЕСКИ...

В 1994 г. был создан Тарский муниципальный архив документов по личному составу. Расположился он в здании Тарского филиала ГАОО. Уже в 1995 г. на хранение было принято более 4 тысяч дел. Сегодня муниципальный архив располагает 99 фондами архивных документов по личному составу, в которых насчитывается около 8 тысяч дел. Основной задачей архива является обеспечение сохранности документов по личному составу и их использование в целях социально-правовой защиты граждан.

В первые годы активной «прихватизации» и развала промышленности на многих предприятиях города большая часть документов социально-правового характера была брошена. Документы находились в неохраняемых помещениях или дома у бухгалтеров. Возникла прямая угроза их гибели. Поэтому вопреки всем инструкциям и положениям на хранение в наш архив было принято более 2 тысяч дел, в основном в россыпи. В настоящее время в нашем архиве находится на хранении 7984 дела, из них неописанных и находящихся в россыпи - 3721 дело, что составляет 40% от имеющихся дел.

На начало 1995 г. на 50 организаций и предприятий, входящих в список возможных источников комплектования, имелось 6 отдельных помещений для хранения документов, из них в 4-х дела по личному составу были описаны.

Всего за эти годы описано 10662 дела, из них более 8000 - дела действующих предприятий.

Еще год назад в штате муниципального архива документов по личному составу значился всего один сотрудник: директор МАЛС, которому приходилось быть и реставратором, и исследователем, и хранителем, и заниматься комплектованием. Ясно, что в данной ситуации было 2 выхода: либо делать все понемногу, либо выполнять качественно всего 1-2 вида деятельности. Конечно же, оба варианта были неприемлемы для такой кропотливой работы, как архивная.

Следовало искать другие пути решения проблемы. Пошли на экс-

перимент. За МАЛСом закрепили двух работников архивного отдела районной администрации (1,5 ставки) и одного работника Тарского филиала ГАОО (0,5 ставки). В 2002 г. администрацией района дополнительно выделено 0,5 ставки бухгалтера архива. Казалось бы, проблема решена, но в настоящее время резко увеличилось число предприятий – банкротов, передающих документы по личному составу своих сотрудников на муниципальное хранение. Большинство документов поступает в удручающем состоянии. Поэтому все работники МАЛСа, помимо основных своих обязанностей, занимаются реставрацией и подшивкой документов, однако и этих сил недостаточно. Обработкой документов занимается и реставратор, работающий по договору. Следует отметить, что все работники МАЛСа прошли обучение у специалистов-реставраторов госархива.

Естественно, увеличение штата подняло работу МАЛСа на качественно новый уровень. На 24 предприятиях полностью сформирована нормативно-правовая база архивного дела (до 1999 года ни одно предприятие района не имело всего комплекса нормативно-правовых документов), вырос профессиональный уровень работников, отвечающих за сохранность архивных документов (в 1999 году проведено 29 семинаров).

Усиленный контроль за работой ведомственных архивов заставил многих руководителей оборудовать архивохранилища согласно архивным требованиям, легче стало вести учет архивных документов на предприятиях города. С 1999 года проведено 104 проверки. Сократились сроки исполнения запросов граждан. И все же это - только начало работы, есть еще много нерешенных проблем.

В конце сентября 2002 года для филиала на деньги от платных услуг приобретен компьютер, это приобретение во многом ускорит и облегчит работу с фондами и отдельными документами.

Сейчас, когда финансирование работы МАЛСа полностью отсутствует, приходится самим зарабатывать средства к существованию. В частности, исполнение запросов является платным, оплачивается и научно-техническая обработка документов предприятий-банкротов. Так нам и удастся быть «на плаву». Но в борьбе за выживание мы не забываем и о том, что мы являемся, прежде всего, хранителями исторического и культурного наследия своего народа, поэтому работники МАЛСа принимают активное участие в общественной и культурной жизни района: Вагановских чтениях, фольклорном фестивале, посвященном 90-летию Аграфены Олейниковой, где стараемся пропагандировать деятельность нашего архива и его документы.

Л.М. ФЛАУМ,
член Союза
журналистов России

СПЕЦАРХИВЫ ПО-ПРЕЖНЕМУ НЕДОСЯГАЕМЫ

Омскому машиностроительному конструкторскому бюро (ОМКБ) исполнилось 55 лет. Оно зарождалось в самом начале Великой Отечественной войны, когда из Москвы в Омск, на завод сельхозинвентаря им. В. Куйбышева, до 1917 года принадлежавшего датчанину Рандрупу, были срочно эвакуированы часть производства авиационных агрегатов и группа специалистов-агрегатчиков из опытно-конструкторского бюро (ОКБ-20).

В 1943 году большинство москвичей возвратилось в столицу. Но выпуск авиационной продукции на заводе им. В. Куйбышева продолжался. Возник филиал ОКБ-20. В 1947 году он становится самостоятельной организацией.

В 1956 году здесь приступили к созданию авиаагрегатов и систем автоматического управления (САУ) газотурбинными двигателями (ГТД). В связи с многократным усложнением конструкторских задач и ростом объемов опытно-исследовательских работ, на отдельной от завода территории, строится собственная производственная база. Первая очередь ее вступила в строй в 1962 году, вторая – в 1967 году.

Важной заслугой ОМКБ является поиск и реализация наиболее прогрессивных направлений в конструировании систем топливорегулирования и автоматического управления ГТД, в том числе, с использованием пневматики и электронных устройств.

Всего за 55 лет создано более 200 агрегатов и САУ, отличающихся оригинальностью и простотой конструкторских решений, предельной миниатюризацией и экономичностью, высокой надежностью и длительным сроком службы при эксплуатации.

Сложилась омская школа расчетов и проектирования в агрегатостроении. Она завоевала признание не только среди отечественных, но и зарубежных специалистов.

Аппаратура ОМКБ нашла применение на маршевых и вспомогательных двигателях многих тысяч самолетов и вертолетов гражданской, военной и транспортной авиации, самых современных тактических ракет, судах на воздушной подушке, наземной технике, электро- и газопрокачи-

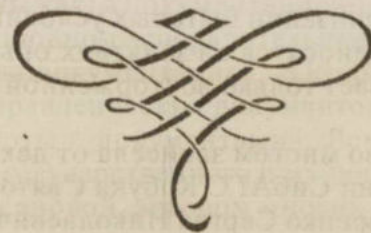
вающих станциях, созданных на базе авиационных моторов. Специалисты ОМКБ получили более 500 свидетельств на изобретения.

Однако в омских архивах материалы, посвященные столь важным и значительным разработкам, выполненным нашими земляками, полностью отсутствуют. Вины архивистов в этом нет. Дело в том, что еще совсем недавно такие предприятия как ОМКБ были полностью закрытыми, сдавали свою документацию в специальные архивохранилища. Не изменилось положение и сейчас. «Оборонка» до сих пор остается для историков «тэрра инкогнито» - неизвестной землей, или, если хотите, - белым пятном.

Именно поэтому в книгах и статьях отсутствуют или попадают только случайно, так сказать, окольными путями, сведения даже таких крупнейших научно-технических достижений омичей, как создание в период Великой Отечественной войны радиостанции для танков Т-34, использование в радиоаппаратуре искусственных кристаллов, десятки и сотни других столь же значимых научных и конструкторских разработок.

Впрочем, дело не только в секретности. Поскольку пока нет специализированных, целенаправленных фондов, отражающих научно-технические достижения специалистов региона, «белым пятном» для летописцев остается не только созданное в «оборонке», но и на самых гражданских предприятиях, в самых открытых институтах, конструкторских бюро, вузах и других учреждениях.

Как организовать и постоянно формировать подобные региональные фонды – вопрос далеко не простой, требующий коллегиального обсуждения ученых, разработчиков, специалистов архивного дела, словом, широкого круга компетентных лиц. Готового рецепта, видимо, нет. Хотя, далеко не исключено, что в других регионах опыт уже имеется. Но прежде всего важно признать: в современном мире, в XXI веке, собирать и сохранять сведения о развитии науки и техники в регионе необходимо со многих точек зрения.





«КУЗНИЦА» АРХИВНЫХ КАДРОВ

С.Г. БАТИШЕВА,
ведущий специалист
Архивного управления

СИБАГС: ПРАЗДНИК УМА И ДУШИ

Зная о том, что большинство читателей этого информационно-методического бюллетеня проживают в Сибирском регионе, а следовательно, имеют возможность, как и я, учиться в Сибирской Академии государственной службы (СИБАГС) при Президенте Российской Федерации, хочу немного рассказать о тех впечатлениях, которые остались после обучения в данном учебном заведении.

С 5 по 14 марта 2002-го года я была слушателем регионального тематического семинара «Документационное обеспечение и современные информационные системы и технологии в управлении» в рамках факультета повышения квалификации СИБАГС. Сразу же хочу сказать, что если у кого-то из вас возникнет возможность учебы на подобных курсах, то без колебаний отправляйтесь на них, так как, начиная с организации бытовых условий и заканчивая знаниями, которые преподносятся на занятиях опытными преподавателями – все заслуживает только восторженной оценки и слов благодарности.

Такая организация во многом зависела от декана факультета повышения квалификации СИБАГС Кобука Святослава Петровича и его заместителя Григоренко Сергея Николаевича. Доброжелательные люди, знающие, как организовать и учебный процесс, и досуг.

После того, как прошла регистрация участников, было проведено профессиональное тестирование для государственных и муниципальных служащих. Каждый из участников семинара ответил на



вопросы, касающиеся нормативно-правовой базы государственной и муниципальной службы и современных информационных систем и технологий. Таким образом, тестирование состояло из двух блоков вопросов. Нужно отметить, что уровень подготовки слушателей по этим вопросам был очень различен. Достаточно сказать, что лишь два человека из 30 присутствующих смогли набрать высокий балл по тестированию по двум столь различным направлениям. Для меня достаточно легко было ответить на вопросы из первой части тестирования; вторая часть вызвала определенные затруднения, так как на рабочем столе у меня нет персонального компьютера, а те знания, которые я получила в управлении во время коротких учебных и занятий на компьютере, оказались не вполне достаточными. Так что для меня подобные занятия в академии пошли явно на пользу.

На курсах присутствовали представители двух республик: Алтай и Хакасии, двух краев: Алтайского и Красноярского и трех областей: Кемеровской, Новосибирской и Омской. В связи с этим была возможность узнать, как обстоят дела по определенным вопросам в соседних регионах, как у них разрешаются интересующие нас проблемы. Происходил активный обмен опытом как в ходе занятий, так и в кулуарах.

Нужно отметить, что график занятий был очень насыщен. Начинались они с 9 часов утра и заканчивались в 18-00 ежедневно. Приведу в пример лишь некоторые темы лекций, прослушанные мной и запомнившиеся: «Актуальные вопросы российской государственности», «Нормативно-правовая база государственной и муниципальной службы», «Экономическая политика государства и проблемы экономического развития Сибири», «Основы теории социального и стратегического управления», «Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих» и др. Большой блок занятий был посвящен вопросам делопроизводства. Это такие темы как: «Документационное обеспечение управления», «Организационно-распорядительные документы и справочно-информационная документация», «Оформление и составление основных видов управленческих документов», «Документооборот и организация работы с документами». Лекции были прочитаны доцентом кафедры государственного и муниципального управления СИБАГС М.В. Кирсановой, автором многих книг и брошюр по делопроизводству.

Помимо лекций, проводились тренинги по развитию навыков деловой коммуникации, культуре дискуссии и публичного выступления.

Самый значительный период времени на занятиях был уделен вопросам современных информационных систем и технологий в управлении. Темы занятий касались информационного обеспечения управления в органах государственной власти, корпоративных информационных систем, сущности информационных технологий, применения их в государственной службе, проблем автоматизации документооборота.

Благодаря тому, что лектор В.Н. Храпов (зам. зав. кафедрой информатики и математики СибАГС) преподносил материал доступным, всем понятным языком – и «начинающим» и «продвинутым» в информатике, слушателям было интересно воспринимать его лекции.

В ходе семинара была использована такая форма работы, как практические занятия по технологии обработки информации на профессиональном компьютере, а практическое занятие «Информационное обеспечение управленческой деятельности» было осуществлено на базе отдела информационных технологий и перспективных исследований Администрации Новосибирской области.

На занятия приглашались «асы» в работе с информационными системами. На примере территориальной администрации Искитимского района была рассмотрена тема «Практика информационного взаимодействия управлений и отделов администрации района и муниципального образования». Разговор о проблеме вел приглашенный на занятия первый заместитель главы территориальной администрации Искитимского района В.В. Шкребнев.

Состоялась в рамках занятий презентация программы «Автоматизированная информационная система администрации», проведенная директором Центра информационных технологий ОАО «Сибгормаш» Г.Л. Шпитальным.

Предметом разговора на заседании «круглого стола» была тема «Проблемы информационного обеспечения анализа и автоматизации управленческой деятельности в администрации субъекта РФ» (на примере Администрации Новосибирской области).

В завершении учебы в качестве зачета нами, слушателями семинара, было выполнено практическое задание. Каждый должен был набрать на компьютере материал по автоматизации его организации или учреждения, рассказать о планах в этой области.

Два наиболее интересных сообщения - представителей Красноярского края и Кемеровской области, были заслушаны на заключительной практической конференции «Опыт использования информационно-аналитических систем и технологий в органах государственной власти и управления». По окончании конференции нам

были вручены удостоверения о краткосрочном повышении квалификации. Подобное удостоверение подтверждает квалификацию специалиста и дает право быть освобожденным от аттестации, в случае ее проведения, в течение одного года.

Нужно отметить, что во многом успешность курсов зависела не только от умелой организации, но и от современной материально-технической базы данного учебного заведения. Аудитории были оснащены специальными компьютерами с проекционными устройствами, имелись современные компьютерные классы. В аудиториях созданы условия и для преподавателей, и для слушателей.

Кроме повышения курсов квалификации, на базе СибАГС можно пройти профессиональную переподготовку в течение одного года, получить высшее образование за 3,5 года на базе средне-специального, а также второе высшее – за 3 года.

При Академии создано пять филиалов: в Томске, Барнауле, Усть-Илимске, Новокузнецке, Иркутске.

Можно хорошо организовать и свой досуг: жилой корпус СибАГС размещен недалеко от станции метро «Октябрьская». Проехав одну остановку на метро, можно попасть в Новосибирские театры: оперы и балета, «Красный факел», музыкальной комедии.

Лично я посетила Новосибирский Государственный академический театр оперы и балета. Побывала на прекрасной постановке балета П. Чайковского «Лебединое озеро» и прослушала оперу Дж. Пуччини «Мадам Баттерфляй». Билеты во все театры и на концерты продаются непосредственно в Академии.

Удивил и сам город Новосибирск, где я не была с конца 80-х годов. Он значительно разросся, преобразился, приобрел «столичный лоск». Способствует этому имиджу и построенное метро.

В конце занятий выдалось время, чтобы посетить коллег из Комитета по делам архивов г. Новосибирска. Состоялась встреча с председателем комитета В.В. Моисеевым и специалистами комитета. Они оказали доброжелательный прием. Произошел обмен проблемами, а также путями их решения в Новосибирской и Омской областях. Поговорили о том, как важно осуществлять обмен мнениями и проблемами не только на ЗНМС, куда чаще всего выезжают руководители службы, а и непосредственно между специалистами архивной службы.

Одним словом, пребывание в Новосибирске надолго запомнится: позволило повысить свой профессиональный уровень и квалификацию как государственного служащего, расширило круг моих друзей, дало возможность узнать, как живут и работают наши коллеги – новосибирцы.

А.В. ЛЕОНОВА,
ст. преподаватель
Омского государственного
технического университета,
кандидат исторических наук

ИСТОРИКО-АРХИВОВЕДЕНИЕ – НОВАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ В ОМГТУ

В 2001 году на факультете гуманитарного образования Омского технического университета была открыта специальность «Историко-архивоведение». Начиная с 1998 г. кафедра Отечественной истории ОмГТУ под руководством д.и.н., профессора В.Д. Полканова вела кропотливую работу по созданию базы для подготовки будущих специалистов, которые должны владеть и знаниями специальных предметов, и базовыми знаниями исторических дисциплин. В статье сложно перечислить все изучаемые курсы, но вот некоторые из них: историческая эвристика, государственные и ведомственные архивы, документационное обеспечение управления, история архивов России, всеобщая история архивов, всеобщая история, история России и пр.

Академическая нагрузка велика и для студентов, и для преподавателей. С 1998 по 2001 гг. преподаватели разработали курсы лекций и семинарских занятий, темы курсовых и контрольных работ, выпустили подробные методические пособия по специальным и историческим дисциплинам. Сегодняшние второкурсники (первый набор специальности), проучившись полтора года, ставят самую высокую оценку этим вспомогательным материалам. Но для преподавателей это - не окончание работы: пособия будут обновляться и совершенствоваться.

Когда открывалась специальность, существовало опасение в недоборе студентов на дневное и заочное отделения. Но, несмотря на малоизвестность и плату за обучение, все места были заняты. Набор на 2002/2003 учебный год уже осуществлялся в конкурентной борьбе абитуриентов. Конкурс составил 2,2 чел. на 1 место. Популярность специальности растет. Безусловно, что одним из важных факторов роста интереса является получение бюджетных мест на дневном отделении: из двадцати пяти их пятнадцать.

Оценивая престижность специальности по 10-балльной шкале среди всех известных специальностей в ВУЗах города, второкурсники поставили достаточно высокий балл: в среднем 6,4. Студентам было предложено

поставить по 5-балльной системе и оценки преподавателям. Педагоги исторических дисциплин получили 4,6 балла, а специальных предметов – 4,1. Порадовали и такие высказывания учащихся как: «хотел бы продолжить обучение именно здесь», «нравится учиться», «интересные предметы», «ценим общение с преподавателями, их участие...».

Конечно, как во всякой работе, у нас есть и свои сложности. Так, например, удручает слабая материально-техническая база. Этот вопрос волнует и студентов. Среди негативных моментов учебы второкурсники отмечали плату за обучение, а также большую нагрузку при самостоятельной подготовке к занятиям. Однако следующим вопросом в анкете шел вопрос о том, сколько раз в неделю они посещают библиотеку. Оказалось, в среднем, два раза в неделю.

Уже сегодня преподаватели и студенты задумываются о трудоустройстве выпускников. Нужно отметить, что 60 % студентов считают, что найдут работу по специальности. Действительно, для них существуют широкие возможности: работать преподавателем истории, общественных дисциплин в школах или училищах, архивистом, секретарем-референтом или же продолжить своё образование в аспирантуре. С 2002 г. при кафедре открыт диссертационный совет, работающий в двух научных направлениях: отечественная история и историография. Возможности даны каждому будущему профессионалу. Главное – трудолюбие и целеустремленность, что совершенно обоснованно считается важнейшими качествами архивиста.

Т.В. ТАМБОВЦЕВА,
ведущий специалист
Архивного управления

ПОЛУЧЕНЫ ПРОЧНЫЕ ЗНАНИЯ

Заочный годичный курс по специальности «Архивоведение» - комплексный учебный курс, составленный Отраслевым центром повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД (г. Москва) и предназначенный для повышения квалификации работников архивных учреждений, не имеющих базового архивного образования.

Закончили обучение на этом курсе 3 сотрудника Архивного управления: Г.Ю. Бородина, и.о. начальника, Т.В. Тамбовцева, Т.А. Терехина, ведущие специалисты Архивного управления. В настоящее время проходят обучение во ВНИИДАДе заведующие МА и МАЛС Тюкалинского и МАЛС Крутинского районов.

Программой заочного курса предусматривается изучение современной организации архивного дела в Российской Федерации (РФ), краткой истории организации архивного дела в Российской империи и СССР, краткой истории государственных учреждений и общественных организаций Российской империи, СССР, РФ, современного состава Архивного фонда РФ и его классификации, принципов формирования Архивного фонда РФ, отбора и организации документов, подлежащих постоянному хранению, учета архивных документов, обеспечения их сохранности, системы научно-справочного аппарата, форм и методов всестороннего использования архивных документов, организации труда и современных форм хозяйственной деятельности государственного архива, современных автоматизированных технологий на базе персональных компьютеров (ПК) и организации их внедрения в практику работы архивов.

В процессе освоения данного курса слушатели изучают правовую основу организации архивного дела в современной России, систему органов управления архивным делом, основные этапы организации архивного дела в стране, систему органов государственного управления, государственных учреждений и общественных организаций в разные периоды отечественной истории, сеть и функции государственных органов, организацию документов по архивам, архивным фондам (объединенным архивным фондам, коллекциям, фондам личного происхождения), требования в области экспертизы документов и подготовки их для передачи на государственное хранение, роль экспертных органов в организации работы с документами. Слушатель обучается оформлению результатов, изучает систему учетных документов архива и методику их заполнения, основные способы обеспечения сохранности документов архива, систему научно-справочного аппарата к документам архива, методику составления основных архивных справочников, основные формы использования документов и методику проведения этой работы, основы организации труда в архиве, требования к оборудованию рабочих мест, основные положения концепции информатизации архивной отрасли, особенности развития автоматизированных архивных технологий на базе персональных компьютеров (ПК) и возможности их внедрения в государственных и муниципальных архивах.

Список источников и литературы, составленный в помощь слушателю, включает основные законодательные и нормативные источники, учебники, методическую и исследовательскую литературу.

На основе самостоятельного изучения данного курса заочно в течение одного года (общий объем 500 учебных часов) слушатели овладевают прочными знаниями по всему курсу, чему способствует промежуточный контроль: написание контрольных работ по восьми разделам программы по предложенным темам. Курсовая работа – завершающий итог обучения.

При получении положительных результатов промежуточного контроля и положительной оценки за курсовую работу слушатель получает удостоверение об окончании годичного заочного курса повышения квалификации по специальности «Архивоведение» государственного образца.

А.К. ШИШКОВ,
директор Омского
областного
библиотечного техникума

АТТЕСТАЦИЮ ПРОШЛИ ДОСТОЙНО

Специальность 0611 «Делопроизводство и архивоведение» утверждена постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 25.05.94 г. N4 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора специальностей среднего профессионального образования». В Омском областном библиотечном техникуме таких специалистов начали готовить с 1998 года. Данные о наборе в течение 1998 – 2001 гг. на дневное отделение приведены в таблице:

Код	Наименование специальности	1998		1999		2000		2001	
		Б	К	Б	К	Б	К	Б	К
0611	<i>Делопроизводство и архивоведение</i>	30	6	35	7	17	13	27	20

(К – коммерческое обучение, Б – бюджетное обучение).

Прием на заочное отделение также стабилен. Ежегодно техникум набирает 1 группу на коммерческой основе.

Квалификация выпускника – организатор делопроизводства - архивист.

Характеристика сферы профессиональной деятельности выпускника, место специальности в области экономики и управления: делопроизводство – документирование (составление документов) и организация работы с документами; архивное дело – отрасль деятельности, охватывающая вопросы организации хранения и использования архивных документов.

Объектом профессиональной деятельности организатора делопроизводства - архивиста является информационно-документационное и архи-

вное обеспечение деятельности государственных органов власти и управления федерального и муниципального уровней, государственных, общественных, коммерческих учреждений, организаций, фирм, предприятий.

Организатор делопроизводства - архивист подготовлен преподавателями техникума к профессиональной работе в перечисленных учреждениях на должностях, требующих среднего профессионального образования в службах документационного обеспечения управления (ДООУ), в государственных и ведомственных архивах, а также на специализированных рабочих местах в качестве: секретаря; секретаря-референта руководителя структурного подразделения, учреждения (фирмы); инспектора по делопроизводству; архивиста; инспектора кадровой службы.

Выпускник техникума по специальности 0611 «Делопроизводство и архивоведение» в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой может осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческую;
- архивную;
- кадровую.

Контингент студентов дневной формы обучения формируется за счет выпускников школ, имеющих основное общее образование. Привлечение выпускников школ города и области ведется через СМИ, участие в ярмарках учебных мест, проведение встреч с выпускниками школ, дней открытых дверей для учащихся школ в техникуме. По заочной форме образования обучаются, в основном, работники архивов.

Данные о наборе в течение 1999 - 2001 гг. на заочное отделение:

Код	Наименование специальности	1999		2000		2001	
		Б	К	Б	К	Б	К
0611	Делопроизводство и архивоведение	2	34	-	26	-	31

*Содержание подготовки.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Министерства образования РФ «О разработке рабочих учебных планов и программ» от 11.07.1997 г. В рабочих учебных планах специальностей имеется график учебного процесса, все циклы дисциплины установлены государственным образовательным стандартом.

Все учебные дисциплины обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии с требованиями ГОС.

- Машинопись – 195 часов;
- Компьютерная обработка информации – 130 часов;
- Основы экономической теории – 104 часа;
- Основы менеджмента – 70 часов;
- Безопасность жизнедеятельности – 85 часов.

Перечень, сроки изучения специальных дисциплин соответствуют примерному учебному плану. Объем времени увеличен за счет резерва учебного времени по следующим дисциплинам:

- Организация делопроизводства – 202 часа;
- Организация секретарского обслуживания – 72 часа;
- Архивоведение – 224 часа;
- Офисная техника – 72 часа.

В циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин также предусматриваются дисциплины по выбору. Этими дисциплинами являются специализации:

- Инспектор архивной службы;
- Инспектор кадровой службы.

Эти дисциплины отражают специфику подготовки по специальности, учитывают региональный компонент, а также расширяют возможности студентов реализовать себя на рынке труда в будущем.

Профессиональная образовательная программа специальности 0611 включает учебный план и рабочие программы дисциплин и практик.

Практическое обучение, являясь составной частью образовательной программы, включает практические работы и семинарские занятия, входящие во все блоки дисциплин и практик.

Учебно-методические материалы, разрабатываемые в ОмБТ, обеспечивают программно-информационное содержание учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана.

Дисциплина 0611 «Делопроизводство и архивоведение» снабжена следующими собственными учебно-методическими материалами: рабочими учебными программами, календарно-технологическими планами, методическими указаниями для проведения лабораторно-практических работ, выполнения курсовых работ, учебно-методическими комплексами, вариантами тестовых проверочных заданий по различным уровням усвоения знаний, методическими материалами по разработке программ производственной и преддипломной практик, методическими материалами по использованию ТСО, методическими рекомендациями по формированию общеучебных и специальных умений, организации самостоятельной работы студентов.

Рабочие программы являются основным методическим документом, регламентирующим содержание разделов и тем учебной дисциплины и последовательность их изучения.

Особенностью разработанных и утвержденных программ является то, что они в большей степени, чем примерные, отражают специфику подготовки специалистов для Сибирского региона.

Именно этим объясняются изменения объема часов по отдельным темам и последовательность изучения учебного материала.

Информационное обеспечение учебного процесса через собственные учебно-методические материалы, разрабатываемые техникумом, является одним из перспективных направлений в наполнении содержанием дисциплин учебных планов. Преподаватели техникума, имея значительный опыт педагогической работы, занимаются разработкой собственных учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, участвуют в процессе обмена опытом через публикации в методических бюллетенях городского методического объединения СПО, выступлениях на конференциях, методических советах, семинарах.

Преподаватель Алексеева А.В. разработала педагогическую технологию “Технология полного усвоения с элементами проблемного обучения”.

Одним из важнейших видов методической работы в условиях дефицита информации является разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам. УМК включают в себя календарно-технологический план дисциплины, методические разработки и другой дидактический материал, наглядные пособия, сплошной и выборочный виды контроля, задания для самостоятельной работы.

За отчетный период следует отметить наиболее значимые методические работы:

1. Рабочие учебные программы по всем дисциплинам.
2. Календарно-технологические планы по дисциплинам учебного плана.
3. Программы практик по специальностям.
4. Методические указания:
 - по работе на ПК – преподаватель Фесенко М.В.
 - по заполнению отчетных форм практики – Алексеева А. В.
5. Методические пособия по самостоятельной работе студентов:
 - памятки для студентов по развитию общеучебных умений и навыков – преподаватель Кислицын Г.Г.;
 - лекции с методическими рекомендациями для самостоятельной работы студентов по предметам “Экология”, “Безопасность жизнедеятельности” преподавателя Сквонь Л.Н., по предметам “Основы российского законодательства”, “Основы права” преподавателя Шишкова А.К., лекции по “Основам социологии и политологии”, “Рабочая тетрадь для студентов по микроэкономике” преподавателя Кислицына Г.Г.;
 - методика написания индивидуальных работ по предметам спеццикла – преподаватель Алексеева А.В.

Преподавателями ведется плановая научно-методическая деятельность, которая посвящена:

1. Методическому обеспечению спецдисциплин, использованию ТСО.
2. Накоплению и распространению имеющегося педагогического опыта.
3. Реализации концепции системы непрерывного образования. Поиску путей интеграции методической работы.
4. Мониторингу качества образования.
5. Технологизации образовательного процесса и системы управления им.

Научно-методическая деятельность направлена на изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, на исследование рынка образовательных услуг, на развитие креативности у педагогов и студентов, на формирование практических навыков ведения научно-исследовательской работы.

Преподавателями спецдисциплин совместно с другими разработана характеристика сфер профессиональной деятельности выпускника по специальности 0611 “Делопроизводство и архивоведение”.

Шла работа в системе мониторинга качества образования.

1. Отработаны нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателей отделения.
2. Преподаватели входили в состав инициативной группы по созданию модели выпускника ОмБТ.
3. Оформлены:
 - методические рекомендации по технологизации образовательного процесса для кабинетов, предметно-цикловых комиссий и преподавателей;
 - учебно-методические комплексы практического обучения по специальности 0611.
 - видеопособия по предметам “Архивоведение”, “Иностранный язык”.

Научная работа проводилась на высоком уровне. Преподаватель Рудковская И.В. выступила в г. Москве на Всероссийской научно-практической конференции “Проблемы преподавания архивоведческих дисциплин: современная практика и перспективы” с докладом “Формы и методы реализации рабочих программ в ОмБТ”.

Преподавателю Щербакову О.В. в 2000 г. присужден диплом за победу в номинации “Лучшая программа учебного курса” конкурса молодых исследователей “Новому веку – новые программы. История и регион в творчестве молодых авторов”, проводившемся в рамках региональной научно-методической конференции “Отечественная историография и региональный компонент в образовательных программах: проблемы и перспективы” кафедрой современной отечественной истории и историогра-

фии Омского Государственного университета при поддержке Института "Открытое общество".

Проведена в 1999/2000 учебном году научно-практическая конференция ОмБТ "Применение современных педагогических технологий", на которой выступили преподаватели Рудковская И.В. и Акинчиц Т.А. Ежегодно педагоги ОмБТ участвуют в областных межведомственных конференциях, научно-практических конференциях СПОУ. Традиционным стало опубликование статей в "Архивном вестнике" преподавателями (Рудковской И.В.) и студентами (в 2000 г. – Петровой В. и Старостенко Т., в 2001 г. – Галикеевой Т.).

Организована работа творческих групп педагогов: 1999 г. – педагогическая лаборатория "Развивающая педагогика", в 2001 г. – с целью разработки модели выпускника ОмБТ.

Таким образом, научно-методическая и творческая деятельность педагогов и студентов ОмБТ соответствуют основным научным направлениям и профилю подготовки.

Качество полученных студентами в процессе обучения знаний оценивается на основе анализа результатов успеваемости. В техникуме приняты следующие формы контроля: текущий, тематический, ежемесячный, обобщенный, промежуточный и итоговый.

Согласно учебному плану, по специальности 0611 в техникуме имеется кабинет делопроизводства и архивоведения и лаборатории. Их оборудование позволяет провести практически все предусмотренные программой лабораторные работы и практику для получения первичных профессиональных навыков.

Имеются необходимые методические пособия и рекомендации, выполненные преподавателями по спецдисциплинам.

Помощь в методическом процессе обучения, материалы, необходимые для проведения лабораторных работ, предоставляет базовое учреждение - Архивное управление.

Первоначальные навыки работы на персональном компьютере студенты специальности 0611 получают в компьютерном классе.

Материально-техническая база образовательного учреждения обеспечивает подготовку специалистов по специальности 0611 в соответствии с требованиями заявленного уровня и ГОС. Потенциал образовательного учреждения позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС.

Как положительный фактор следует расценивать прохождение студентами практики на базе 3-х областных (ГАОО, его Тарский филиал и ЦДНИОО) архивов и 31 муниципального. Позитивно сказывается на знаниях студентов преподавание "Специализации" ведущими специалистами Архивного управления.

Государственная инспекция по аттестации учебных заведений России в период с 28.01. 2002 г. по 02.02. 2002 г. проводила аттестационную экспертизу в Омском областном библиотечном техникуме. Техникум достойно прошел аттестацию и был отмечен представителями Государственной инспекции.

В.Д. ВАРАКИНА,
зав. Саргатским МА
документов по
личному составу

ПОТРЕБНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛАХ ИМЕЕТСЯ

Постоянные изменения в законодательстве, процесс реорганизаций хозяйств и предприятий повысил требования к специалистам, ведущим вопросы делопроизводства. В сегодняшних условиях требуются специалисты более высокого уровня, владеющие основами трудового законодательства, компьютерной техникой, имеющие навыки работы с посетителями, телефонных переговоров, оформления документов по ГОСТу. Поэтому не случайно в ВУЗах, техникумах, училищах вводятся новые курсы по этим вопросам.

Учитывая потребность в таких специалистах, в Саргатском педагогическом училище с 2000-го года началась подготовка кадров по курсу «Делопроизводство и архивоведение».

В этом учебном году прозвенел звонок для первого выпуска отделения «Делопроизводство и архивоведение». Должна отметить, что Саргатское педагогическое училище своевременно и правильно среагировало на потребность производства в грамотных работниках, открыв подобное отделение.

Успешно выдержали государственные экзамены, дающие право работать по специальности, 27 выпускников (половина из них - жители нашего района). Два выпускника: Половникова Виктория и Михалкина Анна, закончили педагогическое училище с отличием, 70% выпускников сдали государственные экзамены на «хорошо» и «отлично».

Филиал архива по личному составу районного архива в течение двух лет находился в тесном контакте с выпускаемыми ребятами, с преподавателями и руководителями практики этой группы. Им оказывалась практическая и методическая помощь.

По рекомендации архива по личному составу студенты для прохождения практики направлялись в те организации, где они могли научиться работе с документами и набраться опыта.

Первоначально многие руководители и специалисты кадровых служб относились к ребятам настороженно, считали это дополнительной нагрузкой. Филиалу по личному составу пришлось потратить много времени и сил на убеждение руководства организаций, предприятий в необходимости и полезности принятия на практику студентов.

Но по прошествии двух лет, когда почувствовали, что ребята приходят не просто посмотреть, а оказать практическую помощь в работе, поскольку достаточно хорошо знают, как должно вестись делопроизводство и архивное дело на предприятиях и организациях, - сомнения рассеялись.

Сейчас студентов-практикантов берут большинство кадровых работников с удовольствием, да и самим ребятам такой подход идет на пользу. С благодарностью выпускники вспоминают руководителей и работников кадровых служб Автотранспортного предприятия, Дорожно-эксплуатационного управления, СПТУ-31, Отдела социальной защиты населения, Центра занятости населения.

Хорошие отзывы о прохождении практики заслужили студенты этой группы. На основании их (полученных по результатам практики) характеристик можно с уверенностью сказать, что эти выпускники смогут работать на уровне хороших специалистов в качестве делопроизводителя, секретаря-референта.

Бесспорно, у сегодняшнего выпуска по-разному сложатся судьбы. Но даже если половина из этих ребят пойдет работать по специальности, то это будет большое дело, потому что не секрет, что в основном сейчас работают практики, не имеющие теоретической подготовки, которым трудно перестроиться и выполнять свои функции грамотно в той мере, в какой сегодня требуют экономические условия.

От профессионального уровня заведующего канцелярией, работника отдела кадров во многом зависит престиж организации. Безусловно, возникает много трудностей, однако, они становятся преодолимыми, потому что происходит осознание нужности нашего дела, понимание ответственности каждого звена одной архивной цепочки: от того, кто создал документ, и до того, кто сохранил, обработал и довел до потомков необходимую информацию.

Хочется пожелать выпускникам училища хороших производственных стартов, трудоустройства. Впереди новая жизнь, как она сложится – будет зависеть и от них самих. Главное, чтобы они не разочаровались в выбранной профессии, оказались нужными для общества.



ПОИСКИ И НАХОДКИ В АРХИВАХ

Р.М. ИБРАГИМОВ,
специалист ГАОО

ИСТОРИЯ СТЕПНОГО ГЕНЕРАЛ-ГУБЕРНАТОРСТВА В ДОКУМЕНТАХ ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (ЦГА РК)

С 7 сентября по 8 октября 2002 г. мне посчастливилось поработать в Центральном Государственном архиве Республики Казахстан с документами, касающимися истории Степного генерал-губернаторства. Хотелось бы дать краткую справку этого архивного учреждения.

ЦГА РК был образован в 1921 г. Сегодня это крупнейший многопрофильный архив в республике. Здесь хранится 1млн.500 тыс. дел. Самый ранний документ датируется 1733 г.

Досоветский период представлен документальными материалами административных органов царской России. В фондах советского времени хранятся документы центральных органов государственной власти Казахской ССР, общественных и кооперативных учреждений и организаций, осуществлявших свою деятельность в период 1919-1991 гг.

История независимого Казахстана отражена в архивных фондах парламента, правительства, Конституционного и Верховного судов, министерств и ведомств, общественных объединений, государственных и частных компаний и т.д.

В архиве более 250 фондов личного происхождения: писателей, артистов, художников, общественных и политических деятелей. Имеются документы по истории России, Китая, Узбекистана, Кыргызстана, Монголии и других стран. Ежегодно архив исполняет около 2000 запросов тематического, генеалогического и социально-правового характера. Документы архива открыты для исследователей.

Время работы читального зала: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00 (Читальный зал не работает в дни национальных праздников, а так же в последнюю пятницу каждого месяца).

В 1929 году ЦИК республики Казахстан принял решение о выделении представителя республики для раздела архивных документов, хранящихся в Омске. В то время шел сбор, формирование и централизация документального фонда по истории Казахстана. Эта работа затянулась, и лишь в 1940 году Исторический архив республики принял из Омского архива документы, территориально и исторически относящиеся к Казахстану, с общим количеством более 43 тыс. дел.

Из данной совокупности документальных материалов, а также документов нескольких других архивов, были сформированы фонды, в том числе:

Ф.64. Канцелярия Степного генерал-губернатора 1868-1917 гг.(7151 ед.хр.);

Ф.369. Акмолинское областное правление 1862-1920 гг.(11649 ед.хр.);

Ф.825. Личный фонд генерал-губернатора Степного края Г.А.Колпаковского 1856-1896 гг.(27 ед.хр.);

Ф.15. Семипалатинское областное правление 1854-1919 гг.(3326 ед.хр.);

Ф.44. Семиреченское областное правление 1808-1919 гг.(57026 ед.хр.) и др.

Включение в состав Российской империи территорий с иноязычным населением каждый раз ставило перед властью проблему включения его в общую правовую и административную систему. Масштабы территории накладывали свои особенности на взаимоотношения между центром и периферией, а они представляются одними из ключевых для обеспечения жизнеспособности государств в истории.

Россия с ее невероятным этническим многообразием, охватывающим Европу и Азию, четыре мировые религии и целую шкалу различных образцов жизни и экономических укладов, была достаточно устойчивым государственным образованием. Структуры многонациональной империи, формы взаимоотношений между центром и окраинами, а также межэтнические контакты вырабатывались в течение веков. История регионов и народов Российской империи не может быть исчерпывающе исследована и представлена без учета и понимания всего полиэтнического комплекса и взаимоотношений частей и целого.

Меня, как исследователя, интересует административная политика самодержавия в Степном генерал-губернаторстве, поэтому большую часть времени заняли изучение и анализ документов канцелярии Степного генерал-губернатора. Материалы фонда отражают административное устройство Степного края: проекты об организации управлений, уездов и волостей, протоколы комиссий по составлению объединительного проекта Положения об управлении, материалы о незаконных действиях уездных начальников, о происшествии во время выборов «туземной» администрации и т.д.

Наиболее ценными в информационном отношении являются: отчеты и доклады генерал-губернаторов и военных губернаторов степных областей, дающие общую картину состояния генерал-губернаторства; пояснительные записки о преобразовании казахского народного суда, уездов и волостей, в которых можно проследить личностные подходы верховных начальников огромной территории к реформированию управления; переписка между чиновниками различного уровня (служебная и личная), позволяющая выявить все «подводные течения» во взаимоотношениях между государственными деятелями, различными ведомствами; обозначить механизмы принятия тех или иных управленческих решений.

В течение месяца было собрано и скопировано большое количество документов по вышеперечисленной проблематике (в основном документы 80-нач.90-х гг. XIX в. На материалы более позднего периода не осталось, к сожалению, времени). В данный момент идет подготовка ряда статей, анализирующих богатый источниковый материал ЦГА РК. Представители ГАОО и ЦГА РК преподнесли в дар друг другу ряд опубликованных архивных материалов (в том числе, от ЦГА РК - сборник документов «История Букеевского ханства. 1801-1852 гг.», подготовленный и изданный в рамках гранта Фонда «Сорос-Казахстан». К сожалению, омские архивисты не могут похвастаться такого рода фундаментальными изданиями, публикующими документы по региональной истории).

В ходе пребывания в ЦГА РК удалось возобновить переговоры о сотрудничестве с директором ЦГА РК Б.Т.Жанаевым в сфере выявления и копирования документов по истории России и Казахстана, отложившихся в фондах наших архивов. Архивисты России (Госархив Омской области) и Казахстана (ЦГА РК) надеются на поддержку в этом вопросе «Института Открытое Общество. Фонд Содействия» и выражают общую благодарность за предоставленную возможность восстановления партнерских отношений между архивными службами соседствующих государств. Также хотелось бы поблагодарить казахстанских архивных работников и лично директора Б.Т.Жанаева за радушный прием и помощь в работе.

СТАНОВЛЕНИЕ РОССИЙСКО-КИТАЙСКИХ ТОРГОВЫХ СВЯЗЕЙ

Экономическое и торговое сотрудничество России и Китая имеет давние, крепкие корни. История этого сотрудничества претерпевала различные испытания и не раз проверялась на прочность. Укрепляя такого рода контакты, два народа лучше узнавали друг друга, и образ потенциального врага уступал место образу заинтересованного предпринимателя.

Возникновение и развитие торговых связей между нашими государствами – тема многих научных исследований. Здесь же мы хотели познакомить читателей лишь с небольшим их периодом, а именно: 50-70-ые годы XIX-го столетия.

Все предложенные в статье документы взяты из архивного фонда Главного управления Западной Сибири, находящегося на хранении в государственном архиве Омской области. Эти материалы интересны еще и тем, что в них показана роль наших земляков - омичей в налаживании контактов с Китаем.

Обратимся к истории. Долгое время пограничным пунктом торговли России с Монголией и Китаем была Кяхта. Сначала небольшое торговое поселение, Кяхта уже в 70-ые годы XIX века стала крупнейшим экономическим центром. Через Кяхту шли не только русские товары (меха, кожа, железо и др.), но и английские, французские, голландские и немецкие изделия. Из Китая ввозились шелк, бархат, сахар, чай, вскоре ставший крупнейшей статьёй импорта.

Еще в XVIII веке в Кяхту из Иркутска была переведена таможня, а для урегулирования отношений между китайскими и русскими купцами были назначены пограничные комиссары. Однако в 1860 году таможню закрыли, и с этого времени кончилась монополия Кяхты на торговлю с Китаем.

Возникла острая потребность в появлении других опорных торговых пунктов как на территории России, так и в китайских провинциях.

Разведывание новых торговых путей и укрепление экономических связей с Востоком принесло бы неоспоримые выгоды во всех отношениях. Даже вопрос безопасности наших границ зависел оттого, насколько твердо здесь удалось бы закрепиться.

В это время особенно перспективными в плане торговых и промышленных контактов рассматривались провинции Кульджи и Чугучак. С ними

были связаны большие надежды русских предпринимателей. Но для начала необходимо было решить ряд проблем и, в первую очередь, следовало заменить громоздкие караваны из нескольких десятков верблюдов на более современное и прибыльное судоходство.

Генерал-Губернатор Западной Сибири Г.Х. Гасфорд в своем обращении в Сибирский комитет писал об озере Балхаш в Киргизской степи (самом коммерчески выгодном географическом пункте): «Правительство вряд ли в скором времени откроет здесь пароходство своими силами. Издержки были бы огромные. Лучше предоставить опыт этот частному предприятию. А потому не только не должно затруднять оно, но желать, просить и поощрять того из частных лиц, который осмелится рисковать своим капиталом на такое новое и исполненное многих затруднений предприятие».

И такой смельчак нашелся – им оказался Владимир Петрович Кузнецов, личность для омичей известная. С 1864 года он – Омский I-ой гильдии купец, а с 1869 года – коммерции советник. Кроме того, с начала 60-х годов два созыва он исполнял должность городского головы и возглавлял Городскую Думу. В сферу интересов В.П. Кузнецова попадало очень многое: он был действительным членом Императорского русского географического общества, Вольного экономического и Московского общества сельского хозяйства. Был директором и казначеем Омского отделения попечительного общества о тюрьмах. За свою активную деятельность на столь разных поприщах В.П. Кузнецов был награжден орденом Св. Анны и Св. Станислава 2 степени.

Главное управление Западной Сибири давало ему лестную оценку: «В.П. Кузнецов, исполняющий второе трехлетие должность городского головы, своей торговой предприимчивостью во вновь приобретаемых местностях Киргизской степи и Туркестанской области, сопряженной нередко с большими потерями, обращает на себя особое внимание».

Именно торговая предприимчивость купца В. Кузнецова, отставного советника Поклевского-Козелла и еще 17-ти человек стала причиной образования в середине 50-х годов «Товарищества на вере» с общим капиталом в 72 тыс. рублей серебром. Первым шагом в деятельности этого товарищества должно было стать: «учреждение сообщения с юго-восточной частью степи посредством пароходов и судов для плавания по озеру Балхашу и реке Или до границы русских владений, а в случае согласия Китайского правительства и до города Кульджи».

Поскольку дело было достаточно рискованным, то следовало заручиться поддержкой властей и смело рассчитывать на всю посильную помощь с их стороны. Между купцом В.П. Кузнецовым и различными управлениями началась переписка, в которой предприниматель излагал свои соображения по поводу развития торговли с Китаем. Он писал в своей «Записке»: «В 1851 году по торговому трактату с Китаем были открыты для

русской торговли два новых пункта в пограничных городах и Киргизской степи: первый в Чугучаке (у китайцев – «Тарбоготай») и второй в Кульдже (у китайцев – «Или»).

Кульджа, как торговый пункт, имеет для России большую важность, ибо Кульджинская провинция имеет большое население. В самом городе Кульдже русская фактория считается до 70 тыс. человек. От южных провинций Китая, где все наши произведения встречают соперничество англичан, она весьма удалена, почему сама по себе для сбыта русских товаров представляет уже весьма значительный рынок.

В программе первоочередных мер Товарищества также было: «открытие и разработка в местах, прилегающих к реке Или и Балхашу, разных металлов и минералов и добыча золота. Коль таковое будет открыто».

Из документов ясно проявляется картина того, как именно происходило становление торговых связей между русскими и китайскими торговцами. Вот как описывает Григорий Николаевич Потанин, известный путешественник и исследователь Сибири и Центральной Азии, один из небольших городков, встретившихся на пути русских купцов: «Городок Кобдо есть ничто иное как торговая слобода. Он состоит всего из двух улиц – одна широкая, прямая, обсажена тополями. Тут-то и помещаются подводы компании. Дворики чистые, дома прекрасно меблированы. Приказчики одеты в шелковые куртки, белые чулки и бархатные башмаки. Другая улица кривая и узкая. Здесь сплошь все лавки мелочные или ремесленные. Все, кто не принадлежит к торговым компаниям, по-видимому, живут здесь затем, чтобы служить им. Это или кондитерские, поставляющие к их столу так называемые «подо», или производители других съестных припасов».

Торговля с Западно-Монгольскими и Китайскими провинциями была сопряжена с огромным экономическим риском, а иногда с прямыми угрозами жизни и здоровью. На пути русских торговцев возникали тяжелейшие препятствия. Так, долгое время торговля была разрешена только с солдатами, местному населению и городским китайским купцам торговать с русскими было запрещено. Но торговля с солдатами имела скорее вид грабежа. Покупатели, выбрав необходимый товар, платили только половину договорной цены, а многие уносили товар, вообще ничего не заплатив. В этом расхищении наравне с солдатами участвовали и военные чиновники.

По мере укрепления торговых связей между Россией и Китаем все очевидней становилось, что следовало бы более внимательно присматриваться к традициям и укладу жизни друг друга – извлекать уроки из своих и чужих ошибок. Вот мнение российского консула в Кульдже о торговых связях между нашими государствами (1854 год): «Обыкновенно, как в Кульдже, так и в Чугучаке, как я сделал наблюдения, русские купцы, для развития и успеха своей торговли на новых рынках, вернейшим средством считают понижение цены на свои товары и возвышение на китайские, дабы, так

сказать, завлечь китайцев этой приманкой дешевизны и выгод и возбудить в них охоту и побуждение выменивать своих товаров как можно больше. Но китайцы гораздо опытнее нас в торговом деле и очень скоро замечают эти мнимохитрые уловки и, обладая высоким достоинством – терпением, не только не прельщаются такими приманками, а напротив – это же служит поводом еще далее медлить с меном в надежде на большее понижение цены на наши товары до истощения терпения у наших. Без сомнения, опытный купец вскоре бы заметил бесполезность таких правил».

Таким опытным и удачливым оказался Владимир Петрович Кузнецов. И ему консул дает следующую характеристику: «Со своей стороны я считаю своим долгом доложить, что если результаты предприятия (открытие русской торговли в Кульдже) не так блестящи, как ожидалось вначале, то причина этому – худое положение дел в Китае. Без всякого сомнения у Владимира Кузнецова на эту торговлю достанет умения, как вести дела, и усердия к личным своим пользам и общей. По незнанию местных обстоятельств наши купцы часто находят препятствие там, где вовсе не ожидалось, и особенно в приложении к такому упорному в своих правилах народу, как китайцы, которые в торговле твердо держатся своих правил, оправданных вековой опытностью».

Середина XIX века проявила все проблемы торговых контактов русских и китайских купцов. Эти проблемы требовали разрешения в первую очередь со стороны правительств обоих государств. А пока смелые и предприимчивые люди отправлялись в рискованные путешествия, в погоне не только за своей выгодой, но и ради интересов державы. Преодолевая огромные трудности на своем пути, они добивались поставленных целей и оставляли о себе добрую память.

Л.И. ОГОРОДНИКОВА,
зав. отделом ГАОО

СИБИРСКАЯ ЯЗВА В СИБИРИ.

Исторический экскурс

1806 год был на исходе. На убыль шла и «заразительная» болезнь, захватившая ряд уездов обширной Тобольской губернии. Это была сибирская язва. 5 ноября министр внутренних дел граф В. Кочубей переправил Сибирскому генерал-губернатору И.Б. Пестелю донесение Тобольской врачебной управы, специально подготовленное на его имя. В нем давалось описание действий земской полиции для прекращения «сей зара-

зы». Сюда, в Тобольск, стекались рапорты и донесения об этой болезни. Все они в обязательном порядке докладывались губернатору, который давал распоряжения полиции, судьям, лекарям – с недугом боролись всем миром.

Эти документы хранятся в нашем архиве в фонде №2 Сибирского генерал-губернатора. Почти каждый год то в одном, то в другом уездах Тобольской, Томской, Иркутской губерний появлялись заболевшие скот, люди. Переписку вели долгую, по всем инстанциям. Не все дошло до дней сегодняшних, но часть материалов может рассказать о беде, имя которой – сибирская язва.

6 февраля 1807 года Пестелю докладывал Иркутский гражданский губернатор: «В селении Урино появилась на людях язва. Нерчинский уездный лекарь Гриб нашел, что первоначально в одном из домов были заражены корова с теленком, которые пали, от них заразились четверо хозяев. В скором времени они друг за другом умерли. На этом язва прекратилась. По просьбе «тамошних» жителей опустевший дом сожгли, крестьянам в случае возобновления болезни дали «полное наставление».

Записка Тобольской врачебной управы о причинах сибирской язвы, о «предохранительных и врачевательных от оной способах» была направлена во все врачебные управы Сибири. По мнению тобольских медиков, болезнь возникла от укуса неизвестного насекомого. «Сие не удивительно, – писали они – столь малы они бывают. – Это насекомое типа бразильской бициссы, которая, вползая в потовую скважину, причиняет такую великую боль, что страждущий принужден бывает просить, чтобы то место вырезать – и тем спасти свою жизнь. Кусает места мягкие и малощерстные». Далее описывалось течение заболевания. «Сначала чувствует больной точное ужаление и свербение, после это место твердеет и пухнет. Ежели в сем состоянии не употребить ныне известного средства к истреблению сего яда, то через сутки яд сообщается крови и причиняет великую тоску продолжительностью до 4 и более суток, в которое время сия болезнь весьма поспешно умножается. Все тело раздувается, и кожа на оном напрягается. Дыхание крайне тяжело, и потом прекращается жизнь страждущего». У скота болезнь распознавали только тогда, когда становилась приметной опухоль и, как писали в наставлениях, было «уныние, отвращение от пищи, трясение всего тела, приметное вспячивание брюха».

С начала заведения Иртышской линии, не умея сначала распознавать язву и не зная средств от нее, испытывали различные способы борьбы с ней. В конце 18-начале 19 веков наиболее распространенным было прокалывание больного места булавками и иглами вокруг и посередине до здорового места, чтобы выступила кровь, натирание нашатырем с табаком, мылом, разведенным в вине, смесью крапивного сока с мелким угольным порошком и поваренной солью. Инспектор Тобольской врачебной

управы г. Латт, находившийся на линии 17 лет, рекомендовал смесь нашатыря с табаком, стручковый перец или полынь с щелоком, спиртовую настойку «шпанских мух». У скота опухоль тоже прокалывали шильями, натирали теми же составами. При их отсутствии рекомендовали прикладывать человеческую мочу, при «вспучивании брюха» – питье из раствора купороса с пивным уксусом, гонять скот по полю, «дабы он получал собственную теплоту». В своих рапортах, отправившись на место вспышки, г.Латт отмечал, что крестьяне все приключившиеся болезни считают язвою – всякие укусы насекомых, змей, нарывы и рожи, лечением же приносят больше вреда, чем пользы.

В 1796 году специальное Краткое описание сибирской язвы издавала Государственная медицинская коллегия. По сибирским войскам рассылали Наставление штаб-лекаря Патерсона. Сохранилось в документах и мнение омского штаб-лекаря Волынского. Он считал, что сибирская язва возникает в период, когда после разлива Иртыш спадает, вода в низменных местах застаивается и «приходит в великую гнилость. От этой воды повреждается и скот».

Появляется болезнь и в Омске. На 20 июня 1807 года в Омской крепости пало от сибирской язвы 83 лошади, через полмесяца заболело 36 человек, в близлежащих редутах умерло 3 казака.

В Иркутской губернии она была известна еще до 1740. В 1787 году в Охотском уезде пало до 5 тысяч лошадей, в 1795 году в Троицкосавской крепости и Кяхтинской слободе заразилось 130 человек – умер один. В Нерчинском уезде из 27 больных умерло 14. С 1795 по 1807 годы в губернии погибло от этой болезни 39 человек, 20 тысяч голов скота. Мнения о причинах болезни у иркутян были весьма различными. Но большинство утверждало, что они « в самом воздухе, заболевают от укуса насекомого, простыми глазами невидимого, которое возрождается от гнилых и вредных испарений». При появлении сибирской язвы принимались срочные меры – прекращалось всякое сообщение между селениями, больной скот отделяли от здорового, разводили дымокурни. Животных пасли на свободных от болот и озер местах, зимой кормили сеном, смешанным с квасной гущей. Сбрую мазали смолой или дегтем. Требовали падший скот зарывать в отдаленных местах в глубоких ямах и следить, чтобы собаки или звери не смогли разрыть их, почаще менять одежду, особенно после ухода за больным скотом. Кроме обычных способов лечения применялся жителями губернии, особенно «кочующими братскими за Байкальским морем», так называемый китайский пластырь, который делали из смешения различных корней – зундука, шудана, рюды и др.

22 мая 1809 года был издан Высочайший рескрипт. Министру внутренних дел князю Куракину было предписано для «примирения» свирепствовавшей в Сибирском крае язвы вызвать ветеринарных врачей из-за гра-

ницы. Большинство из них приехали из Берлина и получили солидное жалование, дополнительный пансион. Эти и другие медики описали 3 степени болезни: «1-я – внезапная боль подобна той, какая бывает от укушения комара; 2-я – тоска, тягость во всем теле, боль в голове, великий жар в корпусе, перемена уязвленного места из багрового в черный и приметное оного распространение; 3-я – крайнее изнеможение сил, безмерное выпячивание брюха, холодный пот, бред, судороги».

17 октября 1810 года командующий войсками Сибирской линии Г.Глазенап доносил министру полиции из крепости Омской: «В исходящий 1809 год на Иртышской линии открылась ветроносная заразительная болезнь на рогатом скоте, и время от времени перешла даже во все места Сибирской линии, и какие меры мною не были принимаемы, но остались тщетными, и сия гибельная болезнь поныне свирепствует во всем ее пространстве».

В крепостях стали вводиться карантинные. Скот, продукты, ввозимые с азиатской стороны к таможням, подвергались карантинному очищению. Через 10 лет, когда в Великой Киргизской степи язва вновь морила скот, «верноподданные кочующие киргизцы» удалялись от берега Иртыша в степь, чтобы они не могли иметь сообщения с зараженной территорией.

В 1813 году сильной вспышка сибирской язвы была в Томской губернии. Земские исправники получили задание в каждом селении сделать заготовки специального раствора, внушая местным жителям, чтобы «по теперешнему опасному времени никто из них без сего состава в дальние от селений места для работы не отлучался, а всегда имел при себе онаго и употребляя бы его в случае нужды как следует».

Сохранили документы и описание больных. Вот каким был представлен заразившийся крестьянин Минусинского комиссариатства Иван Старченков в августе 1813 года. Язву имел на правой щеке, от чего последовала чрезвычайная опухоль, так, что глаза затянуло, и опухоль простиралась с самой груди. Больной находился недвижим с лета и при тяжелом дыхании без языка, но от употребления описанных составов начала спадать постепенно опухоль, потом начал говорить и с места вставать, и получил совершенное выздоровление». В Туруханске, по мнению Томского гражданского губернатора, сибирская язва возникла «от сырости воздуха по причине болотистого места, от нечистоты и грязи по улицам». Городничему и Городской думе было предписано все привести в порядок – и город осушать, и вымостить улицы, что и стали приводить в исполнение. Город преобразался на глазах.

Особенно пострадала от сибирской язвы и свирепствовавшей чумы на скот Тобольская губерния в 1821 году. За 9 месяцев пало 50143 головы, умирали и люди. В Ялуторовском уезде – рапортовал исправник, «язва на людей усиливается и оказывается на них наружно и внутренне. Страдаю-

щие наружно язвою получили совершенное выздоровление, а от внутренней с начала появления заразы умерло 14 человек». Прибывший в Тару уездный штаб-лекарь докладывал: «10 человек умерло от неокказания помощи. Прибыв на место, застал только 2 больных, прочие померли».

Шли годы. Сибирскую язву стали хорошо распознавать, ее лечение приносило неплохие результаты. Но всегда ее появление вызывало испуг и особые меры предосторожности, ведь Сибирь сибирская язва стороной не обходила.

И.Е. БРОДСКИЙ,
краевед

ИСТОРИЯ ОМСКОГО КАЗАЧЬЕГО КЛАДБИЩА

В первой четверти XX века одним из крупнейших в Омске/второе по величине после Шепелевского/было Казачье кладбище. Исследователи относят возникновение некрополя к 30-м годам XIX столетия¹. Кладбище находилось в масштабах нынешних улиц Куйбышева, 7-й Линии, Успенского и Съездовской. Свое название кладбище получило по имени форштадта, за пределами которого оно простиралось. Вход на Казачье вел через большие ворота в створе Никольского проспекта /теперь ул. Красных Зорь/. Некрополь был распланирован по аллеям, состоял из участков: католического, братского, холерного, кадетского корпуса, купцов, священнослужителей, военных и т.д. На купеческом участке возвышались памятники, украшавшие некрополь: часовенка на могиле дворянина, чугунные кресты купцов Барановых, скульптура ангела с книгой над склепом Темкина, мраморные обелиски на месте погребения Тереховых и т.д.

Значительная часть слов на эпитафиях Казачьего относилась к историзмам: кадет, хорунжий, действительный статский или тайный советник, атаман, мещанин, архиепископ, монахиня, стахановец Сибзавода, красноармеец и т.д.²

Важный момент – в дореволюционное время Казачье кладбище было мемориальным. Здесь хоронили самых выдающихся сибиряков: писателей, ученых, общественных деятелей, наиболее достойных горожан, составлявших славу и гордость нашей культуры. На территории некрополя

¹ Палашенков А.Ф. Материалы к археологической карте Омска. // Известия омского отдела ГО СССР. Вып.3/10/. Омск, 1960. С.3.

² ГАОО. Ф.1089. Оп.1. Д.228. Л.21.

нашли последний приют доктор медицины, военно-медицинский инспектор Омского военного округа М.Г. Соколов, протоиерей кадетского корпуса, исследователь церковной истории А.И. Сулоцкий, ботаник и поэт М.М. Сиязов, сибирские писатели А.Е. Новоселов и Е.А. Минин, архитектор, по проектам которого у нас построены драматический театр, музей Географического общества, гостиница «Россия» и другое, И.Г. Хворинов, географ А.Н. Седельников и многие другие.

Тут находилась братская могила красногвардейцев, погибших 25 мая 1918 года в боях с интервентами у станции Марьяновка. /В 1967 г. прах перенесен в Мемориальный сквер/.

Центральная аллея некрополя вела к церкви во имя Всех Святых /Всехсвятская кладбищенская/, возведенная в 1859 г. на средства почетного гражданина В.П. Кузнецова и омского купца Г.Б. Шкroeва. В феврале 1939 г. ее закрыли, а в 1975 г. – снесли¹.

С 1925 г. Казачье приходит в запустение. Растаскиваются надгробия. На кладбище хозяйничают беспризорники: ломают деревья, выгаптывают цветы. В 1939 г. Омский горисполком принимает решение о подготовке сноса Казачьего. 17 января 1941 г. – еще одно решение той же организации – о закрытии Шепелевского и Казачьего кладбищ. Предусматривался перенос погребений и оборудование нового некрополя. Несмотря на то, что Казачье кладбище считалось официально закрытым в 1942 г., в годы Великой Отечественной войны на нем предавали земле рядовых и офицеров, умерших от ран в госпиталях. Но никаких памятных знаков, изваяний установлено не было. По нашим данным, здесь хоронили до 1947 г.

В начале 60-х годов было объявлено о ликвидации некрополя. Тогда на Старо-Восточное были захоронены останки ученого и поэта П.Л. Драверта, а также выдающегося хирурга, одного из основоположников советского здравоохранения Б.С. Вейсбрoда. На Старо-Северное – гидрографа, знатока Северного морского пути контр-адмирала А.М.Лаврова.

В 70-е годы некрополь был полностью уничтожен, и на этой территории возвели лечебные учреждения: детскую многопрофильную больницу и поликлинику №12. В процессе копки ям для фундамента из земли извлекали кости погребенных, которые потом были увезены за город. Чудовищные варварство и кощунство!

В настоящее время на оставшемся свободным небольшим участке следовало бы установить памятный знак, стелу или поставить часовню. А для потомков написать имена достойных памяти омичей, чей прах приняло некогда Казачье кладбище...

Более подробные материалы по данной теме читатель найдет в готовящемся сборнике «Омский некрополь. Деятели науки и культуры».

¹ Лебедева Н.И. Омские храмы // Известия ОГИК музея. №2. Омск, 1993. С.104.

Т.В. КАИНДИНА,
специалист 2 категории
отдела использования и
публикации документов
ГАОО

ИЗ ИСТОРИИ ПЕРВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В России учитель всегда считался носителем нравственности, культуры и гражданственности, вот только отношение к нему со стороны государства, как до революции, так и сегодня было одинаковым: высокое требование к работе и нищенская зарплата – недаром учительский труд всегда называли “самоотверженным”, “подвижническим”. В 1896 году в Омске было создано “Общество вспомоществования учащим и учившим Акмолинской области”, которое просуществовало до 1917 года. В разное время членами Общества были такие известные личности, как К.В. Ельницкий, Г.Е. Катанаев, А.Н. Седельников. В ГАОО имеется фонд данного Общества (ф. 435), в который вошли отчеты о деятельности организации, протоколы заседаний Правления и общих собраний Общества.

Основной целью “Общества вспомоществования учащим и учившим Акмолинской области” было “...оказание материальной и нравственной поддержки своим членам – учителям (настоящим или бывшим) начальных народных училищ.” Как отмечалось в одной из листовок, выпущенной Обществом, “...самый факт существования Общества был в жизни народного учителя светлым явлением, в сознании учащихся вселялась надежда, что они не одиноки, не предоставлены каждый самому себе, где в трудную минуту жизни им есть куда обратиться за советом и помощью...” И это было действительно так: нуждающимся учителям – членам Общества, выделялись пособия и беспроцентные ссуды. Причины получения материальной помощи были различны: болезнь учителя или членов его семьи, переезд и назначение на должность, потеря работы и др. Например, учитель Л.Н. Миронов обратился за помощью в Общество, так как его обокрали, учительница К.Ф. Фролова нуждалась в срочных платежах по строительству собственного дома. Несколько раз за ссудой обращался бывший учитель Омского Воскресенского приходского училища П.В. Мельников потому, что был “уволен с должности и не имел никаких средств к существованию, не имел возможности купить себе даже пальто”. Бывший учитель Н.А. Федоров получил по-

собе, так как “ очутился в безвыходном положении и два дня не имел питания”. Конечно, получить материальную помощь могли не все, а только остронуждающиеся, так как средства Общества были довольно ограниченны. Они состояли из членских взносов, которые составляли 2 руб. в год с человека, пожертвований как от членов Общества, так и от посторонних лиц (не обязательно в денежном выражении, например, однажды был пожертвован от неизвестного велосипед), а также дохода от лекций, концертов, спектаклей, устраиваемых Обществом. Ссуду можно было вернуть сразу всей суммой или по частям. Часто, взявшие ссуду, по своей бедности не могли ее вернуть, и Обществу приходилось “освобождать их от оплаты и числящиеся за ними долги снимать с кассовой книги Общества”.

Помимо материальной помощи, Общество оказывало своим членам помощь в обучении их детей. Так, в течение нескольких лет Общество содержало дочь умершего учителя Желтышева, которая училась в Омской женской гимназии. Стипендиатом Общества был и сын учителя Покровской станичной школы Туманова, которому на средства Общества были приобретены учебники, полное гимназическое обмундирование, а так как ему тяжело давались некоторые учебные предметы, то он получал от членов Общества еще и репетиторские услуги.

Для тех учителей, которые искали работу или побочный заработок (репетиторство или переписка бумаг), при Обществе была создана Биржа труда. Здесь собирали информацию “об имеющихся и предполагаемых к освобождению местах”, давали рекомендации на должность, “занимались регистрацией ищущих труд и распределением между ними занятий”. Если была необходимость, Биржа подыскивала квартиры, выдавала деньги на проезд, в том случае, если работа находилась, но не было средств до нее доехать. Лица, получившие через Биржу работу, должны были после 1-го месяца работы отчислить в фонд Биржи сумму в размере 5% зарплаты, если найденная работа была сроком до 3-х лет, и 10% - если свыше 3-х лет. Биржа проводила обследование условий труда и жизни учителей с целью определения оплаты труда. По анкетным обследованиям материального положения учащихся омских городских начальных училищ, проведенного Обществом в 1915 году, жалование учителей составляло от 600 до 780 руб. в год (у учителей городских и сельских церковно-приходских и казачьих школ еще меньше), в то время как годовая потребительская корзина составляла 771 руб. 81 коп. (годовая потребительская корзина включала в себя не только расходы на квартплату, питание, одежду и обувь, но и затраты на культурные потребности – 38 руб., непредвиденные расходы – 65 руб., пенсионную кассу – 28 руб. 80 коп.). К сожалению, из-за недостатка сведений о деятельности Общества трудно сказать, как долго существовала

Биржа труда при Обществе, и какую реальную помощь она оказала своим членам.

Помимо выдачи пособий и ссуд, помощи в устройстве на работу или поиске дополнительного заработка, Общество пыталось добиться для своих членов льгот в социальной сфере. В ответ на просьбу правления Общества врач Л.В. Островский “ принял на себя труд безвозмездного лечения болеющих учащихся”, “...изъявили согласие принимать больных бесплатно также врачи И.М. Шершевский, Н.С. Старков и М.П. Зимин”. ...Потомственный гражданин Ф.А. Розенплетнер согласился отпускать медикаменты из своей аптеки с 20% скидкой” (при покупке лекарства предъявлялся членский билет или на рецепте врач ставил отметку, что лекарство назначено члену Общества). Известная омская купчиха М.А. Шанина, получив ходатайство правления, предложила учителям – действительным членам Общества 5% скидку на одежду и все виды товаров в ее магазине. Кстати, та же Шанина отпустила бесплатно материал для платьев и белья, шубу, шапочку и муфту для Марии Желтышевой – стипендиатки Общества. Действительные члены Общества имели право проезда по удешевленному тарифу (50% и 40%) на пароходах Смороденникова и товарищества “Курбатов и Игнатов”. Летом для приезжающих в Омск членов Общества в Крестовоздвиженском мужском и Ильинском приходских училищах устраивались даровые квартиры. Неоднократно на заседаниях правления поднимался вопрос об оздоровлении учителей в летний период. Предлагалось устроить “легкие тесовые бараки в с. Чернолучье или взять дачу в наем”. Говорили также о строительстве кумысолечебного санатория, для чего в 1915 году в дачном поселке Княжево-Олегово были взяты в аренду участки сроком на 48 лет.

Общество заботилось не только об улучшении материального состояния учителей, но и о повышении их педагогического мастерства. Уже на второй год своего существования Обществом были проведены краткосрочные педагогические курсы для учителей станичных и поселковых школ 2-го Отдела Сибирского казачьего войска. При Омской Учительской семинарии была создана образцовая начальная школа. Слушатели курсов не только присутствовали на наблюдательных занятиях, но и сами проводили пробные уроки. Наилучшей похвалой этим курсам были слова учителей: “Мы с радостью отказались бы от свободы и отдыха в течение рождественских каникул, если бы в это время опять повторились курсы...”, “...какие счастливы те, которые на будущий год соберутся сюда, а нам уже не придется быть”. В последующие годы курсы проводились неоднократно. Помощь в проведении таких курсов оказывало также Московское общество вспомоществования учащим, например, в 1914 году в качестве руководителей педагогических курсов были приглашены лекторы экспериментальной московской школы, в том числе А. Фортунатов, написавший немало

трудов по истории средних веков и по методике преподавания истории в средней школе.

Понимая, что не всем учителям под силу приобретать педагогическую литературу, Общество решило создать школьный музей. Он должен был «удовлетворить настоящую потребность как членов Общества, так и вообще жителей Омска и Акмолинской области и стать средством к педагогическому усовершенствованию не только начального учителя, но также учителя средней школы.» Инициатором создания музея был первый председатель Общества, директор Омской Учительской семинарии М.А. Водяник, который подарил музею коллекцию насекомых и учебные книги. Учебные пособия были пожертвованы также и другими членами Общества. На ежегодные отчисления из средств Общества приобретались учебно-наглядные пособия по разным школьным дисциплинам, таблицы, атласы, картины, выписывались педагогические журналы. Ежегодно из библиотеки проводилось более 100 выдач книг. К сожалению, школьный музей не имел своего помещения. Первоначально собранные коллекции и учебные пособия размещались в витринах библиотеки Омской Учительской семинарии, позже музей был переведен в здание Крестовоздвиженского женского приходского училища. Правление Общества неоднократно поднимало вопрос о выделении постоянного помещения под педагогический музей-читальню, в 1907 году был даже объявлен сбор пожертвований путем подписки на постройку здания, но вопрос этот так и не был решен. В 1910 году наглядные пособия и библиотека музея из-за отсутствия помещения находились в неразобранном виде. Лишь в сентябре 1916 года городское самоуправление решило вопрос о помещении для педагогического музея в доме, арендованном Городской Управой для бесплатной народной библиотеки.

Так как собственного помещения Общество не имело, то заседания правления и общие собрания проводились в разных местах: в зданиях Западно-Сибирского отдела РГО, Городской Управы, Коммерческого училища и др. В 1916 году Обществом был поставлен вопрос о создании Учительского Дома, который должен был стать центром культурно-просветительской работы с учителями. Здесь должны были размещаться педагогический музей, библиотека, квартиры для учителей, приезжающих в Омск по делам. Был даже создан специальный фонд, в который должна была отчисляться чистая прибыль от деятельности Общества, отчисления от жалования учителей, пожертвования. Но наступил 1917 год...

В марте 1917 года Общество прекратило деятельность, передав свои функции вновь созданному Педагогическому Комитету, который стал заниматься реформированием народного просвещения.

Е.В. ПЛИНТО,
специалист ГАОО

КРАТКИЙ ОБЗОР ЦИФРОВЫХ ДАННЫХ ПЕРВОЙ ВСЕОБЩЕЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Точные сведения о народонаселении всегда были необходимы для управления государством в любой стране.

Дореволюционная Россия отличалась крайним разнообразием географических и экономических условий. Разные регионы России имели лингвистические, бытовые, вероисповедальные отличия.

До введения Устава о всеобщей воинской повинности, т.е. до 1874 г., главным основанием для учета населения с целью взывания податей, исполнения других государственных повинностей служили ревизии или народные переписи, которые должны были производиться через каждые 15 лет. Срок этот почти никогда не соблюдался.

Заполнение переписных листов по учету городских сословий должны были производить главы семейств, при посредстве избранных старост, а ревизские сказки о крестьянах составлялись сельским начальством, о крепостных крестьянах – их владельцами. Срок представления ревизских сказок был двойкий: первоначальный и дополнительный. По окончании срока проводилась местная проверка сказок. Обращает на себя внимание такой факт: за пропуск в сказках лиц мужского пола, выявленный на местном уровне, на составителя налагался штраф в размере 90 коп. за каждую мужскую душу. Если пропуск был выявлен на уровне правительства, штраф взимался уже в размере 75 руб. за каждую пропущенную мужскую душу. Если пропуск был сделан с умыслом, то составитель сказки подвергался уголовной ответственности.

За пропуск лиц женского пола, а также лиц, вносимых в сказки только для счета, никаких штрафов не налагалось. Таким образом, полную достоверность ревизские сказки представляли только относительно лиц мужского пола.

26 декабря 1860 года было утверждено «Положение о губернских и областных статистических комитетах».

Были учреждены местные статистические органы, которые занимались самостоятельным собиранием статистических данных в губерниях и областях. Переписи, производимые статистическими комитетами, давали ценные статистические сведения.

В связи с введением Устава о всеобщей воинской повинности была признана необходимость общей народной переписи на новых основаниях.

Эта большая работа делалась поэтапно. Составлялись посемейные списки лиц, внесенных в ревизские сказки. Посемейные списки учитывали податное население для отбывания воинской повинности.

1 февраля 1874 года при Министерстве финансов была образована комиссия по выработке Правил учета населения.

Комиссия пришла к выводу о необходимости включить в переписные листы, кроме бывших в прежних ревизских сказках вопросов граф, дополнительные графы с обозначением сведений о занятиях, ремеслах и промыслах, о вероисповедании, родном языке, грамотности и особых физических недостатках. Далее, комиссия разработала более частные вопросы по исполнению самой переписи. Была составлена классификация сословий городских и сельских обывателей. Возникла необходимость юридической приписки населения, на основании избрания каждым места законной оседлости.

Правительственная комиссия проектировала образование губернских и уездных переписных комиссий. Непосредственное производство переписи, проверку результатов и заключительные действия по переписи на местах предполагалось возложить в уездах и округах на уездные переписные комиссии. Разрабатывались форма и правила заполнения переписных листов.

И все же производство переписи было отложено из-за особого напряжения местных административных и общественных сил, а также значительных затрат денежных средств государственного казначейства.

Первая всеобщая перепись населения Российской империи состоялась лишь в 1897 году.

В справочно-информационном фонде госархива Омской области имеется издание Центрального статистического комитета министерства внутренних дел под редакцией Н.А. Тройницкого «Первая всеобщая перепись населения Российской империи 1897 года», 1904 года издания, в нескольких томах.

Каждый том посвящен отдельной области. Так, том XXXI посвящен Акмолинской области, в состав которой входили 3 округа области Сибирских киргизов: Кокчетавской, Атбасарской и Акмолинской и земель 1-го, 5-го и части 6-го полковых округов Сибирского казачьего войска и городов Омска и Петропавловска.

Областным городом был назначен Акмолинск, но, до устройства помещения для областного правления, управление областью временно было оставлено в Омске.

1 января 1869 года состоялось открытие Акмолинской области в составе пяти уездов: Омского, Петропавловского, Кокчетавского, Акмолинского и Сары-суйского.

По системе владения Акмолинская область делилась на 2 части: земли Сибирского казачьего войска, городские и отведенные крестьянам-переселенцам и государственные земли, занятые киргизами.

Население подразделялось на оседлое (казаки, крестьяне, городское население и разночинцы) и кочевых киргизов.

Результаты переписи были оформлены в виде таблиц: заглавной, сводной и еще 25-ти таблиц.

Омский уезд во всех таблицах обозначен первым.

По численности наличного населения Омский уезд лишь немного уступал Акмолинскому: 100.539 и 185.58 жителей. Процент грамотного населения – 23.1 (Омский уезд) и 42.3 (город Омск) был самым высоким среди уездов и городов Акмолинской области.

Состав наличного населения обоего пола учитывался по месту рождения, по сословиям, по родному языку, по вероисповеданиям. По месту рождения в Омском уезде преобладало местное население – 61.262. На втором месте были родившиеся в других губерниях – 35.530. По сословиям в Омском уезде преобладало крестьянство – 25.549, много было мещан – 15.065, а количество иностранных подданных – 46 человек, было самым высоким по сравнению с другими уездами.

По родному языку в Омском уезде преобладали носители великорусского языка – 55.169.

На втором месте был киргизский язык – 38.185. По вероисповеданиям преобладали православные – 55.063 человека. На втором месте – магометане – 39.114 человек.

Первая таблица переписи подводила итог постоянного наличного населения. Русские подданные составляли 51.762 человека, иностранных подданных в уезде было 25 человек.

Всего постоянного населения в Омском уезде насчитывалось 100.488 человек.

Во второй таблице учтено распределение населения по хозяйствам.

Общее число хозяйств в уезде составляло 18.362. В этой же таблице учитывались члены семьи, посторонние, мужчины и женщины и количество лиц в каждой семье, а также хозяйства одиноких, хозяйства учреждений.

Таблица 3а учитывала население по полу и десятилетним возрастным группам, т.е. от 1 года до 9 лет, от 10 до 19 лет и т.д.

В Омском уезде больше всего мужчин было от 1 года до 9 лет – 11.162.

Была даже одна женщина – долгожительница – в возрасте 110 лет.

Таблица 3б учитывала население по возрасту и грамотности.

Интересен такой факт, что самая низкая возрастная граница грамотного населения в Омском уезде была 5 лет.

В четвертой таблице были учтены дети моложе одного года по месяцам возраста. В Омском уезде младенцев обоего пола было 2.800. Это – средняя цифра по сравнению с другими уездами.

В пятой таблице отражены сведения о распределении населения по семейному состоянию и возрастным группам. Холостых мужчин в Омском уезде было больше, чем незамужних женщин: 29.901 против 22.862. Среди вдовых преобладали женщины – 4.425 (мужчин – 1.794).

В шестой таблице собраны сведения о распределении местных по словным группам и месту рождения. В Омском уезде преобладали уроженцы этого же уезда всех сословий.

Дворян было значительно меньше, чем лиц прочих сословий – 1.019 и 8.679.

Седьмая таблица дает представление о распределении неместных уроженцев по месту рождения. Больше всего в Омском уезде было выходцев из Европейской России.

Меньше всего было уроженцев иностранных государств – 12 мужчин и 10 женщин.

По итогам переписи можно было найти информацию о распределении иностранных подданных по государствам по области в целом и в общем по округам и городам.

В г. Омске первая перепись населения зарегистрировала подданных Австро-Венгрии, Бельгии, Великобритании, Германии, Дании, Италии, Турции.

В Омском уезде преобладали православные и единоверцы – 28.515 мужчин и 26.548 женщин.

Единицами были представлены лютеране, армяно-грегориане и меннониты.

Носители великорусского языка преобладали в Омском уезде над остальным населением: 26.179 мужчин и 24.596 женщин.

В Государственном архиве Омской области хранятся интереснейшие документы о Первой всеобщей переписи населения, которая состоялась в 1897 году на основании Высочайше утвержденного Положения 5 июня 1895 года. Это фонд №414 «Тюкалинская окружная переписная комиссия по производству Первой всеобщей переписи населения в 1897 году» и фонд №418 «Тарская окружная переписная комиссия по производству Первой всеобщей переписи населения в 1897 году».

Из архивных материалов видно, что перепись состояла из занесения в переписные листы всех необходимых о каждом лице сведений, а именно:

- а) имени, отчества и фамилии или прозвища;
- б) семейного положения (холост, женат, вдов, разведен);
- в) отношения к хозяину (родственник, свойственник, приемный или жилец, прислуга, работник и т.п.);
- г) пола;
- д) возраста;
- е) состояния или сословия;

- ж) вероисповедания;
- з) места рождения;
- и) места постоянного жительства или места приписки, а для иностранцев еще и подданства;
- к) места постоянного пребывания;
- л) родного языка;
- м) грамотности;
- н) занятия, ремесла, промысла;
- о) важнейших физических недостатков (слепота, немота, глухонемота, душевная болезнь).

В документах Тарской и Тюкалинской окружных комиссий имеются циркуляры МВД губернаторам о производстве переписи.

Первичным документом переписи был переписной лист формы А. Здесь учитывалось население по хозяйственным дворам: кто хозяин, количество живущих во дворе, мужчин и женщин, постоянно живущих и приписанных, фамилия, имя, отчество, сословие, возраст, грамотность, вероисповедание, родной язык, физические недостатки, ремесло, положение по воинской повинности.

Большой интерес для исследователей представляют ведомости. Использовались в работе ведомости для подсчета населения по переписным участкам. В них учитывалось количество наличного населения, количество постоянно живущего населения, количество приписанного крестьянского населения. Составлялись ведомости общие перечневые для воспитанников, учеников, монашествующих, призываемых, заключенных, находящихся на излечении и проч. в учреждениях и заведениях.

Следующей ступенью работы было составление сводных ведомостей. Для производства переписи были составлены списки населенных мест, списки счетных участков, списки счетчиков. Вопросы, возникавшие в ходе работы, решались путем переписки с губернскими переписными комиссиями, с Главной переписной комиссией МВД.

Окружными переписными комиссиями велись настольные журналы, где регистрировались официальные бумаги по переписи населения. Документы каждого переписного участка в фондах, хранящихся в нашем архиве, сформированы в отдельные дела, которые имеют заголовки, например: «Производство заведующего 2-м переписным участком Тюкалинского округа». В деле имеются списки распределения волостей на счетные участки, переписка и другие документы, указан размер вознаграждения счетчику (12 руб.).

Для безвозмездно работавших счетчиков Первой всеобщей переписи населения была учреждена медаль для ношения на груди на ленте государственных цветов, а также денежное вознаграждение.

Таким образом, после тщательной предварительной подготовки была успешно проведена Первая всеобщая перепись населения России. Это по-

служило действенным средством к осуществлению многих первостепенных задач государственного управления, в т.ч. для воинской повинности, сословных и общественных надобностей, административно-полицейских и финансовых целей.

Т.А. ТЕРЕХИНА,
ведущий специалист
Архивного управления,
член Союза
журналистов России

ПРОКЛЯТЬЕ НАД ОЗЕРОМ?

Март 1919 года. Тяжелое, переломное время для Сибири. Обеспечение русской армии, ведущей борьбу с большевиками, фуражем, боеприпасами, продовольствием, проведение мобилизации, решение кадровых вопросов – далеко не полный перечень проблем, стоящих перед Временным Сибирским Правительством.

В тот же период к компетенции военных властей была отнесена и попытка открытия курорта в пригороде г. Омска, на озере «Чертова Яма», находящемся в юртовом наделе Атаманского станичного общества, потому, что функционирование курорта напрямую было связано с уровнем боеспособности армии.

7 марта 1919 г. из Министерства Внутренних дел и отдела народного здоровья Временного Сибирского правительства на имя управляющего Акмолинской областью поступает циркуляр №1323 следующего содержания: «Русская армия подвергается чрезвычайно губительным влияниям суровых климатических условий и напряженной походной жизни. Заболеваемость армии значительна, значительны и жертвы огнестрельных ранений.

Долг Государства, земских и городских управлений, ведомственных учреждений и всего общества, ныне пользующегося благами освобождения от советско-большевистской тирании – всемерно придти на помощь армии в деле сбережения ее сил и восстановления здоровья пострадавших от болезней и ран воинов.

В этом направлении следует обратить должное внимание на курортное лечение в летний сезон т.г. и заблаговременно озаботиться о представлении армии возможно большего количества мест для лечения на Сибирских курортах.

В виду вышеизложенного Министерство Внутренних дел покорнейше просит Вас дать в самом непродолжительном времени сведения по следующим вопросам:

1. На каких курортах, находящихся на территории управляемой Вами области, может быть осуществлено лечение воинских чинов /офицерских и солдатских/.
2. На сколько больных воинов могут быть представлены места на этих курортах, из числа ныне действующих и имеющихся, и на каких условиях.
3. Какие затраты потребуются, чтобы в спешном порядке увеличить емкость курортов для нужд армии»¹.

20 марта 1919 года на заседании общего присутствия Войсковой управы Сибирского Казачьего войска рассматривался вопрос об устройстве курорта на оз. Диком («Чертова Яма»), в районе ст. Атаманской.

20 марта 1919 года, в ответ на уведомление от Войсковой управы, профессор Томского университета, доктор медицины М.Г. Курлов сообщает о возможности организации экспедиции для исследования Дикого озера. В частности, в состав экспедиции предлагается доцент медицинского факультета Томского университета Н.С. Спасский и сотрудник Сибирского геологического комитета, геолог Н.П. Павлов.

И, наконец, последний документ с заседания общего присутствия Войсковой управы, касающийся организации курорта на Диком озере, датированный 10 июля 1919 г.: «Постановлено: для оплаты расходов по организации экспедиции для исследования озера «Чертова Яма» открыть сверхсметный кредит по Омскому казначейству в размере 6.000»².

Позже на заседаниях Войсковой управы вопрос о создании курорта в ст. Атаманской для нужд казачьего воинства не подымался, т.к. лето 1919 г. характеризовалось неудачами белогвардейцев на Восточном фронте, приближением 5-й и 3-й армий, успехами красных партизан в тылу белой армии. Само собой разумеется, что на повестку дня выносились более серьезные и судьбоносные вопросы Сибирского Казачьего войска.

Что же это за озеро, волновавшее и продолжавшее волновать далеко не худшие сибирские умы? Вот что пишут члены комиссии, избранные Омским медицинским обществом, об озере «Чертова яма»: «Озеро «Чертова Яма» было известно давно как целебное. Там простой народ лечится без врачебного руководства, а так же пользуется своих лошадей, страдающих болезнью ног. Лет 6 тому назад там уже появляются юрты, где живет все нарастающее количество пациентов, получающих, по их заявлениям, облегчение своих недугов. Озеро находится в 4-х верстах от ст. Омск на довольно возвышенной лесистой

¹ ГАОО. Ф.1706. Оп.1. Д.344. Л.30.

² ГАОО. Ф.1706. Оп.1. Д.344. Л.20.

степной местности. От берега Иртыша отстоит приблизительно на одну версту. Представляя из себя круглую котловину в 80 саж. диаметром, по берегу которой построены бараки легкого типа и поставлены киргизские юрты. Под слоем воды, которую можно назвать рапой, находится довольно толстый слой грязи, до 2-х миллионов ведер. Судя по анализу воды и грязи, произведенному в Омской Городской Лаборатории г. Корниловым, воды и грязи озера содержат большое количество солей. Сравнивая воду и грязь оз. «Чертова Яма» с водой и грязью Карачинского озера, признанную несомненно целебной, комиссия находит большое сходство между ними: в них почти тот же химический состав и те же ракообразные животные.

Таким образом, комиссия на основании вышеизложенных фактов признает воду и грязь оз. «Чертова Яма» несомненно целебными. Принимая во внимание к тому же условия близости озера к городу, удобство путей сообщения и характер местности, комиссия полагает, что оз. «Чертова Яма» является очень ценным в лечебном отношении, достойным обратить на себя особенно серьезное внимание. На этом озере, несомненно, должен быть создан курорт, т.к. и в настоящее время это озеро является не только лечебным, но и дачным местом.

При создании курорта необходимо учесть небольшой размер этого озера, а также ограниченный запас воды и грязи. Для правильного использования озера неизбежно встретится необходимость особого технического оборудования его в целях сохранения и восстановления дальнейшей пригодности отработанных грязей. Во всяком случае, для использования 300-400 чел. в год озеро может быть вполне пригодным.

Исходя из сообщений г. Лаптева, что озеро содержит приблизительно до 2-х миллионов ведер грязи и расчет, что при 15 ваннах грязи на каждого больного, считая по 15 ведер грязи на ванну, - за лето будет использовано 67.500 ведер грязи, на 300 человек грязи хватит почти на 30 лет. Если принять количество грязи даже в половинном количестве и не учитывать нового образования грязи, - все же грязи хватит на 14-15 лет.

Принимая во внимание, что в переживаемое время громадное количество нуждающихся в водо-грязелечении лишено возможности ехать на соответствующие курорты Европейской России, и наша прямая обязанность – побуждать к оборудованию имеющихся столь ценных в целебном отношении источников для служения нуждам страждущего человечества, комиссия полагает, что неиспользование озера «Чертова Яма» как целебного источника будет большим упущением в отношении развития отечественных курортов вообще и в настоящее время по отношению к курортам Сибири в частности¹. На подлиннике подписались члены комиссии: врачи В.Нечаев, Н.Хаймович и И.Туревский»

¹ ГАОО. Ф.1706. Оп.1. Д.344. Л.9-10.

Целебная сила озера «Чертова Яма» заинтересовала нашего земляка Леонида Мартынова, который в газете «Рабочий путь» 17 июля 1927 г. опубликовал о нем стихотворение.

Учитывая, что это поэтическое произведение мало известно омичам, мы публикуем его, чтобы читатели «Архивного вестника» еще раз получили удовольствие от мастерства стихосложения поэта.

Чертова Яма

Не скоро, мой милый, не скоро	Старинных приятелей тени
Моей вы добьетесь руки...	Припали к вокзальным столам
А лошади, в тон разговора	О, юность, о, странная робость,
Дичились, грызя мундштуки	Карьер, озаренный луной!
Над проклятой Чертовой Ямой	Тяжелый курортный автобус
Закат фиолетовый гас...	Грохочет дорогой степной.
Вода лиловела... Упрямый	Рябь пляшет на водах угрюмых
И твердый я помню отказ:	Полярное солнце палит
«Когда легендарная нежить	Повсюду в купальных костюмах
Нам с озера крикнет: «Пора!»	Подростки, забывшие стыд...
Я буду ласкать вас и нежить	О, Дженни, у крайней кабинки
Останемся здесь до утра...»	Совсем неглубок водоем!
Я знал, что на Чертовой Яме	Я вам расшнурую ботинки
Проклятье туземных богов	Мы будем купаться вдвоем!
И каждый, живущий в Сартламе	И крикнет, смеясь, «Не пора ли?»
Страшится его берегов	Профессор с седой бородой
Но вот, возвратясь из-за моря	«Вы долго и тяжело хворали.
На родину в город Сартлам	Лечитесь волшебной водой!»
Я вижу на каждом заборе	... Я старый бродяга-ревматик,
Цветные полотна реклам.	Товарищ случайных подруг,
Брожу я, взволнован рекламой	А ваш белоснежный халатик
С рисунками дьявольских морд	Какой прикрывает недуг?
О том, что над Чертовой Ямой	Так небо о нас не забыло,
Открыт первоклассный курорт	Рекламы кричали везде:
О, Дженни, далекая Дженни	«Скрыта целебная сила
Вернулся я в город Сартлам!	В соленой прогорклой воде!»

И в более позднее время к вопросу о целебных свойствах озера возвращались журналисты, курортологи, гидрогеологи, бальнеохимики, врачи санаторно-курортной сети, среди которых - А.М. Диковский, Н.М.Стари-

ков, Н.К. Джабаров, В.А. Пулькис, Н.П. Федосов, А.П. Успенский, М.П. Мультигановский, А.В. и Е.С. Губаревы...

В рамках государственной Программы «Освоение, рациональное использование и охрана лечебных ресурсов отдельных природных регионов России в профилактических, лечебных, реабилитационных целях до 2005 г.» проводятся новые исследования минеральных вод, лечебных иловых грязей с перспективой их рационального использования – строительства санаториев, курортов... Но по-прежнему в планы и программы не попадает озеро «Чертова Яма».

А между тем от «котловины размером в 80 сажен» осталась замусоренная лужа, которая время от времени облагораживается стараниями «зеленых». Вокруг «Чертовой Ямы» расположились дачные участки, радующие горожан богатым урожаем. Ну, а как же с прекрасной мечтой о курорте? Что ж, в конце концов, не так уж далеко санаторно-курортные зоны Белокурихи, Карачей, Медвежьего озера. А в местных здравницах имеются привозные грязи...

Л.В. ШЕВЕЛЕВА,
ведущий специалист
ЦДНПО

ОМСКАЯ ГУБЕРНСКАЯ КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ РКП(б). РАССЕКРЕЧЕННЫЙ ФОНД

На X съезде РКП(б), состоявшемся в марте 1921 года, «в целях укрепления единства и авторитета партии», были созданы контрольные комиссии. В их задачи входила «борьба со вкрадывающимся в партию бюрократизмом, карьеризмом, злоупотреблениями членов партии своим партийным и советским положением, с нарушением товарищеских отношений внутри партии... Контрольные комиссии должны не только внимательно выяснять поданные им заявления, но и стать инициативным органом по устранению причин, создающих или способствующих появлению явлений, перечисленных выше» (Стенографический отчет. Москва. 1963. С.577). Комиссии создавались в центре, областях и губерниях путем выборов на съезде, областных и губернских конференциях.

Омская губернская контрольная комиссия РКП(б) действовала в течение пяти лет и прекратила свою работу в 1925 году в связи с изменением административно-территориального деления страны. Документы, созданные в период ее деятельности, отложились в фонде № 2 «Омская губернская контрольная комиссия РКП(б)». Фонд состоит из описи № 1 дел общего делопроизводства (328 дел) и описи № 2 дел персонального характера (1826 дел). В 1998 году 254 дела общего делопроизводства были переданы на открытое хранение, 74 дела при просмотре членами комиссии по рассекречиванию были полностью или частично закрыты для исследователей. Основанием для такого решения послужило положение о том, что защите от какого-либо оглашения подлежат материалы органов партийного контроля, содержащие компрометирующую информацию об интимной, семейной жизни граждан, сведения о состоянии их здоровья и имущественном положении (О порядке организации работы по рассекречиванию документов, хранящихся в государственных архивах и Центрах документации Российской Федерации (Правовые и нормативные документы). Москва. 1995. С.24).

Большую часть фонда составляют протоколы пленумов и президиума Омской губернской контрольной комиссии, протоколы заседаний контрольной комиссии, протоколы заседаний партколлегии губернской КК РКП(б), протоколы комиссий по проверке партийных ячеек, выписки из этих протоколов и переписка губернской контрольной комиссии с вышестоящими организациями по различным вопросам. Кроме того, отложились положение о контрольной комиссии, отчеты и доклады о ее деятельности, списки сотрудников комиссии, циркуляры, инструкции и распоряжения, заявления, анкеты, протоколы опросов и другие материалы по конфликтным делам.

На заседаниях контрольной комиссии рассматривались самые разные вопросы: о нарушениях партийной дисциплины, о злоупотреблениях ответственных работников, о невнимательном отношении к людям, о неправильном распределении подарков между учреждениями, которые устраивали рождественскую елку, о грубом отношении руководителей к подчиненным и посетителям, обвинения в краже казенного имущества, в пьянстве членов партии, исполнении церковных обрядов и т.д.

Наказания выносились различные: постановка на вид, объявление выговора, исключение из партии, некоторые дела передавались на рассмотрение партийного суда; часть дел прекращалась.

Отчеты о работе комиссии сохранились не все. В отчете за октябрь 1922 – март 1923 гг. речь идет о состоянии Омской партийной организации. Оно характеризовалось как устойчивое. Отмечалось, что склок и уклонов не наблюдалось, но имели место личные ссоры между отдельными товарищами. Председатель комиссии Скрябинский отмечал,

что среди членов РКП наблюдается рост пьянства, оно разлагающе действует на партию. За указанный период было проведено 38 заседаний комиссии, на которых было рассмотрено 356 вопросов. Они подразделялись на следующие виды: нарушение партдисциплины, преступления по должности, уголовные преступления, пьянство, исполнение религиозных обрядов, спекуляция и чуждое социальное происхождение. Виды наказаний: безоговорочное исключение из партии, исключение на определенный срок, выговоры. За этот же период добровольно по разным причинам из партии вышел 21 человек (ЦДННОО. Ф.2. Оп.1. Д.36. ЛЛ.1-2).

В отчете за апрель 1923 – апрель 1924 года дан подробный анализ деятельности комиссии. В нем речь шла о методах работы контрольной комиссии и о принципах обсуждения дел. Губернская контрольная комиссия имела своих уполномоченных при каждом уезде и райкоме партии, избранных на соответствующих конференциях. Уполномоченные не были освобожденными работниками, они работали по совместительству. В своей работе они руководствовались инструкциями и циркулярами, в город выезжали редко, для докладов. После расследования дела уполномоченный выносил свое заключение и передавал его на обсуждение уезда или райкома с обязательным присутствием провинившегося. Вынесенное наказание входило в силу с момента постановления уезда или райкома. Провинившийся имел возможность обжаловать постановление в губернскую контрольную комиссию. В 1924 году проступки коммунистов стали обсуждать на собраниях крупных партячеек, а постановления контрольной комиссии публиковались в печати.

При обсуждении проступков комиссия учитывала: насколько данный проступок нанес вред рабочим, крестьянам и партии в целом; носил ли данный проступок этический или уголовный характер; причины проступка, влияние семьи и окружающей обстановки; влияние НЭПа; материальное и социальное положение; образование; партстаж и революционную активность; занимаемую должность и физическое состояние. При вынесении своих решений комиссия руководствовалась возможностью исправления товарища. В докладе дан подробный анализ проступкам и причинам, их вызвавшим, взаимоотношений комиссии с губернским комитетом партии, со следственными и судебными органами, с рабоче-крестьянской инспекцией (ЦДННОО. Ф.2. Оп.1. Д.102. ЛЛ.29-34).

В отчете о работе комиссии в ноябре-декабре 1924 года шла речь об общем политическом положении в губернии, о настроениях крестьян, рабочих, о ходе хлебозаготовительной кампании.

В фонде отложились инструкции и отчеты по проверке работы профсоюзных организаций, вузовских и советских ячеек, по проверке личного состава рабочих и служащих Омской железной дороги, Сибводпути, о

работе промышленных предприятий и транспорта, о ходе призыва в армию в 1924 году, протоколы заседаний комиссий по чистке партийных ячеек.

В 1923 году произошло объединение органов партийного и советского контроля, в связи с этим в фонде имеется проект положения о реорганизации Омской губернской контрольной комиссии и рабоче-крестьянской инспекции. Сохранились планы ее работы, списки членов, отчеты. Инспекция проверяла правильность политики и практики выдачи заработной платы рабочим, правильность кредитной политики банков, состояние жилищных условий рабочих на омских предприятиях. В сфере ее внимания было состояние народного просвещения, в том числе состояние детских домов, ход ликвидации неграмотности в Омской губернии. В области сельского хозяйства обследовалось состояние земельного имущества, лесного хозяйства, проверялось состояние государственной помощи крестьянству инвентарем и другие вопросы.

При инспекции работало бюро жалоб, куда люди обращались за защитой и советом. За 5 месяцев (ноябрь 1924 – март 1925 гг.) поступила 141 письменная жалоба, устные обращения не фиксировались. Большую часть составляли жалобы на неправильное обложение единым сельхозналогом, по охране труда, по социальному обеспечению (111 обращений). Отмечался рост обращений по всем вопросам, а также малочисленность работников бюро, отсутствие подготовленных специалистов.

Документы фонда содержат интересные сведения о политической и хозяйственной жизни нашей области в первой половине 20-х годов. Их изучение дополнит историю нашего края неизвестными ранее событиями и фактами.

И.А. УСПЕНСКАЯ,
заведующая Черлакским
муниципальным архивом

СТАНОВЛЕНИЕ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ В ЧЕРЛАКСКОМ РАЙОНЕ

Территория Черлакского района расположена на юго-востоке Омской области, в южной степной зоне, и площадь его составляет 4,2 тыс. кв. км. (3% территории области). Основные природные ресурсы района: почвен-

ные, позволяющие развивать производство зерна и животноводческой продукции.

На западе граница района река Иртыш. Кроме того, из водных ресурсов имеются озера: Атачье, Джаргаргуль, Карасор, Соленое, Ульджай.

Толчком к многоукладности в землепользовании в районе можно считать решение исполкома районного Совета народных депутатов от 12.03.91 № 37 «О формировании специального фонда земель района», принятого на основании ст. 6 Закона РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и Указ Президиума ВС РСФСР от 25.04.90 «О некоторых вопросах предоставления и изъятия земель в целях более полного и рационального использования».

В соответствии с принятым решением в районе был создан специальный фонд земель площадью 3282 га, в том числе пашни – 2272 га.

Эти земли и были использованы для выделения земельных участков первым 20-ти фермерским хозяйствам, созданным в 1991 году, на долю каждого из которых в среднем пришлось около 50 га.

В 1992-1996 годы число крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ) в районе неуклонно растет, в том числе и за счет членов АО, которые образовали КФХ, чтобы вместе с земельным паем получить имущественный пай. Так и не начав никакой хозяйственной деятельности, большинство таких КФХ ликвидировались. Кроме того, число ликвидированных КФХ с 1994 года неуклонно растет из-за изменений порядка предоставления кредитов (на срок только один год и под высокие проценты), а также из-за прекращения предоставления краткосрочных ссуд за счет ЦБ РФ.

Ликвидирующиеся КФХ передавали земли в фонд перераспределения района или оставляли в собственности для дальнейшей передачи их в аренду другим КФХ.

В 1999 году фонд перераспределения района составлял 80307,4 га.

По учетным документам на начало 2001 году в районе зарегистрировано 4,37 % КФХ. В их пользовании числится 41631 га. Т.е., на долю этого сектора приходится около 25 % сельхозугодий района. Большая площадь (около 98 %) – занята зерновыми культурами.

И КФХ, в целом, достойно представлены по суммарному валовому сбору зерна от общего валового сбора зерна в районе: 1997 г. – 40%, 1998г. – 16%, 1999г. – 23,8%, 2000г. – 30%. Однако, урожайность в среднем по КФХ уступает урожайности в сельхозпредприятиях, на что имеются объективные причины: трудности в соблюдении грамотного севооборота на малых площадях; отсутствие средств на расширение и обновление парка сельхозтехники, приобретение семян, удобрений, ГСМ, оплату услуг и работ по обработке полей.

По мнению самих фермеров, факторами, тормозящими развитие производителей сельхозпродукции, в том числе и КФХ, являются высокие

цены на средства производства, низкие закупочные цены на сельхозпродукцию, несвоевременная оплата потребителями поставок сельхозпродукции, высокие налоги и высокие процентные ставки за кредиты, трудности с хранением и сбытом сельхозпродукции, слабое участие государства в поддержке сельхозпроизводителя.

В последние годы наметились перспективы развития КФХ через кооперацию для совместной обработки земель, использования техники и т.п.

Объединяясь, КФХ получают возможность расширять земельные участки за счет аренды мелких земельных участков, строить для совместного использования машинные двory, зерновые токи и хранилища, а также заниматься переработкой выращенного зерна.

Практика показывает, что успешное развитие КФХ, как одной из форм предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, будет возможно лишь при государственной поддержке, совершенствовании ценообразования и налогообложения, льготном кредитовании, повышении знаний по квалификации, использовании новых технологий.

М.Ю. ЗУБАКИНА,
специалист ЦДННОО

ОМСКОМУ ОБЛАСТНОМУ СОЮЗУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – 10 ЛЕТ

В этом году исполнилось 10 лет Омскому областному Союзу предпринимателей.

15 ноября 1991 г. инициативной группой омских предпринимателей в составе: П.И. Борисова, И.М. Зуга, Ю.А. Кожевникова, А.В. Куницкого, Н.Л. Паутова и Ю.А. Шойхета была проведена конференция по проблемам развития предпринимательства и бизнеса в Омской области. На конференции было принято решение о создании новой общественной организации нашей области – Союза предпринимателей, призванного защищать интересы нового, нарождающегося в стране слоя, представлять его в различных государственных, общественных, правовых и других организациях. В Координационный Комитет вошли 17 человек, Союз объединил 104 омских предпринимателя.

16 января 1992 г. Омский областной Союз предпринимателей был зарегистрирован в Управлении юстиции Администрации Омской области.

С 1993 г. эта организация является источником комплектования Центра документации новейшей истории Омской области.

Становление Союза проходило в условиях «перелома» в жизни страны. На фоне резкого сокращения промышленного производства и тотального дефицита потребительского рынка первые предприниматели пытались организовать собственное дело и корпоративно защитить свои интересы.

Первым Президентом Союза был Ю.А. Шойхет, в 1992 г. Президентом был избран один из «пионеров» Омского бизнеса, Генеральный директор Торгового дома «Сибвест» Ю.А. Кожевников. С 1996 по 2000 г. Союз предпринимателей возглавлял А.И. Грицык. С декабря 2000 г. областной Союз предпринимателей возглавляет Генеральный директор кампании Торговый дом «Мемфис» А. Третьяков.

Сейчас членами Омского областного Союза предпринимателей является 131 человек, в том числе руководители крупных бизнес-объединений, таких, как: Омская торгово-промышленная палата, областной Союз малых сельских предпринимателей и сельхозтоваропроизводителей, Ассоциация предприятий легкой и текстильной промышленности, Омский Союз риэлторов, Омское содружество автоперевозчиков и так далее.

Представители Союза предпринимателей работает во всех сферах экономики региона: в производстве, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, сфере услуг.

В отличие от большинства подобных объединений России, Омский областной Союз предпринимателей не ограничивается лишь защитой корпоративных интересов.

С первых дней своего создания Союз активно взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти. В настоящее время представители Союза входят в состав Коллегии Администрации области, Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Межведомственной комиссии по заработной плате, Коллегии городской администрации. Кроме того, члены Союза входят в состав общественного Консультативного Совета по вопросам предпринимательства при Губернаторе Омской области. Авторитет, нарабатанный членами Союза в течение его десятилетней истории, позволяет представителям этого общественного объединения участвовать в законодательной деятельности по вопросам экономического характера, в том числе и на Федеральном уровне. Представители Омского областного Союза предпринимателей были участниками прошедшего в Москве по инициативе Президента России Форума «ОПОРЫ» (Объединения предпринимательских организаций России), а также создания общероссийского объединения «Деловая Россия». На основании

принятой Госсоветом Концепции Федеральной программы государственной поддержки предпринимательства сейчас, в соответствии с распоряжением Губернатора, Союз участвует в разработке аналогичной Региональной Концепции.

Областной Союз предпринимателей и его члены активно занимаются благотворительной деятельностью, участвуют в проведении различных акций и социально значимых проектов в сфере общественной деятельности. С момента создания Союза в его структуре сформирован и действует Попечительский Совет, который курирует это направление работы: организацию ежегодных Рождественских праздников для детей-инвалидов и детей-сирот, оказание спонсорской помощи ветеранским объединениям, просто малоимущим и так далее. За счет целевых средств членов Союза возведена часовня на месте церкви «Святого пророка Ильи» по улице Лермонтова в Центральном административном округе. Группа членов Союза участвовала в создании социального фонда строительства Христо-Рождественского Собора.

Союз принимает активное участие и в работах по благоустройству и озеленению города. Немало средств направляется членами областной организации на развитие спорта в области и городе – это поддержка хоккея и зимнего футбола, баскетбольной команды, спортивного клуба боевых искусств, футбольной детской команды.

С января 1999 года выпускается информационно-аналитическое корпоративное издание Союза предпринимателей «Слово и дело». Газета выходит два раза в месяц. Распространяется среди членов Союза, предпринимателей города и области (через Союз малых сельских предпринимателей), властных структур.

Союз является своеобразным ориентиром для всех представителей бизнеса, так как в своей деятельности он руководствуется принципами: ответственность, порядочность и добросовестное выполнение обязательств. Эти качества являются обязательными при вступлении в Союз, а отказ от них служит основанием для исключения из него.

Основными документами, вошедшими в архивный фонд «Союза предпринимателей», являются: учредительные документы (протокол конференции, Устав, свидетельство о регистрации); протоколы заседаний Координационного Совета и рабочих групп; документы конференций и общих собраний; протоколы заседаний Омской областной Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; соглашения о социальном партнерстве между Федерацией омских профсоюзов; областными объединениями товаропроизводителей и работодателей; Союзом предпринимателей и Администрацией Омской области; документы Фонда поддержки предпринимательства (переписка, предложения от Фонда); документы о зарубежных коман-

дировках (программы, информационные справки, отчеты); документы по партиям, движениям (политический анализ, листовки, статьи из газет, предвыборные платформы кандидатов); обращения организаций и граждан по благотворительному фонду и документы по их рассмотрению; информация по бизнесу и малому предпринимательству (образцы разработок, рекомендации по конкретной ситуации, аналитические и нормативные материалы); документы по оптимизации налогов, отчислений и затрат; информационные листы, рекламные проспекты и каталоги членов Союза предпринимателей; подшивка газеты «Слово и дело».

В протоколах общих собраний отражены вопросы деятельности Союза предпринимателей по созданию условий для развития предпринимательства, об участии Союза предпринимателей в выборных кампаниях, о проблемах и перспективах развития Омского областного Союза предпринимателей.

В протоколах заседаний Координационного Совета и рабочих групп отражены экономические вопросы, затрагивающие интересы предпринимательства, такие как о проекте Законов Омской области: «О действии Единого налога на временный доход...», «О налоге с продаж», «О порядке продажи земельных участков», вопросы развития бизнеса во внешнеэкономической деятельности Омской области, вопросы лизинга, внутрисоюзной деятельности, о создании Кредитного Кооперативного Союза.

Этот новый фонд общественной организации позволит исследователям получить важную информацию о современном периоде становления Омского предпринимательства и его роли в развитии экономики нашего региона.



ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

О.В. ЩЕРБАКОВ,
ведущий специалист
Архивного управления

ВОЗДАВАЯ ДАТЬ ПАМЯТИ Н.В. ГОРБАНЯ

6 марта 2002г. в Госархиве состоялись архивные чтения, посвященные памяти Николая Васильевича Горбаня (1899-1973), талантливого ученого, педагога, краеведа, архивиста и писателя. Они были организованы архивным управлением администрации Омской области, областным отделением РОИА, ГАОО и Центром документации новейшей истории Омской области с участием архивистов, историков, краеведов, работников музеев и библиотек, преподавателей и аспирантов вузов (всего 60 человек). На них присутствовал сын ученого А.Н. Горбань, д-р физ.-мат. наук, профессор Красноярского государственного технического университета.

На пленарном и двух секционных заседаниях («Имена в документах, имена в истории» и «Архивные документы как исторический источник») прозвучало свыше 40 докладов и сообщений, в которых затрагивались и обсуждались многие серьезные проблемы. Среди них – составление полного списка работ Н.В. Горбаня; достоверность информации в публикациях и документах; использование сведений из документов личного происхождения в историко-биографических исследованиях; отбор на хранение кинофотофонодокументов; подготовка профессиональных кадров для архивов, музеев и библиотек; сохранение культурного наследия региона;

развитие автоматизированных архивных технологий; исполнение социально-правовых и генеалогических запросов; взаимоотношения архивов и исследователей.

На заключительном заседании единым было мнение о необходимости продолжения подобного диалога. Для участников чтений экспонировались выставки документов из личных фондов Н.В. Горбана и И.Е. Бродского (исследователя и популяризатора истории Омского Прииртышья), редких книг из справочно-информационного фонда ГАОО.

В.С. БОБРОВА,
доцент Сибирской Государственной
автомобильно-дорожной академии,
кандидат исторических наук

НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ БЕВАД: НА СЛУЖБЕ ОТЕЧЕСТВУ

Николай Иванович Бевад родился 26 февраля 1873 г. в Петербурге. По происхождению Н.И. Бевад – дворянин. Его предки были выходцами из Голландии, приглашенными в Россию на корабельное строительство во времена Петра I. Семья, в которой воспитывался Н.И. Бевад, была весьма образованной: из восьми братьев и сестер шесть получили высшее образование. Один из братьев Н.И. Бевада в 1930-е годы был профессором химии и заведовал кафедрой в одном из ВУЗов г. Горького. Сестры, жившие в Москве и Ленинграде в советское время, преподавали иностранные языки и занимались переводами научных трудов.

Николай Иванович Бевад был младшим в семье. Жизненный путь Н.И. Бевада, как и многих его сверстников, был наполнен многими событиями, в которых личная судьба оказалась переплетенной с судьбой страны.

Окончив юридический факультет Петербургского университета, Н.И. Бевад в 1896 г. был принят на службу в земский отдел Министерства внутренних дел. Занимая незначительную канцелярскую должность, он приобщился к делу, имевшему в то время большое общественное значение. Отдел, в котором он работал, готовил материалы по крестьянскому вопросу, необходимые для пересмотра и усовершенствования законодательства о крестьянах.

В 1910 г. судьба связывает Н.И. Бевада с Омском. В этом году он был переведен из Петербурга в канцелярию Степного генерал-губернатора, где

начал работу в должности старшего делопроизводителя. Впоследствии он занимал должности начальника отделения, и.д. управляющего канцелярией, был чиновником особых поручений при Степном генерал-губернаторе.

В канцелярии Степного генерал-губернатора Н.И. Бевад проработал до февраля 1918 г., когда упраздненные новой властью учреждения инерционно продолжали свою деятельность. В феврале 1918 г., как исполняющий обязанности управляющего канцелярией, Н.И. Бевад передал дела представителю большевистской власти, а сам, отстранившись от деятельности в правительственных учреждениях, возглавил Омское общество коннозаводчиков.

После белочешского переворота в мае-июне 1918 г. и свержения советской власти в г. Омске он принял приглашение стать заведующим канцелярией Западно-Сибирского комиссариата. При Временном Сибирском правительстве, вскоре сменившем Западно-Сибирский комиссариат, Н.И. Бевад продолжал оставаться управляющим канцелярией Министерства внутренних дел. В колчаковский период был директором этой же канцелярии, управляющим МВД.

При незначительности по современным представлениям канцелярской должности чиновника-бюрократа, в те времена Н.И. Бевад занимал не последнее место в обществе. Об этом говорит тот факт, что с 1914 г. Н.И. Бевад, наряду с наиболее достойными людьми г. Омска, неоднократно избирался почетным мировым судьей Омского окружного суда. В январе 1919 г. он был избран таковым вместе с управляющим Акмолинской областью С.С. Рязановым, Омским городским головой Н.И. Лепко, Г.Е. Катанаевым и другими¹. В ряде случаев в период отъезда из города министра внутренних дел Н.И. Бевад назначался исполняющим обязанности министра.

Накануне вступления в Омск красных войск Н.И. Бевад вместе с членами Совета министров колчаковского правительства выехал в Иркутск, где вскоре был арестован эсерами, захватившими город. Из тюрьмы он был освобожден после вступления в Иркутск 5-й Красной армии по личному распоряжению председателя Сибревкома И.Н. Смирнова. Поводом для освобождения, по-видимому, послужило намерение Н.И. Бевада сотрудничать с большевистской властью, которое он высказал на последнем допросе в Иркутской ЧК, заявив, что «всегда служил не лицам, а делу».

После освобождения из Иркутской тюрьмы Н.И. Бевад в марте 1920 г. был назначен секретарем отдела военных заготовок при Иркутском губсовнархозе, но вскоре был вновь арестован – транспортной ЧК г. Омска. В сентябре 1920 г. после тщательной проверки органами ВЧК был на-

¹ ГАОО. Ф.Р-1617. Оп.1. Д.63. Лл.12-13 об., 36, 82об., 87.

правлен на службу в Революционный военный трибунал Сибири, где исполнял обязанности агента для поручений, военного следователя, секретаря коллегии, инструктора по судебной части. Обладая опытом и знаниями, Н.И. Бевад в это время пользовался доверием у советской власти, испытывавшей недостаток в квалифицированных работниках, составлял серьезные доклады, которые иногда ложились в основу деятельности Сибревкома. Сам Н.И. Бевад упоминал, что в числе их были доклады об изменении функций ЧК и взаимоотношении ее с трибуналами, об упразднении полковых судов, о реорганизации военных трибуналов Сибири и другие.

В 1920 – 1921 гг. Н.И. Бевад как представитель Сибревкома дважды ездил в Москву, в РВСР и в РВТР, имел «свободный вход везде» и «находил полное внимание к нуждам Сибири». В 1921 г., возвращаясь из Москвы, Н.И. Бевад оказался свидетелем Ишимского восстания, а после его подавления разбирал дела участников восстания.

Осенью 1921 г. Верховный трибунал ВЦИК по Сибири, в котором служил Н.И. Бевад, был переведен вместе с «сибами» в Новосибирск. Н.И. Бевад не хотел жить в Новосибирске, но был отпущен с работы лишь после участия в суде над бароном Унгерном-Штернбергом в сентябре 1921 г.

С ноября 1921 г. в течение восьми лет Н.И. Бевад работал управделами и секретарем правления Омского медицинского института, осуществляя деятельность по созданию и организации этого высшего учебного учреждения.

В 1924 г. он был привлечен к организации в Омске комитета по выявлению убытков, причиненных интервенцией, деятельность которого имела в то время актуальное политическое значение для советского правительства.

В декабре 1929 г. Н.И. Бевад предложил свои услуги Омскому окружному архивному бюро. Заведующий Омским архивом К.Е. Розанчугов, согласовывая кандидатуру Н.И. Бевада с Сибархивом, отмечал, что «хотя он и из бывших людей, однако для архива пригодился бы»: обладает высшим образованием, хорошо знает структуру дореволюционных учреждений, на него можно было бы возложить всю письменную работу. Да и в своих требованиях Н.И. Бевад был неприхотлив – согласен трудиться за 80 рублей в месяц¹. Сибархив не взял на себя ответственность рекомендовать Н.И. Бевада на должность научного сотрудника Омского архива. Заместитель заведующего Сибархивом А.А. Черных в служебном конфиденциальном письме напомнил К.Е. Розанчугову, что ответственность за работу учреждения всецело лежит на нем и такого рода вопрос в случае необходимости может быть разрешен по согласованию с «местными органами».

¹ ГАНО. Ф.Р-2. Оп.1 Д.293. Л.25.

После согласования в декабре 1929 г. кандидатуры Н.И. Бевада с Омским окружным отделом ОГПУ он был принят на работу в Омское окружное архивное бюро на должность архивариуса-инструктора, затем инспектора. Н.И. Бевад оказался действительно очень ценным сотрудником для Омского архива. Как и предполагал К.Е. Розанчугов, Н.И. Бевад был способен вести всю письменную работу архивного бюро. Отчеты о работе, доклады, служебные записки, которые он составлял, отличаются полнотой, грамотностью – профессионализмом, так не хватавшим советским учреждениям того времени. По всей вероятности, Н.И. Бевад относился к редкой категории профессионалов, «спецов», по терминологии революционного времени, которые действительно служили делу, а не лицам, выполняя свой служебный долг, вне зависимости от политической ориентации начальства. Был он человеком слова и дела, что являлось ценным качеством во все времена и обуславливало его быстрое продвижение по служебной лестнице, где бы он ни начинал работу. В Омском архиве он вскоре стал заместителем заведующего и фактически заведующим, выполняя функции руководителя архива вследствие тотального отсутствия коммуниста К.Е. Розанчугова на рабочем месте – активно участвовал во всевозможных партийных мероприятиях.

Впрочем, положение Н.И. Бевада в период работы в архиве нельзя было назвать стабильным. В декабре 1930 г. вместе со старейшим архивариусом Омского архивного бюро А.И. Скуратовым он был подвергнут уничижительной «чистке», признан идеологически чуждым и подлежал «вычищению» из числа сотрудников архива. Лишь в феврале 1931 г., вследствие апелляции в Омскую городскую комиссию по чистке советского аппарата и очередной проверки ОГПУ решение о «вычистке» было отменено, и Н.И. Бевад до 1935 г. продолжил работу в архиве.

Следует отметить, что при отчетливо выраженной ориентации сотрудничать с советской властью Н.И. Бевад не ограничивался лакейским выполнением поручений вышестоящих органов. Служебные документы, составленные и подписанные Н.И. Бевадом, отличаются правдивостью, злободневностью, стремлением войти в суть проблемы, найти корень зла и наметить пути решения.

В годовом отчете о деятельности Омского отделения Западно-Сибирского краевого архивного управления за 1931 г., отмечая характерный для того времени недостаток квалифицированных кадров, он затронул вопрос о косвенных причинах кадровой проблемы. В этом документе Н.И. Бевад упомянул факт утраты Омским архивом старейшего работника, архивариуса А.И. Скуратова. А.И. Скуратов – в прошлом делопроизводитель Омского кадетского корпуса – при советской власти был лишен избирательных прав, но по согласованию с ОГПУ с 1923 г. имел возможность работать в архиве. В конце 1930 г., по сведениям Н.И. Бевада, 63-

хлетний старик был заключен в тюрьму ОГПУ, где пережил потрясение, после которого его работоспособность значительно снизилась, выразившись в «отсутствии памяти, физических сил и ясности мысли».

В годовом отчете за 1932 г. Н.И. Бевад охарактеризовал тяжелейшее положение архивариуса Омского архива Е.И. Оскнер, много сделавшей для приведения в порядок библиотеки архива. В это время Е.И. Оскнер пыталась препятствовать уничтожению архивной библиотеки вследствие наметившейся тенденции к изъятию «идеологически вредной» литературы. Отстаивая коллегу, Н.И. Бевад отмечал, что работа по приведению в порядок библиотеки затянулась, так как материальные условия Е.И. Оскнер были таковы, что она иногда не в силах была работать. «Мы ее поддерживали сами и через профсоюз, - писал в отчете Н.И. Бевад, - но трудно было помочь человеку, который всю зиму прожил в нетопленной комнате со льдом на полу, не имея во что одеться. Образованный человек с большим стажем, со знанием английского языка, который она преподавала, - она очень мало приспособлена к трудностям жизненной борьбы и оказалась в таком положении». Несмотря на поддержку, «бывшая дворянка» Е.И. Оскнер через год была уволена.

В отчетных документах, служебных записках Н.И. Бевад поднимал широкий круг вопросов, решение которых необходимо для улучшения архивной работы в соответствии с распоряжениями Центрального архивного управления и Сибархива. Среди них были вопросы об открытии читального зала в Омском архиве, о нецелесообразности вывоза архивных документов из Омска в другие архивы, направлениях исследовательской работы архивистов, взаимоотношениях с научно-исследовательскими и административными учреждениями. Одной из наиболее злободневных была проблема сохранения исторически и практически важных архивных документов во время макулатурных кампаний. В 1932 г. Н.И. Бевад в служебном письме в Сибархив поднял вопрос о невыполнении распоряжений центральной власти и архивистов и самовольном уничтожении архивных документов районными органами исполнительной власти.

Активная жизненная позиция и служебное рвение Н.И. Бевада оказались, по-видимому, слишком заметными. Кроме того, обстановка в стране накалялась. Начинался период «большого террора». Приказом управляющего Омским областным архивом К.Е. Розанчугова от 26 марта 1935 г. Н.И. Бевад был уволен от службы «согласно заявлению». Но о каком заявлении идет речь, не совсем ясно. За два дня до увольнения, 24 марта 1935 г., Н.И. Бевад обратился к управляющему с докладной запиской. В этом документе, сохранившемся в личном деле Н.И. Бевада в фонде Государственного архива Омской области, он изложил свою биографию, фактически подводя итог всему жизненному пути. В обращении к управляющему Омским архивом он писал, что признать себя чуждым совете-

ской власти не может, так как служил ей столько лет, сколько она существует, и просил дать возможность продолжать работать¹.

Советская власть родства не помнила. Н.И. Бевад был арестован и в октябре 1937 г. расстрелян. Он признал себя виновным в том, что маскировал свои истинные политические убеждения. Было ли это признание получено вследствие применения физических мер воздействия, или явилось результатом собственных размышлений Н.И. Бевада, откровенно использованного и выброшенного за борт жизни советским режимом, не умаляет достоинств этого человека. Находясь в застенках НКВД, он продолжал помогать людям. В частности, он отвел угрозу от С.И. Кочнева, бывшего заведующего Омским окружным архивом и директора Омского краеведческого музея, который в то время тоже подвергался гонениям.

Уголовное дело, по которому проходил Н.И. Бевад, было пересмотрено в ноябре 1956 г. и признано сфальсифицированным. В 1988 г. по заявлению сотрудника отдела информации госархива Омской области Н.Г. Линчевской оно было пересмотрено вновь. Н.И. Бевад был реабилитирован².

Как часто мы, потомки, спешим вынести вердикт предшественникам: одних записываем в предатели, других обвиняем в пособничестве. Мы забываем, что они тоже, как и мы, - люди, искавшие ответы на вопросы, которые ставила перед ними жизнь. История, как и жизнь, многолика. Время упрощенных парадных схем, кажется, прошло, но в суете будней многое забывается. Трагический опыт предшествующих поколений не должен быть предан забвению, чтобы нам вдруг не оступиться и не повернуть с верной дороги назад.

Т.А. ТЕРЕХИНА,
ведущий специалист
Архивного управления

В БИТВЕ ЗА ДУШИ НЕТ МЕЛОЧЕЙ

В фонде ГАОО №1706 (Войсковая управа Сибирского казачьего войска) среди документов, относящихся к периоду колчаковского правления, есть немало письменных свидетельств о пожертвованиях лицами различных сословий высшему командованию белой армии. Это земельные угодья и усадьбы, предметы религиозного культа, произведения искусства, верхняя одежда, холодное и огнестрельное оружие, лошади, экипажи, наличные деньги...

¹ ГАОО. Ф.Р.-261. Оп.2. Д.3. Лл.9-11об.

² Архив УФСБ по Омской области. Д.П.-5226.

Думается, из числа документов читателей будет небезынтересен приказ по Сибирскому казачьему войску, который любопытен не столько оригинальностью, сколько реакцией войскового атамана генерал-майора П.П. Иванова-Ринова на него. Письмо крестьянина И. Вандышева (ГАОО. Ф.1706. Оп.1. Д.248а. Л.285) он использовал для поднятия боевого духа русского воинства, что еще раз свидетельствует о том, насколько важная роль в создании монолитной, непобедимой армии отводилась идеологической пропаганде. В результате соответствующей подачи материала даже незначительный факт вырос до уровня символа, знака свыше.

ПРИКАЗ
по
СИБИРСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ ВОЙСКУ
№ 360

г. Омск, июня «14» дня 1919 года

Объявляя выписку из приказа войскам Армейской группы Генерала Пепеляева от 5-го мая сего года за №3, приказываю прочесть этот приказ в строевых частях и на станичных и поселковых сборах.
Войсковой Атаман,
Генерал-Майор Иванов-Ринов

(По Войсковому Штабу)

Выписка из приказа войскам Армейской Сибирской группы Генерала Пепеляева от 5 мая №3.

Объявляю при сем копию полученного на мое имя письма крестьянина Ивана Вандышева и ответ мой ему.

Копия.

«Ваше Превосходительство. Я тронут Вашими Суворовскими подвигами и шлю Вам сердечное поздравление и дарю на память кварцовый самородок золота, который хранился как радость для меня. Добыт в 1910 году в селе Аятском, Екатеринбургского уезда. Пушай и служит Вам памятью перехода Урала, из которого добыт этот самородок. Вы первые надломили поставленный железный забор красными хулиганами и в конце сломили с Вашими героями-Орлами, которым я от души и радости дарю к Празднику 100 руб. – которые при сем прилагаю. Пусть послужит моя лепта, как вдовицы, слезой радости и веселия среди Ваших славных героев и Орлов и дай Бог Вам и всему Вашему вверенному великому и славному молодому железному войску здоровья и славной победы до конца, а

павшим вечная память, за которых будут молиться исстрадавшиеся, измученные хулиганами крестьяне. Крестьянин Иван Вандышев. Екатеринбург, Никольская № 18, 27 декабря 1918 года».

Ответ. Копия.

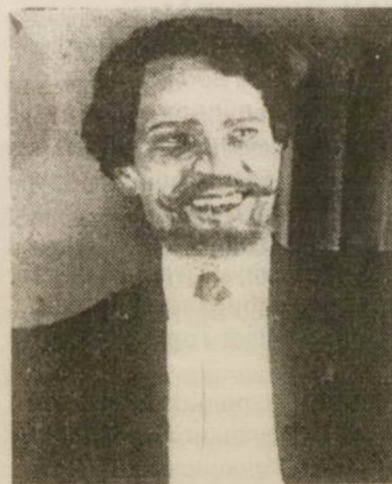
«Сердечно тронут Вашим подарком и буду хранить его как память о славной работе корпуса в Уральских горах и как залог дружеских отношений с дорогими сердцу солдата крестьянами, за счастье и мирный труд которых мы боремся.

Командир 1-го Средно-Сибирского корпуса, Генерал-Лейтенант Пепеляев»

С подлинным верно:
Начальник Войскового Штаба,
Полковник Михайлов.

О.А. ШАДРИНА,
специалист 2 категории
отдела ведомственных
архивов ГАОО

ЖИЗНЬ, ОТДАННАЯ ТЕАТРУ



Документы из личного фонда заслуженного артиста РСФСР Михаила Николаевича Потоцкого-Мансурова были переданы в Государственный архив Омской области его дочерью, – Магдалиной Михайловной Мансуровой.

Михаил Николаевич Мансуров родился 5 декабря 1893 года в станице Тнагинская Кубанской области (ныне Краснодарский край), в семье приказчика.

В 1896 году семья Михаила переехала в г. Армавир Кубанской области, где он окончил начальное училище и был отдан в «мальчики» к купцу Л. И. Мальцеву.

Параллельно с работой, он занимался самообразованием и в дальнейшем, не отрываясь от работы, подготовился и выдержал экзамены на народного учителя.

В эти же годы М.Н. Мансуров увлекся театром, и с октября 1910 года был взят третьим актером в труппу городского театра. С тех пор он стал работать у многих антрепренеров в драматических товариществах различных городов страны, не переставая упорно повышать свой образовательный уровень. Так, в эти годы он экстерном сдал экзамены за курс среднего учебного заведения.

В 1912-1913 годах произошла встреча Михаила Николаевича со знаменитыми артистами М.В. Дальским и Р.Л. Адельгеймом, которых М.Н. Мансуров считал своими учителями. С этого же времени он стал играть ведущие роли самого разнообразного характера, не придерживаясь строго определенного амплуа.

Тогда же Михаил Николаевич взял себе сценический псевдоним: Потоцкий.

При присвоении Михаилу Николаевичу звания заслуженного артиста РСФСР в 1945 году он указан под двойной фамилией, и вся дальнейшая его сценическая деятельность прошла под фамилией Потоцкий-Мансуров.

Михаил Николаевич прожил наполненную интересными событиями жизнь, что помогло ему органично воплощаться в героев своих ролей.

После первой мировой войны (в которой М.Н. Мансуров участвовал и был награжден Георгиевским крестом), гражданской войны, Михаил Николаевич непрерывно работает в крупнейших театрах нашей страны: Ростов-на-Дону, Грозный, Баку, Симферополь, Казань и др. В общей сложности им было сыграно более 500 ролей.

В начале Великой Отечественной войны М.Н. Потоцкий-Мансуров поступил на работу в военный театр, а с ноября 1942 года – в труппу Омского областного драматического театра, где и проработал до 1960 года.

Михаил Николаевич был награжден медалями: «За оборону Кавказа», «За победу над Германией», «За доблестный труд», юбилейной «20 лет Победы».

М.Н. Потоцкий-Мансуров активно занимался общественной театральной деятельностью. Много лет он проработал в качестве члена и председателя местных комитетов ряда театров, члена президиума и заместителя председателя областного комитета «Рабис». Также избирался депутатом Верховного совета СССР и РСФСР, нескольких созывов городского Совета депутатов трудящихся г. Омска.

Михаил Николаевич был народным заседателем народного суда, членом и председателем правления Всероссийского театрального общества, о чем свидетельствуют сданные в личный фонд многочисленные удостоверения и членские билеты.

В 1971 году Михаил Николаевич ушел из театра еще полный энергии и творческих планов. С октября 1971 года ему была присвоена персональная пенсия.

Личный фонд М.Н. Мансурова-Потоцкого насчитывает около 140 дел. В фонд вошли автобиографические документы, такие как автобиография, военный билет, трудовые книжки. Очень интересны такие документы, как свидетельство об окончании училища, проходное свидетельство, выданные в начале 1900 года.

Значительная часть фонда представлена документами служебного характера. В этот раздел вошли документы по трудовому стажу: договоры, программы, удостоверения; репертуары, членские билеты различных театральных обществ. Представлены также удостоверения по военному периоду деятельности Михаила Николаевича. Кроме театральной и общественной работы, Михаил Николаевич тесно сотрудничал с Омским радио, но в состав личного фонда вошло только его интервью о творческой жизни актера.

Очень интересна подборка лекционных документов на тему «Культура поведения молодого советского человека».

Кроме того, в состав личного фонда вошли документы родственников М.Н. Потоцкого-Мансурова. Трагична судьба сына Михаила Николаевича – Помпея Михайловича Мансурова, пропавшего без вести в Великую Отечественную войну в декабре 1942 года, о чем свидетельствует извещение Куйбышевского районного военного комиссариата, выданное в 1945 году. Сюда же вошли документы жены Михаил Николаевича – Акилины Тимофеевны Мансуровой, в девичестве Назаренко. Это выписка из метрической книги Николаевской церкви г. Армавира, трудовая книжка, членский билет и др.

А.Т. Мансурова была единственным и самым верным спутником Михаила Николаевича, пройдя рядом с ним через все тяжести актерской профессии, сумев сохранить уют домашнего очага. Он очень тепло и с большой любовью отзывался о своей жене, о чем свидетельствуют письма и воспоминания дочери. Магдалина Михайловна до сих пор с глубоким, трогательным чувством вспоминает отношение Михаила Николаевича к семье, строгие моральные принципы.

Сохранившаяся переписка М.Н. Мансурова очень обширна. Это в основном письма, адресованные ему из драматических театров разных городов: Тбилиси, Воронежа, Киева, Саратова и т. д. В них представлена различная информация: приглашения на работу, личная переписка с коллегами и т. д.

В этот же раздел вошли многочисленные поздравительные телеграммы, открытки, приглашения.

Ряд документов фонда освещает конфликтную ситуацию, возникшую между М.Н. Мансуровым-Потоцким и администрацией Омского драма-

тического театра. Здесь представлена информация Михаила Николаевича с подробным изложением аргументов, которые послужили причиной ухода его из театра.

В состав архивного фонда вошли 4 фотоальбома со сценическими снимками актера и семейными, бытовыми фотографиями. Любопытны и документы из коллекционной рубрики. Это рукописный вариант воспоминаний о М.Н. Потоцком доктора исторических наук, профессора М.Е. Бударина, воспоминания режиссера М.М. Иповайского и артиста Омского драматического театра Р.А. Ушакова.

В заключение скажем, что это только первоначальный, довольно краткий, обзор документов личного фонда М.Н. Мансурова-Потоцкого. Надеемся, что данный личный фонд станет достойным пополнением архивных фондов личного происхождения Государственного архива. Собранные в нем документы помогут исследователям лучше узнать жизнь такого замечательного актера, как Михаил Николаевич, прочувствовать театральную атмосферу начала и середины XX века.

А. БЕЗБОКОВА,
ученица 10 класса
Саргатской средней школы

«МЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ ИХ ПОИМЕННО...»

Так пишет в своей работе Алена Безбокова, ученица 10 класса Саргатской средней школы, о саргатчанах-участниках боевых действий в Афганистане, первой и второй чеченских войнах.

Помощь в сборе материала и в поисковой работе ей оказала заведующая архивным отделом администрации Саргатского района В.Д. Белевич.

Получилась очень интересная работа о земляках, которые в силу обстоятельств стали участниками локальных военных конфликтов.

«Я испытываю чувство гордости оттого, что живу рядом с ними. Я не ставлю точку в своей работе, ... мне интересно будет встретиться еще со многими ребятами, которые недавно вернулись из «горячих точек».

Копию своего реферата Алена Безбокова подарила архивному отделу. Отрывки из работы А. Безбоковой мы публикуем в нашем сборнике.

Война Для одних – это подвиг, мужество, героизм. Для других – позор, кровь, смерть. Война беспощадна. Ко всем. Одной пули, шальной или снайперской, достаточно, чтобы унести жизнь человека.

Войны должны кончаться. Устали матери – от цинковых гробов; от бесконечных рейдов и «блоков» – устал десант. Устали генералы – от «успешных операций». Устали люди и машины... Но войны продолжают. Достаточно вспомнить – Афганистан, Нагорный Карабах, Приднестровье, Закавказье, Таджикистан, Чечню. Наши земляки – саргатчане принимали участие во всех этих войнах.

Владимир Михайлович Иванов, подполковник запаса, выполнял интернациональный долг в Афганистане. Награжден медалями «За отличие в воинской службе 1 и 2 степеней».

«... Когда я узнал, что предстоит воевать в Афганистане, был уже в звании майора и к этой новости отнесся спокойно. Я был начальником штаба батальона (500 человек). Нашей задачей было охранять базу, через которую в Афганистан поступало военное снаряжение для боевых действий».

Условия, в которых проживали бойцы, были не идеальными. Левый штаб части жил в подвале, а остальные – в жилищах из фанерных щитов. Мы были уверены, что нужны для охраны южных рубежей. В то время о войне не было и речи. Мы ехали, чтобы помочь братскому народу. Потом стало понятно, что это была бессмысленная война, в которой погибло 15 тыс. человек. Я находился в Афганистане с 16 июня 1987 г. по 13 февраля 1989 г...».

Николай Николаевич Родионов, армейское звание – сержант, участник боевых действий в Афганистане, награжден медалями «Воину – интернационалисту от благодарного афганского народа», «За отвагу». Работал в органах МВД в р.п. Саргатское оперуполномоченным уголовного розыска, по выслуге лет ушел на пенсию.

«... Я никогда не думал, что буду участвовать в войне. Узнал, что буду служить в Афганистане после того, как приехал в учебный полк. Там солдат готовили к войне – как морально, так и физически. 3 ноября 1983 г. в Кабуле попал в 317 полк, в роту связи. Задачи нашего полка: сопровождение колонны, прочесывание местности, освобождение кишлаков от бандформирований. Мне пришлось участвовать в боевых операциях в Черекарской долине, провинции Пагман, Паймунаре. Однажды в Панширском ущелье вертолет, в котором я находился, был сбит при десантировании. В результате мне пришлось прикрывать товарищей... Условия жизни были нормальные: казарма, трехъярусные кровати, столовая. Во время боевых действий спать приходилось на БТРах и БМП, в горах спали прямо на земле. На все задания ходили с разведкой. Наше снаряжение – каска, бронежилет, автомат АКС-74».

Андрей Васильевич Ильященко, с 1995 года принимал участие в боевых действиях на территории Чеченской республики. С 1996 года работает электроналадчиком в отделе вневедомственной охраны.

«... 1 января 1995 года мы зашли в чеченскую станицу и там встретили Новый год. С 13 января я по собственному желанию стал наводчиком танков с ракетно-пушечным вооружением. Обстановка в городе была ужасная: взрывы, пожары, разрушенные здания; боевики стреляли из окон, подвалов. Но встречались и другие чеченцы - мирные жители, с которыми мы очень хорошо общались. Наша работа проходила следующим образом: сначала в город заходили танки, затем пехота прочесывала всю местность.

Трижды мне удавалось выбираться из горящих танков. Наверное, после этого перестал бояться смерти. Домой я вернулся другим человеком, стал более общительным, потому что понял, что жизнь может быть такой короткой; каждый день, каждую минуту на войне я рисковал потратить ее...»

Отрывки из дневника Андрея Ильященко:

- «10.01.1995 5.43. Сегодня почти ничего не делаем. Съездили в тыл, взяли в термосы горячую пищу и сухой паек. А сейчас мы готовим хавчик (пацаны готовят), а я сижу на связи. Сегодня более-менее спокойно, почти не бомбят, только ракеты одна за другой взлетают в небо, и ночи здесь кажутся светлыми.
- 13.01.1995 Примерно в 12-00 мой танк подбили чеченцы. Был ранен лейтенант Гаврилюк.
- 24.01.1995 В предпоследнем бою был убит механик Генрихсен и пропал без вести Мука (наводчик). Вернулся только командир. Машина сгорела.
- 5.03.1995 Мой танк застрял - вытягивал БРМ. Под обстрелом «духов» мы его оставили на ночь. Утром собираемся отвоёвывать и выгаскивать.
- 6.03.1995 10.30 Мы выгаскивали танк под обстрелом.
- 7.03.1995 Лене дали новый танк с механиком.
- 14.04.1995 10.30 Мы передали танк в Майкопскую бригаду, и так я остался безлошадным.
- 19.04.1995 15.20 Мы выехали из Чечни в Юргу.
- 26.04.1995 Мы приехали в Юргу.
- 28.04.1995 Я дома».

Игорь Анатольевич Бахтин, родился в 1973 году в д. Карманово Саргатского района. В 1990 году закончил Саргатскую среднюю школу.

лу, затем Большереченскую автошколу ДОСААФ. Срочную службу проходил на Дальнем Востоке. Участник второй чеченской войны, служил по контракту с августа 2000 года до марта 2001 года.

«... служить по контракту, тем более в Чечне, заставили жизненные обстоятельства... Самолетом нас перебросили в Моздок, затем - вертолетом, в Чечню. Условия жизни, конечно, не курорт - война все-таки. Полевые условия, грязь, холод. Жили в палатках, много сил уходило на заготовку дров; чтобы было относительно тепло, печка топилась круглосуточно. Дрова пилили руками, пилить приходилось не одну машину. Руки отваливались, а кроме этого были и караулы, и боевые дежурства. В открытых боестолкновениях мне участвовать не приходилось, в то время их почти не было. Шла партизанская, минная война. Врага ты не видишь, но он здесь и это очень угнетает: На первый взгляд - все население мирное, но только днем. Ночью все меняется. И приходится быть особо внимательным.

Чечня для нас - чужая земля. И заставить чеченцев мирно трудиться будет очень трудно. Там привыкли жить на работоторговле и наркотиках.

Пришел Новый год. Зрелище было красивое. Салют был такой, какого даже Москва не видела! Но о том, что вокруг война - забывать не приходилось. Регулярно давались цели, и мы давали залпы, которых боевики боялись, как ада. Каждый делал свое дело! Люди все взрослые, контрактники. Правда, как говорится, в семье не без урода... Но это были единичные случаи. В марте пришел приказ о выводе в Россию. Довелось перегонять технику через Аргунское ущелье, но прошли относительно удачно! Погибших не было, только раненые. Дорога домой казалась короткой: летели, как на крыльях, дома нас ждали родные. Большое им спасибо, что ждали нас. Нам это очень помогло. Вспоминать о войне не хочется. Сама по себе война - дело грязное. И пройдя эту грязь, нужно остаться человеком».





АРХИВНЫЕ ВЕСТИ

2001-Й ГОД

Сентябрь

Состоялся первый набор на очное и заочное отделения по специальности «Историк-архивист» на базе факультета гуманитарного образования Омского государственного технического университета. Среди студентов – выпускники отделения «Делопроизводство и архивоведение» Омского библиотечного техникума, специалисты ГАОО и Исилькульского МА.

* * *

Издан приказ Архивного управления от 10.09.2001 №10 «О дополнительных мерах по улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования аудиовизуальной документации периода Великой Отечественной войны, а также других документов военной истории Отечества».

* * *

В СИФе ГАОО подготовлен стенд «Интернет и архивы», где размещается информация о сайтах архивных служб России.

* * *

В ЦДНПО проведен семинар с представителями партий и общественно-политических организаций по архивному законодательству Омской области.

На средства, полученные от оказания платных услуг, в Азовском МА оформлена подписка на I полугодие 2002 г. на журнал «Отечественные архивы». Всего на полученные в 2001 г. средства МА и его филиалом приобретены сейф, электронная пишущая машинка «Comfort», диктофон «Panasonic», эл. чайник, канцелярские товары.

* * *

В рамках выполнения «Программы развития архивного дела на территории Калачинского района 2000-2003 г.г.» было выделено новое помещение под архивный отдел Калачинского района. Кроме того, на оборудование архива были задействованы средства по оказанию платных услуг. Приобретены: металлические стеллажи, огнетушители, мебель, принтер, блок питания для компьютера МАЛС, микроволновая печь, компьютер в читальный зал.

* * *

Называевскому архивному отделу было передано дополнительное помещение для архивохранилища МА.

* * *

В ходе подготовки вопроса на заседание коллегии Архивного управления «О результатах комплексной проверки Черлакского МА и его филиала» осуществлен ремонт помещений МА и его филиала, приобретены жалюзи на окна хранилища МА.



Октябрь

ГАОО организовал в НПК «Микрокриогенмаш» двухдневный семинар для ответственных за делопроизводство и архивы. Присутствовали представители всех цехов и подразделений предприятия. Были обсуждены основы делопроизводства и архивирования документов, архивное законодательство, требования к оформлению научно-технической документации архивных документов для передачи на госхранение.

Проведен семинар с организациями-источниками комплектования филиала при ЦДННОО документов по личному составу по описанию документов.

* * *

В Азовском районе на средства районной администрации издан сборник документов «Летопись села Азово».

* * *

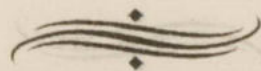
Москаленским МА на средства районной администрации издан сборник документов «Москаленская земля: страницы истории».

* * *

Совместно с РК профсоюзов в Одесском районе проведен семинар с председателями профсоюзных комитетов на тему «Требования к составлению документов, формированию дел, сохранности документов и ответственность за нарушение архивного законодательства».

* * *

Тевризским МА совместно с краеведческим музеем подготовлен вечер памяти Константина Петровича Кошукова – ветерана войны и труда, бывшего директора музея, краеведа. Вечер записан на видеокассету, которая принята на хранение в архив.



Ноябрь

Проведено областное совещание-семинар с заведующими архивами (филиалами) документов по личному составу Омской области.

* * *

Подготовлено совместное решение ЭПК Архивного управления и ЦЭК ГУ ЦТИ от 30.11.2001 № 11 «Об архивах организаций технической инвентаризации Омской области».

На заседании дирекции ГАОО рассмотрена программа по информатизации архивного дела. Программа рассчитана на 2 года (2002-2003 гг.) и определяет конкретные пути по развитию автоматизированных систем, направленные на эффективное использование информационной базы госархива.

* * *

В районной библиотеке Москаленского района состоялась презентация книги Н.Г. Поминовой «Москаленская земля: страницы истории». В подготовке материалов новой книги активное участие принимала зав. Москаленским МА Г.А. Романовская, за что ей присуждена III премия им. Н.В. Горбаня.

* * *

Ежегодно в Одесском МА проходят школьные уроки и экскурсии с учащимися школ, юными краеведами и этнографическими группами. Для них готовятся выставки документов и фотодокументов, проводятся экскурсии и лекции. Школьные уроки проводятся в зависимости от изучаемой темы в школе: «Великая Отечественная война в документах», «Значение документов в искусстве», «Развитие и становление колхозного строя», «Кулачество», «Моя родословная» и т.д. Юные краеведы (5-6кл) Буняковской средней школы изучали документы по своему селу, своими впечатлениями о работе в архиве они поделились на страницах районной газеты (под рубрикой «Новости» статья «Прикоснулись к истории»). В дальнейшем интересные отчеты этнографических групп, оформленные в альбом в сопровождении фотографий, передаются в районный архив.

* * *

Состоялось заседание межотраслевой комиссии по развитию архивного дела в Исылкульском районе. На ней были заслушаны вопросы: об утверждении годового плана работы и о проведении проверок в организациях системы здравоохранения.

* * *

Вопрос соблюдения архивного законодательства на территории сельской администрации был рассмотрен в Больше-Сафонинской сельской администрации Называевского района.



Давние творческие отношения сложились в Одесском МА с работниками районного и школьных музеев. Ежегодно районный МА проводит с районным музеем совместные выставки документов и фотодокументов по различной тематике.

В районный музей представлены фотодокументы и копии документов по селу Белосток и колхозу им. Калинина для создания выставки «Капелька России», подготовлена выставка к Дню медицинского работника. Из исторической справки по развитию здравоохранения в районе сельские узнали много любопытных фактов о становлении медицины в районе.

* * *

Одесским муниципальным архивом проведена большая работа по созданию, накоплению, изучению, пропаганде законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам архивного дела в рамках проводимого смотра-конкурса методических уголков «Правовые основы архивного дела». Создана нормативно-методическая база по вопросам делопроизводства, архивного дела, работы кадровой службы, секретариата, в помощь малым предприятиям и КФХ. Материал постоянно обновляется и пополняется.

* * *

В Саргатской средней общеобразовательной школе прошла 4-я районная научно-практическая конференция школьников. На секции «История» было рассмотрено 9 рефератов. Один из них «Саргатчане – участники локальных конфликтов конца XX-го начала XXI вв.» Помощь в подборе материала для данного реферата, в поисковой работе, организация встреч с интересными людьми была оказана автору реферата, учащейся 10 класса средней общеобразовательной школы А. Безбоковой заведующей архивным отделом В.Д. Белевич.

Реферат получил высокую оценку на районной конференции и был заслушан на 34-ой областной научно-практической конференции учащейся молодежи. Копия его передана автором на хранение в МА.

* * *

Пополнился новыми экспонатами и документами музей по истории Таврического района: ОАО «Авторемонтный завод «Таврический» передал в дар МА две юбилейные медали, выпущенные к 70-летию юбилею авторемонтного завода и брошюру по истории создания и развития своего предприятия.

В ГАОО завершена работа по составлению картотеки о наличии документов по личному составу для Справочника документов по личному составу.

* * *

В ЦДНИОО закончено внедрение автоматизированной программы «Архивный фонд» на уровне листов фонда (введено 4480 листов фондов).

* * *

В ЦДНИОО в июне и декабре 2001 года проведено два заседания комиссии по рассекречиванию партийных документов ЦДНИОО.

Просмотрено 2045 дел из 33 фондов. Рассекречено 1976 дел (11067 документов), частично рассекречено 13 дел (65 документов). Три дела (48 документов) оставлено на секретном хранении.

* * *

Архивная коллекция МА пополнилась авторской книгой почетного жителя села Одесского, участника Великой Отечественной войны А.В. Ревы «1667 солдатских дней».

* * *

Выполнен очередной пункт Программы развития архивного дела в Одесском районе на 2000-2001 гг. Проведен текущий ремонт архивохранилища и рабочего кабинета, заменены полузакрытые плафоны на закрытые, на что в общей сложности затрачено 4 тыс. руб.

* * *

За счет средств, полученных от платных услуг, оказываемых Тевризским МА и его филиалом, приобретен персональный компьютер и все комплектующие к нему на сумму 21199 руб. Всего за 2001 год архивистами оказано услуг населению на сумму 27914 руб., что позволило также приобрести обогреватель, картридж для ксерокса, видео- и фотодокументы, канцтовары и осуществить переплет подшивок районной газеты «Правда Севера» за несколько последних лет.



2002-Й ГОД

Январь

Подведены итоги областного смотра-конкурса методических уголков «Правовые основы архивного дела», в котором приняли участие 24 МА и МАЛС Омской области.

* * *

Во всех структурных подразделениях госархива начали проходить четырехмесячную практику студенты второго курса исторического факультета ОмГУ. Практиканты выполняют запросы социально-правового характера, готовят документы для выдачи в читальный зал, оформляют обложки дел после реставрации, составляют карточки по краеведению и другие виды работ.

* * *


В ЦДННОО подготовлена выставка «Рассекреченные документы», на которой представлены документы первичной партийной организации районного УВД Кормиловского района за 1937-1952 гг.

* * *

На базе Омского МА и его филиала прошли практику студенты Колледжа предпринимательства и права по организации делопроизводства учреждения.


* * *

На базе Таврического МА в течение месяца проходили производственную практику по направлению «Ведение делопроизводства и архивного дела» две студентки: Омского колледжа иностранных языков и Саргатского педагогического училища.



Февраль

Прошло очередное итоговое расширенное заседание коллегии Росархива и III Пленум Центрального Совета (третьего созыва) РОИА (г. Москва), в котором приняла участие и.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородина



Сотрудниками Архивного управления проведен семинар на базе Совета Федерации Омских профсоюзов с ООО «Единство» для ответственных за делопроизводство и архив.

* * *

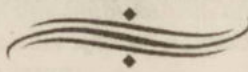
В ЦДННОО подготовлена выставка «Шинному заводу - 60 лет», на которой широко представлены фотографии, любопытные документы об истории предприятия, о людях, прославивших трудом родной завод.

* * *

К юбилейной дате Азовского района МА и его филиалом подготовлена выставка документов, в том числе и фотодокументов «Нам 10 лет».

* * *

Для того, чтобы школьники могли правильно оценить события минувших дней, отличить главное от второстепенного, определиться в своих чувствах и поступках, большепереченские архивисты возродили одну из действенных форм патриотического воспитания – школьные уроки. Подобные мероприятия на тему «Уроки мужества», «Они сражались за Родину» уже проведены в Большепереченской средней школе №2.



Март

И.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородина приняла участие в Международной конференции «Изменяющаяся Россия и российские архивы на рубеже веков» в г. Москве

* * *

Состоялось итоговое совещание-семинар работников архивных учреждений Омской области и Первые архивные чтения памяти Н.В. Горбаня, омского историка, краеведа, архивиста, писателя, в которых приняли участие более 60 человек, в т.ч. ученые, историки, архивисты из Москвы, Новосибирска, Кемерово, Красноярска.

Изданы тезисы докладов и сообщений - всего 51 сообщение, авторами 32 из них являются архивисты.



На чтениях присутствовали сын и внук Н.В. Горбана, приехавшие из Красноярска.

* * *

Архивная служба г.Тары выступила инициатором и одним из организаторов проведения региональной научно-практической конференции «Вагановские чтения», посвященной памяти краеведа А.В. Ваганова. Многие архивисты выступили с докладами на секции учителей-историков и библиотекарей «Проблемы сохранения знаний по истории родного края в XX веке», где основной доклад сделал заведующий Тарским архивным отделом Л.В. Перевалов.

Вышел специальный выпуск газеты тарских краеведов «Былое», посвященный Вагановским чтениям, материалы для которого были представлены и тарскими архивистами.

* * *

В Архивном управлении состоялась творческая встреча с А.В. Антощенко, к.и.н., преподавателем Петрозаводского госуниверситета, сыном В.И. Антощенко, зав. архивным отделом Омского облисполкома в 1987-89 г. Александр Васильевич рассказал о том, как в исторический оборот вводятся архивные документы в Карелии, а так же о своей работе с архивными документами в национальных библиотеках США и европейских стран.

* * *

На заседании Екатериновской сельской администрации Москаленского района рассмотрен подготовленный архивистами МА и его филиала вопрос и принято постановление Главы администрации «О мерах по обеспечению сохранности документов в учреждениях, находящихся на территории Екатериновской сельской администрации».

* * *

Для трех 8-х классов Н-Омской средней школы № 2 на базе МА проведены 3 школьных урока, на которых ребята познакомились с документами, являющимися культурно-историческим наследием Сибири. Учащиеся проявили большой интерес и изъявили желание посещать архив в дальнейшем. Теплый отзыв о проведенных мероприятиях учителя истории средней школы №2 Л.И. Мискиной был напечатан в районной газете «Сельская новь».



Продолжается сбор документов для создания книги «История Одесского района». Подготовлена документная информация по истории ряда сел района, которая активно используется работниками поселковых администраций, музеев, а также учителями и учащимися школ.

* * *

Омскому МА и его филиалу администрацией района приобретены 4 жалюзи на окна хранилищ и второй ксерокс для документов большого формата.

* * *

Филиалом архива документов по личному составу Саргатского района совместно с управлением Пенсионного Фонда Саргатского района проведен семинар на тему: «Порядок оформления документов по личному составу». Также был рассмотрен вопрос о ведении текущего делопроизводства и состоянии ведомственного хранения документов в организациях, предприятиях райцентра.

В работе приняли участие 105 человек: специалисты Пенсионного Фонда, отдела социальной защиты населения, гл. бухгалтеры предприятий, организаций и акционерных обществ района. На семинаре состоялся обстоятельный, деловой разговор с показом наглядных пособий, примерами из практики, ответами на многочисленные вопросы слушателей.

Основная цель, которая преследовалась при подготовке и проведении семинара – повышение уровня знаний и практических навыков при работе с документами и их хранении.

* * *

Начала свою работу комиссия содействия развитию архивного дела в Таврическом районе. В первом полугодии проведено 2 заседания, которые прошли плодотворно и интересно.

* * *

Для учащихся Таврической средней школы №2 МАЛСом была организована и проведена выставка по документам архивных коллекций МА «Великая Отечественная и Афганская война в письмах и фотографиях».

Ведущий специалист ЦДННОО Л.В. Шевелева приняла участие во Всероссийской конференции «Сибирская деревня: история, современное состояние, перспективы развития», проведенной в Омске.

* * *

На заседании Комиссии содействия развитию архивного дела в Азовском районе рассмотрен вопрос «О состоянии обеспечения сохранности архивных документов в Азовской и Звонаревокутской сельских администрациях». В ходе обсуждения вопроса обращено внимание на слабую материальную базу ведомственных архивов администраций, а также учреждений, расположенных на их территории.

* * *

В Большеуковский муниципальный архив принято на хранение 12 дел личного происхождения. В документах А.А.Цимбалюка – физика, сценариста, поэта, - фотографии, стихи, рисунки, отражающие увлечения этого разносторонне одаренного человека.

* * *

В 11 классе школы №1 Горьковского района был проведен школьный урок на тему «Моя профессия – архивист». В ходе урока выяснилось, что юноши и девушки имеют очень слабое представление о задачах, функциях, объеме работы архивистов, полностью отказывая им в творческих открытиях, значимости и нужности людям. Зав. МАЛС И.В. Тарасовой удалось переубедить школьников и даже заинтересовать широким полем исследовательской деятельности тех, кто решил связать свое будущее с архивами.

* * *

Прошло два совместных с обществом «Знание» семинара по сохранности и отбору документов с делопроизводителями организаций г.Калачинска и района.

* * *

Постановлением Главы Москаленского муниципального образования от 19.04.2002 №212 « О реализации закона Омской области «О погребении

нии и похоронном деле на территории Омской области» определены меры по организации учета захоронений на всей территории Москаленского района. Большую подготовительную работу по проверке состояния учета захоронений в районе провела Г.А. Романовская, зав. МА.

* * *

В р.п. Муромцево к открытию районной библиотеки им. М. Ульянова архивисты подготовили выставку документов, в которых нашли отражение детские, юношеские годы нашего замечательного земляка, любимого артиста кино и театра многих россиян.

* * *

По-прежнему продолжается сотрудничество архивистов со школьниками-участниками Называевского краеведческого кружка. Две постоянные исследовательницы, являющиеся членами кружка, выступили со своими рефератами на областной краеведческой конференции «Летопись сибирских деревень», за участие в которой были награждены дипломами.

* * *

На базе Омского МА и его филиала проведена экскурсия с элементами практического применения знаний для студентов 33-й группы отделения «Делопроизводство и архивоведение» Омского библиотечного техникума. На многочисленные вопросы студентов отвечали преподаватель специализации М.Г. Павлова, ведущий специалист архивного управления, а так же специалисты архива Н.В. Филатова и Т.Г. Михайлюта.

* * *

Одесским МА подготовлена и опубликована в районной газете статья «Откуда пошла земля Желанновская» к 45-летию совхоза (СПК) «Желанный». К юбилею для музея совхоза были составлены и переданы списки первопоселенцев с указанием даты их прибытия и места выбытия. В свою очередь музей передал в районный архив фотографии Олимпийского чемпиона Г. Комнатова.

* * *

Таврическим муниципальным архивом оформлено два фотоальбома : «О заслуженных и почетных гражданах Таврического района» и «Они укрошали атом» (о чернобыльцах).

На аппаратном совещании главных специалистов Русско-Полянской райбольницы был рассмотрен вопрос о подготовке к смотру-конкурсу учреждений здравоохранения Омской области. Зав. муниципальным архивом Русско-Полянского района Н.В. Коленчук рассказала об условиях конкурса и требованиях, предъявляемых инструкцией по делопроизводству и положением об архиве. В ходе проверок была оказана как методическая, так и практическая помощь в описании, обработке и улучшении условий хранения документов.

* * *

Организована обзорная экскурсия в архивохранилище Таврического МАЛС и архивный музей для учащихся профтехучилища №30.

* * *

Шербакульские архивисты провели День открытых дверей для учащихся 7-8 классов средней школы №2. Творческий отбор документов для показа школьникам, эмоциональный рассказ об архиве и архивистах вызвал заинтересованную дискуссию в ходе мероприятия.

Отметим, что дни открытых дверей – не единственная форма работы со школьниками. В МА закончено описание коллекции документов «История предприятий и организаций Шербакульского района в рефератах учащихся средней школы №1 р.п. Шербакуль», проводятся школьные уроки о нетрадиционных документах в архиве и их использовании.



Май

Сотрудники Архивного управления, ГАОО и ЦДНИОО приняли участие во Всероссийской научно-практической конференции «Человек и война. XX век: Проблемы изучения и преподавания в курсах отечественной истории» и региональной научно-практической конференции «Сибирский сад-территория мечты».

* * *

Накануне Дня Победы в Горьковском МА была проведена экскурсия «Забвению не подлежит», в ходе которой, с широким использованием

архивных документов, рассказано о земляках, участвовавших в Великой Отечественной войне. Были упомянуты герои, вернувшиеся с войны, а также оставшиеся на поле брани.

Следует отметить, что эта экскурсия, проведенная зав. МА А.А. Макейкиной, вошла в цикл мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы: школьный урок «Я пишу последнее, быть может...», выставка «В краю белоберезовом». Мероприятия нашли теплый отклик у горьковчан.

* * *

На базе Исилькульского муниципального архива организовано обучение при прохождении производственной практики студентов Омского Сибирского профессионально-педагогического колледжа.

* * *

В первом полугодии состоялся переезд Исилькульского архивного отдела в другое здание, где перед этим был проведен капитальный ремонт. Тем самым была значительно увеличена площадь, занимаемая архивным отделом. В распоряжение архивистов выделены два рабочих кабинета, читальный зал, архивохранилища.

* * *

В текущем году специалист Колосовского муниципального архива Н.А. Галямова окончила филиал Омского государственного педагогического университета в г.Таре. Ей присуждена квалификация учителя русского языка и литературы по специальности «филология».

* * *

На заседании Комиссии содействия развитию архивного дела в Москаленском районе рассмотрены итоги проверки состояния обеспечения сохранности архивных документов в МУЗ «Москаленская ЦРБ». В ходе проверки ведущим специалистом Архивного управления М.Г. Павловой отмечен ряд недостатков по состоянию обеспечения сохранности документов. На заседании Комиссии были определены пути по их устранению.

* * *

За нарушение архивного законодательства архивистами Называевска составлено 2 предписания: на директора ООО «Трикотаж» и в адрес Главы Налимовской сельской администрации.

Проведена большая работа по сбору исторического материала к созданию документального фильма по истории основания села Одесского. Фильм снимается в рамках экспериментальной комплексной образовательной программы краеведческого класса по материалам этнографических опросов жителей села Одесского, материалам архива, музея, библиотеки. Фильм будет передан на хранение в районный МА.

* * *

65 лет исполнилось газете Саргатского района «К новым рубежам». Саргатские архивисты и коллектив редакции газеты на протяжении многих лет являются активными деловыми партнерами. Из материалов районной газеты пополняется коллекция «Устная история», уголок «Деловая информация» и районный фонд «Фотодокументы».

* * *

В Саргатском районном историко-краеведческом музее открыта выставка-экспозиция на тему «Саргатский район в годы гражданской войны». Одними из первых ее посетили учащиеся 9 класса базовой школы, которые совместно с сотрудниками музея, работниками районной архивной службы и своим классным руководителем Г.В. Гондаренко проводят там свои внеклассные уроки.

* * *

31 мая прозвучал последний звонок в Саргатском педагогическом училище для первой выпускной группы отделения «Делопроизводство и архивоведение».

На линейку была приглашена заведующая МАЛС, преподаватель училища, В.Д. Варакина, которая тепло поздравила выпускников, обратившись к ним с напутственным словом.

* * *

Для одаренных школьников, степендиатов школ Таврического района, организован и проведена по фотодокументам, фотоальбомам и буклетам МА выставка «Таврическое: годы и люди», и «История образования и развития организаций Таврического района» (к юбилейным датам организаций).

В экскурсии приняли участие Глава МО «Таврический район» Г.В. Бужеря, его заместители, представители отдела образования и т.д.

Специалист архивного отдела Т.Х. Лаптева в дни проведения в районе недели «Детская книга» школьный урок провела совместно с работниками библиотеки.

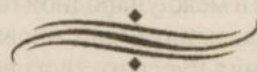
Дети посетили архив. Состоялось их знакомство с хранящимися в архиве документами. В ходе экскурсии задавались вопросы о документах и их значимости в истории Тюкалинского района. В целом мероприятие произвело на детей хорошее впечатление, а работники архивного отдела получили удовлетворение оттого, что дети соприкоснулись с историей родного края.

* * *

В рамках смотра-конкурса учреждений здравоохранения в Тюкалинской центральной районной больнице работниками архивного отдела был проведен семинар «Организация учета и хранения документов в ведомственном архиве» с элементами практического занятия. На семинаре присутствовало 11 человек, ответственных за делопроизводство и архив системы здравоохранения.

* * *

На двух школьных уроках в Усть-Ишимской средней школе №2 архивист Е.П. Вычужанина познакомила учащихся с архивными документами по истории района и рассказала о деятельности МА и его филиала. Большой интерес проявили школьники к представленной информации, от них поступило много разнообразных вопросов по истории своей малой Родины.



Июнь

Во Всероссийской научно-практической конференции «И моя деревня должна принадлежать истории» (о работе муниципальных архивов) в г.Геленджике приняла участие и.о. начальника Архивного управления Г.Ю. Бородина.

* * *

Архивным отделом г.Омска организован цикл семинаров с организациями – возможными источниками комплектования МАЛСа (первый прошел в марте 2002 г.).

В семинаре принимали участие главный специалист Архивного управления Л.Н. Крепкая и сотрудники архивного отдела г.Омска Лелякина Л.Г., Фахрутдинова Ж.А.

* * *

Архивисты госархива приступили к созданию фотокаталогов ГАОО и ведомственных архивов. Введено в БД 800 ед. хранения.

* * *

В ЦДНИОО подготовлена выставка «Омск театральный», на которой каждому театру города посвящен блок фотографий, ранее не известных посетителям архива.

* * *

В ЦДНИОО года проведено заседание комиссии по рассекречиванию партийных документов. Просмотрено 733 дела из 12 фондов. Рассекречено 30 дел (147 документов). Три дела (59 документов) оставлено на секретном хранении.

* * *

Омские архивисты Е.Н. Гусева, Т.В. Каиндина, Л.И. Огородникова, Г.И. Растягаева (ГАОО), Т.А. Терехина (Архивное управление), Л.В. Шевелева (ЦДНИОО) приняли участие в международной научно-практической конференции «История, природа, экономика», посвященной 125-летию Омского регионального отделения Русского географического общества.

* * *

Состоялся очередной (третий) выпуск специалистов на отделении «Делопроизводство и архивоведение» Омского библиотечного техникума.

В 2000 году в техникум поступило 30 абитуриентов, в том числе 13 – на коммерческой основе. До выпуска дошли 22 студента, 2 выпускника закончили учебу с отличием. Анализируя востребованность и профессиональную пригодность выпускников отделения, можно отметить, что, по имеющимся данным, 12 выпускников работают, в том числе 9 – по специальности (секретари, архивисты); продолжают учебу в ВУЗах города 6 выпускников, в том числе 3 – по специальности. И только по шести выпускникам не удалось получить исчерпывающую информацию из-за смены ими адреса проживания или выезда за пределы области.

Состоялось заседание Межотраслевой комиссии по развитию архивного дела в Калачинском районе «О проведении и подготовке смотра сохранности документов в учреждениях здравоохранения района». Проводятся регулярно (1 раз в квартал) заседания архивного отдела, на которых рассматриваются текущие рабочие вопросы, в частности, касающиеся повышения квалификации сотрудников, их должностные обязанности, а также итоги прошедшего года и задачи на 2002-й год.

* * *

Колосовский муниципальный архив пополнился новыми документами нетрадиционного характера. 30 июня Колосовский районный Дом культуры отпраздновал свое 75-летие. Для оформления фотовыставки «Из истории Дома культуры» муниципальным архивом было отобрано 6 фотографий: это выступление народной артистки РСФСР О. Воронец в Колосовском районе в дни праздника искусств, посвященного 40-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; выступление лауреата премии Ленинского комсомола, заслуженной артистки РСФСР А. Стрельченко на фестивале искусств «Рассвет над Иртышем»; выступление ансамбля Колосовского Дома культуры «Сибирские девчата» и другие. О праздновании 75-летия Дома культуры принята на хранение в архив видеокассета.

В этом году архивом принят на хранение фотоальбом о Днях культуры, проходивших в июне 2001 года в Колосовском районе в с. Колосовка в рамках V Всероссийского фестиваля русской культуры «Душа России».

* * *

Архивисты Полтавского района подготовили интересную фотовыставку из 56 фотоснимков. Состоящая из трех разделов («Из семейного альбома», «Портреты», «Снимки разных лет»), выставка очень тепло воспринята полтавчанами.

* * *

На заседании Комиссии содействия развитию архивного дела в Таврическом районе был заслушан отчет гл. врача района П.Н. Харитонова и информация зав. архивным отделом И.А. Андреевой «О совместной работе ЦРБ и МА по подготовке к участию в областном смотре-конкурсе учреждений здравоохранения».

Сотрудники Архивного управления (Г.Ю. Бородина, М.Г. Павлова) приняли участие в семинаре для специалистов кадровой службы учреждений Омского района, организованном Омским архивным отделом совместно с инспекцией по труду Омского района.

* * *

Впервые описаны документы, представляющие особый интерес для архивистов, личных фондов Н.В. Горбана, омского историка-архивиста и Г.М. Ипатовой, бывшего начальника Архивного управления Администрации Омской области.

* * *

Специалистом отдела ведомственных архивов ГАОО Р.М. Ибрагимовым проведена контрольная проверка подготовки к архивному хранению книг регистрации умерших. Комбинатом специальных услуг, ответственным за сохранность этих документов, было принято решение о реставрации книг, пришедших в ветхое состояние и создании страховых копий.

* * *

Калачинскими архивистами для пропаганды деятельности архивного отдела активно используются все виды массовой информации: статьи, радиопередачи, телепередачи.

Активно ведется работа по подготовке будущих специалистов архивного дела путем прохождения практики по делопроизводству и архивоведению студентами библиотечного техникума г. Омска и Калачинского филиала образовательного центра «Ориентир».

* * *

Существенную спонсорскую помощь архивному отделу оказывает Калачинская автошкола РОСТА, Калачинское управление строительства газопровода, акционерные общества города и района «Орловское», «Восход», «Калачинский элеватор» и др.

Среди оборудования, полученного от спонсоров - журнальный столик для компьютера, переплетный станок. Не отказывают спонсоры и в такой помощи, как предоставление транспорта для переезда в новое помещение, доставка угля, в решении некоторых технических проблем обслуживания помещения архива.

Архивный отдел Крутинского района получил долгожданный подарок от администрации – компьютер. Теперь документы, подготовленные специалистами МА и МАЛС, приобретут более современный вид. Наличие компьютера позволит архивистам упростить и ускорить исполнение некоторых работ.

* * *

В июле через Марьяновку проследовал агитпоезд лидера ЛДПР, вице-спикера Государственной Думы Владимира Жириновского. Спецпоезд ЛДПР, следующий по маршруту Москва-Кострома-Пермь-Томск-Омск-Златоуст-Уфа-Москва, находился в поездке целую неделю.

Беседа с марьяновцами заняла 40 мин. Владимир Вольфович поделился своими впечатлениями от встреч с руководством Администрации Омской области: «Уже много лет мы сравнивали регионы, где власть осталась прежняя, с теми, где губернаторов заменили. У вас самый стабильный регион. Нет ничего негативного. У вас хороший губернатор, думающий о людях. Мы рады, что Омск занимает третье место в России по инвестициям. Впереди только Москва и Санкт-Петербург».

Из короткой беседы с Главой муниципального образования М.П. Гориным он обозначил две проблемы, на которых пообещал заострить внимание Госдумы: первая касается земельных наделов, хозяева которых давно уже живут в Германии, а вторая – сбыта урожая.

Прощание было скорым. Активисты ЛДПР быстро раздавали по перрону литературу, футболки, различные листовки. А лидер раздаривал десятки на мороженое среди подростков: «Куда две руки суешь? Одну, одну подавай» - осаживал на ходу самых ушлых марьяновцев известный политик.

* * *

70-летие АО «Российское» было широко отмечено в Марьяновке. В организации мероприятий по проведению юбилейной даты активное участие приняла В.И. Журова, зав. МА. Совместно со школьниками района сформирована выставка с использованием архивных документов и фотографий, на местном радио подготовлена радиопрограмма, статья в газету о замечательных людях, тружениках сельского хозяйства из АО «Российское».

* * *

Архивистами Москаленского МА и его филиала подготовлена выставка документов к 250-летию станицы и крепости Николаевская, с экспона-

тами которой ознакомились не только участники торжеств, но также школьники и многочисленные гости.

* * *

В 2001 году Нововаршавка отмечала свой 100-летний юбилей и шестидесятилетие района. К этой дате была выпущена книга с иллюстрациями «Нововаршавка моя, Нововаршавочка», в которой говорится об истории села, родном районе, тружениках Нововаршавки и многое другое. В архивном отделе проводилась выставка фотодокументов, альбомов, с привлечением архивных документов по истории села, района, работали исследователи. Зав. архивным отделом Л.В. Литенковой была подготовлена статья в районную газету на тему «Наш долг - восстановить справедливость».

* * *

На стадионе «Колос» состоялась встреча выпускников Нововаршавской школы-гимназии, приуроченная к 80-летию этого учебного заведения.

К встрече районные архивисты подготовили интересные документальные материалы о выпускниках школы, окончивших ее в 1951-2001 годы.

Выпускник 1951 года В. Лягушин стал военным летчиком, а В.Полякова проработала 38 лет учителем литературы, имеет звание «Отличник народного образования РСФСР»; стали учеными А. Болотин (выпуск 1954 г.), В. Нейбауэр (выпуск 1959 г.); И. Варнаховская (выпуск 1982 г.); Т. Тимофеева (выпуск 1984 г.); В. Руденко (выпуск 1991 г.); П. Коренной, Н. Солончук, А.Кукушкин (выпуск 1993 г.).

Административно-управленческой деятельностью занялись Л. Красильникова, Ю. Сябалецкий, О. Карлагин, работающие главами поселковых и районной администраций. В настоящее время архивисты отслеживают биографию выпускников школы-гимназии, по праву являющихся золотым фондом учебного заведения – тех, которые окончили школу с золотой и серебряной медалями.

* * *

По заданию Главы районного самоуправления Одесским МА установлены даты образования и ликвидации исчезнувших сел района, составлены краткие исторические справки этих сел для установки памятных знаков.

В Русско-Полянском районе проведено заседание Комиссии содействия архивному делу, на котором были рассмотрены вопросы о задолженности по передаче и описанию документов СПК «Целинный» и о сборе исторического материала к юбилейным датам района.

* * *

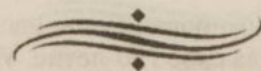
В рамках областного смотра-конкурса «На лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области» на базе МУЗ «Таврическая ЦРБ» архивной службой Таврического района был подготовлен и проведен семинар по делопроизводству и архивному делу для работников учреждений системы здравоохранения района.

* * *

На заседании коллегии Администрации муниципального образования «Усть-Ишимский район» рассмотрен вопрос о состоянии делопроизводства, учета и сохранности документов в учреждениях, организациях и предприятиях района. В ходе обсуждения мер по улучшению материальной базы ведомственных архивов также было предложено выделить для МА и его филиала единое помещение, соответствующее архивным требованиям.

* * *

Заведующая Черлакским МА И.А. Успенская успешно закончила заочное отделение исторического факультета Омского государственного педагогического университета.



Август

И.о. начальника Архивного управления Г.Ю.Бородина и ведущий специалист ГАОО Е.И. Чеславская приняли участие в совещании-семинаре, организованном Управлением МНС России по Омской области по теме «Организация делопроизводства, электронного документооборота и архивного обеспечения деятельности налоговых органов Омской области».

Состоялось расширенное заседание дирекции ГАОО о приеме документов ОАО «Омскхимпром» и возможности выполнения по ним справок о начислении заработной платы рабочим и служащим. На заседании присутствовали представители ЗАО «Полистирол» и Пенсионного фонда. В ходе заседания был найден компромиссный вариант, позволяющий принять документы после проведения научно-технической обработки и приступить к выполнению справок по данным документам.

* * *

Для пользователей читального зала в ГАОО в 2002 году дополнена и откорректирована информация по фондам «Омская духовная консистория» (алфавитный указатель по церквям) и «Исполнительный комитет Омского городского Совета народных депутатов» (решения по отводу земельных участков под строительство).

* * *

Программистом Е.М. Мироненко выполнена научная тема «Разработка программного обеспечения ГАОО с целью создания БД «Личный состав» - для электронного межархивного справочника на документы по личному составу, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах.

* * *

11 августа текущего года Колосовка отметила свое 376-летие. Муниципальным архивом представлена фотовыставка «Архитектура села».

* * *

4 августа деревня Владимировка Ламановского сельского округа Колосовского района отметила свое 150-летие. Уроженцем д. Владимировка А.Ф. Ханиным подготовлен материал «Деревня моя, деревянная, дальняя...», который был опубликован в газете «Новый вымпел» под рубрикой «Пишем историю района». К материалу из муниципального архива была представлена фотография «Самая красивая усадьба д. Владимировка». Материал взят на хранение в архив.

* * *

Специалистом Колосовского муниципального архива Н.А. Галямовой по материалом книги И. Голошубина «Омская епархия» подготовлена ста-

тья в газету «Новый вымпел» «Село Сафоновское», где находился приход. В состав прихода входила д. Владимировка. Празднование села также записано на видеокассету.

* * *

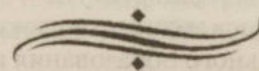
От редакционной коллегии по подготовке материала для серии книг «Судьбы без Родины не вижу» в МА поступили 3 и 4 части. В этой серии книг воссоздается история Колосовского района в лицах. В 3-й и 4-й частях помещено 6 снимков из фонда муниципального архива.

* * *

В первый августовский день территория марьяновского краеведческого музея была оглашена веселой музыкой. Слух присутствующих радовал песнями поочередно два известных в районе коллектива: «Осенний сон» и «Станичники».

Главными посетителями музея в то утро были марьяновские милиционеры и их гости. Причина торжества весьма веская: к предстоящей 200-летней годовщине создания МВД России здесь открылась выставка, рассказывающая о нелегкой милицейской службе. Пока под экспонаты в музее выделили небольшой уголок. Но в перспективе выставка будет расширена.

Муниципальный архив в музей представил архивные документы из личных фондов бывших работников Марьяновского РОВД, председателя Совета ветеранов РОВД В.Е. Наумова, бывшего начальника милиции С. Плетнева, а также Юрия Соколенко, погибшего при исполнении служебного долга. Марьяновцы, особенно молодежь, теперь более подробно могут узнать о прошлом и настоящем работников мужественной профессии, дать более достойную оценку их труду.



Сентябрь

На расширенном заседании Коллегии администрации Центрального административного округа заслушивался вопрос «О соблюдении архивного законодательства структурными подразделениями округа». Было рассмотрено востояние обеспечения сохранности архивных документов в муниципальных предприятиях жилищного хозяйства, социальной службы и др.

Коллегия наметила ряд направлений по совершенствованию архивного дела. В работе коллегии принимали участие начальник архивного от-

дела администрации г. Омска Леякина Л. Г., ведущий специалист ГАОО Растягаева Г. И.

* * *

В ГАОО подготовлена тематическая выставка «Всероссийская перепись населения: 1897-2002 гг.». Используются издания 1890-1989 гг. и архивные материалы из двух фондов: «Тюкалинская окружная переписная комиссия по производству Первой переписи населения в 1897 г.» и «Тарская окружная переписная комиссия» за 1896-1898 гг.

* * *

Завершена двухлетняя работа облгосархива совместно с кафедрой математического моделирования ОмГУ. Ее итог - постановка, разработка и внедрение программного комплекса «ScanDoc» для формирования комплексных баз данных с возможностью многоаспектного поиска документов с получением графического изображения на экране монитора и лазерной распечатки на принтере.

* * *

В Кормиловском МАЛСе увеличивается количество принятых на хранение документов. Как правило, это дела ликвидированных организаций. Тем более приятно среди однотипных дел в фонде «Лучшие люди Кормиловского района» увидеть фотографии, сочинения, стихи, заметки земляков - кормиловцев, прославивших боевой и трудовой доблестью свою малую Родину. В числе документов, принятых в последнее время – архивы заслуженного врача РФ Н. Ф. Окулова, более 30 лет работающего в Кормиловке после окончания мединститута.

Учитывая увеличивающееся количество документов, Администрация Кормиловского муниципального образования выделила для архивохранилища МАЛС дополнительное помещение площадью 22 м².

* * *

С сентября 1802 года начался отчет деятельности Министерства Финансов Российской империи. В Крутинском районе к этой работе активно подключились архивисты. В ходе исследований были подняты и изучены приказы, распоряжения вышестоящих органов, в результате чего удалось воссоздать богатую историю возникновения и становления финансовой службы района. Было найдено много интересной информации о финан-

систах, внесших немалый вклад в промышленно-экономическое развитие района. Среди них – М. И. Алгазин, А. Ф. Соломахин, В. Я. Ушаков, И. А. Казанцев, С. И. Коваль, А. П. Агафонов, Р. Ф. Мусин.

Все последующие годы, независимо от того, кто стоял у власти в нашей державе, главной целью большинства сотрудников этого ведомства было честное и добросовестное служение Отечеству и своему народу.

* * *

К двухсотлетию юбилею учреждений юстиции в архивных учреждениях шла направленная исследовательская деятельность по отбору документов периода становления судебной системы в России.

Среди документов, отобранных Крутинским МА, есть аналитические материалы, показывающие динамику правонарушений. Так, в 1939 году наиболее часто нарушались следующие статьи уголовного Кодекса: злоупотребление властью или служебным положением, хулиганство, самоуправство, присвоение или растрата.

Аналогичный юбилей отмечает в этом году многочисленный отряд работников просвещения, или, как их называли в начале 20-х годов XX века, шкрабов. Любопытные факты обнаружены в документах Крутинского муниципального архива. К примеру, в 1928-29 гг. на народное образование израсходовано по району 78385 руб., в 1929-30 гг. – 101541 руб., в 1930-31 г. – 280900 руб.

Значительно увеличилось количество школ - с 53-х до 64-х, выросло число обучаемых детей с 3100 до 4770 чел. Для ликвидации неграмотности в районе работало 45 сезонных и годовых ликвидационных пунктов.

Небезынтересно, что уже в те годы существовало платное индивидуальное обучение – 21 платный пункт охватывал 517 человек.

Имеющиеся материалы постоянно востребованы исследователями, и накануне юбилейных событий к ним обращались наиболее часто.

* * *

Всегда приятно и полезно общаться с человеком, интересующимся своими предками, историей своего рода.

Понятно, что генеалогия – многотрудное занятие, требующее не только интеллекта, но и большого количества времени. «Заболел» этим недугом и глава Администрации Называевского муниципального образования Н. Н. Стапцов. Ему удалось узнать, что его предки – из государственных крестьян. Семья прадеда (согласно переписи 1897 г.) была многодетной, сам глава семьи - земледелец, был грамотным, что по тем временам открывало перед человеком большие возможности.

А вот кем по профессиональной принадлежности была его прабабка, узнать потону так и не удалось, т.к. в переписном листе эта графа была заполнена очень неразборчиво.

Расшифровать запись в переписном листе и дать ей толкование помог известный краевед, И.П. Шихатов, разложивший непонятные «иероглифы» на элементы и с использованием компьютерных манипуляций «расшифровавший» непонятную запись переписчика.

* * *

Павлоградские архивисты активно занимаются использованием архивных документов. Только за первое полугодие они подготовили 8 документных информационных, среди которых – материалы, посвященные 40-летию Назаровской школы, 60-летию Павлоградской райадминистрации, 40-летию службы леса, 50-летию Санэпидемстанции района.

* * *

В сравнении с соответствующим периодом прошлого года значительно увеличилось число обращений граждан в Седельниковский МА с запросами биографического, социально-правового характера. На 121 запрос дано 89 положительных ответов.

Среди запросов много обращений граждан, подвергшихся политическим репрессиям: немцы Поволжья, крымские татары, чеченцы, а также раскулаченные во время коллективизации.

На устные и письменные запросы зав. МА М.Г. Мальшаков дает грамотные, исчерпывающие консультации.

* * *

В первом полугодии Седельниковским муниципальным архивом была оказана помощь в розыске данных об организации Голубовской библиотеки, Седельниковской централизованной библиотеки и Центральной районной больницы. По этим направлениям проводилась исследовательская работа; кроме этого, систематически поддерживается связь и оказывается помощь в выдаче документов и предоставлении информации для местных исследователей Н.Ф. Морозовой и Н.С. Шевченко, преподавателей истории школы №1, для публикации новой книги. О чем новая книга – пока секрет, но, скорее всего, о репрессиях, которым были подвергнуты земляки-седельниковцы.

Октябрь

Сотрудники Архивного управления С.Г. Батишева, М.Г. Павлова приняли участие в Областном семинаре, организованном на базе Сибирского профессионально-педагогического колледжа по теме: «Организация делопроизводства и обеспечение сохранности документов в учреждениях среднего специального образования».

* * *

В ходе семинара были освещены вопросы организации делопроизводства, составления номенклатуры дел, дан обзор нормативных документов по документационному обеспечению и архивному делу, изменениям архивного законодательства.

* * *

Для студентов 5 курса Омского аграрного университета факультета «Регионоведение» в ГАОО проведена обзорная экскурсия по архиву. Студенты познакомились с условиями хранения документов, структурой архива, с историей развития архивного дела в Омской области.



Ноябрь

На совместном заседании ЭПК Архивного управления и ЦЭК ГУ-ЗАОО подведены итоги смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения. Отмечена большая работа, проведенная ЦЭК ГУЗОО (председатель С.В. Люст, архивариус О.В. Козьмина), ЭКК администрации г.Омска (Л.Г. Леякина), ведущим специалистом ГАОО Е.И. Чеславской и заведующими МА.

* * *

В 2002-м году повысили квалификацию ведущий специалист Архивного управления С.Г. Батишева (Сибирская академия государственной службы г.Новосибирска), Т.В. Тамбовцева, Т.А. Терехина (Отрас-

левой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению ВНИИДАД г. Москвы). А специалист II категории Архивного управления Т.И. Плотникова закончила государственный педуниверситет г. Омска и получила специальность психолога.

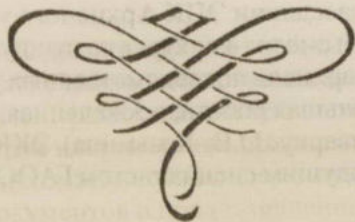
* * *

На факультете повышения квалификации в г. Новосибирске прошло обучение архивистов муниципальных архивов. По теме «Организация и направления деятельности архивной службы в районе (городе)» в Сибирской академии госслужбы повысили свою квалификацию Г.М. Фролова (Называевск), В.Н. Лобанова (р.п. Кормиловка), О.П. Черникова (р.п. Нижнеомский), Н.В. Иванова (г. Тюкалинск).

* * *

На заседании дирекции ГАОО заслушан вопрос о работе читального зала архива в свете решения совместного заседания коллегии Росархива и Постановления РОИА «Об итогах общественного смотра читальных залов федеральных государственных архивов» от 26 июня 2002 года.

Дирекция наметила пути улучшения обслуживания пользователей ретроспективной информацией, а также обеспечения сохранности документов, выданных для использования.



ОТМЕЧЕНЫ РОСАРХИВОМ СРЕДИ ЛУЧШИХ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ

(РОСАРХИВ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г. Москва

03.06.02

№ 150-лс

О награждении ведомственными наградами Росархива

Приказываю:

2. Наградить Почетной грамотой Федеральной архивной службы России:

2.1. За активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации:

БЕЛЕВИЧ Валентину Даниловну - заведующую архивным отделом администрации Саргатского района Омской области,

Основание: решение коллегии Росархива от 22.05.2002.

Руководитель Росархива

В.П.Клинов

Копия перна

Начальник отдела кадров Росархива

М.И.Смилянская



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ

(РОСАРХИВ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г.Москва

24.04.2002

№ 102-лс

№

О награждении ведомственными наградами Росархива

Приказываю:

2. Наградить Почетной грамотой Федеральной архивной службы России:

2.1. За активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

ДМИТРИЕВУ Надежду Николаевну - заведующую Калачинским архивным отделом Омской области,

Основание: решение коллегии Росархива от 27.03.2002.

Руководитель Росархива

В.П.Козлов

Верно:

Начальник отдела кадров Росархива

М.И.Смилянская

"29" апреля 2002 год



31 05 2002
228/01-01

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ

1000000001

(РОСАРХИВ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г.Москва

24.04.2002

№ 102-лс

№

О награждении ведомственными наградами Росархива

Приказываю:

1. Наградить нагрудным знаком Росархива "Почетный архивист":

1.5. За многолетний добросовестный труд в архивных учреждениях и активное участие в организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации

КРЕПКУЮ Людмилу Николаевну - главного специалиста архивного управления администрации Омской области.

Основание: решение коллегии Росархива от 27.03.2002.

Руководитель Росархива

В.П.Козлов

Верно:

Начальник отдела кадров Росархива

М.И.Смилянская

"29" апреля 2002 год



31 05 2002
227/01-01

03.06.02

№ 150-лс

О награждении ведомственными наградами Росархива

Приказы в аю:

2. Наградить Почетной грамотой Федеральной архивной службы России:

2.2. За активное участие в обеспечении сохранности и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации

ПАВЛОВУ Марию Генриховну - ведущего специалиста Архивного управления администрации Омской области.

Основание: решение коллегии Росархива от 22.05.2002.

Руководитель Росархива

В.П.Козлов

Копия верна

Начальник отдела кадров Росархива

М.И.Смилянская



СЛОВО О ЮБИЛЯРАХ

Около 20 лет отдала работе в Архивном управлении *Людмила Николаевна Крепкая*. Начиная работать инспектором, затем – ведущим, главным специалистом Архивного управления. Отвечала за состояние организационно-методической работы, выполнение основных плановых показателей, обеспечение сохранности документов в Большереченском, Большеуковском, Кормиловском, Муромцевском, Павлоградском, Полтавском, Шербакульском районах.

Много лет являлась секретарем коллегии Архивного управления, а затем ЭПК Архивного управления. Людмила Николаевна активно участвовала в методической работе Архивного управления, выступала на областных и районных семинарах, научных конференциях.

Л.Н. Крепкая очень добросовестно и много работала вместе с курируемыми заведующими над повышением качества описей, пополнением Архивного фонда документами нетрадиционного вида, сохранением ретроспективной информации.

За добросовестную многолетнюю работу ветеран труда Людмила Николаевна Крепкая награждалась грамотами Администрации области, Федеральной архивной службы России, нагрудным знаком Росархива «Почетный архивист».

Коллеги по работе, архивисты Омской области желают Людмиле Николаевне здоровья, оптимизма, личного счастья.

Мария Генриховна Павлова работает в Архивном управлении Администрации Омской области более 10 лет, являясь с 1996 года ведущим специалистом. Мария Генриховна отвечает за состояние организационно-методической работы, выполнение основных плановых показателей, обеспечение сохранности документов в Азовском, Москаленс-

ком, Нижнеомском, Омском, Тевризском, Черлакском, Усть-Ишимском районах.

Три года Мария Генриховна являлась секретарем ЭПК архивного управления, с 2000 года преподает на отделении «Делопроизводство и архивоведение» Омского библиотечного техникума, является секретарем заседаний Архивного управления.

Свои должностные обязанности М.Г. Павлова выполняет четко, аккуратно и пунктуально, много времени уделяет заведующим архивными отделами в создании научно-справочного аппарата к фондам, качественных описей.

Мария Генриховна принимает участие в методической работе архивного управления. Ею подготовлены «Памятка по составлению аннотаций к фотодокументам», «Примерное положение о базовом райгосархиве», «Памятка по тематической разработке фондов в МА» и многие другие.

Мария Генриховна Павлова принимает активное участие в подготовке информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник», в семинарах, проводимых Архивным управлением, научно-практических конференциях.

За многолетнюю плодотворную работу М.Г. Павлова награждена Почетной грамотой Федеральной архивной службы России.

Мария Генриховна – отличная хозяйка, заботливая мама, вырастившая двух прекрасных детей.

Коллеги от души поздравляют Марию Генриховну с юбилеем и желают дальнейших успехов в работе и личного счастья.



Галина Юрьевна Бородина работает в Государственном архиве Омской области с 1977 года, - сначала архивистом, затем главным хранителем, зав. отделом и заместителем директора.

Глубокие знания истории, высокая трудоспособность, творческий подход к делу, а также контактность, доброжелательность в отношении с коллегами, умение по-государственному дать оценку любому факту и явлению, были отмечены руководством Архивного управления Администрации Омской области, и с 1992 года Галина Юрьевна Бородина работает заместителем начальника Архивного управления.

Несмотря на огромный объем работы, Галина Юрьевна успевает участвовать в качестве докладчика на семинарах, конференциях, умеет построить работу с краеведами, учеными, оказывает большую методическую

помощь заведующим муниципальными архивами и с этой целью охотно выезжает в районы области.

Большое внимание уделяет Галина Юрьевна пропаганде архивных документов, способствуя возрождению среди молодежи, студентов интереса к прошлому, основанному на документах, истории. О стремлении развивать у них «моду» на архивы говорят те факты, что Галина Юрьевна ведет в ряде учебных заведений Омска лекции, семинары, мастер-классы, способствующие приближению обыденного сознания к исторической истине.

В 1995 г. Галине Юрьевне Бородиной за большую работу вручена грамота Губернатора области, а 11 ноября 1998 г. – медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

С января 2001 г. Галина Юрьевна является исполняющей обязанности начальника Архивного управления Администрации Омской области. Увеличившийся объем вопросов, проблем, уровень ответственности за принятые решения ничуть не испортили характер Галины Юрьевны: она по-прежнему доброжелательна, внимательна к коллегам, с ней можно обсудить любой рабочий и личный вопрос.

Глядя на эту хрупкую, маленькую женщину, с трудом веришь, что она воспитала двух детей, а сейчас помогает растить маленькую внучку. Поистине этим человеком нельзя не восхищаться!

От души поздравляем Галину Юрьевну Бородину с юбилейной датой, желаем здоровья, счастья и всех, всех благ!

**Архивное управление Администрации Омской области
Заведующие МА и МАЛС Омской области
Архивисты Госархива и Центра документации новейшей истории
Омской области.**



28 февраля 2002 года исполнилось 50 лет специалисту отдела научно-технической обработки документов ГАОО *Вере Михайловне Свизгиной*.

Окончив в 1979 году авиационный техникум, Вера Михайловна работала на Омском авиационном заводе, заводе подъемных машин.

Свою судьбу с архивом Вера Михайловна связала в 1996 году, придя в отдел-использования и публикации документов ГАОО специалистом по исполнению запросов социально-правового характера. Затем накапливала опыт работы с документами в ведомственном архиве ОАО «Омскглавснаб».

С октября 1997 года Вера Михайловна работает в отделе научно-технической обработки документов госархива.

За время работы в архиве Вера Михайловна зарекомендовала себя трудолюбивым, ответственным специалистом и добрым, внимательным человеком. Пользуется уважением и авторитетом среди своих коллег и в организациях – заказчиках.

Мы поздравляем Веру Михайловну с юбилеем и желаем ей крепкого здоровья и новых успехов в архивном деле!

Архивисты ГАОО



Надежда Георгиевна Юдина работает в облгосархиве с 1973 года в должности хранителя фондов. Являлась ответственной за хранение документов дореволюционного периода. В настоящее время в ее ведении – документы учреждений статистики, финансов, предприятий промышленности; документы, связанные с массовыми политическими репрессиями граждан в 30-ые годы.

За хорошую работу неоднократно отмечалась приказом директора.

В 1991 году награждена медалью «Ветеран труда».

За отзывчивость, доброе отношение к людям ее уважают коллеги.

24 апреля 2002 года Надежда Георгиевна отметила свое 55-летие, а в 2003 году исполнится 30 лет, как она стала архивистом.

Здоровья, доброго настроения и всего самого наилучшего.

Архивисты ГАОО



21 октября 2002 исполнилось 65 лет *Наталье Георгиевне Лингевской*. Долгие годы ее работы в отделе использования были отмечены творчеством, ярким талантом архивиста, историка, литератора. За глубокие познания истории края, блестящую эрудицию, за помощь и консультации в подготовке многочисленных изданий Наталью Георгиевну уважали сотрудники архива, историки, краеведы. Ее знают как страстного пропагандиста духовных богатств архива, лирического певца родного края.

Крепкая связь Натальи Георгиевны со средствами массовой информации воплотилась в циклы теле- и радиопередач, статей, о которых и поныне помнят многие омичи. Мы желаем Наталье Георгиевне долголетия, творческих успехов!

Архивисты ГАОО



Надежда Николаевна Дмитриева работает заведующей Калачинским архивным отделом с 1980 года.

За время работы она зарекомендовала себя творческим, инициативным и грамотным сотрудником. В работе проявляет новаторство и умение общаться с людьми. Под ее руководством Калачинский муниципальный архив стал базовым в области автоматизации архивных технологий. Одним из первых в области Калачинский МА получил в свое распоряжение компьютер.

В 2000 году создана Межотраслевая комиссия по развитию архивного дела в районе, которая нацелена на оказание действенной поддержки калачинским архивистам. Для заведующей характерна тесная связь в работе со всеми отделами администрации. По инициативе Надежды Николаевны проводятся совместные семинары со многими системами и отраслями. Архивный отдел имеет одну из лучших материально-техническую базу в области. Налажено взаимопонимание в работе с районной администрацией.

Вообще за период работы Н.Н. Дмитриева сумела намного улучшить условия хранения документов. Именно в ее бытность проведено картонирование документов и приобретены металлические стеллажи, осуществлен переезд в новое здание.

Благодаря действиям Надежды Николаевны в районе сложилась хорошая практика тщательного учета документов в ведомственных архивах. В районе нет задолженности по описанию и передаче дел на государственное хранение, ни одна организация не ликвидируется без ведома архивного отдела. В состав ликвидационной комиссии включена заведующая архивным отделом. Для обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в районе с 1993 года функционирует муниципальный архив документов по личному составу (МАЛС). Надеждой Николаевной проводится работа по пополнению архивного фонда документами нетрадиционного вида. Н.Н. Дмитриева много делает для сохранения и пропаганды документальной истории района и его людей. Благодаря сотрудничеству с Комитетом по культуре и искусству района был под-

готовлен ряд материалов по истории района для телепрограммы «Ставеньки», кроме того, проводятся телепередачи, посвященные юбилеям города, района, памятным датам развития архивной службы, пропагандирующие сохранность документов в районе.

За активную работу Н.Н. Дмитриева неоднократно поощрялась, и не только архивными органами. В 1985 году Н.Н. Дмитриева и возглавляемый ею архивный отдел занял первое место и получил Почетную грамоту управления пожарной охраны УВД и архивного отдела Омского облисполкома за смотр-конкурс «Каждому райгосархиву – надежная безопасность».

В 1987 году заведующая награждена Почетной грамотой отделения охраны памятников истории и культуры за активное участие в работе общества. В 1990 году Надежде Николаевне вынесена благодарность от архивного отдела Омского облисполкома за добросовестный и качественный труд. В 1998 году Н.Н. Дмитриевой вручена Почетная грамота администрации Калачинского района за добросовестный труд и ответственное отношение к работе и личный вклад в развитие архивного дела в районе.

В 2000 году к 80-летию Государственной архивной службы Омской области заведующей вручено Благодарственное письмо от Архивного управления Администрации Омской области за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие архивной службы.

В 2002 году, к 50-летию, Надежда Николаевна награждена Почетной грамотой Архивного управления, Почетной грамотой Федеральной архивной службы России. Крепкого здоровья Вам, уважаемая Надежда Николаевна, и дальнейших творческих успехов!



Евгения Ивановна Максумова работает директором муниципально-го архива документов по личному составу с 1994 года.

Евгения Ивановна – обязательный, исполнительный, очень трудолюбивый сотрудник архивной службы.

Ею проводится большая работа по сохранению дел ликвидирующихся предприятий. На хранении в архиве на сегодняшний день насчитывается 95 фондов на 6544 дела, многие фонды принимаются в россыпи и директор предпринимает большие усилия, чтобы привести их в порядок.

В муниципальном архиве с 2001 года Е.И. Максумовой были организованы платные услуги. Улучшается материально-техническая база, приобретаются коробки, компьютер.

Евгенией Ивановной проводится работа по пропаганде, разъяснению и реализации архивных законов Омской области. В частности, на нерадивых руководителей неоднократно составлялись протоколы на административную комиссию администрации Тарского района.

Ведется активная работа по внедрению нормативных документов и описанию дел организаций – возможных источников комплектования.

Похвалы заслуживает работа архива, руководимого Евгенией Ивановной, и по использованию. В последнее время эта работа стала многогранной: здесь и телепередачи, и публикации в средствах массовой информации, и участие в краеведческой конференции, посвященной 110-летию со дня рождения Тарского краеведа А.В. Ваганова.

Архивом традиционно выполняется очень много запросов социально-правового характера, причем 80% ответов на них – положительные.

В юбилейном году работа Евгении Ивановны пошла на такой взлет, что мы надеемся – к следующему юбилею она достигнет еще больше трудовых свершений.

К этому поздравлению присоединяются специалисты Архивного управления и желают Евгении Ивановне всех благ и крепкого здоровья.



Валентина Станиславовна Корастелева работает в архивной службе с 1979 года. До марта 2002 года являлась заведующей архивным отделом города Тюкалинска.

За время работы Валентиной Станиславовной внесен большой вклад в сохранение Архивного фонда Тюкалинского района. Муниципальные архивы были оснащены достаточно большими архивохранилищами для хранения документов организаций – источников комплектования и ликвидированных организаций. Архивохранилища были оборудованы стеллажами, проведено картонирование.

Большой объем работы был проведен В.С. Корастелевой по переработке и усовершенствованию фондов. Этой работой было охвачено около 80% фондов.

С марта 1994 года, не без помощи В.С. Корастелевой, в районе начал работу архив по личному составу для централизованного хранения документов ликвидированных организаций.

Велась Валентиной Станиславовной работа по использованию документов, устраивались выставки из материалов фотофонда, проводились

школьные уроки, печатались статьи по истории района. Создана архивная коллекция из писем-запросов граждан.

Валентиной Станиславовной всегда выполнялся план работы. Сейчас она прошла повышение квалификации на курсах ОЦПК при ВНИИДАД (г.Москва).

Пожелаем ей дальнейших успехов в работе и надеемся на хорошее сотрудничество в будущем.



Почти четверть века посвятила *Галина Васильевна Аношчина*, заведующая Колосовским муниципальным архивом, архивной службе. Знающая и любящая свое дело, она щедро делится своим опытом с молодыми коллегами.

За годы работы Галина Васильевна стала настоящим профессионалом, уделяет много внимания ведомственным архивам, постоянно структурирует и учит работать ответственных лиц за делопроизводство. В своей работе Галина Васильевна использует разнообразные формы: проводит семинары, школьные уроки, фотовыставки, публикует статьи в газету, с целью информации об архиве выступает в трудовых коллективах. Активно участвует в общественной жизни района: много лет была секретарем избирательной комиссии.

Галина Васильевна обладает такими человеческими качествами как доброта, отзывчивость, пользуется большим авторитетом среди своих коллег. Ее труд отмечен благодарностями и Почетными грамотами, присвоено звание «Ветеран труда».

Указом Президента Российской Федерации № 1123 от 21 сентября 1998 года Галина Васильевна награждена медалью ордена «За заслуги перед Отечеством II степени».

В этом году Галина Васильевна отметила свой 60-летний юбилей.

Колосовские архивисты поздравляют Галину Васильевну с днем рождения, желают доброго здоровья на долгие годы и успешного труда на благо архива.

К этому поздравлению искренне присоединяются все архивисты Омской области, которые многие годы вместе с Галиной Васильевной выполняли непростую, часто не оцененную должным образом, такую важную и необходимую архивную работу. Всех благ Вам, Галина Васильевна!

С 1996 года *Валентина Даниловна Белевич* работает заведующей архивным отделом администрации Саргатского района Омской области.

До этого момента, в течение полутора лет, она работала в Государственной архивной инспекции при Архивном управлении Администрации Омской области. В качестве ведущего специалиста она немало сделала по разработке многих правовых, организационно-распорядительных документов. В числе первых архивистов В.Д. Белевич на практике применила меры административного взыскания к нарушителям архивного законодательства.

Работая заведующей архивным отделом, Валентина Даниловна проявила творческий подход к работе, оперативность, настойчивость, высокую ответственность и требовательность к себе, что позволило сделать архивный отдел одним из боеспособных и авторитетных в структуре районного самоуправления р.п. Саргатское.

Валентина Даниловна проводит большую работу по пополнению Архивного фонда документами нетрадиционного вида; активно пополняется фотофонд архива, увеличивается число коллекций разнообразной тематики. Имея большой творческий потенциал, она немало делает для сохранения ретроспективной документной информации.

Относясь с любовью к архивной работе, Валентина Даниловна старается привить такое же отношение к документальному наследию своей малой Родины и подрастающему поколению. На базе Саргатского УПК второй год действует очное отделение «Делопроизводство и архивоведение», на котором Белевич ведет практические занятия. Традиционными стали уроки в школах, экскурсии в музеях, где идет разговор об истории района, его людях, славных традициях, которые следует продолжать молодежи. За активную, добросовестную работу и личный вклад в развитие архивного дела В.Д. Белевич награждена Почетной грамотой архивного управления Администрации Омской области, Почетной грамотой Федеральной архивной службы России.

С добрыми пожеланиями к этим теплым словам присоединяются архивисты Омской области. Ваша жизнь удалась, Валентина Даниловна! Так держать!





ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ 2003 ГОДА¹

- 2 января** 70 лет со дня рождения омского прозаика М.П. Малиновского (1933).
- 19 января** 80 лет со дня рождения омского писателя и журналиста Л.В. Шевчука (1923-2001).
- 16 января (4.02)** 110 лет со дня рождения советского военачальника М.Н. Тухачевского (1893-1937), освобождавшего Омск от колчаковцев.
- 20 февраля (8.02)** 120 лет со дня рождения сибирского геолога М.А. Усова (1883-1939), выпускника Омской мужской гимназии.
- 21 февраля** 75 лет со дня рождения В.А. Вигилянского (1928), работавшего в 1969-1998 гг. начальником Омскавтодора.
- 8 марта** 90 лет со дня рождения заслуженной артистки РСФСР, актрисы Омского театра для детей и молодежи М.Ф. Булатниковой (1913-1993).
- 10 марта** 110 лет со дня открытия в Омске на базе народной библиотеки городской общественной библиотеки (1893).
- 12 марта (28.02)** 160 лет со дня рождения российского статистика и общественного деятеля Н.Ф. Анненского (1843-1912).

¹ Материалы к этому разделу подготовлены научными работниками ОГОНБ им. А.С. Пушкина при участии специалистов ГАОО.

детство и юность которого прошли в Омске. Отбывал ссылку в Таре в 1880-1881 гг.

- 24 марта** 80 лет со дня рождения Героя Советского Союза П.Г. Косенкова (1923-1974), уроженца д. Большие Кучки Тарского района.
- 4 апреля** 200 лет со дня рождения декабриста Н.А. Чижова (1803-1848), служившего в Омске в 1839-1842 гг.
- 24 апреля** 220 лет со дня рождения В.И. Штейнгеля (1783-1862), отбывавшего ссылку в Таре в 1843-1852 гг.
- 30 апреля** 120 лет со дня рождения чешского писателя Я.Гашека (1883-1923), жившего в Омске в 1919-1920 гг.
- 2 мая** 270 лет со времени учреждения регулярной доставки почты из Москвы в Сибирь (1733).
- 3 мая** 75 лет назад (1928) в Омске началось наводнение, самое большое за всю историю города.
- 13 мая** 190 лет со времени основания в Омске войскового казачьего училища (1813), преобразованного впоследствии в Сибирский (Омский) кадетский корпус.
- 26 мая** 170 лет со дня рождения сибирского художника М.С. Знаменского (1833-1892).
- 2 июня** 160 лет со дня рождения путешественника и исследователя Центральной Азии, преподавателя Сибирского кадетского корпуса М.В. Певцова (1843-1902).
- 9 июня** 80 лет со дня рождения заслуженной артистки России, актрисы Омского академического театра драмы Е.А. Ароновой (1923).
- 24 июня** 80 лет со дня рождения Героя Советского Союза И.Г. Проскурякова (1923), уроженца д. Маломогильное Любинского района.
- июнь** 80 лет со времени организации регулярных автобусных перевозок пассажиров в Омске (1923).

- 2 июля** 80 лет со дня рождения омского художника, члена Союза художников В.Н. Белова (1923-1998).
- 3 июля** 125 лет со времени основания Омского государственного историко-краеведческого музея (1878).
- 15 июля** 80 лет назад (1923) в Омске был открыт памятник «Борцам революции» скульптора Н.Н. Виноградова.
- 20 июля** 60 лет со дня рождения омского художника, члена Союза художников А.А. Шакенова (1943).
- 13 августа** 140 лет со времени основания 1-й Омской женской гимназии (1863).
- 18 августа** 60 лет со времени основания Омского механико-технологического техникума (1943)
- 19 августа** 75 лет со дня рождения омского художника, члена Союза художников Е.А. Куприянова (1928-1994).
- 28 августа** 120 лет со времени основания Омского общества попечения о начальном образовании (1883).
- 2 сентября** 80 лет со дня рождения Героя Советского Союза И.С. Даутова (1923-1944), уроженца г. Исилькуля.
- 4 сентября** 25 лет со времени создания строительно-монтажного треста №4 (1978).
- 11 сентября** 110 лет со дня рождения русского советского писателя, участника революционных событий в Омске А.П. Оленича-Гнененко (1893-1963).
- 11 сентября** 90 лет со дня освящения (1913) Николаевской церкви в г. Омске.
- 14 сентября** 50 лет со времени основания треста «Омскнефтепроводстрой» (1953).
- 25 сентября** 175 лет со времени основания (1828) опытного хутора Сибирского казачьего войска, положившего начало сель-

- скохозяйственной науке в Сибири (преемник-СибНИИС-Хоз).
- сентябрь** 125 лет со дня рождения геоботаника и почвоведа, исследователя Западной Сибири, профессора Омского сельскохозяйственного института М.Д. Спиридонова (1878-1939).
- 3 октября** 75 лет со времени открытия Тарского педагогического училища (1928).
- 6 октября** 60 лет со дня рождения омского краеведа, председателя Общества коренных омичей В.И. Селюка (1943).
- 7 октября** 90 лет со дня рождения народного артиста СССР, лауреата Государственной премии СССР, актера Омского академического театра драмы А.И. Щеголева (1913-1988).
- 10 октября** 230 лет со времени освящения главного престола Воскресенского военного собора (1773).
- 20 октября** 100 лет со дня рождения С.И. Веремея (1903-1991), омского журналиста, краеведа, одного из организаторов спортивной жизни Сибири.
- 23 октября** 120 лет со времени основания Омского медицинского общества (1883).
- 25 октября** 75 лет со дня рождения доктора исторических наук, профессора Омского государственного университета В.И. Матющенко (1928).
- октябрь** 120 лет назад (1883), при возвращении из сибирской ссылки, в Омске останавливался Н.Г. Чернышевский.
- октябрь** 75 лет со времени основания Омской фармацевтической фабрики (1928).
- 3 ноября** 25 лет со дня торжественного открытия моста им. 60-летия ВЛКСМ (1978).
- 6 ноября** 60 лет со дня рождения омского графика, члена Союза художников В.Л. Долгушина (1943).

- 6 ноября** 70 лет со дня открытия (1933) Омской биофабрики (ныне-биокомбинат).
- 7 ноября** 80 лет со дня рождения С.И. Манякина (1923), Героя Социалистического Труда, почетного гражданина г. Омска.
- 7 ноября** 70 лет со дня рождения директора АО «Оглухинское» Крутинского района А.Ф. Колмакова (1933), заслуженного работника сельского хозяйства РФ, почетного гражданина Омской области.
- 8 ноября** 80 лет со дня рождения маршала Советского Союза, министра обороны СССР в 1987-1991 гг., уроженца Омской области Д.Т. Язова (1923).
- 15 ноября** 60 лет со дня рождения омского прозаика, члена Союза писателей России А.В. Кузнецовой (1943).
- 18 ноября** 80 лет со дня рождения омского драматурга Н.П. Анкилова (1923-1983).
- 19 ноября** 80 лет со времени создания Омского отделения Всероссийского меннонитского сельскохозяйственного общества (1923).
- 19 ноября** 50 лет со времени открытия строительного техникума (1953).
- 20 ноября** 180 лет со дня официального открытия Омской области (1823).
- 20 ноября** 110 лет со дня рождения доктора ветеринарных наук, профессора Омского ветеринарного института М.К. Далматова (1893-1964).
- ноябрь** 50 лет назад началось регулярное движение пригородных электропоездов (1953).
- 6 декабря** 90 лет со дня рождения русского писателя, Героя Социалистического труда С.П. Залыгина (1913-2000), жившего в Омске до войны.

- 10 декабря** 80 лет со дня организации Омского центра стандартизации, метрологии и сертификации (1923).
- 15 декабря** 80 лет со дня рождения заслуженной артистки России, актрисы Омского академического театра драмы Н.В. Надеждиной (1913).
- 19 декабря** 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.М. Шохина (1913-1990), уроженца д. Лузино Москаленского района.
- 27 декабря** 60 лет со дня рождения омского писателя и журналиста, председателя Омской организации Союза российских писателей А.Э. Лейфера (1943).
- 27 декабря** 90 лет со дня рождения омской писательницы М.К. Юрасовой (1913).
- В 2003 году исполняется:*
- 260 лет** со дня рождения омского инженера-топографа, организатора первого театра в Омске И.Г. Андреева (1743-перв. четв. XIX в.).
- 190 лет** со дня рождения И.В. Ждан-Пушкина (1813-1872), инспектора Сибирского кадетского корпуса.
- 180 лет** со дня рождения педагога и краеведа П.А. Золотова (1823-1879).
- 150 лет** со дня рождения омского предпринимателя В.А. Поклевского-Козелла (1853-?).
- 130 лет** со дня рождения омского гражданского инженера Д.А. Вернера (1873-после 1924).
- 125 лет** со дня рождения первого ректора Омского ветеринарного института, профессора Л.С. Сапожникова (1878-1937).
- 120 лет** со дня рождения омского краеведа, профессора Омского сельскохозяйственного института В.Д. Дудецкого (1883-?).

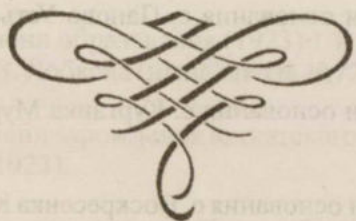
- 115 лет со дня рождения инженера-химика, писателя Б.Г. Пантелеймонова, уроженца с. Муромцево Омской области (1888-1950).
- 120 лет со времени основания Тарской центральной районной библиотеки (1883).
- 100 лет со времени создания единой социал-демократической организации в Омске (1903).
- 100 лет назад (1903) в Омске был построен железный разводной мост через р.Омь.
- 100 лет со времени постройки (1903) здания Учительской семинарии (ныне техническое училище №5).
- 80 лет со времени создания судоходной инспекции Обь-Иртышского бассейна (1923).
- 80 лет со времени образования (1923) 1-й железнодорожной школы им. З. Лобкова (ныне школа №72).
- 80 лет со времени зарождения юннатского движения в Омской области (1923).
- 75 лет со времени основания Дома ребенка №1 г.Омска (1928).
- 70 лет со времени основания Крутинского рыбзавода (1933).
- 70 лет с начала издания газеты Омской медицинской академии «За медицинские кадры» (1933).
- 60 лет со времени создания Иртышской птицефабрики (1943).
- 60 лет со времени основания городской инфекционной клинической больницы №1 (1943).
- 60 лет со времени основания медсанчасти №4 г. Омска (1943).
- 50 лет со времени постройки Комсомольского моста через р.Омь (1953).
- 50 лет со времени основания АО «Нефтехимпроект» (1953).

- 50 лет со времени основания медсанчасти №5 г.Омска (1953).
- 50 лет со времени основания Омского областного онкологического диспансера (1953).
- 50 лет со времени основания городской больницы №3 (1953).
- 50 лет со времени основания роддома №4 г. Омска (1953).
- 25 лет со времени основания медсанчасти №9 г. Омска (1978).
- 25 лет со времени основания роддома №6 г. Омска (1978).
- 25 лет со времени основания медсанчасти №10 г. Омска (1978).

* * *

- 220 лет со времени основания с. Паново Усть-Ишимского района (1783).
- 160 лет со времени основания с. Курганка Муромцевского района (1843).
- 150 лет со времени основания с. Воскресенка Калачинского района (1853).
- 150 лет со времени основания с. Богословка Омского района (1853).
- 110 лет со времени основания с. Александровка Азовского района (1893).
- 110 лет со времени основания д. Богдановка Седельниковского района (1893).
- 110 лет со времени основания д. Калачевка Саргатского района (1893).
- 110 лет со времени основания с. Новомосковка Омского района (1893).
- 110 лет со времени основания д. Орловка Усть-Ишимского района

110 лет	(1893). со времени основания р.п. Шербакуль (1893).
90 лет	со времени основания д. Гуровка Тюкалинского района (1913).
90 лет	со времени основания д. Казанка Муромцевского района (1913).
90 лет	со времени основания д. Русановка Нововаршавского района (1913).
90 лет	со времени основания д. Сереброполье Азовского района (1913).
90 лет	со времени основания с. Хлебодаровка Русско-Полянского района (1913).



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

<i>А.В. Артемов</i> Возрождая историческую память.....	3
<i>В.В. Моисеев</i> С юбилеем, коллеги!.....	5

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Изменения и поправки к Закону «Об архивном фонде Омской области и архивах».....	6
Всероссийская научно-практическая конференция «И моя деревня должна принадлежать истории».....	16
Решения ЗНМС архивных органов и учреждений Сибирского округа.....	18
<i>С.Г. Батшиева</i> Коллегия постановила.....	22
<i>М.Г. Павлова</i> Архивные проблемы решаются сообща.....	42

С.Г. Батищева
ЭПК информирует.....45

Т.А. Терехина
Есть над чем поразмыслить.....47

ВНИМАНИЕ, СМОТР-КОНКУРС!

Решение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления от 08.02.2002 г. №1 «Об итогах подготовки проведения смотра-конкурса 2002 года на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области».....49

Приказ начальника Главного управления здравоохранения от 12.03.2002 №70 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области».....51

Приказ начальника Главного управления здравоохранения от 25.11.2002 №281 «По итогам смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и работы архивов подведомственных учреждений здравоохранения Омской области».....54

Информация Главного управления здравоохранения от 25.11.2002 «Об итогах проведения смотра-конкурса «На лучшую организацию делопроизводства и работы подведомственных архивов учреждений здравоохранения Омской области».....58

Е.И. Чеславская
Большая и нужная работа.....61

Г.Ю. Бородина
Перспективы определены.....64

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ЗАОЧНЫЙ СЕМИНАР

А.П. Жучков
Архивы под правовой защитой Федерального Закона.....69

Г.Ю. Бородина
Главный нормативно-методический документ, определяющий деятельность государственных архивов.....72

Оформление документов. Методические рекомендации.....76

ОБМЕН ОПЫТОМ

Г.И. Растягаева
Три дня в Иркутске.....84

С.Г. Батищева
Анализ публикационной деятельности архивистов муниципального звена.....86

Г.М. Ипатов
Электронные архивные справочники.....90

Н.В. Муравицкая
Первый этап интеграции учетных документов начался.....97

О.Ю. Алферова
Научное использование документов Тарского филиала ГАОО: первые итоги.....100

Е.И. Максимова
Если подойти творчески.....104

Л.М. Флаум
Спецархивы по-прежнему недостижимы.....106

«КУЗНИЦА» АРХИВНЫХ КАДРОВ

<i>С.Г. Батишева</i> СибАГС: праздник ума и души.....	108
<i>А.В. Леонова</i> Историко-архивоведение – новая специальность Ом ГТУ.....	112
<i>Т.В. Тамбовцева</i> Получены прочные знания.....	113
<i>А.К. Шишakov</i> Аттестацию прошли достойно.....	115
<i>В.Д. Варакина</i> Потребность в профессионалах имеется.....	121

ПОИСКИ И НАХОДКИ В АРХИВАХ

<i>Р.М. Ибрагимов</i> История Степного генерал-губернаторства в документах Центрального Государственного архива Республики Казахстан.....	123
<i>Е.Н. Гусева</i> Становление российско-китайских торговых связей.....	126
<i>Л.И. Огородникова</i> Сибирская язва в Сибири.....	129
<i>И.Е. Бродский</i> История Омского казачьего кладбища.....	133
<i>Т.В. Каиндина</i> Из истории первого профессионального объединения учителей Акмолинской области.....	135
<i>Е.В. Плишто</i> Краткий обзор цифровых данных Первой всеобщей переписи населения по Акмолинской области.....	139

<i>Т.А. Терехина</i> Проклятье над озером?.....	144
--	-----

<i>Л.В. Шевелева</i> Омская губернская контрольная комиссия РКП (б). Рассекреченный фонд.....	148
---	-----

<i>И.А. Успенская</i> Становление фермерских хозяйств в Черлакском районе.....	151
---	-----

<i>М.Ю. Зубакина</i> Омскому областному Союзу предпринимателей – 10 лет.....	153
---	-----

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

<i>О.В. Щербаков</i> Воздавая дань памяти Н.В. Горбаня.....	157
--	-----

<i>В.С. Боброва</i> Николай Иванович Бевад: на службе Отечеству.....	158
---	-----

<i>Т.А. Терехина</i> В битве за души нет мелочей.....	163
--	-----

<i>О.А. Шадрина</i> Жизнь, отданная театру.....	165
--	-----

<i>А. Безбокова</i> «Мы должны знать их поименно...».....	168
--	-----

АРХИВНЫЕ ВЕСТИ.....	172
---------------------	-----

ОТМЕЧЕНЫ РОСАРХИВОМ СРЕДИ ЛУЧШИХ.....	201
---------------------------------------	-----

СЛОВО О ЮБИЛЯРАХ.....	205
-----------------------	-----

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ 2003 ГОДА...214	
---	--

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 10

Информационно-методический БЮЛЛЕТЕНЬ

Под редакцией и.о. начальника
Архивного управления Администрации Омской области
Г.Ю. Бородиной

Технический редактор *Л.Л. Штаненко*
Художник *Г.Е. Серебрякова*
Корректор *Т.А. Терехина*
Набор *Т.И. Плотникова*

Лицензия ЛР № 020845

Подписано в печать 26.12.2002
Формат 60x84/16
Бумага офсетная
П.л. – 14,5
Способ печати - оперативный
Тираж 100

Издательско-полиграфический центр ОГМА
644099, г. Омск, ул. Ленина, 12, тел: 23-05-98



«... в архивариусы избирать людей трезвого жития, и не подозрительных, в пороках и иных приестьях неприличных».

Из Указа Сената.

Май 1768 г.

18