

05



**АРХИВНЫЙ
ВЕСТНИК**

№17



Омск – 2009

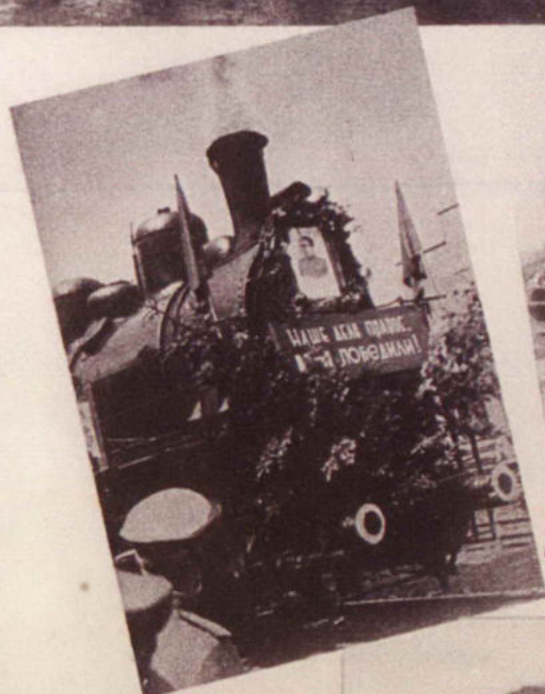


ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ — 65 ЛЕТ

*По дорогам
освобожденной
Европы*



Дошли до Берлина



Поезд Победы

*Вот она,
долгожданная
встреча!*



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 17

Информационно-методический
историко-краеведческий журнал

бюджетное учреждение Омской области
"Исторический архив
Омской области" (БУ ИСА)
Омск СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД
2009 ИНВ. № 1614/не

ББК 79.34 (2 Рос 55-ОМ)
УДК 930.25 (571.13)
(055)

Архивный вестник: информационно-методический историко-краеведческий журнал Министерства государственно-правового развития Омской области /Под редакцией начальника архивного управления Г.Ю. Бородиной. Омск, издательство ГУ ИСА. 2009. 340 с.

Очередной, семнадцатый, номер «Архивного вестника» освещает важнейшие и знаменательные события в жизни архивистов в 2009 году. В этом номере нашли отражение нормативно-методические, организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского Федерального округа, Правительства Омской области, Законодательного собрания Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области.

В журнале широко представлены материалы архивистов, историков, краеведов, подготовленные с использованием архивных документов Исторического архива Омской области, Тарского филиала ГУ ИСА, муниципальных архивов Омской области. Особо хочется отметить, что этот номер журнала – первый, отпечатанный на полиграфическом оборудовании Исторического архива Омской области.

Главный редактор: Г.Ю. Бородина.

Редакционная коллегия: Л.В. Закревская, Т.В. Каиндина, Л.И. Огородникова, Т.И. Плотникова, О.Д. Пугачева, И.Н. Сумина, Т.А. Терехина (ответственный редактор), Ж.А. Фахрутдинова.

© Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области, 2009

© ГУ ИСА, 2009

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 декабря 2009 г.

№ 1943-р

О РУКОВОДИТЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

Назначить Артизова Андрея Николаевича руководителем Федерального архивного агентства.

Председатель Правительства
Российской Федерации

В.В. ПУТИН

ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 ноября 2009 г.

№ 200-р

О НАЗНАЧЕНИИ МИНИСТРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:

Назначить Матненко Александра Сергеевича Министром государственного правового развития Омской области.

Губернатор Омской области

Л.К. ПОЛЕЖАЕВ



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14 января 2009 г.

Москва

№ 3

Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»

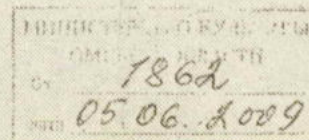
В соответствии с Положением о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 года №406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.06.2008, №22, ст. 2583) и приказываю:

1. Утвердить прилагаемые «Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Е.Бусыгина.

Министр



А.А. Авдеев





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

10 декабря 2009 г.

Москва

№ 55

[Handwritten signature]

+ В. В. Мозуров

А. В. Уманов
[Signature]
13.02.09

О признании утратившим силу приказа Федеральной архивной службы России от 28 апреля 2001 г. № 33

В целях приведения нормативных правовых актов в сфере архивного дела в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившим силу приказ Федеральной архивной службы России от 28 апреля 2001 г. № 33 «Об утверждении перечня информационных услуг, предоставляемых государственными архивами Российской Федерации пользователям из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги».

Врио Министра



А.Е.Бусыгин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
Вх. № 715
от 13.02.2009.

СОВМЕСТНОЕ ПИСЬМО ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ОТ 17 АВГУСТА 2009 ГОДА № 6/1545-К И ПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 17 АВГУСТА 2009 ГОДА № АД-25-25/7900 «О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПФР»

Директорам федеральных государственных архивов

Руководителям уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела

Руководителям территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации

О взаимодействии федеральных государственных архивов, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и территориальных органов ПФР

24.07.2009 принят Федеральный закон № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон). Учитывая это, Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральное архивное агентство сообщают следующее.

Федеральным законом предусматривается проведение валоризации (повышения) расчетного пенсионного капитала по состоянию на 01.01.2002 и, как следствие, увеличение размера страховой части трудовой пенсии.

Обращаем внимание, что для целей валоризации расчетного пенсионного капитала значимыми являются сведения о периодах трудовой деятельности застрахованного лица до 01.01.2002 и о его среднемесячном заработке.

В рамках реализации Федерального закона расчетный пенсионный капитал по состоянию на 01.01.2002 планируется увеличить на 10 % и сверх того на 1 % за каждый полный год стажа, приобретенного до 01.01.1991.

Для валоризации расчетного пенсионного капитала предполагается включать в общий трудовой стаж периоды трудовой и иной деятельности, в том числе ранее не включенные в указанный стаж при осуществлении оценки пенсионных прав. При этом продолжительность общего трудового стажа, учитываемого в целях валоризации величины расчетного пенсионного капитала, ограничению не подлежит.

Таким образом, после вступления в силу названного Федерального закона прогнозируется увеличение количества обращений граждан в территориальные органы ПФР, а также количества запросов социально-правового характера в организации и архивные учреждения Российской Федерации о подтверждении стажа работы за период до даты регистрации в системе персонифицированного учета, в том числе за период до 01.01.1991, и среднемесячного заработка.

В целях успешной реализации указанного Федерального закона просим федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственные и муниципальные архивы субъектов Российской Федерации оказать всестороннее содействие гражданам в исполнении запросов социально-правового характера.

Для упрощения исполнения указанных запросов просим территориальные органы ПФР выдавать гражданам справки-запросы для их обращений в соответствующие организации и архивные учреждения Российской Федерации с целью подтверждения неучтенных периодов работы (форма справки-запроса прилагается).

Руководитель
Федерального архивного агентства
17.08.2009 № 6/1545-К

В.П. Козлов

Председатель Правления Пенсионного
фонда Российской Федерации
17.08.2009 № АД-25-25/7900

А.В. Дроздов

(наименование территориального органа Пенсионного Российского фонда Федерации)

СПРАВКА-ЗАПРОС от _____
(дата выдачи)

Дана гр. _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что при назначении пенсии не учтены периоды работы:

с _____ ПО _____ В _____
(ДД.ММ.ГГГГ) (ДД.ММ.ГГГГ) (наименование организации)

по причине _____
(отсутствует наименование организации, содержатся неправильные и неточные сведения и др.
в трудовой книжке, справке, трудовом договоре и др. документах)

с _____ ПО _____ В _____
(ДД.ММ.ГГГГ) (ДД.ММ.ГГГГ) (наименование организации)

по причине _____
(отсутствует наименование организации, содержатся неправильные и неточные сведения и др.
в трудовой книжке, справке, трудовом договоре и др. документах)

с _____ ПО _____ В _____
(ДД.ММ.ГГГГ) (ДД.ММ.ГГГГ) (наименование организации)

по причине _____
(отсутствует наименование организации, содержатся неправильные и неточные сведения и т.п.)

(дополнительная информация территориального органа ПФР)

Справка-запрос дана для представления _____ в организацию или архивное учреждение.
Ответ выдается на руки гражданину или направляется по адресу:

(указать адрес для ответа)

М.П. Уполномоченное лицо _____
территориального органа ПФР (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Телефон _____

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Омск
от 16.04.2009 № 102

**Об отчете об исполнении целевой программы Омской области
«Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» за 2008 год**

Рассмотрев отчет об исполнении целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» за 2008 год, Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» за 2008 год.

2. Отметить целенаправленную и результативную работу Министерства государственно-правового развития Омской области (А.В. Бутаков) по исполнению целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» за 2008 год.

3. Констатировать, что исполнение целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» содействовало сохранению, пополнению, оптимизации и использованию информации архивных документов, находящихся в собственности Омской области.

Председатель
Законодательного Собрания

В.А. Варнавский

**ИНФОРМАЦИЯ
о движении средств, направленных на реализацию целевой Программы в 2006 – 2008 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	2006		2007		2008		Итого	
		Лимит	Итого	Лимит	Итого	Лимит	Итого	Лимит	Итого
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство здания Исторического архива	5662,27	5662,27	2270,67	2267,39	-	-	7932,94	7929,66
2	Строительство здания Исторического архива	39327,26	39327,26	94365,0	94365,0	104362,439	104362,439	238054,699	238054,699
3	Проведение текущего и капитального ремонта зданий ГУ ГАОО, Тарского филиала и ГУ ЦДНИОО	8773,3	8773,3	2242,0	2242,0	-	-	11015,0	11015,0
4	Проведение мероприятий по обеспечению технической защищенности ГУ ГАОО, Тарского	8880,0	8880,0	-	-	-	-	8880,0	8880,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Совершенствование материально-технической базы ГУ ГАОО, Тарского филиала и ГУ ЦДНИОО	2270,0	2270,0	-	-	740,0	740,0	3010,0	3010,0
6	Модернизация устаревшего оборудования и обеспечение компьютерной техникой ГУ ГАОО и ГУ ЦДНИОО	1698,7	1698,7	480,0	480,0	100,0	100,0	2278,7	2278,7
7	Создание страхового фонда архивных документов ГУ ГАОО и ГУ ЦДНИОО	2640,0	2640,0	-	-	-	-	2640,0	2640,0
8	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников ГУ ГАОО, Тарского филиала и ГУ ЦДНИОО	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	126,0	126,0
	Итого	69293,53	69293,53	99399,67	99396,39	105244,439	105244,439	273937,64	273937,64

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 августа 2009 г.

№ 101

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2004 ГОДА № 23 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО- ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Внести в Положение о Министерстве государственно-правового развития Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области», следующие изменения:

1. Пункт 1.2 после слова «предусмотренных» дополнить словами «федеральным и (или)».

2. В пункте 8:

1) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции;»;

2) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Омской области;»;

3) в подпункте 13 слова «и совершенствование государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации» исключить.

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В сфере управления архивным делом в Омской области Министерством осуществляются следующие функции:

1) разработка и обеспечение реализации основных направлений, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Омской области;

2) анализ и направление планово-отчетной документации о развитии архивного дела в Омской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления Омской об-

ласти по вопросам организации деятельности муниципальных архивов;

4) разработка и утверждение в пределах своей компетенции методических пособий по вопросам архивного дела;

5) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов в пределах своей компетенции;

6) установление государственных заданий по предоставлению государственными архивами Омской области государственных услуг и осуществление контроля за их выполнением;

7) внесение предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

8) проставление апостиля на архивных справках в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) организация экспертизы ценности документов в соответствии с федеральным законодательством;

10) принятие решений о:

- разрешении снятия с учета хранящихся в государственных архивах Омской области архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска;

- признании неисправимо поврежденными и снятии с учета архивных документов, находящихся в собственности Омской области;

- выдаче разрешения государственным архивам Омской области и муниципальным архивам на передачу страхового фонда в специальное архивохранилище, расположенное на территории Омской области;

- разрешении перенумерации архивных фондов в соответствии с федеральным законодательством;

- разрешении перепечатки списка фондов в соответствии с федеральным законодательством;

- согласовании инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования государственных архивов Омской области;

- утверждении положений и составов комиссий государственных архивов Омской области по рассекречиванию архивных документов;

11) взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам установления места нахождения архивных документов ликвидированных организаций;

12) осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции;

13) взаимодействие с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования по вопросам подготовки

кадров для государственных, муниципальных архивов и архивов организаций, внедрения научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела;

14) проведение совместно с источниками комплектования государственных архивов Омской области мероприятий по совершенствованию сети архивов;

15) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством.».

4. В пункте 14:

1) дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) учреждать ведомственные награды Министерства;»;

2) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) выдавать в пределах своей компетенции предписания об устранении нарушений законодательства об архивном деле;».

Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области

Е.М. Вдовин

**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 января 2009 г.

№ 1 п/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 166/1 «ОБ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Внести в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного правового развития Омской области» следующие изменения:

1. Пункт 4 приложения № 1 «Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного правового развития Омской области» изложить в следующей редакции:

«4. Состав комиссии утверждается Министерством государственного правового развития Омской области.

Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и других членов комиссии.

В состав комиссии включаются работники Министерства государственного правового развития Омской области и по согласованию представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций или объединений, ученые, специалисты, общественные деятели и иные лица».

2. В приложении № 2 «Состав экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного правового развития Омской области» (далее – состав комиссии):

1) включить в состав комиссии:

Николаеву Ирину Павловну, заместителя руководителя государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию);

Пугачеву Ольгу Дмитриевну, руководителя государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию);

Растягаеву Галину Ивановну, руководителя муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» (по согласованию);

Филагову Наталью Вячеславовну, начальника архивного отдела управле-

ния делами Администрации Омского муниципального района Омской области (по согласованию);

Шарушинского Александра Александровича, начальника отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области;

2) исключить из состава комиссии Жучкова Александра Павловича.

Министр
государственно-правового
развития Омской области

А.В. Бутаков

**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 мая 2009 г.

№ 18 п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СВЯЗАННЫХ
С НАРУШЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьями 13, 16, 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 4 пункта 1, подпунктом 10 пункта 8 Положения о Министерстве государственного правового развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23, приказываю:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства государственного правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 22 октября 2007 года № 335/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, и форм документов, применяемых указанными должностными лицами при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»;

2) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 марта 2008 года № 6п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 22 октября 2007 года № 335/1»;

3) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 января 2009 года № 3п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 22 октября 2007 года № 335/1».

Министр
государственно-правового
развития Омской области

А.В. Бутаков

Приложение

к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 28 мая 2009 г. № 18п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

1. Начальник архивного управления.
2. Заместитель начальника архивного управления.
3. Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления.
4. Главный специалист архивного управления.
5. Главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления.
6. Ведущий специалист архивного управления.
7. Ведущий специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления.

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 января 2009

№ 3 п/1

О ПЛАНИРОВАНИИ В 2009 ГОДУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях организации проведения в 2009 году мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», пунктом 59 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 13, 16, 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1, подпунктом 10 пункта 8 Положения о Министерстве государственно-правового развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23:

1. Утвердить План проведения в 2009 году мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – мероприятия по контролю), в том числе:

- Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;
- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2008 года № 19.

2. Архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области

бюджетное учреждение Омской области
«Исторический архив
Омской области» (БУ ИСА)
СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД
ИНВ. № 1614м

развития Омской области организовать:

- исполнение Плана проведения в 2009 году мероприятий по контролю с участием представителей государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»;

- проведение внеплановых мероприятий по контролю за исполнением предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных по результатам проведения мероприятий по контролю в 2007 – 2008 годах.

Министр
государственно-правового
развития Омской области

А.В. Бутаков

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В 2009 году плановые мероприятия по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации проводились должностными лицами архивного управления в соответствии с распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 января 2009 года № Зр/1, которым предусматривались проверки в 3 органах государственной власти Омской области, 15 администрациях муниципальных районов Омской области, 17 государственных и негосударственных организациях.

В течение 2009 года проведено 35 плановых проверок, из них 15 в городе Омске, 20 в районах Омской области. По их результатам составлено 35 актов, 33 предписания и 24 протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ В 2009 ГОДУ АРХИВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование организации	Должностное лицо архивного управления, ответственное за проведение мероприятий по контролю	Дата проведения мероприятий по контролю	Крайняя дата контрольных мероприятий по исполнению предписания
Органы государственной власти Омской области				
1	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	29.04.2009	01.01.2011
2	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	26.05.2009	01.01.2010
3	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Щербаков О.В., главный специалист архивного управления	20.10.2009	01.07.2011
Органы местного самоуправления				
4	Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	12.02.2009	01.01.2010
5	Администрация Саргатского муниципального района Омской области	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	07.04.2009	01.01.2010
6	Администрация Калачинского муниципального района Омской области	Батигина С.Г., главный специалист архивного управления	23.04.2009	01.01.2011
7	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	05.05.2009	01.01.2011
8	Администрация Горьковского муниципального района Омской области	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	27.05.2009	01.04.2011
9	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Щербаков О.В., главный специалист архивного управления	10.06.2009	15.01.2011
10	Администрация Одесского муниципального района Омской области	Терехина Т.А., главный специалист архивного управления	25.06.2009	01.05.2012
11	Администрация Корвинковского муниципального района Омской области	Щербаков О.В., главный специалист архивного управления	30.06.2009	15.01.2011
12	Администрация Чертаевского муниципального района Омской области	Батигина С.Г., главный специалист архивного управления	11.08.2009	01.02.2011
13	Администрация Седельниковского муниципального района Омской области	Терехина Т.А., главный специалист архивного управления	20.08.2009	01.09.2011
14	Администрация Шербакульского муниципального района Омской области	Батигина С.Г., главный специалист архивного управления	23.09.2009	01.04.2011

№ п/п	Наименование организации	Должностное лицо архивного управления, ответственное за проведение мероприятий по контролю	Дата проведения мероприятий по контролю	Крайняя дата контрольных мероприятий по исполнению предписания
15	Администрация Исктыкульского муниципального района Омской области	Батищева С.Г., главный специалист архивного управления	21.10.2009	01.07.2011
16	Администрация Окенешанковского муниципального района Омской области	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	08.10.2009	01.06.2011
17	Администрация Павлоградского муниципального района Омской области	Щербakov О.В., главный специалист архивного управления	29.10.2009	01.07.2011
18	Администрация Любинского муниципального района Омской области	Щербakov О.В., главный специалист архивного управления	17.11.2009	01.07.2011
Организации				
19	Государственное учреждение культуры Омской области «Омский государственный литературный музей имени Ф.М. Достоевского»	Батищева С.Г., главный специалист архивного управления	03.02.2009	01.02.2012
20	Муниципальное учреждение здравоохранения «Нижеомская центральная районная больница»	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	12.02.2009	01.01.2011
21	Государственное учреждение культуры «Музей имени М.А. Врубель»	Батищева С.Г., главный специалист архивного управления	26.02.2009	01.01.2011
22	Государственное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей»	Щербakov О.В., ведущий специалист архивного управления	27.02.2009	01.02.2013
23	Государственное учреждение культуры Омской области «Омский музей Кондратия Белова»	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	25.03.2009	01.09.2010
24	Государственное учреждение культуры Омской области «Музейный комплекс воинской славы омичей»	Щербakov О.В., ведущий специалист архивного управления	31.03.2009	01.03.2013
25	Государственное учреждение культуры Омской области «Государственный областной художественный музей «Либеров-центр»	Батищева С.Г., главный специалист архивного управления	31.03.2009	01.01.2011
26	Государственное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	03.04.2009	01.12.2010
27	Муниципальное учреждение здравоохранения «Саргатская центральная районная больница»	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	07.04.2009	Не выполнялось
28	Государственное учреждение Омской	Терехина Т.А., главный специалист	27.04.2009	01.02.2011

№ п/п	Наименование организации	Должностное лицо архивного управления, ответственное за проведение мероприятий по контролю	Дата проведения мероприятий по контролю	Крайняя дата контрольных мероприятий по исполнению предписания
	области «Областная библиотека детской и юношеской книги»	архивного управления		
29	Государственное учреждение Омской области «Редакция газеты «Новый Вымпел» (Колосовский муниципальный район)	Щербakov О.В., ведущий специалист архивного управления	13.05.2009	01.01.2011
30	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 96»	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	29.05.2009	01.09.2010
31	Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 88»	Терехина Т.А., главный специалист архивного управления	30.06.2009	25.02.2010
32	Муниципальное учреждение здравоохранения «Седельниковская центральная районная больница»	Терехина Т.А., главный специалист архивного управления	20.08.2009	01.09.2010
33	Закрытое акционерное общество «Шидлинг» (Азовский немецкий национальный муниципальный район)	Щербakov О.В., главный специалист архивного управления	24.09.2009	Не выполнялось
34	Открытое акционерное общество «По изысканиям и проектированию объектов газового, водохозяйственного и мелиоративного строительства «Омскгазводпроект»	Тамбовцева Т.В., ведущий специалист архивного управления	29.09.2009	01.10.2010
35	Омский областной союз потребительских обществ	Плотникова Т.И., ведущий специалист архивного управления	30.10.2009	01.06.2010


О ПОЛОЖЕНИИ ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области утверждено Министром государственно-правового развития Омской области А.С. Матненко 7 декабря 2009 года в соответствии с Указом Губернатора Омской области Л.К. Полежаева от 25 августа 2009 года № 101 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организационной деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр государственно-правового
развития Омской области


А.С. Матвенок
7.12.2005

ПОЛОЖЕНИЕ
об архивном управлении Министерства государственно-правового
развития Омской области

1. Общие положения

1. Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – архивное управление) является структурным подразделением Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство), обеспечивающим выполнение задач и функций Министерства в сфере управления архивным делом в Омской области.

2. Правовую основу деятельности архивного управления составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Деятельность архивного управления координирует заместитель Министра государственно-правового развития Омской области в соответствии с распределением обязанностей.

4. Архивное управление имеет бланк, штампы и печать со своим наименованием.

5. Место нахождения архивного управления: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1.

2. Задачи архивного управления

6. Задачами архивного управления являются:

- 1) обеспечение проведения государственной политики в области архивного дела на территории Омской области;
- 2) контроль за хранением, комплектованием, учетом и использованием архивных документов и архивных фондов в соответствии с законодательством;
- 3) координация деятельности государственных архивных учреждений Омской области, органов государственной власти Омской области, организаций в сфере архивного дела.

3. Функции архивного управления

7. Архивным управлением в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции Министерства осуществляются следующие функции:

1) разработка и обеспечение реализации основных направлений, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Омской области;

2) анализ и подготовка планово-отчетной документации о развитии архивного дела в Омской области, в том числе копий базы данных «Архивный фонд» государственных и муниципальных архивов Омской области, для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области по вопросам организации деятельности муниципальных архивов;

4) разработка методических пособий по вопросам архивного дела;

5) организация деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации;

6) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

7) учет объема данных, введенных в базу данных «Архивный фонд» в разделы «Фонд» и «Опись», по каждому государственному архиву Омской области и его филиалу, муниципальному архиву;

8) организация работы по внедрению новых автоматизированных архивных технологий, координация деятельности государственных архивов Омской области по созданию и совершенствованию интернет-сайтов, справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска архивной информации;

9) подготовка государственных заданий по предоставлению государственными архивами Омской области государственных услуг и участие в осуществлении контроля за их выполнением;

10) подготовка предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

11) организация работы по проставлению апостиля на архивных справках;

12) организация экспертизы ценности документов в рамках работы экспертно-проверочной комиссии Министерства, экспертной комиссии Министерства, экспертно-методических комиссий государственных архивов Омской области, экспертных фондово-закупочных комиссий государственных музеев Омской области в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

13) подготовка проектов правовых актов Омской области в сфере архивного дела;

14) взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам установления места нахождения архивных документов

ликвидированных организаций в целях организации использования указанных документов;

15) взаимодействие с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования по вопросам подготовки кадров для государственных, муниципальных архивов и архивов организаций, внедрения научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела;

16) проведение организационных мероприятий, в том числе семинаров-совещаний, с работниками органов государственной власти Омской области, государственных и муниципальных архивов, государственных и муниципальных организаций по вопросам архивного дела;

17) осуществление публикационной и издательской деятельности, координация научно-исследовательской, методической, публикационной и издательской деятельности государственных архивов Омской области;

18) участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

19) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Полномочия архивного управления

8. Для осуществления своих функций архивное управление вправе:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, другими органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции архивного управления;

2) принимать и реализовывать решения, направленные на выполнение задач и осуществление функций архивного управления;

3) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности архивного управления

9. Архивное управление возглавляет начальник архивного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром государственно-правового развития Омской области (далее – Министр).

10. В архивном управлении предусматривается должность заместителя начальника архивного управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром.

11. В период отсутствия начальника архивного управления по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам согласно законодательству его обязанности возлагаются на заместителя начальника архивного управления.

12. Должностные лица архивного управления, включенные в перечень, утверждаемый Министерством, уполномочены составлять протоколы об

административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

13. В архивном управлении могут образовываться отделы, сектора.

14. Начальник архивного управления:

1) осуществляет планирование работы архивного управления;

2) организует работу архивного управления, обеспечивая решение возложенных на архивное управление задач;

3) дает поручения работникам архивного управления, обязательные для исполнения;

4) вносит предложения Министру по структуре архивного управления;

5) вносит предложения Министру по повышению квалификации, применению мер поощрения и привлечению к дисциплинарной ответственности, освобождению от должности работников архивного управления;

6) вносит предложения по финансированию и приобретению оборудования, необходимого для деятельности архивного управления;

7) представляет Министру проекты приказов и распоряжений Министерства по вопросам, относящимся к компетенции архивного управления;

8) в пределах своей компетенции подписывает служебную документацию, ответы на запросы организаций, граждан в сфере архивного дела;

9) организует взаимодействие архивного управления с иными структурными подразделениями Министерства, принимает меры по улучшению данного взаимодействия;

10) проводит прием граждан, рассматривает предложения по вопросам архивного дела, обращения граждан, работников архивного управления;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

СОВЕТ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ

(25-26 июня 2009 года, Новосибирск)

25-26 июня в г. Новосибирске состоялось VI заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве России. Предыдущие заседания проходили в городах Москве (дважды), Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде, Екатеринбурге.

На заседании Совета были рассмотрены вопросы: о деятельности архивных учреждений Российской Федерации в современных условиях; о внедрении автоматизированных информационных технологий в государственный учет Архивного фонда Российской Федерации.

По первому вопросу с докладом выступил В.П. Козлов, Руководитель Федерального архивного агентства России, член-корреспондент Российской Академии наук. В прениях по докладу участвовали А.А. Капустин, начальник Управления архивами Свердловской области, председатель НМС архивных учреждений УрФО; В.А. Белорусцев, руководитель Управления государственной архивной службы Самарской области, председатель НМС архивных учреждений Приволжского ФО; Т.А. Шевчик, начальник Управления по делам архивов Правительства Хабаровского края; В.В. Романович, руководитель Архивного агентства Республики Коми; И.Л. Киреева, заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области; В.Ю. Коровайников, начальник Управления обеспечения сохранности и государственного учета документов Главного архивного управления г. Москвы; П.М. Петров, начальник Главного архивного управления Московской области.

По второму вопросу с докладом выступил А.В. Грошев, начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Федерального архивного агентства. В обсуждении доклада участвовали: О.А. Наумова, начальник Управления по делам архивов Вологодской области; В.Н. Васильев, председатель Комитета по делам

архивов Ставропольского края; С.Л. Солодовникова, начальник Архивного управления Департамента по культуре Смоленской области.

По результатам обсуждения вопросов Совет принял соответствующие рекомендации.

В завершение заседания Совета В.П. Козлов ответил на вопросы участников заседания, а также вручил памятные медали «Патриот России» Н.К. Коробейниковой, председателю Комитета по делам архивов Удмуртской Республики и А.А. Капустину, начальнику Управления архивами Свердловской области.

В эти же дни состоялось заседание IV Пленума (четвертого созыва) Центрального совета Российского общества историков-архивистов (РОИА). Вел заседание Пленума Председатель Правления РОИА, академик В.С. Мясников.

Пленум рассмотрел следующие вопросы: проблемы адаптации выпускников вузов в архивных учреждениях страны; о финансово-экономическом положении РОИА.

По первому вопросу с докладом выступил В.Ю. Афиани, директор архива Российской Академии наук. В обсуждении доклада участвовали К.Ф. Нефедова, председатель правления Самарского областного отделения РОИА; Н.С. Зелов, заведующий архивохранилищем Госархива Российской Федерации; В.П. Козлов, Руководитель Федерального архивного агентства; И.М. Нагаев, сотрудник Российского государственного военного архива; А.А. Капустин, начальник Управления архивами Свердловской области.

По второму вопросу с докладом выступил А.Т. Жадобин, первый заместитель Председателя Правления РОИА. В обсуждении доклада участвовали Л.И. Будченко, Волгоградское областное отделение РОИА; О.А. Наумова, Вологодское областное отделение РОИА; В.А. Белорусцев, Самарское областное отделение РОИА.

По обсуждавшимся вопросам пленум принял соответствующие постановления.

В завершение работы пленума Председатель правления РОИА академик В.С. Мясников наградил грамотами представителей областных и республиканских отделений РОИА за участие в IV Всероссийском конкурсе организаций на лучшую постановку работы Общества в 2007-2008 годах.

РЕЗОЛЮЦИЯ СОВЕТА ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, рассмотрев и обсудив ситуацию, складывающуюся в архивной отрасли вследствие кризисных явлений в экономике страны:

- признает наличие серьезных затруднений в обеспечении жизнедеятельности архивных учреждений всех уровней;
- выражает крайнюю обеспокоенность в связи с активизацией процесса ликвидации самостоятельности уполномоченных органов управления архивным делом в субъектах Российской Федерации;
- отмечает ключевую роль для дальнейшего развития архивного дела в Российской Федерации принятия законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и статьи 22.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», предусматривающего передачу полномочий Российской Федерации субъектам Российской Федерации по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, образующихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации субъектам Российской Федерации с предоставлением субвенций из федерального бюджета;
- констатирует в целом успешный ход внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- считает своевременной разработку 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд» и полагает необходимым ее скорейшее внедрение в практику работы государственных и муниципальных архивов;
- обращает внимание на особую остроту вопросов разработки государственного регулирования в сфере документирования управленческих процессов в условиях широкого внедрения информационных технологий, увеличения объемов документооборота, в том числе электронного.

С учетом состоявшегося обсуждения Совет по архивному делу:

- считает необходимым обеспечить достаточный уровень и качество оказываемых архивными учреждениями государственных услуг, в первую очередь, связанных с общественными потребностями в ретроспективной информации и социальной защитой граждан, а также сохранностью архивных фондов;

- подтверждает принципиальную важность сохранения самостоятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела для обеспечения реализации архивного законодательства, сохранения документов ликвидируемых организаций, стабильного функционирования системы архивных учреждений страны;
- обращается к Комитету Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по культуре с просьбой об активном продвижении законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и статьи 22.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- призывает Министерство культуры Российской Федерации инициировать обращение в Правительство Российской Федерации о наделении Федерального архивного агентства функциями по государственному регулированию документационного обеспечения;
- предлагает Федеральному архивному агентству ускорить разработку Правил работы архивов организаций, а также нормативно-методических документов в развитие «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- рекомендует уполномоченным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела обеспечить скорейшее внедрение в подведомственных им государственных архивах и архивных учреждениях муниципальных образований 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд».

**ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДО 2008 ГОДА»**

Целевая программа Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года», утвержденная Законом Омской области в июле 2005 года, разрабатывалась в целях:

1) организации комплекса мероприятий по проектированию, закладке и строительству здания Исторического архива Омской области;

2) проведения капитального и текущего ремонта зданий государственного архива, усиления их охранного режима;

3) оборудования зданий и хранилищ государственного архива современными средствами пожаротушения, сигнализации и обеспечения оптимальных светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;

4) оснащения государственного архива современными техническими средствами хранения, перемещения и обработки архивных документов, развития автоматизированных архивных технологий;

5) внедрения новейших методов создания страхового фонда и фонда пользования уникальных и особо ценных архивных документов, находящихся в собственности Омской области; создание в государственном архиве условий для хранения, воспроизведения и использования научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации;

6) создания в государственном архиве собственной полиграфической базы в целях введения в научный оборот новой информации за счет подготовки сборников документов и научно-справочных изданий.

Заказчиком Программы стало Правительство Омской области,

а основным исполнителем в части строительства Исторического архива – Министерство государственно-правового развития Омской области. Постоянный патронаж строительства, осуществляемый заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром государственно-правового развития Омской области А.В. Бутаковым, не мог не дать положительных результатов.

Новое 9-этажное здание ИСА расположено в самом центре города в непосредственной близости к зеленой зоне «Сельхозакадемия» – особо охраняемой природной территории областного значения. Оно рассчитано на размещение 1,5 млн. дел. С учетом этого здания потенциальный объем хранилищ всех 4 зданий ИСА составляет 3,7 млн дел.

За счет средств областного бюджета без привлечения внебюджетных средств и средств федерального бюджета на реализацию целевой программы выделено 273,9 млн рублей. В рамках действия программы с 2006 года в нее неоднократно вносились изменения, связанные с увеличением финансирования из бюджета Омской области. В результате общая стоимость здания ИСА составила 238 млн рублей.

Объемы финансирования по другим направлениям Программы составили:

- на проведение капитального ремонта трех существующих зданий – около 11 млн рублей;

- на проведение мероприятий по обеспечению технической защищенности зданий государственного архива – около 9 млн рублей;

- на совершенствование материально-технической базы государственного архива – около 3 млн рублей;

- на модернизацию устаревшего оборудования и обеспечение компьютерной техникой – около 2,3 млн рублей;

- на приобретение оборудования для создания страхового фонда и фонда пользования – около 2,6 млн рублей;

- на переподготовку кадров – около 130 тыс. рублей.

Параллельно в целях установки в ИСА газовой котельной привлекались средства областного бюджета по целевой программе

Омской области «Подготовка и проведение празднования 300-летия основания города Омска» на 2008 – 2016 годы. Сумма указанных средств составила 50 млн рублей.

Торжественное открытие Исторического архива Омской области прошло 19 декабря 2008 года с участием Губернатора Омской области Л.К. Полежаева.

Вунисон кардинальным изменениям в материально-техническом обеспечении государственных архивов Омской области и в завершение строительства здания ИСА Правительством Омской области в июле 2008 года принято распоряжение о реорганизации государственных архивных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области.

В рамках мероприятий по реорганизации произошло слияние двух государственных архивов – государственного архива и центра документации новейшей истории Омской области.

Идея такой реорганизации вынашивалась не один год. Среди основных факторов, определивших принятие Омской областью решения о реорганизации, назовем:

1) социальный (возможность организации Общественной приемной, позволяющей гражданам подавать запросы и получать архивные документы в одном месте, что напрямую влияет на комфортность предоставления соответствующих государственных услуг);

2) управленческий (сокращение административно-управленческого и обслуживающего персонала, централизация управления архивными учреждениями, сокращение объема бухгалтерских документов, лицензий на работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

3) экономический (наиболее эффективное использование средств, получаемых архивными учреждениями от платных услуг, а также имеющихся площадей в зданиях, закрепленных за архивными учреждениями, дорогостоящего оборудования);

4) кадровый (оптимизация штатной численности, возможность маневра при распределении обязанностей между работниками, создания единой системы повышения квалификации кадров

и кадрового резерва).

Отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя Исторического архива, определено Министерство государственно-правового развития Омской области. Юридически создание ИСА завершено 22 октября 2008 года.

Образование на основе госархивов нового учреждения – ИСА – содержит внутренний ресурс развития архивной отрасли в Омской области, в том числе ее информатизации, применения новейших архивных технологий, проведения научных исследований и организации методической работы с архивами организаций, расположенных на территории Омской области.

В сентябре 2008 года заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром государственно-правового развития Омской области А.В. Бутаковым утвержден План мероприятий, проводимых в связи с завершением строительства здания ИСА, в котором нашли отражение сроки подготовки к перемещению архивных документов, реконструкция части имеющегося здания архива под размещение и функционирование Общественной приемной, разработка схем размещения архивных документов, приобретение архивных коробок для картонирования перемещаемых архивных документов, картонирование и перекартонирование архивных документов, собственно перемещение архивных документов (с декабря 2008 по май 2009 года).

Завершающий год реализации целевой программы стал особенно напряженным: государственными архивами заключено 24 государственных контракта на сумму около 20 млн рублей, Министерством – 17 государственных контрактов и договоров на сумму около 10 млн рублей.

За 62 календарных дня силами привлеченных подрядных организаций и архивистами ИСА перемещен весь комплекс документов постоянного срока хранения в количестве 1,025 млн ед.хр. в новое здание ИСА. 100 процентов перемещенных дел были закартонированы в новые архивные коробки.

Следующим этапом (в апреле – мае 2009 года) состоялось перемещение документов по личному составу в количестве 125 тыс.

ед.хр. в здание ИСА, в котором оборудована Общественная приемная.

На перемещения архивных документов, в том числе подготовку к нему (картонирование), затрачено ориентировочно 8,8 млн рублей средств областного бюджета и внебюджетных источников.

В связи с переездом личный прием граждан и организаций был ограничен на 2,5 месяца, работа читального зала приостановлена на 6 месяцев.

С 1 марта 2009 года открыта для граждан Общественная приемная ИСА, оснащение которой соответствует стандартам комфортности предоставления государственных услуг, а также системой электронной очереди, электронным терминалом, персональными компьютерами с необходимыми базами данных. Принцип «одного окна» исключил этапы, при которых заявителю для поиска необходимой информации приходилось обращаться в несколько государственных архивов.

Кроме того, создание Общественной приемной решило проблему ограничения в приеме обращений граждан; одновременно ведется прием девяти посетителей вместо трех, как это было ранее, до оборудования Общественной приемной.

На реконструкцию и оснащение Общественной приемной из бюджета Омской области и платных услуг ИСА затрачено более 3,2 млн рублей.

Созданный в ИСА материально-технический фундамент является основой для развития главных направлений деятельности ИСА на несколько десятилетий вперед. В ближайших планах Министерства государственно-правового развития Омской области – информатизация ИСА, в том числе путем объединения закрепленных за ним зданий в единую информационную сеть, что позволит мгновенно рассылать поступающие запросы в здания, где находятся необходимые для их исполнения документы; интенсивное создание страхового фонда и фонда пользования документами Архивного фонда Российской Федерации; баз данных; переход на новую версию программы «Архивный фонд».

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

(5-6 августа 2009 года, г. Горно-Алтайск)

Очередное заседание Научно-методического совета состоялось 5-6 августа 2009 года в г. Горно-Алтайске с участием руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова.

Был обсужден актуальный вопрос развития архивного дела в Российской Федерации, в том числе в Сибирском федеральном округе, о взаимодействии государственных и муниципальных архивов с федеральными структурами, действующими на территории субъектов Российской Федерации. На эту тему выступила принимавшая участие в НМС заместитель руководителя ГУ «Исторический архив Омской области» И.П. Николаева.

Архивисты обменялись опытом по вопросу комплектования государственных и муниципальных архивов документами на электронных носителях, обсудили проблемы доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями, проанализировали проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, ознакомились с документальными публикациями, представленными архивными учреждениями.

РЕШЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Заседание НМС

Решение к п. 1.2.

О взаимодействии государственных и муниципальных архивов с федеральными структурами, действующими на территории субъектов Российской Федерации.

1.2.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.2.2. В целях правового урегулирования вопросов взаимодействия уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела с расположенными на их территориях федеральными органами и организациями по вопросам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации просить Росархив ускорить работу по согласованию проекта федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и в статью 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и информировать архивные органы субъектов РФ о результатах работы.

1.2.3. Признать практику работы уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории субъекта Российской Федерации как эффективную форму взаимодействия и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, отметив при этом возникающие проблемы, связанные с отсутствием нормативной базы.

1.2.4. Направить усилия архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа на сохранение и развитие единых принципов формирования Архивного фонда Российской Федерации по территориальному признаку.

1.2.5. Рекомендовать Росархиву:

- активизировать работу по реализации постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации» в части заключения договоров о сроках и условиях депозитарного хранения и определить порядок работы с ними государственных архивов субъектов Российской Федерации, на территории которых они располагаются;

- дать разъяснения по приему в архивы земельных дел.

1.2.6. Считать необходимым оперативно информировать Ро-

сархив о проблемах архивного дела в субъектах Сибирского федерального округа.

Решение к п. 1.3.

О выдвижении на отраслевой конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2007-2008 гг. архивными учреждениями Сибирского федерального округа.

1.3.7. Выдвинуть на конкурс Росархива научные работы в области архивоведения, документоведения и археографии, представленные архивным управлением Министерства государственного правового развития Омской области и ГУ «Исторический архив Омской области»:

1. Сборник «Пора вам должное воздать...». Омск, 2008.

2. Справочник «Административно-территориальное деление Омской области в 1917 – 2007 годах». Омск, 2008.

3. Справочник «Улицы города Омска», изд. 2-ое, испр. и доп. Омск, 2008 (с компакт-диском).

4. Обзоры фондов «Омская городская дума» и «Омская городская управа». Омск, 2008.

1. «Пора вам должное воздать...» – это сборник об архивистах и для архивистов. В работе сделана попытка проследить вклад руководителей архивной службы Омской области в её становление и развитие с момента образования (1920 г.) до настоящего времени. Сборник включает историко-биографические очерки о персоналиях, в его состав включены документы партийных, советских органов по архивному делу, другие материалы. Логически обоснованным является включение в состав сборника публикаций учёных, краеведов, архивистов по данной тематике, подготовленные и опубликованные в научных, краеведческих изданиях в разное время.

В соответствии с тематикой и видом документа материалы сборника разделены на три части, каждая из которых разнообразием формы подачи подчёркивает важность и значимость архивного документа в социально-правовом, интеллектуальном пространстве нашего культурного сообщества.

Сборник имеет научную и практическую ценность, дает возможность пользователю получить необходимую информацию по истории архивного дела в Омском Прииртышье.

2. Справочник «Административно-территориальное деление Омской области в 1917-2007 годах».

Отсутствие информации по многим вопросам административно-территориальных преобразований территорий Омской области вызвало необходимость в подготовке специального справочника, отражающего эти изменения с 1917 года по 2007 год. Основной частью справочника является хронологический перечень нормативных документов по административно-территориальному делению области, начиная с 1917 года. Все материалы в данном справочнике имеют цифровую сноску на номер документа, под которым он находится в данном перечне. В справочнике использованы документы ГУ «Государственный архив Омской области» и печатные издания различного уровня.

Для облегчения поиска сведений по какому-либо району составлен по-районный указатель поселковых и сельских советов. Наименования административных единиц указаны по правилам современной орфографии.

Издание предназначено для широкого круга пользователей. Сведения по административно-территориальному делению субъектов Российской Федерации во все времена были востребованной информацией, необходимой для решения политических, социально-правовых и экономических задач. Это характерно и для Омской области, территория которой подвергалась существенным изменениям. Для многих учреждений области справочник стал настольной книгой.

3. Справочник «Улицы города Омска» даёт основные сведения по омской топонимике, содержит информацию об улицах и площадях, посёлках, скверах, мостах и других объектах города за весь период их существования, даёт объяснение городским топонимам. Это второе издание справочника, оно дополнено перечнем наименований улиц, не утвержденных органами власти, включен список нахождения поселков по административным округам Омска. В основной таблице-перечне улиц появилась графа об их местонахождении, составлен алфавитный именной указатель наименований улиц, перечень исчезнувших улиц с указанием их судьбы со ссылкой на нормативный документ. В справочник включена подборка документов из фондов ГУ ГАОО, периодической печати по истории улиц Омска, связанных с их названиями. В помощь пользователю составлен перечень публикаций по истории омской топонимики. Справочник имеет ряд приложений, дающих пользователю дополнительную информацию, в том числе развернутый именной указатель с краткими биографическими сведениями о человеке, чье имя носит

улица, с данными о том, почему она так названа. Даны краткая справка по административно-территориальному делению города, сведения по топонимике его площадей, парков, скверов, мостов.

Справочник снабжен картами: это многолистный план г. Омска 1898 г. из фондов ГУ «Государственный архив Омской области», сформированный и отпечатанный для первого издания справочника Омской картографической фабрикой и план Омска 1940 г. Книга проиллюстрирована фотодокументами архива, ряд фотографий предоставлен омскими краеведами. Во втором издании полностью обновлен фоторяд. Справочник предназначен для специалистов городского хозяйства, всех интересующихся историей города Омска и активно востребован ими.

4. **Обзоры фондов «Омская городская дума» и «Омская городская управа».** История города Омска всегда привлекала к себе внимание историков, архивистов, краеведов. Она отражена в большом комплексе документов, имеющихся на хранении в ГУ «Исторический архив Омской области». В документах фондов «Омская городская дума» и «Омская городская управа» отражены многие этапы развития города. Возрождение институтов городских дум, городских советов повысили интерес к деятельности этих органов, и создание обзоров фондов было вызвано практической необходимостью, связанной с интенсивным использованием документов, оказанием помощи исследователям в поиске интересующих их документов по истории общественной жизни города, его хозяйства.

К обзору фонда «Омская городская дума» составлена историческая справка о деятельности городской думы, характеризующая её функции, задачи в различные периоды существования.

Все материалы в издании систематизированы по тематическим разделам в соответствии с рубрикаторм архивных фондов дореволюционного периода, ряд документов проаннотирован, даётся ссылка на местонахождение документа – номер дела и листа. Обзоры имеют оглавление с перечнем всех тематических разделов.

Издание обзоров актуально и имеет большую научную и практическую ценность.

2. Обмен опытом (в рамках заседания НМС)

Решение к п. 2.1.

Комплектование государственных и муниципальных архивов документами на электронных носителях.

2.1.1. Сообщения руководителей и специалистов архивных органов

и учреждений принять к сведению.

2.1.2. Одобрить работу архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по комплектованию государственных и муниципальных архивов документами на электронных носителях в процессе формирования Архивного фонда Российской Федерации.

2.1.3. Активизировать сотрудничество архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа с источниками комплектования по выявлению и по комплектованию государственных и муниципальных архивов документами на электронных носителях.

2.1.4. Распространить среди архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа методические рекомендации по работе с фотодокументами, подготовленные управлением архивного дела Алтайского края и направить для опубликования в журнал «Отечественные архивы».

3. *Круглый стол*

Решение к п. 3.1.

О доступе пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями.

3.1.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

3.1.2. Просить Росархив приступить к работе по законодательному решению и дальнейшей методической разработке вопросов допуска к документам, содержащим сведения конфиденциального характера.

4. *Информация*

Решение к п. 4.1.2.

О создании Реестра технологического оборудования, используемого в архивных учреждениях Сибирского федерального округа.

1. Одобрить работу Архивного управления Томской области по формированию Реестра технологического оборудования, используемого в архивных учреждениях Сибирского федерального округа.

2. Архивному управлению Томской области продолжить ведение Реестра технологического оборудования, используемого в архивных учреждениях Сибирского федерального округа.

3. Уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела Сибирского федерального округа направлять в адрес Архивного управления Томской области информацию об оснащении архивов новым оборудованием и опыте эксплуатации имеющегося оборудования к 1 июня и 1 ноября для обобщения.

4. Поручить Архивному управлению Томской области 2 раза в год (1 июня и 1 ноября) информировать архивные органы и учреждения Сибирского федерального округа о новых поступлениях в Реестр технологического оборудования.

5. Просить Росархив обратить внимание ВНИИДАД на оперативное представление в архивные органы и учреждения актуальной информации о новом архивном оборудовании.

Решение к п. 4.2.3.

О проекте «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

1. Уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела Сибирского федерального округа до 11.08.2009 направить в Архивное агентство Красноярского края для обобщения отзыв на проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

2. Архивному агентству Красноярского края обобщить информацию и до 20.08.2009 направить отзыв на проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в Росархив.

Решение к п. 4.5.

Об утверждении графика проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2010-2023 гг.

4.5.1. Утвердить график проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2010 – 2023 гг. (Приложение 1).

Решение к п. 4.6.

О месте проведения заседания НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа в 2010 году.

4.6.1. Принять предложение Правительства Республики Бурятия о проведении в 2010 году в г. Улан-Удэ заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и провести заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Улан-Удэ в 2010 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа
05.08.2009

ГРАФИК
проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2010-2023 гг.

№ п/п	Уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела Сибирского федерального округа	Город	Год	Примечание
1	Управление по делам архивов Республики Бурятия	Улан-Удэ	2010	согласовано
2	Отдел по делам архивов министерства культуры Республики Хакасия	Абакан	2011	
3	Архивное управление Томской области	Томск	2012	
4	Управление государственной архивной службы Новосибирской области	Новосибирск	2013	
5	Департамент по делам архивов Забайкальского края	Чита	2014	
6	Комитет государственной архивной службы Республики Саха (Якутия)	Якутск	2015	
7	Архивное агентство Республики Тыва	Кызыл	2016	
8	Управление архивного дела Алтайского края	Барнаул	2017	
9	Архивное управление Кемеровской области	Кемерово	2018	
10	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области	Омск	2019	
11	Архивное агентство Иркутской области	Иркутск	2020	
12	Архивное агентство Красноярского края	Красноярск	2021	
13	Комитет по делам архивов Республики Алтай	Горно-Алтайск	2022	
14	Управление по делам архивов Республики Бурятия	Улан-Удэ	2023	

Председатель Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа

В.Д. Попов

И.П. НИКОЛАЕВА

государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

О ВАИМОДЕЙСТВИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ, ДЕЙСТВУЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

До октября 2004 года федеральные органы, организации и учреждения, находящиеся на территории Омской области, входили в список организаций – источников комплектования Государственного архива Омской области (ныне Исторического архива Омской области) и составляли около 30 % от общего количества организаций-источников комплектования. Работа с ними ничем не отличалась от работы с областными и муниципальными организациями, а так же организациями негосударственной формы собственности.

Определенные трудности в работе с федеральными организациями возникли у специалистов госархива после вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», так как он установил рамки полномочий субъектов РФ в области архивного дела, включив в состав архивных фондов субъекта РФ архивные документы областных государственных органов и организаций.

С учетом вышеизложенных норм федерального закона Министерство государственно-правового развития Омской области в качестве приоритетного направления в выявлении новых источников комплектования Государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее по тексту – ГУ ИСА) избрало работу с организациями областной формы собственности. В результате был составлен список источников комплектования ГУ ИСА, в который вошли 294 организации, 114 из них – организации, относящиеся к собственности Омской области.

Понимая, что документы, образующиеся в деятельности федеральных структур, расположенных на территории Омской области, содержат информацию о различных аспектах жизни нашего региона, что она будет востребована в целях государственного, экономического, социального,

культурного строительства в регионе, руководство ГУ ИСА не могло отказаться от продолжения сотрудничества с федеральными структурами, ранее комплектовавшими госархив.

Решением ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области от 21 декабря 2007 года (протокол № 11) 99 организаций федерального подчинения были внесены в списки возможных источников комплектования до решения вопроса о передаче в установленном порядке Омской области полномочий Российской Федерации по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности федеральных организаций.

Состав представителей федеральных государственных органов и организаций в утвержденном списке разнообразен: 53 организации, относящиеся к органам государственной власти и их территориальным органам: суды, прокуратуры, управление антимонопольной службы по Омской области, Омская таможня, управление Федерального казначейства по Омской области и т.п.; 6 федеральных государственных предприятий – это представители крупных предприятий в области машиностроения и приборостроения, такие, как Омский завод подъемных машин, моторостроительное объединение им. Баранова, «Омсктрансмаш», ПО «Иртыш», Центральное конструкторское бюро «Автоматика»; 22 организации, осуществляющие деятельность в сфере воспитания, образования – колледжи, техникумы, вузы; организации, осуществляющие деятельность в сфере науки, здравоохранения, молодежной и национальной политики, туризма, физической культуры и спорта; организации, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты, включая социальное обеспечение, социальное страхование, обеспечение занятости, оказание социальных услуг, поддержки отдельных категорий граждан, семьи, материнства, отцовства и детства; организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, информации и массовых коммуникаций – Омский государственный цирк и филиал ВГТРК ГТРК «Иртыш» и др.

Несмотря на рекомендации специально уполномоченного органа в области архивного дела, единой позиции архивных учреждений на территории Омской области по взаимодействию с федеральными структурами не выработано. В 6-ти муниципальных архивах области представители федеральных организаций были исключены из списков источников комплектования безоговорочно. В остальных 26-ти муниципальных районах главы местного самоуправления принимали решение о включении или исключении отдельных

представителей федеральных органов и организаций на свое усмотрение.

Такая ситуация, безусловно, негативно скажется на целостности, полноте и качестве архивных фондов федеральных органов, имеющих разветвленную структуру. Примером этому может служить ситуация с органами прокуратуры. Возможными источниками комплектования ГУ ИСА являются прокуратура Омской области и 6 прокуратур, находящихся в округах г. Омска, а работа с прокуратурами в 32 районных области осуществляется выборочно или не осуществляется муниципальными архивами Омской области вообще.

Заинтересованность во взаимодействии с архивными учреждениями субъекта РФ наблюдается и со стороны самих федеральных государственных органов и организаций. В соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по заключению (как 2-х, так и 3-хсторонних) соглашений «Об отношениях и сотрудничестве территориального органа федерального органа государственной власти, иного государственного органа РФ, расположенного на территории субъекта РФ, с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела (и Государственным архивом субъекта РФ)», с предложениями о сотрудничестве к нам обратились управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области, Омский филиал «Почта России», территориальный орган Роснедвижимости, органы прокуратуры. В связи с отсутствием достаточных правовых оснований ни одного соглашения такого рода заключено не было.

Следует отметить, что так же активно высказываются за сотрудничество с ГУ ИСА вновь образованные федеральные государственные органы и организации. За последние полгода список возможных источников комплектования пополнился такими организациями как Следственное управление Следственного комитета при Прокуратуре РФ по Омской области и подведомственные ему следственные отделы, ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Омской области, Управление Министерства юстиции РФ по Омской области и др.

Можно говорить о том, что практически все федеральные государственные органы и организации, находящиеся на территории Омской области, понимают необходимость сохранения своих документов в государственном архиве субъекта, учитывая их практическую востребованность на месте. Из 99 организаций – возможных источников

комплектования ГУ ИСА, лишь одна организация (Главное управление МЧС России по Омской области) отказалась от сотрудничества. Таким образом, интерес к сотрудничеству прослеживается обоюдный.

Каким же образом ГУ ИСА удается взаимодействовать с федеральными организациями?

Работа с федеральными государственными органами и организациями строится на основе делегированных Министерством государственно-правового развития Омской области Историческому архиву полномочий по рассмотрению представленных возможными источниками комплектования примерных и индивидуальных номенклатур дел; описей дел и документов постоянного хранения; описей дел по личному составу; актов о неисправимых повреждениях документов; актов о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны. И, конечно же, немаловажного вопроса о включении федеральных государственных органов и федеральных организаций в списки возможных источников комплектования.

Но такой подход не может обеспечить эффективную работу в вопросах комплектования, обеспечения сохранности документов федеральных источников, так как архивы субъектов РФ в соответствии с федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» не имеют властных полномочий по контролю над соблюдением архивного законодательства.

Поэтому имеют место случаи, когда федеральные государственные органы и организации выходят на сотрудничество при необходимости согласования с экспертно-методической комиссией (ЭМК) ГУ ИСА своих локальных актов: номенклатур, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК и архиве. Однако по проблемам своевременного отбора и описания архивных документов уклоняются от взаимодействия с архивистами, как было с Омским филиалом Главгосэкспертизы России, ГУП «Омсктрансаш», ФГУП «Омский завод подъемных машин» и др. А уж если кураторы ГУ ИСА выйдут с инициативным плановым обследованием состояния делопроизводства в федеральный государственный орган (организацию) или напомнят об ответственности в вопросах обеспечения сохранности архивных документов, тут же архивистам укажут на превышение полномочий (Главное управление Федеральной регистрационной службы по Омской области, Омское областное управление «Инкассация» – филиал Росинкас, ФГУП «Госземкадастръемка» – ВИСХАГИ Западно-Сибирский филиал).

На сегодняшний день из 107 организаций – возможных источников комплектования ГУ ИСА в 83 федеральных государственных органах (организациях) имеются согласованные с архивными органами субъекта номенклатуры дел, что составляет 89 % от общего количества организаций федерального списка. Кроме того, под методическим руководством специалистов госархива Прокуратурой Омской области была разработана примерная номенклатура дел прокуратуры района, а Следственным управлением СК при Прокуратуре РФ по Омской области – примерная номенклатура дел следственного отдела района (округа). Положения об экспертной комиссии и об архиве разработали и согласовали с ГУ ИСА 67 организаций (72 %) – это все районные прокуратуры, а так же Омская транспортная и природоохранная прокуратуры, Омская таможня, территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Омской области, районные ИФНС по всем округам г. Омска, межрайонная ИФНС по крупнейшим налогоплательщикам по Омской области, ФГУ «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и окружающей среде МПР России по Сибирскому федеральному округу», ГУ «Омский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» и др.

53 федеральных государственных органа и организации (57 %), прошли процедуру согласования инструкций по делопроизводству с руководителем ГУ ИСА – это Управление Федерального казначейства по г. Омску, Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Омской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в Омской области и др.

Должное внимание уделяется и работе по описанию специфической документации в федеральных государственных органах и организациях. За последние годы проведена большая работа с федеральными судами общей юрисдикции, находящимися на территории Омской области, по вопросу упорядочения документов постоянного хранения уголовного и гражданского судопроизводства. Подлинные приговоры по уголовным делам, решения и последующие определения по гражданским делам упорядочены с момента образования судов до середины 80-х годов.

Кроме того, Прокуратурой Омской области при методическом содействии куратора от госархива организована работа по отбору и описанию дел и надзорных производств по реабилитации жертв политических ре-

прессий (описаны по 2001 год). В 2008 году надзорные производства за 1992 – 1993 годы поступили на хранение в госархив.

Проводится определенная работа по упорядочению научно-технической документации в организациях профиля комплектования НГД. Однако в работе с организациями этого списка имеются свои обычные для сегодняшнего времени проблемы. Так, ФГУП «Госземкадастръемка»-ВИСХАГИ Западно-Сибирский филиал, не являясь юридическим лицом и собственником документов, отказывается передавать ранее отобранную научно-техническую документацию на госхранение; в ряде ВУЗов не организуется качественный отбор ценной научно-технической документации; ГП институт «Омсккомунпроект» в связи с кризисом свернул свою деятельность, организация перешла на мелкие заказы, «особо ценная» документация не создается и т.п.

Вместе с тем в 47 % организаций федерального списка имеется задолженность по упорядочению управленческих документов постоянного хранения и документов по личному составу. Из 60 организаций, имеющих фонды в ГУ ИсА, к 2009 году организациями, не соблюдающими установленный срок временного хранения (15 лет), являются 32.

Отсутствие у архивистов функций по надзору за соблюдением архивного законодательства сужает сферу влияния государственных архивов в регионе. В результате этого мы сегодня не контролируем делопроизводство и обеспечение сохранности уже в 15 % организаций списка возможных источников комплектования ГУ ИсА. Безусловно, мы информируем Министерство государственно-правового развития Омской области, а оно в свою очередь – Управление Росохранкультуры (в г. Новосибирске) по вопросам нарушения архивного законодательства со стороны организаций федерального подчинения, если таковое имеет место.

Но в планах работы федерального надзорного органа в области архивного дела приоритетным направлением является обеспечение сохранности музейных, а не архивных фондов РФ.

Кроме проблем правового порядка во взаимодействии с федеральными государственными органами и организациями существует еще и финансовая проблема. Особо остро она встает перед госархивом при ликвидации филиалов или территориальных представительств федеральных организаций, в архивах которых хранятся десятки тысяч дел по личному составу.

Ликвидируемые федеральные организации, находящиеся на террито-

рии Омской области, заинтересованы в передаче документов по личному составу в госархив, ссылаясь на естественную необходимость сохранения данных документов в субъекте.

Как учреждение, созданное для удовлетворения потребностей общества в социально-правовых вопросах, госархив разделяет эту позицию. Но с другой стороны, как учреждение, финансируемое из областного бюджета, оно несет внеплановые расходы на обеспечение сохранности и организацию использования документов федеральной собственности.

Архивное сообщество уже выработало четкую позицию, что практически 100%-ая востребованность в документах организаций федерального уровня будет происходить по месту территориального расположения этих организаций (как самими, так и сторонними организациями, научными и др. сообществами и гражданами) и удалять эти документы за пределы территории субъекта федерации нецелесообразно (за исключением федеральных организаций, выступающих источниками комплектования федеральных государственных архивов). Но, чтобы сохранить этот пласт истории на местах, необходимо либо передать права на собственность этих документов субъекту, либо выделять субвенции в регионы на содержание этой собственности. В этом вопросе мы видим возможным хранение указанной категории документов (в том числе и постоянного хранения, и по личному составу) на договорной основе даже и без передачи прав на них в собственность Омской области.

Таким образом, архивному сообществу необходимо выработать системный концептуальный подход в разрешении более чем проблематичной ситуации по расположенным на территории субъектов Российской Федерации организациям федерального уровня и приложить максимум усилий по сохранению сложившихся на протяжении многих десятилетий единых принципов формирования Архивного фонда Российской Федерации по территориальному признаку.

КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2 апреля 2009 года

№ 1

г. ОМСК

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в муниципальных архивах Омской области за период с 2004 по 2008 годы.

2. О состоянии и перспективах подготовки студентов по специальности «Историко-архивоведение» в Омском государственном техническом университете и по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» в Омском государственном университете имени Ф.М. Достоевского.

1. СЛУШАЛИ:

Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в муниципальных архивах Омской области за период с 2004 по 2008 годы.

Докладчики – Бородин Г.Ю. Выступили – Бугаков А.В., Магда С.В., Корнейчик В.Н., Стапцов Н.Н., Черепов П.А., Чертков Г.В., Казначеев С.Н., Полканов В.Д., Белоглазов О.К.

РЕШИЛИ:

1. Оказать методическую помощь муниципальным архивам Омской области в организации предоставления платных услуг (ответственный – Тарелкин А.И.).

2. Главам муниципальных районов Омской области в целях увеличения свободных площадей в муниципальных архивах рекомендовать сдавать документы в ГУ «Исторический архив Омской области» и его филиал в г. Таре.

2. СЛУШАЛИ:

О состоянии и перспективах подготовки студентов по специальности «Историко-архивоведение» в Омском государственном техническом университете и по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» в Омском государственном университете имени Ф.М. Достоевского.

Докладчик – Киреева И.Л. Выступили – Бугаков А.В., Пугачева О.Д., Шалай В.В., Дубицкий В.В., Парфенова О.Ю., Машкарин М.И., Берковская З.Н., Суворова Н.Г., Радько И.М., Бородин Г.Ю.

РЕШИЛИ:

1. Провести анализ состава работников ГУ «Исторический архив Омской области», установить необходимую ежегодную потребность в дипломированных специалистах (ответственные – Мальцева А.Ф., Бородин Г.Ю., Пугачева О.Д.).

2. Проработать вопрос о возможности заключения соглашений с ВУЗа-ми г. Омска о закреплении за архивными учреждениями перспективных студентов, обучающихся по специальностям «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историко-архивоведение» (ответственные – Бородин Г.Ю., Пугачева О.Д.).

3. Включить в квалификационные требования работников архивного управления Министерства, ГУ «Исторический архив Омской области» наличие высшего профессионального образования по специальностям «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историко-архивоведение» (ответственные – Мальцева А.Ф., Пугачева О.Д.).

Министр государственно-правового развития
Омской области

А.В. Бугаков

Ответственный секретарь
коллегии

О.В. Щербакова

Г.Ю. БОРОДИНА

*архивное управление Министерства государственно-
правового развития Омской области*

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ
АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ПЕРИОД С 2004 ПО 2008 ГОДЫ**

В 2004 году архивная служба Омской области была передана в ведение Министерства государственно-правового развития Омской области. Это внесло существенные позитивные изменения в состояние материально-технической базы как государственных, так и муниципальных архивов Омской области. При этом 2008 год, когда была завершена 3-хлетняя областная целевая программа развития архивного дела в Омской области, оказался самым успешным для архивного дела в Омской области за все постсоветское время. Символично, что это произошло в год 90-летия Государственной архивной службы России.

Объективные факторы усиления поддержки государственных архивов в виде приоритетного финансирования областной целевой программы совпали с субъективными устремлениями архивистов поднять архивную службу на должный уровень. Полученный результат (новое 9-этажное здание Исторического архива Омской области, открытие Общественной приемной) не может не отразиться на деятельности всех муниципальных архивов Омской области.

На длительный период решены проблемы площадей для документов, поступающих в Исторический архив Омской области от муниципальных архивов, централизованного исполнения социально-правовых запросов граждан через Общественную приемную, созданы условия для методического обеспечения муниципальных архивов по всем направлениям их деятельности.

На сегодняшний день в Омской области действует 32 структурных подразделения по управлению архивным делом администраций муниципальных районов, в том числе 1 комитет по делам архивов, 21 архивный отдел, 4 архивных сектора, 4 муниципальных архива и 2 отдела муниципальных архивов (Приложение 1).

Всего в МА трудится 77 человек, из них 46 сотрудников имеют выс-

шее образование, в том числе 3 по архивоведению и делопроизводству, 4 историческое и 26 иное гуманитарное. Кроме того, 28 специалистов имеют среднее специальное образование по архивоведению и делопроизводству. Обучается в настоящее время в вузах 6 человек.

В возрасте до 29 лет работает 11 сотрудников, до 49 лет – 34, 50 лет и выше – 32. Стаж работы в архивной отрасли от 15 лет и выше имеют 14 сотрудников. Награждены ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации и Федерального архивного агентства 18 специалистов.

Всего в МА хранится около 500,0 тыс. единиц хранения, в том числе 255,0 тыс. единиц хранения документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации и 234,8 тыс. единиц хранения документов по личному составу, поступивших от 2215 ликвидированных организаций (Приложения 2, 3).

Динамика приема в МА документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу ликвидированных организаций с 2004 года показывает постоянное увеличение объемов поступающих в МА документов. При этом, если количество принятых за 2004 – 2008 годы документов Архивного фонда Российской Федерации возросло на 31,5 тыс. единиц хранения, то количество принятых за указанный период документов по личному составу – на 112,5 тыс. единиц хранения. (Приложения 4, 5).

Взаимоотношения между органом управления архивным делом в Омской области с местным самоуправлением строятся в соответствии с действующей законодательной базой как федерального, так и регионального уровня. Это федеральные законы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; уставы муниципальных районов, принятые решениями районных советов; Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации; Правила организации хранения, комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук; Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нару-

шением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Данная законодательная и нормативная база ставит нас в определенные рамки, которые позволяют осуществлять контрольные полномочия, сохранять единую систему архивных органов и учреждений и соблюдать преемственность между государственными и муниципальными архивами в требованиях, предъявляемых к учету и сохранности архивных документов.

Взаимодействие с МА осуществляется архивным управлением путем проведения комплексных и тематических проверок, организации смотров состояния различных направлений архивного дела, разработки методических документов, издания информационно-методического историко-краеведческого журнала «Архивный вестник», оказания методической помощи.

В Омской области с 2000-го года на муниципальном уровне действует практика принятия целевых программ, позволяющих обеспечить жизнедеятельность архивных служб и повысить количество предоставляемых государственных услуг (Приложение 6).

На сегодняшний день в районах действуют 16 программ, из них срок реализации четырех заканчивается в 2009 году, семи – в 2010 году и пяти – в 2011 году.

Ежегодно на заседаниях коллегий администраций муниципальных районов рассматриваются итоги реализации программ. Так, в 2008 году такие коллегии прошли в Исилькульском, Нововаршавском, Седельниковском, Таврическом и Тарском районах.

В журнале «Архивный вестник» ежегодно публикуются статьи о наиболее успешных примерах реализации таких программ.

В рамках контрольных мероприятий, проводимых архивным управлением, начиная с 2004 года, комплексными проверками были охвачены все 32 муниципальных архива.

Итоги комплексных проверок рассматривались на заседаниях архивного управления с приглашением управляющих делами администраций муниципальных районов.

По итогам комплексных проверок за 2007 – 2008 годы составлено 11 актов и предписаний (Приложение 7).

Основные пункты предписаний практически во всех архивах касаются состояния их материально-технической базы.

На сегодняшний день в связи с исполнением снято с контроля 2 предписания, остальные либо исполнены частично, либо сроки их исполне-

ния еще не истекли.

Анализ состояния материально-технической базы за истекшие 5 лет показывает положительную динамику по большинству направлений.

За 2004–2008 годы на развитие материально-технической базы муниципальным архивам Омской области было выделено более 8,17 млн рублей (Приложение 8).

При этом самые значительные средства вложены в развитие материально-технической базы в Называевском (1972,0 тыс. рублей), Таврическом (822,0 тыс. рублей) и Большереченском (656,6 тыс. рублей) районах.

Хорошая материально-техническая база для хранения архивных документов создана также в Исилькульском, Калачинском, Москаленском, Муромцевском, Саргатском МА.

На сегодняшний день 32 муниципальных архива размещены:

- 1 в автономном здании (Таврический МА);
- 12 в зданиях администраций муниципальных районов (Горьковский, Знаменский, Колосовский, Любинский, Нижнеомский, Омский, Полтавский, Седельниковский, Тевризский, Усть-Ишимский, Черлакский, Шербакульский);
- 18 в специально приспособленных под архивы помещениях, где, помимо архивов, находятся другие муниципальные органы и учреждения (Азовский, Большереченский, Большеуковский, Исилькульский, Калачинский, Кормиловский, Крутинский, Марьяновский, Москаленский, Муромцевский, Называевский, Нововаршавский, Одесский, Оконешниковский, Павлоградский, Русско-Полянский, Саргатский, Тюкалинский);
- 1 (Тарский) арендует площади в Тарском филиале ГУ ИСА.

Из 32 архивов 31 находится в кирпичных или панельных зданиях, а в Усть-Ишимском районе архив находится в деревянном здании Администрации.

За истекшие 5 лет в 9 районах была решена проблема увеличения архивных площадей путем размещения трех архивов в зданиях администраций муниципальных районов (Горьковский, Нижнеомский, Омский) и шести архивов в специально отремонтированных зданиях (Марьяновский, Москаленский, Муромцевский, Называевский, Саргатский, Таврический).

Площади под архивохранилища и рабочие комнаты увеличились за истекшие 5 лет в 22 МА на 966,5 м², что позволило, в свою очередь, увеличить

количество стеллажей в 24 архивах на 2,626 тысяч погонных метров.

На сегодняшний день во всех МА имеются архивохранилища, рабочие комнаты, а в ряде районов появились также предусмотренные Правилами комнаты для акклиматизации документов, переплета и реставрации дел, работы исследователей и приема посетителей.

Архивохранилища во всех архивах оборудованы металлическими дверями, электролампами с плафонами, жалюзи или затемненными шторами на окнах.

Все архивы обеспечены в необходимом количестве порошковыми и углекислотными огнетушителями, имеют первичные средства пожаротушения.

Документы постоянного хранения везде, кроме Колосовского МА, хранятся на металлических стеллажах, но «повальный» приём документов по личному составу от ликвидированных организаций привёл, несмотря на постоянное приобретение архивами металлических стеллажей, к необходимости размещать часть документов по личному составу на деревянных стеллажах (Знаменский, Крутинский, Муромцевский, Седельниковский и Усть-Ишимский районы).

Интенсивный приём документов по личному составу не мог не сказаться на условиях хранения документов: ещё недавно имеющие перспективу комплектования историческими документами архивохранилища заfolняются документами по личному составу. По этой же причине архивы не успевают приобретать необходимое количество архивных коробок и вынуждены часть документов хранить или в коробках, взятых в магазинах, или обернутыми в бумагу, или просто в связках.

Серьёзное внимание уделяется в муниципальных архивах развитию автоматизированных архивных технологий. На сегодняшний день 32 МА оснащены 62 ПК, из них по 3 ПК имеется в 4 МА, по 2 – в 22, по 1 – в 6 (Приложения 9, 10).

ПК используются в первую очередь для ведения отраслевой базы данных Росархива «Архивный фонд», а также для пополнения и использования учетных и тематических баз данных, в том числе по контролю за исполнением социально-правовых запросов граждан. При этом не вся техника позволяет вести требуемые базы данных из-за недостаточного объема оперативной памяти.

В целях улучшения организации хранения архивных документов, их

учёта и использования в государственных и муниципальных архивах, повышения престижности труда руководителей и работников государственных и муниципальных архивов, их творческой активности и профессионального мастерства, в ознаменование 90-летия со дня принятия декрета Совета Народных Комиссаров от 1 июня 1918 года «О реорганизации и централизации архивного дела в Российской Социалистической Федеративной Советской республике», Министерством государственно-правового развития Омской области было принято распоряжение от 2 июля 2007 года № 140/1 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы государственных и муниципальных архивов».

В соответствии с данным распоряжением смотр-конкурс проводился с 1 августа 2007 года по 1 мая 2008 года. В качестве критериев конкурсного отбора были определены основные требования к хранению и учёту архивных документов (Приложение 11).

В конкурсе принимали участие два государственных архива (ГУ ГАОО и ГУ ЦДНИОО), муниципальный архив города Омска и 13 муниципальных архивов Омской области, в т.ч. Азовский, Горьковский, Исилькульский, Калачинский, Крутинский, Москаленский, Называевский, Нововаршавский, Саргатский, Таврический, Тевризский, Черлакский и Шербакульский.

Итоги смотра-конкурса были подведены на заседании комиссии (председатель – А.И. Тарелкин, заместитель Министра государственно-правового развития Омской области) и утверждены распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области от 8 мая 2008 № 264р/1. В номинации «Лучший архивный орган местного самоуправления» I место занял архивный отдел Администрации Исилькульского муниципального района (начальник Л.В. Козлова); II место – архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального района (начальник А.М. Гернер); III место – архивные отделы Администрации Калачинского муниципального района (начальник Н.Н. Дмитриева) и Администрации Называевского муниципального района (начальник Г.М. Фролова).

Немаловажным фактором в улучшении условий сохранности архивных документов является также активная заинтересованная позиция заведующих архивными отделами администраций муниципальных районов: С.А. Ануфриенко (Знаменский), В.А. Плотниковой (Оконеш-

никовский), Н.В. Филаговой (Омский), В.Н. Шмидт (Павлоградский), И.Н. Суминой (Тарский), Г.М. Корнюшко (Тевризский), И.А. Успенской (Черлакский).

Вместе с тем, несмотря на значительные финансовые вливания последних лет, материально-техническая база архивов отдельных районов нуждается в серьёзном улучшении. Не случайно только 13 архивов из 32 решились на участие в смотре-конкурсе. И не потому, что у них не все хорошо в учетных документах, а в первую очередь из-за низкого уровня материально-технической базы.

Медленно решается вопрос о переезде в более просторные помещения в Омском и Русско-Полянском районах; а в Марьяновском районе, где 2 года назад архив уже был перемещен в другое здание, вновь встал вопрос о переезде.

По итогам паспортизации, проведенной в соответствии с Регламентом, в муниципальных архивах на 1 января 2007 года лишь 50% помещений оснащено пожарной сигнализацией и 25% – охранной, в остальных муниципальных архивах она устарела, отключена или вообще отсутствует (Приложение 12).

Практически во всех архивах отсутствуют системы кондиционирования и автоматического пожаротушения, в некоторых архивах электропроводка выполнена с нарушением установленных норм, во многих хранилищах на окнах имеются нераспашные решетки и несертифицированные противопожарные двери, не во всех архивах имеется междугородная связь.

Особую тревогу вызывают районы, в которых за последние 5 лет архивам выделено не более 30 – 40 тысяч рублей. Это Большеуковский, Колосовский, Нижнеомский, Седельниковский и Шербакульский архивы.

Отсутствие необходимых площадей для приема как исторических документов, так и документов по личному составу ликвидированных организаций влечет за собой нарушение условий хранения. Документы размещаются на полу и подоконниках, а несвоевременный прием дел от организаций может повлечь за собой их утрату.

Не может не сказаться негативно на состоянии архивного дела и сокращение количества штатных единиц до одной в Горьковском и Колосовском архивах. Наличие всего лишь одного сотрудника ставит под угрозу такие основополагающие для архивов виды работ как: ведение учетных документов, в т.ч. отраслевой базы «Архивный фонд», методическая помощь в учете и хранении документов организаций и учреждений, испол-

нение все возрастающего количества социально-правовых запросов.

Исходя из вышеизложенного, считаем центральными задачами для администраций муниципальных районов в сфере архивного дела:

- усиление контроля за состоянием систем жизнеобеспечения архивных зданий и помещений, соблюдением правил пожарной безопасности и исправностью технических средств противопожарной защиты на объектах;
- изыскание дополнительных площадей для размещения документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу ликвидированных организаций;
- обновление компьютерной техники для качественного ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд»;
- выделение вторых штатных единиц в тех архивах, где они были сокращены, для проведения комплекса предусмотренных архивным законодательством работ.

Архивному делу в России всегда придавалось большое значение. Еще при Петре I в начале XVIII века отмечались важность и значимость государственной службы актуариуса, «письма прилежно собирающего».

В 1876 году Министерством внутренних дел России подписывается проект типового здания областного архивного учреждения.

Постановлением ВЦИК и Совнаркома РСФСР от 10 декабря 1934 года были созданы при районных исполнительных комитетах районные архивы «в целях обеспечения надлежащей охраны, собирания, разработки и использования архивных материалов».

В соответствии с этим постановлением «райисполкомы были обязаны предоставить районным архивам сухие, безопасные в пожарном отношении помещения, специально оборудованные для хранения архивных материалов и обеспечить их общей охраной».

Экскурс в историю показывает, что за прошедшие 100 лет требования к архивам не изменились. Губернатор Омской области Леонид Константинович Полежаев на открытии Исторического архива Омской области сказал: «Такой архив в XXI веке уже не построят». Наши предшественники от души порадовались бы, увидев новое здание Исторического архива, о каком они могли только мечтать. Поэтому муниципальные районы Омской области должны сделать и для своих архивов все, чтобы еще через 100 лет им не было стыдно перед потомками.

**Список
руководителей структурных подразделений по управлению архивным
делом администраций муниципальных районов Омской области**

1	Ануфриенко Светлана Алексеевна	Начальник архивного отдела Администрации Знаменского муниципального района
2	Володичева Любовь Сергеевна	Начальник архивного отдела Администрации Таврического муниципального района
3	Вычужанина Елена Петровна	Начальник отдела муниципального архива Администрации Усть-Ишимского муниципального района
4	Гаяимова Наталья Алексеевна	Начальник архивного отдела Администрации Колосовского муниципального района
5	Гернер Александр Михайлович	Начальник архивного отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
6	Горбунова Маргарита Васильевна	Начальник архивного отдела Администрации Муромцевского муниципального района
7	Диямент Евдокия Ивановна	Начальник архивного отдела Администрации Полтавского муниципального района
8	Дмитрисева Надежда Николаевна	Начальник архивного отдела Администрации Калачинского муниципального района
9	Журова Вёра Ивановна	Заведующая архивным сектором Администрации Марьяновского муниципального района
10	Иванова Наталья Викторовна	Начальник архивного отдела Администрации Тюкалинского муниципального района
11	Каменская Ольга Владимировна	Заведующая архивным отделом – главный специалист Администрации Большереченского муниципального района
12	Киреева Наталья Владимировна	Главный специалист – начальник архивного отдела Администрации Любинского муниципального района
13	Князева Мария Тимофеевна	Начальник архивного отдела Администрации Седельниковского муниципального района
14	Козлова Людмила Владимировна	Начальник архивного сектора Администрации Исикульского муниципального района
15	Коленчук Наталья Вячеславовна	Начальник архивного отдела Администрации Русско-Полянского муниципального района
16	Корнейчик Ольга Александровна	Главный специалист архивного отдела администрации Одесского муниципального района

17	Корнюшко Галина Михайловна	Начальник архивного сектора Администрации Тевризского муниципального района
18	Литенкова Любовь Васильевна	Начальник отдела муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района
19	Лобанова Валентина Николаевна	Начальник архивного отдела Администрации Кормиловского муниципального района
20	Макейкина Ангонида Андреевна	Главный специалист муниципального архива Администрации Горьковского муниципального района
21	Михайлицина Елена Владимировна	Заведующая Большеуковским муниципальным архивом Администрации Большеуковского района
22	Мужева Зоя Николаевна	Заведующая муниципальным архивом Администрации Крутинского муниципального района
23	Плотникова Валентина Александровна	Начальник архивного отдела Администрации Оконеппниковского муниципального района
24	Половинкина Екатерина Дмитриевна	Ведущий специалист муниципального архива Администрации Москаленского муниципального района
25	Порохня Людмила Ивановна	Главный специалист архивного отдела Администрации Шербакульского муниципального района
26	Сумина Ирина Николаевна	Начальник архивного отдела Администрации Тарского муниципального района
27	Успенская Ирина Александровна	Председатель комитета по делам архивов Администрации Черлакского муниципального района
28	Филатова Наталья Вячеславовна	Начальник архивного отдела управления делами Администрации Омского муниципального района
29	Фролова Галина Михайловна	Начальник архивного отдела Администрации Называевского муниципального района
30	Хохлова Неля Валерьевна	Начальник архивного отдела Администрации Саргатского муниципального района
31	Черникова Ольга Петровна	Заведующая архивным отделом Администрации Нижнеомского муниципального района
32	Шмидт Валентина Николаевна	Начальник архивного отдела Администрации Павлоградского муниципального района

**Сведения
о количестве единиц хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальных архивах Омской области, за 2004 – 2008 гг.**

Название районов	Количество единиц хранения документов Архивного фонда Российской Федерации				
	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Азовский	3474	3567	5389	5429	5650
Большереченский	7476	7285	7990	7974	8175
Большеуковский	8054	8184	8893	9075	9201
Горьковский	6370	6534	7492	5900	6081
Знаменский	5190	5269	5677	6199	5276
Исилькульский	9991	10541	11319	11502	11657
Калачинский	7592	7877	9032	8960	9191
Колосовский	4396	4684	5802	5731	5856
Кормиловский	7118	7297	7474	7053	7369
Крутинский	4901	2432	2432	5175	5517
Любинский	12210	12199	12331	12792	13060
Марьяновский	6060	6301	6318	6611	6668
Москаленский	6098	6264	6440	6518	6561
Муромцевский	13273	13450	14528	15163	15706
Называевский	6340	6636	7256	8245	8543
Нижнеомский	7679	7850	8417	8666	8866
Нововаршавский	7425	7512	8208	8228	7467
Одесский	8344	8440	8827	8988	9045
Оконешниковский	4937	5554	5580	5755	5377
Омский	7313	8590	9161	10260	10571
Павлоградский	6407	6531	6385	6541	6744
Полтавский	8968	9296	9562	10383	10626
Русско-Полянский	7116	7495	6789	6747	7139
Саргатский	4676	4721	5160	5300	5469
Седельниковский	4690	4809	4883	5120	5296
Таврический	7103	7282	9562	8354	8622
Тарский	-	-	-	133	191
Тевризский	9084	9473	10453	10195	9281
Тюкалинский	9510	9792	10301	10138	10991
Усть-Ишимский	5146	5403	5972	6013	5959
Черлакский	10568	10886	11871	11969	12045
Шербакульский	5883	6066	6586	6699	6824
ИТОГО	223390	228218	246270	251818	255022

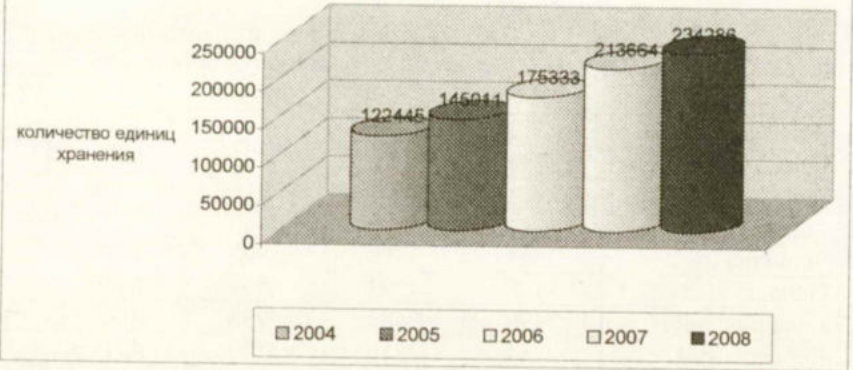
**Сведения
о количестве единиц хранения документов по личному составу, хранящихся в муниципальных архивах Омской области, за 2004 – 2008 гг.**

Название районов	Количество единиц хранения документов по личному составу				
	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Азовский	2373	2955	3641	3944	4130
Большереченский	3183	4091	4822	6620	7330
Большеуковский	1361	1508	2016	2798	3115
Горьковский	2124	3190	4000	7203	7957
Знаменский	2583	3398	5805	6425	6672
Исилькульский	3168	4793	5554	6449	7575
Калачинский	7490	7489	8988	10321	11718
Колосовский	2764	2710	3329	4719	6645
Кормиловский	4464	4462	5065	6781	7033
Крутинский	2713	1009	1009	5403	5826
Любинский	3429	4376	5592	7820	8647
Марьяновский	1819	1864	2283	2513	2720
Москаленский	2490	3277	5084	5617	7045
Муромцевский	2281	3505	6254	7071	7299
Называевский	6137	6666	9282	10702	11752
Нижнеомский	921	1006	1529	2986	3664
Нововаршавский	4862	6586	6259	6569	6649
Одесский	2311	2861	3439	3682	4143
Оконешниковский	3310	3745	4302	4489	4640
Омский	4956	6409	9276	13917	14614
Павлоградский	3395	3445	4346	4655	4894
Полтавский	2430	2533	2784	3025	3156
Русско-Полянский	4190	5827	6339	9141	9453
Саргатский	2020	2882	3118	3341	3551
Седельниковский	2100	2504	2634	3405	4217
Таврический	4316	5487	6284	8159	8466
Тарский	12603	16446	18336	18504	18758
Тевризский	6858	7011	7362	7969	8024
Тюкалинский	4015	4961	6495	7609	8556
Усть-Ишимский	8907	9663	10029	10777	11544
Черлакский	4243	4827	6254	6435	9677
Шербакульский	3099	3525	3823	4615	4816
ИТОГО	122445	145011	175333	213664	234286

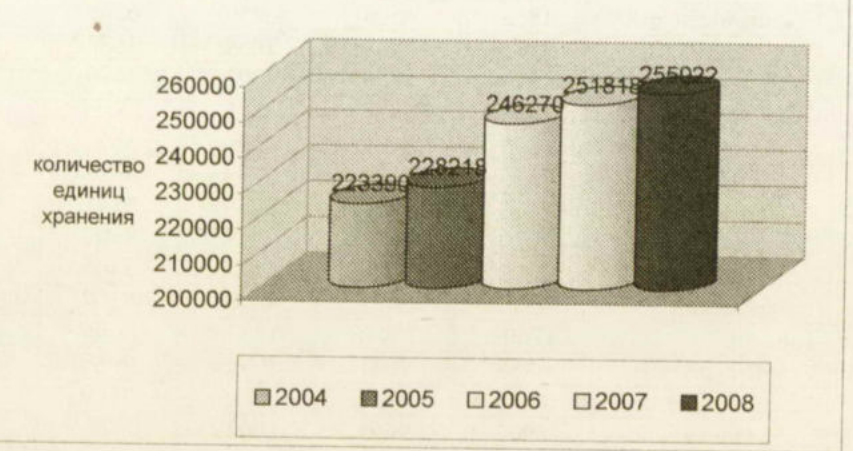
Целевые программы развития архивного дела, принятые администрациями муниципальных районов Омской области

№	Наименования районов	Даты целевых программ	Пролонгированы
1	Азовский	2004-2006	2007-2010
2	Большереченский	2004-2007	2008-2010
3	Большеуковский	2001-2003	2007-2010
4	Горьковский	2005-2007	-
5	Знаменский	2001-2003	2006-2010
6	Исилькульский	2006-2010	-
7	Калачинский	2001-2003	-
8	Колосовский	2001-2005	2006-2010
9	Кормиловский	2002-2005	-
10	Крутинский	2001-2005	2009-2011
11	Любинский	2006-2008	2009-2011
12	Марьяновский	2002-2005	2006-2009
13	Москаленский	-	-
14	Муромцевский	2004-2007	-
15	Называевский	2001-2005	2007-2009
16	Нижнеомский	2004-2006	2007-2010
17	Нововаршавский	2002-2004	2006-2009
18	Одесский	2005-2008	2009-2011
19	Оконешниковский	2001-2005	2008-2010
20	Омский	2001-2003	-
21	Павлоградский	2004-2008	2009-2011
22	Полтавский	2005-2007	-
23	Русско-Полянский	2004-2007	-
24	Саргатский	2005-2008	2005-2009
25	Седельниковский	2001-2005	2009-2011
26	Таврический	2000-2003	-
27	Тарский	2006-2008	-
28	Тевризский	2001-2006	-
29	Тюкалинский	-	-
30	Усть-Ишимский	2005-2007	-
31	Черлакский	2005-2006	-
32	Шербакульский	2003-2005	2006-2008

Приложение 4
Динамика роста объема документов по личному составу, хранящихся в муниципальных архивах Омской области за 2004-2008 гг.



Приложение 5
Динамика роста объема документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальных архивах Омской области за 2004-2008 гг.



Информация о предписаниях об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в архивных отделах муниципальных районов Омской области

№ п/п	Муниципальный район	Наименование мероприятия по устранению нарушения	Дата проверки	Конечный срок исполнения предписания	Отметка об исполнении
1	Азовский	1. Установить в хранилищах архивного отдела систему вентиляции. 2. Установить в хранилищах архивного отдела металлические решетки распашного типа. 3. Установить в хранилищах архивного отдела двери с повышенной технической укрепленностью. Привести порядок ведения в архивном отделе основных учетных документов в соответствие с нормативными требованиями.	28.07.2008	01.08.2009	
2	Большеураинский	1. Обеспечить содержание архивных документов, отнесенных к Архивному фонду РФ, а также архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, выделив специализированное помещение.	08.11.2006	01.02.2007	исполнено 07.03.2008
3	Кругинский	1. Оснастить охранно-пожарной сигнализацией. 2. Организовать учет температурно-влажностного режима. 3. Приобрести для хранения документов коробки. 4. Организовать правильное хранение и размещение аудиовизуальных документов. 5. Провести топографирование. 6. Завести обязательные учетные документы. 7. Своевременно вносить изменения в учетные документы. 8. Оформить итоговые записи в описях дел. 9. Организовать учет в автоматизированном режиме. 10. Завести отсутствующую часть дел фондов документов по личному составу. 11. Ликвидировать задолженность по приему дел на хранение. Повысить статус работников архива.	24.09.2008	01.07.2009	исполнены п. 2, 10
4	Москаленский	1. Оборудовать муниципальный архив охранной сигнализацией. 2. Установить в архивохранилищах муниципального архива двери с повышенной технической укрепленностью. 3. Установить пожарную сигнализацию в архивохранилищах.	25.06.2008	01.07.2010	

		4. Организовать оснащение муниципального архива оргтехникой, позволяющей обеспечить ведение программного комплекса «Архивный фонд».			
5	Муромцевский	1. Решить вопрос о сторожевой охране здания. 2. Установить на окнах архивохранилища светонепроницаемые шторы. 3. Содействовать оборудованию рабочих мест сотрудников в отдельном помещении с установкой оргтехники. 4. Реконструкция, ремонт и оборудование вновь выделенного помещения.	07.02.2007	01.08.2007	исполнено 03.03.2009 (составлен акт по новому помещению)
6	Нижнеомский	1. Установить двери с повышенной технической укрепленностью. 2. Оборудовать архивохранилище охранной сигнализацией. 3. Оборудовать достаточным количеством стеллажей и организовать размещение архивных документов. 4. Провести мероприятия по оптимизации и поддержанию температурно-влажностного режима. 5. Оснастить компьютером.	12.02.2009	01.01.2010	
7	Нововаршавской	1. Оснастить архивохранилища охранно-пожарной сигнализацией. 2. Приобрести стеллажи. 3. Приобрести для хранения документов коробки. 4. Установить в хранилище документов по личному составу металлическую дверь. 5. Предусмотреть выделение дополнительной площади для хранения архивных документов.	10.09.2008	31.12.2010	
8	Полтавский	1. Разработать инструкцию по делопроизводству. 2. Оснастить архивохранилища архивного отдела охранно-пожарной сигнализацией. 3. Установить в архивохранилищах архивного отдела приборы для контроля за температурно-влажностным режимом. 4. Оформить список фондов. 5. Обеспечить хранение листов фондов. 6. Внедрить ПК «Архивный фонд». 7. Оформить результаты проверки наличия и состава дел документов по личному составу. 8. Запланировать и провести переработку фондов документов по личному составу.	03.09.2008	01.01.2010	исполнены п. 1, 4 – 7
9	Русско-Полынский	1. Изолировать помещение архивного отдела от остальных помещений. 2. Предоставить документы о результатах проведения службой пожарной охраны и санэпидемстанции экспертизы пригодности месторасположения и	17.10.2008	01.10.2009	

Приложение 8

**Информация
о средствах, выделяемых из бюджетов муниципальных районов
Омской области на материально-техническое обеспечение работы
архивных отделов районных администраций за период с 2004 по 2008 год**

Наименование районов	Суммы (в рублях)					Общая сумма выделенных средств за 2004-2008 годы	Место района по данному показателю
	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год		
Азовский	28765	5935	24500	1700	21750	82650	24
Большереченский	2500	32120	9800	254200	358008	656628	3
Большеуковский	-	-	1400	34500	3000	38900	31
Горьковский	15310	500	43430	3000	28860	91100	21
Знаменский	15000	26509	4560	-	49502	95571	19
Исилькульский	-	17700	51370	85000	174768	328838	8
Калачинский	44850	153743	173314	60000	49000	480907	4
Колосовский	-	-	1000	16250	20080	37330	32
Кормиловский	23100	18530	7825	20250	25314	95019	20
Крутинский	22998	-	12900	28540	12300	76738	25
Любинский	-	-	62500	27000	20532	110032	17
Марьяновский	120	-	32940	74000	11334	118394	16
Москаленский	37800	-	9656	54000	105835	207291	13
Муромцевский	64346	-	22591	12000	259854	358791	6
Называевский	21185	28380	43200	81130	1798304	1972199	1
Нижнеомский	2086	1200	1000	15840	34200	54326	28
Нововаршавский	21644	-	2000	44000	19989	87633	23
Одесский	4546	8250	6400	31500	8000	58696	27
Оконешниковский	-	32800	90000	49100	37050	208950	12
Омский	35500	77944	25890	118840	62362	320536	9
Павлоградский	117800	11000	33600	10000	49000	221400	11
Полтавский	14700	2000	18000	58000	42620	135320	15
Русско-Полянский	20126	23000	7774	43700	5000	99600	18
Саргатский	11252	30480	1500	10000	237171	290403	10
Седельниковский	1200	-	13500	12000	16500	43200	29
Таврический	200	2700	766497	13000	39685	822082	2
Тарский	-	9755	53000	166000	134869	363624	5
Тевризский	5892	15466	14950	18500	13032	67840	26
Тюкалинский	2340	47255	73700	10960	30248	164503	14
Усть-Ишимский	11851	4492	26300	23000	24123	89766	22
Черлакский	6500	160000	90075	23550	70800	350925	7
Шербакульский	2104	24962	8200	3000	2632	40898	30
Итого	533715	734721	1733372	1402560	3765722	8170090	

Приложение 9

**Информация
о наличии компьютерной техники в муниципальных архивах
Омской области на 01.01.2009**

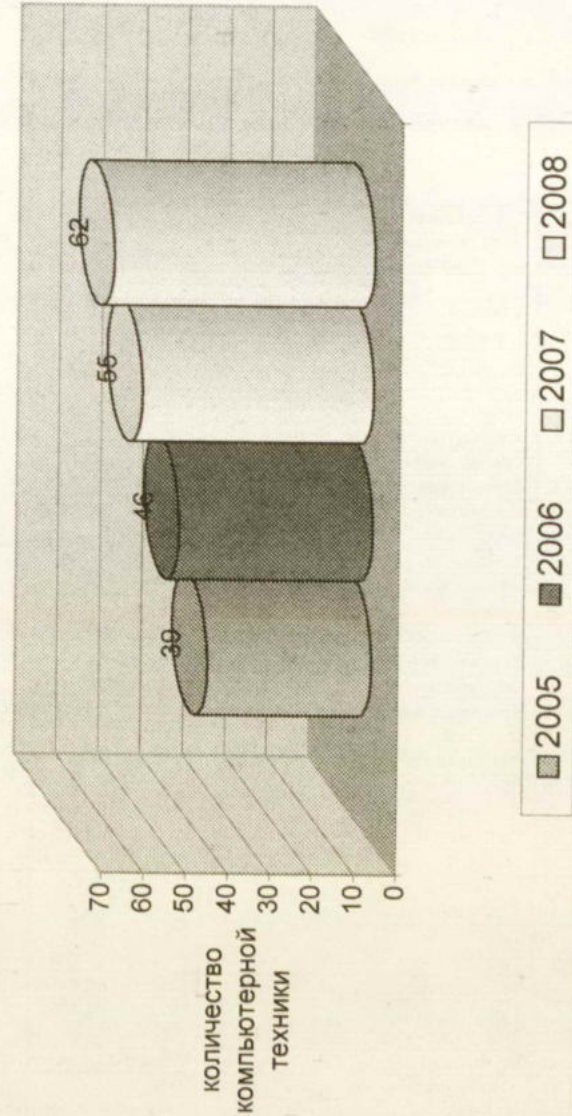
№	Название муниципального архива	Кол-во	Модель компьютера
1	2	3	4
1	Азовский	2	Pentium II, CeLeron (R).
2	Большереченский	2	Pentium IV, 486.
3	Большеуковский	2	Pentium IV, 386.
4	Горьковский	2	Pentium IV, 486.
5	Знаменский	2	Pentium III, 486.
6	Исилькульский	3	Pentium III, Pentium III, CeLeron (R).
7	Калачинский	3	Pentium, Pentium, 486.
8	Колосовский	2	CeLeron (R) (2 шт.)
9	Кормиловский	2	Pentium II Pentium II
10	Крутинский	1	Pentium III.
11	Любинский	1	CeLeron (R).
12	Марьяновский	1	Pentium IV.
13	Москаленский	2	Pentium, CeLeron (R).
14	Муромцевский	2	Pentium IV, Pentium II
15	Называевский	3	Pentium IV, CeLeron (R), CeLeron (R)
16	Нижнеомский	2	Pentium II 486.
17	Нововаршавский	2	Pentium IV, Pentium IV.
18	Одесский	1	Pentium IV.
19	Оконешниковский	1	Pentium III
20	Омский	2	Pentium IV, CeLeron (R).
21	Павлоградский	2	Pentium III, Pentium IV.
22	Полтавский	2	Pentium IV, Pentium II
23	Русско-Полянский	2	Pentium, CeLeron (R).
24	Саргатский	2	CeLeron (R), CeLeron (R).
25	Седельниковский	2	Pentium IV, Pentium II
26	Таврический	2	Pentium IV, 486.
27	Тарский	2	Pentium IV, Pentium.
28	Тевризский	2	CeLeron (R), CeLeron (R).
29	Тюкалинский	2	CeLeron (R), 386.
30	Усть-Ишимский	2	Pentium, CeLeron (R).
31	Черлакский	3	Pentium IV, CeLeron (R), CeLeron (R)
32	Шербакульский	1	486.
	ИТОГО:	62	Pentium – 35; CeLeron (R) – 18; 486 – 7; 386 – 2.

Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Критерий	Правовое основание (ссылка на Правила ¹)
1	ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	2
1.1	Соблюдение нормативных условий хранения архивных документов	2.11
1.1.1	Характеристика здания и помещений основного назначения архива (в том числе архивохранилищ): - состав помещений основного назначения архива; - расположение здания и помещений основного назначения архива; - оборудование (общая характеристика оборудования в здании архива, оборудование помещений основного назначения архива)	2.11.1.1 2.11.1.2
1.1.2	Характеристика охранного режима архива в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, локальным актом архива, договором об охране архива, в том числе: - наличие охранной сигнализации; - пропускной режим; - опечатывание помещений архива, допуск в них; - порядок хранения и выдачи ключей	2.11.2.2
1.1.3	Характеристика температурно-влажностного режима: - организация и вид отопления; - осуществление проветривания; - наличие средств увлажнения или осушения воздуха; - виды и количество применяемых контрольно-измерительных приборов, динамика их показаний в период сезонных колебаний температуры и влажности воздуха; - порядок измерения и регистрации параметров воздуха	2.11.2.3
1.1.4	Характеристика светового режима: - характеристика помещения (с окнами, без окон); - вид освещения (естественное, искусственное); - организация искусственного освещения; - организация естественного освещения	2.11.2.4
1.1.5	Характеристика санитарно-гигиенического режима: - системность проведения влажной уборки, в т.ч. с применением водных растворов антисептиков; - осуществление обеспыливания; - размещение архивных документов вне стеллажей; - хранение архивных документов в неразобранном виде; - профилактические мероприятия по предупреждению появления насекомых, грызунов, плесени; - применение средств защиты от насекомых, грызунов, плесени	2.11.2.5
1.2	Оборудование архивохранилища средствами хранения: - вид стеллажного оборудования (металлические,	2.11.3

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 20.

Приложение 10
Увеличение количества компьютерной техники
в муниципальных архивах Омской области
за 2005-2008 гг.



№ п/п	Критерий	Правовое основание (ссылка на Правила ¹)
	комбинированные, деревянные); - наличие вспомогательного оборудования (металлических шкафов, сейфов, др.); - порядок хранения архивных документов нетрадиционного вида (фото-, фоно-, видео-, кино-, микрофильмов, электронных); - соблюдение норм установки стеллажного оборудования; - количество первичных средств хранения (коробки, папки, др.) (в % от общего объема документов)	
1.3	Организация хранения архивных документов в архивохранилище: - наличие плана (схемы) размещения архивных фондов, дата утверждения; - наличие и качество ведения топографических указателей; - наличие и качество оформления ярлыков на первичных средствах хранения архивных документов; - размещение учетных документов	2.11.4
1.4	Организация проверки наличия и состояния архивных документов и организация розыска необнаруженных документов: - качество проведенных проверок наличия и состояния архивных документов; - факты необнаружения дел в ходе проверок наличия архивных документов; - количество снятых с учета дел после проведения их розыска; - количество отреставрированных/подшитых дел, нуждающихся в этом по итогам последней проверки наличия	2.11.5
1.5	Качество ведения учета физического и технического состояния архивных документов	2.11.8
1.6	Соблюдение общих требований к выдаче архивных документов из архивохранилища: - порядка выдачи и ведения учетных документов; - оформления выдачи	2.11.10
1.7	Организация работы по выявлению уникальных и особо ценных документов	2.11.12
1.8	Создание страхового фонда и фонда пользования (при наличии уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации)	2.11.13
2	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РФ	
2.1	Утверждение порядка и схемы учета архивных документов (реквизиты соответствующего документа)	3.2.1
2.2	Качество ведения основных учетных документов (книг учета поступлений документов, списка фондов, листов фондов, описей дел, дел фондов, листа-заверителя дела)	3.4.1 3.5.2 – 3.5.9
2.3	Качество ведения документов государственного учета (паспорта архива, сведений об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архива организации, сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архива)	3.1
2.4	Ведение учетных баз данных (списка фондов, списка источников комплектования)	3.6
3	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ	
3.1	Организация работы по использованию документов Архивного фонда РФ	5.1 – 5.16

**Информация
о состоянии пожарной и охранной сигнализации
в муниципальных архивах районов Омской области**

Наименование районов	Пожарная сигнализация	Охранная сигнализация
Азовский	+	+
Большереченский	–	–
Большеуковский	–	–
Горьковский	–	–
Знаменский	–	–
Исилькульский	+	+
Калачинский	+	–
Колосовский	+	–
Кормиловский	+	–
Крутинский	–	–
Любинский	+	–
Марьяновский	–	–
Москаленский	+	+
Муромцевский	+	+
Называевский	+	+
Нижнеомский	–	–
Нововаршавский	–	–
Одесский	+	–
Оконешниковский	+	–
Омский	–	–
Павлоградский	–	–
Полтавский	–	–
Русско-Полянский	–	–
Саргатский	+	+
Седельниковский	–	–
Таврический	+	–
Тарский	+	–
Тевризский	+	+
Тюкалинский	–	–
Усть-Ишимский	+	+
Черлакский	–	–
Шербакульский	–	–
Итого	16+/16–	8+/24–

И.Л. КИРЕЕВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

**О СОСТОЯНИИ И ПЕРСПЕКТИВАХ ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИСТОРИКО-
АРХИВОВЕДЕНИЕ» В ОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ И ПО СПЕЦИАЛЬНО-
СТИ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» В ОМСКОМ ГОСУДАР-
СТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ
Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО**

Поводом к рассмотрению указанного вопроса послужило обращение ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ) в Министерство государственно-правового развития Омской области, в котором шла речь о негативной тенденции сокращения бюджетных мест на факультете гуманитарного образования по специальности «Историко-архивоведение», угрожающей закрытию указанной специальности.

В целях поиска пути выхода из сложившейся ситуации архивным управлением Министерства государственно-правового развития Омской области при содействии представителей соответствующей кафедры ОмГТУ и методиста государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ) проведена работа по изучению состояния подготовки специалистов на факультете гуманитарного образования ОмГТУ по специальности «Историко-архивоведение» и на историческом факультете ОмГУ по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» (далее – ДОУ).

В качестве критериев исследования использованы следующие показатели:

- 1) формы обучения;
- 2) стоимость обучения на внебюджетных местах (в семестр);
- 3) количество зачисленных;

- 4) общее количество дисциплин курса;
- 5) количество специальных дисциплин и дисциплин специализации курса;
- 6) количество профильных (архивных) дисциплин курса;
- 7) сведения о преподавателях;
- 8) информационное и учебно-методическое обеспечение;
- 9) количество испытаний по формам основного контроля знаний обучающихся;
- 10) компьютеризация учебного процесса.

Результаты сравнительного анализа представлены в Приложении 1.

Кроме того, проведен мониторинг высших учебных заведений Российской Федерации, осуществляющих подготовку по специальностям «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историко-архивоведение», по результатам которого установлено, что по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» ведется подготовка в 129 вузах, по специальности «Историко-архивоведение» – в 26 вузах, среди которых имеются гуманитарные, технические и технологические университеты (в Георгиевске, Домодедово, Калуге, Кирове, Костроме, Тольятти, Улан-Удэ и др.). Небезынтересно, что отдельные технические университеты осуществляют подготовку по специальности среднего специального образования «Документационное обеспечение управление и архивоведение» (специальность 0611) (в Астрахани, Иркутске, Самаре и др.).

Следует обратить внимание, что согласно Квалификационным справочникам для замещения должности архивариуса, делопроизводителя, секретаря-машинистки, секретаря руководителя, заведующего архивом, заведующего канцелярией наличие высшего профессионального образования не является обязательным требованием. В отличие от документоведа, к замещению должности которого предъявляются требования о высшем профессиональном образовании. Таким образом, квалификация документоведа шире, позволяет охватить все предыдущие, наряду с этим предполагается знание организации архивного дела, порядка проведения экспертизы ценности документов.

Требование высшего профессионального образования обязательно для замещения должностей государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, поэтому данная специальность востребована в органах власти и муниципальной службе. В остальных организациях, которых в Омской области большинство, имеет место спрос на менее дорогостоящее специальное профессиональное образование. Может, по этой причине в вышеперечисленных вузах страны среднее профессиональное образование дается в учреждениях высшего профессионального образования.

В Омской области до 2001 года подготовка специалистов – документоведов велась только в средних профессиональных учебных заведениях. Именно поэтому первые наборы студентов на открытые специальности в учебных заведениях высшего профессионального образования предполагали ускоренную форму обучения с продолжительностью не менее трех лет на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля. По данным Министерства образования Омской области, в настоящее время программу подготовки специалистов по специальности 032002 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» реализуют учебные заведения среднего профессионального образования:

- ГОУ СПО «Омский библиотечный техникум»¹ (Приложение 2);
- БОУ СПО «Омский колледж управления и профессиональных технологий»;
- ФОУ СПО «Омский промышленный экономический колледж».

Организация учебного процесса по рассматриваемым специальностям в ОмГТУ и ОмГУ носит традиционный характер. Основу его составляет чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий. Специальная подготовка в рамках указанных специальностей осуществляется через систему вспомогательных научных дисциплин, в ходе подготовки курсовых и дипломных работ; в процессе производственных и учебных практик.

Специальность «Историко-архивоведение» в ОмГТУ.

Специальность «Историко-архивоведение» открыта в ОмГТУ на кафедре «Отечественная история» в 2001 году по формам обучения:

- очная (бюджет, внебюджет, целевая);
- заочная (бюджет, внебюджет, внебюджет ускоренная);

- очно-заочная (бюджет, внебюджет) (Приложение 3).

До 2008 года среднее количество бюджетных мест составляло 12. В 2008 году прием студентов осуществлен только по одной форме обучения – заочная (внебюджет) (15 человек). Прием по другим формам обучения не проводился:

- очная (бюджет, внебюджет, целевая) – с 2008 года;
- заочная бюджет – в 2003 году и с 2006 года;
- заочная внебюджет ускоренная – с 2002 года;
- очно-заочная (бюджет, внебюджет) – с 2004 года.

Общее количество принятых в 2001 – 2008 гг. студентов на все формы обучения составляет 228 человек.

Для сравнения в ОмБТ за 2002–2008 год принято 444 чел. С 2006 – 2008 гг. идет сокращение бюджетных мест с 53 до 36.

Несмотря на то, что прием студентов на заочную и очно-заочную формы в 2002–2006 гг. не проводился ежегодно, количество студентов-заочников и вечерников за указанный период менее количества принятых на очную форму обучения лишь на 20%.

Стоимость обучения за семестр составляет по очной форме обучения 30000 руб., по заочной – 8000 руб.

В соответствии с государственным образовательным стандартом и примерными программами дисциплин федерального компонента общее количество общепрофессиональных, специальных и дисциплин специализации в ОмГТУ составляет 61. Из них только треть от общего количества дисциплин курса относится к профильным (архивным) дисциплинам (ДОУ – 5, архивоведение – 7, история архивов – 6). Количество часов профильных (архивных) дисциплин составляет 21 % от общего количества часов дисциплин курса.

Все профильные (архивные) дисциплины ведутся штатными преподавателями, не имеющими высшего профессионального (архивного) образования, более 35% – преподавателями, не имеющими ученой степени, а также со стажем работы по преподаваемой дисциплине менее 5 лет. Специальная дисциплина «Автоматизированные архивные технологии» и дисциплина специальности «Современные технологии в ДОУ» ведутся преподавателями, имеющими квалификацию «преподаватель истории и обществоведения».

Объем внеаудиторной нагрузки студентов по профильным (архивным) дисциплинам в 2 раза выше объема аудиторной нагрузки.

Количество испытаний по формам основного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов (экзамен, зачет, курсовая работа) по профильным (архивным) дисциплинам составляет 24 % от общего количества указанных форм контроля по всем дисциплинам курса, что в 3 раза меньше, чем количество форм контроля по общепрофессиональным дисциплинам.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается наличием 30 персональных компьютеров, что составляет 0,4 единицы техники и 6 часов в неделю компьютерного времени на одного обучающегося.

Специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления» в ОмГУ

Данная специальность открыта в ОмГУ на кафедре «Дореволюционная отечественная история и документоведение» в 2003 году по формам обучения:

- очная: бюджет, внебюджет, целевая;
- заочная (ускоренная), внебюджет (Приложение 3).

Со времени открытия специальности прием студентов по указанным формам обучения осуществляется ежегодно: в среднем 17 человек на очную и 21 человек на заочную ускоренную формы обучения. Количество бюджетных мест остается стабильным и составляет в год в среднем – 7. Очевидна тенденция увеличения количества студентов на внебюджетных местах по сравнению с внебюджетными (на 37 %). Сокращение одного бюджетного места произошло впервые в 2008 году. Общее количество принятых в 2003 – 2008 гг. студентов составляет 225 человек.

Стоимость обучения за семестр составляет по очной форме обучения 24300 руб., по заочной – 16200 руб.

Общее количество общепрофессиональных, специальных и дисциплин специализации в ОмГУ составляет 71. Из них 21 % от общего количества дисциплин курса относится к профильным (архивным) дисциплинам (ДОУ – 10, архивоведение – 1, информационные системы – 4). Количество часов профильных (архивных) дисциплин составляет 38 % от общего количества часов дисциплин курса.

Штатными преподавателями, не имеющими высшего профессионального (архивного) образования, ведется 91 % профильных (архивных) дисциплин, не имеющими стажа по преподаваемой дисциплине – 18 % (дисциплины «Правовые основы ДОУ», «Архивоведение», «Организация референтской деятельности»).

Преподавание всех дисциплин построено на принципах логической последовательности, четко обоснованных межпредметных связей. Основу подготовки составляет сбалансированность аудиторной и внеаудиторной нагрузки студентов, соответственно составляющей 45 % и 55 %. Соотношение лекционных и практических аудиторных занятий составляет 60 % к 40 %, причем доля лекционных занятий возрастает к пятому курсу обучения.

Количество испытаний по формам основного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов (экзамен, зачет, курсовая работа) по профильным (архивным) дисциплинам составляет 22 % от общего количества указанных форм контроля по всем дисциплинам курса, что в 3,6 раза меньше, чем количество форм контроля по общепрофессиональным дисциплинам.

Наряду с использованием традиционных форм промежуточного и итогового контроля знаний студентов по профильным (архивным) дисциплинам (экзамен, зачет, курсовая работа) преподаватели кафедры применяют методики: тестирование, собеседование по перечню рекомендованной научной литературы к курсу, коллоквиум, творческая работа, научный реферат, олимпиада, эссе, реферат, обзоры и аннотации монографической литературы.

Общее количество учебной литературы более 1000 экземпляров, причем 40% из них имеют положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений. Отставание в подготовке учебников по дисциплинам специальности и дисциплинам специализации частично компенсируется разработкой и публикацией авторских методических документов, перечень которых представлен 10-ю наименованиями. Составлены электронные каталоги научно-исследовательских работ и периодики, списки научной и учебной литературы.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается наличием 43

персональных компьютеров. В свободное от проведения учебных занятий время компьютерная техника работает в режиме свободного доступа.

Проанализировав имеющиеся факты и цифры, делаем вывод, что реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Предпочтительнее, если преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Возможность повышения квалификации в нужном объеме за пределами университетов остается практически не реализованной ввиду недостатка финансирования для осуществления подобных программ для факультетов и преподавателей. Несмотря на преобладание в преподавательском составе лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, имеет место профильное (архивное) самообразование преподавательского состава. Вместе с тем развертывание новых специальностей, имеющих профессиональную специфику, требует интенсификации усилий в направлении формирования кадрового потенциала факультетов и выпускающих кафедр. Аспирантура по профильным (архивным) специальностям в ОмГТУ и ОмГУ отсутствует.

В целях повышения качества подготовки специалистов высшим учебным заведениям рекомендуется реализовать свое право устанавливать наименование, объем, содержание дисциплин специализаций сверх установленного Госстандартом, как это предусмотрено, например, пунктом 6.1.2 Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 020800 «Историко-архивоведение» от 14 марта 2000 года № 59 гум/сп.

По результатам анализа качественного и количественного состояния информационно-методического обеспечения рассматриваемых специальностей следует констатировать, что задача обновления основных фондов учебной литературы и учебных пособий успешно разрешается только для базовых специальных дисциплин и дисциплин специализации, так как перечень учебной литературы по документационному обеспечению управления (далее – ДОУ) и архивоведению, имеющей по-

ложительно рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений минимален. Отставание в подготовке учебников частично компенсируется разработкой и публикацией авторской методической литературы, рекомендаций, контрольных заданий (в т.ч. в электронном виде): содержательная часть имеющихся учебных пособий по основным предметам специальности (ДОУ, современные технологии в ДОУ, документирование деятельности кадровых служб) требует постоянных дополнений и переработки.

Творческое освоение научной и периодической литературы, современных технологий по специальности составляет одну из важнейших задач высшего профессионального образования. Недостаточно обеспечение учебного процесса в университетах необходимой оргтехникой, аппаратурой для работы с документами любого формата (сканер, принтер, диктофон, ксерокс, др.)

В ОмГТУ ресурсы сети Интернет и базы данных не используются в режиме постоянного открытого доступа для учебной, методической и научной работы студентов. В связи с недостаточным финансированием отсутствует возможность организовать работу студентов в библиотеках и архивах крупных научных центров страны при прохождении преддипломной практики.

Архивная тематика минимально звучит в тезисах конференций и сборниках научных трудов, статьях, методических разработках, в дипломных и курсовых работах студентов.

Известные проблемы развития специальностей во многом связаны с недостаточным количеством бюджетных мест. Спрос на квалифицированных специалистов в среде документирования, документационного обеспечения управления и архивоведения, необходимость продолжения образования для выпускников средних профессиональных учебных заведений по данной специальности позволяют предположить дальнейшее расширение контингента студентов внебюджетного направления. Ускоренная заочная (очно-заочная) формы обучения востребованы, в основном, работниками государственных, муниципальных архивов, имеющих среднее профессиональное образование, а так же сотрудниками служб ДОУ организации города и области.

В архивном управлении Министерства государственно-правового

вития Омской области, государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области», муниципальном учреждении «Муниципальный архив города Омска» и 32 муниципальных архивах Омской области работают 217 сотрудников, из которых:

- высшее профессиональное образование имеют 143 человека (архивное – 11, историческое – 341, иное гуманитарное – 44, другое – 63);
- среднее профессиональное образование имеют 39 человек (по специальности «документационное обеспечение управления и архивоведение» – 9, по другим специальностям – 30);
- среднее (полное) образование имеют 10 человек;
- обучаются в высших учебных заведениях 15 человек (по специальности «историко-архивоведение» – 2, по другим специальностям – 13);
- обучается в среднем специальном учебном заведении 1 человек;
- прошли переподготовку (повышение квалификации) в государственном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» в г. Москва (далее - ВНИИДАД) по программе «Архивоведение» – 26 человек, заканчивают обучение – 3 человека;
- прошли повышение квалификации в Сибирской Академии государственной службы в г. Новосибирск (СибАГС) по профильному (архивному) направлению – 15 человек.

За период подготовки в ОмГТУ специалистов по рассматриваемой специальности (с 2001 года) в государственных и муниципальных архивах Омской области работают по специальности «Историко-архивоведение», полученной в ОмГТУ, 3 человека; по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», полученной в ОмГУ, не принято ни одного специалиста.

Как показывает практика, в настоящее время наиболее востребованными формами обучения архивному делу в муниципальных и ведомственных архивах Омской области являются заочная (заочно-ускоренная), очно-заочная формы обучения и экстернат по специальностям «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Историко-архивоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», а также переподготовка, повышение квалификации по указанным специальностям.

В связи с тем, что федеральное законодательство не вводит субъект Российской Федерации в систему формирования контрольных цифр приема в высшие учебные заведения, предлагаем рассмотреть вопрос введения в уни-

верситетах наиболее востребованных форм обучения архивному делу в муниципальных и ведомственных архивах Омской области.

В части повышения качества подготовки обучающихся по специальностям «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Историко-архивоведение» предлагаем комплекс следующих рекомендаций.

1. Преподавание профильных предметов по архивоведению, документационному обеспечению управления осуществлять с привлечением:

- штатных преподавателей, имеющих высшее профессиональное (архивное) образование и ученую степень;
- преподавателей, не состоящих в штате университета, имеющих высшее профессиональное образование, опыт архивной работы не менее 10 лет в органах управления архивным делом, в государственных и муниципальных архивах при наличии самостоятельных авторских разработок по архивному делу (программ учебных курсов, семинарских, практических занятий, методических разработок, применяемых в деятельности органов управления архивным делом и др.).

В целях соответствия базового образования и научной специализации преподаваемому профилю дисциплин рекомендуем расширить возможности повышения квалификации штатных преподавателей за пределами университета: обучение в аспирантуре по профилю читаемых курсов в высших учебных заведениях города Москвы, Екатеринбурга и др., переподготовка и повышение квалификации во ВНИИДАДе (г. Москва) по программе «Архивоведение».

Возможными механизмами отбора преподавателей, не состоящих в штате университета, в целях преподавания профильных предметов по архивоведению являются, на наш взгляд, чтение открытых лекций, аттестация, экзамен в рамках проведения конкурса на замещение соответствующей должности, рассмотрение курса лекций (методических работ) на заседании экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР).

2. Увеличение объема аудиторной нагрузки за счет внеаудиторной, установление паритетного соотношения количества часов по архивоведческим и историческим дисциплинам.

3. Применение в учебном процессе документов, рассмотренных на заседаниях ЭПК МГПР, в том числе:

- планов работы кафедры;
- учебных планов в части количества и наименований профильных дисциплин по архивоведению;
- списка учебной, методической, периодической литературы, применяемой в учебном процессе;
- перечня нормативно-методических документов по вопросам архивного дела;
- методических разработок кафедры;
- списка организаций, в которых планируется прохождение практики студентов, а также руководителей практики всех видов;
- перечней тем дипломных и курсовых работ, вопросов к экзаменам (промежуточной и итоговой аттестации). С применением такого подхода появится возможность актуализировать темы дипломных и курсовых работ, придать им практическую значимость; определить приоритетность подготовки методических разработок и др.

4. Наряду с использованием в образовательном процессе учебной литературы по документационному обеспечению управления и архивоведению, имеющей положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений, предлагаем в образовательном процессе применять:

- имеющие практическую значимость периодические печатные издания по вопросам архивного дела (журналы «Отечественные архивы», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Справочник секретаря и офис-менеджера» и др.), в том числе специализированные архивные издания субъектов Российской Федерации;

- периодически совершенствующиеся методические разработки кафедры, рассмотренные на заседании ЭПК МГПР.

5. В целях приобретения студентами практических профессиональных умений и навыков, необходимых в архивной работе, предлагаем при подведении итогов практики учитывать мнение должностных лиц архивного управления МГПР.

¹ Специальность открыта в 1999 году по инициативе Архивного управления Администрации Омской области

**Сведения
о состоянии подготовки студентов в государственных
образовательных учреждениях высшего профессионального
образования Омской области**

№ п/п	Критерии обследования	ОмГУ ¹	ОмГТУ ²
1	2	3	4
1	Специальность подготовки	Открыта в 2003 году: 032001.65 – «Документоведение и документационное обеспечение управления»	Открыта в 2001 году: 030402 – «Историко-архивоведение»
2	Формы обучения	- очная: бюджет, внебюджет, целевая - заочная (ускоренная): внебюджет	- очная: бюджет, внебюджет, целевая - заочная (в том числе ускоренная): внебюджет - очно-заочная: бюджет, внебюджет
3	Стоимость обучения на внебюджетных местах (в семестр)	- очная 24300 руб. - заочная 16200 руб.	- очная 30000 руб. - заочная 8000 руб.
4	Количество зачисленных	В 2003 - 2008 гг. (225 чел.): - очная: бюджет, целевая, внебюджет (95); - заочная (ускоренная): внебюджет (130)	В 2001 - 2008 гг. (228 чел.): - очная: бюджет, внебюджет, целевая (129); - заочная (в том числе ускоренная): внебюджет (66); - очно-заочная (33)
5	Общее количество дисциплин курса	71	61
6	Количество специальных дисциплин и дисциплин специализации курса	40	31
7	Количество профильных (архивных) дисциплин курса	15 (10 – ДОУ ³ , 1 – архивоведение, 4 – информационные системы)	18 (5 – ДОУ, 7 – архивоведение, 6 – история архивов)
8	Сведения о преподавателях (об обучении в аспирантуре и переподготовке по профильной специальности – не представлены)	Из 15 профильных (архивных) дисциплин: - 13 ведутся штатными преподавателями; - 14 ведутся преподавателями, не имеющими высшего профессионального (архивного) образования;	Из 18 профильных (архивных) дисциплин: - 18 ведутся штатными преподавателями; - 18 ведутся преподавателями, не имеющими высшего профессионального

¹ По данным ОмГУ

² По данным ОмГТУ

³ ДОУ – документационное обеспечение управления

1	2	3	4
8	Сведения о преподавателях (об обучении в аспирантуре и переподготовке по профильной специальности – не представлены)	Из 15 профильных (архивных) дисциплин: - 13 ведутся штатными преподавателями; - 14 ведутся преподавателями, не имеющими высшего профессионального (архивного) образования; - 4 ведутся преподавателями, не имеющими ученой степени; - 3 (правовые основы ДОО, архивоведение, организация рефератской деятельности) ведутся преподавателями, не имеющими стажа работы по преподаваемой дисциплине	Из 18 профильных (архивных) дисциплин: - 18 ведутся штатными преподавателями; - 18 ведутся преподавателями, не имеющими высшего профессионального (архивного) образования; - 7 ведутся преподавателями, не имеющими ученой степени; - 6 ведутся преподавателями, имеющими стаж работы по преподаваемой дисциплине менее 5 лет
9	Информационное и учебно-методическое обеспечение	- 1000 учебных изданий; - 10 наименований авторской методической литературы (в т.ч. на электронных носителях); - 54 наименования в фонде периодики (в т.ч. ЭК ⁴); - ЭК научно-исследовательских работ; - списки научной и учебной литературы	- 86 учебных изданий; - 240 документов в ЭК ⁴
10	Количество форм основного контроля знаний обучающихся	- 74 – по всем дисциплинам курса; - 58 – по общепрофессиональным дисциплинам; - 16 – по профильным (архивным) дисциплинам	- 102 – по всем дисциплинам курса; - 77 – по общепрофессиональным дисциплинам; - 25 – по профильным (архивным) дисциплинам
11	Компьютеризация учебного процесса	- 43 персональных компьютера; - ЛС ⁵ ; - Интернет (открытый доступ во внеучебное время)	- 30 персональных компьютеров; - ЛС; - Интернет (6 часов в неделю компьютерного времени на одного обучающегося)

⁴ ЭК – электронный каталог
⁵ ЛС – локальная сеть

Сведения о состоянии подготовки кадров архивистов в ОмБТ

№ п/п	Критерии обследования	ОмБТ
1	2	3
1	Специальность подготовки	С 1999/2000 учебного года: Специальность: 032002 – Документационное обеспечение управления и архивоведение Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист
2	Формы обучения	Дневная: бюджетная, коммерческая, Заочная: коммерческая
3	Стоимость обучения на коммерческих местах (год)	Дневная: 18 000 руб.; Заочная: 14 000 руб.
4	Количество зачисленных	2002/2003: всего: 55 (в т.ч. дневная: Б – 24; К – 16; заочная: К – 25); 2003/2004: всего: 105 (в т.ч. дневная: Б – 40; К – 16; заочная: К – 49); 2004/2005: всего: 59 (в т.ч. дневная: Б – 25; К – 9; заочная: К – 25); 2005/2006: всего: 81 (в т.ч. дневная: Б – 42; К – 8; заочная: К – 31); 2006/2007: всего: 53 (в т.ч. дневная: Б – 26; К – 4; заочная: К – 23); 2007/2008: всего: 55 (в т.ч. дневная: Б – 24; К – 0; заочная: Б – 1 (напр. Минкультуры); К – 20); 2008/2009: всего: 36 (в т.ч. дневная: Б – 17; К – 0; заочная: Б – 2 (напр. Минкультуры); К – 17)
5	Количество выпускников	2002/2003: дневная – 33; заочная – 25; 2003/2004: дневная – 32; заочная – 21; 2004/2005: дневная – 29; заочная – 28; 2005/2006: дневная – 31; заочная – 32; 2006/2007: дневная – 31; заочная – 32; 2007/2008: дневная – 26; заочная – 22; 2008/2009: дневная – 23; заочная – 21

1	2	3
6	Количество профильных предметов	Профильных предметов – 11: Документоведение; ДОО и архивоведение; Архивоведение; Архивное право; Организация секретарского дела; Редактирование служебных документов; Организация правового обслуживания кадровой службы; Корпоративная и муниципальная служба; Государственная и муниципальная служба; История края; Историко-культурное наследие народов Омского Прииртышья
7	Трудоустройство	2002/2003: работа – 20; вуз – 15; 2003/2004: работа – 18; вуз – 8; 2004/2005: работа – 18; вуз – 9; 2005/2006: работа – 30; вуз – 21; 2006/2007: работа – 14; вуз – 8; 2007/2008: работа – 10; вуз – 0; 2008/2009: работа – ; вуз –
8	Сведения о преподавателях	Преподаватели: 6 (совместители – 1); 2 пр. – Берковская Зорина Николаевна /ОмГПУ/пед. стаж – 9 л./общ. стаж – 12 лет; 1 пр. – Захарченко Светлана Владим./ОмГПУ/пед. стаж – 22 года/общ. стаж – 24 года; 2 пр. – Сухова Елена Владимировна/ОмГТУ/пед. стаж – 6 мес./общ. стаж – 2 года; 4 пр. – Шальма Елена Александровна/ОмГТУ/пед. стаж – 6 мес./общ. стаж – 6 месяцев; 1 пр. – Степанова Галина Даниловна/ОмГПУ/пед. стаж – 1 год/общ. стаж – 31 год; 1 пр. – Толочко Нина Борисовна (совм.)/ОмГПУ/пед. стаж – 24 года/общ. стаж – 34 года
9	В архивном управлении, государственном и муниципальных архивах работают	Архивное управление – 1; ГУ ИСА – 5 МА – 6

Информация

о количестве зачисленных студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ) и государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (ОмГУ)

Учебный год	Формы обучения в ОмГТУ ¹						целевая
	очная бюджет	очная внебюджет	заочная бюджет	заочная внебюджет	очно-заочная бюджет	очно-заочная внебюджет	
2001 – 2002	-	24	15	13	15	1	-
2002 – 2003	10	1	-	-	15	2	6
2003 – 2004	15	8	9	-	-	-	1
2004 – 2005	14	3	11	2	-	-	-
2005 – 2006	11	3	-	1	-	-	2
2006 – 2007	12	4	-	-	-	-	-
2007 – 2008	10	4	-	-	-	-	1
2008 – 2009	-	-	-	15	-	-	-
Итого	72	47	35	30	30	3	10

Учебный год	Формы обучения в ОмГУ ²			целевая
	очная бюджет	очная внебюджет	заочная бюджет (ускоренная)	
2003 – 2004	-	-	13	-
2004 – 2005	5	11	13	2
2005 – 2006	7	11	27	2
2006 – 2007	8	13	24	2
2007 – 2008	7	10	25	2
2008 – 2009	6	7	25	2
Итого	33	52	127	10

¹ По данным ОмГТУ² По данным ОмГУ

**ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ
КОМИССИЯ (ЭПК)
МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНФОРМИРУЕТ**

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

• РЕШЕНИЕ

27.03.2009

№ 3/1

**Об организации работы экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития
Омской области**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 Положения об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области, утверждённого приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 (далее – Положение), экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – комиссия) решила:

1. Утвердить Регламент работы комиссии согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Начальнику архивного управления Г.Ю. Бородиной привлечь к участию в работе комиссии в качестве экспертов лиц, указанных в Приложении

2 к настоящему решению (по согласованию с руководителями соответствующих организаций).

3. Возложить функции секретаря комиссии на:

- заместителя начальника архивного управления И.Л. Кирееву, начальника отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления А.А. Шарушинского – в части подготовки проектов решений комиссии по реализации функций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 Положения, и визирования проектов указанных решений комиссии, подготовки проектов распоряжений Министерства государственно-правового развития Омской области;

- главного специалиста архивного управления С.Г. Батишеву – в части подготовки проектов решений комиссии по реализации функций, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 10 пункта 2 Положения, подписания решений комиссии в качестве секретаря комиссии; ведения базы данных комиссии; составления протоколов заседаний комиссии и приложений к ним, организации контроля исполнения решений комиссии;

- старшего инспектора архивного управления Н.В. Науменко – в части регистрации поступающих на рассмотрение комиссии документов (кроме документов, адресованных председателю комиссии или в Министерство государственно-правового развития Омской области); составления повестки дня заседания комиссии; печатания и рассылки документов по вопросам организации деятельности комиссии; проставления штампов комиссии на документах, рассмотренных на заседаниях комиссии; рассылки документов, рассмотренных на заседаниях комиссии, заинтересованным организациям и должностным лицам; приглашения заинтересованных лиц для участия в заседаниях комиссии.

4. Признать не действующим решение комиссии от 30 ноября 2007 года № 10/1 «Об отдельных вопросах организации работы экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области».

Заместитель председателя
комиссии

Г. Ю. Бородина

Секретарь комиссии

С. Г. Батишева

РЕГЛАМЕНТ
работы экспертно-проверочной комиссии Министерства
государственно-правового развития Омской области
(далее – ЭПК)

1. Повестка дня заседания ЭПК формируется не позднее 3 календарных дней до планируемой даты проведения заседания ЭПК и подлежит утверждению председателем ЭПК (в случае его отсутствия – заместителем председателя ЭПК).

В повестку дня могут входить документы и вопросы в сфере архивного дела, решение которых затрагивает интересы нескольких субъектов.

2. На заседании ЭПК рассматриваются документы, поступившие в Министерство государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) или архивное управление Министерства не позднее 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания ЭПК.

Поступление указанных документов, за исключением документов, адресованных заместителю Министра государственно-правового развития Омской области, председателю ЭПК, подлежат обязательной регистрации секретарем ЭПК.

Документы, адресованные заместителю Министра государственно-правового развития Омской области, председателю ЭПК, или направляемые в Министерство, при поступлении подлежат регистрации в общем отделе департамента организации деятельности Министерства.

3. Председатель ЭПК или его заместитель распределяют между членами ЭПК и экспертами ЭПК поступившие документы в целях их предварительного рассмотрения.

4. При наличии у члена ЭПК неустранимых замечаний по рассматриваемому документу подготавливается заключение. Правом подписания заключения наделяются председатель ЭПК, его заместитель и члены ЭПК, писем – председатель ЭПК и его заместитель.

5. Срок подготовки заключения на документы, поступившие на рассмотрение ЭПК, не должен превышать 3 рабочих дней (на номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству – 5 рабочих дней) со дня поступления документов. Срок подготовки письма не должен превышать одного месяца.

6. При отсутствии замечаний документ (вопрос) на основании предложения члена ЭПК, согласованного заместителем председателя ЭПК, заместителем начальника архивного управления Министерства либо начальником отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства, включается в повестку дня заседания ЭПК.

7. Проект повестки дня заседания ЭПК визируют заместитель председателя ЭПК, а также заместитель начальника архивного управления Министерства либо начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства.

8. Замечания и предложения экспертов ЭПК подлежат обязательному рассмотрению председателем ЭПК либо его заместителем, а в случае, если документ рассматривался одновременно экспертом и членом ЭПК, то до вынесения документа на заседание ЭПК замечания и предложения указанных лиц должны быть, по возможности, сняты.

При наличии спорных неурегулированных вопросов решение по ним до вынесения документа на рассмотрение ЭПК принимает председатель ЭПК либо его заместитель.

9. Проведение заседаний ЭПК организует архивное управление Министерства. При необходимости по решению председателя ЭПК могут проводиться выездные заседания ЭПК на территории муниципальных образований Омской области.

10. Докладчиками на заседании ЭПК могут быть председатель ЭПК, его заместитель и другие члены ЭПК, а также эксперты ЭПК, представители государственных и муниципальных архивов, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

11. В случае, когда на заседание ЭПК необходимо пригласить лиц, не являющихся членами ЭПК, работниками Министерства, государ-

ственного архивного учреждения Омской области, секретарь ЭПК направляет указанным лицам приглашения в письменной или электронной форме, телефонограммы, факсы, телеграммы.

12. По результатам проведения заседания ЭПК:

- подготавливаются:

протокол с приложением – в течение 10 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

решения ЭПК – в течение 7 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

проекты распоряжений Министерства – в течение 10 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

- заполняется база данных ЭПК – в течение 10 календарных дней после проведения заседания ЭПК.

13. Решения ЭПК подписывают председатель ЭПК, заместитель председателя ЭПК и секретарь ЭПК.

Протокол заседания ЭПК подписывает председательствующий на заседании ЭПК и секретарь ЭПК.

14. ЭПК имеет штампы «утверждено», «согласовано», которые проставляются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации секретарем ЭПК на документах, рассмотренных на заседаниях ЭПК.

15. После оформления необходимых документов по результатам проведения заседания ЭПК, а также заполнения базы данных ЭПК, секретарь ЭПК производит их рассылку адресатам (по почте, иным доступным способом) в течение 10 рабочих дней.

О рассылке документов, рассмотренных на заседании ЭПК, секретарем ЭПК делается отметка в журнале регистрации. В случае выдачи документа, рассмотренного на заседании ЭПК, на руки получателю, получатель расписывается в журнале регистрации.

16. Контроль исполнения решений ЭПК организует секретарь ЭПК, который систематически, до составления повестки дня заседания ЭПК, информирует председателя ЭПК или его заместителя о ходе исполнения ранее принятых решений ЭПК.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, привлекаемых к участию в заседаниях
экспертно-проверочной комиссии Министерства
государственно-правового развития Омской области
в качестве экспертов

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
I. Государственное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»		
1	Наумова О.Д.	заместитель руководителя
2	Глухова Т.Н.	заведующая отделом
3	Ипатова Г.М.	заведующая отделом
4	Кугаевская Л.А.	заведующая отделом
5	Курьята А.А.	заведующая отделом
6	Огородникова Л.И.	заведующая отделом
7	Потапенко Т.Н.	заведующая отделом
8	Чеславская Е.И.	заведующая отделом
9	Виноградова Н.А.	главный специалист
10	Закревская Л.В.	главный специалист
11	Каиндина Т.В.	главный специалист
12	Муляр Г.А.	главный специалист
13	Муравицкая Н.В.	главный специалист
II. Муниципальное учреждение «Муниципальный архив города Омска»		
14	Шадрина О.А.	заведующая отделом

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2009

№ 4/1

**О Перечне документов, представляемых
на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития
Омской области**

В целях внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, а также Положения об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области, утвержденного приказом Министерства от 17 июля 2007 года № 166/1, экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области решила:

Согласовать Перечень документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области.

Заместитель председателя
комиссии

Г.Ю. Бородина

Секретарь комиссии

С.Г. Багишева

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МПР)**

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положений ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
1	О снятии с учета хранящихся в государственных и муниципальных архивах (далее – архивы) архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска	2.11.5	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственно-правового развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Терюкина с просьбой разрешить снятие с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска, 2) акт проверки наличия и состояния архивных документов и другие акты (при необходимости); 3) акт о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; 4) справка о проведении розыска документов	1	Рассматривается в присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – МПР)
2	О признании неисполнимо поврежденными и снятии с учета архивных документов, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и находящихся на хранении в архивах	2.11.7.2 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственно-правового развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Терюкина с просьбой признать архивный документ неисполнимо поврежденным и снять его с учета, 2) экспертное заключение руководителя подразделения архива, ответственного за хранение архивных документов, и реставратора; 3) акт о неисправимых повреждениях документов	2 2 2	Рассматривается в присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение МПР
3	О передаче страховых фондов архивов в специальное	2.11.13.3 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области	1 2	Рассматривается в присутствии руководителя

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
	архивохранилище, расположенное на территории Омской области		А.В. Бутакова или заместителя Министра государственного правового развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкина с просьбой разрешить передачу страхового фонда архива в специальное архивохранилище, расположенное на территории Омской области; 2) докладная записка архива о готовности к отправке страховых копий; 3) копия описи особо ценных документов, с которых изготовлены страховой фонд; 4) копия описи передаваемого страхового фонда; 5) копия актов технического состояния копий страхового фонда	1 1 1 1	архива. Итог – распоряжение МПТР (приказ – в Правислах)
4	О разрешении временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИСА), за рубеж	2.11.15 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительстве Омской области, Министра государственного правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственного развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкина с просьбой разрешить временный вывоз архивных документов ГУ ИСА, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, за рубеж; 2) копия договора о проведении выставки, реставрационных или других работ; 3) перечень документов Архивного фонда Российской Федерации, предназначенных к временному вывозу; 4) копия страхового полиса, гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых культурных ценностей; 5) письменное подтверждение уполномоченного физического состояния документов Архивного фонда Российской Федерации, позволяющего их транспортировать и демонстрировать, а также наличия их страховых копий	1 1 1 1	Рассматривается в присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение МПТР, подготовка документов в Росархив
5	О перенумерации	3.5 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя	1	Рассматривается в

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
	архивных фондов архивов		Председатели Правительства Омской области, Министра государственного правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственного развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкина с просьбой разрешить перенумерацию архивного фонда архива с мотивированным обоснованием; 2) экспертное заключение руководителя подразделения архива, ответственного за хранение архивных документов		присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение МПТР
6	О перепечатке списка фондов архивов	3.5.3 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительстве Омской области, Министра государственного правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственного развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкина с просьбой разрешить перепечатку списка фондов архива; 2) перечень номеров, названий и оснований выбытия всех архивных фондов, номера которых запрещается занемать	1 1	Рассматривается в присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение МПТР
7	О согласовании инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номеклатур дел, положений об архивах и инструкций об архивах и экспертных комиссиях государственных органов Омской области – источников комплектования ГУ ИСА	4.8 Правил	1) сопроводительное письмо от государственного органа Омской области на имя заместителя Председателя Правительстве Омской области, Министра государственного правового развития Омской области А.В. Бутакова или заместителя Министра государственного развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкина, или инструкция делопроизводству, примерная или индивидуальная номеклатура дел, положение об архиве или экспертной комиссии государственного органа Омской области;	1 1	Рассматривается в присутствии руководителя архива. Итог – распоряжение МПТР
8	Об утверждении положений о комиссии	5.2 Правил	1) сопроводительное письмо от архива на имя заместителя Председателя Правительстве Омской области, Министра	1 1 1	Рассматривается в присутствии представителя государственного органа Омской области. Итог – распоряжение МПТР

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
	архива по рассекречиванию архивных документов		государственно-правового развития Омской области А.В. Буталова или заместителя Министра государственного права развития Омской области, председателя ЭПК А.И. Тарелкину об утверждении положения и состава комиссии по рассекречиванию архивных документов; 2) положение о комиссии по рассекречиванию архивных документов; 3) состав комиссии по рассекречиванию архивных документов	2	руководителя архива. Итог – распоряжение МГТР
9	Проект методического пособия (письма) по вопросу экспертизы ценности документов в государственных органах Омской области и подведомственных им организаций	шл. 3 п. 2. Положения	1) сопроводительное письмо от государственного органа Омской области (организация, подведомственной государственному органу Омской области) председателю ЭПК А.И. Тарелкину или в архивное управление МГТР о необходимости решения вопроса экспертизы ценности документов; 2) документы, необходимые для рассмотрения вопроса; 3) заключение эксперта ЭПК МГТР	2	Итог – решение ЭПК МГТР
10	О согласовании проектов списков организаций – источников комплектования архивов	4.2.2.1 Правил	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И. Тарелкину или в архивное управление МГТР о согласовании проекта списка организаций – источников комплектования архива; 2) справочная информация, необходимая для рассмотрения вопроса	1	Итог – решение ЭПК МГТР
11	О включении государственных органов Омской области и организаций в списки организаций – источников комплектования архивов	4.2.2.1 Правил	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И. Тарелкину или в архивное управление МГТР о включении организации в список организаций – источников комплектования архива и форме приема документов; 2) копия устава или положения о государственном органе Омской области или организации; 3) справка государственного органа Омской области или организации с указанием места и значения в отрасли;	2 1 1	Итог – решение ЭПК МГТР

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
			4) справка эксперта архива об изучении состава документов с указанием документационных связей в отрасли; 5) номенклатура дел организации	1	
12	Об исключении государственных органов Омской области и организаций из списков организаций – источников комплектования архивов	4.2.2.1 Правил	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И. Тарелкину или в архивное управление МГТР об исключении организации из списка организаций – источников комплектования архива с указанием основания исключения; 2) подтверждающие основания исключения организации из списка организаций – источников комплектования архива: - при реорганизации, ликвидации организации, являющейся юридическим лицом – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заключение эксперта ЭПК МГТР с указанием крайних дат документов, сведений о передаче документов на постоянное хранение (в случае ликвидации организации) или месте хранения документов организации; - при отказе государственных организаций и граждан от сотрудничества с архивом (расторжение соглашения к договору о сотрудничестве или дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве (в зависимости от содержания договора о сотрудничестве); - при передаче организации в список организаций – источников комплектования другого архива – решение ЭПК МГТР и копия решения ЭПК специально уполномоченного органа управления архивным делом о приеме данной организации в список организаций – источников комплектования другого архива; - в случае если в процессе деятельности организации перестали образовываться документы Архивного фонда Российской Федерации – заключение эксперта ЭПК МГТР с указанием вероятных причин невозможности комплектования	1 1 3	Итог – решение ЭПК МГТР

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
13	Об утверждении описей дел и документов постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности источников комплектования архивов, а также документов, созданных ими в результате инициативного документирования событий современности или прошлого	4.3.1, 4.4.4, приложение № 7 к Правилам	архива документами Архивного фонда Российской Федерации, крайних дат документов Архивного фонда Российской Федерации, которые предполагается принять на постоянное хранение, и сроков передачи указанных документов, согласованных с организацией 1) опись дел постоянного хранения; 2) заключение эксперта архива; 3) историческая справка организации - источника комплектования архива (при первом приеме), дополнение к ранее представленной исторической справке или предисловие; 4) акт описания архивных документов, переработка описей, выписка из решения экспертно-методической комиссии архива, акт <i>необходимости</i> (пункт 7.1.3 Основных правил)	4 1 1	Итог - решение ЭПК МГТР
13.1	Об утверждении описей дел и документов постоянного срока хранения в случае их переработки	приложение № 7 к Правилам	1) опись дел постоянного хранения; 2) заключение эксперта архива; 3) историческая справка к фонду; 4) акт описания архивных документов, переработка описей, выписка из решения экспертно-методической комиссии архива		
13.1.1	Об утверждении описей дел аудиовизуальных документов в случае их переработки		1) опись аудиовизуальных документов постоянного хранения; 2) заключение эксперта архива; 3) предисловие к описи; 4) акт о выделении к утилизации аудиовизуальных документов; 5) акт описания архивных документов, переработка описей, выписка из решения экспертно-методической комиссии архива	4 1 1 1	

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
14	О согласовании описей дел по личному составу организаций - источников комплектования архивов	4.3.1 Правил	архива 1) опись дел по личному составу; 2) заключение эксперта архива	1 4	Итог - решение ЭПК МГТР
15	О согласовании акта архива о неисправных поврежденных документах	4.3.1 Правил, приложение № 1 к Правилам	1) акт архива о неисправных поврежденных документах	2	Итог - решение ЭПК МГТР
16	О продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации у источников комплектования архивов	4.4 Правил	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И.Тарелькину или в архивное управление МГТР с обоснованием причины продления (необходимость практического использования архивных документов организацией или отсутствие у архива возможности для приема указанных документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации); 2) копия переписки архива с организацией, подтверждающая взаимное согласие на продление сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, или проект договора с негосударственной организацией - источником комплектования архива о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации	1 3	Итог - решение ЭПК МГТР
17	О сроках хранения отдельных категорий документов, не предусмотренных перечнями, об	Пункт 1, п. 1 п. 2 Положения	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И.Тарелькину или в архивное управление МГТР с обоснованием новых сроков хранения; 2) решение экспертной комиссии организации - инициатора рассмотрения вопроса;	1 1	Итог - решение ЭПК МГТР, письмо в Центральную экспертно-

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ или Положения ²	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
	изменения установленных сроков хранения отдельных категорий документов		3) решение экспертно-методической комиссии архива о согласии (несогласии) с обоснованием экспертной комиссии организации	1	проверочную комиссию Федерального архивного агентства
18	Об утрате (гибели) документов в организациях – источниках комплектования архивов	Пункт 1, ш. 10 п. 2 Положения	1) сопроводительное письмо архива председателю ЭПК А.И. Тараскину или в архивное управление МГТР о рассмотрении вопроса, содержащее информацию о ходе розыска архивных документов, о возможности восполнить утраченную информацию за счет иных документов организации; 2) акт проверки наличия и состояния дел; 3) акт о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, или акт о неисправимых повреждениях дел; 4) справка руководителя организации о проведении розыска дел, о причинах гибели (утраты) документов	3 3 1	Областное участие представителя организации, допустившей утрату (гибель) документов Итого – решение ЭПК МГТР, с предложением архиву и (или) предложением МГТР о включении организации в план проверок по соблюдению законодательства об архивном деле в Российской Федерации

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19
² Положение об ЭПК МГТР, утвержденного приказом МГТР от 17 июля 2007 года № 166/1

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2009

№ 5/8.2

Об обеспечении сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Руководителям органов управления архивным делом муниципальных районов Омской области и города Омска принять к сведению письмо Федерального архивного агентства от 20 мая 2009 года № 4/924-к об обеспечении сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (далее – письмо), Приложение 1.

2. Архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области довести письмо до сведения органов исполнительной власти Омской области.

3. Государственному учреждению Омской области «Исторический архив Омской области» и муниципальным архивам довести письмо до сведения организаций – источников комплектования соответствующих государственного и муниципальных архивов.

Заместитель председателя
комиссии

Г.Ю. Бородина

Секретарь комиссии

С.Г. Багишева



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

РУКОВОДИТЕЛЬ

Ильинка ул., д. 12, г. Москва, 103132
тел. 606 35 31, факс 606 55 87

20 мая 2009 г. № 4/924-К

на № от

Начальнику
Архивного управления
Министерства государственно-
правового развития
Омской области

Г.Ю.Бородиной

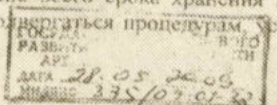
Уважаемая Галина Юрьевна!

Федеральное архивное агентство рассмотрело Ваше письмо от 13 апреля 2009 г. № 07-01-32/150 об обеспечении сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

Соглашаясь с высказанным архивистами Омской области мнением о существенных противоречиях в федеральном законодательстве в части, касающейся хранения личных дел уволенных государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, Росархив должен отметить, что Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, также не устанавливает порядок обеспечения сохранности личных дел уволенных государственных гражданских служащих, не затрагивая, в частности, и вопрос включения указанных дел в описи документов по личному составу организаций. Таким образом, в этом отношении должен был бы действовать порядок, установленный действующими Основными правилами работы ведомственных архивов.

Но при этом надо учитывать одно немаловажное обстоятельство: действительно, в силу установленного федеральным законодательством особого порядка обращения в течение 10 лет с личными делами уволенных государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в кадровых службах эти дела фактически остаются в кадровом делопроизводстве до истечения указанного срока. Это вытекает из установленной законом обязательности передачи таких личных дел в иные организации в тех случаях, когда ранее уволенные государственные гражданские служащие или муниципальные служащие возвращаются на государственную гражданскую или муниципальную службу. Именно поэтому в течение всего срока хранения в кадровой службе такие личные дела не могут подвергаться процедурам,

107



232

тановленным Основными правилами при передаче на ведомственное архивное хранение обычных личных дел уволенных - проведению экспертизы ценности и полному упорядочению дел.

В связи с этим Росархив полагает целесообразным рекомендовать организациям, в которых имеются должности государственной гражданской службы или муниципальной службы, следующее:

1) Кадровые службы организаций в целях обеспечения сохранности и учета находящихся у них на хранении личных дел уволенных государственных гражданских служащих или муниципальных служащих в конце каждого года составляют их опись по форме описи дел структурного подразделения (приложение № 6 к Основным правилам), не делая записей о передаче и приеме дел в ведомственный архив.

2) В случае передачи кадровой службой личного дела уволенного государственного гражданского служащего или муниципального служащего в другую организацию в указанной описи в графе «Примечание» делается отметка о выбытии дела с указанием основания передачи. Заявления заинтересованных лиц, переписка о передаче дела, акты приема-передачи дела составляют самостоятельное дело, которое включается в указанную опись.

3) По истечении 10-летнего срока хранения личных дел уволенных государственных гражданских служащих или муниципальных служащих на эти дела по году увольнения составляется самостоятельная опись с отдельной нумерацией (например: опись дел постоянного хранения - № 1, опись документов по личному составу - № 2, опись личных дел государственных гражданских служащих - № 3) и кадровая служба передает их в порядке, установленном Основными правилами, на хранение в ведомственный архив.

Что же касается высказанного предложения о создании в кадровых службах организаций условий хранения личных дел уволенных государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, аналогичных условиям архивного хранения, то это вряд ли осуществимо. Учитывая сравнительно небольшое количество таких дел, представляется целесообразным рекомендовать кадровым службам организаций обеспечить для них сейфовое хранение, что будет посильным для большинства организаций.

В.И.Козлов

108

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

02.10.2009

№ 8/3

**О форме акта недостачи дел и внесении изменений
в пункт 13 Перечня документов, представляемых
на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития
Омской области**

Заслушав информацию ведущего специалиста архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) Т.В. Тамбовцевой о форме акта недостачи дел и внесении изменений в пункт 13 Перечня документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Министерства (прилагается), в соответствии с пунктом 1 Положения об ЭПК Министерства, утвержденного приказом Министерства 17 июля 2007 года № 166/1, пунктом 5.3.2 Положения о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 2 мая 2007 года № 2, ЭПК Министерства решила:

1. Рекомендовать Государственному учреждению Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИсА) и муниципальным архивам Омской области применять форму акта недостачи дел (Приложение 1 к настоящему решению) до утверждения соответствующей формы Мини-

стерством культуры Российской Федерации.

2. Пункт 13 Перечня документов, представляемых на рассмотрение ЭПК Министерства, согласованного решением ЭПК Министерства от 29 апреля 2009 года № 4/1, изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решению).

3. ГУ ИсА разработать форму заключения на описи дел, предусматривающую графу «Сведения о результатах рассмотрения акта недостачи на экспертно-методической комиссии» и представить ее на следующее заседание ЭПК Министерства.

4. Обратиться в Центральную экспертно-проверочную комиссию при Федеральном архивном агентстве с просьбой рассмотреть вопрос об определении срока хранения акта недостачи дел.

5. Ведущему специалисту архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области Т.В. Тамбовцевой в срок до 10 октября 2009 года подготовить проект письма в Центральную экспертно-проверочную комиссию при Федеральном архивном агентстве по вопросу установления срока хранения акта недостачи дел.

Председатель комиссии

А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии

С.Г. Батишева

Приложение I

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА НЕДОСТАЧИ ДЕЛ

_____ (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (подпись, инициалы и
фамилия руководителя
организации)

_____ (дата)

А К Т

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

недостачи дел _____

При приеме в архив _____ (далее – архив)
(наименование организации)

завершенных в делопроизводстве дел структурных подразделений выявлено несоответствие количества дел, включенных в описи, количеству дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел. В результате проведенного розыска установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (период)	Причина отсутствия дела (тома, части)
1	2	3	4	5

Итого: _____ дел постоянного хранения,
(цифрами и прописью)

_____ дел по личному составу.
(цифрами и прописью)

Меры по розыску дел, предпринятые архивом, _____
(наименования службы

делопроизводства, структурного подразделения (подразделений) организации) не дали положительных результатов, в связи с чем указанные дела не включены в опись дел постоянного хранения/по личному составу (нужное подчеркнуть) за _____ год (годы).

В ходе розыска, проводимого с _____ по _____,
(период проведения, не менее 3-х месяцев)
осуществлены следующие мероприятия:

Содержание утраченных документов может быть частично восполнено следующими делами: _____
(номера дел по описи дел
и их групповые заголовки)

_____ (наименование должности
руководителя структурного
подразделения, в котором
утрачены дела)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия
руководителя структурного
подразделения, в котором
утрачены дела)

_____ (наименование должности
руководителя службы
делопроизводства)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия
руководителя службы
делопроизводства)

_____ (наименование должности
лица, ответственного
за архив)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия
лица, ответственного
за архив)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК)

_____ (наименование организации)
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ
к Перечню документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР)

№№ п/п	Вопрос	Пункт Правил ¹ , Положения ² , Основных правил ³	Необходимые приложения к основному документу (представляемые одновременно с основными)	Кол-во представляемых экземпляров документов	Примечание
13	Об утверждении описей дел и документов постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности источников комплектования архивов, а также документов, созданных ими в результате инициативного документирования событий современности или прошлого	4.3.1, 4.4.4, приложение № 7 к Правилам, 7.1.3 Основных правил	1) опись дел постоянного хранения; 2) заключение эксперта архива; 3) историческая справка организации - источника комплектования архива (при первом приеме), дополнение к ранее представленной исторической справке или предисловие; 4) акт описания архивных документов, переработки описей, выписка из решения экспертно-методической комиссии архива; 5) акт недостаки дел	4 1 1 1 1	Итог – решение ЭПК МГПР

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19.

² Положение об ЭПК МГПР, утвержденного приказом МГПР от 17 июля 2007 года № 166/1.

³ Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263.

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

27.11.2009

10/5

**О включении мировых судей Омской области
в Список организаций – источников комплектова-
ния государственного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 4 Федерального закона «Об архивном деле в Омской области», статьей 1 Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации», статьей 1 Закона Омской области «О мировых судьях в Омской области», статьей 3.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, пунктом 4.2.2.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области решила:

1. Включить в Список организаций – источников комплектования государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИсА) мировых судей Омской области следующих судебных участков (см. Приложение 1):

№ 42 – 52, 106, 107 Кировского административного округа города Омска (13 мировых судей Омской области);

№ 53 – 56, 63, 108 Ленинского административного округа города Омска (6 мировых судей Омской области);

№ 57 – 62 Ленинского административного округа города Омска (6 мировых судей Омской области);

№ 64 – 73, 109 Октябрьского административного округа города Омска (11 мировых судей Омской области);

№ 76 – 79, 111 Советского административного округа города Омска (5 мировых судей Омской области);

№ 74, 75, 80 – 85, 110 Советского административного округа города Омска (9 мировых судей Омской области);

№ 92 – 97 Центрального административного округа города Омска (6 мировых судей Омской области);

№ 86 – 91, 112, 113, 114 Центрального административного округа города Омска (9 мировых судей Омской области);

№ 20 – 23 Омского района Омской области (4 мировых судей Омской области).

2. ГУ ИсА при составлении уточненного Списка организаций – источников комплектования ГУ ИсА по состоянию на 1 января 2010 года предусмотреть включение в него 69 мировых судей Омской области судебных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель комиссии

А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии

С.Г. Батишева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
государственного
учреждения Омской области
«Исторический архив
Омской области»
О.Д. Пугачева

СПИСОК
организаций – источников комплектования
государственного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области на 1 января 2010 года»

№ п/п	Раздел по классификационной схеме*	Название государственного органа, организации	Форма собственности (государственная (федеральная, Омской области), негосударственная)	Форма приема документов (полная (1), повидовая (2.1), групповая (2.2))	Примечание
1	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 42 – 52, 106, 107 Кировского административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	13 мировых судей Омской области**
2	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 53 – 56, 63, 108 Ленинского административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	6 мировых судей Омской области**
3	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 57 – 62 Ленинского административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	6 мировых судей Омской области**
4	2	Мировые судьи	Собственность	2.1	11 мировых

* Классификационная схема построения списков организаций – источников комплектования государственных архивных учреждений

** Взаимодействие с ГУ ИсА по вопросам передачи дел в ГУ ИсА осуществляет департамент организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Министерства государственно-правового развития Омской области (приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 23 июня 2009 года № 21п/1)

№ п/п	Раздел по классификационной схеме*	Название государственного органа, организации	Форма собственности (государственная (федеральная, Омской области), негосударственная)	Форма приема документов (полная (1), повидовая (2.1), групповая (2.2))	Примечание
		Омской области судебных участков № 64 – 73, 109 Октябрьского административного округа города Омска.	Омской области		судей Омской области**
5	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 76 – 79, 111 Советского административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	5 мировых судей Омской области**
6	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 74, 75, 80 – 85, 110 Советского административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	9 мировых судей Омской области**
7	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 92 – 97 Центрального административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	6 мировых судей Омской области**
8	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 86 – 91, 112, 113, 114 Центрального административного округа города Омска	Собственность Омской области	2.1	9 мировых судей Омской области**
9	2	Мировые судьи Омской области судебных участков № 20 – 23 Омского района Омской области	Собственность Омской области	2.1	4 мировых судей Омской области**

ЗАОЧНЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Л.И. ОГОРОДНИКОВА

государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

ПРОБЛЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Исполнение генеалогических запросов в настоящее время стало неотъемлемой частью работы государственных архивов. Не является исключением и Исторический архив Омской области. С начала 1990-х годов, когда шло повсеместное рассекречивание документов и это широко рекламировалось, когда общество наконец-то начало обращать свое внимание на историю рода, семьи, в архивы стали поступать запросы, не связанные с решением имущественно-правовых вопросов, а вызванные горячим желанием наших бывших и нынешних земляков знать историю своих предков – так называемые генеалогические запросы. Со временем такие единичные запросы превратились в широкий поток, справиться с которым сотрудники в настоящее время не в состоянии. И количество таких запросов с каждым годом возрастает. А редкие посетители в читальном зале архива, выявляющие сведения по истории своего рода, семьи, ныне являются одними из самых многочисленных групп исследователей.

Почти ежедневно мы получаем подобные генеалогические запросы. Приходят они со всей территории России, бывших республик СССР и из многих стран дальнего зарубежья. Так, в 2009 году нами было исполнено более 300 таких запросов. Некоторые из них пришли из Германии, Норвегии, Израиля, США. Приходят запросы из Польши, Австралии, Швеции и других стран мира. Большинство запросов поступает лично от граждан, небольшая часть – от генеалогических обществ. В последнее время регулярно поступают запросы от Института проблем связей с общественностью, находящегося в Москве и реализующего программу исследований «Российские династии».

Институт выполняет для граждан работу по сбору генеалогических сведений. Поступают в наш архив запросы и от других родословных обществ. Эти запросы отличает четкость и лаконичность поставленных задач.

Устанавливаются долгосрочные отношения и с некоторыми исследователями, их запросы по родословной выполняются в несколько этапов, проводится серьезная поисковая работа, когда идет полистный просмотр метрических книг, других документов за весьма длительный период. Это наиболее эффективный метод поисковой работы при наличии в фонде полного объема метрических книг без каких-либо пропусков. Тогда можно ручаться за достоверность выявленной информации или ее отсутствие. В 2006–2007 гг. такая работа проводилась, например, для В. Небучина из города Владимир, для которого просматривались метрические книги Красноярской церкви Змеиногорского уезда Томской губернии за несколько десятков лет. Вызывает уважение, что наши сограждане интересуются своими предками не только дворянского происхождения, но и обычными крестьянами, это так называемые крестьянские родословные.

Большинство же граждан не имеют никакого понятия о том, как проводятся генеалогические изыскания, не знают методики поиска таких материалов. Зачастую в запросе не указывается ни места проживания предков, их имена, род занятий, а пишется: «Я, такой-то или такая-то, прошу выслать мою родословную», не имея ни малейшего представления, что составление генеалогического древа – трудоемкая и сложная работа, что в читальном зале нашего архива были и есть такие исследователи, которые работают по своей родословной уже не один год, обращаясь в другие архивы с запросами по почтовой связи и лично выезжающие в архивы по месту рождения и проживания предков.

Выявление сведений по родословной – это многоаспектная работа. Выполняется она на основе широкого круга источников.

Сложность ее заключается в том, что при этом необходимо знать особенности документирования социальных функций общества, тех или иных учреждений. Одни источники являются первостепенными, другие – второго плана. Если брать дореволюционный период, то к первостепенным можно отнести формулярные (или служебные) списки, метрические книги церквей, регистрировавшие рождение, брак, смерть граждан. Далее поиск может проходить по всем другим имеющимся в архиве документам, где только можно выявить информацию. В помощь этой работе ВНИИДАД в 1997 году разработал «Указатель видов документов, содержащих генеалогическую информацию», где указывается вид документа, сведения о его содержании, функция с указанием на фонды учреждений, в которых эти документы отложились. Но в каждом архиве – своя сохранность документов, свои особенности, о которых могут знать только местные архивисты.

В нашем архиве имеется более трех тысяч дел с метрическими записями церквей разных религиозных конфессий – православной, католической, лютеранской, синагоги за XVIII – XX века (самая ранняя книга датирована 1722 годом – это метрическая книга Тарской церкви Святой Параскевы Пятницы). Часть из них охватывает территорию, ныне входящую в Республику Казахстан, Новосибирскую, Тюменскую области, Алтайский край. Это весьма расширяет круг пользователей данными источниками. Но по территории, не входящей в Омскую область, метрические книги заканчиваются, в основном, серединой XIX века. За последующий период их в нашем архиве нет.

Особенностью комплектования документами нашего архива является и то, что к нам поступили на хранение документы Омского губернского отдела ЗАГС – актовые записи за 1920 – 1925 годы, хотя сразу же после их приема на федеральном уровне было решено, что данные документы будут сдаваться органами ЗАГС в государственные архивы на постоянное хранение через 100 лет их ведомственного хранения. При составлении крестьянских родословных архивисты широко

используют ревизские сказки, но в нашем архиве их практически нет. На территории Омской области они хранятся в Тобольском архиве; исповедальные ведомости со сведениями о прихожанах имеются у нас, в основном, только за XVIII век.

Для облегчения поиска информации, в том числе и по генеалогическим запросам, в архиве имеется определенный научно-справочный аппарат, созданы базы данных, которые значительно облегчают поиск материалов. Создается в архиве электронная база «Генеалогия», которая пополняется фамилиями при работе архивистов с документами различных фондов. Также имеется база данных на метрические книги церквей Омской духовной консистории, где по каждой церкви указаны номера дел по годам – нет необходимости просматривать многочисленные описи, выискивая дела по какой-либо церкви. Начата подготовка печатного справочника по метрическим книгам в помощь пользователям этой информацией. Создана пофамильная база по фонду Омского губернского отдела ЗАГС за 1920–1925 гг. по родившимся в г. Омске, продолжается наполнение базы о родившихся по уездам Омской губернии. Имеется электронный межфондовый указатель с фамилиями по фондам учреждений суда и прокуратуры, на эвакуированных в г. Омск, базы данных и картотеки на раскулаченных. Значительно помогают при поиске данных различные перечни и обзоры документов. В последний год в архиве создается так называемый электронный архив. Это фонд пользования. Метрические книги из фондов омских синагоги, лютеранской церкви, католического костела, списки мещан из фонда Омского мещанского общества можно сразу же посмотреть на экране монитора, не выписывая подлинников документов. Этим обеспечивается их сохранность, потому что утрата таких документов из-за их плохого физического состояния – большая проблема, стоящая ныне перед архивами.

Отрицательным моментом в генеалогических изысканиях граждан, в том числе проживающих на территории Омской области, является практическое отсутствие родословной ор-

ганизации, которая бы на должном высоком уровне могла консультировать наших сограждан о методике поиска информации, давать практические советы о работе с документами, брать на себя определенные виды работ, переписку с иногородними архивами, даже и на платной основе. Краткосрочная деятельность в Омске «Сибирского родослова» тому подтверждение. Попытки отдельных историков, краеведов решить этот вопрос пока безуспешны. А брать на себя все эти функции архив не в состоянии.

Периодически интересуются генеалогическими изысканиями и омские средства массовой информации. По телевидению разными телекомпаниями с участием сотрудников архива прошло много передач на эту тему. Но в ряде газет появляется недостоверная информация о возможности составления родословной архивом для каждого желающего. В этом случае выдается желаемое за действительное. В большинстве случаев жителей города Омска мы приглашаем поработать в читальном зале архива самостоятельно. Заявки на выявление таких сведений выполняются, в основном, для иногородних жителей. И выполняются они только на платной основе, так как исполнение данной категории запросов относится к платным услугам архива. Стоимость запроса зависит от объема просмотренных документов. Расчет осуществляется по действующему Прейскуранту, с которым можно ознакомиться в Историческом архиве Омской области.

В последние дни значительно вырос поток запросов о своих предках. Повлияло на эту ситуацию появление на центральном телеканале программы «Моя родословная», призывающая россиян узнать свои корни, заняться уточнением своей родословной. Но к выполнению этой работы в таком объеме силами сотрудников архивы пока не готовы.

Вместе с тем быстрое и полное выявление сведений для родословных, наработка хотя бы элементарных навыков для этой работы у населения – среди задач завтрашнего дня Омских архивистов.

Т.И. ПЛОТНИКОВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

РАБОТАЕМ В НОВОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ФОРМАТЕ

...«Приоритетное направление в области внедрения автоматизированных архивных технологий – автоматизация системы централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, основой которой является программный комплекс «Архивный фонд», – так начал свое выступление на коллегии Росархива 12 февраля 2009 года Андрей Николаевич Артизов, заместитель руководителя Росархива. – «В последние годы определена и создана модель системы баз данных, необходимых как архиву, так и отрасли в целом, с учетом взаимодействия баз данных в самом архиве и по иерархии с базами данных уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и БД Росархива; обозначены основные требования к программному обеспечению, выполняющему функции автоматизированного госучета, а также стратегические задачи системы».

Организация ввода сведений в БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» регулируется инструктивными письмами Росархива, ежегодными указаниями по планированию работы и отчетности учреждений системы Росархива и Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным Приказом Росархива № 64 от 23.10.2000, в котором определены основные принципы и требования к ведению системы автоматизированного государственного учета.

По состоянию на 01.01.2009 в системе работают все 14 федеральных архивов с фондовой организацией документов. Число региональных государственных архивов, включенных в систему, достигло 211, т.е. 92 % (оставшиеся 17 госархивов, как предполагается, войдут в систему в течение одного – двух лет); количество участвующих в работе системы муниципальных архивов составило 1456,

или 61 %; ПК «Фондовый каталог» ведут 56 субъектов Российской Федерации. Система в целом включает 1661 архив в 80 субъектах Российской Федерации.

В развитии системы, наряду с количественным ростом, постепенно на первый план выходит задача наращивания ее информационной полноты путем ввода информации по всем полям, обязательным к заполнению в соответствии с Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Охват автоматизированным учетом всех видов документации полностью достигнут в рамках 4-й версии ПК «Архивный фонд».

Решением коллегии Росархива от 12 февраля 2009 года «О внедрении программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) утверждена система мероприятий по внедрению нового ПК. Имеется в виду, что в основном федеральные архивы должны завершить работу по его внедрению к концу 2009 г. Для государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов, многие из которых нуждаются в укреплении материально-технической базы, устанавливается более длительный срок – до конца 2010 г. Учитывая современную финансовую ситуацию, срок может быть и продлен»*.

Программный комплекс «Архивный фонд» предназначен для ведения государственного учета, информационной поддержки и обеспечения сохранности архивных документов, создания научно-справочного аппарата к архивным документам в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

ПК «Архивный фонд 4.0» является полнофункциональной автоматизированной и интегрированной системой архива.

ПК «Архивный фонд 4.0» обеспечивает возможность автоматизированного учета кино-, фото-, фоно- и видеодокументов, а также документов на электронных носителях. Обеспечивает информационную поддержку сохранности архивных документов, включая возможность формирования паспорта архивохранилища. Формирование структуры архивохранилища упрощает работу по топографированию архивных документов. Возможность формирования произ-

* Из выступления А.Н. Артизова, заместителя руководителя Росархива, на заседании расширенной коллегии Росархива 12 февраля 2009 года.

вольного количества схем классификации (рубрикаторов) фондов, описей, дел и документов, позволяет формировать структуры путей-проводителей по фондам, различных каталогов и указателей на уровнях от фонда до документа.

В случае переработки описи есть возможность перемещать дела из одной описи в другую.

Гибкая система поиска информации позволит находить документ по тексту электронного документа, по реквизитам.

Важной особенностью ПК «Архивный фонд 4.0.» является то, что обеспечена возможность перекачки БД «Архивный фонд 3.0.» в БД «Архивный фонд 4.0.» без потери информации.

На сегодняшний день после завершения тестирования и доработки новой версии ПК «Архивный фонд 4.0.», в которой решены все вопросы совместимости ПК с современными операционными системами, значительно расширены функциональные возможности программы.

Новая (4-я) версия ПК «Архивный фонд» будет безвозмездно передана для внедрения во все муниципальные архивы Омской области, согласно модельного плана по внедрению программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) в государственных и муниципальных архивах Омской области в 2009–2010 годах, разработанного Росархивом.

В модельный план включены основные виды работ, которые будут осуществляться архивным управлением Министерства государственно-правового развития Омской области, государственным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИСА), муниципальным учреждением города Омска «Муниципальный архив города Омска» и 32 муниципальными архивами Омской области (далее – МА).

В ГУ ИСА на 01.01.2009 все фонды введены в БД «Архивный фонд» (3-я версия) на уровне листов фондов, аннотаций, исторических справок, данных о страховых, особо уникальных и рассекреченных документах. (Не заполнены поля лишь на уровне документов).

С третьей версией ПК «Архивный фонд» работали все 32 муниципальных архива, в которых на 01.01.2009 все фонды введены в БД «Архивный фонд» (3-я версия). В 27 из них – на уровне листов фондов, аннотаций и исторических справок, переименований, и лишь в 11 муниципальных архивах ввели в БД описи,

переименования и топографию.

Проблема с техническими возможностями компьютеров в муниципальных архивах Омской области стоит очень остро. Лишь 6 муниципальных архивов из 32 имеют современные, с большим объемом оперативной памяти, компьютеры, которые позволяют установить новую, (4-ю), версию ПК «Архивный фонд 4.0.».

Отсутствие в штате ИТ-специалистов, низкая компьютерная грамотность сотрудников, нехватка специалистов в архивах и внедрение нового продукта всегда влечет за собой изменения в работе архива, что вызывает определенные трудности.

В 2009 году архивным управлением запланирован комплекс работ по обследованию имеющегося в МА программного обеспечения для внедрения ПК, а также обеспечения рабочих мест необходимыми прикладными программами. Вместе с тем, уже сегодня можно констатировать, что технические возможности компьютерной техники, имеющейся в МА, не позволят до конца 2010 года внедрить в практику их работы 4-ю версию программного комплекса «Архивный фонд».

Вместе с тем отметим, что в ГУ ИСА все запланированные Росархивом виды работ представляется возможным реализовать в предложенные сроки.

В завершении нашей темы публикуем перечень элементов описания архивных фондов государственных и муниципальных архивов в электронной форме, предусмотренный проектом «Порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», подготовленным и предложенным Федеральным архивным агентством. Начало внедрения Порядка запланировано на 2010 год.

1. В формате ПК «Архивный фонд» (3-я версия):

В режиме АРХИВИСТ:

- раздел ФОНД: поля экранов №№ 1-3 поля «Историческая справка» и «Аннотация» экрана № 4;
- раздел ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ: все поля;
- раздел ФОНДОВЫЕ ВКЛЮЧЕНИЯ: все поля;
- раздел НЕЗАДОКУМЕНТИРОВАННЫЕ ПЕРИОДЫ: все поля;
- раздел ДВИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ: все поля;
- раздел ОПИСЬ: все поля экранов №№ 11-12;
- раздел ДЕЛО: все поля экрана № 17;

В режиме АДМИНИСТРАТОР:

- раздел РЕКВИЗИТЫ АРХИВА: все поля;
- раздел ПАСПОРТ: все поля.

2. В формате ПК «Архивный фонд» (4-я версия):

2.1. В режиме АРХИВИСТ:

2.1.1. Раздел ФОНД:

закладка «Общие сведения»:

- номер фонда;
 - полное и сокращенное названия фонда;
 - тип и вид фонда;
 - тип документации фонда;
 - тип носителей документации фонда;
 - характеристика секретности и доступа к документам фонда;
 - исторический период;
 - категория фонда;
 - источник поступления и основание поступления документов;
 - собственность;
 - срок хранения;
 - движение;
 - даты документов;
 - количество описей;
 - закладка «Объем: trad. носители»: все поля для фондов, содержащих документы на традиционных носителях;
 - закладка «Объем: эл. носители»: все поля для фондов, содержащих документы на электронных носителях;
 - закладка «НСА I»: поля «Историческая справка» и «Аннотация»;
 - закладка «Доп. инф.»:
 - раздел ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ ФОНДА: все поля;
 - раздел НЕЗАДОКУМЕНТИРОВАННЫЕ ПЕРИОДЫ: все поля;
 - раздел ФОНДОВЫЕ ВКЛЮЧЕНИЯ: все поля.
- 2.1.2. Раздел ОПИСЬ:
- закладка «Общие сведения»:
- номер описи;
 - видовой состав описи;
 - тип описи;

- тип документации описи;
- тип носителей документации описи;
- характеристика секретности и доступ к документам описи;
- категория описи;
- источник поступления и основание поступления документов;
- срок хранения;
- движение;
- даты документов;
- количество экземпляров описи;
- закладка «Объем: trad. носители»: все поля для описей, содержащих документы на традиционных носителях;
- закладка «Объем: эл. носители»: все поля для описей, содержащих документы на электронных носителях;
- закладка «Акты и топографирование»: все поля раздела АКТЫ;

2.1.3. Раздел ДВИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ:

- номер акта;
- дата акта;
- тип акта;
- движение;
- объект движения;
- объем.

2.1.4. Раздел ЕД.ХР./ЕД.УЧ.:

закладка «Общие сведения»:

- номер ед.хр./ед.уч.;
- заголовок;
- кол-во листов;
- тип документации;
- тип носителя;
- характеристика секретности и доступ;
- категория;
- даты документов;
- закладка «Акты»: все поля раздела АКТЫ.

2.2. В режиме АДМИНИСТРАТОР:

раздел АРХИВ: все поля;

раздел ПАСПОРТ АРХИВА: все поля.

Т.В. ТАМБОВЦЕВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

О ФОРМЕ АКТА НЕДОСТАЧИ ДЕЛ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ УТРАТЫ ДЕЛ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ ОРГАНИЗАЦИИ

При рассмотрении описей дел постоянного хранения (далее – описи) экспертно-проверочной комиссией Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК Министерства) часто выявляется несоответствие количества дел, включенных в опись, количеству дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел организации.

Многолетний опыт работы в составе ЭПК Министерства показал необходимость разработки формы акта недостачи дел по результатам розыска утраченных в делопроизводстве дел.

В соответствии с пунктом 7.1.3 Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263 (далее – Основные правила), организации представляли на рассмотрение ЭПК Министерства объяснительную записку или акт произвольной формы, поскольку форма акта недостачи дел не предусмотрена Основными правилами.

Основными правилами определен порядок проведения мероприятий по факту утраты документов, завершаемых в делопроизводстве, в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов:

– проведение структурным подразделением организации розыска отсутствующих дел, числящихся по номенклатуре (пункт 4.2.7);

– составление структурным подразделением организации

справки о причинах отсутствия дел для ее передачи в архив организации вместе с описью дел структурного подразделения (пункты 4.2.7, 4.3.4);

– подписание руководителем структурного подразделения справки о причинах отсутствия дел (пункт 4.2.7);

– проведение архивом организации совместно со службой делопроизводства и структурным подразделением организации розыска дел, не включенных в справки об утрате дел структурных подразделений или при отсутствии указанных справок (пункт 7.1.3);

– подготовка архивом организации акта недостачи дел, не обнаруженных в ходе розыска, в четырех экземплярах (пункт 7.1.3);

– утверждение акта недостачи дел руководителем организации (пункт 7.1.3);

– рассмотрение акта недостачи дел вместе с экземплярами годового раздела описи дел центральной экспертной комиссией (экспертной комиссии) организации (пункт 7.1.3);

– рассмотрение акта недостачи дел вместе с экземплярами годового раздела описи дел экспертно-методической комиссией государственного или муниципального архива (пункт 7.1.3);

– включение в предисловие к описи дел постоянного хранения краткой характеристики содержания и полноты документов фонда (пункт 7.1.10).

В целях унификации и единообразия представления организациями – источниками комплектования государственных и муниципальных архивов информации о полноте документов фонда разработана форма акта недостачи дел при обнаружении утраты дел в делопроизводстве организации (приложение № 1 к решению ЭПК Министерства от 2 октября 2009 года № 8/3).

Представляемые организациями объяснительная записка или акт произвольной формы не содержали необходимых реквизитов: подпись руководителя в грифе утверждения; подписи руководителей структурных подразделений, в которых утрачены

дела; гриф согласования документа экспертной комиссией организации. Поэтому главной целью разработки формы акта недостачи дел, прилагаемого к описи дел организации, явилось наличие указанных реквизитов, обеспечивающих достаточные правовые основания для утверждения описи дел.

Кроме того, в форму акта недостачи дел заложено представление организацией следующей информации:

- о причинах отсутствия дел в описи;
- о мерах по розыску дел, предпринятых архивом организации;
- о периоде проведения розыска;
- о частичном восполнении утраченных документов другими делами.

Вопрос о форме акта недостачи дел был рассмотрен на заседании ЭПК Министерства 2 октября 2009 года (решение № 8/3). ЭПК Министерства решила:

- рекомендовать ГУ ИСА и муниципальным архивам Омской области применять разработанную форму акта недостачи дел до утверждения соответствующей формы Министерством культуры Российской Федерации;
- внести изменения в пункт 13 Перечня документов, представляемых на рассмотрение ЭПК Министерства (согласован решением ЭПК Министерства от 29 апреля 2009 года № 4/1), касающиеся включения в состав «необходимых приложений к основному документу (представляемых одновременно с основными)» акта недостачи дел (приложение № 2 к решению ЭПК Министерства от 2 октября 2009 года № 8/3);
- ГУ ИСА разработать форму заключения на описи дел, предусматривающую графу «Сведения о результатах рассмотрения акта недостачи экспертной комиссией организации».

В соответствии с принятым решением государственным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» разработана форма заключения на описи дел (протокол ЭПК Министерства от 27 ноября 2009 года № 10).

В соответствии с пунктом 5.3.2 Положения о Централь-

ной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 2 мая 2007 года № 22, ЭПК Министерства обратилось в ЦЭПК с просьбой рассмотреть вопрос об определении сроков хранения актов недостачи дел, не предусмотренных действующими перечнями.

По сроку хранения акт недостачи дел может быть отнесен к составу документов «Дело фонда», которое имеет срок хранения «постоянно» и передается в составе дела фонда на государственное или муниципальное хранение в случае ликвидации организации (статья 73 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2000 года). Акты недостачи дел располагаются в деле фонда в хронологической последовательности их составления, нумеруются внутри своего вида в валовом порядке.

Федеральное архивное агентство, изучив предложенную форму акта недостачи дел, сообщило (письмо от 30 октября 2009 года № 4/2047-А), что вопросы о включении разработанной формы акта недостачи дел, определении места и срока его хранения в установленном порядке будут рассмотрены в процессе подготовки новых Основных правил работы архивов организаций, работа над проектом которых в настоящее время ведется Росархивом и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

Т.В. ТАМБОВЦЕВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

**О «МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ
С РЕГЛАМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА
ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Для методического обеспечения организаций – источников комплектования и оказания практической помощи муниципальным архивам разработаны «Методические рекомендации по составлению документов централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (далее – рекомендации). Цель их создания: исключить ошибки при составлении и заполнении документов централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

В рекомендациях подробно рассмотрен порядок заполнения и составления приложений № 4 и № 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 8 июля 1997 года, регистрационный номер 1344:

– Паспорта архива организации по состоянию на 1 декабря ____ г., хранящей управленческую документацию (далее – Паспорт архива);

– Сведений о состоянии хранения документов в орга-

низациях – источниках комплектования государственных, районных и городских архивов на 1 декабря ____ г. (далее – Сведения).

Паспорт архива оформляется в двух экземплярах, один из которых представляется в муниципальных архив, второй – хранится в организации до ее ликвидации.

Сведения оформляются в двух экземплярах, один из которых представляется в архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство), второй – хранится в муниципальном архиве и подлежит отбору на постоянное хранение в составе его фонда.

Рекомендации утверждены экспертно-проверочной комиссией Министерства (протокол от 27 ноября 2009 года № 10).

Рекомендации предназначены для применения в муниципальных архивах, архивах организаций, могут использоваться в учебном процессе, при повышении квалификации архивистов.

ОБМЕН ОПЫТОМ

С.Г. БАТИШЕВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

ТАКОЕ БЫВАЕТ НЕ ЧАСТО

В конце января 2009 года произошло очень важное событие в жизни архивистов Называевского района: состоялась презентация нового помещения Называевского муниципального архива. За счёт местного бюджета произведена реконструкция здания бывшей типографии для размещения в нём муниципального архива. До этого времени архив находился в стеснённых условиях, хранилища были расположены на разных этажах здания Администрации муниципального района.

Общая площадь реконструированного помещения составила 232 кв. м. Из них площадь архивохранилищ - 112 кв. м.; 28,1 кв. м. - резервное архивохранилище, площадь рабочих кабинетов составила 41,4 кв. м.; 29,3 кв. м. - площадь фойе.

Была проведена работа и по оборудованию помещений архивного отдела. Они оснащены охранно-пожарной сигнализацией. На окнах установлены распашные металлические решётки, на двух окнах архивохранилища установлены рольставни. К презентации здания было приобретено 6 металлических стеллажей, новая мебель для кабинетов, ксерокс, гигрометры.

По объёму хранящихся в архиве документов – это один из крупнейших муниципальных архивов области. На хранении в нём находится более 20,2 тысяч дел, из них 8,5 тысяч дел в 94 фондах постоянного срока хранения и 117 тысяч дел в 75 фондах по личному составу.

Столь крупный архив, благодаря пониманию важности архивного дела в районе со стороны Администрации в лице Главы Н.Н. Стапцова и управляющей делами Л.А. Климцовой, имеет и солидный штат сотрудников. В штат архивного отдела входят: начальник отдела, ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории, архивист (немуниципальный

служащий). Кадровый состав архива состоит из грамотных и квалифицированных специалистов. С 1995 года начальником архивного отдела работает Г.М. Фролова, которая за успешную работу в 2005 году награждена Благодарностью Министерства государственно-правового развития, а в 2007 году Почётной грамотой Федерального архивного агентства. За активную работу по популяризации документов архива Г.М. Фролова награждена премией архивистов Омской области имени Николая Васильевича Горбаня.

Галина Михайловна умеет правильно и грамотно распределить работу в отделе. Под её руководством трудится творческий сплочённый коллектив. Вопросами обеспечения сохранности документов по личному составу в районе с 2006 года занимается ведущий специалист Д.В. Пискунов. Специалисты 1 категории О.Ф. Костина и Н.Г. Блинова занимаются приёмом граждан и исполнением социально-правовых запросов граждан. Причём О.Ф. Костина работает с 1987 года и за многолетний труд в 2008 году награждена Благодарностью Министерства государственно-правового развития Омской области. Кроме них, с документами по личному составу с 2008 года работает выпускница библиотечного техникума Терзи Т.С. Весь отдел провёл огромную работу по перемещению и распределению документов из старого помещения архивохранилища в новое, а так же в организации презентации.

Презентация нового помещения муниципального архива – это часть политики, проводимой Администрацией района в области архивного дела. Понимая важность архивного дела в районе, Главой муниципального района Н.Н. Стапцовым приняты постановления и распоряжения, подкрепляющие статус архивной службы района: «О муниципальном архиве Называевского района» № 25 от 04.02.2002, «О ходе выполнения Программы развития архивного дела в Называевском районе» № 94 от 26.08.2003, «О состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов в организациях системы сельского хозяйства» № 119 от 27.11.2003, «О сохранности документов муниципальных организаций в период реорганизации органов местного самоуправления» № 57 от 01.11.2005, «Об утверждении «Положения об архивном отделе Администра-

ции Называевского муниципального района» № 57 от 24.04.2006, «Об утверждении Списка источников комплектования муниципального архива» № 78 от 19.06.2006, «Об утверждении Программы «Развитие и совершенствование архивного дела в Называевском муниципальном районе на 2007-2009 годъ» № 55 от 11.04.2007.

На презентации от Министерства государственно-правового развития Омской области присутствовали: А.И. Тарелкин, заместитель Министра, Г.Ю. Бородин, начальник архивного управления и С.Г. Багишева, главный специалист архивного управления.

Перед входом в здание архивного отдела приглашённых встречали представитель подрядчика по ремонту здания, начальник муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Теплоцентральный» Н.И. Скосарев и начальник архивного отдела Администрации Называевского района Г.М. Фролова. Тут же состоялась передача символического ключа от здания, представитель подрядчика вручил его будущей хозяйке. Затем в торжественной обстановке произошло разрезание ленточки на входе.

Всем присутствующим было предложено осмотреть помещения архивного отдела. В фойе к презентации была организована интереснейшая выставка документов из фондов муниципального архива. Кроме того, представители архивного управления привезли специально к открытию документы по истории района из фондов государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», которые вызвали неподдельный интерес у местных жителей, присутствующих на презентации.

С большим интересом были восприняты выступления: Главы муниципального района Н.Н. Стапцова, заместителя Министра государственно-правового развития Омской области А.И. Тарелкина, начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области Г.Ю. Бородин, директора районного краеведческого музея А.Е. Корнова, учителя истории средней школы № 1 Н.В. Вотинцевой. Основная тема всех выступлений – о важности и значимости сохранения истории, и не только своей страны, района, села, но и собственной семьи, людей, которые живут и трудятся рядом.

Специалисты Называевского архивного отдела понимают это

очень хорошо. Ими собрано 9 фондов личного происхождения известных людей района и 10 архивных коллекций, рассказывающих о жизни Называевска. Часть документов из этих фондов была представлена на выставке в фойе.

Особую заинтересованность вызвало выступление и подарок начальника архивного управления Г.Ю. Бородин, которая привезла с собой и приподнесла после своего выступления копию карты «План деревни Называевой Драгунской волости, Тюкалинского уезда, Тобольской губернии 1881 года».

После выступлений прошло награждение Почётными грамотами Министерства государственно-правового развития Омской области работников, внёсших большой личный вклад в организацию реконструкции помещений муниципального архива. Были награждены: Н.Н. Стапцов, Глава Называевского муниципального района, П.В. Гигилев, председатель комитета по имуществу Администрации Называевского муниципального района, Н.И. Скосарев, начальник муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Теплоцентральный», Г.М. Фролова, начальник архивного отдела Администрации Называевского муниципального района.

После вручения Почётных грамот прошла встреча с представителями средств массовой информации Называевского района.

В своём интервью для прессы начальник архивного управления Г.Ю. Бородин отметила, что главной организацией в районе, которая должна заниматься хранением и популяризацией документов, является муниципальный архив, и чем лучше будут условия для хранения документов, тем более вероятно, что все дела, поступающие в архив, будут сохранены в хорошем состоянии долгое время. Тем более, что теперь документы по истории района, начиная с 1992 года, будут находиться постоянно только в муниципальном архиве без передачи их на хранение в государственное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области».

Гости сделали запись в книге Почётных гостей. Презентация надолго запомнится её организаторам и гостям своей торжественностью, интересными выступлениями, а главное, что бывает в последнее время не часто, у Называевского архивного отдела появились новый адрес и новое место жительства.

Г.Ю. БОРОДИНА
*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ МЕЖАРХИВНОМ СПРАВОЧНИКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ, ХРАНЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Одной из основных функций государственных и муниципальных архивов является исполнение запросов граждан, учреждений и организаций, связанных с обеспечением законных прав и интересов заявителей.

В последние годы в связи с постоянными изменениями пенсионного законодательства, созданием правовой базы по реабилитации жертв политических репрессий резко вырос поток обращений в архивы для получения справок о награждении, размерах заработной платы, восстановлении трудового стажа или отдельных эпизодов трудовой деятельности, особенно в годы Великой Отечественной войны, фактов раскулачивания и других репрессий. Только за 2009 год в архивы области поступило более 52,0 тысяч подобных запросов.

В работе по выполнению запросов архивисты сталкиваются с рядом трудностей. Как показывает практика, до 30% граждан обращаются не в тот архив, где находятся интересующие их документы, так как они не знакомы с системой распределения документов организаций, учреждений и предприятий между архивами. Редко кто из заявителей знает, что документы по личному составу хранятся в действующих учреждениях и предприятиях в течение 75 лет. Бывает трудно определить местонахождение документов, названных в запросе, из-за административно-территориальных изменений, реорганизаций предприятий, учреждений, их переименований, а так же изменения

форм собственности. На оперативность исполнения запросов влияет так же степень сохранности документов, и тогда недостающие сведения приходится восполнять по архивным документам вышестоящих или других организаций. Поэтому для определения местонахождения документов необходимы точные сведения обо всех изменениях, происходивших с учреждением, то есть сведения по истории фондообразователя.

Идея создания справочника у омских архивистов зрела уже давно, причем, изначально речь шла о справочнике документов по личному составу на бумажной основе. Активное внедрение автоматизированных архивных технологий в работу государственных и муниципальных архивов позволило разработать и создать специальные базы данных, которые начали пополняться сведениями о поступающих документах по личному составу ликвидированных организаций.

В период 2003–2004 гг. такие базы были созданы в государственном учреждении Омской области «Государственный архив Омской области» (далее – ГУ ГАОО) и государственном учреждении Омской области «Центр документации Омской области» (далее – ГУ ЦДННОО). Разработчиком базы данных «Архивный справочник документов по личному составу» Е.М. Мироненко создана универсальная карточка с расширяющимися полями, что позволяет включать в нее любые объемы информации.

Карточка состоит из следующих полей:

- Место хранения;
- Номер фонда;
- Сокращенное название фонда;
- Статистика;
- Крайние даты документов фонда;
- Крайние даты документов по личному составу;
- Отраслевая принадлежность фонда;
- Географический указатель;

- Форма хозяйствования;
- Название учреждения его подведомственных организаций, их переименование;
- Наличие и крайние даты документов.

На сегодняшний день в базу данных бывших ГУ ГАОО включены сведения о документах 1133 организаций, в БД ГУ ЦДННОО – сведения о документах 1793 организаций, в БД Тарского филиала ГУ ГАОО – 260 организаций.

Следующим этапом работы стало создание аналогичного справочника на уровне муниципальных архивов Омской области.

За основу для единообразия взята форма карточки, разработанной ГУ ГАОО.

При подготовке рекомендаций для муниципальных архивов по заполнению БД «Архивный справочник документов по личному составу» было решено расширить ее состав путем включения документов постоянного срока хранения, подтверждающих факты проживания, награждения, репрессивной политики государства. Кроме того в эту группу документов следовало включить: похозяйственные книги, домовые книги, алфавитные книги, семейные списки членов колхозов и их семей, списки хозяйств, отнесенные к категории кулацких и единоличных, подворные книги, списки лиц, лишенных избирательных прав, списки спецпереселенцев, списки семей красноармейцев, списки эвакуированных, документы по награждению орденами и медалями, списки стахановцев, ударников труда, списки и личные дела воспитанников детских домов, списки и личные дела патронируемых детей, документы по опеке и усыновлению и др.

В группу документов по личному составу, подтверждающих трудовой стаж и заработную плату, вошли: приказы по личному составу, распоряжения о приеме, увольнении, перемещении, трудовые контракты, личные дела, списки работников, невостребованные трудовые книжки, личные карточки (формы Т-2), журналы учета принятых и уволен-

ных сотрудников, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета, книги учета членов колхозов, акты о несчастных случаях на производстве и др.

В 2009 году архивным управлением было направлено в муниципальные архивы методическое письмо, в соответствии с которым они должны были в срок до 1 июня получить диски с программой и в срок до 1 октября представить в электронном виде сведения о хранящихся у них документах.

Итогом стало введение в БД сведений о документах 2,25 тыс. ликвидированных организаций в 32 районах. При этом внесены на уровне видов документов и их крайних дат сведения не только приказов по личному составу и лицевых счетов, но и личных дел, актов о несчастных случаях, нотариальных документов, списков работников, протоколов по определению или восстановлению трудового стажа, табелей учета рабочего времени работников вредных профессий. Внесены и такие виды документов, как: списки учредителей, документы по приватизации жилья, договоры купли-продажи, налоговые карточки, документы о регистрации предпринимателей, трудовые договоры.

Дополнительно внесены в БД сведения о документах постоянного срока хранения, это: алфавитные и похозяйственные книги, книги учета труда колхозников, документы по награждению; патронированию и опеке.

Показателем понимания важности поставленной задачи стало то, как отнеслись к ней в муниципальных архивах. Все 32 муниципальных архива представили программные продукты в срок.

Считаю проделанную работу очень нужной, так как БД, представленные муниципальными архивами, будут постоянно востребованы как в ГУ «Исторический архив Омской области», так и в ГУ «Отделение Пенсионного фонда РФ по Омской области».

О.И. ИВАНОВА

Управление по делам архивов Правительства Хабаровского края

ФОНДЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ: КОМПЛЕКТОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Среди огромного множества архивных документов особый пласт составляют документы фондов личного происхождения. Разнообразные по своему составу и содержанию, они отражают жизненный путь, процессы творчества выдающихся людей Хабаровского края, внесших весомый вклад в культуру, искусство, науку, экономическую, политическую и другие сферы жизни общества, т.е. тех сфер деятельности, где на первый план выступает индивид, личность. Кроме того, в них отражено время, в котором жили и работали эти люди. В этой связи документы личного происхождения представляют большой научный интерес для широкого круга пользователей архивной информацией.

По состоянию на 01.01.2009 в государственном архиве Хабаровского края (далее – ГАХК) хранится 80 фондов личного происхождения, в т.ч. 3 архивных коллекции «Документальные материалы периода революции и гражданской войны на Дальнем Востоке», «Документы об участии дальневосточников в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «Документы деятелей науки и культуры Хабаровского края».¹

Доля фондов личного происхождения от общего количества фондов ГАХК на бумажной основе (3046 фондов) составляет около 3 процентов. Несмотря на «малый удельный вес», значение этих документов трудно переоценить. Достаточно сказать, что все документы, внесенные в Реестр уникальных, хранящихся в архивных учреждениях Хабаровского края, выявлены на основе изучения фондов личного происхождения и коллекций документов.²

Комплектование ГАХК документами личного происхождения началось с 1951 г., когда на хранение в архив поступили документы командующего партизанскими отрядами Приморья Сергея Георги-

евича Лазо. Документы были переданы его дочерью Адой Сергеевной. Фонд включает 3 ед. хр., в числе которых рукопись речи С. Лазо на заседании Владивостокского Совета 3 апреля 1920 года.³

Всего за период с 1951 по 1984 гг. включительно на хранение принято 22 фонда, с 1985 по 2008 гг. – 58 фондов. Приведенные данные подтверждают смещение акцентов общественного сознания в сторону отдельно взятой личности, что обусловило активизацию работы архивистов по сбору документов личного происхождения.

Активизацию работы ГАХК в данном направлении обеспечило также и то, что с 1996 г. в отделе комплектования и экспертизы ценности документов выявлением владельцев документов личного происхождения, ведением списка владельцев личных фондов, работой с ними, описанием документов личного происхождения занимается отдельный сотрудник.⁴

К сведению, в список владельцев личных фондов, коллекций документов, подлежащих приему в ГАХК, утвержденный на заседании ЭПК управления по делам архивов Правительства Хабаровского края (протокол от 16.12.2005 № 14) было внесено 17 владельцев фондов. В течение двух лет список дополнительно увеличился на 13 человек. Стимулом к этому послужила комплексная целевая программа «История Хабаровского края в судьбах дальневосточников» (2005–2010 годы), которая реализуется всеми архивными учреждениями края.

В связи с невозможностью охарактеризовать каждый фонд личного происхождения, кратко остановимся на основных тематических группах (деление фондов на группы проведено по признаку основной деятельности фондообразователей).

Первая – фонды руководителей и политических деятелей Хабаровского края. Данная группа фондов представлена документами ныне действующего Губернатора Хабаровского края В.И. Ишаева; первого секретаря Хабаровского крайкома КПСС А.К. Черного, проработавшего в этой должности 18 лет; заместителя председателя Хабаровского крайисполкома П.Е. Шанина, председателя Хабаровского горисполкома П.Л. Морозова, депутата Верховного Совета РСФСР первого созыва И.П. Халеева.

Следующая группа – фонды деятелей науки. Назовем некоторые

имена фондообразователей: доктор сельскохозяйственных наук, заслуженный лесовод РСФСР Л.В. Любарский; селекционер плодовых культур, кандидат сельскохозяйственных наук, заслуженный агроном РСФСР, лауреат Сталинской премии А.В. Болоняев; кандидат сельскохозяйственных наук, известный лесовод края Г.Ф. Стариков; профессор, доктор медицинских наук, заслуженный деятель науки РСФСР Л.А. Верета; автор учебников корякского и чукотского языков, преподаватель Хабаровского пединститута Н.А. Богданова и др.

Самая многочисленная группа (31 фонд) – фонды творческих работников: писателя Вс. Иванова; дальневосточных поэтов П.С. Комарова, С.А. Смолякова; заслуженного художника Российской Федерации В.Е. Романова; художников Н.И. Туркина, А.В. Шишкина, А.П. Лепетухина; актеров Хабаровского театра юного зрителя П.Я. и Л.В. Теряевых; композитора, заслуженного деятеля искусств Ю.Я. Владимирова, членов Союза журналистов СССР В.В. Бавина, П.В. Баранова, О.А. Тарасовой и др.

Четвертая группа – фонды участников Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны на Дальнем Востоке, которые содержат документы С.Г. Лазо, венгратинтернационалиста А.Ф. Гольдфингера и др. Следует отметить, что основная часть документов участников гражданской и Великой Отечественной войн сосредоточена в одноименных коллекциях документов. Поступления документов участников этих событий чрезвычайно редки, однако они случаются. Последней стала передача на архивное хранение в 2008 г. документов участника Гражданской войны В.П. Кучманова.

Отдельную группу составляют фонды архивистов (4 фонда). Это фонд участника Гражданской войны, краеведа В.П. Голионко, с 1928 г. – заведующего Дальневосточным краевым архивным бюро; фонды заслуженного деятеля культуры РСФСР, заведующего архивным отделом Хабаровского крайисполкома В.И. Чернышевой; Д.С. Цыбыктаровой, более 10 лет возглавлявшей ГАХК.

Около 40 лет проработала в архивной службе Хабаровского

края Рябова А.В., пройдя путь от младшего научного сотрудника ГАХК до зам. начальника управления по делам архивов Правительства Хабаровского края. За время работы она неоднократно награждалась ведомственными и краевыми наградами, а в 1999 г. Анне Викторовне была вручена медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени. В 2006 г. в ГАХК создан семейный фонд Рябовых, в который, кроме документов А.В. Рябовой, включены и документы ее мужа – Рябова Николая Павловича, заведующего отделом писем и рабселькоров краевой газеты «Тихоокеанская звезда».

В фондах личного происхождения отложились документы на различных видах носителей: бумаге, кино- фото- (в т.ч. и на стеклянных пластинах), фоно- видеодокументы, предметы музейного характера. Следует подчеркнуть, что помимо сбора и описания документов фондообразователей, архивисты ведут работу по созданию фонозаписей под названием «О времени и о себе», которые затем включаются в фонды личного происхождения.

Документы личного происхождения широко используются ГАХК при подготовке публикаций в СМИ; выставок, сборников документов, выступлений на научно-практических конференциях различных уровней, а также при подготовке и проведении архивных научных чтений имени В.И. Чернышевой.⁵ Одна из секций архивных чтений носила название «История, документ, личность в научном исследовании». Раздел материалов чтений, включающий сообщения участников названной секции, представлен 35 докладами, что также свидетельствует о пристальном интересе исследователей к документам личного происхождения.

¹ Соответственно фонды № Р-1503, Р-1205, Р-1715.

² Ф.Р-765, Ф.Р-1205, Ф.Р-1495, Ф.Р-1503.

³ Ф.Р-1495. Оп.1. Д.1.

⁴ Перечисленные виды работ внесены в должностную инструкцию главного специалиста отдела комплектования и экспертизы ценности документов ГАХК.

⁵ Третьи Чернышевские архивные чтения организованы управлением по делам архивов Правительства Хабаровского края, ГАХК и состоялись 05.03.2008 в г. Хабаровске, в год 70-летия Хабаровского края и 85-летия архивной службы Хабаровского края.

СОЗДАВАЯ ПОЛЕЗНОЕ

С целью организации расширенного доступа пользователей к документам Архивного фонда Российской Федерации и в связи с переездом Государственного архива Омской области (ГАОО) в новое современное здание в центре города перед отделом научно-справочного аппарата (НСА) встала непростая задача – обновить сложившуюся систему НСА. Для этого надо было представить её исследователям и пользователям как единую систему архивных справочников объединённого Исторического архива Омской области (ГУ ИСА).

Важно было учесть не только новые архивные материалы, принятые на хранение, но и вновь созданные архивные справочники к ним. Однако самым главным обстоятельством было то, что после реорганизации областных архивов (ГАОО и ЦДНИОО) многовековые документальные богатства нашего края стали располагаться в четырёх зданиях.

Поясню читателям. Основные наши фонды – это почти 2 миллиона единиц хранения за 1722-2009 годы, разместились следующим образом:

- Исторический архив Омской области (ул. Красный Путь, 153/4) хранит управленческие документы, научно-техническую документацию – это 3284 фонда, 980085 ед. хранения за 1722-2009 годы, 120 личных фондов на 14058 дел, имеются фото-фоно-кино-видеофонды на 5511 ед. учета и научно-справочная библиотека на 16 тыс. рукописной и печатной продукции с 1721 года;

- в здании на ул. Певцова, 9 находятся документы партийных, комсомольских и общественных организаций – 4804 фонда на 661159 тыс. дел за 1895-2009 годы, 73 личных фонда на 11521 дело, фотофонд на 21358 ед. учета и библиотека на 2,5 тыс. книг, газет и журналов;

- документы по личному составу организаций-источников комплектования областных архивов и ликвидированных организаций сосредоточены в девятиэтажном здании по ул. Третьяковской, 1. Это – 346 фондов, 178461 ед. хранения за 1929-2009 годы.

- филиал областного Исторического архива находится в г. Таре по ул. Ленина, 145. Здесь хранятся документы учреждений и организаций Тарского уезда и округа за 1745-2009 годы – это 724 фонда, 117 тыс. единиц хранения, а также 3 личных фонда на 111 дел, 6 фотоколлекций на 353 ед. учета и фотофонд на 1421 ед. учета.

Как в таком случае помочь исследователям и подсказать начинающим пользователям путь поиска нужных им архивных документов? Варианты и предложения у нас были, но где самый оптимальный, а, следовательно, правильный, предстояло решать.

В спорах искали ответы на вопросы: как совершенствовать современную систему НСА с учетом новых архивных технологий, наличием в новом здании Исторического архива многопользовательской сети, головного сервера, современных ПК и малой типографии? Как применить уже наработанную в ГАОО, ЦДНИОО, в Тарском филиале ГАОО, других государственных архивах России, практику?

И коллегиально решили, что надо учитывать три компонента: для чего мы её создаём, для кого она будет нужна и насколько она будет гибкой для пополнения и корректировки в дальнейшем.

Мы хотели, чтобы единая система НСА позволила исследователям оперативно и в полном объеме получить необходимую информацию с точки зрения современных автоматизированных архивных технологий и стала тем маленьким ключиком, который отворил бы дверь к большим историческим открытиям.

Знакомые историки поделились с нами, что работе в архиве они желали бы отвести в своей жизни больше места. И если бы архивисты предложили более продуманную систему НСА, бесполезно потраченного времени у них было бы меньше.

Учитывая их пожелания, используя имеющиеся архивные справочные средства, мы приступили к реализации планов. Вскоре убедились, что создание единой системы НСА, как традиционной (НСА), так и автоматизированной (АСНСА), равно, как и пользование ею – не такое простое занятие.

Мы остановились на создании рекламно-справочного буклета «Указатель к архивным справочникам Архивного фонда Исторического архива Омской области». Он предоставит исследователям

свежую информацию, сэкономит время, силы и средства в поиске архивных материалов.

Определив цель, мы приступили к тщательному сбору и анализу уже имеющихся архивных справочных средств. Причем оценка была беспристрастная. Мы хотели понять, чего именно нам не хватает и для чего это необходимо сейчас или на недалёкую перспективу. Собрали все имеющиеся в бывших наших архивах типы, виды и разновидности НСА к архивным документам. Оценили с точки зрения их сочетаемости друг с другом. Отложили те, которые «не участвовали в поиске исторических материалов» и «не работали» для исследователей.

В этом деле в очередной раз почувствовали, как важно ещё на стадии хранения документов в архивах организаций и муниципальных архивах создавать современный научно-справочный аппарат к ним и принимать документы в областной Исторический архив с этим приложением, а на стадии вечного хранения постоянно совершенствовать научно-справочный аппарат с учетом новых технологий.

Собирая и систематизируя архивные справочные средства к документам Архивного фонда Исторического архива Омской области, мы стремились выработать оптимальную структуру. Затем четко прописать её в рекламно-справочном буклете, чтобы исследователю и в Омске, и в Таре, и в любом городе Сибирского региона было понятно, какими архивными справочниками располагает наш архив с учетом размещения архивных документов в четырех зданиях и как ими воспользоваться.

Мы сгруппировали отдельные типы и виды НСА и представили по ним сначала единую систему, затем единую схему расположения и в завершении выделили наши электронные Базы Данных.

Структуру «Указателя к архивным справочникам Архивного фонда Исторического архива Омской области» определили следующей:

1. Обращение от составителей.
2. Типы и виды архивных справочных средств ГУ ИСА.
3. Схема размещения архивных справочников ГУ ИСА.
4. Указатель к систематическим каталогам (СК) и тематическим картотекам:

- Единая система архивных каталогов и тематических картотек;

- Единая схема размещения каталогов;
 - Историческая справка к главному систематическому каталогу;
 - План расположения главного систематического каталога;
 - Развернутая схема размещения каталожных карточек главного систематического каталога с указанием отделов и подразделов;
 - Указатель размещения каталожных карточек главного систематического каталога;
 - Единая схема размещения тематических картотек;
 - Перечень тематических картотек по отделам;
 - Перечень каталогов и тематических картотек в электронном формате.
5. Схема НСА к фондам научно-справочной библиотеки.
 6. Электронные справочные средства.
 7. Виды архивных услуг в ГУ ИСА.

Хочу прокомментировать некоторые разделы. На первых страницах буклета в разделе «Обращение от составителей» сосредоточена важная информация: места расположения зданий Исторического архива Омской области с указанием их адресов, телефонов, фондов, хранящихся в них, часы работы читальных залов и общественной приемной граждан. Представлена новая структура ГУ ИСА с указанием фамилии, имени и отчества руководителя, его заместителей, часы приема граждан, а так же информация о месте расположения и телефоны заведующих отделами.

Вы узнаете, где и как можно заказать экскурсию по Историческому архиву и в какое время можно ознакомиться с экспонатами – историческими документами выставочного зала.

Во втором разделе представлены все типы, виды и разновидности архивных справочных средств, которые созданы к документам Исторического архива Омской области.

Для исследователей в разделе № 3 дана схема основных типов научно-справочного аппарата (путеводители, описи фондов, обзоры фондов) с учетом их размещения по четырем зданиям архива с указанием их адресов и кабинетов.

Самым объемным материалом представлен раздел «Указатель к систематическим каталогам и тематическим картотекам». Он содержит единую систему и схему размещения архивных каталогов

и тематических картотек, «Историческую справку о создании систематического каталога ГАОО», план главного систематического каталога (ул. Красный путь, д. 153/4, каб. 503), «Перечень тематических картотек» и др.

Для удобства пользования главным систематическим каталогом разработаны: «Схема размещения каталожных карточек СК с указанием отделов и подотделов» и указатель к каталогу.

В разделе «Электронные справочные средства» представлена метабаза данных учетного и тематического характера, разработанная на основе документов Архивного фонда Исторического архива Омской области.

— Весьма полезной будет информация в разделах «Схема НСА к фондам научной библиотеки», «Виды архивных услуг» и др.

«Указатель к архивным справочникам Архивного фонда Исторического архива Омской области» поможет познакомиться со всеми архивными справочниками к документам Архивного фонда Исторического архива Омской области и в зависимости от имеющегося у пользователей времени, потребностей подскажет, какие необходимые заказы надо сделать в читальном зале. Насколько быстро вы сможете это сделать, зависит от мастерства и желания. Мастерство в этом плане определяется вашими знаниями, темой и умением ориентироваться в архивных справочных средствах.

Некоторыми правилами поиска и отбора документов молодые исследователи и пользователи могут овладеть самостоятельно, используя дополнительно БД «НСА к Архивному фонду Исторического архива Омской области» и рекламно-справочный буклет «Указатель к архивным справочникам...». Для этого потребуется немного терпения и готовности по-новому посмотреть на привычные для вас вещи. Удачи вам!

Работа по подготовке справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда Исторического архива Омской области продолжается. Технические и технологические возможности у нас для этого есть. В основу перспективной работы будут положены «Методические рекомендации по внедрению Единого классификатора документной информации Архивного фонда России», утвержденные Федеральным архивным агентством.

Л.И. ОГОРОДНИКОВА
государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

ПРОБЛЕМЫ И ПРАКТИКА ИСТОРИЧЕСКОГО АРХИВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИЗДАНИЮ СПРАВОЧНИКОВ

Долгие годы основной формой больших публикаций архивных учреждений, в том числе и омских архивистов, были сборники документов. Главная задача, которую ставили перед архивами, заключалась в введении в научный оборот новых документов, расширении источниковедческой базы. В начале 1990-х годов наш архив отошел от этой традиции, виды таких публикаций стали разнообразными — это сборники очерков, статей, справочники.

Подготовка архивом справочников вызвана и острой необходимостью города и области в такого рода литературе, и появлением в числе «добровольных помощников» архива краеведов, которые обладали определенным объемом информации по данным вопросам и были готовы к сотрудничеству в подготовке справочников.

В конце 1990-х годов отделом использования и публикации документов принимается решение о подготовке справочника «Улицы города Омска». И это была инициатива омских архивистов. Его подготовка вызвана потребностью учреждений, горожан в информации о городской топонимике — прежних наименованиях улиц, датах их переименований и пр., в связи с большими изменениями в застройке Омска, появлением новых улиц, приватизацией недвижимости, присоединением к городу близлежащих населенных пунктов. Отсутствие печатного справочника значительно затрудняло работу городской топонимической комиссии, обсуждавшей предложения о наименовании новых улиц, переименовании старых. Существующие почтовые справочники содержали перечень улиц, старые их названия ука-

зывались лишь в единичных случаях и не давали почти никаких сведений по истории городской топонимики. Многочисленные газетные публикации были неполными, противоречивыми. Сведения о времени наименования, переименования улиц, их прежних названиях были крайне скудны. И, в основном, содержали информацию о центральных улицах города.

В систематическом каталоге архива существовала картотека о наименовании улиц, но она была крайне неполной. Работа началась с определения фондов, в которых могут содержаться необходимые сведения. Это были городские дума и управа, исполкомы разных уровней, включая губернский и областной, администрации, учреждения местного и коммунального хозяйства. В первую очередь просматривались кодификаторы и перечни решений и постановлений органов власти, по ним выявлялась нужная информация. Отсутствие в фонде Омского горисполкома таких перечней за 1920–1930 годы вызвало необходимость полистного просмотра многих дел.

Основной частью справочника стала таблица с алфавитным перечнем улиц и указанием их прежних наименований, ссылкой на нормативный документ (в основном, это решения исполкомов, горсовета, постановления администрации) и архивный адрес этого документа. Наличие архивной легенды значительно повысило ценность этих сведений и убищило поиск нужной информации и выдачу копий документов по запросам граждан и учреждений. По некоторым улицам таких решений не оказалось, дана предположительная дата появления или наименования улицы, основанная на анализе косвенных источников – картографических материалов, решений исполкомов о выделении земельных участков, списков улиц, составленных избирательными комиссиями и др. Справочник дает сведения не только об улицах, но и других городских объектах – мостах, площадях, парках, скверах.

Мы отошли от создания «сухого» справочника, поместив в него различные приложения. Это словарь омских топонимов, дающий сведения о лицах и объектах, в честь которых наи-

менована улица; подборка документов «Из истории омской топонимики», перечень литературы по теме. Для облегчения поиска необходимой информации составлен алфавитный указатель всех существовавших и нынешних улиц со ссылкой на номера, под которыми они значатся в таблицах. Важную и очень необходимую информацию дает справка об административно-территориальном делении города, освещающая основные этапы формирования и застройки города, появления его основных районов, присоединения к городу близлежащих поселков. Справочник был проиллюстрирован фотодокументами из фондов архива. В качестве еще одного приложения к справочнику стала карта, изготовленная Омской картографической фабрикой на основе многолистного плана города 1898 года, хранящегося в архиве, когда впервые на плане были обозначены улицы.

Книга была прорецензирована специалистами Общества охраны памятников истории и культуры Омского государственного университета и издана на средства городской администрации.

Через несколько лет встал вопрос о переиздании справочника. Тираж прежнего быстро разошелся между пользователями и достать его было невозможно. К тому же в городе появилось более 150 новых улиц, к Омску были присоединены новые территории, относящиеся ранее к сельской местности. Городская топонимическая комиссия, в состав которой входит зав. отделом использования и публикации документов архива, обратилась к архивистам с информацией о подготовке второго издания и к мэру Омска с просьбой о финансировании издания. В 2008 году справочник был издан тиражом 1000 экземпляров. Если первый тираж был направлен в школы и библиотеки, то второй, в основном, получили городские службы для практического использования. Во второе издание по просьбе пользователей в основную таблицу включена графа о вхождении улицы в тот или иной округ города.

Справочник имеет не только практическое значение. Он активно используется краеведами, историками и лицами, занимающимися изучением истории города. Сведения о проектных

названиях улиц, помещенных в книгу, используются городской топонимической комиссией в практической работе.

В качестве приложения для справочника изготовлен диск с картами города Омска за разные периоды его существования, в том числе и отмеченные в предисловии планы 1898 и 1940 годов. Издание проиллюстрировано новыми фотодокументами из фондов архива и личных коллекций омских краеведов. Справочник прошел рецензирование у членов городской топонимической комиссии, краеведов.

Сведения по административно – территориальному делению субъектов Российской Федерации во все времена были весьма востребованной информацией, необходимой для решения политических, экономических, социально-правовых задач. Это характерно и для Омской области, территория которой подвергалась значительным изменениям. Длительный период составление справочников по административно-территориальному делению Омской области было прерогативой областного статистического управления. Издавались справочники, отражающие современное деление области, с краткой текстовой справкой по истории административно-территориального деления нашего региона с констатацией определенных изменений в составе области, ее районов, не всегда – с указанием нормативных документов, их номеров и дат. Практически отсутствовали в них сведения о волостном делении уездов в первые годы Советской власти. Краткие справки по истории административно-территориального деления Омского Прииртышья были включены в путеводители по фондам нашего архива. Но и они не давали полного представления по данной теме, сведения носили отрывочный характер. Они ограничивались уровнем область – район, не доходя до уровня сельских советов. А ведь именно такие данные были нужны при решении многих практических задач.

Их отсутствие побудило сотрудников госархива Омской области подготовить специальный справочник по истории административно-территориального деления области, составленный на основе документов архива, печатных источников. В справочник был включен специальный раздел о волостном деле-

нии и районировании Омской губернии, сведения по которому нигде и никогда не публиковались ранее.

При пользовании справочником можно получить основные сведения об административно-территориальном делении Сибири, Омской области, для этого составлена специальная справочная статья. Выявление материала проходило по документам ГУ «Госархив Омской области», печатным изданиям различного уровня – общесоюзным, российским, областным.

Для удобства пользования выделены разделы о городах, районах и райцентрах, рабочих поселках и поселковых советах. Самый большой раздел содержит данные о сельских советах, изменения в территориальном делении которых отражены в краткой справочной статье на каждый сельсовет. Статьи расположены в алфавитном порядке наименования советов, сведения в них – по хронологии. Указывается современное название и территориальная принадлежность совета, затем следует информация о прежних его названиях, начиная с первого. Отдельные статьи составлены на сельсоветы с одинаковыми названиями и районами, которые упразднились, а затем возникали вновь под тем же наименованием, но в других территориальных границах. Материалы о сельских советах даны, начиная с 1924 – 1925 гг., с момента административной реформы в Сибири, когда сельсовет стал основной административной единицей в сельской местности вместо волости. Хотя первые сельсоветы появились уже в 1917 г., территориальными единицами они не являлись. Для выявления сведений были просмотрены фонды областного, городских, районных исполкомов и администраций, органов планирования и статистики.

В ряде случаев из-за отсутствия официальных источников использовались косвенные документы – списки населенных пунктов, картографический материал, статьи из книг и периодических изданий. Особенно это касается периода 1917–1920 годов, связанного с чередой смены власти в Сибири, и в связи с этим – утратой многих документов в период Гражданской войны. Сравнение и анализ документов позволили установить тот или иной

факт в административно-территориальных преобразованиях. Одной из основных частей издания является хронологический перечень нормативных документов по административно-территориальному делению области с указанием названия нормативного документа и ссылкой на архивный фонд или печатный источник. При необходимости пользователь может обратиться непосредственно к первоисточнику. Все материалы разделов в данном справочнике содержат сноски на тот или иной документ в данном перечне. При подготовке книги был использован большой комплекс и других документов – списки населенных пунктов, картографический материал, печатные периодические материалы. Все эти документы отражены на страницах издания. Для быстрого поиска необходимых сведений составлен порайонный указатель сельских советов

Справочник имеет практическую ценность. Он был затребован многими государственными учреждениями, также он был предоставлен во все сельские поселения Омской области.

Разновидностью справочника является изданная в 2005 г. нашим архивом книга «Омский некрополь», куда вошли сведения об исчезнувших кладбищах города, нынешняя территория которых, в основном, – его центральная часть. Это первое издание в Омске на данную тему. Идея создания Омского некрополя принадлежала одному из омских краеведов, ранее собиравшему материал на данную тему. Возглавил работу по подготовке справочника омский архив, а книга стала результатом творчества целого коллектива авторов – архивистов, историков, краеведов. Разделами справочника стали некрополи, в которых размещены краткие сведения о самом кладбище – время открытия и закрытия, его площадь, наличие церкви или часовни, справочные статьи на известных горожан, похороненных на данном кладбище, чьи имена вошли в историю Омска. Имеется раздел о захоронениях репрессированных в 1920 – 1950-е гг. граждан, не обозначенных ни на одной карте Омска. В книгу включен большой иллюстративный материал – фотографии из фондов архива и частных коллекций. Специально для данного издания

московским историком Л.С. Рафиенко была написана статья «Изучение исторических некрополей на современном этапе», знакомящая с тенденциями и направлениями в современной некрополистике. Имеется историческое предисловие, алфавитный указатель статей на погребенных. Дополнением к справочнику стала подборка документов «Из истории Омского некрополя», перечень документов «История омских кладбищ в городском законодательстве», дающие немало дополнительных и интереснейших сведений по теме.

В настоящее время в нашем архиве готовится к изданию справочник «Метрические книги Омской епархии». Его подготовка связана с постоянно возрастающим использованием этих материалов. Повышенный интерес к истории своей семьи, рода вызвал приток исследователей в читальный зал архива для генеалогических изысканий, увеличивается количество генеалогических запросов. А метрические книги при проведении этой работы являются одним из основных источников. Приватизация недвижимости также потребовала подтверждения родства и предоставления архивных справок по этим документам. Справочник будет интересен и в других регионах, так как дает информацию о хранящихся в нашем архиве метрических книгах церквей, находившихся на территории нынешних Тюменской, Новосибирской областей, Алтайского края, Республики Казахстан.

Практика подготовки справочников в нашем архиве показала, что целесообразно привлекать к этой работе краеведов, располагающих определенным объемом информации по теме готовящихся изданий. Это позволяет ускорить сроки подготовки справочников, дает наиболее полную и достоверную информацию в связке архивист-краевед.

При подготовке такого рода изданий наш архив отходит от практики создания «сухого» справочника, дает много приложений к справочному материалу, расширяя функции и задачи справочников. И это помогает значительно увеличить круг пользователей данных публикаций.

ПРОЕКТ РЕАЛИЗУЕТСЯ УСПЕШНО

Процесс издания энциклопедий в стране идет очень активно, в том числе и в Сибирском регионе. Изданы энциклопедии в городах Новосибирске и Барнауле. Подобный проект реализуется и в Омской области (Распоряжение Правительства Омской области от 14 февраля 2007 года № 22-рп «О подготовке и издании энциклопедического словаря Омской области»).

В последнее десятилетие вышло немало исторической литературы о городе Омске, но при этом всеобъемлющего справочника обо всех сторонах жизни Омска: его истории, экономике, о прошлом и сегодняшнем дне с достоверными сведениями, до сих пор отсутствует.

Необходимо отметить, что данный проект осуществляется в рамках мероприятий по подготовке к празднованию 300-летия города Омска и при успешной его реализации Энциклопедия города Омска станет уникальным изданием.

Планируемое издание Энциклопедии города Омска будет существенно отличаться от других энциклопедических справочников, особенно отраслевых энциклопедий, по своей типологии. В прежних энциклопедических изданиях об Омске были недостаточно выявлены место и роль Омска в истории и культуре нашей страны, Сибирского региона, а также роль местного общественного самоуправления.

В Энциклопедию будет включена информация о проходивших в Омске международных и всероссийских форумах в сферах науки, искусства и литературы, спорта, государственно-политической истории; о многообразных связях Омска с другими городами и странами, о шефских

традициях.

Энциклопедия будет обогащена информацией, прежде всего, благодаря библиографическим данным, в том числе – отсылкам к отраслевым энциклопедиям. Библиографические данные будут сопутствовать большему числу статей за счет использования более гибкой системы сокращений слов и названий. Существенно обогатят содержание Энциклопедии ссылки на музейные и архивные фонды. В издание будут помещены многочисленные иллюстрации, карты, схемы, а также статьи библиографического плана с обзором справочной и библиографической литературы, аннотированным указателем важнейших изданий.

11 декабря 2008 года состоялось заседание редакционной коллегии по подготовке и изданию Энциклопедии города Омска, на которое были вынесены для рассмотрения концепция издания Энциклопедии города Омска и План мероприятий по подготовке и изданию Энциклопедии (далее – План мероприятий). Вышеуказанный План мероприятий был одобрен членами редколлегии и утвержден Научно-редакционным Советом по подготовке и изданию Энциклопедии города Омска под председательством Мэра города Омска В.Ф. Шрейдера.

План мероприятий представляет собой комплекс организационно-правовых, научно-исследовательских мероприятий, направленных на подготовку и издание Энциклопедии города Омска в 2009 году.

Реализация данного проекта в 2009 году потребует изменения концепции издания и объема финансирования. Источником финансирования Плана мероприятий будут являться бюджетные ассигнования общегородской целевой программы «Развитие архивного дела в городе Омске» на 2008 – 2013 годы.

Были внесены и существенные изменения в структуру Энциклопедии. Издание планируется выпустить в трех книгах, построенных по принципу тематического разделения и охватывающих период с 1716 года по 2008 год

включительно: «Хронограф Омска», «Омск в прошлом и настоящем» и «Лица Омска».

«Хронограф Омска» предполагает подробную хронологическую таблицу событий в истории, культуре, образовании, управлении и других сторонах жизни города Омска с привлечением большого количества иллюстраций из фондов ГУ ОО «Исторический архив Омской области», БУК «Омский государственный историко-краеведческий музей», Музея истории самоуправления города Омска и частных коллекций таких собирателей как Селюк В.И., Белан О.В. и др.

В разделе «Омск в прошлом и настоящем» будет показан город Омск как мегаполис с многообразием его функций и особенностей развития. В него войдут очерки общего характера: краткий исторический очерк, включающий данные о культуре, экономике и современные статистические данные; характеристика природных условий, населения и т.п.; сведения об истории городского хозяйства, органов власти и самоуправления; сведения о важнейших исторических, экономических, культурных и природных достопримечательностях, таких, как памятники архитектуры, исторические мемориалы и т.п.

В разделе «Лица Омска» предполагается размещение кратких биографий людей, чья жизнь и деятельность были тесно связаны с историей города Омска, то есть тех, кто оставил свой след в судьбе нашего родного города.

Принцип отбора лиц, включаемых в книгу «Лица Омска», основывается на следующих критериях: 1) люди, которым установлены памятники и памятные доски; чьи имена отражены в названиях местностей, учреждений, общественных объединений и т.п.; 2) люди, занимавшие определенные должностные положения, общественные деятели, благотворители, деятели науки и культуры и др.; 3) люди, удостоенные за свой труд наград, званий; 4) авторы мемуаров, монографий, записок об Омске и омичах, включая неомичей и иностранцев.

Редакционная коллегия оставляет за собой право рассматривать все предложения, которые будут поступать по личностям и решать вопрос о включении их в Энциклопедию.

Одновременно с изданием книг готовится и выпуск мультимедиа-версии Энциклопедии, включающей в себя три тома и ряд материалов, не нашедших отражения в книге. Мультимедиа-версия, выполненная на CD-ROM или DVD-ROM, объединит на одном информационном носителе различные формы представления информации: слайды, фотографии, музыкальные фрагменты, дикторский текст, видеоматериалы, компьютерную анимацию, структурированные тексты с иллюстрациями и графикой. Можно будет не только выстраивать материал в виде последовательного изложения, но и создавать возможность нелинейного перемещения между различными частями Энциклопедии.

Мультимедиа-диск позволит использовать интерактивный режим, гипертекстовые ссылки, поисковую систему, что обеспечит быстрый поиск запрошенного материала. Для удобства работы диск будет оснащен развитой системой подсказок пользователю.

При помощи диска пользователь сможет выходить во всемирную сеть Internet, что позволит ему оперативно воспользоваться имеющимися ссылками, а также сведениями с серверов Администрации города Омска, Правительства Омской области и различных баз данных. Редакция и авторский коллектив Энциклопедии города Омска предполагают выпустить в свет первые тома в 2009 – 2010 годах.

Т.И. ПЛОТНИКОВА
*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

О ПРАКТИКЕ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

В последние годы наблюдается стабильная динамика увеличения объемов приема в муниципальные архивы Омской области документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу ликвидированных организаций. При этом, если количество принятых за 2004 – 2008 годы документов Архивного фонда Российской Федерации возросло на 31,5 тыс. единиц хранения, то количество принятых за указанный период документов по личному составу – на 112,5 тыс. единиц хранения (Приложение 1)¹.

И если судьба документов муниципальных организаций – источников комплектования муниципальных архивов, находится на их постоянном контроле, то документы негосударственных организаций иногда остаются бесхозными.

Обеспечение их сохранности напрямую зависит от правовой грамотности руководителей организации, их заинтересованности в полном объеме реализовать социально-правовые гарантии своих бывших работников. В противном случае сохранность документов ликвидированных организаций не будет обеспечена, что повлечет за собой невозможность получения гражданами социально-правовой информации.

Поэтому обеспечение сохранности документов по личному составу необходимо отслеживать и в негосударственных организациях. Существуют различные формы работы в этом направлении. В нашем регионе приемле-

мым вариантом мы посчитали заключение договоров о сотрудничестве муниципального архива и негосударственной организации. В нем, наряду с другими позициями, особый упор сделан на ст. 23, п. 10, гл. 5 закона «Об архивном деле в Российской Федерации»², где говорится, что при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организуют упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Заведующим муниципальными архивами необходимо проследить, чтобы конкурсные управляющие:

1. Приняли меры по розыску, при обнаружении их утраты, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли. На необнаруженные документы необходимо составить акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны³. Уничтожение документов, сроки временного хранения которых не истекли – запрещается.

2. Произвели упорядочение дел постоянного срока хранения, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу с целью передачи их на хранение в соответствующий муниципальный архив согласно описям дел постоянного срока хранения, временного (свыше 10 лет) хранения и по

личному составу. На хранение принимаются подлинники документов. Только при их отсутствии принимаются заверенные копии. Примерный перечень документов постоянного срока хранения и по личному составу указан в Приложении 2⁴. Вместе с вышеперечисленными документами необходимо предоставить историческую справку ликвидируемой организации.

3. Предоставили ходатайство на имя руководителя соответствующего муниципального архива с просьбой принять на государственное или муниципальное хранение документы ликвидируемой организации.

4. Передали включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в соответствующий муниципальный архив. Передача документов производится согласно акту приема-передачи документов и номенклатуре дел. Также с документами передаются 3 экземпляра описей и научно-справочный аппарат к описи и фонду (титульный лист, историческая справка, предисловие к описи, оглавление, список сокращенных слов).

5. После завершения процесса передачи конкурсному управляющему выдается типовая справка о сдаче документов в соответствующий муниципальный архив.

При выполнении заведующими муниципальными архивами вышеперечисленных рекомендаций документы ликвидированных организаций не будут уничтожены, а позволят в максимальном объеме реализовать социальные гарантии граждан, которые трудились в этих организациях.

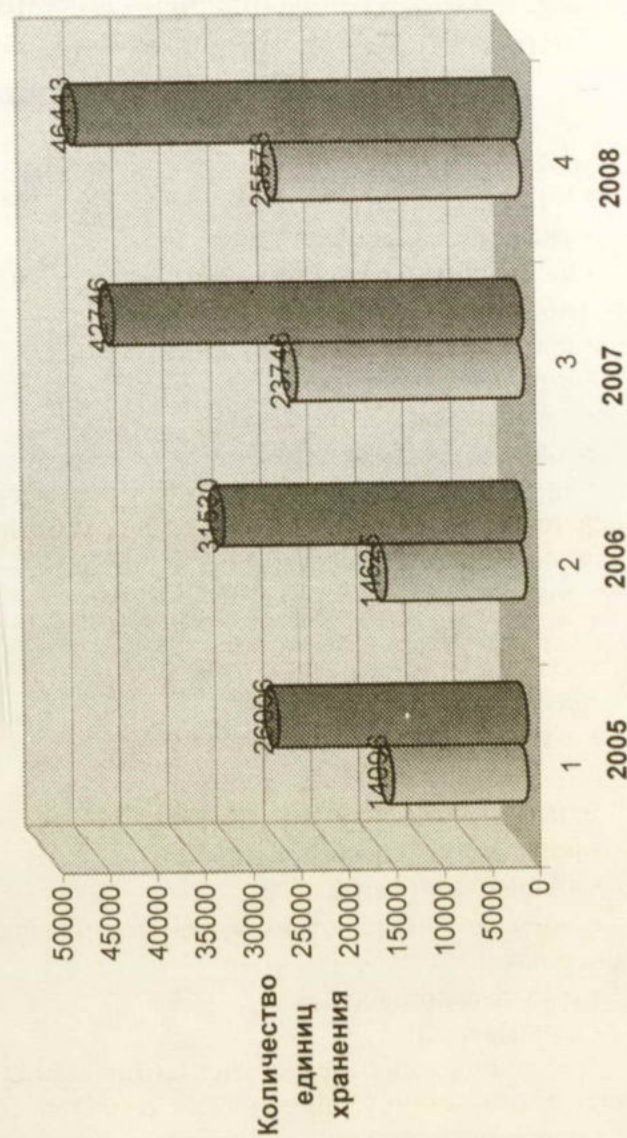
¹ Из выступления начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области Г.Ю. Бородинной на коллегии Министерства государственно-правового развития Омской области 2 апреля 2009 года.

² Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004.

³ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук. М., 2007 г.

⁴ Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М., 2000 г.

Объемы архивных документов, принятых в муниципальные архивы Омской области в 2005-2008 гг.



■ Документы Архивного фонда РФ ■ Документы по личному составу

**Примерный перечень документов,
передаваемых на хранение в муниципальные
архивы при ликвидации организации**

ДОКУМЕНТЫ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ:

- Устав
- учредительные документы
- свидетельство о регистрации (ликвидации)
- положение об организации
- приказы по основной деятельности
- штатные расписания
- сметы доходов и расходов
- годовые бухгалтерские отчеты
- протоколы (совещаний у руководителя организации, собраний трудовых коллективов, общих собраний акционеров, пайщиков, учредительных собраний и др.)
 - коллективные договоры
 - планы работы
 - годовые статистические отчеты
 - реестры акционеров
 - реестры владельцев ценных бумаг

ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ:

- приказы по личному составу
- личные карточки ф. Т-2
- лицевые счета работников, ведомости начисления заработной платы
 - трудовые договоры
 - личные дела
 - подлинные личные документы (аттестаты, дипломы, востребованные трудовые книжки, свидетельства)
 - протоколы заседаний комиссий (по установлению трудового стажа, аттестационных, квалификационных)
 - книги, журналы выдачи личных дел, трудовых книжек
 - документы по награждению.

Г.И. РАСТЯГАЕВА

*Омск, муниципальное учреждение
«Муниципальный архив города Омска»*

**КОНТРОЛЬ – НА ВСЕХ СТАДИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА**

Реформирование системы управления муниципальными финансами, осуществляемое Администрацией города Омска в течение 2007 – 2009 годов, коснулось и деятельности муниципального архива города Омска.

Постановлением Омского городского Совета от 12 декабря 2007 года № 239 была принята Концепция реформирования муниципальных финансов муниципального образования городской округ город Омск Омской области (2007 – 2009 гг.), направленная на активизацию процессов финансового оздоровления, стимулирование экономических реформ в нашем городе. В целях реализации Концепции Администрацией города Омска издан ряд постановлений, определивших нормативно-правовую базу для масштабного проведения реформ, этапы и модули реформирования. Концепция обозначила системную реализацию мероприятий в рамках административно-регламентных комплексов управления муниципальными финансами, предусматривающих решение значимых для социально-экономического и территориального развития города Омска задач, среди которых немаловажное место занимает создание системы учета потребности в объемах, инфраструктуре предоставления и качестве муниципальных услуг.

Постановлением Мэра города Омска от 6 мая 2008 года № 319-п было утверждено Положение о муниципальной услуге, которое определило понятие о муниципальной услуге, установило единые критерии выделения муниципальных услуг, принципы их финансирования, обозначило порядок внедрения в практику методов бюджетного планирования, ориентирован-

ного на результат. Формирование муниципальных услуг было возложено на отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения Администрации города Омска, в соответствии с установленными полномочиями. Управление делами Администрации города Омска, осуществляющее управление архивным делом, организацию архивной работы в городе Омске, представило для включения в реестр муниципальных услуг города Омска, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, муниципальные услуги в области архивного дела.

Всего в указанный реестр было включено три муниципальные услуги, охватывающие социально-востребованные направления деятельности муниципального архива:

- предоставление информации социально-правового характера организациям и гражданам по запросам;
- предоставление копий архивных документов;
- обеспечение пользователям архивных документов доступа к архивным документам.

После включения данных направлений деятельности архива в реестр муниципальных услуг рабочей группой, в состав которой вошли специалисты финансовой, юридической и архивной служб Администрации города Омска, была проделана большая работа по формированию муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в области архивного дела, определению количественных показателей для оценки хода исполнения планов и конечных результатов деятельности и разработке стандартов качества их предоставления. Одним словом, древняя, как мир информационно-справочная архивная работа была поставлена на жесткую экономическую платформу, требующую обоснования и оправданности расходования бюджетных средств, необходимых на ее выполнение.

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля за деятельностью муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» со стороны получателей муниципальных услуг в области архивного дела, постановлением

Администрации города Омска от 16 марта 2009 года № 167-п были утверждены стандарты качества предоставления услуг в области архивного дела. С утверждением данного нормативно-правового акта предоставление каждой из указанной выше услуг регулируется соответствующим стандартом.

Структура стандартов предоставления услуг состоит из следующих разделов:

- I. Общие положения
- II. Правовые основы предоставления Услуги
- III. Получатели Услуги
- IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги для ее получателей
- V. Порядок приема запросов
- VI. Основания для приостановления предоставления Услуги и отказа в ее предоставлении
- VII. Требования к сроку предоставления Услуги
- VIII. Требования к Архиву
- IX. Требования к информационному обеспечению получателей Услуги
- X. Требования к результату предоставления Услуги
- XI. Основные показатели оценки качества предоставления Услуги
- XII. Иные требования, необходимые для обеспечения предоставления Услуги на высоком качественном уровне
- XIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее предоставление Услуги и несоблюдение Стандарта
- XIV. Порядок внутреннего контроля за предоставлением Услуги
- XV. Порядок контроля за предоставлением Услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов местного самоуправления города Омска).

Каждый из разделов стандартов детально освещает соответствующие аспекты предоставления услуг и регламентирует весь процесс обслуживания граждан и организаций в пределах находящихся в распоряжении архива информационных ресурсов. Положения стандартов четко ориентируют получателей услуг, что предоставление содержащейся в архивных документах информации осуществляется бесплатно, за счет средств бюджета города Омска,

а также где, когда и в какой форме можно запросить необходимую информацию, в какие сроки исполняется запрос и, наконец, кому «пожаловаться» на ненадлежащее предоставление услуг.

Внедрение стандартов в практику работы внесло существенные коррективы во все направления деятельности учреждения, связанные с использованием архивных документов. В соответствии с требованиями к информационному обеспечению получателей услуг, стандарты были опубликованы в средствах массовой информации, информация о проверке соблюдения стандартов качества предоставления услуг ежеквартально публикуется в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Омска. В помещении архива, в доступном для получателей услуг месте, размещен информационный стенд, где помимо текстов стандартов, необходимой справочной информации, имеются книги регистрации жалоб на качество предоставления услуг.

В целях достижения полного соответствия осуществления всех действий, обеспечивающих результативность предоставления услуг, положениям стандартов, в архиве утверждена система внутреннего контроля качества предоставления услуг, устанавливающая порядок контроля на всех стадиях предоставления услуг, а также меру персональной ответственности непосредственных исполнителей и координаторов функций на наиболее социально востребованном участке работы архива.

О результатах освещенных нами нововведений в области архивного дела города Омска говорить пока преждевременно, так как, чтобы оценить их эффект, сделать сравнительный анализ, необходимо накопить базу показателей за несколько лет. Однако, тот факт, что при расчете объемов расходов бюджета города Омска на реализацию расходного обязательства «Формирование муниципального архива» во главу угла ставится социально-значимый аспект его деятельности, вселяет определенные надежды на развитие архива в конструктивно-созидательном ракурсе.

И.С. ТЯЖЕЛЬНИКОВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, АРХИВНЫМИ КОЛЛЕКЦИЯМИ И АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

В последние годы значительно возрос интерес исследователей к документам личного происхождения. Эти документы, содержащие личностный взгляд на события общественной жизни, существенно дополняют официальные материалы.

Собирание, систематизация и научное описание личных фондов проводились до 1990-х годов в нашем регионе только государственными архивами. Но и в них на сегодняшний день документы личного происхождения составляют всего 8,5 % от общего количества дел. Принимая во внимание необходимость сохранения богатейшего нетрадиционного материала, имеющего историческое, научное и культурное значение и образующегося в разных структурах в процессе инициативного документирования событий, фактов в связи с юбилейными датами в общественно-политической, культурной, спортивной жизни области, городов, районов и сел, а так же с целью включения его в состав Архивного фонда Российской Федерации, омскими архивистами была разработана программа «Устная история».

В соответствии с распоряжением Главы Администрации Омской области от 19 января 1995 года № 27-р «Об обеспечении сохранности и отборе нетрадиционных материалов в состав Архивного фонда Омской области» был утвержден план мероприятий по формированию в муниципальных архивах коллекций в связи с юбилейными датами области, городов, районов и сел. Главам

администраций города Омска и районов области, руководителям комитетов, управлений и отделов администраций и хозяйствующим субъектам было рекомендовано оказывать практическое содействие в организации этой работы.

В помощь заведующим муниципальными архивами архивным управлением были разработаны методические рекомендации по описанию фондов личного происхождения, архивных коллекций и рекомендации по работе с фотодокументами.

Анализ архивных коллекций, фондов личного происхождения и аудиовизуальных документов, накопленных в муниципальных архивах за истекший с выхода распоряжения период, показал положительную динамику архивной работы в этом направлении.

На сегодняшний день в 32 муниципальных архивах находится на хранении 162 фонда нетрадиционных документов, в том числе 52 коллекции, 60 фондов личного происхождения, 32 фотофонда, 17 видеофондов и 1 фонофонд (см. Приложение 1).

Нельзя не отметить значительную работу по формированию «Устной истории» районов, проделанную муниципальными архивами Называевского, Омского, Русско-Полянского и Таврического районов. В то же время считаем нужным активизировать работу в этом направлении в Азовском, Большеуковском, Любинском, Москаленском, Нижнеомском, Одесском, Оконешиниковском и Усть-Ишимском муниципальных архивах.

Работа по комплектованию архива документами личного происхождения, как нам представляется, одна из самых интересных среди архивных работ, так как это прежде всего общение с талантливыми, неординарными людьми. Не менее увлекательно заниматься экспертизой ценности документов, их описанием. Но необходимо отметить, что это направление деятельности архива, наверное, самое затратное по времени, требующее большого такта, терпения со стороны архивистов.

И здесь успех зависит не только от методической подкованности специалиста архива, но и от умения общаться, убеждать, а также искренней заинтересованности в сотрудничестве с тем или иным человеком, что может способствовать привлечению потенциальных фондообразователей.

№ п/п	№ фонда	Наименование фонда	Кол-во дел	Крайние даты
1	2	3	4	5
Азовский район				
1	30	Архивная коллекция по истории района	49	1924-2005
2	21	Коллекция фотодокументов	60	1980-2007
Большеуковский район				
3	111	Личный фонд В.П. Аношкина, краеведа	177	1926-1985
4	104	Личный фонд А.В. Горобцова, краеведа	16	1930-1990
5	105	Личный фонд В.Т. Трофимова, краеведа	15	1967-1990
6	102	Коллекция фотодокументов	235	1914-2009
7	103	Коллекция видеодокументов	186	1983-2009
Большеуковский район				
8	95	Личный фонд В.Э. Березина, краеведа	25	1954-...
9	94	Коллекция фотодокументов	533	1926-2006
Горьковский район				
10	7	Архивная коллекция писем-запросов	30	1990-1992
11	32	Архивная коллекция «Книга почета передовиков сельского хозяйства»	6	1944-1949
12	34	Архивная коллекция «Заслуженный учитель РСФСР»	46	1946-2006
13	57	Коллекция фотодокументов	133	1991-2008
Знаменский район				
14	119	Архивная коллекция по истории района	6	1978-2007
15	120	Архивная коллекция «Краеведы Знаменского района»	33	1965-2000
16	114	Архивная коллекция «Люди земли Знаменской»	73	1932-2006
17	112	Коллекция фотодокументов	286	1942-2008
18	113	Коллекция видеодокументов	20	1995-2007
Исилькульский район				
19	73	Архивная коллекция документов религиозных и гражданских обрядов	32	1931-1988
20	33	Архивная коллекция документов личного происхождения	10	1898-1948
21	30	Личный фонд П.Н. Репина, писателя	62	1978-2007
22	159	Личный фонд В.И. Русенко, пенсионера республиканского значения	5	1925-1988
23	31	Коллекция фотодокументов	394	1986-2007
24	39	Коллекция видеодокументов	14	1994-2002
25	50	Коллекция фонозаписи	1	1995-...
Калачинский район				
26	81	Архивная коллекция по истории района	7	1972-2004
27	86	Архивная коллекция школьных сочинений	28	1995-2007
28	88	Коллекция фотодокументов	577	1983-2007
29	5	Коллекция видеодокументов	25	1996-2007
Колосовский район				
30	104	Архивная коллекция документов личного происхождения	63	1942-2007
31	97	Коллекция фотодокументов	532	1924-2007
32	98	Коллекция видеодокументов	14	1992-2006

1	2	3	4	5
		Кормиловский район		
33	98	Архивная коллекция документов о праздновании 100-летия р.п. Кормиловка	21	1996
34	101	Архивная коллекция конкурсных сочинений	115	1995-2000
35	96	Коллекция фотодокументов	428	1960-2000
36	103	Коллекция видеодокументов	92	1993-2000
		Крутинский район		
37	43	Архивная коллекция документов ликвидированных колхозов	26	1931-1958
38	30	Архивная коллекция документов ликвидированных организаций	45	1940-1960
39	25	Личный фонд Н. Кутузовой, ветерана Великой Отечественной войны	25	1943-1998
40	78	Коллекция фотодокументов	446	1975
41	79	Коллекция видеодокументов	14	1997-2004
		Любинский район		
42	12	Архивная коллекция документов личного происхождения	142	1935-2008
43	22	Коллекция фотодокументов	308	1980-2000
		Марьяновский район		
44	24	Личный фонд Т.Г. Зенковой, судьи, заслуженного юриста РФ	11	1969-2005
45	6	Личный фонд Н.А. Клименко, ветерана войны и труда	15	1946-1996
46	13	Личный фонд В.Е. Наумова, ветерана правоохранительных органов	11	1954-2002
47	68	Коллекция фотодокументов	205	1975-1994
		Москаленский район		
48	85	Архивная коллекция «Заслуженные граждане района»	60	1942-2005
49	41	Коллекция фотодокументов	407	1958-2005
		Муромцевский район		
50	116	Архивная коллекция о днях культуры в районе	22	2001-2001
51	114	Архивная коллекция о Всероссийских юношеских соревнованиях на призы Олимпийского чемпиона В. Барнашова	38	2001-2005
52	117	Архивная коллекция об областных сельских спортивно-культурных праздниках «Праздник Севера»	74	1971-2008
53	307	Коллекция фотодокументов	122	1938-2009
54	118	Коллекция видеодокументов	95	2003-208
		Называевский район		
55	121	Архивная коллекция по истории района	10	1924-1997
56	137	Архивная коллекция «О праздновании юбилеев»	17	1994-2004
57	138	Архивная коллекция «О праздновании юбилеев г. Называевск»	14	1996-2000
58	135	Архивная коллекция «История Называевского района в запросах-письмах граждан»	11	1993-1997
59	119	Архивная коллекция «О праздновании 60-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	7	2004-2009
60	133	Архивная коллекция «Называевцы в Великой Отечественной войне» 1941-1945 гг.	12	1944-2000
61	124	Архивная коллекция по приватизации в районе	22	1992-1995

1	2	3	4	5
62	136	Архивная коллекция «Называевск литературный»	3	1994-1999
63	132	Архивная коллекция «Рефераты членов научного общества учащихся «Поиск»	19	2000-2007
64	139	Архивная коллекция «Сочинения школьников по истории Называевского района»	3	1995-...
65	126	Личный фонд В.Г. Астахова, заслуженного работника сельского хозяйства	6	1956-1996
66	125	Личный фонд И.Е. Гончарова, заслуженного работника культуры	6	1947-1996
67	113	Личный фонд А.Ф. Горячева, ветерана Великой Отечественной войны	10	1944-1996
68	128	Личный фонд Н.В. Гутина, участника Великой Отечественной войны	8	1913-1945
69	114	Личный фонд В.П. Забрасова, главы Называевского района, депутата Законодательного Собрания Омской области	10	1965-1996
70	123	Личный фонд А.Ф. Касторской, заслуженного врача РСФСР, Почетного гражданина Называевского района	6	1960-1996
71	116	Личный фонд П.И. Кравченко, директора Называевской трикотажной фабрики г. Называевск Омской области	9	1938-1996
72	112	Личный фонд Н.Н. Коршунова, заведующего отделом Называевского городского комитета КПСС	10	1965-1997
73	131	Личный фонд М.В. Куроедова, краеведа	11	1858-1999
74	122	Личный фонд И.С. Цыганкова, ветерана Великой Отечественной войны	11	1961-2003
75	81	Коллекция фотодокументов	408	1954-2007
76	127	Коллекция видеодокументов	9	1960-2003
		Нижнеомский район		
77	10	Архивная коллекция по истории района	2 (24)	1940-2006
78	9	Коллекция фотодокументов	50 (796)	1930-2006
		Новоаршавский район		
79	34	Архивная коллекция по истории района	19	2002-2007
80	29	Коллекция фотодокументов	410	2002-2007
81	31	Коллекция видеодокументов	31	1999-2007
		Одесский район		
82	100	Архивная коллекция архивного отдела Администрации	59	1885-2007
83	101	Коллекция фотодокументов	239	1966-2008
		Окопешниковский район		
84	26	Архивная коллекция писем	10	1994-1999
85	25	Коллекция фотодокументов	256	1978-2003
		Омский район		
86	87	Личный фонд В.П. Врубеля, председателя исполкома Омского районного Совета народных депутатов	7	1953-1979
87	57	Личный фонд И.В. Гыдова, участника Великой Отечественной войны	8	1933-1991
88	85	Личный фонд С.Д. Момота, Героя социалистического труда	5	1949-2002
89	88	Личный фонд А.И. Надеждина, первого секретаря Омского райкома партии	7	1947-2003
90	61	Личный фонд М.Г. Романовского, участника Великой	9	1944-1999

1	2	3	4	5
		Отечественной войны		
91	93	Личный фонд И.К. Саулина, заслуженного ветерана труда	22	1942-2005
92	84	Личный фонд В.Н. Смирнова, члена Союза журналистов России, ветерана труда	29	1952-2000
93	58	Личный фонд И.Я. Эннса, Героя социалистического труда	5	1954-1996
94	55	Коллекция фотодокументов	347	1975-2000
		Павлоградский район		
95	101	Коллекция документов личного происхождения	20	1932-1987
96	102	Личный фонд Н.А. Свиркина, краеведа	86	1950-2003
97	103	Коллекция фотодокументов	455	1987-2006
		Полтавский район		
98	44	Архивная коллекция по истории района	5	1994-2000
99	50	Личный фонд И.Ф. Зинченко, краеведа	51	1937-1982
100	52	Личный фонд Л.Д. Копылова, краеведа	14	1994-2007
101	51	Личный фонд Н.А. Спирина, краеведа	17	1920-2006
102	28	Коллекция фотодокументов	251	1971-2000
103	29	Коллекция видеодокументов	13	1996-2000
		Русско-Полянский район		
104	124	Архивная коллекция по истории района	18	1928-2005
105	122	Архивная коллекция по истории р.п. Русская Поляна	23	1976-2000
106	115	Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны	41	1943-1995
107	125	Архивная коллекция документов «Русско-Полянский комсомол»	10	1980-1990
108	126	Личный фонд А.Н. Буннина, ветерана труда	22	1942-2005
109	117	Личный фонд П.А. Вебера, участника Великой Отечественной войны	40	1935-1995
110	118	Личный фонд Н.Н. Коваленко, участника Великой Отечественной войны	13	1943-1990
111	113	Личный фонд Н.Н. Кулишова, участника Великой Отечественной войны, председателя Русско-Полянского районного Совета ветеранов	76	1943-1998
112	123	Личный фонд И.О. Мостового, участника Великой Отечественной войны	17	1945-2001
113	114	Личный фонд С.А. Пономаренко, участника Великой Отечественной войны	8	1944-1995
114	116	Личный фонд Г.Г. Светецкого, героя Советского Союза, участника Великой Отечественной войны	25	1946-1995
115	119	Личный фонд Е.Ф. Пеньковской, ветерана труда, почетного гражданина Русско-Полянского района	10	1980-1990
116	129	Личный фонд В.М. Попова, главного хирурга Русско-Полянской центральной районной больницы	11	1997-2000
117	120	Коллекция фотодокументов	318	1985-2007
		Саргатский район		
118	4	Архивная коллекция документов творческой деятельности учащихся	93	1997-2008
119	17	Архивная коллекция писем-запросов	16	1992-1995
120	44	Коллекция фотодокументов	308	1933-2008
121	47	Коллекция видеодокументов	5	2004-2008

1	2	3	4	5
		Седельниковский район		
122	100	Личный фонд Н.А. Калька, ветерана коммунистической партии	6	1971-1995
123	15	Личный фонд П.А. Копысова, участника Великой Отечественной войны	22	1943-2005
124	6	Коллекция фотодокументов	302	1990-2005
125	14	Коллекция видеодокументов	15	1997-2005
		Таврический район		
126	115	Личный фонд С.И. Величко, мастера спорта, чемпиона мира по гиревому спорту	12	1977-1979
127	119	Личный фонд Л.И. Ковешникова, заслуженного работника культуры РСФСР	4	1974-1999
128	120	Личный фонд З.Т. Корякиной, ветерана Великой Отечественной войны	6	1943-1998
129	116	Личный фонд В.А. Куприянова, заслуженного учителя РФ	13	1969-1995
130	121	Личный фонд Н.Е. Локшина, первого редактора Таврического районного радио	3	1970-1998
131	124	Личный фонд Е.Т. Лизюры, первопоселенки, солдатской вдовы, труженицы тыла	18	1908-1994
132	123	Личный фонд А.А. Нестеренко, воина-афганца	3	1982-1995
133	125	Личный фонд Ф.А. Никитина, воина-афганца	6	1986-1989
134	122	Личный фонд В.П. Осадчука, первого директора Таврической кинотеки	11	1968-1995
135	112	Личный фонд В.Г. Останиной, зав. канцелярией нарсуда, возгессы	11	1971-1997
136	114	Личный фонд О.В. Сидоренко, воина-афганца	17	1983-1989
137	113	Личный фонд Б.А. Сеченова, краеведа, члена династии учителей Чеплевских-Сеченовых (1929-1999)	15	1929-1999
138	117	Личный фонд Л.П. Телегина, заслуженного учителя РФ	8	1968-1994
139	118	Коллекция фотодокументов	157	1977-2000
		Тарский район		
140	3	Архивная коллекция участников Великой Отечественной войны	26	1944-1998
141	2	Личный фонд Р.А. Сафронова, художника, преподавателя Тарской детской школы искусств	42	1959-2006
142	5	Личный фонд М.И. Сильвановича, члена Союза писателей России, заслуженного работника культуры России	24	1955-2008
143	1	Личный фонд В.А. Шевелова, преподавателя Тарской детской школы искусств, музыканта, композитора, общественного деятеля	69	1961-2007
144	4	Коллекция фотодокументов	30	2005-2008
		Тевризский район		
145	138	Архивная коллекция по истории района	80	1898-2005
146	136	Коллекция фотодокументов	463	1920-2001
147	37	Коллекция видеокассет	20	1971-2006
		Тюкалинский район		
148	130	Архивная коллекция личного происхождения	52	1992-2005
149	131	Коллекция фотодокументов	331	1978-2007

1	2	3	4	5
150	133	Коллекция видеодокументов	9	1993-2005
Усть-Ишимский район				
151	65	Архивная коллекция по истории района	18	1902-2005
152	63	Коллекция фотодокументов	266	1950-2007
Черлакский район				
153	91	Архивная коллекция по истории района	47	1907-2004
154	88	Архивная коллекция красноармейцев и красных партизан	20	1918-1934
155	90	Архивная коллекция участников Великой Отечественной войны	5	1943-1945
156	95	Архивная коллекция «Черлакский народный театр р.п. Черлак»	17	1972-1996
157	97	Личный фонд Н.И. Холодова, художника	81	1936-2001
158	93	Коллекция фотодокументов	527	1925-2008
159	96	Коллекция видеодокументов	29	1997-2000
Шербакульский район				
160	124	История района в лицах и фактах	64	1984-2006
161	148	Коллекция фотодокументов	228	1984-2001
162	141	Коллекция видеодокументов	55	1993-1997
Всего:			162	
В том числе: архивных коллекций			52	
личных фондов			60	
коллекций фотодокументов			32	
коллекций видеодокументов			17	
коллекций фотодокументов			1	

Ж.А. ФАХРУТДИНОВА

архивный отдел Управления делами Администрации города Омска

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА

В соответствии с постановлением Администрации города Омска от 26 июня 2009 года № 472-п «О мерах по совершенствованию деятельности архивных служб и служб по документационному обеспечению» состоялся смотр-конкурс среди структурных подразделений Администрации города Омска и муниципальных учреждений и предприятий города Омска.

Городской смотр-конкурс среди архивных служб и служб по документационному обеспечению Администрации города Омска проводится с 2007 года. С каждым годом количество его участников увеличивается. Становится хорошей традицией в конце года подводить итоги и награждать лучших. 10 декабря

2009 года на Координационном Совете по развитию и совершенствованию архивного дела в городе Омске состоялось торжественное награждение победителей.

Смотр-конкурс проходил по 4 номинациям:

- «Лучший архив»;
- «Лучший специалист в области архивного дела»;
- «Лучшая служба по документационному обеспечению»;
- «Лучший специалист по документационному обеспечению».

Необходимо отметить, что руководители проявили заинтересованность. В смотре-конкурсе приняло участие 20 структурных подразделений Администрации города Омска и 355 муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, транспорта, социальной политики, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства.

При подведении результатов в номинации «Лучший архив» основными критериями являлись: наличие специализированного помещения и его оборудование, организация хранения, качество ведения учета и техническое состояние архивных документов, организация работы по использованию документов, а также исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в городе Омске» на 2009 – 2013 годы (далее – Программа).

Смотр-конкурс позволил улучшить состояние дел в области архивного дела и делопроизводства по многим позициям. Существенно укрепилась материально-техническая база архивов департаментов и муниципальных учреждений.

Улучшены условия хранения документов в 12 структурных подразделениях Администрации города Омска. В рамках реализации Программы проведены ремонты в архивах, установлены передвижные стеллажи, приобретены компьютеры и архивные коробки. Подготовлены к архивному хранению документы постоянного хранения и по личному составу структурных подразделений Администрации города Омска по 2007 год включительно (упорядоченность составила 100%).

Приказами руководителей организаций назначены лица, от-

ответственные за делопроизводство и архив. Разработаны положения об ЭК и архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел.

Тем не менее, конкурсной комиссией отмечено, что актуальной остается проблема условий хранения документов в муниципальных учреждениях образования, здравоохранения и культуры. В следующем году предполагается направить бюджетные ассигнования по Программе именно в эти учреждения.

При определении победителей в номинациях «Лучший специалист в области архивного дела» и «Лучший специалист по документационному обеспечению» учитывался уровень профессиональной подготовки специалистов, знание нормативно-методических документов в области архивного дела и делопроизводства.

Специалисты архивных служб муниципальных организаций постоянно повышают свой профессиональный уровень. В течение года для специалистов архивных служб муниципальных учреждений и предприятий проведено 12 семинаров. В рамках Программы заведующие архивами департаментов Администрации города прошли курсы повышения квалификации на базе ГОУ ВПО «Омский государственный технический университет». В 2009 году организованы краткосрочные курсы для специалистов архивных служб муниципальных учреждений физической культуры и спорта, молодежной политики.

Номинантами смотра-конкурса стали 15 организаций. Среди структурных подразделений Администрации города Омска лучшим архивом был признан архив администрации Центрального административного округа города Омска; муниципальных учреждений и предприятий – архивы «Омскэлектро», ПАТП-8, средней школы № 91. Лучшие архивисты и делопроизводители работают в департаментах образования и культуры Администрации города Омска. Перенимать опыт работы с документами можно в канцелярии департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

Более 100 муниципальных учреждений и предприятий города награждены ценными подарками и грамотами (Призовой фонд сформирован в рамках Программы).

Смотр-конкурс способствовал дальнейшему совершенствованию архивного дела в городе Омске, а также сохранению документов Архивного фонда города Омска в целом.

Координационным Советом по развитию и совершенствованию архивного дела в городе Омске принято решение об учреждении КНИГИ ПОЧЕТА победителей смотра-конкурса. Данная книга послужит летописью значимых дел городской архивной отрасли.



АРХИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

"Совет. Сибирь" №26(99) 7/II-1920г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ СИБИРИ (СИБАРХИВ).

Управление Архивным Делом Сибири (Сибархив) учреждается в целях организации и централизации архивного дела в Сибири.

Руководствуясь в своих действиях и распоряжениях декретами Совнаркома и постановлениями Коллегии Главархива, Сибархив в делах сотрудничества с ведровским Управлением, подчинен Сибревкому наравне с другими Отделами Сибревкома, пользуясь правом непосредственного доклада в Сибревком, представляет ему сметы и получает от него утверждение своих кредитов, которые проходят по Отделу Народного Образования.

В то же время, составляя, согласно положению в Главархиве, особую часть Народного Комиссариата по Просвещению, Сибархив находится в тесном контакте с областным отделом народного образования, которому предоставляется на заключение свои сметы перед внесением их в Сибревком, а также, в целях информации, препровождает ему в копиях все свои доклады Сибревком и Главархиву.

На Сибархив возлагается: организация местных Губернских Управлений архивным делом в Сибири, назначение по соглашению с Губернскими Комитетами и Губинспекциями, заведывающих губернами, инспектирование губерний, инспекция их, сводка их отчетности по реорганизации архивов, централизация статистических данных с них, изъятие из губерний и переправка в Москву в Главархив архивных материалов по особой инструкции Главархива, представление в Главархив отчетов по организации архивного дела в Сибири.

Сибархив, особенно строение Главархива, состоит из восьми секций.

I. Законодательства, высших административных органов Сибири, внешней политики. II. Судебных архивов. III. Военно-морской. IV. Нар. Просвещения. V. Историко-экономическая. VI. Внутреннего управления и самоуправления. VII. Историко-революционной. VIII. Печатных изданий.

ПРИМЕЧАНИЕ: Порядок открытия указанных выше секций устанавливается по соглашению Заведывающего Отделом Народного Образования Сибревкома и Начальником Управления Сибархива в пределах утаниовленных штатов.

Кроме того Сибархив имеет отделы: 1) Общей канцелярии и 2) Инспекторский.

Штат Сибархива состоит из следующих лиц: Начальник Сибархива 1, Помощник Начальника 1, Заведывающих секциями 8, Заведывающий канцелярией (Секретарь) 1, Инспекторы 3, Счетовод 1, Статистик 1, Депо-производитель 1, Переводчик 2, Курьеров 3, Сторож 1. Итого 23.

СИВИРСКИЙ РЕВОЛЮЦИОННЫЙ КОМИТЕТ.

Секция	Имя	Штат	№

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ СИБИРИ (СИБАРХИВ)

В феврале 1920 года по инициативе новой революционной власти был создан Сибархив, который должен был руководить процессом создания сети местных (губернских) архивов. В числе первых губернских архивов значится Омгубархив, на базе которого впоследствии была сформирована широкая научно-исследовательская и просветительская платформа деятельности архивных учреждений Сибири.

В предлагаемом Положении об управлении архивным делом изложены основные принципы архивного строительства в Сибири.

Ф. 261. Оп. 1. Д. 3. Л. 277

Т.А. ТЕРЁХИНА

архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области

КАК ЭТО НАЧИНАЛОСЬ...

(к 90-летию образования Омгубархива)

...В апреле 1918 года Омский губернский Совет народных комиссаров постановил охрану архивов дореволюционных учреждений и руководство архивным делом передать в ведение Западно-Сибирского отдела русского географического общества (ЗСОРО), учредив должности заведующего и помощника. А буквально через месяц, в июне 1918 г., Декрет СНК «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» положил начало работе по учету и сохранности архивных документов в молодой советской республике.

Как и в других регионах России, практическое осуществление архивной реформы протекало в Омской губернии

в чрезвычайно трудных условиях. В Омске после переворота контрреволюция захватила архивы дореволюционных и советских учреждений. Хозяиничанье колчаковцев и интервентов в Омске привело к уничтожению многих ценных документов. Разгрому подверглись некоторые крупные ведомственные архивы (Акмолинского областного правления, Омского военно-окружного суда, где хранились ценные дела по политическим процессам 1906 – 1907 гг.), частично исчезли материалы штаба Омского военного округа и ряд других фондов.

Стремительное наступление на восток Красной Армии не дало возможности колчаковцам полностью вывезти документы министерских и других архивов, и перед бегством из Омска колчаковцы в первую очередь уничтожили жандармские, политические и тюремные архивы, содержащие свидетельства их злодеяний и преступлений.

Уничтожению подверглись также политические материалы губернского жандармского управления и сыскного отделения¹, ибо в них содержались факты о репрессиях и расправах над участниками революционных выступлений, партизанского движения, крестьянских восстаний, о разгроме профсоюзов.

После освобождения Красной Армией восточных областей страны для организации архивного дела в Сибирь командировается уполномоченный Главархива РСФСР А.В. Лучинская, которой поручается работа по спасению архивов, назначению губернских уполномоченных и проведению других мероприятий по архивному строительству.

В феврале 1920 года создается Омское губернское управление архивным делом (Омгубархив), а спустя месяц Омский губернский революционный комитет на своем заседании уже поставил доклад уполномоченного Главархива РСФСР А.В. Лучинской «О состоянии архивного дела в губернии»².

С начала организации по май 1921 г. Омгубархив являлся подотделом губревкома; его штат состоял из заведующего,

архивариуса и секретаря³. Работа налаживалась нелегко. Не было кадров, знакомых с архивным делом, помещений под архивохранилища. Концентрация фондов проходила в трудных условиях. Как указывалось в актах обследования, большинство архивов представляло собой груды неразобранного материала. Перед Омгубархивом встала ответственная задача – спасти от гибели огромные массивы документов.

В первый год своей деятельности удалось приспособить под хранилища 6 помещений в различных частях города, но только три из них были пригодны для размещения документов.

Вскоре основные помещения Омгубархива были заполнены штабелями дел. Разбор и приведение их в порядок требовали средств, оборудования, обеспечения хранилищ топливом. Кредиты же были малы и подчас их не хватало даже на дрова. В 1921 – 1922 гг. особенно остро стоял вопрос финансирования архива.

Серьезным испытанием для Омских архивистов явился период борьбы с голодом. Сотрудники получали скромное жалование и нерегулярный паек. Но, несмотря на это, в ходе кампании помощи голодающим Поволжья общее собрание Сибархива и Омгубархива решило в августе 1921 г. отчислить 50 % жалованья в пользу голодающих⁴.

Несмотря на то, что восемь вагонов документов было отправлено в Москву, даже после этого в Омгубархиве к осени 1923 г. оставалось около миллиона дел. Для их разборки, классификации и описания требовались опытные кадры. Еще в 1921 г. Сибархив предложил губархивам послать работников на открывшиеся в Москве двухмесячные курсы архивистов. На местах также организовывались краткосрочные курсы. В мае 1921 г. в Омске проходило совещание заведующих сибирскими губернскими архивами, на котором констатировалось тяжелое положение архивного дела в губернии и намечался план дальнейшей работы архивистов.

Годы восстановления народного хозяйства явились важным и наиболее тяжелым периодом в истории архивного строительства в Омской губернии. В это время проходила организация и становление Омгубархива. В 1920–1925 гг., несмотря на громадные трудности, деятельность Омгубархива имела ряд положительных результатов. Главным было спасение омскими архивистами для науки и народного хозяйства документальных комплексов союзного, республиканского значения, благодаря чему уже с первых лет Советской власти стало возможным их широкое использование в научных и народнохозяйственных целях. В этот период Омгубархив возглавляли В.М. Верхановский (15.10.1920⁵ – 01.11.1922⁶); А.Н. Иванов (26.02.1923⁷ – 06.10.1925⁸).

¹ ГУ ГАОО Ф. 261 Оп. 1. Д. 5. Л. 38.

² Там же. Д. 93. Л. 355–356.

³ Там же. Д. 29. Л. 42, 44.

⁴ «Рабочий путь». 21 августа 1921 г.

⁵ ГУ ГАОО Ф. 261. Д. 4. Л. 45.

⁶ Там же. Д. 22. Л. 64.

⁷ Там же. Д. 27. Л. 26.

⁸ Там же. Д. 32. Л. 52.

Г.М. ИПАТОВА

*государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ГОД РОЖДЕНИЯ – 1990-й

Как быстротечно время и как далеки уже события 1990 года! В жизни омских архивистов того времени перемен было немало. Впервые принимались Законы об архивном деле, создавались межотраслевая комиссия по развитию архивного дела в Омской области и государственная архивная инспекция, открывалась своя кузница кадров на базе Омского библиотечного техникума.

Формировали новый киноvideofонд и создавали областное общество историков-архивистов. Отраслевую премию имени Н.В. Горбаня, автора многочисленных работ по истории омского Прииртышья, первой получила Елена Михайловна Мироненко за большой вклад в создание архивных технологий в ГАОО.

Внедрение автоматизированных архивных технологий, участие в международном семинаре «Федерализм в архивном деле», присуждение первых государственных наград омским архивистам Г.Ю. Бородиной (архивное управление), Л.И. Огородниковой (ГАОО), Г.В. Аношкиной (Колосовский район) и еще много-много интересных событий, о которых хотелось рассказать коллегам других регионов на страницах нашего издания.

Что-то просуществовало недолго, некоторые инициативы сохранились и по сей день, и даже качественно приумножились. Долгожителем тех начинаний стал бюллетень «Архивный вестник».

... Двадцать лет назад вышел в свет первый номер информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник». Орган издания – архивный отдел Омского облисполкома. Бюллетень создавался «... в целях информирования работников архивных учреждений и общественности о развитии архивной службы в области, деятельности государственных архивов, а также обобщения и распространения передового опыта». В решении коллегии архивного отдела от 24 апреля 1990 года обозначен состав редакционной колле-

гии из 7 человек (Ипатов Г.М., Копейкин А.Г., Сорокин С.А., Огородникова Л.И., Бородин Г.Ю., Черпанова Н.Т., Батишева С.Г.).

Это был действующий и пишущий состав. До сих пор статьи Людмилы Ивановны, Галины Юрьевны, Светланы Геннадьевны радуют читателей неожиданными темами и открытиями. Новый орган печати впервые давал возможность коллегам-архивистам, а также историкам, краеведам публиковать свои работы. Активно к этому делу подключились сотрудники отдела использования и публикации ГАОО (Гусева Е.Н., Канаки К.В., Цветкова Г.Я.). У них всегда была своя «зачатка» на исторические события, факты из жизни нашей губернии.

Позднее проявили свои таланты и умение рассказывать о документальных источниках сотрудники отдела научно-справочного аппарата ГАОО (Шлычков С.А., Плинтю Е.В.), ЦДНПО (Карпенко В.А., Каиндина Т.В., Муравицкая Н.В., Шевелева Л.В.). Заведующие районными архивными отделами и сотрудники районных архивов: Козлова Л.В. (г. Исилькуль), Литенкова Л. В. (Нововаршавский район), Корнюшко Г.М. (Тевризский район), Перевалов В.Л., Жиров А.А. (г. Тара), Фролова Г.М. (г. Называевск) очень дополняли содержание «Вестника» своими статьями об истории малой Родины. Омские краеведы Бродский И.Е., Надь Ф.К. внесли достойную лепту в нашу копилку знаний о богатом историческом прошлом Западно-Сибирского края.

Новая социально-политическая обстановка привела к переоценке политических, экономических, исторических задач. И в этой связи повысилась значимость архивов, важность сохранения документальных материалов. К истории и архивам потянулись люди. На страницах «Архивного вестника» стали больше рассказывать об истории Омского Прииртышья, о нашей архивной практике.

Расширяющиеся творческие связи с учеными московских, омских, новосибирских, кемеровских ВУЗов (Горбань А.Н., Колесников А.Д., Корзун В.П., Машкарин М.И., Ремнев А.В., Рыженко В.Г., Ремезов А.В., Родионов Ю.П., Томилев Н.А., Толочко А.П., Худяков В.Н. и др.), проведение совместных региональных научно-методических конференций и творческих встреч на базе Государ-

ственного архива Омской области с использованием документальной базы архива давали большие возможности для публикаторской работы.

Новые номера «Архивного вестника» и новые материалы в них, конечно, на порядок, а то и на два выше. Это закономерно, в архивные учреждения приходят знающие и творческие люди, имеющие опыт журналистской и архивной практики, что приносит позитивные изменения как в содержание, так и в оформление теперь уже информационно-методического историко-краеведческого журнала «Архивный вестник». Издано уже 16 содержательных, интересных номеров, и я от души поздравляю редакционную коллегия журнала, его авторов и читателей с необычным юбилеем в жизни омских архивистов. Дальнейших Вам удач!

Н.В. КИРЕЕВА

*архивный отдел Администрации Любинского
муниципального района Омской области*

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЛЮБИНСКОМ РАЙОНЕ

2010 год – юбилейный для всех муниципальных архивов. 75 лет – солидный возраст для человека. Для учреждения, которое хранит историю, наверное, не такой уж и большой. Но все же это отличный повод вспомнить, как все начиналось, тех людей, что не по одному году своей жизни отдали становлению архивного дела в районе.

На основании постановления Омского облисполкома № 18 от 27 декабря 1934 года «Об организации областного архивного управления и архивных органов райисполкомов Омской области» в Омской области были созданы районные государственные архивы. Подчинялись они районным исполнительным комитетам Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Основной задачей архивов было «обеспечение надлежащей охраны, собирания, разработки и использования архивных материалов» местных орга-

низаций и учреждений.

В 1938 году Советское правительство передало архивные органы в ведение Народного Комиссариата Внутренних дел. Районные архивы перешли в подчинение районным отделам НКВД (РО НКВД), а с образованием в 1946 году Министерства Внутренних дел – в РО МВД. Этот факт красноречиво свидетельствует об осознании высшими органами власти огромной значимости сохранения документальных материалов, имеющих историческое, народно-хозяйственное значение и культурную ценность в молодом государстве.

В ноябре 1961 года постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 года архивные органы вновь переданы в ведение местных Советов депутатов трудящихся (с октября 1977 года – народных депутатов).

13 июня 1935 года приступил к работе Попов А.Ф., первый архивариус в районе. На его плечи легла нелегкая задача организации работы Любинского райгосархива и упорядочения «архивных материалов». Помещение архива располагалось на усадьбе райисполкома и представляло собой неотапливаемый сарай под железной крышей в 2 отделения: одно с земляным полом, второе – с деревянным. На 1 октября 1935 года в райархиве числилось 16 фондов на 1021 единицу хранения за 1924 – 1934 годы; и половина этих документов была свалена в кучу на полу.

Вплоть до середины 1948 года условия хранения документов и работы архивариуса оставались прежние: сырой неотапливаемый сарай без окон и освещения. Вопрос о новом помещении для райархива поднимался не один раз, и только 10 сентября 1948 года была выделена 1 комната площадью 12 кв.м в сухом здании с печным отоплением. На окне – железная решетка. В этом же здании размещались райздравотдел и бюро ЗАГС. Отсутствовали противопожарный инвентарь и электроосвещение. На этот момент в Любинском районном архиве уже насчитывалось 36 фондов на 3188 дел.

Эти документы нужно было не только хранить, их необходимо было упорядочить по фондам, подшить, учесть каждое дело. В обзоре начальника Архивного управления УМВД по Омской области за 1951 год «О состоянии архивно-технической обработки документальных материалов в райгосархивах» отмечено, что зав. Любинским

райгосархивом Терентьева Л.М. провела большую работу по учету фондов, по систематизации документальных материалов по фондам и приступила к их описанию. Это были документы сельских Советов и отделов Любинского райисполкома.

Однако еще с момента организации районных архивов неоднократно отмечалось, что «основными источниками для изучения истории коллективизации сельского хозяйства и строительства социализма в деревне» являются документы колхозов, совхозов и МТС. Учитывая «большое историческое, научно-практическое и справочное значение» этих документов, решение Омского облисполкома от 13 ноября 1950 года обязывало правления укрупнившихся колхозов организовать работу по приведению в порядок и сдаче в райгосархивы документальных материалов слившихся колхозов. Большую работу в этом направлении проделал заведующий Любинским райгосархивом Кириютин Иван Федорович. Вопрос о состоянии и условиях хранения архивных документов в учреждениях, колхозах, совхозах, МТС ставился им на рассмотрение исполкома неоднократно, так как во многих организациях отношение к сохранности документов оставалось безответственным. Необходимо было побывать в каждом учреждении, колхозе и т.д., чтобы оказать методическую помощь в правильном оформлении документов и проверить условия их хранения. А добраться до деревень в распутицу и дожди было очень затруднительно.

И.Ф. Кириютин проработал заведующим Любинским райгосархивом с 15 января 1952 года ровно 11 лет и был ответственным и неравнодушным к своему делу человеком. При факте хищения и порчи документов в колхозе им. Ф. Энгельса им был составлен материал для привлечения виновных к ответственности и направлен через Архивный отдел УМВД по Омской области в следственные органы.

В 1956 году под архив был передан весь дом, в котором архив раньше соседствовал с райбюро ЗАГС и отделом райфизкультуры. Общая площадь составляла 56 кв.м. В 1964 году отмечается, что архивохранилище глинобитное, расположено в отдельном помещении в р.п. Любинский по ул. Октябрьская, 101. Отапливается только рабочая комната площадью 12 кв.м. Документы находятся в 2-х комнатах, третья комната пришла в негодность (разрушилась стена, обваливается потолок). Охраны нет, решеток на окнах нет. Но уже в 1965 году архив перемещается в здание райисполкома. В этом же году по итогам соци-

алистического соревнования райгосархивов на лучшую постановку архивного дела в районах области была отмечена хорошая работа Любинского райгосархива (заведующая Василькина Ольга Максимовна).

Не опустила планку и следующая заведующая – Жукова Александра Владимировна, проводя повседневную кропотливую работу по наведению порядка в архивах учреждений. В информации Архивного отдела о работе райгосархивов за 1967 год отмечается, что «зав. Любинским райгосархивом Жукова А.В. – новый работник, но сумела организовать действенный контроль за работой ведомственных архивов, установить деловые связи с учреждениями, колхозами и совхозами и добиться успехов». В 1968 году Любинский райгосархив занимает 3-е место в области в социалистическом соревновании. На 1 января 1971 года в Любинском архиве уже насчитывалось 8231 дело, 139 фондов, 54 организации являлись источниками комплектования архива документами постоянного срока хранения.

В сентябре 1979 года было построено новое здание Любинского райисполкома. В нем было выделено 2 помещения под райгосархив. Впервые для районного архива были созданы условия, удовлетворяющие всем нормативным требованиям. Имелся отдельный рабочий кабинет, помещение хранилища оборудовано металлическими стеллажами, имелось 2 огнетушителя, приборы для контроля за соблюдением температурно-влажностного режима в хранилище, на окнах – металлические решетки и темные шторы.

29 июля 1982 года приступила к работе Валентина Андреевна Сальникова. Без малого 15 лет проработала она заведующей Любинским райгосархивом. Валентина Андреевна продолжила работу по укреплению авторитета Любинского архива. Большое внимание уделялось использованию накопленных документов. В 1992 году было исполнено 866 запросов социально-правового характера, создавалась карта по истории учреждений, колхозов и совхозов, административно-территориальному делению района. Широко освещалась работа архива в местной газете «Маяк». Будучи творческим и неравнодушным человеком, Валентина Андреевна много писала о людях нашего района, тех, кто защищал нашу Родину на линии фронта и в тылу, о тех, чье детство выпало на тяжелые годы Великой Отечественной войны.

В 1986 году в архивохранилище была установлена охранно-

пожарная сигнализация, в 1989 – приобретены архивные коробки для защиты документов от пыли и солнечного света. С 1987 по 1991 год архиву дополнительно была выделена хозрасчетная единица. Документы учреждений и организаций обрабатывались и подшивались на договорной основе.

В начале 1990-х началась массовая приватизация предприятий. Возникла реальная опасность, что вместе с предприятиями могут исчезнуть и документы, подтверждающие стаж, размер пенсионных выплат и льгот работников. Поэтому во исполнение распоряжения Правительства РФ был создан районный объединенный межведомственный архив документов по личному составу (МАЛС). Несколько раз проходило сокращение работника МАЛС. Только с мая 1998 года вторая единица в архиве стала работать постоянно. В функции заведующей МАЛС входили контроль за условиями хранения документов по личному составу в учреждениях и организациях района, оказание методической помощи в обработке документов, описание документов по личному составу.

К этому моменту заведующей Любинским архивом стала Людмила Ивановна Пигалова. За 10 лет Людмила Ивановна проделала огромную работу по созданию объединенных фондов ликвидированных колхозов, машинно-тракторных станций района, ликвидированных сельских Советов, фонда документов личного происхождения. Была налажена работа МАЛС.

За период с 1999 по 2009 год было принято 9,5 тыс. документов по личному составу от 50 ликвидированных предприятий и организаций района. Выделено дополнительное помещение под хранилище площадью 39 кв.м и оборудовано металлическими стеллажами. В настоящее время площадь всех архивохранилищ составляет 115 кв.м, протяженность стеллажей – 470 погонных метров. И на этом полукилометре располагается 22 тысячи документов, хранящих историю нашего района и трудовые будни любинцев.

Сейчас уже не надо доказывать важность и значение оплаченной и добросовестной работы архива в районе. Только в 2009 году 900 граждан обратилось к нам за получением справок о заработной плате, подтверждении стажа, родственных отношениях и по многим другим вопросам. Практически все получили положительные ответы.

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ...

Л.Н. ЗЫКОВА

архив Управления ФСБ России по Омской области

ОМСКИЕ ДИВИЗИИ: ИСТОРИЯ, БОЕВОЙ ПУТЬ

Чем дальше от нас Великая Отечественная война, тем чаще мы возвращаемся к событиям тех дней. Вот и наступающий 2010 год – юбилейный. И мы вновь и вновь листаем летопись войны.

На омской земле были сформированы 16 воинских частей и соединений. Одной из первых ушла на фронт 178 стрелковая дивизия, личный состав которой, в основном из числа омичей, имел опыт боёв с белофиннами.

12 июля 1941 г. дивизия прибыла в район военных действий 24 армии и своими передовыми частями вступила в бой под г. Ярцево на реке Вопь, а затем была переброшена в район Западной Двины и вошла в состав 29 армии. В январе 1942 г. были Ржев и Великие Луки, всю весну и лето 1942 г. дивизия вела ожесточённые бои на берегах Волги.

Прорвав в начале марта 1943 г. оборону фашистов, подразделения дивизии вели ожесточённые бои на территории Калининской и Смоленской областей, преследуя отступающего противника. Под Смоленском дивизия была выведена во второй рубеж, доукомплектована личным составом и вооружением и вновь заняла оборону. С 18 августа по 15 сентября 1943 г. дивизия в составе Калининского фронта вела тяжёлые бои в районе д. Кулагино Духовщинского района Смоленской области. В результате наступательных действий части дивизии, особенно стрелковые, понесли большие потери в живой силе и технике. 17 сентября 1943 г. дивизия была выведена из боя, имея в своём составе всего 2500 человек (по штату – 11650). За героизм и мужество, проявленные личным составом в боях за Кулагино, дивизии было присвоено почётное

наименование «Кулагинская».

С 1 октября 1943 г. дивизия занимает оборону под г. Новосokolьники с задачей удержать занимаемые рубежи. В ночь на 27 января 1944 г. сибиряки атаковали город и овладели им. Указом Президиума Верховного Совета СССР за взятие г. Новосokolьники дивизия награждена орденом Красного Знамени.

В июне 1944 г. части дивизии уже на Ленинградском фронте при поддержке Балтийского флота в результате мощной и стремительной атаки взяли город-крепость Выборг. За активные боевые действия 386, 693 и 707 стрелковые полки получили наименование Выборгских.

На завершающем этапе войны дивизия принимала участие в ликвидации Курляндской группировки противника в Прибалтике, где и встретила Победу.

В составе Калининского фронта начинала свой боевой путь и другая омская дивизия – 362, сформированная в августе – октябре 1941 г. на базе 1 Омского военно-пехотного училища. В январе 1942 г. дивизия выбыла в распоряжение Калининского фронта в Осташков из Архангельского военного округа, куда была направлена в начале ноября 1941 г. Части дивизии прямо с марша вступили в бой. На протяжении всего 1942 г. и в начале 1943 г. дивизия продолжала активные боевые операции по ликвидации Ржевской группировки противника и освобождению Калининской области.

В апреле 1943 г. в связи с подготовкой Орловско-Курской операции дивизия передислоцировалась в район Щёкино Тульской области и вошла в состав 3 армии Брянского фронта. Далее были битва на Курской дуге, бои за освобождение города Карачев, Белорусская и Висло-Одерская операции.

За доблесть и героизм, проявленные личным составом в боях, дивизия в 1943 г. была награждена орденом Красного Знамени, в 1944 г. за успешное форсирование Днепра ей было присвоено почётное наименование Верхнеднепровская, в 1945 г. за отличие в боях при форсировании рек Висла и Одер всем трём стрелковым полкам дивизии вручены ордена Красного Знамени, а 936 артиллерийскому полку – орден Богдана Хмельницкого II степени. За образцовое выполнение заданий командования в боях с немецкими захватчиками при вхождении в пределы Бранденбургской провинции дивизия награждена

орденом Суворова II степени. Более 1700 бойцов и командиров удостоены различных наград.

364 стрелковая дивизия была сформирована в Черёмушкинских лагерях Омского гарнизона одновременно с 362 стрелковой дивизией в августе – октябре 1941 г. из лиц призывного возраста, преимущественно 1900 – 1903 гг. рождения, и также в начале ноября 1941 г. выбыла в распоряжение Архангельского военного округа.

В марте 1942 г. дивизия вошла в состав 1 ударной армии и с 22 марта принимала активное участие в Демянской операции войск Северо-Западного фронта.

Далее были длительные бои на подступах к Ленинграду, в июне-августе 1943 г. – ожесточенные бои на участке Вороново-Карбусель Мгинского района Ленинградской области, где дивизия потеряла около 5 тысяч человек убитыми и ранеными, и до конца 1943 г. – долгая оборона освобождённых рубежей. В январе 1944 г. части дивизии перешли в наступление и приняли участие в Ленинградско-Новгородской операции. После освобождения города Тосно дивизия получила наименование Тосненской, 2895 военнослужащих были награждены орденами и медалями. В течение 1944 г. дивизия вела оборонительные и наступательные бои на территории Литвы, Латвии и Польши. В январе 1945 г. части дивизии прорвали оборону противника в районе р. Висла и, преследуя отступающего врага, вышли к побережью Балтийского моря. В апреле 1945 г. дивизия в составе 3 армии приняла участие в Берлинской операции и закончила бои на улицах Берлина. За образцовое выполнение заданий командования в боях с немецкими захватчиками и проявленные при этом героизм и мужество 364 стрелковая дивизия награждена орденом Красного Знамени. За время войны 13000 её солдат и офицеров получили ордена и медали.

Невероятное мужество, героизм и бесстрашие показали в боях и военнослужащие 308 стрелковой дивизии, сформированной на базе 1 Омского военно-пехотного училища в период с марта по май 1942 года из призывников 1923–1924 годов рождения, а также выздоравливающих после ранений военнослужащих, разбронированных рабочих предприятий и лиц, досрочно освобождённых из лагерей. 1 июня 1942 г. дивизия выбыла из Омска на новое место дислокации – с. Кара-

мышка Тагищевского района Саратовской области, там же к дивизии было прикомандировано 500 человек недостающего рядового состава. Первые бои дивизия провела с 9 по 30 сентября 1942 г. на участке Котлубань северо-западнее г. Сталинграда. С 1 октября по 4 ноября 1942 г. дивизия вела бои непосредственно в Сталинграде, обороняя заводы «Баррикады» и «Стахановец». За период боёв дивизией было отражено 80 крупных атак танков и пехоты противника и 40 мелких – от 1 до 2 рот автоматчиков, подбито и сожжено 74 танка, 5 самолётов, разрушено 10 дзотов и много другой техники. Однако и личный состав дивизии понёс большие потери. 4 ноября 1942 года дивизия была отведена во 2 эшелон на доукомплектование, имея в своем составе 1222 человека. За смелость и героизм, проявленные личным составом в битве на Волге, 308 стрелковая дивизия награждена орденом Красного Знамени.

Активное участие 308 стрелковая дивизия приняла и в Орловской наступательной операции 1943 г. В ходе контрнаступления на Курской дуге с 12 июля по 5 августа 1943 г. части дивизии в составе 3 армии Брянского фронта прорвали немецкую оборону в районе д. Измайлово, внося значительный вклад в разгром Орловской группировки противника. В тяжелейших боях под Орлом 3 августа 1943 г. погиб командир дивизии, бывший начальник 1 Омского военно-пехотного училища, генерал-майор Гуртьев Леонтий Николаевич. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 21 августа 1943 г. ему посмертно присвоено звание Героя Советского Союза.

После боёв на Орловском направлении части дивизии были отведены во 2 эшелон и 29 сентября 1943 г. 308 краснознаменная стрелковая дивизия преобразована в 120 гвардейскую стрелковую дивизию, которая завершила боевые действия на территории Германии.

Таковыми же тернистыми дорогами войны прошли и воины других частей, сформированных на территории Омской области. Они мужественно сражались за Родину, приближая день Победы. Слишком высокой была цена этой победы: 144 тысячи омичей не вернулись с полей сражений самой кровопролитной из войн. И сколько бы времени ни прошло с тех военных лет, мы будем помнить о подвиге солдат, отстоявших свободу нашего Отечества.

Л.В. КИРИЛЮК

*г. Тара, филиал государственного учреждения
Омской области «Исторический архив Омской области»*

ЭХО ВЕЛИКОЙ ВОЙНЫ

*Пусть ныне иные заботы
вошли в нашу жизнь и наш быт,
Нет-нет, да и сыщется кто-то,
Кто был безымянным зарыт
И пусть на гранитных страницах
Всех павших запишут не вдруг,
В душе будет вечно храниться
Твой подвиг, земляк мой и друг.*

Н. Трофимов-Никольский

18 февраля 2009 года Тара провожала в последний путь солдата Великой Отечественной войны Ивана Филипповича Романова, погибшего в сентябре 1942 года под Калугой.

При проведении плановых раскопок в окрестностях города Калуги ребята из поискового отряда «Пересвет» обнаружили останки нескольких воинов, на одном из которых был медальон Ивана Филипповича Романова, 1908 года рождения, уроженца деревни Кузнецово Орловского сельского Совета Тарского района. До этого времени родные и близкие Романова знали о другом месте его захоронения. В Книге Памяти, изданной в 1995 году, читаем: «Романов Иван Филиппович. Рядовой 27 гвардейского корпуса; погиб 03.09.42 г., похоронен в д. Гретня Смоленской области».

После гибели солдата Ивана Филипповича Романова прошло 67 лет.

Прах с останками солдата был доставлен в г. Тару в сопровождении капитана ракетных войск Юрия Ватулина. Корреспондентам газеты «Тарское Прииртышье» он пояснил: «Судя по всему, пехотинец Иван Романов погиб во время минометного обстрела, поскольку причиной смерти стало ране-

ние в голову. В бою или после, видимо, не было времени на похороны, солдат просто засыпали в окопах. На месте гибели отсутствовала винтовка и сапоги – в то время они были на вес золота и тут же забирались живыми бойцами».

В тот февральский день у сквера Победы собралось много людей. Тарчане пришли, чтобы отдать дань памяти великому подвигу нашего земляка. Давно заросли травой рвы и окопы, но люди помнят о той великой войне. Помнят, как солдаты, и в том числе наши земляки-сибиряки, мужественно сражались за свою Родину, не щадя жизни. Помнят и чтут память земляков, погибших на войне, фамилии которых высечены на стенах мемориала в тарском сквере Победы.

После отпевания в Спасском храме гроб с останками Ивана Романова, покрытый государственным флагом нашей страны, был доставлен к вечному огню.

В почетном карауле стояли офицеры внутренних войск и кадеты из тарской гимназии № 1. Первым слово для выступления на траурной церемонии было предоставлено Главе Администрации Тарского муниципального района Павлу Юрьевичу Исаеву, затем слова признательности всем прошедшим славный боевой путь во время Великой Отечественной войны высказала глава администрации Орловского сельского округа И.И. Дыдышко. Она привезла горсть родной для Ивана Романова «орловской» земли, чтобы при захоронении положить ее в могилу солдата. Еще немало слов благодарности было высказано в адрес солдат Великой Отечественной войны в тот день.

После этого гроб с останками солдата был доставлен к месту его захоронения, на новое тарское кладбище. Прощальный залп из автоматов известил о том, что спустя столько лет, на родной земле, солдат обрел последнее место своего упокоения.

На единственном, сохранившемся в семейном архиве, довоенном снимке Ивану Романову нет и 30-ти лет. С фотографии на нас смотрит простой деревенский парень.

Еще идет мирное время. И он, согласно похозяйственной книге д. Кузнецово за 1940 – 1942 годы, член колхоза «Советская крепость», в который вступил в апреле 1930 года. Его жена Ефросинья Федоровна – 1906 года рождения, русская, неграмотная, так же являлась рядовой колхозницей колхоза «Советская крепость». Они воспитывали троих детей: сына Михаила Ивановича – 1929 года рождения, дочерей: Аксинию Ивановну – 1932 года рождения и Антонину Ивановну – 1939 года рождения. Старший сын Михаил – ученик Кузнецовской начальной школы.

Семья Романовых, как и большинство их односельчан, проживала в небольшом домике, 1918 года возведения. Из построек имели амбар и баню. В их пользовании находилась земля, на которой в основном выращивался картофель. Для того, чтобы обеспечить себя молоком и мясом, Романовы содержали 1 корову, 1 свиноматку, 2 поросят, 2 баранов, 1 ягненка. Жизнь их ничем не отличалась от жизни других крестьянских семей.

Все изменила война. С первых ее дней, а точнее, с 28 июня 1941 года, Тарским районным военным комиссариатом Омской области Иван Филиппович был мобилизован на фронт. В армию Романов Иван Филиппович был призван, когда ему было неполных 33 года. Из его родной деревни на защиту нашей Родины были призваны: Аждов Лаврентий Тимофеевич, Аждов Данил Тимофеевич, Молчанов Петр Дмитриевич, Молчанов Федор Петрович, Молчанов Филипп Иванович, Молчанов Василий Федорович, Семенов Кузьма Тимофеевич, Семенов Николай Тимофеевич, Третьяков Алексей Иванович, Артемьев Иван Иванович, Ганцов Лаврентий Ефимович и др.

Война коснулась каждой семьи и, листая похозяйственную книгу, это отчетливо видно. В 1940-1942 годы в деревне Кузнецово проживало 36 семей, мужчины из 23 семей были призваны в РККА (Рабоче-Крестьянскую Красную армию). В деревне остались старики, женщины и дети, чтобы ратным трудом в тылу приближать победу. Именно в это время в графе «место работы» у многих, считавшихся до этого времени

детьми, появляется отметка – «рядовой колхоза». Появилась она и у Романова Михаила Ивановича.

Вскоре стали приходиться первые похоронки. Их получили: семьи Романовых и Ганцовых. Напротив имен Романова Ивана Филипповича и Ганцова Лаврентия Ефимовича записи: «убит».

Иван Филиппович погиб, не дожив до своего 34-летия. Его старшему сыну Михаилу в то время было 13 лет, дочери Аксиинии – 9 лет, а самой младшей дочери еще не исполнилось и 2-х лет*.

Младшая дочь солдата Антонина Ивановна Калинина в интервью газете «Тарское Прииртышье» вспоминала: «Мне и двух лет не было, когда папу взяли на фронт, поэтому помню его образ очень смутно. Но моя мама, ныне покойная, старшая сестра Ксения, долгие десятилетия продолжали верить, что он жив и обязательно вернется домой. Как, вероятно, продолжают верить сегодня сотни тарских семей, чьи отцы и деды сгинули на войне без следа».

И вот, спустя столько лет, он вернулся, пускай в гробу, но вернулся домой, на родную землю.

Уже давно стали взрослыми его дети, обрели свои семьи, родили и вырастили детей и теперь помогают растить внуков. Из деревни Кузнецово, на месте которой теперь ровное поле, его родные перебрались в города Омск, Тару. В 1978 году умерла его жена, она похоронена на кладбище в деревне Свидерск.

Наконец, и для солдата Романова закончилась война. Теперь его прах будет покоиться в родной земле, а за могилкой всегда будет присмотр и уход. Родные и близкие Ивана Романова будут знать место, куда можно прийти, чтобы поклониться и помянуть его добрым словом.

* ТФ ГУ ИСА. Ф 146 Оп 1. Д.34,38.

Л.В. КИРИЛЮК

г. Тара, филиал государственного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»

2-я ЛЕНИНГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ВОЕННО-МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Хранящиеся в филиале государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (ТФ ГУ ИСА) и Тарском муниципальном архиве документов по личному составу (Тарский МАЛС) фонды 2-ой Ленинградской специальной военно-морской средней школы являются одними из наиболее интересных фондов.

Документы фонда № 249 представлены периодом за 1940 – 1944 годы и хранятся в ТФ ГУ ИСА в количестве 5 единиц хранения.

Документы фонда № 126 представлены периодом за 1942 – 1944 годы и хранятся в Тарском МАЛС в количестве 17 единиц хранения.

Школа была создана в городе Ленинграде Постановлением Совета Народных комиссаров (Совнаркома) СССР от 22 июля 1940 года «Об организации специальных военно-морских средних школ». Задачей школы являлась подготовка кадров для комплектования военно-морских училищ Народного Комиссариата (Наркомата) Военно-Морского флота (ВМФ) СССР¹.

Весной 1942 года 2-я Ленинградская специальная военно-морская средняя школа была эвакуирована из блокадного Ленинграда в город Тару.

В регистрационных карточках по штагам за 1942 год указаны адреса школы: улицы Луначарского № 50 (учебный корпус) и Советская № 46 (интернат и столовая). Школа находилась в ведомстве Народного комиссариата просвещения и непосредственно подчинялась Омскому областному отделу народного образования².

Директором спецшколы приказом заведующего областным отделом народного образования от 7 марта 1942 года № 125 был утвержден Брюханов Сергей Макарович³.

Из сохранившихся документов следует, что с 1 марта по 31 августа 1942 года в школе обучалось 250 учащихся в 9 классах. Летом был проведен первый набор воспитанников. С 1 сентября по 31 декабря в школе

уже насчитывалось 510 человек и 17 классов⁴.

В документах фонда сохранился приказ от 8 ноября 1942 года № 93 о приеме в школу и зачислении на все виды довольствия В. Сукача, впоследствии ставшего известным человеком в нашем городе⁵.

Сукач Вадим Павлович – офицер запаса Военно-Морского флота, действительный член Географического общества, лауреат конкурса Союза журналистов России, более 20 лет сотрудничает с газетой «Ленинский путь» (сейчас «Тарское Прииртышье»), многое сделал по изучению истории нашего города, особенно в первые годы его становления, Почетный гражданин города.

Все учащиеся распределялись по 3 ротам. Командирами рот назначались преподаватели. В каждой роте было несколько взводов. Ученикам выдавалось обмундирование. Зимнее обмундирование включало в себя: китель и брюки суконные, 2 пары кожаных ботинок, пояс кожаный, перчатки зимние, головной убор, шинель, набор знаков. Летнее обмундирование состояло из гимнастерки, 2 брюк, головного убора, перчаток, 5-ти подворотничков, 2 пар нательников, 3 пар носок. Одновременно с выдачей обмундирования на ученика открывался лицевой счет, в который заносилось все выданное белье под его личную подпись⁶.

Суточное довольствие воспитанников спецшколы в 1942 году составляло:

- крупа – 133 г в сутки, 4 кг на человека в месяц;
- мясо – 86 г в сутки, 2,6 кг в месяц;
- рыба – 86 г в сутки, 2,6 кг в месяц;
- масло животное – 6 г в сутки, 0,2 кг в месяц;
- масло растительное – 46 г в сутки, 1,4 кг в месяц;
- сало – 33 г в сутки, 1 кг в месяц;
- сахар – 26 г в сутки, 0,8 кг в месяц;
- картофель – 133 г в сутки, 4 кг в месяц⁷.

В школе, согласно штапному расписанию, работало 29 человек⁸.

Общеобразовательные дисциплины преподавали: Брейгман Р.Д., Векшин П.П., Стародубцев М.Т. – математику, Полуботко С.В. – русский язык и литературу, Вятских Г.С., Прокопьева З.П. – химию, Захарова М.Л., Архангельский М.Н. – географию, Гончарик Т.Г., Мюллер А.Я. – биологию, Спасский С.Н., Никифоров П.П. – физику, Гайдман – историю, Казак

И.М., Шевченко Н.И. – историю и географию, Родионов П.Ф. – биологию и химию, Мильников В. Т. – черчение, Лужкова О.А. – английский язык и др.

Военно-морское дело вели Дюков А.С., Анк П.И., Тамарченко Г.И., боцман Кубарь П.Г., старший лейтенант, военрук школы Васильев В.И.; лейтенант Станкевич, мичман Латышев (из Владивостокского военно-морского училища); лейтенанты Иванов, Щербаков (командированные в 1943 году облвоенкоматом) и др.

Физическую культуру воспитанникам прививали Пронякин А.И., Озоль Р.В., Федосеев П.К.⁹

Из дел фонда мы узнаем, что мужчины-преподаватели выбывали из состава школы в связи с призывом в Красную Армию. Это учителя Тамарченко Г.Е., Лужков А.С., Казак И.М., Спасский С.Н., Дюков А.С. и др.¹⁰

За медицинское обслуживание воспитанников школы отвечали: Марченко А.Е. – врач, Сукласова М.Г., Полуботко И.П., Дука Н.А. – медсестры.¹¹

Для обучения воспитанников военно-морскому делу в школе имелись учебные пособия: 50 учебных винтовок, 1 пулемет «Максим», 1 ручной пулемет, 1 перемет, 10 мелкокалиберных «Тозовок», 7000 военных припасов, 3 боевые винтовки, 2 разрезные винтовки, 1000 боевых патронов, 20 учебных гранат, 6 военных шлюпок, 1 плот для стоянки шлюпок, 4 водяные дорожки, 5 ключей Морзе, 5 репродукторов для тренировки по приему и передаче азбуки Морзе¹².

Для того, чтобы ввести воспитанников в курс политической жизни страны школа приобретала периодические издания: «Правда», «Омская правда», «Известия», «Комсомольская правда», «Смена»¹³.

В школе действовала комсомольская организация. За период с 1942 по 1944 годы комсоргами школы избирались Чижик Я.М., Костогрыз П.С., Бломберг. Обязанности политрука школы исполнял Петроевский Е.Н.

Иногородние учащиеся, обучающиеся в школе, проживали в интернате. При интернате имелась и столовая. В интернате и столовой работали 30 человек¹⁴.

С 1 января 1944 года приказом Народного комиссара обороны от 16 октября 1943 года № 307 было установлено ношение погон у учащихся специальных военных школ. В приложении к приказу имеется описание погон: «Погоны плечевые. По своей форме погон подобен

погону Красной Армии и отличается от последнего лишь своими размерами. Длина погона применительно к ростовкам обмундирования – 12,5–14,5 см., ширина погона с кантом – 4 см., ширина канта – 0,25 см. Цвет поля погона черный. Цвет канта красный. Поле погона по окантованному краю обшито шелковым галуном шириной 0,7 – 0,8 см. золотисто-желтого цвета. Учащиеся, занимающие строевые должности, носят поперечные нашивки из шелкового галуна золотистого цвета: командир отделения – две, помощник командира взвода – три, старшина роты – одну. На погонах трафаретом желтого цвета обозначается название специальной военной школы...»¹⁵.

В документах имеются данные, что воспитанники сами обеспечивали себя топливом. Для этой цели после окончания учебного года выделялись ученики на заготовку торфа в районе города Тары и на лесозаготовки. Сохранился приказ исполняющего обязанности директора школы Никифорова П.П. от 27 августа 1943 года, в котором говорится: «Вывести батальон для заготовки топлива для школы в с. Екатерининское сроком по 1 сентября. Распорядок дня на время заготовки топлива: подъем в 5 часов утра, отбой в 21.30»¹⁶.

Ученики так же являлись подсобными рабочими по ремонту здания интерната и школьного корпуса, строительству овощехранилища. В документах сохранились сведения о том, что в 1942 году школьную мебель и кровати по заказу спецшколы изготавливала артель им. Сталина, которой в помощь после окончания учебного 1941/1942 года было выделено 50 учеников и преподавателей. «Спец», как их называли в народе, работали так же в селе Екатерининском, где помогали грузить зерно на баржи. У школы имелось подсобное хозяйство, которое обслуживали 13 человек: 2 конюха, 2 доярки, 2 скотника, 7 рабочих-возчиков. На подсобном хозяйстве содержались лошади, коровы, овцы, свиньи. Заготавливать сено для животных тоже было делом ребят. Трудились они и на школьном огороде, который занимал 10 га. На нем выращивались: морковь – 1 га, капуста – 2 га, свекла – 1 га, огурцы – 0,5 га, помидоры – 0,5 га, картофель – 5 га. Затем стали выращивать и другие культуры, такие как репу, турнепс, горох, гречиху и др.¹⁷

Приказом Народного комиссариата просвещения РСФСР от 29.07.1943 года кк-9 211/119 директором школы был назначен Кузнецов Роман Иванович.

Одним из последних документов фонда является приказ председа-

теля комиссии по передаче школы от 12 июня 1944 года. В приказе говорится: «в связи с отъездом 2-ой Ленинградской военно-морской специальной школы в город Ленинград передать Тарскому педагогическому училищу в лице его директора Костенко И.А. здание учебного корпуса со всем инвентарем, кроме учебного оборудования и библиотеки. На имущество библиотеки, учебно-методического кабинета, обмундирование и постельные принадлежности составить подробные описи, все уложить в тюки и ящики, упаковать, точно зарегистрировать содержимое в каждом отдельном месте и к 1 июля 1944 года привезти на пристань для передачи представителю Военно-Морского подготовительного училища Военно-Морского флота для направления в город Ленинград»¹⁸.

2-я Ленинградская специальная военно-морская средняя школа более 2-х лет находилась в городе Таре. Все бывшие воспитанники школы остались верны своему выбору и с честью несли службу на офицерских должностях военно-морского флота нашей Родины.

В настоящее время в Тарской школе № 4 открыт музей, отражающий пребывание 2-ой Ленинградской спецшколы в городе Таре.

Документы ф. 249 и ф. 126 будут интересны исследователям, занимающимся изучением истории народного образования, в том числе деятельности специальных военно-морских школ.

¹ В.В. Спектор «Ленинградская военно-морская специальная», г. Тара, 1994 г. Л. 3.

² ТФ ГУ ИСА. Ф. 249. Оп. 1. Д. 4. Л. 35, 36.

³ Там же. Д. 1. Л. 21.

⁴ Там же. Л. 2.

⁵ Тарский МАЛС. Ф. 126. Оп. 2. Д. 2. Л. 54, 100.

⁶ ТФ ГУ ИСА. Ф. 249. Оп. 1. Д. 1. Л. 30, Д. 2. Л. 23.

⁷ Тарский МАЛС. Ф. 126. Оп. 2. Д. 2. Л. 3.

⁸ Там же. Д. 2. Л. 75.

⁹ ТФ ГУ ИСА. Ф. 249. Оп. 1. Д. 4. Л. 15.

¹⁰ Тарский МАЛС. Ф. 126. Оп. 2. Д. 11. Л. 1-120.

¹¹ ТФ ГУ ИСА. Ф. 249. Оп. 1. Д. 2. Л. 132.

¹² Там же. Д. 1. Л. 27, Д. 2. Л. 96.

¹³ Там же. Л. 3.

¹⁴ Там же. Л. 26.

¹⁵ Там же. Д. 2. Л. 8.

¹⁶ Тарский МАЛС. Ф. 126. Оп. 2. Д. 11. Л. 80.

¹⁷ ТФ ГУ ИСА. Ф. 249. Оп. 1. Д. 1. Л. 34, 40, 43, Д. 2. Л. 60.

¹⁸ Там же. Д. 2. Л. 1.

Е.Г. МОРОЗОВА

*г. Омск, Главное управление Центрального Банка
Российской Федерации*

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОНТОРЫ ГОСБАНКА СССР В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

22 июня 1941 года мирная жизнь советских людей была прервана вероломным нападением фашистской Германии. С первых дней войны многие кадровые рабочие уходили на фронт, а их места на производстве занимали женщины, пенсионеры, подростки.

Серьезным испытанием для омичей в первые месяцы войны стал прием и размещение эвакуированных людей и промышленных предприятий. С прибытием первых эшелонов эвакуированных вся жизнь города кардинально изменилась. Работавшая в то время в облконторе Госбанка З. Козловская вспоминает: «В начале Великой Отечественной войны мы проводили на фронт много наших сотрудников. Омск принял как эвакуированные предприятия, так и людей. Контора потеснилась, объем отчетности увеличился, потребовались дополнительные сведения в вышестоящие организации»¹.

В августе 1941 г. в учреждениях Государственного банка открыли специальные счета, что упорядочило прием денежных средств и сбережений людей. Многие омичи отказывались от премий, оплаты сверхурочных работ, перечисляли одно- двух- трехдневные заработки, личные сбережения, проводили воскресники.

В рядах Красной Армии самоотверженно сражались тысячи и тысячи омичей, многие были удостоены звания Героя Советского Союза. Из Омской областной конторы Госбанка СССР ушли на фронт более 360 человек. Среди них был М.В. Кропотов (1923-1945 гг.) – Герой Советского Союза². Михаил Васильевич Кропотов родился в деревне Богдановке Седельниковского района Омской области. После окончания школы работал в Седельниковском отделении Госбанка. Когда началась война, он пошел добровольцем в Красную Армию. Закончив военное училище и получив звание лейтенанта, в 1943 г.

на Белорусском фронте он принял первый бой. За героизм и мужество был награжден орденами Отечественной войны I и II степени. В 1945 году командовал стрелковой ротой. В феврале был получен приказ форсировать реку Бобер на границе Польши и Германии, где его тяжело ранило. Но лейтенант Кропотов не оставил своих солдат и продолжал руководить боем. Во время четвертой контратаки фашистов в рукопашной схватке он был убит. За мужество и отвагу в этом бою лейтенанту М.В. Кропотову было присвоено звание Героя Советского Союза посмертно.

Нелегко было ковать победу и в тылу. Омск стал одним из крупнейших центров военной промышленности. В годы войны работники Государственного банка СССР, как и все советские люди, старались приблизить дни победы над врагом. В течение всего периода Отечественной войны обеспечивались централизованное управление банковской системой, мобилизация и использование денежных ресурсов страны, планомерное регулирование кредита и денежного обращения, контроль за исполнением кредитных и кассовых планов, четкое проведение всех операций и ведение бухгалтерского учета.

Чтобы максимально привлечь денежные ресурсы в кассы Госбанка, обеспечить нужды обороны, личный состав инкассации Госбанка обязывали пересмотреть маршруты заездов инкассаторов в торговую сеть, а также обязать часть торговых предприятий сдавать выручку непосредственно в кассы Госбанка, которому необходимо было утвердить новый состав штата и количество вечерних касс. Так, в Омской областной конторе Государственного банка, согласно распоряжению управляющего Омской областной конторой В.Д. Павленина от 23.06.1941 № 30, были назначены ответственные дежурные³. Дежурный пост устанавливался в операционном зале Главной бухгалтерии ежедневно с 18 ч. дня до 2 ч. ночи и с 2 ч. ночи до 10 ч. утра⁴.

Большое значение в организации деятельности предприятий и укреплении хозрасчета имела работа Госбанка по усилению платежной дисциплины в народном хозяйстве, ускорению документооборота, связанного с расчетами. Так, счета-фактуры военным грузополучателям и предприятиям оборонной промышленности стали пересылаться только через учреждения банка. С разрешения правительства была введена новая форма разовых групповых взаимных

расчетов – периодические внутринаркоматские и межнаркоматские зачеты взаимной задолженности, на завершение которых Госбанк предоставлял кредит.

На одном из совещаний управляющих отделениями Госбанка Омской области управляющий Конторой В.Д. Павленин подчеркнул: «Мы должны заняться вопросом изучения быстрой оборачиваемости рубля, больше дать денег государству на оборону, увеличить реальность рубля внутри нашего государства. Мы должны помочь хозяйственникам изыскать возможности быстрой оборачиваемости товаро-материальных ценностей. А это можно сделать только тогда, когда мы будем работать с кадрами. Никаких разговоров о том, что задание Конторы не будет выполнено, быть не должно, вы обязаны его выполнить. Люди идут на фронт, жизнь отдают, чтобы выполнить задание, а мы что делаем?! Мы создаем неплатежи, способствуем этим неплатежам... Что надо будет сделать завтра же на местах? Прежде всего, заняться работой с хозяйственными организациями. Одни вы ничего не сделаете, просрочки и картотеку не погасите, если не доведете их до каждого руководителя и главного бухгалтера предприятия, ибо этим вопросом, вопросом погашения, должно заниматься непосредственно предприятие. Надо вместе с директором посмотреть его хозяйство, заняться аналитической работой, вскрыть причины убытков, просмотреть излишние материальные ценности, проверить, как они создаются»⁵.

В.Д. Павленин дословно привел слова М.И. Калинина из его выступления на собрании комсомольского актива в г. Куйбышеве⁶: «... Надо понять, что война не игрушка, а очень тяжелое испытание. Не случайно, что на войне человек так быстро из зеленого юноши превращается во взрослого мужа, в борца. На войне человек за один или несколько месяцев переживает то, что в мирное время не переживает и за десять лет, а может быть, за одно сражение он переживает то, что не переживает и за полжизни. К этому надо быть готовым. ... Так вот, товарищи комсомольцы, работающие на производстве, вы должны свое производство освоить в совершенстве и в самые короткие сроки добиться хороших результатов работы...».

В 1941 г. в сети учреждений Госбанка СССР по Омской области произошли изменения: 1) общее количество учреждений Госбанка

в области увеличилось и составило 81, из них: Контора, городское управление, 3 окружные субконторы, 77 отделений. По архивным данным выяснено, что 21 учреждение Госбанка хорошо справлялось с проблемами, 50 – удовлетворительно и 10 – слабо. Слабые отделения укрепляли новыми специалистами⁷.

Война изменила жизнь всей области и города. Что заботило в первые дни войны работников Госбанка? В материалах архива Омской областной конторы за вторую половину 1941 г. часто встречаются заявления работников с просьбой выдать компенсацию за неиспользованный отпуск 1941 г.⁸, вызовы военнообязанных в РККА⁹, распоряжения о сотрудниках Конторы, направленных на курсы медсестер без отрыва от производства¹⁰, документация о военных сборах, а также об обеспечении топливом служебных помещений, списки сотрудников, направленных на уборку урожая и заготовку дров¹¹. Имеются объяснительные записки служащих банка, опоздавших на работу на 10-15 минут.

Заработная плата в это трудное для страны время некоторых сотрудников была невысокой, о чем свидетельствуют документы. Так, например, приведем текст заявления одного из работников: «Прошу уволить меня с работы, так как я поступила в органы НКВД и желаю работать рядовым милиционером, так как я вне состояния прожить на сто рублей. По сему Тимофеева Л.П.»¹². Некоторые сотрудники уходили на заводы, военнообязанные – на фронт. Штат банка сократился, качество работы в Конторе ухудшилось, что особенно отразилось на ведении делопроизводства. В документации нарушалась отчетность, в сборе информации – аккуратность. Серьезно были подорваны и финансовые возможности Госбанка¹³.

В своих воспоминаниях ветераны банка описывают этот период: «В годы войны и после войны банковские работники все лето работали в сельском хозяйстве: в колхозах, совхозах и подсобных хозяйствах. Помню, в августе 1941 г. отправили нас в Саргатский район, где работали до конца октября. Мы были все простужены, т.к. одежда и обувь пришли в негодность. По возвращении домой на второй день направили на разгрузку барж, которые пришли с лесом (разборные дома-бараки для банковских работников). Таким образом, счетные работники были отвлечены от банковской работы

на длительное время, поэтому вместо ежедневного баланса не было его до 30 дней. Бухгалтеры-операционисты после операционного дня оставались на работе, проверяли журналы за предыдущие дни. Я помню, когда, возвращаясь домой с работы, встала к забору и уснула, настолько была утомлена. ... Кроме этого, во время и после войны банк шефствовал над госпиталем. После работы в вечернее время и в выходные дни мы дежурили по уходу за ранеными, писали их родным письма, читали книги»¹⁴.

Но, несмотря на трудности, сотрудники банка работали с энтузиазмом. Приказом Правления Госбанка СССР от 25.12.1942 за № 142 было введено награждение нагрудным знаком «Отличник Госбанка». Первыми награжденными по Омской области были 6 человек.

По мере освобождения советских территорий от врага страна приступала к восстановлению народного хозяйства. Благодаря самоотверженным усилиям народа уже в 1944 г. объем валовой продукции промышленности превзошел довоенный уровень и составлял по отношению к 1940 г. 104 %, а производство военной продукции – 312 %.

В период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. были осуществлены государственные внутренние займы и проведены четыре денежно-вещевые лотереи.

Существенную помощь в мобилизации денежных средств оказало население. До Великой Отечественной войны средства, привлеченные в государственный бюджет в порядке налогов и займов, составляли 10–12 % всех бюджетных средств. За четыре года войны (1941 – 1944 гг.) непосредственно от населения в государственный бюджет поступило около 1/3 всей суммы доходов. За эти годы было выпущено четыре военных займа на 72 млрд. руб., реализовано билетов денежно-вещевой лотереи на сумму свыше 13 млрд. руб.

Огромное значение имело массовое движение советских людей по оказанию помощи фронту в виде денежных взносов в Фонд обороны. Платежи населения составили почти половину всех прямых военных расходов, в том числе примерно 1/5 – добровольные взносы. За два года войны от работников Госбанка СССР поступило более 6 млн. рублей личных сбережений.

За счет поступлений по займам было покрыто 15 % всех военных расходов страны. В этот период сотрудники областной конторы Гос-

банка СССР участвовали в приеме денег населения в Фонд обороны, обеспечивали учет и целевое направление народных пожертвований, участвовали в сборе средств на строительство самолетов и танковых колонн. Значительные ресурсы мобилизовались Государственным банком благодаря ускорению оборачиваемости средств в хозяйстве, а также привлечению сбережений во вклады.

В связи с подготовкой к реализации Четвертого Государственного Военного займа (Правительством определен был выпуск 5 мая 1945 г.)¹⁵ Омский Исполком областного Совета депутатов трудящихся обращал особое внимание городских, районных Советов депутатов трудящихся на то, что подписка на новый заем является важным Государственным мероприятием по оказанию помощи фронту. Эта кампания среди рабочих и служащих города проводилась под лозунгом «Трех-четырёхнедельный заработок в Четвертый Государственный Военный заем».

На заседании Омского Исполкома областного Совета депутатов трудящихся в мае 1945 г. рассматривался вопрос «Об итогах реализации Четвертого Государственного Военного займа и сбора наличных средств по подписке колхозников и колхозов»¹⁶. Было отмечено, что на основе развернутой массово-политической работы среди трудящихся области Четвертый Государственный Военный заем по состоянию на 15 мая 1945 г. реализован с превышением по сравнению с бюджетным назначением на 10,0 млн рублей. Успешно проведена подписка на заем среди рабочих и служащих г. Омска, превысившая бюджетные задачи на 11,3 млн рублей. Ряд районов успешно реализовали заем и обеспечили полный сбор наличных денег по подписке колхозников к бюджетному назначению.

9 мая 1945 г. праздновали День Победы. «Пришла она, долгожданная, выстраданная, выкованная в боях и труде — Победа!», — описывала это утро газета «Омская правда». Вот как вспоминает День Победы М.М. Завалько¹⁷: «9-го мая мы, как всегда, пришли утром к 8 часам в контору Госбанка. Дежурный милиционер, открыв дверь, нам объявил, что война кончилась и сегодня выходной. Нас было пять девочек, мы пошли по улице, которая шумела от радости, тротуары деревянные и не очень широкие не вмещали ликующих, особенно молодежь. На второй день нас пригласили в сто-

ловую помогать готовить банкет, чистили брюкву и морковку для салата. Столы накрывали на первом этаже. Банкет начинался после 2-х часов, играла духовая музыка, было очень весело. Управляющий облбанка В.Д. Павленин поздравил всех, и началось веселье. На всю жизнь запомнился этот День Победы с брюквой»¹⁷.

А позже вновь продолжились тяжелые трудовые будни.

На протяжении всего периода войны деньги и кредит использовались для планирования и организации военного хозяйства. В послевоенные годы отделения Государственного банка способствовали восстановлению и развитию народного хозяйства, выдавая долгосрочные ссуды предприятиям и организациям, осуществляя краткосрочное кредитование и расчеты, аккумуляцию денежных средств и кассовое исполнение бюджета.

¹ Фонд ГУ Банка России по Омской области. Альбом «Омская областная контора Госбанка СССР 1934 – 1967 гг.». С. 1-2.

² Музейно-экспозиционный фонд ГУ Банка России по Омской области. Научно-вспомогательный фонд №1/8 – 1/71.

³ ГУ ИСА. Ф. 412. Оп. 1. Д. 1208. С. 1-53.

⁴ Там же. Д. 1251. С. 76-77.

⁵ Там же. Д. 1216. С. 49-54.

⁶ Там же.

⁷ Там же. Д. 1219. С. 96-103.

⁸ Там же. С. 1-30.

⁹ Там же. Д. 1213. С. 2-20.

¹⁰ Там же. Д. 1251. С. 30.

¹¹ Там же. С. 1-50.

¹² Там же. Д. 1213. С. 99 (орфография и синтаксис документа сохранены).

¹³ Там же. С. 107.

¹⁴ Бабина А.Н. Воспоминания о работе в Госбанке // Книга воспоминаний сотрудников Омской областной конторы Госбанка СССР. Музейно-экспозиционный фонд ГУ Банка России по Омской области.

¹⁵ ГУ ИСА. Ф. 412. Оп. 1. Д. 1337. С. 38.

¹⁶ Там же. С. 31-36.

¹⁷ Завалько М.М. Воспоминания о работе в Госбанке // Книга воспоминаний сотрудников Омской областной конторы Госбанка СССР. Музейно-экспозиционный фонд ГУ Банка России по Омской области.

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

С.В. ЕРМОЛОВИЧ

*г. Тара, филиал государственного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»*

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВОДВОРЕНИЕМ ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ ТАРСКОГО ОКРУГА (1926 г.)

В Тарском филиале Исторического архива на хранении имеется фонд № 18 «Заведующий водворением переселенцев в Тарский переселенческий район», состоящий из 52 дел за 1879 – 1928 гг. В состав фонда вошли списки переселенцев, приговоры сельских сходов, протокол заседания временной комиссии по образованию переселенческих участков в Тарском уезде. Деятельность же заведующего водворением переселенцев в Тарском уезде в большей степени отражена в документах советского периода за 1925 – 1928 гг. Сюда, помимо списков и приговоров, вошел доклад о деятельности заведующего водворением, переписка заведующего водворением переселенцев с организациями уезда, сведения о переселенческих участках, инструкция для заведующих водворением переселенцев, протокол землеустроительного совещания.

К апрелю 1926 г. было закончено формирование Омской переселенческой партии, которая приступила к своей деятельности по образованию колонизационного фонда и устройству переселенцев. В партию вошли четыре округа: Омский, Тарский, Барабинский и Славгородский¹. Одновременно в округах была введена должность заведующего водворением и устройством переселенцев.

Согласно инструкции Сибирского краевого земельного управления деятельность заведующего водворением переселенцев состояла в учете движения колонизационного фонда, охране его от самовольного захвата и принятии мер по эксплуатации свободных переселенческих участков. Также заведующий отвечал за при-

ем ходоков и переселенцев, зачисление за ними земельных долей, водворение переселенцев и содействие прочному хозяйственному устройству переселенцев на новых местах².

Заведующим водворением в Тарском округе был назначен Н.Я. Качаев. В мае 1926 г. он принял от Тарского окружного земельного управления переселенческое делопроизводство³. Состояние дел к этому моменту можно назвать хаотическим: списка участков округа, имеющих свободный колонизационный фонд, не было, книг зачисления и водворения (т.е. подготовки земли для сельхозкультур на месте нового поселения, независимо от возведения построек на данном участке⁴) не велось, и учесть зачисленных переселенцев можно было лишь по корешкам временных удостоверений, выдаваемых на право занятия усадебных мест и пользования угодьями. К тому же наблюдалось активное перемещение населения в правобережной, урманной, части округа. Часть населения ушла в другие губернии и округа Сибири, часть – в левобережье округа, на более легкие по освоению и использованию переселенческие участки и земли старожилов, где проживала под названием неприписного населения.

В результате этого движения часть бывших переселенческих участков, числившихся полностью заселенными, оказалась имеющими свободный земельный фонд и, наоборот, имевшие таковой оказались заселенными.

Для того, чтобы выяснить степень заселенности каждого участка и его свободный колонизационный фонд, были использованы данные учета населения Омским государственным земельным управлением 1925 г., охватившего 369 селений правобережья округа. К июню 1926 г. была составлена первая ведомость о ходе зачисления земельных долей и водворения переселенцев, дающая приблизительное понятие о свободном колонизационном фонде участков.

В «Докладе о деятельности заведующего водворением и устройством переселенцев»⁵ отмечается, что в 1926 году Тарский округ не привлек большого количества ходоков. Причинами этого послужили наличие свободного колонизационного фонда в округах, расположенных вдоль линии железной дороги, отдаленность Тарского округа от нее и крайне неблагоприятная погода лета: холода в начале,

засуха в июне и сильные дожди, затягивающиеся до сентября. С января по сентябрь 1926 г. было зачислено 243 семьи, состоявшие из 1390 «едоков».

Движение семейных «самовольцев» было также незначительно, в учетные книги было внесено 316 семей (1781 «едок»), причем в это число вошли все «неприписные», проживающие в левобережье Тарского округа, прибывшие в период 1917 – 1925 гг.

В то же время канцелярия заведующего водворением осаждалась старожилами и старопереселенцами, желающими переселиться из мест своего проживания на другие участки округа. Движение это приняло настолько широкий размах, что этот вопрос был вынесен на рассмотрение землеустроительного совещания Тарского окружного земельного управления. Совещание постановило «к вопросам переводворения с участка на участок в пределах округа и в соседние округа относиться с достаточной осторожностью, удовлетворяя ходатайства о переводворении в пределах округа только тогда, когда в результате подробного местного изучения сельскохозяйственных условий будет установлена наличность серьезных оснований к такому переводворению»⁶.

Плановые переселенцы, прибывшие с семьями в 1925 – 1926 гг., показали большую неустойчивость: приехав и осмотрев зачисленный ходок участком, браковали его, заявляя, что были введены в заблуждение, так как ходоки изображали якобы участки в лучшем виде, чем они есть на самом деле. Переселенцы зачислялись на другие участки и через некоторое время просились обратно. 9 семей совсем отказались от участков и с семьями уехали домой, в Европейскую Россию, объяснив свое нежелание остаться в округе с суровыми климатическими условиями и отсутствием заработка на стороне, непривычными условиями ведения сельского хозяйства.

В целях скорейшего водворения плановых переселенцев в августе и сентябре 1926 г. заведующим водворением был предпринят ряд поездок по участкам их проживания. В результате 32 семьи были водворены и им были выданы удостоверения на право получения ссуды. При обследовании выяснилось, что хозяйственная деятельность вновь прибывших переселенцев протекала очень слабо: построены или куплены небольшие избы, имелся минимум надворных построе-

ек, заведено небольшое количество скота, произведен небольшой посев и поднято немного паров. Поездки эти, кроме прямой цели – водворения и выдачи удостоверений на право получения ссуды, – для заведующего водворением имели большое значение в ознакомлении его с округом и естественными историческими условиями районов.

Помощь переселенцам, кроме выдачи ссуд, выражалась в выдаче удостоверений, представляемых в районные налоговые комиссии для сложения сельхозналога, и удостоверений на право получения отсрочки по отбытию воинской повинности.

Сельхозтехнику переселенцы получали от кредитных товариществ в счет ссуды, причем взято было всего несколько плугов.

Медицинская, ветеринарная и агрономическая помощь оказывалась переселенцам наравне со старожилиньским и старопереселенческим населением. Но сеть этих учреждений в округе была мало развита и нуждалась в расширении.

Лучше было поставлено дело с народным образованием: в округе имелось 6 школ-семилеток, 3 школы крестьянской молодежи, 280 школ первой степени.

На будущее планировалось открытие промысловой кооперации, которой к 1926 г. в округе не было, а также открытие артелей и товариществ по обработке древесины.

Подводя итог первого года своей работы в «Докладе о деятельности...», заведующий водворением делает заключение о том, что «деятельность за истекший 1926 г. носила чисто канцелярский характер по приведению в ясность количества свободного колонизационного фонда, и ее можно рассматривать как подготовительную основную работу, дающую возможность в дальнейшем вести зачисление и водворение переселенцев в упорядоченном виде»⁷.

¹ ТФ ГУ Иса. Д. 28. Л. 27.

² Там же. Д. 28. Л. 66.

³ Там же. Л. 1.

⁴ Там же. Л. 8.

⁵ Там же. Д. 37. Л. 13-23.

⁶ Там же. Д. 28. Л. 6.

⁷ Там же. Д. 37. Л. 22.

Т.В. КАИНДИНА

государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

РАБОТА ПО ЛИКВИДАЦИИ НЕГРАМОТНОСТИ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 1920–1930-е гг.

После прихода к власти в октябре 1917 г. большевикам предстояло решить ряд важных задач, которые должны были не только коренным образом изменить существующие общественные отношения, но и народное хозяйство, культуру. Для этого следовало поднять образовательный уровень населения, который был очень низок (до революции 70 % населения России было неграмотным). «В стране безграмотной, — указывал В.И. Ленин, — построить коммунистическое общество нельзя»¹. Достижению всеобщей грамотности отводилась роль важнейшей политической задачи.

26 декабря 1919 г. СНК принял декрет «О ликвидации неграмотности среди населения РСФСР», в соответствии с которым все население республики в возрасте от 8 до 50 лет, не умеющее читать и писать, было обязано обучаться грамоте на родном или русском языке (по желанию).

Местные отделы народного образования (наробразы) должны были в двухмесячный срок составить планы по обучению грамоте неграмотных взрослых, а также подростков школьного возраста, не охваченных школой. В январе 1920 г. Омский губревком принял постановление о ликвидации безграмотности среди населения Омска. В нем говорилось, что «все гражданское население Омска и его пригородов обоего пола от 17 до 50 лет, не умеющее читать и писать, в течение 8 месяцев обязано обучиться грамоте в советских школах как существующих, так и специально для неграмотного населения учреждаемых по плану Омского отдела народного образования»². Чтобы население ознакомилось с данным постановлением, его зачитывали на собраниях, перед началом сеансов в кинематографе, перед началом спектаклей, концертов, лекций.

Обучение проводилось ежедневно в течение двух часов. Те, кто работал (причем не только на госпредприятиях, в государствен-

ных и общественных учреждениях, но и «находился в услужении у частных лиц»), получали за учебу вознаграждение как за сверхурочную работу от предприятий или частных работодателей. К тем же, кто уклонялся от обучения, применялись разного рода взыскания: перевод из высшей продовольственной категории в низшую, исключение из членов профсоюза, кооперации и др. Если же человек уклонялся от обучения в течение 8 месяцев, оговоренных в постановлении, он лишался работы. «Наказывались высокими штрафами также учреждения и организации, если они через 8 месяцев после указа продолжали пользоваться трудом неграмотных»³.

Работа по ликбезу в первую очередь проводилась с подростками и молодыми людьми, с постепенным охватом более пожилых возрастов. Для учета неграмотных привлекались коммунисты и комсомольцы, члены профсоюзов, фабзавкомы, женотделы.

Так как учителей не хватало, то обучать в школах грамоты должно было все грамотное население, и в первую очередь «занимающиеся в Омске и его пригородах педагогическим трудом, обучающиеся в педагогических и других высших учебных заведениях, учащиеся последних двух классов школы 2-й степени». Все они привлекались в порядке трудовой повинности с оплатой их труда по нормам работников просвещения⁴.

Для размещения школ грамоты использовались не только школы, библиотека, читальни, клубы, но и любые мало-мальски пригодные помещения. Комплектование школ грамоты, установление учебного плана (с обязательным включением в него политической грамоты), и продолжительности курса обучения определялось особой инструкцией, разработанной Омгуботделом наробразы, которая была обязательной для исполнения всеми учреждениями и лицами Омска и губернии.

С целью быстрее осуществления ликбеза (как сокращенно стали называть борьбу за ликвидацию безграмотности) в июне 1920 г. была создана ВЧК по борьбе с неграмотностью, а в сентябре



1920 г. по решению Сибревкома при Сибирском отделе наробразы была создана Сибирская чрезвычайная комиссия по борьбе с неграмотностью (Сибграмчека), которой предписывалось составление перспективного плана ликбеза по каждой сибирской губернии. К середине 1921 г. в Омской губернии было открыто 180 пунктов ликбеза, в которых обучалось 768 человек; всего предстояло обучить грамоте 385 тыс. человек, 365 тыс. из которых проживало в сельской местности.

Большую роль в борьбе с неграмотностью сыграло созданное в 1923 г. Всероссийское добровольное общество «Долой неграмотность» (ОДН), которое возглавил председатель ВЦИК М.И. Калинин. В феврале 1924 г. было организовано Сибирское отделение ОДН, а 1 июня 1924 г. – Омское губернское отделение общества. Главная задача, которую ставили перед собой члены общества, заключалась в организации обучения неграмотных силами общества: открытие пунктов ликбеза, обучение группами и индивидуально. Кроме того, они занимались агитацией населения за обучение грамоте (в первую очередь среди взрослой его части), собирали деньги на издание методической литературы, букварей, учебных пособий и т. п. Вступительный взнос в общество составлял 5 коп., членские взносы составляли: для учащихся 5 коп., для красноармейцев 3 коп., для прочего населения 10 коп. в месяц. На 1 октября 1924 года число членов Омского отделения ОДН составляло около 9 тыс. человек, а через год увеличилось до 15 тыс.

Летом 1928 года VIII съезд ВЛКСМ объявил культпоход за грамотностью. В Сибири он начался под лозунгом «Грамотный, обучи неграмотного». Это была большая общественно-политическая кампания. По социалистическим обязательствам в Омском округе в 1929 – 1930 учебном году намечалось обучить 45 тыс. неграмотных и 48,5 тыс. малограмотных. Осенью 1930 года в Западной Сибири началась новая форма культпохода – культэстафета, начинателями которой были омские комсомольцы. Главным направлением эстафеты стала борьба за сплошную грамотность взрослого населения. В январе 1931 года проводится двухнедельник штурма неграмотности. В эти дни те, кто учился, мог бесплатно посетить два раза кино и один раз театр.

В 1930-е годы проблема ликвидации неграмотности, несмотря на предпринятые меры, по-прежнему не потеряла своей актуальности. Особенно это касалось тех, кто жил в глухих и маленьких деревушках. Техника учета неграмотных по селу проводилась через сельские советы. Обследование проходило подворно. Учитель и грамотный представитель колхоза организовывали созыв по группам в красном уголке или избе-читальне и проверяли грамотность. Если человек не умел даже расписаться, то его относили к неграмотным; если мог расписаться, немного читал, и хоть плохо, но писал, то – к малограмотным; ну, а если знал четыре арифметических действия, умел читать и писать, то такой человек считался грамотным. Особенно требовательно подходили к обучению допризывников. Здесь активное участие в обучении принимали военкоматы и ОСОАВИАХИМ. Во всех районах области для них проводились учебные сборы на полтора месяца⁵.

На 1 января 1935 года по районам Омской области было учтено 86 тыс. неграмотных и 103 тыс. малограмотных взрослых и подростков от 14 до 18 лет, всего же за 1935 г. было обучено 16556 (19,2 %) неграмотных и 15258 (15,8 %) малограмотных⁶.

В начале 1936 г. бюро Омского обкома партии утвердило план в разрезе каждого района и округа по обучению взрослых неграмотных и малограмотных. Несмотря на то, что по бюджету 1936 г. на работу по ликбезу была выделена довольно значительная сумма – 820 тыс. руб., этих денег не хватало. В каждом населенном пункте области предполагалось открыть не более одной школы, остальное население должно было обучаться через культармейцев, через индивидуальное и заочное обучение. (Главполитпросвет РСФСР организовал курсы для тех, кто знал грамоту, но плохо владел ею. Окончившие такие курсы получали знания в объеме трудовой шко-

К СВЕТУ и ЗНАНИЮ ЮНЫЕ ПРОЛЕТАРИИ!



лы 1-й ступени применительно к программам школ малограмотных и одногодичных вечерних курсов для взрослых). При этом ни в коем случае не допускалось слияние обучения подростков с обучением взрослых: подростки должны были получать знания в объеме трех классов, а среди взрослых проводилась работа по ликвидации неграмотности и малограмотности. По данным учета облоно, в 1936 г. в области было организовано 2400 школ и групп неграмотных и малограмотных, из них с платными преподавателями 1088, с культармейцами 1312⁷. Оплату за работу в школе взрослых и все расходы, связанные с ликбезом, нес сельсовет. Оплата за обучение подростков проводилась районо по ставке учителей начальных школ. Оплату за работу культармейцев производил колхоз за счет средств, выделяемых на культурно-образовательные цели согласно уставу сельхозартели, или путем начисления трудодней за каждого обученного колхозника. Каждый выпущенный из школы или обученный культармейцем получал специальное удостоверение или справку стандартного образца об окончании школы.

К 1939 году в Омской области грамотное население в возрасте от 18 и старше составляло 94,4 %, а по Омску 98,9 %. Таким образом, к концу 1930-х гг. неграмотность утратила характер острой социальной необходимости и задача ликвидации неграмотности в области, как и по всей стране, была в основном решена.

¹ В.И. Ленин. Полн. собр. соч. Т. 41. С. 315.

² ГУ ИсА. Ф. П-58. Оп. 1. Д. 72. Л. 99.

³ Там же.

⁴ Там же.

⁵ ГУ ИсА. Ф. П-17. Оп. 1. Д. 988. Л. 91.

⁶ Там же. Д. 991. Л. 52.

⁷ Там же. Д. 988. Л. 11.

И.Л. КИРЕЕВА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

НЕКОТОРЫЕ ФАКТЫ ИЗ ИСТОРИИ ЮРИСПРУДЕНЦИИ ЗАПАДНОЙ СИБИРИ

В фонде «Главное управление Западной Сибири» Исторического архива имеются дела за 1871 – 1881 годы о появлении юристов в Западной Сибири.

Так, в 1871 на имя Генерал-Губернатора Западной Сибири А.П. Хрущова поступили прошения от кандидатов юридических наук Императорского Казанского университета, стипендиатов Западной Сибири Александра Михайловича Германова и Георгия Михайловича Ромашова, с просьбой определить их на одно из вакантных мест по судебному или административному ведомству в городе Омске или в Томской губернии.

Исходя из изученных документов дела, термин «кандидат юридических наук» означал не ученую степень, как в настоящее время, а факт окончания определенного образовательного учреждения с защитой диссертации.

За время обучения в Императорском Казанском университете А.М. Германов и Г.М. Ромашов изучали основные предметы: богословие, общее государственное право, каноническое право, римское право, гражданское право, уголовное право, гражданское судопроизводство, уголовное судопроизводство, международное право, энциклопедию права, русское государственное право, историю русского права, политическую экономию, финансовое право и дополнительные предметы: полицейское право, судебную медицину, статистику и немецкий язык.

Из прошения на имя Генерал-Губернатора Западной Сибири следует, что в то время выпускники университетов были обязаны за полученную во время обучения стипендию

прослужить в определенной губернии (например, выпускники Императорского Казанского Университета, обучавшиеся 4 года, были обязаны прослужить в Западной Сибири в течение 8 лет).

Одновременно в адрес Генерал-Губернатора Западной Сибири поступало сообщение от Попечителя Казанского учебного округа о том, что кандидаты юридических наук А.М. Германов и Г.М. Ромашов отправились в город Омск. При этом им были предоставлены, как это полагалось, «двойные прогонные деньги по числу верст от Казани до Омска», и на каждого по две лошади и единовременное пособие по 25 рублей.

Для беспрепятственного проезда до места назначения А.М. Германову и Г.М. Ромашову выдавали сопроводительные грамоты (Приложение 1). На оборотной стороне грамоты в пути от станции к станции делались отметки станционным смотрителем о времени отправления с соответствующей почтовой станции.

Позднее в адрес Генерал-Губернатора Западной Сибири поступали от Попечителя Казанского учебного округа документы о происхождении и воспитании направляемых на службу А.М. Германова и Г.М. Ромашова, а также аттестаты о службе по гражданскому и учебному ведомствам, дипломы на степень кандидата наук.

Генерал-Губернатор давал предписания Томскому губернатору о необходимости принятия на службу стипендиатов. В ответ Томский губернатор, в частности, писал:

«По составу должностных лиц Томской губернии может открыться вакантное место заседателя в Томском окружном суде, в коем одному из заседателей – Карбалову, я предложил уже, в установленном порядке, подать прошение в отставку, за совершенной бесполезностью, по старости лет, тем более что Карбалов давно выслужил срок на пенсию. Кроме того, при Томской экспедиции о ссыльных есть вакантное место Смотрителя поселений, при определении на которое одного из упомянутых молодых людей можно занять рассмотрением

исковых дел и тем подготовить к службе по судебному ведомству. Затем не предвидится более вакансий с жалованием, сколько-нибудь обеспечивающим молодых людей на первых порах их общественной жизни...».

В делах имеются формулярные списки о службах (прообраз анкеты при поступлении на госслужбу), которые содержат такие сведения:

- чин, ФИО, должность, лет от роду, вероисповедание, знаки отличия и получаемое содержание;
- есть ли имение – родовое или благоприобретенное (его самого и у родителей, у жены (если женат));
- где получил воспитание и окончил ли полный курс наук; когда вступил в службу, какими чинами, в каких должностях и где проходил службу; не было ли каких-либо особых отличий в службе; какими чинами награждался и в какое время; находился ли под следствием и судом (когда, за что предан суду, чем закончилось дело);
- был ли в походах против неприятеля и в самих сражениях;
- был ли в отпусках, был ли в отставке с награждением чином или без такового;
- холост или женат.

В деле имеется послужной список Германова Александра Михайловича, сына священника, который за время службы в Томске прошел путь от действительного смотрителя училищ (награжден набедренником в 1843 году за «отличное кроткое поведение и за усердную службу») до кафедрального Протоиерея города Томска кафедрального Благовещенского собора (1858 год), награждался «бронзовым наперстным крестом на Владимирской ленте». Кроме того, в деле имеется послужной список отца – Германова Михаила Антоновича, кафедрального протоиерея.

Назначение Г.М. Ромашова и А.М. Германова в чин коллежского секретаря произведено Указом Его Императорского Величества, самодержца Всероссийского, из Правительствующего Сената, от 31 мая 1872 года № 92.

В Историческом архиве имеются документы, подтверждающие поступление на службу в Главное управление Западной Сибири также выпускников Санкт-Петербургского университета:

- копия диплома Д.П. Тихомирова, Демидовского юридического лица (г. Ярославль), Приложение 2;
- копия аттестата действительного студента Н.И. Парвицкого, Приложение 3.

Во втором случае молодой выпускник Демидовского юридического лица Н.И. Парвицкий, принявший участие в русско-турецкой войне в качестве «брата милосердия», поступил на службу по собственному желанию, чтобы «стать в Западной Сибири полезным деятелем». Приказом Генерал-Губернатора Западной Сибири от 31 августа 1878 года помощник столоначальника II Отделения Главного управления Западной Сибири Н.И. Парвицкий назначен Барнаульским окружным судьей.

Свидетельством того, что не всех желающих поступить на службу в Главное управление Западной Сибири, принимали на службу, является дело Цезаря Антоновича Абрамовича, кандидата юридических наук Киевского Императорского университета Св. Владимира. Отказано в связи с отсутствием вакантных должностей, о чем под роспись объявлено просителю.

На основе изучения штатов Главного Управления Западной Сибири можно предположить, что граждане с университетским образованием могли занимать следующие должности: коллежский секретарь, столоначальник, помощник столоначальника, начальник отделения, старший советник, советник.

¹ ГУ ИСА Ф. 3. Оп. 6. Д. 10043. Л. 11.

² Там же. Оп. 9. Д. 13261. Л. 3.

³ Там же. Д. 15317. Л. 10-11.



ПО УКАЗУ ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА ГОСУДАРЯ ИМПЕРАТОРА

АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВИЧА,

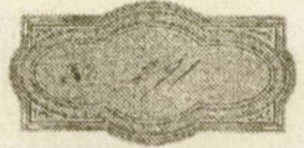
САМОДЕРЖЦА ВСЕРОССИЙСКАГО

В ЦАРСТВЕ, В ЦАРЕВЪ, В СЫНОВА

Отъ *Кавалера* и *Орденна Кавалера*
Кавалера *и* *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*

и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*

и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*
и *Орденна Кавалера*





ДИПЛОМЪ

Совѣтъ Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода, Императору свѣдѣявъ, что Дмитрий Петровичъ, сынъ Григоріевъ, 29 лѣтъ отъ лѣтъ, приискавшему на родинѣ своей, поутрусь въ число студента въ Императорскій университетъ 2 Сентября 1871 года, закончилъ полный курсъ наукъ въ Императорскомъ юридическомъ факультетѣ и оказалъ въ вышесказанныхъ студентскихъ курсахъ въ Энциклопедіи Юридическихъ и Политическихъ наукъ, Исторіи Русскаго Права, Исторіи Римскаго Права, Исторіи Философіи Права, Политической Экономіи, Церковномъ Правѣ, Гражданскомъ Правѣ, Гражданскомъ Судопроизводствѣ, Уголовномъ Судопроизводствѣ и Международномъ Правѣ—ограничу, въ Боголюбіи, Финансовомъ Правѣ, Политическомъ Правѣ и Государственномъ Правѣ—ограничу, въ Ржевскомъ Правѣ, Уголовномъ Правѣ, Судебной Медицинѣ и Французскомъ языкѣ—достоинши, за выслугу Императорскому факультету, по предѣльной диссертціи, присланъ закончилъ учебныя Камидата и, на основаніи 1 статьи § 42 общаго устава Императорскаго Университета, удостоить въ этой степени Соискателя Императора 10 Мая 1876 года. Писему представляется Тихомирову всѣ права и привилегіи, закономъ Российской Имперіи со степенью Камидата общиыя. Въ законѣ Императорскаго факультета отъ Совѣта Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода, Императору свѣдѣявъ, въ предѣлахъ университетской печати (Санктпетербургъ, 10 Мая 1876 г.)

Ректоръ Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода
Учед. Директоръ Императорскаго Университета
Секретарь Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода

1877

Дипломъ Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода
Секретарь Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода

АТТЕСТАТЪ.

По уваженію ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА, съ Дѣльми Державнаго Юридическаго Лицеа, сына Свѣдѣтельнаго НИКОЛАЮ ИЗВОНОВИЧУ ПАРВИЦКОМУ, родившагося по Галицкой губерніи, принадлежавшу по рожденію, въ то время, до основанія общепрообразовательныхъ классовъ по Высказанной Духовной Служавіи, въ 1873 году иривлечь быль въ число студента сего Лицеа, гдѣ, при отличномъ поведеніи, окончилъ въ 1877 году полный курсъ Юридическаго и Административнаго права—отличился; по Исторіи: Русскаго права, Историіи Русскаго права, Мировою правѣ, Семейномъ правѣ, Имущественномъ правѣ, Политическомъ правѣ, Гражданскомъ правѣ, Физическомъ правѣ, Военномъ правѣ, Торговомъ правѣ, Гражданскомъ процессѣ и Политическомъ законѣ—хороше; Боголюбіи, Энциклопедіи права, Воспитаніи права, Исторіи Римскаго права, Пандектахъ Римскаго права, Уголовномъ правѣ и Уголовномъ процессѣ отличился. На основаніи Пандектахъ Римскаго права, Гражданскаго права, Уголовнаго права и Уголовнаго процессѣ отличился. Имъ Пандектѣи 24 ОКТЯБРЯ 1877 года, по сѣбѣ § 39 Устава Державнаго Юридическаго Лицеа, представителю Г. ПАРВИЦКОМУ всѣ права и привилегіи, закономъ Российской Имперіи со степенью Камидата общиыя и съ поучающаго наслѣдствѣ юридическаго образованія общиыя. При сѣбѣ, поиривлеченіи принадлежавша сему лицу съ формулярнаго списка о службѣ сего лица, выданная въ Высказанной Духовной Коллегіи 12 Іюля 1873 года за № 5124. Дать сей аттестатъ Г. ПАРВИЦКОМУ отъ Совѣта Державнаго Юридическаго Лицеа за подписавшаго подлиннаго и приложенія Императорской печати. Имъ 10 Мая 1876 года.

Директоръ Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода
Секретарь Императорскаго Свѣдѣтельнаго Синода



Е.В. МИХАЙЛИЦИНА
с. Большие Уки, муниципальный архив

ПО МОСКОВСКО-СИБИРСКОМУ ТРАКТУ...

...С простотой, среди самой ужасной суровости, - Сибирь глянет иногда в человеческое сердце светлым гуманным лучом... И человеческое сердце терпит...

В.Г. Коваленко

Большеуковский район принято считать глубинкой Омской области. Нет в его названии ничего особенного, тайного, что могло бы привлечь сюда исследователя или просто любопытного. Расстояние в 300 километров от областного центра редко кого заманит полюбоваться красотами северного края, подивиться богатством животного мира. Мало кому известно, что именно через наш район пролегла многострадальная великая дорога, именуемая Московско-Сибирским трактом. И тем более, мало кому известно, судьбы каких великих личностей были связаны с трактом.

Присоединение Сибири к Российскому государству началось со второй половины XVI века. Первые упоминания о транспортных связях Руси с Сибирью относятся к XV веку. Путь из центральной России в Сибирь пролегал по рекам или вдоль них. Прокладка Московско-Сибирского или так называемого Большого Сибирского тракта началась по распоряжению Сената в 1733 году¹.

Тракт складывался из ранее наметившихся дорог. В 1735 году он был готов, вымерен и в значительной степени снабжен верстовыми столбами. С течением времени тракт перестраивался, спрямлялись его отдельные участки.

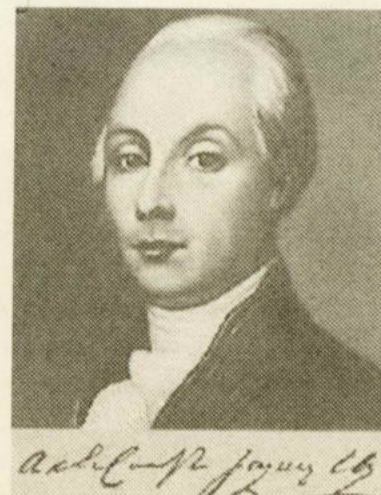
По разным причинам изменялось и направление тракта, но его прохождение по территории нашего края, в том числе и по территории нашего района, оказало большое влияние на раз-



Стенд в районной школе «Продвижение А.Н. Радищева по Московско-Сибирскому тракту»



Верстовой столб в селе Форпост



А.Н. Радищев

витие наших мест и всей Сибири.

Верста за верстой по этапу проходили закованные в кандалы мятежники, проезжали сосланные в Сибирь «вольнодумцы». Среди них был и Александр Николаевич Радищев, выдающийся русский писатель, публицист, философ. «Бунтовщиком хуже Пугачева» назвала его Екатерина II после того, как в ее руки попала книга «Путешествие из Петербурга в Москву». Приговор о смертной казни был заменен десятилетней ссылкой, и в 1790 году Радищев был отправлен в Илимский острог. Долгим и мучительным был этот путь. Тысячи верст проехал он, прежде чем достиг нашей Рыбинской волости (первое название Большеуковского района).

Часто приходилось останавливаться из-за поломки телеги, усталости лошадей. Но и в дороге, и в ссылке Радищев оставался самим собой, проявляя столь свойственные ему пытлиность, пристальное внимание к окружающим, разнообразие и широту интересов. В свои путевые записи, ныне известные как «Записки путешествия в Сибирь», он вносил данные по истории, экономике, культуре, быту тех мест, через которые проезжал.

Невольностораживаешься, когда в литературных трудах писателя вдруг находишь строки о наших родных местах, которые предстали его взору почти 220 лет назад²:

Июня 5 (1795)

«... По Аеву селений довольно, и Чаунино от Чередова в 25 верстах... От Чаунино до русла Аева 21 верста. Рыбинский на Аеве 21 верста, в Становке посельщиков 26».

«... Вся дорога идет березняком и место плоское. Здесь начинается Зудиловский волок, места весьма болотистые. До избышек 24 версты...».

«Дорога идет вдоль болот и низких полей. Татарских селений уж не встречаем, села русские. Народ в Сибири приветлив. А вот вид деревень убогий. Проехали Зудиловский форпост и Становку. Дорога плоха и очень извилиста. Только на этом участке в 22 версты поворотов ямщик насчитал 67.

В Зудиловском форпосте деревня большая. Есть мужики за-



**Музей истории Московско-Сибирского тракта
в с. Большие Уки**



**Памятная доска, посвященная Московско-Сибирскому
тракту, установленная директором музея Е.П. Зензиным
и школьниками в с. Большие Уки**

житочные. Пашут, ездят в извоз, бьют зверей. Есть и такие, кто oprичь пашни другого промысла не имеет. В деревне Становке переменили лошадей.

В Становке живут посельщики и старожилы. Посельщики бедны, избы их худые. Народ беден, ходит в лохмотьях. Избы кажутся черны: или очень старые, или лес скоро чернеет. Крыты пластами земли.

Июня 10 Селение Рыбина. Этап.

По тракту арестантских партий этапы и полуэтапы. На полуэтапе – караульная для солдат, казарма, конюшня. Все огорожено высоким забором. На этапе есть команда специальная из офицеров и солдат. Бани тоже строят, но они не ухожены, в ветхом состоянии. Помыться здесь не пришлось – перекладывают печь, меняют пол.

В Рыбине наблюдали партию осужденных, которая остановилась на этапе на 2 ночи и день. Двигаются в Тарский острог.

Места здесь равнинные, часто болотистые. С дороги видны поля с перелесками, березняк. Край богат рыбой, зверьем.

Вид омрачается серой тюремной казармой, расположенной недалеко от дороги.

В Рыбине имел большую остановку. Был случай беседовать с местными старожилыми. Здесь населения учтено 88 души мужского пола и 92 – женского. Хаживал в церковь Рождества Христова. Там исповедался и принял причастие. Поменяли лошадей. Двигаемся дальше.

Июня 16

На реке Аев места красивы. Береза, встречается ель по берегу. День солнечный. Лошади устали. Велел ямщику остановиться на берегу, чтобы передохнуть. Много кустарника по берегу. Малина на солнце очень сладка. Место чистое, дивное. Хороший отдых после крестьянской избы, где воздух нездоров.

По Аеву селений довольно. На полуэтапе в Чаунино остановились в заезжем доме. За обедом крестьянин рассказывал, как ловили они разбойников. Атаман их подговорил украсть партию товара на заводе винном близ Тары. Путь, кажется, не безопасен...

Июня 18

Проезжаем вдоль реки Аев. Места рыбные. Мужики ловят про свой обиход и для сплаву. Ловят седлами неводными или бреднями. Мужик на одноряднике переправлял рыбу на тот берег. Разговаривал с мужиками. Узнал, что нынче в селе стоит лавка тобольского купца. Торгует кафтанами, зипунами, рубахами и шапками. Один зажиточный крестьянин хвастал, что жене купил коты шибко красивые.

Июня 22

В селе остановились на постоялом дворе. Переменяли лошадей. Дивным казалось, что в избе много посуды глиняной. Беседовал с хозяином – старожилом. Рассказал, что есть у них горшечник. Ремеслом владел хорошо. Он большая редкость для сибирских мест. Разговорились о ремесле. На селе у них есть сыромятник, шорник, чеботарь.

Мужики рассказывали, что охота у них на днесь удачно пошла. Охотились русским обычаем – кулемами и обметами».

Форпост, Становка, Чаунино – эти деревни живы и до сих пор. А Рыбинское на Аеве – это наше село Большие Уки. Расстояние между деревнями Радищев указывает точно. 20-25 километров между населенными пунктами по тракту – это как раз то расстояние, которое могут преодолеть лошади и путники до следующего стана, передохнуть и снова двигаться дальше (не будем забывать, что весной и осенью этот путь по бездорожью, летом – в нестерпимый гнус, зимой – в лютый мороз). А в названиях деревень явно слышатся остановки: пост (Форпост), стан (Становка).

Читая эти строки, незримо ощущаешь связь с тем далеким прошлым, со своей большой Родиной и с нашей историей. Говорят, Радищева долго помнили в нашем краю. Большеуковский народ установил в его честь мемориальную доску на здании Форпостской школы, а в деревне Фирстово – памятник. Ныне в Больших Уках одной из самых старых и красивых улиц остается улица, носящая имя А.Н.Радищева. Есть в нашем районе и особая гордость – музей истории Московско-Сибирского тракта.

Восстанавливая факты той далекой поры, нужно вспомнить и других великих людей, проходивших по Московско-Сибирскому тракту. В 1826 году проследовала первая партия декабристов, осужденных по первому разряду. Здесь были Артамон Муравьев, А.И. Якубович, В.Л. Давыдов, Е.П. Оболенский. Позднее следовала вторая партия: С.П. Трубецкой, С.Г. Волконский, братья Борисовы. А вскоре за декабристами последовали их жены. Именно по этой дороге «в глубину сибирских руд» следовало пушкинское послание декабристам, которое взывало: «... Храните гордое терпенье!..» В 1881 году за отказ подписать особую присягу на «верность подданства» царю Александру III был сослан в Восточную Сибирь В.Г. Короленко. В 1890 г. по Московско-Сибирскому тракту проезжал и Антон Павлович Чехов¹.

Недалеко от села Форпост до сих пор сохранился участок Московско-Сибирской дороги в первоизданном виде.

Когда думаешь, что около двухсот и более лет назад взору этих неординарных людей открывался наш родной край, нога их ступала на эту землю, невольно охватывает волнение.

Кто поведаст нам о их мыслях и чаяниях? Кто расскажет, как встретила их Сибирь, что запечатлелось в их взоре и памяти?

Будем надеяться, что путем кропотливой работы историков, архивистов, краеведов перед нами раскроются еще многие интересные факты о Московско-Сибирском тракте, о людях известных и пока безымянных...

¹ Большеуковский МА. Ф.95. Д.3. Л.1.

² А.Н. Радищев. Путешествие из Петербурга в Москву. М., 1978

³ По материалам музея Московско-Сибирского тракта с. Большие Уки.

Л.И. ПОРОХНЯ

*р.п. Шербакуль, муниципальный архив
Администрации муниципального района*

ПУТЬ ДЛИНОЮ В СТО ЛЕТ

Село Борисовское Шербакульского района образовано в 1929 году. XV съезд ВКП (б) принял решение об укреплении сельского хозяйства, о создании крупных совхозов и колхозов в Западной Сибири (1928 г.). Выполняя решения съезда, осенью 1929 г., верхом на лошадях, выехали представители партийных органов Запсибкрая и представитель Борисовского (Шербакульского) РИКа тов. Цепелев П.А. на выбор места участка будущего совхоза. Для Борисовского совхоза выделялись участки, закрепленные как пастбища для скотоводов аулов Баранкуль, Курагаки, Кайгельдым, Мурзабулат, Найман, Шахман, Кужа, Жарсай¹.

При окончательном решении было выбрано место северовосточнее озера Джалтырь, между лесным колком и обширным понижением, заросшим раkitником. Под совхоз было отведено 80 тыс. га пахотной земли. Вся территория делилась на 13 отделений с центром в с. Борисовское.

Землемеры дали такую характеристику селения: «Надел участка лесостепного характера, лес березовый в возрасте 15 – 40 лет, колки чередуются со значительными площадями лесных проталин, почвенный горизонт от 4 до 8 вершков, комковатый. Пространства, занятые лесом и кустарником, с подзолистыми почвами. Грунтовой водой участок обеспечен. Имеется озеро Щербакуты, глубиной до 4 аршин, вода слегка солоноватая».

Буквально через неделю после первого сообщения об организации совхоза на месте нынешней центральной усадьбы появился вагончик с первыми рабочими. Среди них были Б.И. Акамов и С.И. Широкопад². А через месяц началось строительство и стала поступать техника. В 1929 году все лето и осень велась вспашка целины, а первый сев хозяйство провело в 1930 году. Жилось первостроителям трудно. В 1930 году привезли еще 4 вагончика,

ми как можно скорейшего свержения Временного правительства и передачи власти в руки Советов. 25 октября (7 ноября) 1917 года, в результате вооруженного восстания в г. Петрограде, Временное правительство было низложено.

Правительство Советской республики приняло решение о высылке семьи бывшего Императора Николая II вглубь страны. Местом для ссылки первоначально был избран г. Тобольск, а затем царская семья была перевезена в г. Екатеринбург.

В середине июля 1918 года Николай II и члены его семьи по приговору Уральского областного суда были расстреляны. Это убийство произвело крайне негативное впечатление в большинстве цивилизованных стран. Расстрел Романовых осудили и соотечественники, покинувшие Россию, спасаясь от большевистского террора.

Многие из них обосновались в странах Западной Европы, в частности, во Франции. Это, в основном, были оставшиеся в живых члены бывшей царской семьи, видные государственные и общественные деятели, военнотруженики царской армии, представители интеллигенции.

В 1922 году группа известных российских политических и общественных деятелей образовала в г. Париже общественную организацию, объединившую сторонников погибшего монарха – Союз Ревнителей Памяти Императора Николая II. Учредителями Союза выступили известные люди царской России: П.Л. Берк, граф Г.А. Бобринский, К.П. Гревс, А.М. фон Кауфман-Туркестанский, граф В.Н. Коковцев, князь В.С. Кочубей.

Первое учредительное собрание Союза состоялось 19 декабря 1922 года, его председателем был избран обер-гофмейстер Императорского Двора, член Государственного Совета, сенатор П.М. Кауфман-Туркестанский, брат А.М. фон Кауфмана-Туркестанского. Союз являлся строго замкнутой организацией рыцарского типа.

Был разработан Устав Союза, определивший цели и задачи организации: сохранение памяти об Императоре Николае II; ознакомление русских людей и иностранцев с личностью и трудами Императора; борьба с клеветой о царской семье; распространение объективных представлений о событиях периода его царствования.

Для распространения своих идей как среди русских эмигрантов, так и среди других граждан, Союзом регулярно устраивались публичные чтения. Члены организации выступали с различными докладами и сообщениями, организовывали тематические выставки, посвященные памяти Императора и истории России, издавались научные исследования и труды, исторические материалы и воспоминания государственных и общественных деятелей, современников Николая II. Союз активно осуществлял сбор книг и рукописей на русском и иностранных языках, фотографий и других документов, имевших отношение к личности Императора и периоду его царствования. Организация стремилась к созданию музея предметов, связанных с личностью Императора и памятью о нем.

Представленные в коллекции документы (программы мероприятий, буклеты, рекламные объявления, пригласительные билеты) являются подтверждением того, что Союз проводил активную работу по сохранению памяти о погибшем Императоре и членах его семьи.

Средства Союза состояли из взносов его членов, а также из добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Существование Союза не ограничивалось сроком; местом пребывания его руководящих органов являлся г. Париж. Организация могла открывать свои отделения не только во Франции, но и в других странах мира.

В перспективе предполагалось перевести деятельность Союза и других основанных им организаций на территорию Советской России, но только тогда, когда обстоятельства позволят это сделать.

Состав Союза состоял из членов-учредителей, пожизненных и действительных членов. Пожизненными членами Союза являлись лица, которым это звание присваивалось общим собранием.

Действительными членами Союза могли быть только лица нравственно безупречные и не запятнавшие себя участием в революционной деятельности. Желающие вступить в действительные члены Союза подавали заявления на имя председателя и принимали обязательства подчиняться требованиям Устава Союза.

Члены Союза были обязаны прилагать все усилия к распростра-

нению в обществе объективных сведений о жизненном пути Императора Николая II и его государственной деятельности на благо России, защищать его память и память членов царской семьи от клеветы.

Члены-учредители и действительные члены Союза ежегодно уплачивали членские взносы в размере 10 франков и более (по желанию), а вновь принятые действительные члены – кроме того, и единовременный вступительный взнос в размере 20 франков. Пожизненные члены Союза освобождались от уплаты обязательных взносов.

Помогали Союзу в финансовом плане не только его члены, но и люди сочувствующие, среди них были и русские эмигранты, и иностранные граждане. Многие из них жертвовали свои накопления ради благородной цели, порой при весьма скромных доходах. Переписка, представленная в фонде, документально подтверждает этот факт: здесь имеются многочисленные квитанции и письменные просьбы о перечислении средств на счета Союза гражданами, которые, в зависимости от уровня своих доходов, помогали Союзу в осуществлении его деятельности.

Совет Союза состоял из 15 человек. В него пожизненно входили члены-учредители Союза, остальные избирались из числа пожизненных и действительных членов Союза сроком на 3 года.

Председатель Союза, товарищи председателя, Генеральный секретарь и казначей избирались Советом Союза на 3 года. Из двух товарищей председателя Совет избирал одного в качестве заместителя председателя на случай его отсутствия. Избрание проводилось путем тайного голосования простым большинством.

Совет Союза избирал всех должностных лиц организации, предоставлял общему собранию информацию о лицах, заслуживших право быть избранными пожизненными членами Союза, проводил выборы изъявивших желание вступить в Союз в качестве действительных его членов, рассматривал вопросы по исключению из состава Союза, открывал очередные и чрезвычайные общие собрания.

Союз наблюдал за сохранностью имущества и капиталов организации, контролировал исполнение сметы расходов, рассматривал проекты смет и отчеты об их исполнении, разрешал сверхлимитные расходы и в особых случаях решал вопросы, требовавшие

коллегиального рассмотрения и не входившие в предметы ведения общего собрания.

Если член Союза совершал поступок, противоречащий правилам чести и не соответствующий задачам организации, его исключали из Союза.

Заседания Совета созывались председателем Союза по его усмотрению, а в ряде случаев – при письменном заявлении не менее 5 членов Совета.

Очередные собрания Союза созывались ежегодно после 6 (19) мая для знакомства с докладом Совета о деятельности Союза, рассмотрения отчета казначея о состоянии и движении денежных сумм, доклада ревизионной комиссии и проведения выборов руководящего состава Союза.

Чрезвычайные общие собрания созывались в случае письменного заявления не менее 1/3 членов Союза, проживавших в г. Париже.

Генеральный секретарь подчинялся Совету и председателю Союза, выполнял их постановления и распоряжения, обладал исключительным правом хранить печать Союза. В составе переданной в архив коллекции документов имеются образцы печатей и штампов Союза.

Генеральный секретарь Союза руководил канцелярией и управлял всем имуществом организации. Он вел переписку, представлял особо важные документы на подпись председателя, заведовал библиотекой и другими подведомственными учреждениями.

В первые годы существования Союза имели место многочисленные трудности в его работе, в основном в финансовой сфере. Несмотря на помощь, оказываемую организациями и гражданами, денежных средств часто не хватало не только для проведения торжественных мероприятий, но и панихид в память о царской семье. Однако у руководителей Союза не опускались руки, они свято верили в благородность пропагандируемых ими идей.

Организационную работу Союза за пределами Франции осуществляли специальные представители – выходцы из дворян, известные государственные деятели царской России, проживавшие в Западной Европе. Среди них нужно назвать А. Каргона, С. Мат-

веева, Ф.Ф. де Постельса, Г. Штакельберга и других.

В составе архивной коллекции имеются инструкции, разработанные председателем Правления Союза С. Крыжиновским, где даются необходимые рекомендации по проведению организационной работы среди населения по привлечению в ряды сторонников организации новых людей.

В феврале 1936 года скончался первый председатель Союза Ревнителй Памяти Императора Николая II П.М. Кауфман-Туркестанский. Сменивший его на этом посту граф В.Н. Коковцев, ссылаясь на финансовые трудности, даже предложил Совету закрыть Союз.

Однако это предложение Советом было отвергнуто, и председателем Союза, вместо отказавшегося от этого поста В.Н. Коковцева, был избран бывший флигель-адъютант Его Императорского Величества полковник В.Н. Свечин.

Новый председатель Союза Ревнителй Памяти Императора Николая II развернул активную работу по реформированию организации. Он предложил отказаться от закрытости, которая со временем стала тормозить развитие Союза, и призвал перейти от рыцарского к религиозно-молитвенному типу организации. При В.Н. Свечине было увеличено число членов Совета Союза, а также открыт доступ для новых членов организации.

Было заявлено, что Союз становится организацией чисто идеологической, стоящей выше любых политических партий; отныне вступление в Союз стало носить чисто индивидуальный характер, коллективное членство в нем уже не допускалось; значительно расширился прием в Союз новых членов. Для лиц, желающих вступить в ряды Союза, выдвигалось единственное требование — моральная устойчивость и преданность идеологии организации.

В августе 1936 года Союз объявил конкурс проектов памятника монаршей семье и разослал в различные адреса более 7000 воззваний о пожертвовании средств на строительство. Памятник предполагалось разместить в г. Париже. Его сооружение продолжалось около 2 лет, и было закончено к лету 1938 года. Торжественное открытие и освящение состоялось 6 (19) июля 1938 года по особому чину, специально составленному по этому случаю митрополитом

Евлогием и прошло при большом стечении народа.

Однако вскоре мирная жизнь закончилась. 1 сентября 1939 года началась Вторая мировая война, которая стала тяжелым испытанием для миллионов людей. Летом 1940 года немецко-фашистские войска вторглись во Францию и оккупировали большую часть ее территории. Французское правительство объявило Париж «открытым городом», и вскоре немцы без боя заняли его.

Придя к власти, фашисты запретили деятельность многих политических партий и общественных организаций. Оставшиеся были поставлены в условия, при которых их деятельность была практически невозможна.

Естественно, это затронуло и деятельность Союза, вскоре он официально перестал существовать. Немецкая оккупация, продолжавшаяся 4 года, прервала связи Союза со многими его членами в других странах, поступление денежных средств на счета организации практически прекратилось.

В последние годы жизни В.Н. Свечин отошел от активной общественной и политической деятельности ввиду ухудшения состояния здоровья. Основная работа по возрождению Союза впоследствии легла на плечи Н.М. Тихменева, который был избран на пост председателя Союза вскоре после смерти В.Н. Свечина в сентябре 1944 года.

Н.М. Тихменев характеризовался как человек широкого государственного размаха, отличался глубоким предвидением и обладал огромным жизненным опытом. К работе в Союзе он относился с искренним желанием принести наибольшую пользу организации, не поддавался постороннему влиянию, хотя был человеком открытым и доступным в общении.

Н.М. Тихменев отлично владел словом. Чтобы не дать погибнуть организации, он привлекал в Союз новых членов, разделявших идеологию организации и готовых достойно служить во имя памяти императорской семьи и сохранения ее доброго имени.

Н.М. Тихменев добился предоставления нормального рабочего помещения для Союза, поскольку ранее оно располагалось на частной квартире.

При активном участии Н.М. Тихменева были открыты отделы Союза как во Франции, так и за ее пределами – в Австралии, Аргентине, Италии, США. Союз вел активную просветительскую деятельность. Так, представителем Союза в г. Сан-Франциско (США) Н.В. Борзовым была издана книга «День русского ребенка», которую бесплатно разослали Общевойсковому союзу, Объединению офицеров и инвалидов Великой войны, Дому имени Спасского, Объединению вдов морских офицеров и другим организациям.

Активисты выступали с лекциями о деятельности Союза, по истории России. Лекции читали не только сам Н.М. Тихменев, но и другие активисты Союза. В это же время началась работа по освещению деятельности Союза путем рассылки открыток.

После Второй мировой войны в Западной Европе и Америке стали появляться люди, выдававшие себя за членов императорской семьи. Они действовали безнаказанно, зная, что за границами России им бояться нечего, так как многих из людей, знавших Романовых, уже нет в живых, а оставшиеся не могут помнить всех подробностей жизни императора и его близких.

В зарубежных периодических изданиях стали появляться публикации о том, что не все Романовы были расстреляны в г. Екатеринбург летом 1918 года, некоторым из них удалось избежать гибели. Порой авторы предавали огласке сомнительные факты биографии Николая II и его близких.

На императора и его окружение возлагалась ответственность за то, что они никогда не совершали. Иные люди, желая увековечить память о государе, использовали его имя в корыстных целях. Например, именем Николая II попытались воспользоваться в г. Брюсселе, присвоив его одному из ресторанов.

Н.М. Тихменев развернул борьбу со всякого рода «самозванцами» и клеветой на императора и членов его семьи. Способы этой борьбы были разные – публикации в периодической печати, издание воспоминаний людей, близких к Романовым, содействие в работе над фильмами, посвященными императорской семье.

В 1954 году Н.М. Тихменев скончался, новым Председателем Союза был избран князь А.Н. Эристов. Учитывая положительный опыт работы в этой должности В.Н. Свечина и Н.М. Тихменева,

члены Союза рекомендовали новому составу Совета Союза продолжать начатое ими дело и активизировать работу по восстановлению доброго имени императора и членов его семьи.

В 1964 году член Союза А.М. Макаров побывал в нашей стране и встретился с немногими из оставшихся в живых людей, лично знавших Николая II и его близких. Это была туристическая поездка, так как в Советском Союзе всякое положительное упоминание об императорской семье было под запретом.

Активная деятельность Союза продолжалась до конца 1980-х годов, когда в нашей стране начались масштабные демократические преобразования, охватившие все стороны жизни общества.

У людей появилась возможность заново переосмыслить отечественную историю, в том числе и роль в ней личности Императора Николая II. Обнаруженные в Париже много лет спустя документы, касающиеся деятельности Союза, вернулись на Родину благодаря помощи русских эмигрантов «первой волны».

В архивную коллекцию, переданную в Исторический архив Омской области, вошли Устав Союза, документы по учету и о приеме новых членов организации. Имеются протоколы общих собраний и отчеты о работе Союза, документы о борьбе с «самозванцами», переписка с представителями Союза во Франции и других странах. Представлены документы о съемках документальных фильмов о царской семье, проведении торжественно-траурных мероприятий памяти погибшей семьи императора Николая II.

Интересны фотоальбомы о 300-летию Императорского дома Романовых, о поездках монарха и его супруги во Францию, о Первой мировой войне. Среди фотографий отметим освещение церемонии коронации Николая II, фотопортреты российских императоров Александра I, Николая I, Александра II, Александра III и Николая II. Фотографии рассказывают о поездках императора и членов его семьи за границу и о встречах с лидерами иностранных государств.

Глядя на снимки, невольно задумываешься о том, что иногда для человека, наделенного огромной властью, родные и близкие люди остаются не менее важной жизненной составляющей, чем политическая деятельность. Император Николай II в этом смысле являет-

ся характерным примером. Для него семья была также важна, как и повседневные государственные заботы.

Обширно представлены в коллекции и фотографии военной тематики – групповые и одиночные снимки офицеров и солдат русской армии. Среди них, например, фотографии легендарного военного летчика П. Нестерова, автора знаменитой «мертвой петли».

Из коллекции выделим портреты русских царей и Великих князей, монархов иностранных государств. Имеются рисунки и литографии, посвященные русской армии, наглядные пособия для военнослужащих. Для исследователей интересны портреты и изображения исторических фигур, например, Иисуса Христа. Многие рисунки снабжены аннотациями на русском и иностранных языках.

Особое место в архивной коллекции занимают нетрадиционные изобразительные материалы. Среди них портреты императоров Петра I, Николая I, императрицы Александры Федоровны, копия манифеста императрицы Анны Иоановны, памятников Николаю II, орнаменты, фотографии российских гербов и наград, выполненные на печатных досках и стекле.

Имеются документы, собранные русскими эмигрантами на различные темы – стихотворение Г. Державина «Памятнику», документы по истории наград Российской Империи и СССР. Весьма разнообразны программы мероприятий в честь памятных дат в истории России, о деятельности культурного объединения Русской православной церкви в г. Париже, табель о рангах Русской армии, проект Знаменской церкви в г. Париже.

Представлены книги Л. Андреева, Т. Мельник, М.-Л. Нерон, К. Победоносцева, И. Тургенева и других авторов, сборники, посвященные истории России на русском и французском языках.

В коллекции – брошюры со статьями В. Андроникова, Гронского, А. Колосова, Ф. Полторацкого, В. Сухомлинова и других авторов на русском и иностранных языках.

Периодическая печать представлена журналами «Иллюстрации. Универсальное издание», «Красный архив», «Патриот», «Сфера», «Церковная летопись», вырезками из журналов со статьями на русском и иностранных языках.

Среди газет «Вестник», «Лондонские новости», «Православ-

ная Карпатская Русь», «Русский вестник» и другие. Имеются тематические подборки вырезок на различные темы на русском и иностранных языках.

Грампластинки содержат записи музыкальных произведений разных авторов, в том числе оперы Н. Римского-Корсакова «Шахерезада» и П. Чайковского «Пиковая дама».

Нельзя не отметить и еще один любопытный документ, который имеет отношение к нашему городу – это удостоверение поручика Омского стрелкового полка И. Федяева.

Это свидетельствует о том, что русские эмигранты, навсегда покидая Родину, брали с собой не только деньги и вещи, но и книги, картины, фотографии, грампластинки. Они не хотели терять связь с любимой Родиной и искренне верили в позитивные перемены, которые, рано или поздно, обязательно произойдут.

Сотрудниками отдела научно-справочного аппарата была проделана многотрудная работа по упорядочению и описанию документов о деятельности Союза Ревнителю Памяти Императора Николая II, составлению необходимого научно-справочного аппарата.

В день торжественного открытия нового здания Исторического архива среди материалов, представленных на выставке, посвященной этому событию, была уникальная коллекция документов Союза Ревнителю Памяти Императора Николая II.

В заключение необходимо отметить, что эта архивная коллекция, несомненно, вызовет живой интерес у исследователей истории России. Документы, представленные в ней, в большинстве своем имеют непреходящее значение для отечественной науки, культуры и общественной жизни и могут быть использованы при проведении разнообразных тематических выставок, а также при написании научных трудов и статей по отечественной истории.

Объем информации в коллекции настолько большой и ценный для нас, что работа с документами, конечно, будет продолжаться и в дальнейшем.

При подготовке материала были использованы документы фонда № 3434 Исторического архива Омской области.

СНЯТ ГРИФ СЕКРЕТНОСТИ

Е.Н. ЖУРАВЛЕВ

архив Управления ФСБ России по Омской области

ОБЗОР РАССЕКРЕЧЕННЫХ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ФОНДА ОМСКОГО ГУБЕРНСКОГО ОТДЕЛА ОГПУ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОППОЗИЦИОННЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СИБИРИ

В настоящее время, в процессе рассекречивания архивных материалов, становятся доступными исследователям, вводятся в научный оборот ценнейшие документы, хранящиеся в архивах органов безопасности – свидетельства событий, которые переживала наша страна в начале 20 столетия. Так, в архиве Управления ФСБ России по Омской области в настоящее время рассекречено значительное количество документов, касающихся различных сфер жизни Сибири и Омского Прииртышья. Одними из интереснейших архивных материалов из фонда Омской губернской ЧК – УНКВД СССР по Омской области, с которых снят гриф секретности, являются документы о деятельности оппозиционных политических партий после восстановления в Омске советской власти в ноябре 1919 г.

Материалы по разным партиям не сведены в самостоятельные группы дел. Они сгруппированы в фонде по хронологическому признаку и в основном касаются деятельности партий анархистов, меньшевиков, эсеров. Имеется также несколько дел по партии народных социалистов, которая прекратила свое существование в 1918 г.

Все документы по этой теме можно условно разбить на три группы. В первой – документы центральных органов партий:

информационные письма, листовки, газеты и переписка по внутрипартийным вопросам, доставлявшиеся в Омск почтой или курьерами.

Вторая группа – материалы партийных организаций Омска и губернии: протоколы заседаний и конференций, переписка, списки членов партий. Документы, собранные во второй группе, не менее, а, возможно, еще более интересны для исследователей, так как являются местным материалом, повествующим о жизни омичей, их умозрениях и политических взглядах.

Следует отметить, что путь поступления этих документальных материалов в архив различен. В большинстве своем они попали в руки оперработников в ходе обысков у членов оппозиционных партий. Кроме того, органы ГПУ занимались целенаправленным сбором информации о политических партиях. Данные о деятельности оппозиционных партий Омский губотдел ГПУ получал также посредством обращения в областной комитет РКП(б), который обязывал бывших членов партий, отошедших от их идеологии, предоставлять в областной комитет РКП(б) подробные пояснения и описания деятельности партийных групп. Все эти материалы концентрировались в делах с заголовками «История партии», «Исторические материалы по партии» и т.п.

И, наконец, третья группа – документы, созданные непосредственно в результате деятельности Омского Губотдела ГПУ и Полномочного представительства ОГПУ по Сибири: доклады о ликвидации оппозиционных партийных групп, следственные материалы, в том числе протоколы допросов арестованных лиц, обвинительные заключения, постановления, обзоры Омского губотдела ГПУ. Таково примерное содержание дел данной тематики.

Следует также остановиться на характеристике архивных материалов, собранных по каждой из оппозиционных советской власти партий.

Хранящиеся в архиве материалы по Трудовой Народно-Социалистической партии содержат документы Центрального и Омского комитетов, дореволюционную переписку Омского

комитета партии народных социалистов с Омским коалиционным комитетом, Омским советом рабочих и солдатских депутатов и другими организациями в Москве и Петрограде за май – июнь 1917 года. Среди документов имеются подлинники воззвания ЦК ТНСП по выборам в Учредительное собрание «Братья крестьяне» и воззвания Омской группы о мятеже генерала Корнилова от 1 сентября 1917 г.

По партии анархистов наиболее интересными являются: сводки и обзоры ВЧК, информационные письма ВФА, переписка партийных организаций по вопросам стратегии и тактики партии, об отношении к власти и участию анархистов в Советах. В делах имеются также тексты анархистских песен, брошюры Хархардина о Кропоткине, Л. Гордина «Анархизм-универсализм».

В делах с историческими материалами по партии меньшевиков сосредоточены письма центральных партийных органов РСДРП (м) своим организациям на местах, мемурандумы и тезисы ЦК по положению в промышленности и в деревне, о тактике партии; материалы об истории возникновения организации РСДРП в Омске, списки членов Омской организации, информационные бюллетени, проекты тезисов платформы РСДРП за 1920 – 1923 гг., вырезки из сибирских газет, брошюры.

Весьма интересны обзоры ПП ОГПУ по Сибирскому краю о деятельности т.н. резервных сил меньшевиков в 1926 – 1930 годах. В основном в них приведены высказывания и умозрения по разным вопросам представителей партии, находящихся в ссылке, либо отбывающих срок тюремного заключения, а также, что не менее интересно, они содержат оценку со стороны органов ГПУ качественного состояния резервных сил партии, организационной деятельности, идеологического состояния находящихся в ссылке членов партии. Одни из интереснейших документов – письма в редакцию газеты «Рабочий путь» от членов партии о выходе из членства РСДРП (м) и отказе от её идеологии.

Среди материалов 1920 – 1923 годов имеются документы до-

советского периода и гражданской войны: обвинительный акт в отношении 53 членов Иркутской организации РСДРП от 1908 года, составленный помощником военного прокурора на 49 страницах, в котором подробно описана революционная деятельность и участие в создании профессиональных союзов; копия протокола заседания представителей кооперативных и общественных организаций и политических партий города Омска, созданного в 1918 г. по инициативе председателя Сибирской областной Думы Якушева, на котором обсуждалась попытка государственного переворота и убийство Новоселова; копии писем Мартова, списки кандидатов в гласные Омской Городской Думы от фракции РСДРП. Большой интерес представляют протоколы заседаний исполнительного комитета за июнь-сентябрь 1918 г. Не являясь сами по себе секретными, эти материалы до недавнего времени находились в фондах секретного делопроизводства.

Наиболее полно в архивных документах представлена деятельность организаций партии социалистов – революционеров. В делах по партии эсеров собраны копии информационных писем центральных органов партии к партийным организациям Сибири, имеющих общее заглавие «Дорогие товарищи»; печатка текста первого номера журнала «Молодой социалист-революционер» с информацией о работе I съезда эсеровской молодежи, тезисы и программные положения, принятые на Советах ПСР, периодические издания ПСР «Земля и Воля», «Самоуправление», брошюра «О роли ПСР в Тамбовском восстании», листовка ИККИ «О процессе так называемых «социалистов-революционеров».

Большой интерес для исследователей, несомненно, представляют тексты речей Чернова, копии открытых писем Чернова на имя В.И. Ленина и Ф.Э. Дзержинского, его обращений к Президиуму ВЦИК.

В архивных делах по партии эсеров также имеются протоколы заседаний Омского комитета партии эсеров, постановления и резолюции по различным вопросам: стратегии и тактике партии, внутривнутрипартийному строительству, экономической политике государства; доклад Омского губернского отдела ГПУ о ликви-

дации Омского комитета ПСР, протоколы допросов, показания арестованных, заключения по следственным делам, исторический обзор деятельности ПСР в Омске, выписки из протокола заседания комиссии НКВД по административным высылкам с решениями о заключении в лагерь и ссылке эсеров, проходящих по делу. В делах находятся также пояснения бывших членов ПСР, предоставленные Омскому губбюро РКП(б), по истории организаций эсеров, о составе руководящих органов, тактике партии в различные моменты истории, участии партии в революции, в чехословацком перевороте, о деятельности партии в период гражданской войны и после восстановления советской власти, а также их личной работе в партии. Эта информация также представляет большой интерес для исследователей.

В отдельное дело выделены материалы по созыву в 1923 году съезда бывших членов ПСР, протоколы заседаний и резолюции Омского бюро по созыву съезда, конференции Омских эсеровских организаций, в том числе о направлении делегата от Омской организации, наказ делегату, а также постановление конференции о присоединении омских эсеров к резолюции съезда бывших членов партии эсеров и вступлении в ряды РКП(б).

В заключение следует сказать, что материалы архивного фонда Омского губернского отдела ГПУ по оппозиционным политическим партиям являются важным и интересным историческим источником сведений об общественно-политической жизни Сибири и Омского Прииртышья первой трети XX столетия.

Н.В. МУРАВИЦКАЯ

государственное учреждение Омской области

«Исторический архив Омской области»

РАССЕКРЕЧЕНЫ ДОКУМЕНТЫ ПОЛИТОТДЕЛОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТРУДОВЫХ ЛАГЕРЕЙ И КОЛОНИЙ НКВД СССР

В ноябре 2007 года Министерство исполнения наказания РФ дало согласие на рассекречивание документов двух Политотделов – Камышевого лагеря МВД СССР и Управления Исправительно-трудовых лагерей и колоний (УИТЛИК) НКВД и Омкстроя НКВД Омской области (далее по тексту, соответственно – Камышевый и Омский Политотделы), а также 14-ти фондов первичных парторганизаций лагерных отделений и дивизионов ВОХР лагерей КГБ и МВД, исправительно-трудовых лагерей и колоний за 1936–1964 гг.

Долгое время эти документы считались совершенно секретными и были недоступны широкому кругу исследователей. Теперь все они рассекречены, за исключением кадровых и персональных дел.

Исследователь, который так жаждал заполучить фонды парторганизаций Омлага, надеялся, что там окажутся документы, свидетельствующие о чудовищных истязаниях и нечеловеческих условиях содержания политзаключенных. Ничего подобного эти документы не содержат, хотя в них имеются сведения о безобразной работе столовой и антисанитарных условиях в лагере, об отсутствии водопровода, эпидемии дизентерии, о фактах драк и убийств среди уголовников и т.п.

Камышевый лагерь МВД СССР (поселок Междуречье, Мысовского района Кемеровской области) был учрежден в 1951 г. для обеспечения рабочей силой Томь-Усиновского шахтостроительного треста. В мае 1952 г. начинает действовать Политотдел лагеря. В июле-августе 1953 г. лагерь и Политотдел передислоцируются в Омск¹. 4 октября 1954 г. Камышевый

лагерь был расформирован (Приказ МВД СССР № 00792), а его подразделения переданы в состав УИТЛИК УМВД Омской области. 14 октября того же года упраздняется и Политотдел Камышевого лагеря (директива начальника Политотдела ГУ-ИТЛИК МВД СССР № 11/1 – 3290), а партийные и комсомольские организации его подразделений переходят в Политотдел УИТЛИК УМВД Омской области.

Что касается фонда Омского Политотдела, то он, к сожалению, имеет генетически фрагментарный характер. Сохранилась протокольная часть за 1944 и 1947 – 1948 гг., освещающая историю сформировавших его структур. Собственно Политотдел Управления Исправительно-трудовых лагерей и колоний НКВД (Омлага, ИТЛ и Омкстроя НКВД Омской области) был развернут в 1953 г. В 1959 г. переименован в Политотдел Управления мест заключения (УМЗ) Омской области. Упразднен Постановлением бюро ЦК КПСС от 3 сентября 1960 г.

Перед Политотделами стояла триединая задача:

- воспитание сотрудников исправительно-трудовых лагерей и колоний в духе преданности Советской Родине, Коммунистической Партии, честного, самоотверженного выполнения служебных обязанностей, соблюдения воинской дисциплины и умения хранить государственную тайну;

- организация воспитательной работы среди заключенных, приобщение их к общественно-полезному труду, обучение производственным профессиям, повышение политической сознательности и социальной ответственности;

- обеспечение, посредством партийно-организационной и партийно-политической работы, выполнения любых задач, могущих быть возложенными партией и правительством на исправительно-трудовые лагеря и колонии. «Решая главную задачу – перевоспитание з/к – в процессе общественно-полезного труда, мы имеем возможности одновременно обеспечить успешное выполнение другой, равноценной по значению, народнохозяйственной задачи – выполнение плана строительно-монтажных работ»².

Вообще, понимание своего места в обществе, а равно и контекста решаемых задач, было у сотрудников Политотделов на высоте. Так, в 1951 г. офицер Омкстроя мог совершенно искренне сказать: «Министерство Внутренних дел, перестраивая психологию преступников, одновременно помогло Родине построить замечательные каналы, огромные электростанции, заводы, жилые поселки. Работники МВД, при помощи всей страны, построили Беломоро-Балтийский канал, канал имени товарища Сталина, канал имени Москвы, создали так называемое «Рыбинское море» и крупнейшие гидроэлектростанции на Верхней Волге. Сейчас они сооружают главный Туркменский канал, Волго-Донской канал, величественные гидроэлектростанции в Куйбышеве и Сталинграде, замечательное новое здание для Московского университета. Мы, товарищи, должны гордиться, что работаем в системе МВД и выполняем важнейшие задания партии и правительства»³.

Ожидаемые результаты отличались в то время державной масштабностью. «Нашему коллективу поручено дело огромного народнохозяйственного значения, являющееся существенным вкладом в материально-техническую базу коммунизма. Мы должны в короткие сроки построить нефтеперегонный завод, ТЭЦ и современный благоустроенный поселок <...>

Наш поселок (будущий городок Нефтяников – Н.М.) будет иметь 12 школ, 5 детских ясель, 7 детских садов, Дом культуры, летний театр, Дом пионеров, больницу на 350 коек, поликлинику на 1200 посещений в сутки, гостиницу, 3 бани, хлебозавод, стадион, библиотеку, массу магазинов и т.д. 160 тысяч кв. метров жилья будут состоять в основном из 3-х – 5-этажных всесторонне благоустроенных домов, включая даже их газификацию. Этот город-парк будет связан с Омском двухколейным трамваем; будет красивым, удобным и здоровым местом жительства для 50.000 человек <...>

Наша работа осложняется тем, что собственной материально-технической базы стройка не имеет, и ее нужно создавать, т.к. рассчитывать на поступление извне ряда материалов нельзя.

Мы должны обеспечить себя хотя бы кирпичом, камнем, щебнем, песком, если не можем лесом и другими материалами.

Для этого надо строить огромные кирпичные заводы, разрабатывать карьеры для получения нерудных (строительных материалов – Н.М.), создать массу различных подсобно-вспомогательных заводов и производств, каждое из которых весьма значительно, а их буквально десятки <...> Это всё работы первой очереди, и закончить их мы обязаны в 1954 г., одновременно начав кое-что делать и по программе второй очереди»⁴.

Однако на пути решения этих задач возникали серьезные трудности. 9 декабря 1951 г. в прениях на первой партконференции ИТЛ и Омскстроя МВД СССР отмечалось: «строительство в течение II и III кварталов получило большое количество паровозов, вагонов и др. механизации, большинство из них до сих пор лежит мертвым капиталом или используется не по назначению. На 47 квартале скоро второй год ржавеет башенный кран»⁵. Более того, даже подготовка к зиме очень простых по конструкции снегоуборочных машин встретила в Омске по весне 1952 г. серьезные препятствия – хотя «сани» начали готовить, как и положено, «летом»: «к июню не закончим, т.к. нет достаточного количества инструментов и нет ремонтных материалов и зап. частей»⁶.

Другой пример – проблемы по ходу строительства водопровода. Сначала рыли траншеи в мерзлом грунте, потом долго не укладывали трубы; затем траншеи обвалились, а после, когда, наконец, решили класть трубы, выяснилось, что траншеи рыли не по отметкам... Отчаявшийся офицер Дорофеев окрестил все это, по сумме деяний, «вредительством» – с чем, собственно, спорить не приходится.

И поводов для сентенций такого рода было немало. «Делегаты конференции должны знать, что диверсии у нас уже есть. Водопровод, например, был забит хорошо рассчитанной пробкой из бревна, тряпья, веревки и т.д. Редкую неделю у нас нет пожаров»⁷.

Резкое обострение международной обстановки в начале 1950-х гг. вызвало к жизни, в числе прочего, постановление Совета Министров СССР № 1321/521 от 23 мая 1953 г. о ско-

рейшем запуске на полную мощность промышленных объектов Омскстроя министерства нефтяной промышленности. И, в качестве одной из мер обеспечения этого постановления, Камышевый лагерь был в июле 1953 г. снят с «угольного» направления и передислоцирован в Омск.

«В декабре наш лагерь пополнится новыми контингентами, которые и в дальнейшем будут постоянно прибывать. Готовы ли мы к приемке? Нет, не готовы. А принимать людей надо, того требует увеличение объема строительного-монтажных работ»⁸.

Более того, оказалось, что теперь ВОХР «должна быть укреплена лучшими офицерскими кадрами, способными обеспечить требования министерства, о доведении уровня боеспособности до уровня боеспособности войск»⁹.

Что же представлял собой, в свете рассекреченных документов, личный состав Омлага, ИТЛ и Омскстроя МВД СССР?

Во время войны личный состав Омских колоний был, в целом, на высоте. Бойцы ВОХР были хорошо подготовлены физически и неплохо стреляли. Активно посещали организованные здесь же, при лагере, кружки гранатомётчиков и пловцов. В документах упоминается проведение зимнего и летнего кроссов. Однако, в основном, военно-физкультурная работа – на низком уровне. Кружки по изучению оружия для всех сотрудников лагеря не ведутся, только ВОХР в плане учебных плановых занятий изучает военные дисциплины. Значкисты ГТО есть, но мало, т.к. командиры бойцам дают мало времени на военно-спортивную подготовку¹⁰.

В плане состояния дисциплины и политико-морального состояния личного состава – «большинство правильно понимают свои задачи в условиях военного времени. Много вынесено благодарностей по службе – 538 за 1944 г.; собрано на семьи фронтовиков – 9472 р., на оборону страны – 28805 р.; подписались на II-й гос. воен. заем – 100 %; но есть антисоветские высказывания против займа»¹¹. Впрочем, наблюдалось «отсутствие бдительности и доверчивость личного состава к гос. преступникам. <...> Отсюда – побеги», халатное отношение к несению службы, незнание Устава – когда применять оружие, и т.п.¹²

К середине 1944 г. личный состав ВОХРа уже на 90 % состоял из бойцов, демобилизованных из Красной Армии – т.е. из тех, кто, с одной стороны, не считал нужным добиваться возвращения на фронт, а с другой – не стремился к мирной трудовой жизни. В результате, по сравнению с 1943 г., увеличилось число правонарушений, а среди заключенных участились побег ¹³.

В докладной записке о работе политотдела за 1947 г. отмечено «улучшение работы по подбору кадров. <...> штаты ОЛП, ИТК и УИТЛИК пополнились офицерским составом, коммунистами и комсомольцами» ¹⁴. Что понятно, ибо армия демобилизовывалась, и куда-то должны были пойти несколько миллионов человек, в том числе – офицеры, коммунисты и комсомольцы. Среди них было немало достойных, вполне пригодных для внутренней службы людей. Однако, переход армии на мирное состояние привел, конечно же, и к ухудшению качества личного состава колоний. В частности, к началу 1950-х гг. образовательный и профессиональный уровни личного состава Омских колоний приобрели катастрофический характер.

Так, в Докладной записке о работе Омского Политотдела за 1947 г. отмечен низкий образовательный уровень секретарей парторганизаций: из 18-ти имеют «высшее образование – 1, учится в вузе – 1, техникум – 2, средне-техническое – 1, курсы института м/л – 1, 10 классов – 2, 8 классов – 2, 7 классов – 3, 4 класса – 4, 3 класса – 1». Здесь же отмечены типичные для того времени дисциплинарные проступки: «сговор с преступниками и помощь в побеге, халатность, пьянка, кража. Случаи дезертирства» ¹⁵. И ниже: «у <...> офицеров чрезвычайно низкий общеобразовательный уровень в объеме 3 – 5 классов сельской школы и небольшой жизненный опыт (это – призывная молодежь, пропущенная через военные училища военного времени. – Н.М.). Проверка показала так же, что круг интересов у этой части офицеров ограничивается службой и семейными делами. Литература, искусство, общественные дела их мало интересуют» ¹⁶.

Что же касается Камышевого Политотдела, то здесь, накануне передислокации лагеря в Омск, дела с кадрами обстояли

неплохо. В отчете о работе партбюро за июль 1952 г. отмечается «регулярно-боевая, политическая и специальная подготовка» ¹⁷ сотрудников отдела режима и оперработы. В декабре «в подразделениях ВОХР проведен осенний инспекторский смотр по всем видам боевой, служебной и политической подготовки», где комсомольцы заняли «активную роль» ¹⁸. И, во всяком случае, в 1952 г. комсомольцы ещё умели стрелять и лазать по бревну.

Переезд в Омск погубил дисциплину личного состава. Более того, переезд совпал с ротацией кадров. Прежде всего, возникла проблема качества боевой подготовки, ибо служба приобрела патологический характер: «через день – на ремень». Разумеется, «несмотря на занятость, занятия проводятся, причём, с наличием большого количества недочётов». Перемещение породило низкий контроль службы со стороны командиров, отсутствие стрельбищ по новому месту дислокации, а также частые отрывы личного состава на хозяйственные нужды. Предметом разговора на партсобраниях становятся сон на посту и даже прямое неподчинение как разводящему, так и начальнику караула (не война: расстрелять за такое на месте уже проблематично) ¹⁹.

Всего среди з/к проведено 43.000 бесед и 50.000 громких читок (т.е. по 117–118 бесед и 136–137 громких читок в день).

Слабым местом в работе Политотделов оставалась наглядная агитация. «Она не конкретна, отстаёт от жизни, формальна. <...> Принято считать, что наглядная агитация – дело КВО и КВЧ, и командный состав может оставаться в стороне. Это не так. Кто лучше начальника района, главного инженера, начальника участка, прораба знает конкретные задачи и людей? Именно они должны быть организаторами наглядной агитации, кто лучше их может дать нужные призывы, тексты плакатов и лозунгов. <...> Аналогичное положение со стенной печатью. Стенгазеты выходят редко, обычно к большим праздникам. Публикуемые там материалы формальны, не действенны. Руководящий состав личного участия в стенной печати почти не принимает, видимо считая это зазорным <...> Действенность

стенной печати, таким образом, принижается. В ближайшее время – будем выпускать свою печатную многотиражную газету. Она будет выпускаться не только для вольнонаёмного состава, но и отдельно для лагконтингентов»²⁰.

Примечательно, что и на исходе 1940-х гг. советские люди по-прежнему не боялись начальства. Так, по крайней мере, следует из текстов протоколов первичек. Собственное начальство вообще критиковали охотно, с чувством.

Агитаторов в подразделениях было, очевидным образом, мало и работали они с перенагрузкой – учитывая, что агитаторская служба всего лишь общественная обязанность. 97 агитаторов по УИТЛИК обеспечивали, в среднем на каждого, 142–143 агитационно-пропагандистских действия в год.

На практике это выглядело так. За 1947 г. для л/с без учёта з/к: на месяц примерно: 2 митинга (25 в год), 5 лекций (56 в год), проведение 1–2 вечеров самодеятельности (18 в год). В неделю примерно: 3–4 доклада (182 в год), 2–3 политбеседы (131 в год), 6–7 совещаний (353 в год), 8–9 семинаров (459 в год), 9–10 коллективных посещений театров, музеев, кино и пр. (484 в год). В день примерно: 6 политинформаций (2280 в год), 8 громких чтоток (3039 в год), 9 индивидуальных бесед и столько же собраний (по 3391 в год). За год издано 199 стенгазет и 247 «Боевых Листков», т.е. по 3–4 газеты и 4–5 «Листков» в неделю²¹.

Наряду с политическим, большое внимание в лагподразделениях уделялось повышению культурного уровня личного состава. По словам начальника Политотдела майора Зайцева, «идейно-теоретическое воспитание должно проводиться комплексно. Каждый должен выписывать и читать газеты, иметь хотя бы небольшие личные библиотечки, слушать радио, посещать музеи, театр, кино. Обычно значение этих вопросов приносится. Многие коммунисты не имеют радио, книг, годами не посещают театра и т.д. В итоге они культурно отстают»²².

С молодыми коммунистами проводилась культурно-воспитательная и военно-физкультурная работа: вечера молодёжи, коллективные посещения кино, театров, массовые ката-

ния на лыжах, коньках, лодках, громкие читки художественной литературы и т.д., профсоюзно-комсомольский кросс. Правда, «в кино оперативники почти не ходят. Были случаи, когда после организованного выезда в кинотеатр опергруппа оставалась без ужина»²³. При этом, однако, при Управлении успешно создавались физкультурно-спортивные секции: шахматно-шашечная, волейбольно-баскетбольная, городошная²⁴.

Столь серьёзная подготовка личного состава была не случайна. Ибо охранять ему приходилось не менее серьёзных людей. Офицер, коммунист Рыжов говорил об этом так: «У нас есть число з/к безконвойных, которые сообщаются среди вольнонаёмного состава, и некоторые сотрудники, связанные с ними по службе, забывают, что они госпреступники, называют их по имени и отчеству, допускают рукопожатие. Работу безконвойных никто не проверяет, где они ходят и что делают, никому нет дела, особенно это наблюдается в конторе механизации»²⁵.

Именно в такой, политической по составу заключённых, среде, была возможна реализация установок Политотделов. И, в частности, на 01.01.1948 года среди всего работающих заключённых, 8956 человек (среднегодовая цифра) было охвачено трудовым соревнованием – 93%. В том числе, отличников производства – до 30%; а вот не выполнили нормы лишь 2,%. Отказников же получилось 137 человек²⁶ (отказников, т.е. уголовников в законе, максимум 1,5% от «работающих заключённых»).

Благодаря организации соцсоревнования среди заключённых, «себестоимость снижена на 11%, за год – 105 рацпредложений»²⁷. Т.е. в среднем два рацпредложения в неделю!

В обеспечение этого процесса в Омске в 1947 г. культурно-воспитательный отряд (КВО) и культурно-воспитательная часть (КВЧ) изыскали возможность поощрения и премирования заключённых ценными подарками – 1.704 чел., деньгами – 4.445 чел. Представлено на досрочное освобождение и снижение срока – 287 заключённых, выдано книжек «Отличник производства» – 5.317, написано писем родственникам – 16.898²⁸.

Апофеозом всей, изложенной выше, истории стал случай, когда в июне 1953 года «в лагерном отделении № 3 заключённые

из числа уголовных затеяли вражду с осужденными за контрреволюционные преступления»²⁹. Последние дали уркам энергичный отпор, навели в лагере порядок, да и, по впечатлению личного состава, просто подавили уголовников физически³⁰.

А чуть позднее, летом того же 1953 года, в это лагерное отделение было переброшено, на строительство нефтекомбината, 500 человек уголовников, в основном рецидивисты. Они проявили неповиновение лагерной администрации на объекте работы и по возвращению в жилую зону лагеря. Имели место поджоги, пожар помещения – юрты, имущество³¹. В истории Омского УИТЛИК открывалась новая страница...

¹ ГУ ИсА. Ф. П-2197. Оп. 1. Д. 56. Л. 35 – 49.

² ГУ ИсА. Ф. П-6127. Оп. 1. Д. 4. Л. 3.

³ Там же. Л. 3 – 4.

⁴ Там же. Л. 4 – 5.

⁵ Там же. Л. 39, 39об.

⁶ Там же. Д. 20. Л. 3.

⁷ Там же. Д. 4. Л. 33.

⁸ Там же. Л. 32.

⁹ Там же. Л. 34.

¹⁰ Там же. Д. 3а. Л. 19 – 21.

¹¹ Там же. Л. 23 – 33.

¹² Там же.

¹³ Там же.

¹⁴ Там же. Л. 162.

¹⁵ Там же. Л. 163 – 164.

¹⁶ Там же.

¹⁷ Там же. Д. 7. Л. 28 – 31.

¹⁸ Там же. Д. 18. Л. 54.

¹⁹ Там же. Д. 1. Л. 48 – 49.

²⁰ Там же. Д. 4. Л. 13 – 14.

²¹ Там же. Д. 3а. Л. 182.

²² Там же. Д. 4. Л. 11.

²³ Там же. Д. 56. Л. 50.

²⁴ Там же. Д. 4. Л. 4.

²⁵ Там же. Д. 6. Л. 40.

²⁶ Там же. Д. 3а. Л. 186.

²⁷ Там же.

²⁸ Там же.

²⁹ Там же. Д. 46. Л. 16.

³⁰ Там же. Л. 16 – 32.

³¹ Там же.

ИЗ ИСТОРИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

О.Ю. АЛФЕРОВА

г. Тара, филиал государственного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»

«ХОЧЕТСЯ НАЛАДИТЬ ЗДЕСЬ ОПЫТНУЮ РАБОТУ ПО-НАСТОЯЩЕМУ...»

Тарская сельскохозяйственная опытная станция (СХОС) СибНИИСХоза долгие годы являлась самым крупным научным учреждением г. Тары. Станция оказала существенное влияние на развитие сельского хозяйства северных районов Омской области и Западной Сибири.

В своей автобиографической книге «Запахи трав степных» (Алма-Ата, 1976) доктор сельскохозяйственных наук, а в 1930-е годы аспирант Омского института зернового хозяйства и заведующий Тарским опорным пунктом В.П. Черноголовин описывает свою научную деятельность на Знаменском опорном пункте и опытном поле под Тарой. В 1987 г. в Новосибирске был выпущен проспект «Тарская сельскохозяйственная опытная станция», в котором прослеживаются достижения станции за 50 лет ее существования. В 2004 г. целая группа сотрудников Тарской сельскохозяйственной опытной станции приняла участие во II научно-практической конференции «Вагановские чтения»¹. Отдельные работы касаются истории сельскохозяйственной науки в Тарском Прииртышье.

Однако все эти публикации не дают четкого представления о первых годах деятельности станции. Даже дата ее образования в них указывается по-разному. В связи с этим бесценным источником по истории образования и первых лет существования станции являются письма ученого-агронома Александра Павловича Смирнова, опубликованные в 2007 г. его сыном И.А. Смирновым². Ученый специалист Всесоюзного института растениеводства и института реконструкции сельского хозяйства, А.П. Смирнов в 1933 г. был сослан из Ленинграда в Тару, где в конце срока ссылки, 7 сентября

1937 г., был расстрелян. В Таре он четыре года занимал должность агронома-плановика в окружном земельном управлении (Окрзу), а по совместительству работал на Тарском опорном пункте, позднее преобразованном в сельхозопытную станцию. Его письма, в которых он описывает свою работу на опытном поле со времени его переноса из Знаменки под Тару, подробно освещают период становления учреждения и уточняют как некоторые даты, так и роль отдельных личностей, стоявших у истоков сельскохозяйственной науки в Тарском Прииртышье.

Подлинность писем не вызывает сомнения – многие даты, факты, фамилии подтверждаются архивными документами и другими источниками. Электронные копии оригиналов писем присланы И.А. Смирновым в Тарский филиал Исторического архива и будут включены в состав личного фонда А.П. Смирнова.

Для всех интересующихся историей сельскохозяйственной науки в Омском Прииртышье Тарский филиал Исторического архива в 2009 г. подготовил подборку документов «Первые годы деятельности Тарской сельскохозяйственной опытной станции. 1933–1937 гг.» Выдержки из нее мы предлагаем в данной публикации.

Вступительная статья и публикация текстов подготовлены архивистом I категории ТФ ГУ ИСА О.Ю. Алферовой.

О Знаменском опорном пункте и опытном поле под Тарой

Из проспекта «Тарская сельскохозяйственная опытная станция»

В целях выполнения решений партии и правительства о повышении урожайности и продвижении зерновых и других сельскохозяйственных культур на север в 1933 г. был создан опорный пункт, в задачу которого входили стационарная опытная работа на полях колхозов «Пролетарий» и «Большевик» Знаменского района и учет хозяйственно-производственного опыта передовых колхозов.

В 1936 г. на основании решений окружных и областных организаций пункт был реорганизован в опытное поле на базе сельскохозяйственной фермы горпо, расположенной на южной окраине г. Тары. В 1937 г. опытное поле преобразовано в сельскохозяйственную опытную станцию.

Основоположниками сельскохозяйственной науки на севере Омской области стали М.С. Кузьмин, В.П. Черноголовин, П.А. Жук, И.П. Хворов, Е.О. Зитте, Е.Л. Иванюк, А.А. Гусельников, Н.А. Могилевцева, В.В. Сиверин и др.

Из писем А.П. Смирнова

17 апреля 1935 г.

Последние дни к моей нагрузке по Окрзу добавилась работа в связи с переносом опытного поля под Тару. Черноголовина здесь нет, и мне приходится помогать и в организационных вопросах, и в разработке схем, и в переписке по опытному полю с районами. Хочется наладить здесь опытную работу по-настоящему.

7 мая 1935 г.

Черноголовин, зав. опытным полем, с первым парходом не приехал... он почему-то нынче очень задерживается в Омске. В округе всюду начался сев, и на опытном поле заложили первые опыты; схемы прорабатывал я... Сегодня в связи с задержкой в Омске Черноголовина и с выездом в Знаменку Кузьмина (работник опытного поля), Третьяк³ вдруг обращается ко мне с тем, чтоб здесь, под Тарой, я сам заложил опыты... Так что с завтрашнего дня пойду сеять...

9 октября 1935 г.

С опытным полем под Тарой пока что не совсем ладится. Получена телеграмма от Черноголовина, что средств на покупку дома не отпускается, и чтобы Кузьмин задержался в колхозе...

19 октября 1935 г.

На днях как-то написал... докладную записку на имя председателя окрисполкома (копия [Зерновому] институту) о положении с опытным полем в Тарском округе. В этой записке указали все ненормальности: на неясность с участком, о том, что сейчас нельзя вести подготовку к весне и пр., и пр. ...Результаты не замедлили сказаться. Сегодня получено распоряжение от окрисполкома, чтобы участок под Тарой в 150 га был бы немедленно выделен, а затем нашлись и средства – из окружного бюджета отпускают 5 000 руб. на покупку дома. Может быть, теперь что и выйдет, а то ведь об опытном поле совсем забыли думать...

1 марта 1936 г.

С опытным полем вопрос начинает понемногу выясняться. В нынешнем году центр работы будет все-таки под Тарой, на ферме горпо; назначен уже заведующий этим опытным хозяйством – т. Жук, бывший заведующий педтехникумом. Черноголовин заведовать нынче не будет, а хочет приехать работать в качестве рядового специалиста... Тов. Жук заходит ко мне почти каждый день за теми или другими разъяснениями...

21 апреля 1936 г.

...Намечается большая работа с травами на опытном поле. Омск (Облзу и Институт) дал задание заложить 50 га семенников клевера. Здесь можно провести целый ряд важных опытов...

8 сентября 1936 г.

На опытном поле отдыхаю от канцелярщины, целые дни на воздухе, но работы очень много, и даже боюсь – справлюсь ли я с ней за отпуск... Особенно много работ с подготовкой к следующему году: разбивка опытного поля на севообороты, вывозка навоза, вспашки; в общем, приводим поле в порядок.

30 сентября 1936 г.

Идет большая подготовка к окружной выставке. Выставка... будет проходить на территории опытного поля... На выставке в план показа экскурсиям и посетителям включаются мои опыты с озимыми.

12 октября 1936 г.

На меня возложено все художественное оформление выставки... Говорят, таких выставок в Таре еще не бывало. Денег на это оформление истратили порядочно – около 3 000 руб., и опытное поле сейчас не узнать. Вместо худых ворот – красивая триумфальная арка; вправо от нее, на площадке перед домом, специально устроена трибуна. Передняя стена двухэтажного дома вся в зелени, флагах и лозунгах, и около нее, по углам, посажены две громадные елки. Дальше – елками обсажена вся дорога от двухэтажного дома до скотных дворов. А там от скотных дворов и поминна не осталось. Чистые выбеленные помещения с белыми столбами, обвитыми зеленью, и посередине двора еще аллея из пихты. На каждом столбе портреты вождей, украшенные флажками, а внизу у каждого столба, на специальной подставке, горшок с цветами...

17 ноября 1936 г.

...Опытное поле [зарплату] до сих пор не выдавало, с сентября месяца, многие рабочие подали там в суд...

21 декабря 1936 г.

Надеюсь все-таки, что до нового года какую-то часть зарплаты с опытного поля я получу... Я надеюсь... в связи с реорганизацией пункта в опытную станцию и новым бюджетом, там, как и в Окрзу, я буду получать зарплату регулярно и регулярно посылать вам.

Из книги В.П. Черноголовина «Запах трав степных»

Первоначально мои экспериментальные исследования были связаны с продвижением земледелия на север. В основном я работал над темой «Культура пшеницы в Тарском округе», опыты проводил на Тарском опорном пункте, где позднее мы с местными агрономами основали сельскохозяйственную опытную станцию...

Об организации опытной станции

Из писем А.П. Смирнова

15 октября 1933 г.

Проект организации опытной станции одобрен в Новосибирске, в Крайзу, и сейчас пошел в Москву.

30 ноября 1935 г.

Получено сообщение, что на пленуме Омского обкома вынесено решение об организации в Таре комплексной с/х опытной станции. Этой станции передаются земли и хозяйство горпо (ферма горпо). На днях будет производиться приемка. Между прочим, вопрос о комплексной станции в Таре был поставлен мною в первый же год приезда, тогда и докладная записка была написана; нынешней весной эта записка перепечатывалась без изменений и была послана в Омск. Так что некоторый итог моей работы есть и здесь. Теперь нужно как-то пробовать всецело перейти на работу на эту станцию...

4 января 1936 г.

...Составлял структуру станции, смету, штат, писал объяснительную записку... Завтра-послезавтра приемку кончим, придется как-то организовываться, а Черноголовин, кажется, и приехать не

собирается до весны... Думаю, что на ближайшие месяцы положение с моим совместительством, наверное, не изменится. У меня еще не закончен литературный отчет за 1935 год – написал раздел о погоде за 1933-35 гг., о картофеле и не закончил самый большой раздел – о травах...

8 февраля 1936 г.

Черноголовин... до сих пор не показывается, а он нужен... в связи с вопросами организации опытного поля. После некоторого прояснения здесь опять неразбериха. Ферму приняли, работники пункта переехали в Тару, а средств на оплату стоимости фермы и на содержание опытной станции не отпускают. Идут разговоры, что и нынче опытной станции еще не будет... Зарплату за январь по опытному полю выкроили из остатков 35 года, а когда будет зарплата за февраль и будет ли – пока ничего не известно.

25 октября 1936 г.

...Получено задание – к I/XI представить план работ и смету по опытной станции на 1937 год... с завтрашнего дня нужно взяться за программу по опытной станции.

8 января 1937 г.

На днях было получено извещение об утверждении опытной станции сметы на 1937 г. в сумме 200 000 руб. (за истекший год было что-то около 60 000 руб.); в связи с этой сметой требовалось уточнить штаты и тематический план работ...

О научной работе и публикациях

Из книги В.П. Черноголовина «Запах травы степных»

Вот уже несколько лет ставлю я в родных местах научные эксперименты, готовлю свою кандидатскую диссертацию... Да, мне, наверное, легче работать, чем другим моим товарищам-аспирантам: я у себя на родине⁴, а дома, говорят, и стены помогают...

Тридцатые годы были очень напряженными... Жизнь труженика науки, посвятившего себя сельскому хозяйству, это бесконечный диалог с полем, и диалог этот ведется на языке опыта. В

этом труде все то же, что есть и в труде хлебороба, – подготовка семян, сев, уход за посевами, уборка урожая... А так как рабочих рук не хватало, приходилось и самим научным работникам, не разгибаясь, проводить весь день на жаре... А уборка – она тоже проводилась тогда на опытных полях вручную, и я хлопотал, раздобывал серпы, брезент, мешки, чтоб не потерять ни одного зерна, чтоб не перепутать сорта... А после этого нужно долго сидеть, описывая убранные сорта... А еще нужно определить хлебопекарные качества этих сортов... И так день за днем, год за годом...

Да, в научной работе оказалось гораздо больше однообразия, монотонности, чем я представлял себе когда-то, мечтая о пути в науку... Порой мне казалось, что я потону в этом потоке наблюдений и фактов. Но постепенно начинали вырисовываться отдельные выводы, обобщения... Первая моя научная статья «За освоение северного земледелия» была опубликована в Новосибирске, в журнале «Социалистическое земледелие». Статья вызвала интерес, и я был приглашен в Новосибирск, где сделал доклады в Краевом земельном управлении и в Крайплане. Здесь мне порекомендовали продолжить работу по испытанию сортов и изучению приемов выращивания яровой пшеницы. На основе этих исследований я написал книгу «Агротехника полевых культур в северных районах Сибири». Она была издана в 1934 году. Затем последовала вторая: «Возделывание полевых культур в Омской области» – в 1935-м.

...Тема моей кандидатской была «Культура пшеницы в районах Тарского округа и других районах нечерноземной полосы Сибири». Основные эксперименты я проводил в Тарском округе... Исследовались агротехнические мероприятия, повышающие урожайность, но главной задачей было испытание различных сортов пшеницы...

Из писем А.П. Смирнова

15 октября 1933 г.

...Помещен в местной газете еще ряд статей за подписью ОКРЗУ... написана работа о продвижении пшеницы на север...

1 января 1934 г.

Получил новое письмо из [Зернового] института, это ответ на мое. Пишут, что программа моя принята и торопят с работой. Она намечена к печати в 1-м квартале в областном издательстве (это «Красная деревня»), причем пойдет не отдельной работой, а как «главная часть» (так пишут мне) той большой работы по севооборотам, которую я вел как бригадир. Интересно, кто ее оформляет в целом – там требуется очень большая и внимательная работа.

8 февраля 1935 г.

По заданию Омска написал докладную записку «О продвижении пшеницы на север». Если хочешь – это своего рода исследовательская работа получилась... Я раскопал данные по урожайности за целых 30 лет, начиная с 1905 г., проанализировал весь материал и выводы представил в виде тезисов...

2 ноября 1935 г.

Все эти дни готовлю отчетный материал по травмам для Омского института...

20 ноября 1935 г.

Сиюю сейчас над отчетом по опорному пункту. Отдельные материалы я послал уже в Омск, но теперь все это нужно разработать и оформить литературно...

30 сентября 1936 г.

Прошлую шестидневку, по 28/IX, работал на поле; там к концу уже дела, но все же на чердаке висит около сотни не обмолоченных снопов. Я как-то прикинул и подсчитал на днях, оказывается, что у меня опытов на поле больше, чем у других сотрудников, хотя я и работаю по совместительству. В частности: опыты с озимыми, рожью и пшеницей заложены только мной, а их целых пять, и сейчас там порядочно всяких наблюдений и подсчетов... Так что, думаю, что свою зарплату на поле я вполне оправдываю...

Есть мысль: взяться за очерк по с/х Тарского округа...

6 декабря 1936 г.

Получил вчера телеграмму от Черноголовина – просит выслать авиа-почтой ряд материалов по моим опытам. У меня они не все еще были готовы, и вот пришлось в этот выходной день посидеть порядком...

2 мая 1937 г.

Между прочим, один из опытов, заложенных мною осенью, обещает прямо разительные результаты: это опыт с озимой пшеницей; озимая пшеница в Тарском округе удается очень плохо – почти ежегодно гибнет и, главным образом, от весенних морозов, когда снежный покров уже от них не защищает. Такая же картина наблюдается и нынче, но на некоторых делянках, прикрытых с осени соломой, озимая пшеница, кажется, сохранилась полностью, во всяком случае, она зеленеет под соломой, а на открытых делянках она сейчас побурела, хотя из-под снега вышла тоже зеленой. Результаты окончательно еще не определились, но если это так, как сейчас намечается – это же громаднейшее достижение.

¹ Проблемы изучения культурно-исторического наследия и перспективы развития Тарского Прииртышья // Материалы историко-краеведческой конференции, посвященной памяти А.В. Ваганова. Тара, 2005.

² Судьба репрессированного в письмах жене (1933–1937 гг.). СПб., 2007.

³ А.Я. Третьяк – начальник Тарского окружного земельного управления в 1933–1935 гг.

⁴ В.П. Черноголовин – уроженец д. Солдатка, Знаменского района.

В.В. ГЕРМИЗЕЕВА

г. Омск, государственный технический университет

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ МЕСТНОГО БЮРОКРАТИЧЕСКОГО АППАРАТА ЗАПАДНОЙ СИБИРИ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА

В начале XX века основная масса представителей местного бюрократического аппарата имела среднее образование, чиновники с высшим образованием составляли около 30 %. В условиях неразвитой системы профессиональной подготовки государственных служащих большая часть чиновников оставалась специалистами широкого профиля. Сохранению подобного положения способствовали вневедомственные перемещения служащих.

Основными источниками формирования местного бюрократического аппарата было собственно само чиновничество, духовенство и представители городских сословий¹. К началу XX века последние стали активно проникать в ряды местного чиновничества, посредством получения необходимого образования. Например, по данным 1907 г. из сибирских студентов дети чиновников составляли 33,5 %, мещан и купцов 25,2 %, священнослужителей – только 4,2 %².

В начале XX века большая часть лиц, состоявших на государственной службе, являлась уроженцами Европейской России. Часто они, прослужив несколько лет в Западной Сибири, снова переводились на службу в центральные губернии.

Действующее «Положение об особых преимуществах гражданской службы в отдаленных местностях» по свидетельству местных властей лишь в слабой степени восполняло материальные нужды, вызванные действительными потребностями времени. Так, согласно ст. 7 «Положения» особые преимущества составляли:

- прогонные деньги в усиленном размере;
- пособия на подъем и обзаведение;
- прибавки к жалованию;
- пособия по выслуге десятилетий;
- пособия на воспитание детей;
- отпуск на льготных основаниях;
- пенсионные преимущества;
- пособия семьям лиц, умерших на службе³.

Особые преимущества не предоставлялись уроженцам Сибири, за исключением тех, кто получил высшее образование и кто находился вне пределов местности не менее 10 лет. В отношении к должностям, по которым предоставлялись особые преимущества в Западной Сибири, действовали следующие правила:

1) в Березовском и Сургутском уездах Тобольской губернии на них имели право определяемые на все должности, кроме того, они получали прогонные в двойном размере, прибавки за пятилетия составляли 25 %;

2) в остальных местностях особые преимущества предоставлялись лицам, назначаемым на должности не ниже IX класса, им были положены полуторные прогонные и прибавки за пятилетия в 20 %.

Многих привлекала в Западную Сибирь возможность получить при-

вилегии. Часто чиновники отмечали, что причиной, побуждающей их оставить службу в Европейской России и перевестись в западносибирские губернии, было желание служить в местности, имеющей определенные преимущества⁴. Но именно в адрес приезжих чиновников было много критических замечаний. «Разлад между идеалами сибиряка и действительностью, благодаря внутренней политике, достиг небывалых размеров со времени проведения железной дороги. Нахлынувшая армия чиновников полонила жизнь, лишив ее возможности проявлять общественную самостоятельность. Из 2-х начал, встретившихся на одной дороге, «свое» и «российское», второе стало игнорировать первое, угнетать его, и жизнь разделилась на 2 течения: верхнее – официальное и нижнее – свое»⁵.

Малоудовлетворительный состав западносибирской администрации почти всех ведомств неоднократно был предметом обсуждения на страницах сибирской печати. При этом особенно выделяли Министерство внутренних дел, «представители которого наиболее многочисленны, находятся всюду и имеют постоянную и огромную возможность оказывать свое воздействие на местное население». Среди них часто встречались лица с низким образовательным уровнем, «не проникнутые чувством законности и крайне непопулярные среди населения». Кроме того, отмечалось, что чем отдаленнее местность, тем менее удовлетворительны чины ведомства⁶.

Приезжих чиновников, как правило, мало волновали местные интересы, они предпочитали спокойно, без лишней суеты выполнять свою работу и при первой же возможности, получив положенные преимущества по службе, уезжали обратно. Поэтому замещение должностей способными и усердными людьми оставалось серьезной проблемой. Состав губернских управлений изменялся с разной долей интенсивности и зависел от целого ряда факторов: небольшого оклада содержания, неравномерного распределения обязанностей, отношения губернатора к чиновникам.

Тем не менее, в начале XX века увеличилась доля местных уроженцев в составе губернских учреждений Западной Сибири. Так, по сведениям 1908 г. среди чиновников Тобольской губернии они составляли 46 %, Томской – 30 %⁷. Т.В. Козельчук делает вывод о том, что личный состав чиновничества Тобольской губернии (служивших в основном в Министерстве внутренних дел, в Министерстве юстиции и Министерстве фи-

нансов) формировался на 82 % за счет местных сибирских кадров, при этом на долю уроженцев Тобольской губернии приходилось подавляющее большинство⁸.

А.В. Ремнев справедливо отмечает, что «воспроизводство управленческих кадров в самой Сибири могло удешевить их подготовку и содержание, повысить заинтересованность в результатах труда, обеспечить более высокую осведомленность о крае», но кроме этого существовало понимание того, «что местный чиновник будет более подвержен воздействию окружающей среды, быстрее проникнется ее взглядами, что чревато перекосами в сторону региональных интересов в ущерб интересам центра»⁹. Большое значение имело то, что «чиновничество было всегда ориентировано, прежде всего, на интересы государства», «каждый чиновник был ответственен главным образом перед другим вышестоящим чиновником»¹⁰.

Таким образом, в исследуемый период в Западной Сибири сохранялось деление на приезжих чиновников и местных уроженцев, последние, как и в XIX веке, были ниже по происхождению, менее обеспечены материально, но «сильны были знаниями сибирских обстоятельств»¹¹. В связи с частыми перемещениями многие из служащих были специалистами широкого профиля и могли иметь опыт работы в разных ведомствах, что часто оказывало негативное влияние на эффективность их деятельности, так как образовательный уровень чиновников не всегда соответствовал занимаемой должности.

¹ Козельчук Т.В. Чиновничество Тобольской губернии во второй половине XIX – начале XX века. Автореф. канд. ист. наук. Курган, 2002. С. 22, 24.

² Бельденинов С. Сибирская молодежь в Петербургском университете // Сибирские вопросы. 1907. № 1. С. 52.

³ СЗРИ. Кн. 1. Т. 3. СПб., 1913. С. 1978.

⁴ ГАТО. Ф.2. Оп. 2. Д. 138. Л. 87.

⁵ Сибирские вопросы. 1910. № 40–41. С. 13.

⁶ Сибирские вопросы. 1908. № 35–36. С. 2.

⁷ Ремнев А.В. Самодержавие и Сибирь. Административная политика второй половины XIX – начала XX веков. Омск, 1997. С. 230.

⁸ Козельчук Т.В. Указ. соч. С. 23.

⁹ Ремнев А.В. Указ. соч. С. 246.

¹⁰ Миронов Б.И. Социальная история России периода империи (XVIII – начало XX в.). СПб., 2000. Т. 2. С. 204.

¹¹ Матханова Н.П. Высшая администрация Восточной Сибири в середине XIX века: Проблемы социальной стратификации. Новосибирск, 2002. С. 146.

О.В. РАДЧЕНКО

г. Тара, муниципальное учреждение культуры
«Тарский историко-краеведческий музей»

ИЗ ИСТОРИИ СОЗДАНИЯ ТАРСКОГО МУЗЕЯ

О точной дате открытия или образования Тарского музея у краеведов всегда были только предположения. Кто-то считал годом основания 1931 год, другие называли 1932 год, третьи 1933 год.

В Тарском историко-краеведческом музее с 2001 года хранится, собранный автором, архив Аркадия Викуловича Ваганова – краеведа-любителя. В одной из справок от 6 марта 1941 года за № 16-41 написано, что «Справка дана т. Ваганову Аркадию Викуловичу в том, что он действительно работает в Тарском Краеведческом музее в качестве научного работника. С 1/IX – 1932 года по настоящее время. Справка выдана на Предмет предъявления Тарскому Паспортному Столу. Подпись директора». Этот год совпадает с воспоминаниями жителей старшего поколения. Следовательно, 1 сентября 1932 года можно считать датой открытия Тарского музея, потому что Аркадий Ваганов участвовал в создании музея, значит, работал со дня основания. Возможно, тарские исследователи оспорят эту дату.

Внимательно рассмотрев справки и удостоверения, выданные А.В. Ваганову, узнаем о том, что в 1939 году Тарский музей назывался Окружным музеем краеведения и относился к Отделу социально-культурного строительства Тарского Окрисполкома.

С 1932 года музей находился по улице Свердлова, 6, в 1936 году переехал в церковь во Имя Св. Параскевы. С 1937 года музей располагался в здании по улице Кооперативная, 18.

В 1941 году музей уже назывался Тарским краеведческим музеем, а в декабре 1941 года Тарский краеведческий музей подчинялся Тарскому Районному Отделу Народного Образования.

Как видим из справки от 6 марта 1941 года, Аркадий Ваганов не был первым директором музея, как утверждала А.И. Любашенко в своём докладе «Тарский краевед, основатель музея А.В. Ваганов» («Вагановские чтения – 2002»). Дочь Аркадия Ваганова – Вера Аркадьевна, подтвердила, что её отец действительно не был первым директором музея, хотя участвовал в его создании.

В дневнике А. Ваганова имеется довольно интересная запись за 1938 год: «Работая в музее — по совместительству — с 7 марта. С 7 мая перешёл в музей на основную работу. Летняя работа:

- 1) ботанические сборы — 350 видов;
- 2) учёт археологических памятников — 30 объектов;
- 3) учёт революционных памятников — 13 объектов.

Выезжал в Айткулово — Усть-Тару, озеро Глухое около Крапивки. Больше выездов не удалось сделать по той причине, что директор (прыгун) израсходовал деньги на поездки в Омск).

В справках и удостоверениях есть одна и та же подпись директора, которой не даётся расшифровка. В полевом дневнике А.В. Ваганова от 1940 года имеется такая запись:

«Однодневный поход в окрестности деревни Екатериновки (12 км). 15.06. — я и директор музея товарищ Дмитриев...».

В архиве Комитета образования хранятся приказы периода 1941 — 1942 годов. В приказе № 93 от 25.06.1941 года чётко написано, что «с 25 июня 41 г. директора Тарского краеведческого музея тов. Дмитриева Степана Ивановича от работы освободить по собственному желанию. С 25 июня 41 г. Временно исполняющим обязанности директором Тарского музея назначить тов. Машинского Павла Ивановича. Подпись Зав.РОНО».

Следующий приказ № 367 был от 9.11.41 г. «11/XI — с.г. директора Тарского краеведческого музея тов. Машинского Павла Ивановича в связи с отзывом РК ВЛКСМ от работы освободить. Возложить временное исполнение обязанности директора на тов. Ваганова Аркадия Викуловича. Подпись Зав.РОНО».

В удостоверении от 29 декабря 1941 года указано, что «Выдано настоящее удостоверение научному работнику Тарского краеведческого музея Ваганову Аркадию Викуловичу в том, что он действительно является директором названного выше музея. Что и удостоверяется. Удостоверение действительно по 1 февраля 1942 года. Подпись заведующего тарским РОНО». А. Ваганов заменил второго директора. Может возникнуть вопрос: «Почему на фронт не забрали и А. Ваганова?». Ответ простой. А. Ваганов ещё с гражданской войны болел тяжёлой формой туберкулёза и не годился к военной службе.

Он работает в музее в качестве директора и научного работника, стремясь принести пользу «строящемуся государству», как говорила его жена Мария Филитеровна. Аркадий Викулович исходит весь Тарский район в

целях изучения залежей полезных ископаемых. С 1942 года его уговаривают перейти в сельхозартель им. Хрущёва заведующим пасекой. Ему назвали вескую причину ухода из музея: «Раненым на фронте нужен мёд для выздоровления». После таких слов А. Ваганов отложил на время любимое дело, да и на фронте у него были дети — Виктор и Вера.

Была ещё одна причина ухода, о которой написано в приказе № 37 по РОНО от 18.02.42 г. «С 1.02.42 г. директора Тарского краеведческого музея тов. Ваганова Аркадия Викуловича, в связи с переходом на инвалидность, от работы освободить. С 1.02 с.г. директором музея назначить Линович Басю Львовну. С правом распорядительства кредитом музея. Подпись Зав. РОНО».

Но, к сожалению, по словам очевидцев, в период Великой Отечественной войны в музее стали пропадать самые первые и ценные предметы — посуда, найденная при раскопках, брошки из найденных костей мамонта, заказанные в Москве и т.п. Приказом № 322 по Тарскому РайОНО от 4.10.1943 года научного работника Тарского музея т. Линович Басю Львовну по семейным обстоятельствам освободили. За 1944 — 47 годы сведений в книгах приказов по Тарскому Районному Отделу Народного Образования о работниках музея нет.

По следующим годам были получены разъяснения от Вагановой В.А.: «В 1947 году директором музея назначили меня. Музей находился в деревянном двухэтажном здании «Книгоцентра» на площади Карла Маркса. С 1949 года музеем заведовал фронтовик Захаров Иван Яковлевич. В этом же году музей переехал на улицу Советскую, 39. В 1951 году директором назначили Валентину Михайловну Абрамову».

Весной 1953 года Валентине Михайловне позвонили из Омска и сообщили, что по всему СССР все маленькие музеи приказано закрыть. А через месяц пришло точное извещение, где значилось, что все предметы необходимо собрать и сдать в Омский краеведческий музей.

Вера Аркадьевна Ваганова на тот период работала экскурсоводом и видела, как из Омска приехали 3 машины, которые потом были полностью загружены ящиками с экспонатами. Андрей Фёдорович Палашенков — директор Омского краеведческого музея, и В.М. Абрамова долго и тщательно укладывали предметы, но Вера Аркадьевна при этом присутствовать не хотела, так как считала, что закон о музеях — лишь повод для изъятия экспонатов. А вот список увезённых предметов, думаю, до сих пор может храниться в Омском краеведческом музее, так как А.Ф. Палашенков, как историк и краевед, не мог принять предметы без сверки, описи и легенды. Да и В.М. Абрамо-

ва не отдала бы экспонаты без получения должной бумаги, заверенной печатями.

Вере Аркадьевне в тот период было приказано библиотеку А. Ваганова и его многолетние записи переложить на чердак музея, откуда они бесследно пропали. Вера Аркадьевна вспоминала: «Потом, после смерти папы, с Омска приезжал историк Ремизов и обыскал тот чердак, но ничего не нашёл».

После Великой Отечественной войны музей подчинялся Культотделу.

В архивных документах Тарского филиала ГУ ИсА читаем, что «в 1953 году в городе имелось: 1 кинотеатр, 3 библиотеки, музей». Ниже следуют такие записи: «Структура культотдела на 1 января 1954 года: ..., краеведческий музей, Штат краеведческого музея: директор, экскурсовод, уборщица». Возможно, работники музея ещё не были сокращены, но, передав все экспонаты, Тарский музей уже прекратил своё существование.

В 1966 году Щетинин Д.И. и Аристов И.И. решили организовать закрытый музей. Таким образом, в Таре появилась инициативная группа в составе Щетинина, Аристова, Галицкого, Боброва, Скокова, Ваганова, Дальберга, Игитова. На первом собрании было принято решение о создании нового музея, так как никаких документов и экспонатов от старого музея не осталось. Аристов предложил, прежде всего, подыскать помещение. Одну комнату под музей отвели в Тарском Доме пионеров по улице Советской, 24, которым заведовала Дудкина Людмила Антоновна. Инициаторы решили собираться каждую субботу и все вопросы решать вместе. Был составлен список Совета музея и для утверждения передан в Исполнительный Комитет Тарского городского Совета депутатов трудящихся. 13 декабря было вынесено Решение № 228 «Об организации Совета краеведческого музея при горисполкоме на общественных началах». Далее следовало: «Для организации сбора материалов по краеведческому музею в г. Таре, исполнительный комитет городского Совета депутатов трудящихся решил: Создать при горисполкоме Совет краеведческого музея в следующем составе:

Аристов И.И. – пенсионер, председатель Совета, Галицкий П.И. – пенсионер, зам. Председателя, Новикова В.Н. – библиотекарь в д/библиотеке – секретарь, Ваганов А.В. – пенсионер, член Совета краеведческого музея, Стерженченко А.Д. – преподаватель школы № 7, член Совета краеведческого музея, Лакетку П.П. – инспектор отдела культуры, Фомин А.И. – завуч школы - интерната, Чулковский В.П. – инструк-

тор РК ВЛКСМ, Телятников С.П. – заведующая школой № 1, Губорева Г.М. – учительница школы № 2, Гаубель А.П. – учительница школы № 11, Рычкова В.В. – учительница школы № 4, Устокова Р.И. – учительница школы № 7, Медведева А.П. – воспитатель д/сада № 1, Новиков В.И. – преподаватель школы рабочей молодёжи.

Председатель исполкома городского Совета депутатов трудящихся – И. Девятых. Секретарь исполкома городского Совета депутатов трудящихся – А. Никоненко».

После решения Исполкома на заседании Совета музея были распределены обязанности.

Совет музея обратился и в Омский областной музей с просьбой – узаконить новый Тарский музей, и с надеждой – а вдруг вернут экспонаты. В Тару для рассмотрения этого вопроса приехал из Омского музея товарищ Агеев. Ответ последовал положительный. Когда поехали в Омский музей за своими экспонатами, то привезли всего два предмета – колынуту и чучело медведя, а также витрины. В 1967 году музей стал называться историко-краеведческим музеем на общественных началах. И с тех пор не только Совет музея занимался сбором предметов, подключился и Совет ветеранов, школы, организации и просто жители города. В 1968 году перед жителями города стоял вопрос о поиске здания под музей. На углу улиц Коллонтай и Свердлова нашли подходящее здание, в котором сразу же начался ремонт. 6 ноября 1968 года музей был открыт. В течение дня его могли посещать жители и гости города. Музей работал бесплатно, поэтому посетители приходили каждый день.

В новом здании было решено создать отделы: исторический – ответственный Галицкий, природы – ответственный Ваганов, промышленный – ответственный Новокщёнов, с/хозяйства – ответственный Усольцев. Секретарём музея назначили Маранина.

После создания отделов в Исполкоме начали просить единицу заведующего. Была выделена ставка руководителя краеведческого кружка. Его руководителем назначен Шабалин Константин Иванович, позднее ставший директором.

В 1968 году в музее начали вести книгу учёта экспонатов Тарского краеведческого музея. В книгу вписывались: дата поступления, описание вещи, размеры, от кого поступила, цена, условная оценка. И под номерами 1 и 2 от 5.02.1968 г. в книге значатся: медведь бурый, чучело и колыгута – экспонаты первого Тарского музея, привезённые из Омска. Первая книга поступлений требует тщательного изучения, так как

заполнялась несколькими людьми. Последняя запись приходится на 1973 год. Под последним номером № 1451 значится револьвер самодельный, поступивший от тарского РОВД.

В 1969 году ввели плату за вход, что сказалось на посещаемости. В 1970 году Тарский музей был включён в государственную сеть на правах филиала Омского Государственного историко-литературного музея. Тарский музей на тот период не являлся экономически самостоятельным лицом и получал финансирование из средств головного музея. Совет Тарского музея просил в 1970 году отменить плату за посещение, но Омский музей не позволил. Переехав в 1978 году в Спасскую церковь, музей уже именовался Тарским историко-архитектурным музеем.

После Шабалина К.И., примерно с 1970 года, заведующей музеем работала Кузнецова Маремьяна Григорьевна, в 1977 году её сменила Шендрик Нина Кузьминична.

Новую книгу фондов ввели 10 июня 1977 года. В книгу вписывались предметы, которые имелись в наличии на тот период. Присваивались новые инвентарные номера. Практически не писалось время поступления предмета в музей и номер акта поступления. У большинства экспонатов нет краткого описания предмета, а указано одно название. Книга заполнялась быстро. За период 10.06.1977 г. – 17.12.1980 г. был записан 2061 предмет. Книга заполнялась по-прежнему разными людьми, многие записи трудно читаются. Вторую книгу фондов начали заполнять с 1982 года, последние записи сделаны в 2005 году.

2 августа 1983 года на должность старшего научного работника, исполняющего обязанности заведующей Тарским филиалом, была назначена Егорова Любовь Евгеньевна.

По неоднократным прошениям верующих города в 1990 году здание Спасской церкви было передано в ведение Омской епархии. По решению Исполкома Тарский музей решили разместить в бывшем купеческом доме Якова Орлова. В 1994 году вывеска гласила «Тарский историко-краеведческий музей».

В 1991 году, 3 сентября, Егорову Л.Е. переводят на работу с фондами Картинной галереи, а заведующей Тарским филиалом назначают Любашенко Анну Ивановну.

1 февраля 1994 года Егорова Л.Е. была назначена заведующей Картинной галереей, которая подчинялась краеведческому музею. В этом же году, 17 февраля, галерея получила самостоятельность и перешла в ведение районного Отдела культуры.

В 1994 году состоялось открытие экспозиции «Флора и фауна Тарского района». 1 апреля 1995 года Тарский музей был выведен из структуры областного музея и начал подчиняться районному Отделу культуры.

На 1 января 1997 года фонды музея составляли 6519 единиц хранения.

В августе 1998 года состоялось открытие исторической экспозиции музея, которая охватывала период с 1594 по 1917 гг.

В декабре 2002 года к Тарскому музею начали присоединять общественные сельские музеи, которые называли отделами. В екатерининском отделе ещё с 1.11.1992 года методистом работала Ляшук Анастасия Алексеевна. В ермаковском отделе на общественных началах уже работала Гутова Капитолина Дмитриевна, которую приняли методистом с 01.12.2002 года. Вставский отдел с 01.02.2003 года в должности методиста возглавила Уткина Вера Васильевна.

23 июня 2005 года, в связи с реконструкцией Сквера Победы и придания ему статуса памятника истории местного значения, издано распоряжение об открытии в 2006 году при историко-краеведческом музее отдела «Мемориал Сквер Победы». Заведующей отделом с 20.02.2006 назначили Радченко Оксану Вячеславовну. Также в отдел выделили ставки рабочего и дворника.

С 1 января 2007 года музей был передан в ведение Администрации Тарского городского поселения.

Осенью 2007 года директором музея назначили Лейнвебер Елену Геннадьевну. Её усилиями в 2008 году методиста Мотовилову Елену Ивановну переводят на должность Главного хранителя музея, и начинается сверка фондов. С 1 января 2009 года место директора стало вакантным. 20 апреля 2009 года на должность директора приняли Колесникова Юрия Викторовича.

Тарский историко-краеведческий музей является самым первым музеем среди районных музеев Омской области. По словам директора ОГИК музея Вибе Петра Петровича, в Тарском музее хранятся очень интересные предметы, которые представляют ценность даже для областного Омского музея.

За всю историю существования нашего музея были и радости, и горести, взлёты и падения, успехи и неудачи. Но имена людей, которые посвятили музею свои силы и лучшие годы, навсегда войдут в историю становления музейного дела в Таре.

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

В.И. БЕЛЬКОВ

*государственное учреждение Кемеровской области
«Государственный архив Кемеровской области»*

П.И. КОКОРИН – ИМЯ В ИСТОРИИ КУЗБАССА

О Петре Ивановиче Кокорине, этом выдающемся горняке страны, написано изрядное количество материалов¹. В государственном архиве Кемеровской области хранится личный фонд П.И. Кокорина, в котором сформировано 124 дела².

В октябре 1902 г. в селе Ново-Чирково Хволынского уезда Саратовской губернии родился будущий командир угольного фронта П.И. Кокорин. Когда ему было 5 лет, его отца за политическую активность – участие в крестьянском восстании 1906 – 1907 гг., – сослали в Забайкалье. После пятилетнего срока Нерчинской каторги он был оставлен на вечное поселение в Забайкалье, куда и вызвал в 1912 г. свою семью. Здесь и закалялся характер Петра Кокорина. Он был активистом, как и отец. По поручению Иркутского Губкома РКСМ организовывал комсомольские ячейки, в дружине самообороны защищал Иркутск от отрядов отступающих с запада каппелевцев³. После окончания боевых действий Петр Кокорин вернулся в Иркутск и начал учебу в Практическом Политехническом институте, а оттуда в 1923 г. был откомандирован на учебу в Томский Технологический институт, который успешно закончил в 1926 г., получив специальность «горный инженер»⁴.

В 1926 – 1929 гг. П.И. Кокорин работал в Черемховском угольном бассейне Иркутской области в должности помтехрука, техрука, заведующего шахты⁵.

В начале первой пятилетки в связи со строительством Магнитогорского и Кузнецкого металлургических заводов, созданием Урало-Кузнецкого комбината, в Кузбассе огромное внимание стали уделять развитию угольной промышленности, увеличению добычи угля. В это время, уже будучи горным инженером, П.И. Кокорин изъявил желание работать именно в Кузбассе, будущем крупнейшем угольном бассейне страны.

С 1929 г. и до конца своих дней Петр Иванович Кокорин работал в Кузбассе. Вот основные вехи его трудовой биографии:

1929 – 1931 гг. – помтехрук, техрук, зав. шахтой «Емельяновская» Ленинского рудоуправления, г. Ленинск-Кузнецкий;

1931 – 1932 гг. – зав. горно-производственным отделом, главный инженер Прокопьевского рудоуправления, г. Прокопьевск;

1932 – 1935 гг. – главный инженер рудоуправления и управления строительства новых шахт Киселевского рудника, г. Киселевск;

1935 – 1937 гг. – зам. главного инженера треста «Анжероуголь», г. Анжеро-Судженск;

1937 – 1941 гг. – главный инженер треста «Прокопьевскуголь», г. Прокопьевск;

1941 г. – начальник шахты им. Калинина, г. Прокопьевск;

1941 – 1943 гг. – начальник шахты им. Ворошилова, г. Прокопьевск;

1943 – 1947 гг. – главный инженер треста «Сталинуголь», г. Прокопьевск;

1947 – 1950 гг. – управляющий трестом «Сталинуголь», г. Прокопьевск;

1950 – 1954 гг. – главный инженер комбината «Кузбассуголь», г. Кемерово;

1954 – 1967 гг. – ректор Кемеровского горного (Кузбасского политехнического института);

1967 – 1974 гг. – заведующий кафедрой Рудничной вентиляции и охраны труда Кузбасского политехнического института (КузПИ);

1974 – 1985 гг. – профессор кафедры Рудничной вентиляции и охраны труда КузПИ⁶.

Работая помощником техрука, техруком и заведующим шахтой «Емельяновская» Ленинского рудоуправления, Петр Иванович начал масштабную работу по внедрению новой техники на своей шахте. Под его руководством на «Емельяновской», первой на Ленинском руднике, освоили конвейеры, врубовые машины и электровозы. Благодаря его настойчивости и инженерному таланту в 1930 г. на Ленинском руднике удалось повысить производительность труда почти в три раза, добившись рекордных результатов добычи угля. Шахты вместо 700-800 тонн стали давать 2000 тонн угля в сутки⁷.

В последующие годы, в какой бы должности П.И. Кокорин не работал, он оставался верен себе – был поборником всего нового в вопросах добычи угля. С 1932 г. на Прокопьевско-Киселевском руднике Петр Иванович работал над внедрением системы добычи угля поэтажными шпуреками с ограждающей гибкой сеткой, позволяющей значительно увеличить добычу угля при его низкой себестоимости и наименьшими потерями. Работа шла трудно и медленно. И только в 1947 г. технические условия были вы-

держаны. Сетка дала возможность ликвидировать потери, не было ни одного несчастного случая, не израсходовано ни одного кубометра на крепления. Однако Кокорин ставит задачу поднятия производительности труда шахтера в 2-3 раза.

В годы Великой Отечественной войны, когда страна лишилась основного угледобывающего региона – Донбасса, перед шахтерами Кузнецкого бассейна встала труднейшая задача – обеспечить страну углем. П.И. Кокорин и в этих условиях отдавал все свои силы и талант внедрению новой техники. Только исключительная настойчивость его и других инженерно-технических работников Кузбасса дали возможность использовать прогрессивную систему щитов Н.А. Чинакала в угледобыче. В эти годы страна получала все больше и больше угля из Кузнецкого бассейна.

В целом, вклад П.И. Кокорина в развитие угольной промышленности Кузбасса огромен. Под его руководством и непосредственном участии в регионе были осуществлены многие нововведения: переход с коротких лав на длинные, внедрение системы добычи угля поэтажными шпиками с ограждающей гибкой сеткой, внедрение системы щитов Н.А. Чинакала, добыча угля открытым способом и др. Он руководил строительством ряда шахт – первой, третьей, четвертой, пятой и «Капитальной» в Киселевске, в 1948 г. был главным автором проектов реконструкций шахт «Красный уголек», «Зенковские уклоны», «Черная гора». Инженерная деятельность П.И. Кокорина тесно связана с развитием Ленинск-Кузнецкого, Анжеро-Судженского, Прокопьевского и Киселевского угольных районов.

Вместе с тем, П.И. Кокорин был не только крупный специалист-производственник, но и автор многих научных трудов. Им опубликовано более 80 печатных работ, в том числе 4 монографии. В 1953 г. П.И. Кокорин защитил кандидатскую диссертацию, а в 1958 г. ему было присвоено звание профессора⁸.

В 1954 г. П.И. Кокорин был назначен ректором Кемеровского горного института и в этой должности проработал 13 лет. Это было трудное время становления института: укрепление материально-технической базы (строительство новых учебных корпусов и студенческих общежитий, создание лабораторной базы), укрепление кадров (сам Петр Иванович за время работы в институте подготовил 25 кандидатов наук), становление учебно-воспитательного процесса. При ректорстве Кокорина Кемеровский горный институт вырос в один из ведущих вузов в Западной Сибири. В 1965 г. на основании приказа Министерства высшего и сред-

него специального образования СССР Кемеровский горный институт был преобразован в Кузбасский политехнический институт⁹. С 1967 по 1985 гг. П.И. Кокорин работал заведующим, профессором кафедры Рудничной вентиляции и охраны труда КузПИ.

За период своей многолетней трудовой деятельности Петр Иванович Кокорин активно занимался и общественной работой. Началась она еще в период его комсомольской юности и продолжалась всю жизнь, он был депутатом Кемеровского областного, городских и районных Советов народных депутатов. В течение многих лет являлся председателем Кемеровского областного комитета защиты мира.

За плодотворную трудовую и общественную деятельность П.И. Кокорин был награжден двумя орденами Ленина, орденом Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», пятью медалями и знаками «Шахтерская Слава» всех трех степеней, а также медалями Всемирного совета мира и Советского фонда мира. Ему было присвоено персональное звание горного генерального директора третьего ранга. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 28 августа 1948 г. П.И. Кокорину было присвоено звание Героя Социалистического Труда¹⁰. Имя Петра Ивановича Кокорина занимает достойное место в истории Кузбасса.

¹ Петр Иванович Кокорин // Шахтеры – Герои Социалистического Труда. М.: Углетехиздат. 1949. С. 255-257; Лавлинский П.И. Когда зажигаются звезды // Командиры угольного фронта. Кемерово. 1987. С. 142-156; Петр Иванович Кокорин (к 80-летию со дня рождения). «Уголь». 1982/9; «Кузбасс». 1985. 17 октября; О. Орлова. Талант. «Кузбасс». 1988. 9 апреля; Кокорин Петр Иванович // Депутатский корпус Кузбасса. 1943-2003. Т.1 Кемерово. 2002. С. 451.

² Государственный архив Кемеровской области (ГАКО). Ф.Р. 1217. Оп. 1.

³ ГАКО. Ф.Р. 1217. Оп. 1. Д. 1. Л. 4; Д. 2. Л. 5,6.

⁴ Там же. Д. 2. Л. 7.

⁵ Там же. Оп. 1. Личное дело П.И. Кокорина. Предисловие. Л. 2.

⁶ Там же.

⁷ Там же. Д. 2. Л. 7; Орлова О. Талант. «Кузбасс». 1988. 9 апреля.

⁸ Петр Иванович Кокорин. «Уголь». 1982/9; ГАКО. Ф.Р. 1217. Оп. 1. Д. 3. Л. 17.

⁹ ГАКО. Ф.П. 90. Оп. 1. Д. 148. Л. 7-9.

¹⁰ Там же. Ф.Р. 790. Оп. 10. Д. 43. Л. 1,2,3.

И.Е. БРОДСКИЙ

*Сибирский филиал Российского института культурологии
Министерства культуры Российской Федерации*

СОЗВЕЗДИЕ ОДНОЙ СЕМЬИ

Не так давно в Омске вышла книга известного сибирского писателя-документалиста Александра Лейфера «Разгадать замысел Бога...». Она посвящена жизни и творчеству крупного ученого, нашего земляка А.Н. Горбаня. Чтение этой книги вызвало ряд воспоминаний и ассоциаций, которыми мне захотелось поделиться с читателями. Рассказать об удивительной семье – об отце, Николае Васильевиче Горбане – историке, архивисте, полиглоте, писателе; о маме – Деборе Яковлевне Сапожниковой – литературоведе, прекрасном учителе русского языка и литературы (судить о ней позволяет личное знакомство), о сыне – Александре Николаевиче – докторе физико-математических наук. Впервые фамилию «Горбань» я встретил в протоколах Омского отдела Географического общества СССР за 1950-е годы. По кратким записям можно предположить, что этот человек выступает как серьезный историк, знает латинский язык. Зернышко интереса проросло статьями о данном исследователе. Вот что удалось узнать.

Николай Васильевич Горбань родился в 1899 г. на Полтавщине. В 1917 г. с золотой медалью окончил Кобылякскую гимназию. С 1920 г. в Харькове начинается «золотое десятилетие» его жизни, годы расцвета творческих дарований Горбаня. В газетах «Вісти» и «Селяньска правда» заведовал информационным отделом. Занятие журналистикой совмещал с учебой в Харьковском институте народного образования, преобразованном позднее в Государственный университет. В 1921–1924 гг. он становится аспирантом кафедры истории Украины, в следующие четыре года – научный сотрудник, с 1928 г. – доцент этой кафедры. Руководит секцией докапиталистической истории Украины в НИИ истории украинской культуры. В НИИ Востоковедения АН УССР занимается в комиссии по изучению украинско-турецких взаимоотношений. К этому времени, изучив основные европейские языки, греческий и латынь, берется

за изучение турецкого языка. Читает лекции. Печатает ряд статей по истории Украины.

Академик Д.И. Багалей даёт высокую оценку его работам, называет «любимым учеником» и «надеждой науки». Одновременно с наукой Горбань успешно дебютирует в литературе. Пишет исторические повести и рассказы: «Казак и воевода», «Слово и дело государево», «Смутное время». В «Истории украинской литературы» Микола Горбань назван основателем исторического жанра. В момент наивысшего подъёма научной и литературной карьеры жизнь Николая Васильевича оборвал чёрный день – 6 апреля 1931 г. Внезапный арест сотрудниками ОГПУ. Что послужило причиной? Чей-то донос или зависть молодому учёному? Трудно сказать. Известно, что его объявили «украинским националистом». Обвинили в антисоветской деятельности. И начались изнуряющие допросы, длившиеся по целым суткам. Не обошли его и пытки.

Через год приговор – ссылка в Алма-Ату. Потом, с годами, пришла мысль: легко отделался. «Догуляй я до 1937 г. – не жить мне на свете», – говаривал впоследствии Горбань. В столице Казахстана не хватало специалистов архивного дела и его приняли научным сотрудником. Через два года опять взят под стражу и отправлен в город Тобольск. Удача: взяли на работу в Тобольский архив – один из богатейших в Сибири. Увлекательный труд по выявлению и систематизации фондов: ссылка, каторга, история национальных меньшинств, частные архивы. Горбань готовит и выпускает путеводители по архивам Алма-Аты и Тобольска – первые среди периферийных архивов. Специалисты многих городов стали брать их за образец.

В начале 30-х увидели свет его книги по истории Алма-Аты, Караганды, материалы биографии М.В. Фрунзе. Высокое начальство выразило недовольство успешно идущими в гору делами молодого ученого из Тобольского архива. В 1937 г. последовал приказ – перевести Горбаня в Омск. Здесь он продолжает работу в областном архиве до 1954 г. Причём периодически Горбаня увольняют и вновь принимают. В перерывах преподаёт историю (1945–1948), доцент кафедры истории СССР Омского пединститута (1948–1950), немецкий язык и русскую литературу в школах, латынь – в ветеринарном и медицинском институтах. В нашем городе выходили из печати по-

пулярные книги Горбаня «Омск в дни Октября и установления Советской власти», «Как омичи выбирали в Государственную Думу» и другие. Заметим, что в Омске к литературному творчеству он не возвращался (исключение: перевод стихов И.А. Бунина на украинский язык). Душа художника могла говорить лишь на «радянской мове». 1958-й год принёс Горбаню снятие судимости и реабилитацию. Слабое утешение за время незаслуженных гонений и обид.

В 1960 г. Горбань переехал в Ташкент. Он – доцент кафедры иностранных языков мединститута. С 1966 г. – зав. кафедрой иностранных языков УзГУ. В свободное время общался с простыми узбеками. Всего две недели – и он уже в совершенстве владел узбекским разговорным. Добавлю от себя. Это легко объяснить. Горбань уже знал турецкий. Два родственных языка тюркской группы. Однако как не восхититься талантом!?

В Ташкенте в апреле 1973 г. Горбань скончался.

МАТЬ И СЫН

Дебора Яковлевна Сапожникова родилась 15 апреля 1921 г. в Татарске Новосибирской области. После окончания средней школы в Омске поступает на историко-филологический факультет Карело-Финского Государственного университета, который в 1941 г. был эвакуирован из Петрозаводска в Сыктывкар. Чтобы иметь возможность платить за комнату, питание и дрова, Дебора Яковлевна совмещала учение в университете с работой в школе. За год окончила два курса. В 1944-м, досрочно получив диплом, вернулась в Омск. Поступила в пединститут лаборантом и преподавателем на пол-ставки.

В «сороковые-роковые» в Омске находились в эвакуации крупные учёные-гуманитарии В.В. Виноградов, Б.Я. Бухштаб и другие высокообразованные специалисты. Из приезжих особенно сильное влияние на Д.Я. Сапожникову оказали тонкий исследователь и переводчик французской литературы, знаток живописи, поэзии и театра (после войны жившая и работавшая в Саратове) Раиса Азарьевна Резник и сосланный в Сибирь «враг народа» Николай Васильевич Горбань. В победном мае 1945-го к Деборе Яковлевне и Николаю Васильевичу пришла Любовь. Они создали семейный союз. Их объединяло обожание художественной литературы, глубоко гума-

нистическое отношение к искусству и жизни. Блестящие способности позволили Горбаню стать одним из первых в Омске кандидатов исторических наук, достичь немало в преподавании и архивном деле, написать и опубликовать замечательные книги. Но в период борьбы с космополитизмом супругов выставили из института без каких-либо оснований. Он подрабатывал, трудился «на дядю и за дядю». Могут возразить: Сапожникова – обыкновенный школьный педагог. Нет, это не верно. Областная газета писала о ней как об одном из лучших учителей литературы и русского языка в нашем городе. Она выступала на радио и по телевидению с обзором литературы, постоянно общалась с омскими писателями.

19 апреля 1952 года родился сын Саша. Дебора Яковлевна панически боялась, что пристрастие мужа к алкоголю может повлиять на ребёнка. Николай Васильевич уехал в Ташкент. Но это не был развод. Он часто писал, беспокоился о сыне. Они навещали друг друга. Связь не прерывалась ни на день. Н.В. Горбань во многом определил становление и развитие своей супруги, а через неё и сына, который в 15-летнем возрасте, окончив физматшколу, стал студентом Новосибирского университета. Выдающийся советский физик Ю.Б. Румер сказал об А.Н. Горбане: «Появился студент, который талантливее Ландау». В январе 1968 г., выступив в защиту диссидентов, был отчислен из вуза и комсомола с «волчьим билетом». Но всё-таки окончил Омский пединститут, около десяти лет не имел возможности заниматься наукой, сменил несколько профессий, т.е. отчасти повторил судьбу своих родителей. Сейчас – видный учёный, член зарубежных академий, работает в Англии.

А вот отзыв самого Александра Николаевича, который мы находим в названной выше книге: «Огромное место в моей жизни занимает мама. Она выдающийся человек, страстный неимоверно. Филолог по образованию, талантливый педагог, она работала в Омском пединституте вместе с отцом, которого была моложе на 22 года. Вместе они и были изгнаны в конце 40-х при очередном обострении политических репрессий. Мама ушла в школу, ученики любили её, преклонялись перед её эрудицией и любовью к литературе. В доме была огромная библиотека и всегда много людей, которые приходили за советом, консультацией. Нагрузки в

школе, ежемесячные обзоры литературных журналов на Омском телевидении. ...Я потерял её полтора года назад, было ей ровно восемьдесят.» (Поясним, что Д.Я. Сапожникова скончалась в 2001 году). Высказывание того же автора по поводу Поступка в Новосибирске: «Этот рефлекс справедливости во многом воспитан мамой и её постоянными разговорами о том, что именно ответственность делает человека человеком».

РАЗГОВОР ПРИ ЛИЧНОЙ ВСТРЕЧЕ

Дебора Яковлевна не позволила кануть в Лету имени и творчеству Н.В. Горбаня – за это ей низкий поклон от всех омских краеведов. Ещё до встречи в облгосархиве прочитал её рукопись «Н.В. Горбань. Каким я его знала». Сохраняла бумаги и документы, помогала исследователям. В 1990-е годы состоялась наша встреча. Я познакомился с блестящей собеседницей, радушной хозяйкой, начитанным, нравственно развитым, духовно богатым человеком. Я расспрашивал о Николае Васильевиче. Вот что услышал: «Его лекции очень любили студенты. Аудитория полненька. Тишина – слышно, как летит муха. Вот он пошутил. Грохот. Обвал гомерического хохота! Кажется, он сотрясает здание института. 1953 год. По радио сообщение: арестован Берия. Горбань невозмутимо констатирует: «Звери от испуга скушали друг друга».

«Однажды говорю: Имя Дебора не встречается в художественной литературе». А он: «Как так? Ничего подобного. А «Плач Деборь» в Библии?!».

...Между учёными П.Л. Дравертом и Н.В. Горбанём существовала договорённость: кому-то одному из них произнести на похоронах другого траурную речь на латинском языке. В декабре 1945 г. этот скорбный долг исполнил Горбань.

Л.И. ЕРМАКОВА

управление архивного дела Алтайского края

ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ФОНДА Д.С. СУСЛОВА О ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ г. ОМСКА в конце 1940 – начале 1960-х гг.

В 1983 г. в Государственный архив Алтайского края (ныне центр хранения Архивного фонда Алтайского края – ЦХАФ АК) поступили документы личного архива заслуженного работника культуры РСФСР Дмитрия Степановича Сулова (1907–1964 гг.). После научно-технической обработки они составили фонд Д.С. Сулова (Р-1584).

Д.С. Сулов в 1932 г. окончил Омский художественно-педагогический техникум им. М. Врубеля. До призыва в ряды РККА (март 1933 г.) преподавал рисунок и диамат в Омских техникумах – художественно-педагогическом и коммунально-строительном. По демобилизации (1935 г.) Д.С. Сулов назначен директором Омского художественно-педагогического техникума.

С 1936-го по март 1940-го г. Д.С. Сулов – председатель правления Омского товарищества «Художник». С марта 1940-го г. – заместитель председателя правления Всероссийского союза кооперативных товариществ работников изобразительного искусства – «Всекохудожник» – по творческим вопросам, живет в г. Москве.

В 1949 – 1952 гг. Д.С. Сулов – председатель правления «Всекохудожник», затем вновь заместитель председателя правления по творческой деятельности. На I Всесоюзном съезде советских художников (1957 г.) избран в состав правления, затем – секретарем правления Союза художников СССР.

С омскими художниками Д.С. Сулова связывали годы совместной учебы и организационно-творческой работы в г. Омске и служебная деятельность в г. Москве. Цель данного сообщения – представить документы, отложившиеся в фонде Д.С. Сулова, о художественной жизни и творчестве мастеров изобразительного искусства г. Омска в конце 1940 – начале 1960-х гг.

Корреспондентами Д.С. Сулова в г. Омске были Т.П. Козлов, Е.В. Чириков, П.Н. Горбунова, В.Р. Волков, К.П. Белов. Письма омских художников Д.С. Сулову – рукописные тексты, написаны чернилами. Некоторые письма не датированы. В отдельных случаях установление

даты затрудняет отсутствие конверта.

Наиболее значительна корреспонденция сокурсника Д.С. Суслова по Омскому художественно-педагогическому техникуму – Т.П. Козлова (более 50 писем за 1946 – 1963 гг.). В ней заслуживают внимания сведения автора о творческих замыслах. В письме от 31 января 1947 г. Т.П. Козлов сообщает о желании написать картину «День Победы», пейзаж «Рассвет», портрет артистки, заслуженного деятеля искусств, Самборской¹. Т.П. Козлов информирует Д.С. Суслова о работе над картинами «Детвора», «По родному краю», «Сад в Сибири», «Мать», «Художественный совет», «Лиза Чайкина» и др. 3 сентября 1963 г. он писал Д.С. Суслову о картине «Верность Родине»: «Почти год бьюсь над картиной о Карбышеве. Зональный выставком разбил мой первый вариант, хотя положительно отнеслись к этой затее и советовали продолжать эту работу. Я сделал новый вариант и мне теперь думается, что написал то, что мне хотелось»².

В письме от 26 декабря того же года даются описание сюжета и эскиз композиции картины. «Я сделал новый вариант: Карбышев один в камере, ночь, – излагает Т.П. Козлов. – Пришли фашисты уговаривать его, подняли с постели. Сильный свет от лампы освещает фигуру Карбышева. Он босиком, в солдатских брюках и нижней рубашке. И только тень от фашиста говорит о присутствии его в камере.

Иван Николаевич Поляков будет мне позировать для фигуры Карбышева, очень подходит. У нас есть оформитель – Жанко, очень похож на Карбышева. Я сделал фото с Жанко и понес их Санину. Санин посмотрел и даже заулыбался – Жанко очень похож на генерала. Теперь у меня есть все для работы», – заключает он³.

В письмах встречаются отзывы о произведениях коллег. Т.П. Козлов пишет, в частности, о творчестве А.Н. Либерова («он здесь самый культурный из художников и способный»), К.Н. Щекотова. В письме от 2 февраля 1947 г. он сообщает: «Вечером был у Либерова, и он показал мне свои работы. Пейзаж у него идет к концу и неплохо. <...> У него намечается интересный эскиз на тему «Прощание». Смоленский пейзаж, а на переднем плане – уходящие из деревни бойцы прощаются со старушкой. Может быть вещь», – замечает Т.П. Козлов.

Упоминается работа над картинами в корреспонденциях А.Н. Либерова, К.П. Белова, В.Р. Волкова. В частности, К.П. Белов в одном из писем (не датировано) свидетельствует: «Сейчас пишу картину: «День выборов» (250×125), «Половодье» (3×2), «В Затоне» (190×100). Вот 3 картины, которые я хотел написать к областной и республиканской выставкам»⁴. Корреспонденты

информируют Д.С. Суслова о проблемах творческой и производственно-хозяйственной деятельности Омского товарищества работников изобразительного искусства «Художник», о состоянии областного Союза советских художников, о борьбе с формализмом и абстракционизмом в изобразительном искусстве, пишут о тяжелом материальном положении, об отсутствии работы и т.д.

В фонде Д.С. Суслова имеются документы о подготовке, проведении и итогах конференций, выставок периферийных художников. Это – протоколы заседаний жюри, аналитические обзоры, отчеты о выставках и творческих конференциях (машинопись), каталоги выставок (типографская печать).

Отчитываясь о проведении Сибирской межобластной творческой конференции, состоявшейся в г. Новосибирске 17–20 мая 1947 г., Д.С. Суслов информирует о проходившей тогда же Сибирской межобластной художественной выставке. Говоря о произведениях молодых художников, называет имя представителя г. Омска – М.И. Бачинина – и характеризует его как «безусловно способного и талантливого живописца, представившего на выставку ряд хороших пейзажей и этюдов». По мнению Д.С. Суслова, «его пейзаж «Ночь на р. Оми» – один из лучших на выставке»⁵.

В отчетном документе Д.С. Суслов останавливается на творчестве А.Н. Либерова, Т.П. Козлова, К.Н. Щекотова, К.П. Белова, А.Я. Быховского. «Художник Либеров экспонировал портреты, пейзажи и эскизы к картинам, – пишет Д.С. Суслов. – Либеров очень вдумчивый и требовательный к себе мастер. Над чем бы он ни работал – будь то пейзаж, портрет, даже этюд – он все доведет до завершения. В его работах не увидишь спешки, размахистости, ненужной и ложной хлесткости, грубой раскраски и промахов в рисунке. Его живопись сдержанна, но очень тонкая по отношениям, рисунок почти всегда безукоризнен, композиция продумана. В пейзажах Либеров большой лирик, в портретах психолог»⁶.

В январе 1949 г. Д.С. Суслов участвовал в обсуждении выставки произведений художников г. Омска. Из отчета о поездке в Омск следует, что выставка была «лучше всех виденных» им на периферии. По его мнению, «выставка засвидетельствовала выход на большую дорогу реалистического искусства новой плеяды молодых, талантливых художников (Мухин, Соловьев, Гладунов, Сивохин и др.)»⁷. Отчет содержит критические замечания об экспозиционном размещении художественных произведений. В обзоре республиканских выставок 1949 и 1950 гг. Д.С. Суслов говорит о неудачном участии омских художников в выставке 1950 г.,

делает разбор отдельных работ («У любимой учительницы» – Козлова, «Орджоникидзе у Ленина в Разливе» – Кликушина)⁸.

Среди имеющихся в фонде Д.С. Суслова каталогов следует отметить раритеты – каталоги «Выставка произведений периферийных художников» (Москва, 1946 г.), «Сибирская межобластная художественная выставка» (Новосибирск, 1947 г.) и ряд других.

К сожалению, многие фотоматериалы фонда Д.С. Суслова не аннотированы и не датированы. Хорошо иллюстрируют деятельность Омского производственно-творческого кооперативного товарищества работников изобразительного искусства фотографии о выполнении художественно-оформительских работ в одном из магазинов (1948 г.), о проведении учебных мероприятий – занятия в изостудии и т.д. В составе фонда Д.С. Суслова имеются почтовые карточки (открытки) с репродукциями картин Т.П. Козлова «Дети» и К.П. Белова «Лесосплав на Иртыше», фотографии эпоха и фрагмента картины К.Н. Щекотова «Зоя Космодемьянская», «Автопортрета» Сусанны Алексеевой, картин К.П. Белова «Хлеб Родине» и Т.П. Козлова «У карты Отчественной войны»⁹.

Подводя итоги, следует сказать, что, на наш взгляд, документальные памятники личного фонда Д.С. Суслова являются важными первоисточниками о развитии изобразительного искусства г. Омска в конце 40 – начале 60-х гг. XX столетия. Изучение документов Д.С. Суслова позволит исследователю дополнить и уточнить отдельные сюжеты художественной жизни города, творческой биографии омских художников того времени.

¹ ЦХАФ АК. Ф.Р-1584. Оп. 1. Д. 11. Л. 55 – 56 об.

² Там же. Л. 72.

³ Там же. Л. 59.

⁴ Там же. Д. 5. Л. 45 об.

⁵ Там же. Д. 19. Л. 6.

⁶ Там же. Л. 9 – 10.

⁷ Там же. Д. 5. Л. 63.

⁸ Там же. Д. 28. Л. 59.

⁹ Там же. Д. 11. Л. 221 – 226.

М.А. ОРЛОВ

*государственное учреждение Кемеровской области
«Государственный архив Кемеровской области»*

ЖУРНАЛИСТ Б.С. АНТОНОВ И ЕГО ЛИЧНЫЙ ФОНД В ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В конце января 2008 г. Государственный архив Кемеровской области принял на хранение личный фонд известного кузбасского журналиста Бориса Семеновича Антонова (1936 – 2000). Документы в архив передала его вдова Э.Д. Антонова. Общий объем фонда – 319 единиц хранения. Материалы фонда охватывают период со второй половины XIX в. по 2000 г. В него вошли материалы, не только датирующиеся временем жизни Б.С. Антонова и первыми месяцами после его смерти, но и более ранние, собранные им в ходе журналистской работы. Номер фонда – Р-1353.

Б.С. Антонов родился 20 декабря 1936 г. Учился в школе № 1 города Тейково Ивановской области. В 8 классе Б.С. Антонов с риском для собственной жизни спас от гибели шестилетнего ребенка, чуть не попавшего под паровоз. Данный поступок был отмечен Почетной грамотой, отражен в приказе облоно и местной периодической печати; материалы, свидетельствующие об этом, имеются в составе фонда.

После окончания школы Б.С. Антонов поступил на историко-филологический факультет Ивановского государственного педагогического института. В студенческие годы Б.С. Антонов начал публиковать стихи. На его стихи были написаны две песни (автор музыки одной из них – московский композитор Г. Фрид, другой – сам Б.С. Антонов).

В 1959 г. Б.С. Антонов окончил институт и переехал в Кытмановский район Алтайского края, где прожил около 10 лет. Здесь он работал учителем, занимался журналистской и партийной работой, продолжал писать стихи и рассказы. Здесь же он познакомился со своей будущей женой, работавшей учителем немецкого языка.

В апреле 1969 г. Антоновы переехали в поселок Кедровка Кемеровского района, а в 1970 г. – в Кемерово. Э.Д. Антонова, жена журналиста, работала в Кемеровском государственном педагогическом ин-

ституте, затем – в Кемеровском государственном институте культуры. Сам Б.С. Антонов работал на телевидении и публиковался в газетах.

В фонде Б.С. Антонова имеется много материалов, связанных с его журналистской работой. Среди них – различные документы 1930-х – 1940-х гг., материалы для телепередач, рукописи, публикации.

С 1970-х гг. Б.С. Антонов занялся изучением судеб кузбассовцев, участвовавших в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. В 1984 – 1985 гг. он подготовил цикл телевизионных передач «Сегодня, 40 лет назад». Б.С. Антонов проделал значительную работу по освещению жизни Героя Российской Федерации В.Д. Волошиной. Он общался с ее матерью, ездил в Наро-Фоминский район Московской области к месту казни и захоронения В.Д. Волошиной, неоднократно готовил телевизионные передачи с участием ее друзей и знакомых. На материале писем, телеграмм и открыток от В.Д. Волошиной родственникам Б.С. Антонов создал документальную повесть «Так хочется жить», которая в окончательной редакции была опубликована в 2000 г., после смерти Б.С. Антонова. В фонде имеются письма и стихи В.Д. Волошиной, письма ее школьных знакомых, фотографии школы имени В.Д. Волошиной в ГДР.

Есть в фонде Б.С. Антонова и другие материалы, имеющие отношение к военной истории. Среди них – письма сибиряков с фронта и из тыловых госпиталей, письмо маршала Советского Союза Г.К. Жукова ученику Панфиловской средней школы, фотография Г.К. Жукова с дарственной надписью ученикам этой школы. На одном из документов имеется автограф маршала Советского Союза В.И. Чуйкова.

На исходе 1980-х гг. Б.С. Антонов занялся изучением истории массовых репрессий конца 1920-х–1950-х гг. Им была проделана большая работа по освещению истории «Кемеровского дела» 1936 г. и дела «параллельного антисоветского троцкистского центра» 1937 г. Кроме того, Б.С. Антонов изучал жизнь репрессированных представителей творческой интеллигенции, пребывавших в заключении на территории Сибири, Дальнего Востока и Казахстана. С некоторыми из них он был знаком лично. Б.С. Антонов опубликовал значительное количество статей о репрессированных деятелях культуры, подготовил документальные телеочерки о них, планировал издать сборник очерков по данной теме. Среди материалов фонда, имеющих отношение к репрессиям, есть, в частности, материалы о Л.Н. Гумилеве

и Л.А. Руслановой, официальные ответы органов внутренних дел Российской Федерации и Казахстана на запросы, копии материалов личного дела одного из заключенных.

В ходе журналистской работы Б.С. Антонов обращался и к другим темам, например, современной политической и экономической жизни СССР и Российской Федерации, истории отечественной культуры. Им был подготовлен цикл телевизионных передач «Кузбасс театральный». Б.С. Антонов был знаком с В.Г. Распутиным, матерью А.В. Вампилова, Народным артистом России Е.С. Шокиным.

За годы жизни в Кемерове наиболее полно раскрылись литературные способности Б.С. Антонова. В 1976 г. отдельной книгой была издана его повесть для детей «Концерт для контрабаса с собакой». В 1978 г. вышел составленный Б.С. Антоновым коллективный сборник юмористических рассказов «Живут же люди!». Наряду с прозой Б.С. Антонов продолжал создавать и публиковать стихи. В фонде имеются стихи Б.С. Антонова и нотные записи песен на них, прозаические произведения (в том числе неопубликованные), отзывы читателей.

Б.С. Антонов хорошо рисовал. Иллюстрации книги «Концерт для контрабаса с собакой» были сделаны по его наброскам. Некоторые рисунки Б.С. Антонова публиковались в газетах Кемеровской области. Особенно много он стал заниматься графикой и живописью после второй операции на сердце, перенесенной в 1987–1988 гг. Рисунки, имеющиеся в личном фонде журналиста, помогают лучше узнать его внутренний мир.

Фонд Б.С. Антонова содержит большое количество фотоматериалов. Среди них есть фотографии второй половины XIX – начала XX вв., фотографии, отражающие жизнь кемеровского телевидения 1970-х – 1980-х гг., фотографии самого Б.С. Антонова с различными известными людьми. В фонде имеются и видеозаписи, в том числе два документальных телеочерка, подготовленных Б.С. Антоновым в 1999 – 2000 гг.

Личный фонд Б.С. Антонова представляет интерес для исследователей, изучающих самые разные аспекты истории страны и Кузбасса XIX – XX вв.

КОЛЧАК: ЗНАКОМЫЙ И НЕЗНАКОМЫЙ

Александр Васильевич Колчак. Он остался в истории не только как Верховный правитель Белой России, храбрый адмирал, но и как ученый-океанограф, как герой романтической истории. О Колчаке бытуют самые различные представления. Многие уже написано и многое еще предстоит узнать. Итак, Колчак: знакомый и незнакомый.

История рода Колчака восходит к поркскому кочевому племени половцев. Первым историческим лицом этого рода в России был знаменитый турецкий военачальник Илиас-паша Колчак, попавший в плен в Ставучанском сражении вместе со старшим сыном Мехмет-беєм. Мехмет-бей принял православие и женился на русской. Таким было начало рода Колчака¹.

Александр Васильевич Колчак был родом из семьи потомственных военных. Отец Александра Васильевича – Василий Иванович Колчак, был флотским артиллеристом, затем инженером на сталелитейном заводе. В семье было трое детей: сын Александр и дочери – Екатерина и Любовь. На сына возлагались надежды всей семьи. Саша Колчак мечтал стать военным и связать свою судьбу с морем. У него была мечта найти Южный полюс. После окончания Морского кадетского корпуса в Санкт-Петербурге – дальние морские походы на броненосном крейсере «Рюрик». Помимо исполнения служебных обязанностей морского офицера молодой лейтенант все время занимался научными исследованиями по гидрологии северо-востока России.

Пока Александр был в походах, отец его присмотрел сыну невесту. Софья Федоровна Омирова, выпускница Смольного института благородных девиц, оказалась не только красивой девушкой, но и умной – она знала много языков и, став сиротой, зарабатывала учительством². В Софье чувствовались самостоятельность, сила, собранность – качества, которые Колчак ценил очень высоко. Знакомство молодых людей быстро переросло в дружбу и в 1899 году Александр и Софья обручились. Но свадьба была отложена, Колчак вошел в состав Первой русской полярной экспедиции барона де Толля.³ За самоотверженную работу А.В. Колчака в экспедиции одному из островов, открытых экспедицией в Таймырском заливе Карско-

го моря, по предложению Эдуарда Толля было присвоено имя Колчака. А мыс на острове Беннет уже по просьбе Александра был назван именем его невесты: мыс Софьи. Эдуард Толль погиб в экспедиции, усилия Колчака по спасению путешественника не увенчались успехом.

Началась Русско-японская война. Долг офицера требовал присутствия Александра в действующей армии⁴. По настоянию отца Александр женился на своей невесте. 5 марта 1904 года Александр и Софья обвенчались в Иркутской Михайло-Архангельской церкви⁵. Сразу после свадьбы Колчак отправился защищать Порт-Артур, где сражался до капитуляции крепости и был пленен.

После возвращения домой в апреле 1905 года семья поселилась в Петербурге. Родились дети: сын Ростислав и дочь Маргарита. Александр Васильевич поступил на службу в Морской Генеральный штаб, параллельно преподавал в Николаевской морской академии, участвовал в работе Государственной думы, писал книги о льдах Карского и Сибирского морей, командовал экспедиций через Индийский океан. И влюбился...

Начался самый романтический период в жизни Колчака. Анна Тимирева, дочь известного русского музыканта Василия Сафонова, была на 19 лет моложе Колчака. Впервые она увидела его на вокзале, провожая своего мужа на службу в штаб Балтийского флота. Морской офицер Сергей Тимирев был выпускником Морского корпуса и героем Порт-Артура. Анна была замужем три года, у нее рос маленький сын. Колчака она увидела мельком, но влюбилась в него сразу же. Прошло несколько месяцев, и Анна первая призналась в любви. «Я просто сказала, что люблю его», – вспоминала Анна позже. Ответ Александра Васильевича обескуражил бы любую женщину: «Я не говорил Вам, что люблю Вас». Но чувства Анны были столь глубоки, что ее не смутил такой ответ любимого. Она спокойно объяснила: «Нет, это я говорю: я всегда хочу Вас видеть, всегда о Вас думаю, для меня такая радость видеть Вас». На что Александр Васильевич сказал шепотом: «Я Вас больше чем люблю»⁶.

С женой, Софьей Федоровной, Александра Васильевича связывали дружба, доверие, родство душ. В лице Анны Васильевны суровый сорокалетний адмирал, всю жизнь отдававший служению науке и Родине, нашел свою любовь, свою звездочку. Встречались они урывками, иногда не виделись по несколько месяцев. О любовнице мужа стало известно Софье Федоровне. Она сразу поняла, как сильно влюблен

Колчак. Она сказала одной из своих подруг: «Вот увидишь, что Александр Васильевич разоидется со мной и женится на Анне Васильевне»⁷. Адмирал был увлечен войной и любовью. За бои на Балтике его произвели в контр-адмиралы, затем – в вице-адмиралы с назначением командующим Черноморским флотом. В его каюте на военном корабле на столике стояла фотография Анны Тимиревой. Александр Колчак очень страдал из-за своей измены Софье Федоровне, разделившей с ним все трудности, но счастье любви было слишком велико, чтобы от него отказаться. Между влюбленными завязалась переписка.

Это был роман в письмах. Письма А.В. Тимиревой А.В. Колчаку за период с 18 июля 1916 года по 17-18 мая 1917 года (их всего 53) хранятся в Российском государственном архиве Военно-морского флота. В архив они были переданы близким другом и доверенным лицом Колчака и Тимиревой начальником статистического отдела Морского генерального штаба капитаном 2-го ранга В.В. Романовым. Анна Васильевна писала Александру Васильевичу часто длинные письма с огромной радостью и легкостью. «Без Ваших писем мне было бы страшно и очень грустно жить», – писала она. И Колчак никому не писал так, как Анне Васильевне. Письма заменяли живое общение и помогали преодолеть вынужденное одиночество. Роман в письмах не прервала и революция. Когда на Черноморский флот проникли анархические настроения, по заданию Временного правительства Колчак уезжал в командировки – в Англию, Северо-Американские Штаты, Японию, Китай.

После двух лет разлуки и десятков листов писем два любящих человека встретились. На сопках цвела черемуха. Александр Васильевич попросил Анну Васильевну остаться с ним. И она решилась. Анна Васильевна уехала в Японию, вскоре к ней приехал Александр Васильевич. Наконец-то они остались вдвоем, счастливые, полные надежд на будущее.

Но Колчак не мог жить только личным счастьем. Собрав в Харбине под свое командование русские части, Колчак выступил в Сибирь. В ноябре 1918 года в Омске новый кабинет министров назначил Колчака Верховным правителем России. Анна Васильевна Тимирева поехала в Омск с любимым и стала его гражданской женой.

Итак, адмирал стал командующим на суше. Как обладатель морских и технических знаний А.В. Колчак был выдающимся специалистом, обнаруживал редкое богатство эрудиции. Но адмирал был неудачным

полководцем и политиком. При всех выдающихся личностных качествах адмирала режим Колчака был обречен. Анна Васильевна понимала, что все закончится катастрофой, но никогда не думала о том, чтобы оставить любимого человека. И Колчак не собирался бежать. Честь не позволяла ему оставить людей, которые ему верили. Когда адмирала предали все союзники, и он был арестован, Анна Васильевна сама настояла на своем аресте.

Адмирал, уставший от безнадежных попыток спасти Россию, был спокоен. Единственное, что его волновало, – судьба любимой женщины. В последней записке, которую получила Анна от Александра Васильевича, он писал: «Меня убьют, но если бы этого не случилось, только бы нам не расстаться...». Огромным теплом, любовью и заботой пронизана самая последняя записка Колчака, которая не дошла до Анны Васильевны: «Дорогая голубка моя, я получил твою записку, спасибо за твою ласку и заботы обо мне... Я думаю только о тебе и твоей участи... О себе не беспокоюсь – все известно заранее. Я молюсь за тебя и преклоняюсь перед твоим самопожертвованием. Милая, обожаемая моя, не беспокойся за меня и сохрани себя... До свидания, целую твои руки». В ночь на 7 февраля 1920 года Колчак был расстрелян⁸.

Анна Васильевна пережила своего любимого на 55 лет. Из них больше 30 лет она провела в тюрьмах и лагерях. Ее амнистировали лишь в 1954 году. Анна Васильевна умерла в 1975 году в возрасте 82 лет. Все это время она преданно любила Александра Колчака и никогда о нем не забывала. «Полвека не могу принять, ничем нельзя помочь, и все уходишь ты опять в ту роковую ночь... Но если я еще жива, наперекор судьбе, то только как любовь твоя и память о тебе»⁹.

Пройдут годы, и только будущее расставит все по своим местам. А в памяти наших современников Александр Васильевич Колчак останется редким по искренности патриотом России, прямым, честным, умным, чутким, интеллигентным человеком.

¹ ГУ ИСА. Ф-3436. Д.24. Л.1.

² Там же. Д. 22. Л. 2.

³ Там же. Д. 15. Л. 1.

⁴ Там же. Д. 22. Л. 2.

⁵ Там же. Д. 19. Л. 1.

⁶ Там же. Д. 20. Л. 3.

⁷ Там же. Д. 21. Л. 3.

⁸ Там же. Д. 20. Л. 4.

⁹ Там же. Д. 20. Л. 6.

А.В. ШТЫРБУЛ
государственное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

С.И. ВЕРЕМЕЙ.
ПОЛИТРАБОТНИК. ЖУРНАЛИСТ.
ЗАЩИТНИК РОДИНЫ

Сергей Иванович Веремей родился 20 октября 1903 года в Белоруссии, в селе Ижа Вилейского уезда, в крестьянской семье.

Трудовую деятельность начал с апреля 1919 года рабочим на табачной фабрике «Сокол» в Красноярске, затем работал молотобойцем, рассыльным, начальником уголовного розыска, начальником милиции. В мае 1928 года вступил в ВКП (б). Его по праву считают одним из организаторов спортивной жизни Сибири. Он являлся участником первого физкультурного парада, который состоялся в 1927 году в Москве, в 1927-29 гг. был чемпионом Сибири и Дальнего Востока по боксу и легкой атлетике.

В 1930 году Сергей Иванович поступил в Омскую школу старшего начсостава милиции и уголовного розыска, где остался работать преподавателем. В 1935 году он возглавил физкультурное бюро Омского оргбюро ВЦСПС, с 1939 года преподавал в Омском институте усовершенствования учителей, в 1941 году добровольцем пошел на фронт.

Во время Великой Отечественной войны С.И. Веремей воевал на Северо-Западном, Степном, 2-м Украинском, Забайкальском фронтах, в 1944-1945 годах участвовал в освобождении от фашистов Румынии, Венгрии, Чехословакии, Польши, Германии, в боевых действиях против японских войск в Маньчжурии и Китае. Служил в должностях командира роты, батальона, агитатора полка, инструктора политотдела армии. За безупречную боевую службу был награжден орденом Ленина, двумя орденами Красного Знамени, орденом Красной Звезды, орденами Отечественной войны I и II степени, одиннадцатью медалями.

После войны работал преподавателем в военном училище в г. Иркутске, с 1952 по 1957 годы учился в Омском педагогическом

институте на историко-филологическом факультете.

Свою литературную деятельность С.И. Веремей начал еще в тридцатых годах. Он печатался в местных и центральных газетах, в качестве спецкора газеты «Рабочий путь» принимал участие в работе первого Всесоюзного съезда писателей.

С.И. Веремей вышел в отставку в 1953 году в звании подполковника, жил в г. Омске, занимался литературным трудом, тесно сотрудничал с газетой «Омская правда», писал воспоминания, очерки, рассказы, поддерживал деловые связи с музеями Киева, Харькова, Кишинева. Умер в 1991 году.

За свою жизнь С.И. Веремей собрал богатый материал по истории Великой Отечественной войны и 53-й Армии, в которой служил долгое время. Из этих и ряда других документов в Историческом архиве Омской области сформирован его личный фонд.

Документы фонда, относящиеся к военному времени, имеют высокую научно-историческую ценность.

Живой интерес вызывают многочисленные фронтовые дневники С.И. Веремея, охватывающие события с момента прибытия его к месту службы в 1942 году до окончания советско-японских военных действий в 1945 году. Первоначально автором были задуманы литературные записки (или автобиографический роман) в виде дневника вымышленного героя – лейтенанта Врезова, но впоследствии огромное количество новых встреч и впечатлений, непосредственное участие в боевых действиях, напряженный ритм фронтовой жизни заставили его отказаться от роли стороннего наблюдателя. Дневники полностью утратили черты эпического произведения и более всего стали походять на репортажи. Записи в дневниках велись почти ежедневно, от первого лица, писались живо, эмоционально, с изложением идейно-нравственных оценок описываемых событий и проблем, в них вставлялись злободневные лозунги, стихи, отрывки статей и очерков, частушки, описания военных подвигов однополчан, вклеивались фотоснимки. Дневники стали не только летописью жизни воинского подразделения, средством сохранения в памяти фактов и событий, имен однополчан, впечатлений от происходящего, но явились надежным помощником в повседневной политмассовой и патриотической работе.

Редкостными для сибирского региона являются подлинные документы периода оккупации фашистскими войсками части европейской территории СССР и стран Восточной Европы: объявления и листовки штаба партизанского отряда; немецкие газеты, плакаты, листовки, извещения, оригинальный русско-немецкий армейский разговорник, которые использовались немецкой армией на оккупированных советских территориях, а также первые номера румынских, чешских, венгерских газет, вышедших после свержения фашистского режима.

Значительное место занимают многотиражные газеты воинских частей и соединений, журналы, листовки, плакаты политуправления 53-й Армии, изданные на русском языке и языках народов СССР для бойцов Красной Армии и населения районов, захваченных гитлеровцами, и такие же виды документов на немецком, румынском, венгерском языках для пропагандистской работы среди солдат и офицеров противника. К последней группе документов примыкают листовки, журналы, плакаты, фотоснимки комитета немецких военнопленных «Свободная Германия», использовавшиеся в агитационно-пропагандистских целях в войсках противника.

С.И. Веремей собрал и сохранил обширные подборки вырезок из газет и журналов о ходе военных действий, о подвигах однополчан, о зверствах фашистов на оккупированных территориях, портреты однополчан, сюжетные фотографии фронтовой жизни, виды местностей, освобожденных от фашистов, памятники погибшим бойцам Красной Армии, снимки жертв фашизма и разрушений, совершенных захватчиками.

Все эти документы собраны им во время войны, большинство их являются подлинниками. Их возил он с собой по фронтовым дорогам, их привез домой после Победы, сберег, сохранил и оставил нам, своим соотечественникам, чтобы мы знали, помнили и об ужасах войны, и о героизме Советского народа и его Красной Армии. Он был честным человеком, бесстрашным воином и безупречным гражданином своей страны, которую любил, берег и защищал, сколько было сил.

КАДРОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Михайлова Ольга Анатольевна – начальник архивного отдела Администрации Кормиловского муниципального района Омской области

Милашенко Наталья Ивановна – начальник сектора архива Администрации Полтавского муниципального района Омской области

Ёлтышева Ирина Геннадьевна – начальник архивного сектора Администрации Тевризского муниципального района Омской области

НАГРАЖДЕНИЯ

*Почетная грамота Федерального архивного агентства
Министерства культуры и массовых коммуникаций
Российской Федерации*

1. **Варакина Валентина Давыдовна**, главный специалист архивного сектора Администрации Саргатского муниципального района Омской области;
2. **Корастелева Валентина Станиславовна**, специалист 1 категории архивного отдела Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;
3. **Лукина Зоя Ивановна**, архивист государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области».

Почетная грамота Правительства Омской области

4. **Гаас Алина Ивановна**, главный специалист архивного отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;
5. **Терехина Татьяна Александровна**, главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области.

6. **Ануфриенко Светлана Алексеевна**, начальник отдела муниципального архива Администрации Знаменского муниципального района Омской области;
7. **Коленчук Наталья Вячеславовна**, начальник архивного отдела Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области;
8. **Михайлова Галина Ивановна**, автор и режиссер хроникальных видеофильмов, член Союза журналистов России;
9. **Науменко Наталья Викторовна**, старший инспектор архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
10. **Павлова Мария Генриховна**, главный специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области;
11. **Половинкина Екатерина Дмитриевна**, ведущий специалист муниципального архива Администрации Москаленского муниципального района Омской области;
12. **Сумина Ирина Николаевна**, начальник архивного отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области;
13. **Хохлова Неля Валерьевна**, заведующая архивным отделом Администрации Саргатского муниципального района Омской области;
14. **Шарушинский Александр Александрович**, начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области.

НАШИ ЮБИЛЯРЫ

Терехина Татьяна Александровна в архивной службе Омской области начала работу с 1996 года в должности специалиста Государственной архивной инспекции при архивном управлении Омской области, в настоящее время – главный специалист отдела контроля архивного управления Министерства государственно-правового развития, курирует состояние архивной работы в семи муниципальных районах Омской области. За период работы в управлении проявила себя как активный, творческий и инициативный специалист.

С 1997 года Т.А. Терехина утверждена ответственным редактором историко-краеведческого информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник». За это время было подготовлено 12 номеров. При подготовке каждого из них Т.А. Терехина проводила большую организационную работу с сотрудниками не только архивных учреждений Омской области, но и учеными, краеведами, историками по подготовке научных статей историко-краеведческого характера.

Татьяна Александровна отвечает за работу по освещению в СМИ событий архивной службы Омской области и информационное наполнение архивной страницы портала Министерства государственно-правового развития Омской области. Являясь членом Союза журналистов России, использует любую возможность для творческой работы с документами и ввода их в научный оборот, активно участвует в научно-методических конференциях различного уровня. За время ее работы в архивном управлении ею написана книга «Пора Вам должное воздать...», подготовлен и опубликован сборник тезисов региональной научно-практической конференции «Научные сообщества историков и архивистов: интеллектуальные диалоги со временем и миром».

Следует выделить оперативность в исполнении любой работы, умение организовать мероприятия, своевременно дать нужную информацию в СМИ.

Коллеги поздравляют Татьяну Александровну с юбилеем, желают здоровья и дальнейших творческих успехов!

Варакина Валентина Давыдовна работает в архивном отделе Администрации Саргатского муниципального района с документами по личному составу. Она пользуется заслуженным уважением коллег, руководителей и ответственных за делопроизводство и архив ведомств района.

Благодаря трудолюбию, она добилась немалых успехов в выполнении основных видов работы: создании научно-справочного аппарата к фондам архива; наведении порядка в организациях-источниках комплектования архива; использовании и пропаганде архивных документов.

В 2004 году за добросовестную и качественную работу В.Д. Варакина награждена Почетной грамотой Правительства Омской области.

В юбилейный для Валентины Давыдовны год хочется сказать лучшие слова в ее адрес, подводящие итог «архивному» периоду в ее жизни и характеризующие ее деловые качества: требовательный, принципиальный, исполнительный и чрезвычайно работоспособный специалист, ответственно относящийся к работе, интересный и доброжелательный человек, внимательный к проблемам людей.

Архивное управление, коллеги искренне поздравляют Валентину Давыдовну с 55-летием, желают доброго здоровья и новых успехов в работе, семейного благополучия!

Гаас Алина Ивановна была назначена заведующей архивом по личному составу Азовского немецкого национального района со дня учреждения архива – с 1 декабря 1994 года. За это время Алина Ивановна в совершенстве овладела всеми видами архивной работы и изучила систему организации делопроизводства. Ведет архивные автоматизированные базы данных «АКИЗ», «Список возможных источников комплектования», «Список фондов» и «Каталог»; оказывает методическую помощь организациям, обращающимся к ней по самым различным вопросам делопроизводства и архивной работы. По ее инициативе и с ее участием проводятся семинары, выставки, дни открытых дверей. Особенно ответственно относится А.И. Гаас к исполнению запросов социально-правового характера, количество которых ежегодно составляет более трехсот.

За профессионализм, добросовестное и творческое отношение к работе Алина Ивановна награждалась: в 2004 году – Почетной грамотой архивного управления Омской области, в 2008 году – Почетной грамотой Администрации Азовского немецкого национального района Омской области, в 2009 году – Почетной грамотой Правительства Омской области. По итогам смотра-конкурса на лучшую организацию работы государственных и муниципальных архивов, проводившегося в 2007 – 2008 годах, архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального муниципального района занял 2 место в номинации «Лучший архивный орган местного самоуправления» и был награжден Почетной грамотой Министерства государственно-правового развития Омской области. Значительный вклад в этот успех внесла А.И. Гаас.

За период работы в архивном отделе Алина Ивановна проявила себя как серьезный, компетентный, трудолюбивый, добросовестный, исполнительный специалист, доброжелательно и уважительно относящийся к людям. К ней можно обратиться по любому вопросу, она внимательна, отзывчива и всегда готова прийти на помощь. В коллективе пользуется авторитетом и уважением.

Долматова Любовь Ивановна работает в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» с 1978 года в должности архивиста отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов. Любовь Ивановна занимается реставрацией и переплетом дел советского и дореволюционного периода и газет. Хорошо освоила тетрадный способ переплета дел. Она является сотрудником высокой квалификации. Ей поручают наиболее сложные виды работ. Всю поручаемую работу она выполняет с высоким качеством. Обучает вновь принятых специалистов. Ведет учетную документацию, предусмотренную в реставрационной мастерской. Знакомится с работой реставрационных мастерских библиотек и музеев. За свой труд награждена медалью «Ветеран труда». Активное участие принимает в жизни коллектива. Пользуется уважением работников архива. Коллеги желают Любви Ивановне здоровья, успехов на работе, замечательного настроения!

Есипова Татьяна Дмитриевна в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» работает с 2004 года в должности архивиста I категории отдела по обращениям граждан и исполнения социально-правовых запросов. Татьяна Дмитриевна ведет прием граждан, проводит консультации по телефону. К исполнению своих обязанностей относится добросовестно. Зарекомендовала себя как ответственный, исполнительный работник. Ее отмечает скромность, вежливость, профессионализм в исполнении своих обязанностей.

Она пользуется уважением среди коллег, которые поздравляют Татьяну Дмитриевну с юбилеем и желают творческих успехов, крепкого здоровья, семейного благополучия!

Иванова Светлана Николаевна работает в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» с 1984 года в должности архивиста I категории, а с 2007 года по настоящее время является главным специалистом отдела использования и публикации документов. Светлана Николаевна ответственна за фотоучасток архива. Хорошо знает состав и содержание фотодокументов. Осуществляет их прием и обработку, ведет работу с видеодокументами, консультирует исследователей и специалистов архива по этим материалам. Светлана Николаевна настоящий специалист своего дела. Она постоянно повышает свой профессиональный уровень. Знакомится с новинками архивоведческой литературы. За свой труд в 2004 году ей была объявлена благодарность Федеральной Архивной службы России. От всей души поздравляем Светлану Николаевну, желаем крепкого здоровья, творческих успехов!

Лукина Зоя Ивановна в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» работает с 1981 года в должности архивиста отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов. За этот период работы в архиве приобрела большой практический

опыт, в совершенстве освоила технологию переплета и реставрации документов советского и дореволюционного периодов. Любую работу Зоя Ивановна выполняет быстро, профессионально, с высоким качеством. К исполнению своих обязанностей относится добросовестно и творчески. Накопленные знания и опыт Зоя Ивановна передает молодым специалистам отдела, а так же учащимся Омского библиотечного техникума в период прохождения ими производственной практики в архиве. За успешное выполнение плановых показателей Зоя Ивановна награждалась грамотами архивного управления Омской области, в 2009 году – Почетной грамотой Федерального Архивного агентства Российской Федерации и в этом же году получила звание «Ветеран труда» Омской области. Зоя Ивановна отзывчивый, добрый человек, пользуется уважением коллег. От всей души поздравляем Зою Ивановну с юбилеем, желаем творческих успехов, крепкого здоровья, взаимопонимания, семейного благополучия!

Сурина Татьяна Викторовна работает в государственном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» с 1998 года в должности специалиста II категории отдела экспертизы ценности и упорядочения документов, а с 2004 года – в должности главного специалиста. Татьяна Викторовна осуществляет экспертизу ценности документов в организациях, их отбор на постоянное и долговременное хранение, описание, составляет НСА к описям. Работу выполняет добросовестно, вдумчиво, аккуратно, совершенствуя профессиональные качества. Татьяна Викторовна человек ответственный, настойчивый. Пользуется уважением среди коллег, которые поздравляют ее с днем рождения. Желают здоровья, успехов, семейного благополучия!

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

- Алферова О.Ю. архивист Тарского филиала ГУ ИСА
- Батишева С.Г. главный специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Бельков В.И. старший научный сотрудник Государственного архива Кемеровской области, кандидат исторических наук, доцент
- Бородин Г.Ю. начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Бродский И. Е. научный сотрудник Сибирского филиала Российского института культурологии Министерства культуры Российской Федерации
- Гермизеева В.В. старший преподаватель кафедры отечественной истории ОмГТУ, кандидат исторических наук
- Ермакова Л.И. главный специалист управления архивного дела Алтайского края
- Ермолович С.В. архивист Тарского филиала ГУ ИСА
- Журавлев Е.Н. сотрудник Управления ФСБ по Омской области
- Зыкова Л.Н. сотрудник Управления ФСБ по Омской области
- Иванова О.И. ведущий специалист Управления по делам архивов Правительства Хабаровского края
- Ипатов Г.М. заведующая отделом ГУ ИСА
- Каидина Т.В. главный специалист ГУ ИСА
- Кирилук Л.В. главный специалист Тарского филиала ГУ ИСА
- Киреева И.Л. заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Киреева Н.В. начальник архивного отдела Администрации Любинского муниципального района
- Михайлицина Е.В. заведующая муниципальным архивом Администрации Большешуковского муниципального района

- Морозова Е.Г. ведущий эксперт сектора ГУ Центрального Банка Российской Федерации по Омской области
- Муравицкая Н.В. главный специалист ГУ ИСА
- Николаева И.П. заместитель руководителя ГУ ИСА
- Огородникова Л.И. заведующая отделом ГУ ИСА
- Орлов М.А. главный архивист государственного учреждения «Государственный архив Кемеровской области»
- Первых С.Ю. главный специалист архивного отдела Управления делами Администрации города Омска
- Плинтю Е.В. главный специалист ГУ ИСА
- Плотникова Т.И. ведущий специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Порохня Л.И. начальник архивного отдела Администрации Шербакульского муниципального района
- Радченко О.В. заведующая отделом «Мемориал сквер Победы», г. Тара
- Растягаева Г.И. руководитель муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска»
- Тамбовцева Т.В. ведущий специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Терехина Т.А. главный специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Тяжельникова И.С. ведущий специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Фахрутдинова Ж.А. начальник архивного отдела Управления делами Администрации г. Омска
- Шлычков С.А. главный специалист ГУ ИСА

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ 2010 ГОДА*

- 5 января**
100 лет со дня рождения поэта П.Н. Васильева (1910-1937).
- 5 января**
85 лет со дня рождения Героя Советского Союза И.Ф. Желтопоясова (1925-1990).
- 8 января**
70 лет со дня рождения омского писателя Н.М. Трегубова (1940).
- 11 января**
85 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда Г.И. Кругова (1935). Родился в с. Боголюбовка Любинского района.
- 12 января**
60 лет со дня рождения артиста Омского академического театра драмы М.Ф. Василяди (1950).
- 12 января**
70 лет со дня рождения Н.М. Колычева (1940), ректора Омского государственного аграрного университета.
- 14 января**
170 лет со дня начала работы Омской городской думы (1840-1919).
- 21 января**
85 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.Н. Деева (1925-1944). Родился в Омске.
- 22 января**
120 лет со дня рождения Г.С. Ландсберга (1890-1957), профессора Омского сельскохозяйственного института (1918-1922).
- 25 января**
90 лет со дня открытия Омского музыкального училища им. В.Я. Шубалина (1920).
- 30 января**
70 лет со дня рождения Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области Л. К. Полежаева (1940).

* Материалы к этому разделу подготовлены научными работниками ОГОНБ имени А.С. Пушкина при участии специалистов ГУ ИСА

- 4 февраля**
160 лет со дня прибытия (1850) писателя Ф.М. Достоевского (1821-1881) в Омский каторжный острог.
- 13 февраля**
100 лет со дня открытия Омского коммерческого училища (1910).
- 15 февраля**
70 лет со дня рождения С.Е. Ставцевой (1940), сценографа, главного художника Омского драматического театра (1978-1989).
- 16 февраля**
165 лет со дня рождения американского журналиста и путешественника Д. Кеннана (1845-1924) и 125 лет со времени посещения им Омска (июль 1885).
- 17 февраля**
90 лет со дня рождения омского художника Н.Ф. Кликушина (1920-1998).
- 18 февраля**
90 лет со времени организации (1920) госплемзавода «Марьяновский» (ныне племзавод «Овцевод») Марьяновского района.
- 19 февраля**
80 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда В.Д. Озюменко (1930).
- 19 февраля**
60 лет со дня рождения омского художника-графика А.П. Колесова (1950).
- 20 февраля**
90 лет со дня рождения омского писателя И.Ф. Петрова (1920).
- 20 февраля**
60 лет со дня рождения В.Б. Кокина (1950), актера Омского государственного драматического театра «Галерка». Родился в Омске.
- 25 февраля**
60 лет со дня рождения Г.В. Власова (1950), актера Омского государственного театра куклы, актера, маски «Арлекин».
- 25 февраля**
60 лет со дня рождения омского писателя П.А. Брычкова (1950).
- 26 февраля**
100 лет со дня организации Сибирской машиноиспытательной станции (1910).
- 90 лет со времени создания Омского губернского архивного управления (1920).

- 1 марта**
80 лет с начала восстания крестьян Муромцевского района (1930).
- 2 марта**
185 лет со дня утверждения (1825) герба первой Омской области (1822-1838).
- 2 марта**
115 лет со времени основания Омской епархии (1895).
- 3 марта**
90 лет со дня рождения Героя Советского Союза А.Г. Торопкина (1920-1983). Родился в Омске.
- 5 марта**
90 лет со дня организации Омской академии МВД РФ (1920).
- 8 марта**
190 лет со дня рождения директора Сибирского кадетского корпуса К.А. Линдена (1820-1875).
- 10 марта**
95 лет со дня рождения Героя Советского Союза И.П. Папышева (1915-1999).
- 10 марта**
70 лет со дня рождения омской писательницы Г.Б. Кудрявской (1940). Родилась в г. Исилькуле Омской области.
- 10 марта**
70 лет со дня рождения В.М. Корфидова (1940), актёра Омского академического театра драмы.
- 11 марта**
60 лет со дня рождения А.М. Луппова (1950-2009), министра промышленной политики, транспорта и связи Омской области (2004-2009).
- 12 марта**
170 лет со дня рождения Г.В. Юдина (1840-1912), сибирского купца, промышленника, библиофила. Родился в пос. Екатерининского винокуренного завода Тарского уезда Тобольской губернии.
- 23 марта**
110 лет со дня рождения омского художника К.П. Белова (1900-1988).
- 23 марта**
125 лет со дня рождения А.И. Избышева (1885-1919), первого председателя Седельниковского волостного исполкома, командира партизанского отряда.

- 28 марта**
225 лет со дня утверждения герба г. Омска (1785).
- 28 марта**
225 лет со времени утверждения герба г. Тары (1785).
- 29 марта**
60 лет со дня рождения графика Б.В. Тржемецкого (1950).
- 90 лет со времени основания Омской областной клинической больницы (1920).

- 1 апреля**
85 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.А. Евстафьева (1925-1965).
- 20 апреля**
90 лет со дня рождения омской поэтессы В.Г. Кондратович-Сидоровой (1920-2003).
- 23 апреля**
90 лет со дня рождения омского художника И.Я. Сивохина (1920-1991). Родился 23 апреля 1920 г. в д. Веселый Привал Омской области.
- 23 апреля**
80 лет со дня рождения Ю.Я. Глебова (1930), президента АО «Престиж», почетного гражданина г. Омска.
- 25 апреля**
125 лет со дня рождения омского писателя Г.А. Вяткина (1885-1938).
- 26 апреля**
90 лет со дня рождения актёра Омского драматического театра Б.М. Каширина (1920-1992).
- 27 апреля**
60 лет со времени создания (1950) Омского государственного института физической культуры (ныне Сибирский государственный университет физической культуры и спорта).
- 28 апреля**
110 лет со времени участия Омска во Всемирной выставке в Париже (1900) в составе российской экспозиции.
- 28 апреля**
15 лет со дня открытия нового здания (1995) Омской государственной областной научной библиотеки им. А.С. Пушкина.
- 185 лет со времени создания первой пожарной команды в Омске (1825).

- 8 мая**
60 лет со дня рождения В.И. Хомякова (1950), омского литературоведа, преподавателя Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского. Родился в Омске.
- 9 мая**
65 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945).
- 10 мая**
70 лет со дня организации Омской областной филармонии (1940).
- 14 мая**
80 лет со дня рождения почетного гражданина Омской области П.И. Кудряшова (1930-2004).
- 21 мая**
210 лет со дня рождения декабриста Н.В. Басаргина (1800-1861), служившего в Омске (1846-1848).
- 21 мая**
70 лет со дня рождения омского писателя В.Н. Мурзакова (1940).
- 24 мая**
70 лет со дня открытия Парка культуры и отдыха им. 30-летия ВЛКСМ (1940).
- 24 мая**
60 лет со дня рождения В.Н. Исаева (1950), актера Омского государственного театра куклы, актера, маски «Арлекин».
- 29 мая**
60 лет со дня рождения Ю.Л. Ицкова (1950), актёра Омского государственного академического театра драмы (1979-2001).
- 30 мая**
70 лет со дня рождения омского поэта А.П. Кутилова (1940-1985).
- 31 мая**
150 лет со дня рождения Сильвестра (1860-1920), архиепископа Омского и Павлодарского.
120 лет со времени посещения (1890) Омской области А.П. Чеховым (1860-1904) во время путешествия писателя на Сахалин.
100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.П. Бударина (1910-1943).

- 7-8 июня**
170 лет со дня освящения Никольского казачьего собора (1840).
- 16 июня**
70 лет со дня рождения Л.Я. Кичигиной (1940), руководителя музея космической славы им. К.Э. Циолковского школы № 55 Кировского округа г. Омска. Родилась в Омске.
- 18 июня**
75 лет со дня рождения И.В. Абрамова (1935), артиста Омского областного театра юных зрителей им. XX-летия Ленинского комсомола.
- 19 июня**
95 лет со дня рождения И.А. Медведева (1915-1983), участника Великой Отечественной войны, полного кавалера ордена Славы. Родился в д. Денисовка ныне Седельниковского района Омской области.
- 20 июня**
80 лет со дня рождения историка, краеведа М.А. Бизякиной (1930).
- 22 июня**
120 лет со дня рождения А.А. Масленникова (1890-1919), одного из организаторов антиколчаковских восстаний в г. Омске.
- 24 июня**
90 лет со дня выпуска первого номера газеты «Молодой сибиряк» (1920).
- 27 июня**
70 лет со дня организации строительно-монтажного треста № 2 (1940).
- 29 июня**
80 лет со дня рождения омского художника А.Н. Садчикова (1930).

- 1 июля**
50 лет со времени образования Конструкторского бюро ПО «Полет» (1960).
- 2 июля**
100 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. Л. Неклюдова (1910-1979). Родился в Омске.
- 7 июля**
75 лет со дня рождения профессора Омского государственного университета Л.А. Еловикова (1935). Родился в с. Копьево Большереченского района Омской области.
- 12 июля**
80 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда Л.С. Леоновой (1930). Родилась в с. Новомихайловке Большеуковского района.

14 июля

110 лет со времени открытия (1900) Омского технического железнодорожного училища (ныне Омский колледж транспортного строительства).

20 июля

60 лет со дня рождения А.И. Виницкого (1950), гитариста, аранжировщика, композитора, заведующего музыкальной частью Омского драматического театра (1980-1985). Родился в Омске.

22 июля

70 лет со времени создания (1940) Второй Ленинградской военно-морской спецшколы, дислоцировавшейся в г. Таре в 1942-1944 гг.

24 июля

75 лет со дня рождения полного кавалера орденов Трудовой Славы А.С. Борисова (1935). Родился в Омске.

28 июля

90 лет со дня рождения К.Г. Барковской (1920), актрисы Омского государственного академического театра драмы. Родилась в д. Доронино Тевризского района Омской области.

х х х

3 августа

100 лет со дня рождения В.Я. Дворжецкого (1910-1993), актера Омского драматического театра и Омского театра юного зрителя.

3 августа

60 лет со дня рождения А.Б. Токаревой (1950), начальника Главного управления Центрального банка РФ по Омской области (1995-2007).

4 августа

125 лет со дня рождения географа, экономиста и картографа, первого ректора Ташкентского университета (1918) Г.Н. Черданцева (1885-1958), уроженца г. Омска.

5 августа

90 лет со времени отправки первого каравана Карской товарообменной экспедиции (1920), одним из опорных пунктов которой был г. Омск.

6 августа

110 лет со дня рождения Б.Ф. Леонова (1900-1977), писателя, литературоведа.

8 августа

120 лет со дня рождения В.А. Пулькиса (1890-1970), профессора Омского медицинского института.

8 августа

160 лет со дня рождения Н.А. Сухомлинова (1850-1918), Степного

генерал-губернатора (1915-1917).

8 августа

80 лет со дня рождения омского писателя Р.М. Удалова (1930).

10 августа

70 лет со дня рождения А.М. Подгурского (1940), генерального директора ОАО «Омский бекон» (1986-1999), депутата Государственной думы РФ (1999-2003).

15 августа

70 лет со дня рождения Г.Е. Чиркина (1940-2004), главного архитектора Омскгражданпроекта.

20 августа

95 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.И. Жилина (1915-1947).

24 августа

80 лет со дня рождения омского поэта Г.Т. Шмакова (1930-2002).

28 августа

95 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.П. Городничева (1915-1943).

28 августа

90 лет со дня проведения в Омске Всероссийской переписи населения (1920).

30 августа

140 лет со дня рождения генерала Л.Г. Корнилова (1870-1918), лидера «Белого движения», выпускника Сибирского кадетского корпуса.

х х х

1 сентября

50 лет со дня рождения солиста Омского музыкального театра П.В. Краснова (1960).

2 сентября

85 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.Е. Разина (1925-1997).

3 сентября

90 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда С.Д. Момота (1920). Родился в с. Барвенковка Полтавского района Омской области.

5 сентября

75 лет со времени основания института «Омскгражданпроект» (1935).

6-8 сентября

100 лет со времени посещения Омска (1910) председателем Совета Министров П.А. Столыпиным.

11 сентября

120 лет со дня рождения Л.С. Самборской (1890-1955), актрисы и художественного руководителя Омского драматического театра (1941-1948).

16 сентября

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.Г. Уса (1920-1992). Родился в Омске в семье рабочего.

17 сентября

70 лет со дня рождения Г.В. Котова (1940), солиста-вокалиста Омского государственного музыкального театра.

19 сентября

60 лет со дня рождения омского краеведа, историка Т.М. Назарцевой (1950).

21 сентября

95 лет со дня рождения Героя Советского Союза М.М. Берникова (1915-1963).

22 сентября

50 лет со дня рождения А.В. Ремизова (1960), заместителя министра культуры Омской области, историка, краеведа. Родился в г. Омске.

25 сентября

60 лет со дня рождения В.В. Яшина (1950), омского краеведа, публициста и писателя. Родился в д. Драгунке Называевского района Омской области.

25 сентября

70 лет со дня рождения И.И. Галиева (1940), ректора Омского государственного университета путей сообщения.

30 сентября

190 лет со времени посещения Омска (1820) генерал-губернатором Сибири М.М. Сперанским (1772-1839).

150 лет со дня рождения общественного и политического деятеля В.И. Дзюбинского (1860-1927).

х х х

4 октября

175 лет со дня рождения ученого, общественного деятеля, идеолога сибирского областничества Г.Н. Потанина (1835-1920), почетного гражданина г. Омска (1915), почетного гражданина Сибири (1918).

4 октября

140 лет со дня завершения строительства и освящения Крестовоздвиженского собора (1870).

6 октября

80 лет со дня рождения А.П. Майорова (1930-1985), директора фирмы «Омский бекон».

9 октября

60 лет со дня рождения омского художника И.В. Солодухина (1950).

13 октября

110 лет со дня открытия универсального магазина М.А. Шаниной (1900).

14 октября

125 лет со дня рождения статистика Д.В. Савинского (1885-1966), жившего в г. Омске (1917-1921).

15 октября

90 лет со дня открытия Омского художественно-промышленного техникума (1920).

15 октября

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.Т. Сушанова (1920).

18 октября

80 лет со дня рождения омской художницы Р.М. Камкиной-Пановой (1930).

19 октября

95 лет со дня рождения Героя Советского Союза Я. М. Сметнева (1915-2001).

19 октября

85 лет со дня рождения Героя Советского Союза Б.Г. Шаронова (1925).

21 октября

110 лет со дня рождения Т.И. Найденовой (1900-1981), актрисы Омского драматического театра (1944-1968).

21 октября

120 лет со дня рождения известного омского яхтсмана Н.В. Петрова (1890-1972).

22 октября

110 лет со дня открытия Омского государственного университета путей сообщения (1900).

24 октября

110 лет со дня посещения Омска (1900) Великим князем Константином Константиновичем (1858-1915).

25 октября

85 лет со дня рождения полного кавалера ордена Славы Л.К. Куликова

(1925-1989). Родился в с. Утускун Усть-Ишимского района Омской области.

25 октября

95 лет со дня рождения Героя Советского В.А. Завертяева (1915-1990).

26 октября

130 лет со дня рождения Героя Советского Союза Д.М. Карбышева (1880-1945). Родился в г. Омске.

29 октября

75 лет со дня рождения омского писателя Л.Е. Трутнева (1935).

х х х

6 ноября

110 лет со времени создания Омского отдела Московского общества сельского хозяйства (1900).

8 ноября

85 лет со дня рождения полного кавалера ордена Славы Д.Ф. Полтавцева (1925). Родился в д. Стрижково Нижнеомского района Омской области.

10 ноября

80 лет со дня рождения Э.Г. Шика (1930-2002), омского литературоведа, профессора Омского государственного педагогического университета.

13 ноября

60 лет со дня рождения омского краеведа И.Е. Бродского (1950). Родился в Омске.

16 ноября

90 лет со дня рождения омского художника Н.А. Кузьмина (1920-2002).

17 ноября

60 лет со дня рождения омской художницы О.К. Крышковец (1950).

17 ноября

80 лет со дня открытия Тюкалинского сельскохозяйственного техникума (1930).

20 ноября

85 лет со дня рождения А.М. Ситникова (1925-2005), профессора Омского государственного аграрного университета, Героя Советского Союза (1944), почетного гражданина г. Омска (1999).

21 ноября

90 лет со дня рождения М.Е. Бударина (1920-2003), профессора Омского государственного педагогического университета.

25 ноября

60 лет со дня рождения К.В. Канаки (1950-2004), историка, архивиста, краеведа. Родился в Омске.

26 ноября

60 лет со дня рождения Г.Р. Тростянецкого (1950), главного режиссера Омского драматического театра (1985-1987).

30 ноября

175 лет со дня рождения Ч.Ч. Валиханова (1835-1865), казахского ученого и путешественника, просветителя и дипломата, офицера Российской армии, выпускника Сибирского кадетского корпуса.

80 лет со дня открытия Сибирской автомобильно-дорожной академии (1930).

х х х

1 декабря

120 лет со дня рождения Маршала Советского Союза В.К. Блюкера (1890-1938).

8 декабря

120 лет со дня рождения К.Ш. Лигети (1890-1919), венгерского интернационалиста, одного из руководителей большевистского подполья в Омске.

9 декабря

90 лет со дня рождения омского писателя В.П. Рожкова (1920-2006). Родился в Омске в 1920 г.

15 декабря

90 лет со времени основания Омского речного училища им. капитана В.И. Евдокимова (1920).

17 декабря

190 лет со дня рождения Н.Л. Боярского (1820-1883), преподавателя Сибирского кадетского корпуса, топографа.

18 декабря

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза М.И. Долиной (1920). Родилась в д. Шаровка Полтавского района Омской области.

18 декабря

50 лет со дня рождения М.А. Окунева (1960), актера Омского академического театра драмы.

20 декабря

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.И. Товстухо (1920-1944). Родился в д. Орловка Саргатского района Омской области.

23 декабря

25 лет со времени присвоения (1985) Государственной премии РСФСР им. К.С. Станиславского режиссёру и актёрам Омского ака-

демического театра драмы за спектакль «У войны не женское лицо».

24 декабря

85 лет со дня рождения полного кавалера ордена Славы В.Е. Одно-
рогова (1925-1993).

24 декабря

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.И. Рогова (1920-
1992).

28 декабря

70 лет со дня рождения Б.П. Шевченко (1940-2007), солиста Омско-
го музыкального театра.

29 декабря

140 лет со дня организации Омского общества любителей музыки
(1870).

90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.Е. Зенкова (1920-
1945). Родился в д. Ивановке Большереченского района Омской области.

В 2010 ГОДУ ИСПОЛНЯЕТСЯ:

260 лет со дня рождения Г.И. Глазенапа (1750-1819), первого ко-
мандира отдельного Сибирского корпуса.

250 лет со дня рождения И.Ф. Нерпина (1760-1812), купца I гиль-
дии, почетного гражданина г. Тары.

185 лет со дня рождения Г.С. Вершинина (1825 – после 1892), архи-
тектора Сибирского линейного казачьего полка.

175 лет со дня рождения гражданского инженера и архитектора
И.Г. Хворинова (1835-1914).

150 лет со дня рождения Г.П. Дроздова (1860-1921), военного топо-
графа, члена Западно-Сибирского отдела Русского географического
общества.

140 лет со дня рождения гражданского инженера Ф.А. Черномор-
ченко (1870-1948).

125 лет со дня рождения Г.А. Уфимцева (1885-1837), шахматиста и
педагога, основателя омской шахматно-шашечной секции.

110 лет со дня рождения Э.Э. Гешеле (1900-1978), ученого-
фитопатолога, работавшего в Омске в 1946-1959 гг.

110 лет со времени образования (1900) библиотеки Омского госу-
дарственного университета путей сообщения.

100 лет со дня рождения Е.А. Степанова (1910-1985), архитектора,

главного инженера института «Омскгражданпроект» (1963-1969).

100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Ф.Я. Иванишко
(1910-1957).

100 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда М.К. Ком-
лева (1910-1986).

95 лет со дня рождения Героя Советского Союза Ф.А. Лекарева
(1915-1965).

90 лет со времени основания Омского судоремонтно-
судостроительного завода (1920).

90 лет со времени организации (1920) совхоза «Лузинский» (ныне
АО «Омский бекон»).

80 лет со времени основания (1930) библиотеки Сибирской государ-
ственной автомобильно-дорожной академии.

80 лет со времени создания Куломзинской нефтебазы (1930).

80 лет со времени образования Омского техникума железнодорожно-
го транспорта (1930).

75 лет со времени основания издательско-полиграфического ком-
плекса «Омский дом печати» (1935).

75 лет со времени создания Центра документации новейшей истории
Омской области (1935).

60 лет со времени открытия Омской областной стоматологической
поликлиники (1950).

60 лет со времени основания (1950) библиотеки Сибирской академии
физической культуры.

60 лет со времени создания Государственного Омского русского на-
родного хора (1950).

60 лет со времени появления в Омске хоккея с шайбой (1950).

50 лет со времени основания Омского техникума мясной и молочной
промышленности (1960).

50 лет со времени основания Большереченского районного историко-
этнографического музея (1960).

ЮБИЛЕИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

290 лет со времени основания р. п. Черлак (1720).

290 лет со времени основания с. Ачаир Омского района (1720).

275 лет со времени основания с. Большие Уки (1735).

225 лет со времени основания р.п. Тевриз (1785).

200 лет со времени основания д. Лисино Муромцевского района (1810).

- 150 лет со времени основания д. Черноусово Тюкалинского района (1860).
- 125 лет со времени основания д. Сидоровка Нижнеомского района (1885).
- 125 лет со времени основания с. Чебаклы Большеуковского района (1890).
- 120 лет со времени основания д. Бичили Тевризского района (1890).
- 120 лет со времени основания д. Неждановка Седельниковского района (1890).
- 120 лет со времени основания д. Новорождественка Муромцевского района (1890).
- 120 лет со времени основания д. Покровка Седельниковского района (1890).
- 110 лет со времени основания р.п. Павлоградка (1900).
- 110 лет со времени основания р.п. Таврическое (1900).
- 100 лет со времени основания д. Вербовка Шербакульского района (1910).
- 100 лет со времени основания с. Воронково Таврического района (1910).
- 100 лет со времени основания д. Золотухино Павлоградского района (1910).
- 100 лет со времени основания д. Игоревка Муромцевского района (1910).
- 100 лет со времени основания п. Кедровый Тарского района (1910).
- 100 лет со времени основания с. Кутузовка Шербакульского района (1910).
- 100 лет со времени основания р.п. Любино Любинского района (1910).
- 100 лет со времени основания д. Моисеевка Нововаршавского района (1910).
- 100 лет со времени основания г. Называевска (1910).
- 100 лет со времени основания д. Никитовка Павлоградского района (1910).
- 100 лет со времени основания с. Пришиб Азовского района (1910).
- 100 лет со времени основания с. Тихвинка Павлоградского района (1910).
- 100 лет со времени основания д. Черноглазовка Таврического района (1910).
- 100 лет со времени основания д. Шереметьевка Марьяновского района (1910).

СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1943-р «О руководителе Федерального архивного агентства»3
- Распоряжение Губернатора Омской области от 2 ноября 2009 года № 200-р «О назначении Министра государственного-правового развития Омской области»3
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»4
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10 февраля 2009 года № 55 «О признании утратившим силу приказа Федеральной архивной службы России от 28 апреля 2001 г. №33»5
- Совместное письмо Федерального архивного агентства от 17 августа 2009 года № 6/1545-К и Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17 августа 2009 года № АД-25-25/7900 «О взаимодействии федеральных государственных архивов, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и территориальных органов ПФР»6
- Постановление Законодательного собрания Омской области от 16 апреля 2009 года № 102 «Об отчете об исполнении целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» за 2008 год»9
- Указ Губернатора Омской области от 25 августа 2009 г. № 101 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственного-правового развития Омской области» 12

Приказ Министерства государственно-правового развития от 14 января 2009 года № 1 п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития» 15

Приказ Министерства государственно-правового развития от 28 мая 2009 года № 18 п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» 16

Распоряжение Министерства государственно-правового развития от 11 января 2009 года № 3 р/1 «О планировании в 2009 году мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» 18

О Положении об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области 22

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (25-26 июня 2009 года, Новосибирск) 27

Резолюция Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 29

Киреева И.Л.

Об итогах реализации целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» 31

Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа (5-6 августа 2009 года, г. Горно-Алтайск) 36

Решения научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа 36

Николаева И.П.

О взаимодействии государственных и муниципальных архивов с федеральными структурами, действующими на территории Омской области 44

КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол заседания коллегии Министерства государственно-правового развития Омской области от 2 апреля 2009 года № 1 51

Бородин Г.Ю.

Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в муниципальных архивах Омской области за период с 2004 по 2008 годы 53

Киреева И.Л.

О состоянии и перспективах подготовки студентов по специальности «Историко-архивоведение» в Омском государственном техническом университете и по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» в Омском государственном университете имени Ф.М. Достоевского 75

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЭПК) МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Решение № 3/1 от 27.03.2009 «Об организации работы экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» 91

Решение № 4/1 от 29.04.2009 «О Перечне документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» 97

Решение № 5/8.2 от 26.06.2009 «Об обеспечении сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих»106

Решение № 8/3 от 02.10.2009 «О форме акта недостачи дел и внесении изменений в пункт 13 Перечня документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области»109

Решение № 10/5 от 27.11.2009 «О включении мировых судей Омской области в Список организаций – источников комплектования государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» 114

ЗАОЧНЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Огородникова Л.И.
Проблемы выявления и использования генеалогической информации118

Плотникова Т.И.
Работаем в новом информационном формате123

Тамбовцева Т.В.
О форме акта недостачи дел при обнаружении утраты дел в делопроизводстве организации129

Тамбовцева Т.В.
О «Методических рекомендациях по составлению документов централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» 133

ОБМЕН ОПЫТОМ

Батишева С.Г.
Такое бывает не часто.....135

Бородина Г.Ю.
Об электронном межархивном справочнике документов по личному составу, хранящихся в муниципальных архивах Омской области139

Иванова О.И.
Фонды личного происхождения государственного архива Хабаровского края: комплектование, содержание, перспективы использования143

Ипатова Г.М.
Создавая полезное147

Огородникова Л.И.
Проблемы и практика Исторического архива Омской области по изданию справочников152

Первых С.Ю.
Проект реализуется успешно.....159

Плотникова Т.И.
О практике передачи документов в муниципальные архивы при ликвидации организаций163

Растягаева Г.И.
Контроль – на всех стадиях предоставления муниципальных услуг в области архивного дела168

Тяжельникова И.С.
О практике работы муниципальных архивов Омской области по комплектованию документами личного происхождения, архивными коллекциями и аудиовизуальной документацией172

Фахрутдинова Ж.А.
Подведены итоги городского смотра-конкурса179

АРХИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

Положение об управлении архивным делом Сибири (Сибархив) ...183

Терехина Т.А.
Как это начиналось... (к 90-летию образования Омгубархива) 184

Ипатова Г.М.
Год рождения – 1990-й 188

Киреева Н.В.
История архивного дела в Любинском районе190

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ ...

Зыкова Л.Н.
Омские дивизии: история, боевой путь 195

Кирилюк Л.В.
Эхо великой войны 199

Кирилюк Л.В.
2-я Ленинградская специальная военно-морская средняя школа 203

Морозова Е.Г.
Деятельность Омской областной конторы Госбанка СССР в военное время..... 208

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

Ермолович С.В.
О деятельности заведующего водворением переселенцев Тарского округа (1926 г.) 215

Каиндина Т.В.
Работа по ликвидации неграмотности в Омской области в 1920–1930-е гг. 219

Киреева И.Л.
Некоторые факты из истории юриспруденции Западной Сибири ... 224

Михайлицина Е.В.
По Московско - Сибирскому тракту..... 231

Порохня Л.И.
Путь длиною в сто лет 238

Шлычков С.А.
Коллекция, сохраненная для потомков 240

СНЯТ ГРИФ СЕКРЕТНОСТИ

Журавлев Е.Н.
Обзор рассекреченных архивных материалов фонда Омского губернского отдела ОГПУ о деятельности оппозиционных политических партий на территории Сибири ... 251

Муравицкая Н.В.
Рассекречены документы политотделов исполнительно-трудовых лагерей и колоний НКВД СССР 256

ИЗ ИСТОРИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Алферова О.Ю.
«Хочется наладить здесь опытную работу по-настоящему...» 266

Гермизеева В.В.
Особенности формирования местного бюрократического аппарата Западной Сибири в начале XX века 274

Радченко О.В.
Из истории создания Тарского музея 278

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

Бельков В.И.
П.И. Кокорин – имя в истории Кузбасса 285

Бродский И.Е. Созвездие одной семьи	289
Ермакова Л.И. Документы личного фонда Д.С. Сулова о художе- ственной жизни г. Омска в конце 1940 – начале 1960-х гг.	294
Орлов М.А. Журналист Б.С. Антонов и его личный фонд в государ- ственном архиве Кемеровской области	298
Плинтю Е.В. Колчак: знакомый и незнакомый	301
Штырбул А.В. С.И. Веремей. Политработник. Журналист. Защитник Родины	305
КАДРОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ	308
НАГРАЖДЕНИЯ	308
НАШИ ЮБИЛЯРЫ	310
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ	315
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ 2010 ГОДА	317

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 17

Информационно-методический
историко-краеведческий журнал

Под редакцией начальника
архивного управления Министерства
государственно-правового развития Омской области
Г.Ю. Бородиной

Корректор: Т.А. Терехина
Компьютерный набор: И.С. Тяжельникова
Верстка, предпечатная подготовка:
Издательская компания «Директория»
www.direct2.ru

Подписано в печать: 31.08.2010

Формат 60x84/16

Бумага офсетная

Тираж 100 экз.

Государственное учреждение «Исторический архив Омской области»
644033, г. Омск, ул. Красный путь, 153/4. Тел. 25-14-17

340

ЕДИНСТВО ФРОНТА И ТЫЛА



**Атака
отбита !**

**Сообщение
на Большую
Землю**



**Дети сурового
времени**



**Подарки
бойцам**



18