



**АРХИВНЫЙ
ВЕСТНИК**

№ 18



Омск - 2011





Победители областного конкурса на лучший семейный архив

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК №18

Информационно-методический
историко-краеведческий журнал

Омск
2011

ББК 79.34 (2 Роч 55-ОМ)
УДК 930.25 (571.13)
(055)

Архивный вестник: информационно-методический историко-краеведческий журнал Министерства государственно-правового развития Омской области /Под редакцией начальника архивного управления Г.Ю. Бородиной. Омск, издательство БУ ИсА. 2011. 344 с.

Очередной, восемнадцатый, номер «Архивного вестника» освещает важнейшие и знаменательные события в жизни архивистов в 2010 году. В этом номере нашли отражение нормативно-методические, организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, Правительства Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области.

В журнале представлены материалы архивистов, историков, краеведов, подготовленные с использованием архивных документов федеральных архивов Российской Федерации, Исторического архива Омской области, Тарского филиала БУ ИсА, муниципальных архивов Омской области.

Главный редактор: Г. Ю. Бородина

Редакционная коллегия: Ю. С. Баева, Э.П. Золотова, Т.В. Каиндина, Л.И. Огородникова, Т. И. Плотникова, О. Д. Пугачева, И. Н. Сумина, Т.А. Терехина (ответственный редактор), Ж. А. Фахрутдинова.

© Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области, 2011.

© БУ ИсА, 2011.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2010 года

г. Омск

№ 190-р

О М.А. Дианове

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:

Назначить Дианова Максима Алексеевича Министром государственно-правового развития Омской области 20 декабря 2010 года.

Губернатор Омской области

Л.К. ПОЛЕЖАЕВ



Министерство государственно-правового развития
Омской области

ПРИКАЗ

12.08.2010 № 12п/1
г. Омск

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Министр

А.С. Матненко

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 12.08.2010 № 12п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) при проведении проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – проверки), требования к порядку исполнения Административного регламента, административные процедуры, порядок и формы контроля за его исполнением, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении Административного регламента.

2. Проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанных обеспечивать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – контролируемые лица).

3. Плата за проведение проверок с контролируемых лиц не взимается.

4. Исполнение Административного регламента осуществляется в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

4) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

5) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

8) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9) Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

10) приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

11) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) Законом Омской области от 11 июня 1996 года № 58-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение»;

13) Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области»;

14) приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 28 мая 2009 года № 18п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

5. Конечными результатами исполнения Административного регламента являются:

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания об устранении выявленных при проведении проверки нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – предписание) и постановка его на контроль;

3) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации;

4) подготовка и направление документов о результатах проверки с соблюдением установленного в пункте 5 статьи 15 Федерального закона ограничения в компетентные органы и организации для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушение требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности и о принятии в отношении них иных мер в соответствии с законодательством;

5) снятие предписания с контроля в связи с его исполнением.

Раздел II. Требования к порядку исполнения Административного регламента Глава 1. Порядок информирования по вопросам проведения проверок

6. Информация по вопросам проведения проверок предо-

ставляется должностными лицами отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – отдел контроля):

- при личном приеме;
- при ответе на телефонные звонки;
- по почте или по электронной почте.

7. Место нахождения Министерства: 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 115. Контактные телефоны: (3812) 23-02-52, (3812) 35-71-04. Адрес электронной почты: mgpr@omskportal.ru. Почтовый адрес архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, д. 1. Контактные телефоны: (3812) 25-57-26, (3812) 25-54-45. Адрес электронной почты: arhiv@omskmail.ru.

8. Режим работы Министерства:

Понедельник: 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Вторник: 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Среда: 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Четверг: 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Пятница: 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут
Перерыв с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

9. При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностные лица отдела контроля подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, связанным с проведением проверок, в том числе:

- о правовых актах, регулирующих вопросы проведения проверок;
- о принятых в связи с рассмотрением письменного обращения контролируемого лица решениях;
- о месте размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации по вопросам проведения проверок.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве

и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица отдела контроля самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, обладающее соответствующей информацией, или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка информации по вопросам проведения проверок требует продолжительного времени, должностное лицо отдела контроля, осуществляющее личный прием или информирование по телефону, может предложить обратившемуся лицу направить в Министерство письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для личного приема или информирования по телефону.

Ответ на письменное обращение по вопросам проведения проверок дается в порядке, установленном законодательством, в том числе Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgpr.omskportal.ru размещается следующая информация по вопросам проведения проверок:

- 1) Административный регламент;
- 2) ежегодный план проведения плановых проверок;
- 3) уведомления о проведении проверок;
- 4) информация о результатах проверок.

На информационном стенде, расположенном на 1 этаже здания, занимаемого архивным управлением Министерства, размещается следующая информация:

- перечень должностных лиц архивного управления Министерства, к которым можно обратиться за получением информации по вопросам проведения проверок с указанием их контактных телефонов и часов приема по личным вопросам;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении Административного регламента;
- блок-схема проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации согласно приложению к Административному регламенту.

Глава 2. Требования к удобству и комфорту при исполнении Административного регламента

11. Рабочие кабинеты должностных лиц архивного управления Министерства оборудуются мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступа к необходимым информационным базам данных (в том числе к справочной правовой системе «Консультант-плюс», включающей «Подборки судебных решений», решения федеральных арбитражных судов округов), печатающим устройством, средствами связи (телефон, Интернет, электронная почта), системой кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

Вышеназванные рабочие кабинеты располагаются в здании, занимаемом архивным управлением Министерства, которое отвечает следующим требованиям:

- на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;
- лестница, ведущая ко входу в здание, имеет поручни;
- на фасаде здания расположена информационная надпись с названием Министерства, архивного управления Министерства;
- на 1-м этаже здания имеется информационный стенд, на 3-м этаже расположены места для заполнения необходимых документов, для ожидания гражданами приема.

12. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения контролируемых лиц и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения архивного управления Министерства.

Глава 3. Сроки проведения проверок

13. Срок проведения выездной и документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней.

14. Даты начала и окончания проведения проверки указываются в распоряжении Министерства о проведении проверки.

15. В отношении одного контролируемого лица из числа субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц архивного управления Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром государственно-правового развития Омской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Глава 4. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

16. Перечень документов, представление которых контролируемыми лицами необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (далее – перечень), указывается в распоряжении Министерства о проведении проверки.

17. При подготовке проекта распоряжения Министерства о проведении выездной плановой проверки контролируемых лиц, имеющих архив, в перечень включаются документы, предусмотренные законодательством об архивном деле в Российской Федерации, в частности:

- инструкция по делопроизводству;
- номенклатура дел;
- положение об архиве;
- положение об экспертной комиссии;

- приказ организации о назначении лица, ответственного за архив (при отсутствии в штатном расписании должности заведующего архивом);

- акт осмотра состояния архивохранилища;

- инструкции о мерах пожарной безопасности, список пожарного расчета и план эвакуации документов и имущества на случай пожара;

- план мероприятий по эвакуации и укрытию документов при чрезвычайных происшествиях;

- журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов для измерения температуры и влажности воздуха;

- план передачи дел на постоянное хранение;

- план представления годовых разделов сводных описей дел на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства;

- акты проверки наличия и состояния дел фондов;

- основные учетные документы и документы централизованного учета (книга учета поступления и выбытия документов, список фондов, лист фонда (карточка архивного фонда), дело фонда (на каждый фонд), описи дел, паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, кинофотофонодокументы, научно-техническую документацию);

- документы, подтверждающие отсутствие дел (акты о выделении документов и дел к уничтожению, акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях дел, акты передачи дел в другие архивы и организации, книга выдачи дел в рабочие помещения организации, книга и акты выдачи дел во временное пользование другим организациям);

- журнал регистрации архивных справок, копий и выписок из документов.

Раздел III. Административные процедуры

Глава 5. Перечень административных процедур

18. Исполнение Административного регламента включает следующие административные процедуры:

1) организация проверок;

2) проведение проверок;

3) оформление результатов проверок;

4) принятие мер в отношении фактов нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных при проведении проверок.

19. Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами архивного управления Министерства в соответствии с их должностными обязанностями.

Глава 6. Организация проверок

20. В отношении контролируемых лиц плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

21. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства о проведении проверки, проект которого подготавливается архивным управлением Министерства. Проверка может проводиться только должностными лицами или должностным лицом архивного управления Министерства, которые указаны в распоряжении Министерства о проведении проверки.

22. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности контролируемого лица требованиям законодательства об архивном деле в Российской Федерации без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Количественный состав участников выездной плановой проверки должен быть не менее двух должностных лиц.

23. Документарные проверки проводятся по месту нахождения архивного управления Министерства.

24. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых в соответствии с Федеральным законом ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – план).

25. В отношении одного контролируемого лица плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

26. Архивное управление Министерства осуществляет подготовку проекта плана в соответствии с законодательством.

27. Подписанное Министром государственно-правового развития Омской области распоряжение об утверждении плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения пла-

новых проверок, направляется в соответствующую прокуратуру.

28. Утвержденный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgpr.omskportal.ru либо иным доступным способом.

29. О проведении плановой проверки контролируемые лица (а также саморегулируемая организация, членом которой является контролируемое лицо) уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Ответственность за ненадлежащее уведомление контролируемых лиц (саморегулируемых организаций) о проведении плановой проверки несет начальник отдела контроля.

30. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона.

31. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится не ранее истечения срока исполнения соответствующего предписания.

32. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемые лица (а также саморегулируемая организация, членом которой является контролируемое лицо) уведомляются в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона.

Ответственность за ненадлежащее уведомление контролируемых лиц (саморегулируемых организаций) о проведении внеплановой выездной проверки несет начальник отдела контроля.

Глава 7. Проведение проверок

§ 1. Проведение выездной проверки

33. При проведении выездной проверки должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

- 1) предъявить служебное удостоверение;
- 2) установить лицо, уполномоченное представлять интересы контролируемого лица при проведении проверки (руководи-

тель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель) (далее – представитель контролируемого лица), и удостовериться в наличии у него соответствующих полномочий;

3) ознакомить представителя контролируемого лица с распоряжением Министерства о проведении выездной проверки (далее – распоряжение о выездной проверке), своими полномочиями, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае их привлечения), сроками и условиями проведения выездной проверки, Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю (по просьбе представителя контролируемого лица);

4) вручить представителю контролируемого лица под роспись копию распоряжения о выездной проверке, заверенную в установленном порядке. При этом на втором экземпляре копии распоряжения о выездной проверке, остающейся у должностного лица архивного управления Министерства, представитель контролируемого лица проставляет отметку о получении копии распоряжения о выездной проверке и ознакомлении с распоряжением о выездной проверке с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени получения копии, подписи;

5) изучить документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

6) получить от представителя контролируемого лица пояснения (при необходимости);

7) осуществить мероприятия по контролю, предусмотренные распоряжением о выездной проверке;

8) оформить результаты выездной проверки в соответствии с главой 8 раздела III Административного регламента;

9) ознакомить представителя контролируемого лица с результатами выездной проверки;

10) сделать запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок контролируемого лица либо при отсутс-

твии указанного журнала — соответствующую запись в акте проверки. Запись о проведенной выездной проверке содержит сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку, его (их) подписи (подпись).

§ 2. Проведение документарной проверки

34. При проведении документарной проверки должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

1) рассмотреть документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц контроля;

2) направить в адрес контролируемого лица мотивированный запрос за подписью начальника архивного управления Министерства с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации). К запросу прилагается заверенная копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки;

3) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, направить за подписью начальника архивного управления Министерства информацию об этом конт-

ролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

4) рассмотреть представленные контролируемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) доложить о необходимости проведения выездной проверки начальнику архивного управления Министерства (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации).

§ 3. Ограничения и ответственность должностных лиц архивного управления Министерства при проведении проверки

35. При проведении проверок должностные лица архивного управления Министерства обязаны соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом.

36. Должностные лица архивного управления Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Оформление результатов проверки

37. По результатам проверки должностными лицами архивного управления Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

38. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения в пределах срока проведения проверки, установленного распоряжением Министерства о проведении проверки. Один из экземпляров акта проверки с ко-

пиями приложений вручается представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия представителя контролируемого лица, а также в случае отказа представителя контролируемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

39. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается представителю контролируемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

40. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации (при наличии объяснений), предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

41. Копия акта проверки направляется с соблюдением установленного в пункте 5 статьи 15 Федерального закона ограничения в государственный архив Омской области в случае, если контролируемое лицо включено в список организаций – источников комплектования указанного архива.

42. Контролируемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким

возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

43. Архивным управлением Министерства осуществляется учет проведенных плановых и внеплановых проверок (далее – учет проверок).

Должностное лицо архивного управления Министерства, ответственное за учет проверок, ведет программу учета проверок в электронном виде.

Программа учета проверок включает в себя следующую информацию:

- наименования контролируемых лиц;
- даты проведения проверок в соответствии с распоряжениями Министерства;
- нарушения требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленные при проведении проверок;
- сроки устранения выявленных при проведении проверок нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Глава 9. Принятие мер в отношении фактов нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных при проведении проверок

§ 1. Выдача предписания

44. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностное лицо архивного управления Министерства, проводившее проверку, готовит предписание.

Предписание подготавливается одновременно с оформлением акта проверки.

45. В предписании указываются:

- наименование Министерства, архивного управления Министерства;
- дата выдачи и номер предписания;
- дата и номер распоряжения Министерства о проведении проверки;

- наименование контролируемого лица;
- должность, фамилия, имя и отчество представителя контролируемого лица;
- дата и номер акта проверки, положения акта проверки, содержащие сведения о выявленных нарушениях требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации;
- перечень мероприятий, которые предписывается исполнить в целях устранения нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных при проведении проверки;
- субъект исполнения предписания;
- срок устранения нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных при проведении проверки (не более восемнадцати месяцев);
- подпись должностного лица архивного управления Министерства, проводившего проверку.

Предписание предусматривает таблицу для заполнения сведений о результатах внеплановых проверок его исполнения.

46. Предписание выдается контролируемому лицу вместе с актом проверки.

47. Контролируемое лицо в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

§ 2. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации

48. Предписание находится на контроле архивного управления Министерства до исполнения предусмотренных в нем мероприятий.

49. Информация о состоянии исполнения предписания

(субъект исполнения предписания, нарушение требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, срок исполнения предписания) включается в соответствующую базу данных архивного управления Министерства.

50. В случае подготовки предписания по результатам внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания новый срок исполнения предписания не может превышать двенадцати месяцев.

51. Снятие предписания с контроля в связи с его исполнением (устранением выявленных при проведении проверки нарушений требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации) производится начальником отдела контроля путем внесения соответствующей записи в базу данных архивного управления Министерства.

§ 3. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушение требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, к ответственности

52. Протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, составляются должностными лицами архивного управления Министерства, входящими в перечень, утвержденный приказом Министерства государственного развития Омской области от 28 мая 2009 года № 18п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственного развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

53. Протоколы об административных правонарушениях направляются соответствующему мировому судье Омской области.

54. По результатам проверки должностное лицо архивного управления Министерства, проводившее проверку, вправе подготовить и направить с соблюдением установленного в пункте 5 статьи 15 Федерального закона ограничения документы о результатах проверки в компетентные органы и организации для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нару-

шение требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности и о принятии в отношении них иных мер в соответствии с законодательством.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

55. Общий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Министром государственно-правового развития Омской области, заместителем Министра государственно-правового развития Омской области, осуществляющим координацию деятельности архивного управления Министерства, (далее – заместитель Министра) и начальником архивного управления Министерства.

56. Текущий внутренний контроль за соблюдением должностными лицами архивного управления Министерства сроков и последовательности действий по исполнению Административного регламента, принятыми ими при исполнении Административного регламента решениями осуществляется начальником отдела контроля и заместителем начальника архивного управления Министерства.

57. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами архивного управления Министерства Административного регламента проводятся служебные проверки и в отношении виновных должностных лиц принимаются меры, предусмотренные законодательством.

Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении Административного регламента

58. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке

или посредством обращения в суд в порядке, установленном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

59. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых проводилась проверка, вправе обратиться с жалобой к заместителю Министра, Министру государственно-правового развития Омской области (далее – Министр).

Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право обратиться с жалобой к заместителю Министра, Министру лично или направить жалобу по почте. Личный прием граждан проводится в соответствии с графиком личного приема граждан, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115 и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgpr.omskportal.ru.

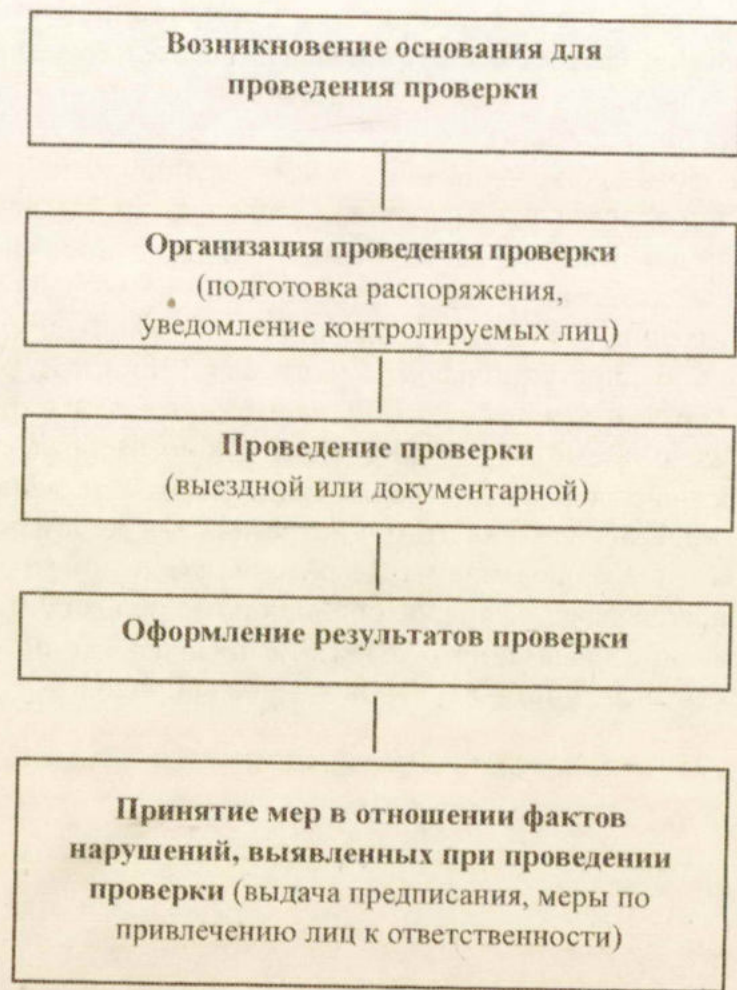
60. Требования к содержанию и оформлению жалобы гражданина, порядок ее рассмотрения, исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

61. Жалоба, поступившая к заместителю Министра, Министру, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

62. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения Административного регламента, является рассмотрение заместителем Министра, Министром всех вопросов, содержащихся в жалобе, принятие необходимых мер и направление письменного ответа (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

Приложение
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
контроля за соблюдением законодательства
об архивном деле в Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА
проведения проверок при осуществлении кон-
троля за соблюдением законодательства об ар-
хивном деле в Российской Федерации



Министерство государственно-правового развития
Омской области

ПРИКАЗ

27.10.2010 № 19п/1
г. Омск

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Министр

А.С. Матненко

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 27.10.2010 № 19п/1

ПОРЯДОК

подготовки и обобщения сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

1. Подготовку и обобщение сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – сведения) ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – архивное управление).

2. Подготовка и обобщение сведений проводятся архивным управлением на основании данных о результатах проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, иных данных, полученных в отчетном году в рамках реализации функции Министерства государственно-правового развития Омской области по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

При подготовке и обобщении сведений также могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых должностными лицами архивного управления проводятся проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

3. Обобщение сведений осуществляется путем их систематизации по разделам согласно приложению к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сфе-

рах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

4. Обобщенные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка сведения ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляются архивным управлением Министру государственно-правового развития Омской области в двух экземплярах на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

Один из экземпляров обобщенных сведений визируется начальником отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления, начальником архивного управления и заместителем Министра государственно-правового развития Омской области, осуществляющим координацию деятельности архивного управления.

К обобщенным сведениям прилагается отчет об осуществлении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.



Министерство государственно-правового развития
Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2010
г.Омск

№ 559р/1

О проведении в 2011 году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации

В целях организации проведения в 2011 году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации, в соответствии с частями 1 – 5, 8, 11 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 13, 16, 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1, подпунктом 10 пункта 8 Положения о Министерстве государственно-правового развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2011 год (далее – проверки).

2. Архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области организовать:

- исполнение Плана проведения плановых проверок на 2011 год с участием представителей бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в качестве экспертов;

- проведение внеплановых проверок по контролю за исполнением предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации, выявленных по результатам проведения проверок в 2008 – 2010 годах.

Министр

А.С. Матненко



Министерство государственно-правового развития
Омской области

УТВЕРЖДЕН

27.10.2010

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2011 год

1	2	Основание проведения проверки		Дата начала проверки	Срок проведения плановой проверки	
		дата государственной регистрации ЮЛ, ИП *	дата окончания последней проверки		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)
1	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»	18.01.2001	-	11.01.2011	20	-
2	Государственное предприятие Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства»	12.04.2005	-	18.01.2011	-	15
3	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»	10.05.2001	-	25.01.2011	20	-
4	Министерство культуры Омской области	-	21.10.2005	01.02.2011	20	-
5	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»	09.01.2001	-	08.02.2011	20	-
6	Бюджетное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	06.10.1999	-	15.02.2011	20	-
7	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Одесского района»	28.09.2001	-	24.02.2011	20	-
8	Закрытое акционерное общество «Институт по проектированию объектов сельского, гражданского, промышленного назначения «Омсагросройпроект»	17.07.1995	-	01.03.2011	-	15
9	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	-	27.11.2007	10.03.2011	20	-
10	Закрытое акционерное общество «Дромасс»	26.02.1992	-	15.03.2011	-	15
11	Открытое акционерное общество «Сибгазстройдеталь»	16.09.1996	-	16.03.2011	20	-
12	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	-	12.01.2006	05.04.2011	20	-
13	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»	04.02.1992	-	12.04.2011	20	-
14	Управление делами Правительства Омской области	-	13.06.2007	26.04.2011	20	-



**Министерство государственно-правового развития
Омской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2010 № 741/р
г. Омск

**Об утверждении государственного задания на 2011 год
для бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 сентября 2008 года № 161-п «О некоторых вопросах формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания для бюджетного учреждения Омской области»:

1. Утвердить государственное задание на 2011 год для бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – государственное задание) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту финансов и экономики и архивному управлению обеспечить контроль за выполнением государственного задания и учет результатов его выполнения при планировании бюджетных ассигнований на содержание бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в 2012 году.

Министр
государственно-правового
развития Омской области

М.А. Дианов

1	2	Освоение проведения проверки		Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	
		дата государственной регистрации ЮЛ, ИП *	дата окончания последней проверки		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)
3	4	5	6	7		
14	Управление делами Правительства Омской области	-	13.06.2007	26.04.2011	20	-
15	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области	28.10.1993	-	11.05.2011	20	-
16	Администрация Тевризского муниципального района Омской области	-	15.05.2007	17.05.2011	20	-
17	Общественная организация «Омская организация Союза компьютеров России»	21.07.1995	-	24.05.2011	20	-
18	Администрация Знаменского муниципального района Омской области	15.07.1997	-	07.06.2011	20	-
19	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»	22.01.2001	-	21.06.2011	20	-
20	Открытое акционерное общество «Полипак» Омский завод ламинированной бумаги»	01.06.1999	-	01.07.2011	-	50
21	Администрация Называевского муниципального района Омской области	-	14.06.2007	05.07.2011	20	-
22	Открытое акционерное общество «Мельница»	24.06.2002	-	02.08.2011	-	15
23	Открытое акционерное общество «Мясокомбинат «Омский»	17.05.1993	-	06.09.2011	-	15
24	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»	05.01.2001	-	13.09.2011	20	-
25	Администрация Марьяновского муниципального района Омской области	-	09.10.2007	04.10.2011	20	-
26	Бюджетное учреждение Омской области «Редакция газеты «Омская правда»	01.10.1996	-	11.10.2011	20	-
27	Омское областное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»	22.02.2001	-	08.11.2011	20	-
28	Министерство имущественных отношений Омской области	-	21.06.2007	15.11.2011	20	-
29	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Исклякульского района»	08.05.2001	-	15.11.2011	20	-
30	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Любимского района»	14.05.2001	-	29.11.2011	20	-
31	Бюджетное учреждение Омской области «Территориальный центр по сертификации и контролю качества лекарственных средств Омской области»	11.11.1998	-	01.12.2011	20	-
32	Открытое акционерное общество «Омский комбинат строительных конструкций»	30.06.1993	-	01.12.2011	20	-
33	Бюджетное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»	09.01.2001	-	23.12.2011	20	-

Приложение
к распоряжению Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 31.12. 2010 № 741р/1

**Государственное задание
на 2011 год для бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»**

1. В соответствии с пунктом 5 приложения № 6 «Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета по ведомственной структуре расходов на 2011 год» к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2011 год» расходные обязательства Омской области на обеспечение деятельности бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Исторический архив) составляют 46625,102 тыс. рублей.

2. Состав и объем (содержание) государственных услуг, оказываемых Историческим архивом в 2011 году, в натуральных показателях устанавливаются в картах государственных услуг:

- по комплектованию Исторического архива и экспертизе ценности документов (далее – комплектование);

- по обеспечению сохранности, учету, описанию архивных документов и созданию научно-справочного аппарата к документам Исторического архива (далее – хранение);

- по использованию документов Исторического архива (далее – использование).

Вышеназванные состав и объем (содержание) государственных услуг определены исходя из основных видов деятельности, предусмотренных Уставом Исторического архива, утвержденным распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) от 14 октября 2008 года № 586р/1, отчетной документации Исторического архива за 2008 год, подготовленной в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года № 59, приказом Министерства государственно-правового разви-

тия Омской области от 12 декабря 2007 года № 456/1, норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, разработанных в 2007 году Федеральным архивным агентством и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела.

3. Состав и объем (содержание) государственных услуг, оказываемых Историческим архивом, в денежном выражении приведен в финансовых картах государственных услуг по комплектованию, хранению и использованию (далее – государственные услуги) и сводной финансовой карте указанных государственных услуг.

Настоящее государственное задание предусматривает распределение затрат на оказание государственных услуг по факторам затрат и по государственным услугам в денежном выражении.

4. К числу категорий физических лиц, являющихся потребителями государственных услуг, относятся:

- граждане Российской Федерации и их представители;
- иностранные граждане и их представители;
- лица без гражданства и их представители.

К числу категорий юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг, относятся:

- органы государственной власти Российской Федерации и их территориальные органы;
- органы государственной власти Омской области;
- органы местного самоуправления Омской области;
- организации, подведомственные федеральным органам государственной власти;
- организации, подведомственные органам государственной власти Омской области;
- организации, подведомственные органам местного самоуправления;
- российские юридические лица частной формы собственности;
- иностранные юридические лица;
- международные организации.

5. Оказание Историческим архивом государственных услуг осуществляется в порядке, установленном:

- Правилами организации хранения, комплектования, учета

и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19;

- приказом Исторического архива от 26 марта 2009 года № 79А-О «Об утверждении временного порядка приема граждан и регламента исполнения запросов социально-правового характера».

6. Настоящее государственное задание предусматривает порядок установления предельных цен на оплату государственных услуг, оказываемых Историческим архивом на платной основе.

7. Контроль за исполнением настоящего государственного задания осуществляется архивным управлением Министерства и департаментом финансов и экономики Министерства путем сбора, анализа и проверки отчетной документации по исполнению государственного задания, анализа поступивших в Министерство жалоб граждан, являющихся потребителями государственных услуг, информации о несоблюдении Историческим архивом законодательства в сфере управления собственностью Омской области, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области.

По итогам исполнения государственного задания архивным управлением Министерства подготавливается проект распоряжения Министерства об оценке деятельности Исторического архива в 2011 году.

Критериями оценки деятельности Исторического архива являются:

- степень выполнения Историческим архивом государственного задания (достижение показателей, характеризующих состав и объем (содержание) оказываемой государственной услуги в натуральном выражении);

- отсутствие замечаний Министерства по целевому и эффективному расходованию средств областного бюджета в 2011 году;

- отсутствие замечаний Министерства имущественных отношений Омской области по использованию имущества, находящегося в собственности Омской области;

- отсутствие замечаний Министерства экономики Омской области по размещению Историческим архивом заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области.

8. Исторический архив представляет в Министерство:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, карты государственных услуг с указанием натуральных показателей деятельности Исторического архива за соответствующий квартал нарастающим итогом (в сравнении с годовым плановым значением);

- в срок до 1 февраля 2012 года отчет об исполнении государственного задания и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания;

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения об объемах неудовлетворенных потребностей получателей государственных услуг.

9. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- ликвидации Исторического архива;

- в иных случаях, в том числе когда имеются основания полагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме.

В случае досрочного прекращения государственного задания издается распоряжение Министерства, копия которого в течение 3 дней со дня подписания направляется в Исторический архив.

10. В случае принятия Правительством Омской области распоряжения о ликвидации Исторического архива последний представляет в Министерство отчетность об исполнении государственного задания, предусмотренную пунктом 8 настоящего государственного задания, на дату принятия решения о ликвидации.

Архивное управление Министерства и департамент финансов и экономики Министерства анализируют представленную отчетность и подготавливают проект распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания.

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

СОВЕТ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ (12-13 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

12 мая 2010 г. в конференц-зале Российского государственного исторического архива (Санкт-Петербург, Заневский проспект, 36) состоялось VI заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве.

В работе Совета приняли участие руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и архивов из 69 субъектов федерации, 15 федеральных архивов, Росархива, ВНИИДАД, министерств и ведомств, организаций, представляющих негосударственный сектор архивного дела в Российской Федерации. С приветствием к участникам обратился вице-губернатор Правительства Санкт-Петербурга В.В. Тихонов.

С докладом «О современном состоянии архивной отрасли и выборе оптимальной организационно-правовой формы государственных архивов Российской Федерации в свете предстоящей реорганизации учреждений бюджетной сферы» выступил Председатель Совета, Руководитель Федерального архивного агентства А.Н. Артизов.

В прениях по докладу и, в частности, по вопросу определения статуса архивных учреждений выступили председатель Архивного комитета Ленинградской области В.В. Маляков, начальник Архивного отдела Тверской области Д.А. Ефремов, начальник управления по делам архивов Правительства Ярославской области Е.Л. Гузанов, председатель комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области Л.И. Будченко, начальник Управления архивами Свердловской области А.А. Капустин, заместитель министра, начальник отдела по делам архивов Министерства

культуры Республики Хакасия Н.С. Григорьева, начальник Республиканской архивной службы Республики Мордовия Ю.Ф. Юшкин.

Начальник управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Росархива А.В. Грошев проинформировал собравшихся о перспективах разработки и принятия федеральной целевой программы поддержки культуры на период 2012 – 2016 гг.

Директор ВНИИ документоведения и архивного дела М.В. Ларин выступил с докладом «Об итогах 40-летней деятельности научно-методических советов архивных учреждений Российской Федерации и их роли в решении общепрофессиональных задач на современном этапе».

Состоялось торжественное вручение ведомственных наград наиболее отличившимся членам научно-методических советов.

Участниками Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве принята Резолюция.

РЕЗОЛЮЦИЯ СОВЕТА ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ

(13 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве по итогам состоявшегося обсуждения современных проблем деятельности государственных и муниципальных архивных учреждений Российской Федерации констатирует, что повышение эффективности их работы может быть достигнуто только на основе комплексного подхода к модернизации отечественного архивного дела, в том числе:

- обоснованного выбора оптимальной организационно-правовой формы государственных архивных учреждений при реформировании организаций бюджетной сферы;

- наделяния субъектов Российской Федерации полномочиями по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов территориальных органов федеральных органов госу-

дарственной власти и федеральных организаций, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, с выделением необходимых для этого финансовых средств из федерального бюджета;

- повышения правового статуса Росархива с наделением его функциями по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и функциями организационно-методического руководства и контроля за состоянием ведомственных архивов и делопроизводства в федеральных органах государственной власти;

- расширения темпов внедрения и масштабов применения информационно-коммуникационных технологий, дальнейшего развития онлайн-справочно-поисковых средств к архивным документам;

- существенного улучшения материально-технических и иных условий хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Исходя из этого Совет по архивному делу:

- выражает надежду, что предстоящее преобразование организационно-правового статуса федеральных и региональных государственных архивных учреждений не приведет к сокращению объемов выполняемых ими работ и оказываемых услуг, включая платные, а также снижению уровня социальной защищенности их работников;

- рекомендует органам государственной власти субъектов Российской Федерации при реформировании организаций бюджетной сферы осуществить преобразование находящихся в их собственности государственных архивных учреждений после всестороннего анализа особенностей их деятельности и с учетом результатов проведения аналогичных преобразований на федеральном уровне;

- обращается к Министерству культуры Российской Федерации с просьбой при формировании проекта долгосрочной целевой программы в сфере культуры предусмотреть в ней мероприятия по архивному делу, в том числе строительство объектов архивной инфраструктуры в субъектах Российской Федерации;

- предлагает Федеральному архивному агентству активнее добиваться принятия законопроекта «О внесении изменений и допол-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий в сфере архивного дела», направленного на правовое урегулирование взаимодействия уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела с расположенными на их территории федеральными органами и организациями по вопросам хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- призывает использовать мероприятия по празднованию 40-летия научно-методических советов архивных учреждений Российской Федерации для популяризации архивного дела, разъяснения значения архивов в реализации задач социально-экономического, культурного и научного развития страны, привлечения молодых кадров архивистов к творческой исследовательской работе;

- считает целесообразным расширение взаимодействия российских архивов с бизнес-сообществом в целях решения общественно значимых задач в сфере архивного дела и делопроизводства на взаимовыгодных условиях в рамках государственно-частного партнерства.

ПЛЕНУМ РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИСТОРИКОВ-АРХИВИСТОВ

(12 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

12 мая 2010 г. в конференц-зале Российского государственного исторического архива (Санкт-Петербург, Заневский проспект, 36) состоялся Пленум Российского общества историков-архивистов, в ходе которого были заслушаны доклады о деятельности РОИА по защите и пропаганде объективной истории Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. (директор Историко-архивного института РГГУ А.Б. Безбородов); о взаимодействии РОИА с Общественной палатой Российской Федерации (вице-президент МОФ «Центр Национальной Славы», член Общественной палаты З.Г. Медоева).

Пленум Российского общества историков-архивистов освободил академика РАН В.С. Мясникова, по его просьбе, от долж-

ности Председателя правления Центрального Совета РОИА.

Председателем правления ЦС РОИА избран ректор Российского государственного гуманитарного университета член-корреспондент РАН Е.И. Пивовар.

Участникам мероприятий была предоставлена возможность ознакомиться с работой Российского государственного исторического архива и Ленинградского областного государственного архива в г. Выборге.

Пленум ЦС РОИА постановляет:

Правлению ЦС РОИА, региональным организациям и представительствам, членам первичных организаций РОИА:

1. Усилить работу по противодействию попыткам фальсификации исторических фактов и событий в ущерб исторической правде о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; использовать документальные свидетельства, опровергающие героизацию нацистских преступников и их пособников на постсоветском пространстве, умаляющие, дискредитирующие героизм, подвиг воинов и тружеников тыла, самопожертвование народа в борьбе с фашизмом.

2. Продолжить просветительскую деятельность, направленную на защиту исторической правды о Великой Отечественной войне; шире использовать достоверную информацию архивных первоисточников о героических подвигах советских воинов и тружеников тыла в Победе над германским фашизмом в средствах массовой информации, при подготовке радио- и телепередач, документальных публикаций, в лекционной работе и др.

3. Включиться в деятельность по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, и, прежде всего, детей и молодежи, используя архивные документы, свидетельствующие о героических подвигах солдат и офицеров, тружеников тыла в период Великой Отечественной войны.

4. Выполняя гражданский долг перед Отечеством, принять участие в общественной экспертизе государственных и негосударственных образовательных и учебных пособий по истории России в период Великой Отечественной войны.

5. Оказывать всемерную помощь ветеранам Великой Оте-

чественной войны, труженикам тыла, бывшим жителям блокадного Ленинграда, малолетним узникам фашизма, узникам концентрационных фашистских лагерей и гетто, перемещенным лицам в период Великой Отечественной войны при поиске необходимых для них архивных документов.

6. Создать при Центральном Совете РОИА секцию по проблемам рассекречивания архивных документов и борьбе с фальсификацией истории России.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА (29-30 июня 2010 года, г. Улан-Удэ)

29-30 июня в столице Бурятии состоялось заседание Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа. В состав Совета входят представители 13 субъектов Российской Федерации. Это руководители уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и архивных учреждений республик Алтай, Бурятия, Саха (Якутия), Тыва, Хакасия, Алтайского, Забайкальского и Красноярского краев, Иркутской, Кемеровской, Новосибирской, Омской и Томской областей.

В работе Научно-методического совета приняли участие делегации всех субъектов Сибирского федерального округа, представители Федерального архивного агентства, в том числе заместитель руководителя агентства В.П. Тарасов, заместитель начальника отдела комплектования и документационного обеспечения, управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Федерального архивного агентства Б.В. Альбрехт. В составе каждой делегации из регионов – руководители управления архивным делом архивных учреждений.

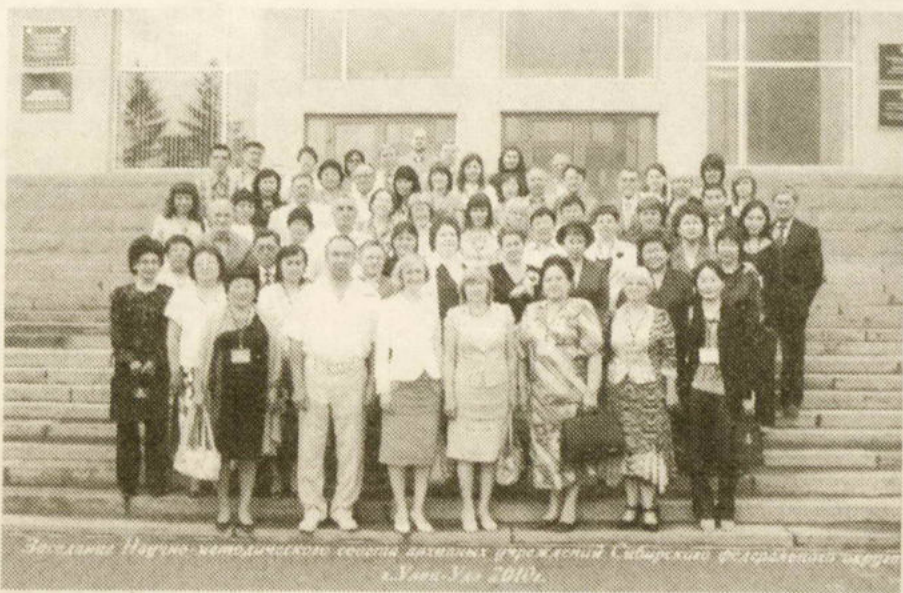
Делегацию омских архивистов представляли заместитель начальника архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области И.Л. Киреева и руководитель муниципального архива города Омска Г.И. Растягаева, выступившие на заседании с докладами «Формирование госу-

дарственного задания для государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» на 2010 год» (И.Л. Киреева), «Предоставление муниципальных услуг города Омска в области архивного дела», «Практика и перспективы комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» (Г.И. Растягаева).

На заседании руководители региональных органов управления архивным делом и архивных учреждений обсудили проблемы комплектования государственных и муниципальных архивов в современных условиях, практику реализации Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в части передачи архивных документов в государственные и муниципальные архивы.

На круглом столе обсуждались проблемы и перспективы исполнения поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод. Также рассмотрены результаты научно-исследовательской и методической работы архивистов в 2009 году.

На совещании-семинаре состоялся обмен опытом работы архивистов по различным вопросам в сфере архивного дела.



**РЕШЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРИНЯТЫЕ
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
(29-30 июня 2010 года, г. Улан-Удэ)**

Решение к п. 1.3. Практика и перспективы комплектования государственных и муниципальных архивов в современных условиях.

1.3.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.3.2. Направить усилия архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа на расширение круга источников комплектования с целью создания наиболее объективной исторической картины развития общества.

1.3.3. Активизировать работу с негосударственными организациями по отбору документов на договорной основе, для включения их в состав архивных фондов субъектов Сибирского федерального округа.

1.3.4. Сохранять сложившуюся многолетнюю практику взаимодействия с территориальными федеральными органами государственной власти и федеральными организациями, с целью сохранения и развития единых принципов формирования Архивного фонда Российской Федерации (по территориальному признаку).

1.3.5. Осуществлять работу по расширению состава и видового разнообразия архивных документов, в том числе усилить работу по формированию списков возможных владельцев фондов личного происхождения. 1.3.6. Использовать новые технические средства и технологии для более эффективной организации работы по приему электронных документов с целью расширения способов предоставления архивных материалов и упрощения доступа пользователей к ним.

1.3.7. Считать одним из приоритетных направлений работы разностороннее комплектование архивных фондов Сибирского федерального округа, в том числе в результате инициативного документирования.

1.3.8. Усилить роль экспертно-проверочных комиссий уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в области архивного дела по оптимизации состава и отбору документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

1.3.9. Просить Росархив ускорить работу по подготовке отраслевых (ведомственных) перечней типовых документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков их хранения.

1.3.10. Организовать на базе интернет-портала Управления государственной архивной службы Новосибирской области отраслевой форум по архивному делу для оперативного обмена опытом в архивных учреждениях Сибирского федерального округа.

Решение к п. 1.4. О статусе государственных архивов в Сибирском федеральном округе в связи с реформой организаций бюджетной сферы.

1.4.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.4.2. Считать позиции архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по определению статуса государственных бюджетных учреждений в основном в форме казенных учреждений.

Решение к п. 1.1. (обмен опытом). Об опыте разработки и внедрения государственных стандартов и административных регламентов по архивному делу.

1.1.1. Сообщения руководителей и специалистов архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.1.2. Рекомендовать руководителям архивных учреждений при разработке административных регламентов субъектов Российской Федерации использовать разработанные Федеральным архивным агентством федеральные административные регламенты по предоставляемым государственным функциям и государственным услугам архивными учреждениями, размещенные на специальном правительственном сайте «Административная реформа в Российской Федерации» (www.ar.economy.gov.ru)

Решение к п. 1.2. (обмен опытом). О формировании государственного задания государственных архивных учреждений.

1.2.1. Сообщения руководителей и специалистов архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.2.2. Создать на территории Сибирского федерального округа рабочую группу по разработке методических рекомендаций и общих показателей по формированию государственного задания, в составе которой выступают: Алтайский край, Новосибирская и Омская области.

Решение к п. 3. Проблемы и перспективы исполнения поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

3.1.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

3.1.2. Руководствоваться в работе архивных органов Сибирского федерального округа административным регламентом Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства». (Утвержден приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.12.2009 № 894; зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2010, регистрационный N 16397).

Решение к п. 4.1. О выполнении решений и плана работы НМС на 2009 год и проекте плана работы Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2011 год.

4.1.1. Информацию о выполнении решений НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа, принятых в 2009 году в г. Горно-Алтайске, принять к сведению.

4.1.2. Утвердить план работы НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2011 год с выбранной те-

мой в разделе «Обмен опытом»: О разработке архивного (отраслевого) программного обеспечения. Проблемы и перспективы.

Решение к п. 4.3. О ходе выполнения научно-исследовательской и методической работы.

4.3.3. Одобрить и рекомендовать архивным учреждениям Сибирского федерального округа использовать в работе «Справочник документов по личному составу, хранящихся в муниципальных архивах Омской области (электронный вариант)».

Решение к п. 4.8. О месте проведения заседания НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа в 2011 г.

Принять предложение Правительства Республики Хакасия о проведении в 2011 году в г. Абакане заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и провести заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Абакане в 2011 г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ СОВЕЩЕНИЯ-СЕМИНАРА
«О ПРАКТИКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА «О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТ-
ТВЕ)» (В РЕДАКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ
30.12.2008 №296-АР) В ЧАСТИ ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ»**

(29 июня 2010 года, г. Улан-Удэ)

1. Принять к сведению информацию о работе архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по реализации Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ) в части передачи архивных документов в государственные и муниципальные архивы».

2. Отметить:

- значительную роль архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа в решении вопросов обеспечения сохранности документов по личному составу организаций и предприятий, ликвидируемых в результате банкротства, и в организации их использования при исполнении социально-правовых запросов граждан, органов и организаций;

- возросшее качество и уровень работы архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по взаимодействию с организациями – источниками и не источниками комплектования в вопросах обеспечения сохранности документов на стадии ликвидации (банкротства) организаций.

3. Архивным органам и учреждениям Сибирского федерального округа считать организацию работы с конкурсными управляющими по передаче архивных документов ликвидируемых организаций одной из приоритетных задач архивных учреждений по созданию и сохранению информационного потенциала, обеспечивающего социально-правовую защиту граждан Российской Федерации.

4. Использовать средства массовой информации (периодическую печать) по расширению возможностей для взаимодействия с конкурсными управляющими при организации работы

по подготовке к передаче на государственное и муниципальное хранение документов, ликвидируемых в ходе банкротства предприятий. Инициировать проведение семинаров для конкурсных управляющих по реализации Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (в части передачи архивных документов в государственные и муниципальные архивы).

5. Архивным органам и учреждениям Сибирского федерального округа организовать работу с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, по вопросу передачи в государственные архивы субъектов Российской Федерации документов Архивного фонда Российской Федерации, представляющих интерес для истории регионов, с целью избежания их утраты в случае ликвидации указанных органов и организаций.

6. Предложить Росархиву рассмотреть вопрос о сотрудничестве с саморегулируемыми организациями (Арбитражным судом) в части представления информации (списков) архивным учреждениям (по их запросам) о предприятиях, организациях, проходящих процедуру банкротства или опубликованию таких списков в печати.

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ МАЛОГО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

(28 октября 2010 года, г. Новосибирск)

Заседание малого Научно-методического совета (МНМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа состоялось 28 октября 2010 г. в здании Правительства Новосибирской области на базе управления государственной архивной службы Новосибирской области в г. Новосибирске.

Работа малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа осуществлялась в соответствии с утвержденным годовым планом работы совета

в 2009 г., а также с планом мероприятий, управления государственной архивной службы Новосибирской области, по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2010 год, утвержденным 22 декабря 2009 года заместителем Губернатора Новосибирской области А.Б. Хомлянским.

В ходе заседания были рассмотрены вопросы о единых показателях формирования государственного задания архивных учреждений Сибирского федерального округа (во исполнение решения НМС СФО от 30.06.2010 № 1.2.2), а так же проблемы внедрения и перспективы работы с общероссийским программным комплексом «Архивный фонд» (версия 4.1) в 2011 г.

Кроме того, одним из представленных к обсуждению был вопрос о работе интернет-форума Научно-методического совета Сибирского федерального округа на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области.

В работе заседания малого Научно-методического совета приняли участие руководители архивных органов исполнительной власти и учреждений Республики Алтай, Республики Саха (Якутия), Алтайского края, Иркутской, Кемеровской, Новосибирской областей, а также представители Тюменской области, в лице заместителя начальника управления по делам архивов Тюменской области Фроловой Е.В. и директора «Государственного архива социально-политической истории Тюменской области» Долгушиной Е.И. Всего в работе заседания Малого Совета приняли участие 25 человек, включая сотрудников управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Открыл и провел заседание МНМС Председатель Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Попов В.Д.

В ходе заседания малого Научно-методического совета руководители региональных органов управления архивным делом и архивных учреждений обсудили проблемы и перспективы формирования государственного задания архивных учреждений в современных условиях. При обсуждении данного вопро-

са Совет решил, направить усилия архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа на выработку единых принципов формирования государственного задания в Сибирском федеральном округе и рекомендовать к использованию руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа некоторые проекты по формированию государственного задания:

- 1) перечень показателей государственного задания;
- 2) единый перечень показателей, характеризующих объем и качество работ и услуг выполняемых архивными учреждениями Сибирского федерального округа;
- 3) примерную методику расчета показателей необходимых для формирования государственного задания архивных учреждений Сибирского федерального округа.

Малый Совет также решил, что после рассмотрения предложенных проектов по формированию государственного задания руководители архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа направят свои замечания и предложения секретарю Научно-методического совета Сибирского федерального округа, для обобщения и выработки согласованного документа.

Кроме того, при рассмотрении данного вопроса руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа рекомендовано учесть в формировании государственного задания использование информационных технологий в соответствии со «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации» утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212.

При обсуждении Проблем внедрения 4-й версии ПК «Архивный фонд» и перспективы работы с программным комплексом в 2011 г. Малым Советом были приняты к сведению сообщения руководителей архивных органов и учреждений. В ходе обсуждения было решено признать работу архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по внедрению 4-ой версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» недостаточной; руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа активизировать работу по переходу работы в 4-ой версии ПК «Архивный

фонд» и в 2011 году запланировать работу по внедрению пятой модернизированной версии ПК «Архивный фонд». Также руководителям архивных органов и учреждений рекомендовано ознакомиться с материалами по работе с ПК «Архивный фонд-4» разработанными управлением государственной архивной службы Новосибирской области на официальном сайте управления www.sibarchives.ru.

В рамках малого Научно-методического совета состоялось обсуждение организации работы интернет-форума Научно-методического совета Сибирского федерального округа (во исполнение решения НМС СФО от 29.06.2010 № 1.3.10.), в котором отметили низкую активность руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа в работе Форума НМС СФО.

Для изменения сложившейся ситуации в работе интернет-форума НМС СФО Малый Совет вынес решение: руководителям архивных органов и учреждений определить ответственных лиц за работу на форуме НМС СФО и представить в управление государственной архивной службы Новосибирской области (базовый орган) сведения о назначенных ответственных лицах за работу на форуме НМС СФО до 01.12.2010, а всем членам Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа обеспечить регулярное наполнение информацией форума НМС СФО и представлять темы для обсуждения на форуме не менее 1 раз в месяц, также руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа использовать форум НМС СФО как основной информационный ресурс для обсуждения проблем и оперативного обмена опытом в архивной отрасли не менее 1 раза в неделю.

Кроме того, члены Малого Совета рассмотрели и утвердили План работы МНМС на 2011 г.

Итоги работы Малого Совета подвел председатель МНМС архивных учреждений Сибирского федерального округа, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов. Он поблагодарил всех участников заседания за активное участие и плодотворную работу в ходе заседания малого Научно-методического совета архивных

учреждений Сибирского федерального округа

В ходе культурной программы организованной в рамках проведения малого Научно-методического совета участники заседания посетили Новосибирский государственный Краеведческий музей.

Все мероприятия были освещены средствами массовой информации Новосибирской области. Материалы заседания малого Научно-методического совета Сибирского федерального округа будут размещены на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области и опубликованы в информационно-методическом бюллетене управления государственной архивной службы Новосибирской области «Новосибирский архивный вестник № 32».



Г.Ю. БОРОДИНА

архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА – НЕ ПРЕГРАДА ДЛЯ ДРУЖБЫ АРХИВИСТОВ

12 ноября 2010 г. в зале заседаний маслихата города Астаны состоялась Международная научно-практическая конференция «Развитие архивного дела в городе Астане: опыт, проблемы и перспективы». В этом научном форуме приняла участие и выступила с докладом «Об итогах реализации целевой программы «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 г.» Г.Ю. Бородина, начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области.

Организаторы конференции – Управление архивов и документации города Астаны, Государственный архив столицы, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева. Характерной особенностью конференции стало участие в её работе широкого круга участников из Астаны, Казани, Омска, Тюмени, среди которых были ученые-историки, архивисты, краеведы, руководители и преподаватели вузов, колледжей, представители средств массовой информации.

С приветственным словом к участникам обратился Е.Е. Ка-

налимов, заместитель руководителя аппарата акима города Астаны. В основном докладе директора Государственного архива города Астаны С.К. Катенова раскрыта деятельность госархива столицы за 15 лет его развития.

Всего участники конференции представили более 25 докладов и сообщений, в которых обсуждался широкий круг вопросов, связанных с развитием архивного дела в городе Астане. Среди них – организация работы ведомственных архивов в современных условиях, практика взаимодействия с организациями-источниками комплектования, сотрудничество с архивными учреждениями стран СНГ, роль архивных учреждений в организации юбилейных мероприятий, совершенствование работы с исследователями.

С целью дальнейшего развития контактов и усиления обмена опытом в области архивного дела участники конференции приняли рекомендации, в которых указано на необходимость практиковать выезды работников госархива Астаны в архивные учреждения Казани, Омска, Тюмени с выставками, популяризирующими документы, связанные с основанием и становлением новой столицы Казахстана.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Международной научно-практической конференции «Развитие архивного дела в городе Астане: опыт, проблемы и перспективы»

1. Управлению архивов и документации города Астаны опубликовать материалы данной Международной конференции.

2. В связи с 20-летием Независимости Республики Казахстан Государственному архиву города Астаны начать отбор документов, принадлежащих личностям, внесшим значительный вклад в развитие Казахстана и новой столицы - города Астаны, для организации выставки.

3. Продолжить работу по выявлению документов по истории Астаны и Казахстана из зарубежных архивов.

4. Практиковать выезды работников Государственного архива города Астаны в архивные учреждения Казани, Омска, Тю-

мени с выставками с целью популяризации документов Госархива Астаны, связанных с основанием и становлением новой столицы Казахстана

5. Государственному архиву города Астаны и Евразийскому национальному университету им. Л. Н. Гумилева изучить возможности издания сборника документов «Моя столица - Мой Казахстан».

6. Государственному архиву города Астаны объявить акцию «Астана и Независимый Казахстан» по сбору научных трудов по архивным материалам.

Государственного архива города Астаны среди преподавателей высших учебных заведений города.

Прошедшие 15 лет становления и развития городской архивной службы позволяют сделать некоторые выводы:

сформирована стройная и эффективно действующая система городской архивной службы;

сложилась определенная система формирования архивного фонда и комплектования архива документами;

за годы становления архивной службы столицы открыты 3 отдела по личному составу районов «Сарыарка», «Алматы» и «Есиль»;

увеличилось число исследователей, работающих в читальном зале Госархива.

Участники конференции выражают уверенность, что состоявшаяся Международная конференция окажет свое эффективное влияние на развитие и совершенствование архивного дела в столице и дальнейшее сотрудничество Государственного архива города Астаны с архивами стран СНГ.

Т. И. ПЛОТНИКОВА

*архивное управление Министерства государственно-
правового развития Омской области*

ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ ИЩЕМ ВМЕСТЕ

28 октября 2010 года в городе Санкт – Петербурге состоялась первая научно-практическая конференция «Культурное наследие. Интеграция информационных ресурсов: практика создания региональных электронных информационных ресурсов учреждений культуры», на которой посчастливилось побывать омичам. Конференция проходила в здании Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина – национальной библиотеки России, подведомственной Управлению делами Президента Российской Федерации.



Библиотека находится в самом сердце Санкт–Петербурга, культурной столицы России, – на берегу реки Невы, рядом с Зимним дворцом, Исаакиевским собором, Адмиралтейством. Она размещена в здании Синода, входящем в состав комплекса исторических зданий на Сенатской площади и ведущим свой отсчет с первой половины XIX века.

Библиотека активно сотрудничает с государственными, общественными и коммерческими организациями, проводит мероприятия различного формата международного и федерального уровня. На основе взаимовыгодного сотрудничества строятся отношения с национальными и региональными библиотеками, архивными учреждениями и вузами России.

В этом исторически значимом месте и собрались представители учреждений культуры разных регионов нашей России на первую научно-практическую конференцию.

Первая, торжественная, часть конференции проводилась в конференц-зале. Это многофункциональный зал-atrium, предназначенный для проведения конференций, съездов, заседаний, приемов, а также концертных программ. Зал оснащен самой современной техникой, позволяющей проводить официально-торжественные мероприятия любой сложности.

Зал оборудован беспроводными системами конференц-связи, синхронного перевода на 4 иностранных языка, стереоскопического проецирования, а также звуковыми колонками, восемью плазменными панелями. Видеоизображение подается кинокамерами на плазменные панели в режиме реального времени. Из зала возможна трансляция по сети Интернет. Президиум зала имеет девять рабочих мест, оборудованных конференц-системой.

Открыл конференцию генеральный директор ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» – председатель организационного комитета А. П. Вершинин.

Первая научно-практическая конференция совпала с важным событием: в этот день состоялась церемония подписания соглашения о сотрудничестве между Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и Российским государственным историческим архивом.

В продолжение конференции выступили заместитель генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» Е. Д. Жабко, директор РГИА А. Р. Соколов, заместитель министра культуры Свердловской области О.П. Губкин, министр культуры Хабаровского края А. В. Федосов.

Темы выступлений, несомненно, были актуальны, интересны, повлекли множество вопросов, предложений, которые нашли продолжение на работе секций.

Секция «Приоритеты в автоматизации государственных архивов. Создание и управление архивными электронными информационными ресурсами», куда мы вошли, проходила в мультимедийном комплексе, залы которого могут быть преобразованы в зависимости от числа участников: он может трансформироваться в единый большой зал, два средних, четыре малых зала. Их изменение обеспечивается с помощью звукопроницаемых светоотражающих перегородок, которые одновременно используются в качестве киноэкранов.

Каждое рабочее место оснащено системами конференцсвязи, регистрации, голосования, воспроизведения аудио- и видеоматериалов, транслируемых в залах, с возможностью самостоятельного выбора языка перевода. С любого рабочего места может обеспечиваться доступ к ресурсам электронного зала и сети Интернет.

Трибуны для докладчиков являются мобильными и могут быть размещены как перед рабочими местами участников, так и с тыльной стороны секторов зала.

Вопросы, которые обсуждались на секциях, в основном касались внедрения новых программных комплексов для государственных и муниципальных архивов.

Если с государственными архивами проблема внедрения новых технологий все-таки решается, то в муниципальных архивах она стоит очень остро. Из-за отсутствия должной материальной базы муниципальные архивы не могут приобрести и установить программные комплексы, которые требуют дополнительных финансовых вложений и технической модернизации компьютеров.

В регионах, в муниципальных архивах, внедрение ПК «Ар-

хивный фонд 4.0» продвигается крайне медленно. Присутствующие на конференции представители архивных служб регионов России рассказывали о том, как они находили самостоятельно пути решения данной проблемы. Однако не везде эти пути оказываются приемлемыми на практике.

Коллеги из Кировской области проблему внедрения ПК «Архивный фонд 4.0» решили следующим образом. Они создали новый интерфейс, немного изменили вышеуказанный ПК и стали его внедрять. Работа ведется. Тогда как сводить в одну единую базу отчеты по ПК в Росархив, если каждый регион будет изобретать свой велосипед? Должны существовать единые стандарты. Вопросов только прибавилось, а как их решать – предстоит подумать вместе и разработчикам дорогих программных продуктов, и самим регионам.

И в заключение конференции участники были приглашены на небольшую экскурсию по библиотеке. Нас сопровождала сотрудница библиотеки, которая рассказывала о залах, о самой библиотеке.

Началась наша экскурсия с посещения выставочных залов Президентской библиотеки, которые расположены в бывших помещениях канцелярии Святейшего Правительствующего Синода и Учебного комитета. Это три экспозиционных помещения, интерьеры которых украшают шесть реконструированных печей XIX века и роспись, выполненная в русско-византийском стиле. Выставочные залы снабжены витринами и современной техникой: плазменные панели, экраны и проекторы. Благодаря этой технике каждый посетитель может виртуально касаться и перелистывать официальные и редкие издания.

Электронный читальный зал рассчитан на одновременную работу 60 пользователей. Рабочие места оборудованы современными компьютерами с набором программ для работы в системе электронного читального зала. Программное обеспечение, специально разработанное для Президентской библиотеки, позволяет просматривать документ в нескольких форматах. Возможность перелистывания страниц предоставляется в формате изображения (2D). Увидеть трехмерную модель документа позволяет технология виртуального моделирования (3D). В



таким варианте просмотра можно изменять положение книги в плоскостях и изучать ее в различных ракурсах. Имеется возможность копирования электронных документов из фонда библиотеки.

• В качестве пожелания хотелось, чтобы организаторы и участники конференции могли рассказывать своим коллегам не только о самой библиотеке, но и тех вопросах, проблемах, которые обсуждались, решались, и находили пути выхода, пути решения, сложившихся проблем с внедрением новых информационных программных продуктов в муниципальных архивах. К следующей, второй, научно-практической конференции, которая состоится через год, возможно, какие-то проблемы будут решены. Важно, чтобы не появились новые...

И. Н. СУМИНА

*архивный отдел Администрации Тарского муниципального
района Омской области*

АВТОРИТЕТ СЕВЕРНОГО НАУЧНОГО ФОРУМА ПОВЫШАЕТСЯ

25 – 26 марта 2010 года в Таре прошла V юбилейная научно-практическая конференция «Вагановские чтения». История конференции началась с 2002 года, когда по инициативе председателя Комитета культуры и искусства Администрации Тарского района Н.А.Бут было решено один раз в два года проводить конференцию, посвященную изучению историко-культурного наследия Тарского Прииртышья. Конференция названа в честь известного тарского краеведа, основателя и первого директора Тарского историко-краеведческого музея Аркадия Викуловича Ваганова. Со временем конференция стала одним из значимых событий в культурной жизни небольшого провинциального города, стала местом встречи самых разных людей, радеющих за сохранение культурного и духовного наследия нашей земли.

С каждым годом увеличивается число участников конференции. В 2010 году оргкомитет принял около 200 заявок на участие в конференции. Непосредственное участие в работе форума более 100 человек. Это ученые, краеведы, преподаватели школ и вузов, архивисты, археологи, работники музеев, библиотек, студенческая и учащаяся молодежь. Расширилась география участников. Кроме жителей Тары и Тарского района, в Тару приехали или прислали свои работы представители из города Омска и районов Омской области, а также таких городов как Барнаул, Новосибирск, Красноярск, Ханты-Мансийск, Екатеринбург, Нижний Новгород, Тобольск. Постоянными участниками конференции стали такие ученые, как Юрий Михайлович Гончаров, доктор исторических наук, профессор кафедры отечественной истории Алтайского государственного университета, Сергей Филиппович Татуров, кандидат исторических наук, доцент, заведующий сектором археологии Омского филиала Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук, Ми-

хаил Константинович Чуркин, доктор исторических наук, доцент кафедры отечественной истории Омского государственного педагогического университета и др. Были участниками конференции (или присылали свои работы) такие известные омские ученые, как И.А.Вяткин, профессор Российской академии естествознания, ученый секретарь Омских региональных отделений Русского географического и Российского геологического обществ, Б.Ю. Кассал, кандидат ветеринарных наук, руководитель зоологической комиссии Омского регионального отделения Русского географического общества, В.Г.Рыженко, доктор исторических наук, заведующая сектором локальных культурно-исторических процессов Сибирского филиала Российского института культурологии, Н.А.Томилов, доктор исторических наук, профессор, директор Омского филиала Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук, сибирского филиала Российского института культурологии и многие другие. Активное участие в работе конференции всегда принимают сотрудники архивного управления МГПР Омской области, Исторического архива Омской области, Омского историко-краеведческого музея, музея изобразительных искусств им. М. А. Врубеля, Омского музея просвещения и др.

2010 год – год особенный. Это год 65-летия Победы нашего народа в Великой Отечественной войне и год, объявленный президентом России годом Учителя. Закономерным стал тот факт, что большая часть работ, присланных на конференцию, посвящена этим темам. Программа конференции состояла из пленарного заседания и работы шести секций: историко-краеведческой, краеведческой, культурологической, естественно-географической, «Малых Вагановских чтений» (школьной). Кроме того, в 2010 году благодаря участию большой делегации архивистов города Омска, а также большому количеству работ, написанных на основе изучения архивных источников, стало возможным сделать самостоятельной архивную секцию. Работа архивной секции была посвящена памяти тарского ученого, краеведа, одного из организаторов «Вагановских чтений» А. А. Жирова. Председатель архивной секции Г.Ю.Бородина высказала пожелание муниципальным архивам Омской области стать

активными участниками будущих конференций в г. Таре. Разными по тематике и интересными по содержанию были доклады пленарного заседания. Начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области Г. Ю. Бородина рассказала об итогах реализации в Омской области областной целевой программы «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года» и создании Исторического архива Омской области. Участники конференции с помощью слайдов, подготовленных к выступлению, смогли побывать в новом здании Исторического архива Омской области. На пленарном заседании также были освещены темы, связанные с изучением труд-ссылки, археологическими исследованиями г. Тары в 2009 году, экономическим развитием Тары в конце XIX, нач. XX вв., подготовкой архивным отделом г.Тары сборника «Великая Отечественная война в письмах солдат».

В рамках конференции состоялась презентация книги Ю. М. Гончарова «Очерки истории города Тары». Для желающих были проведены пешеходная экскурсия по центральной части Тары с посещением Тарского Дома Дружбы, картинной галереи и Спасского кафедрального собора. Участники конференции возложили цветы к Вечному огню. В Тарской районной библиотеке прошли презентация детского образцового хора «Вдохновение». На заседании по подведению итогов конференции в адрес организаторов были высказаны предложения и замечания, которые будут учтены при подготовке следующих конференций.

Лаконично и точно о своеобразии тарской конференции сказал доктор исторических наук, доцент кафедры отечественной истории Омского госпедуниверситета М. К. Чуркин: «Одним из очевидных достоинств конференции можно назвать её демократичный характер, доступность, всеохватность, что обеспечивает возможность участия в ней широкого круга заинтересованных лиц: профессиональных историков и филологов, археологов, краеведов, собирателей древности, наконец, просто «деревенских чудаков», пробуждающих своей социальной активностью и оптимизмом живой интерес к закрытым или малоосвоенным темам местной (локальной) истории. Подобный «сплав», в конечном итоге, приносит неоценимую пользу исторической науке в целом».

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!



Министерство государственно-правового развития
Омской области

ПРИКАЗ

04.08.2010 №14п/1
г. Омск

О проведении областного конкурса на лучший семейный архив

В целях укрепления семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирования интереса к поиску генеалогической информации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 Положения о Министерстве государственно-правового развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23, приказываю:

1. Провести областной конкурс на лучший семейный архив (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе (приложение № 1).
3. Утвердить Перечень адресов для приема документов участников конкурса на территориях муниципальных районов Омской области (приложение № 2).
4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса (приложение № 3).
5. Архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области организовать освещение мероприятий, связанных с организацией, проведением конкурса и подведением его итогов.
6. Департаменту финансов и экономики Министерства го-

сударственно-правового развития Омской области при планировании бюджетных ассигнований на 2011 год предусмотреть расходы на поощрение победителей конкурса в сумме 180 тыс. рублей.

7. Департаменту организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области опубликовать настоящий приказ в газете «Омский вестник» и разместить его на официальном сайте Министерства государственно-правового развития Омской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра государственно-правового развития Омской области А.И. Тарелкина.

Министр

А.С. Матненко

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе на лучший семейный архив

1. Цели и задачи конкурса

1. Областной конкурс на лучший семейный архив (далее – конкурс) проводится Министерством государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) в целях укрепления семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирования интереса к поиску генеалогической информации.

2. Задачи конкурса:

- содействие повышению престижа и значения семьи и семейных ценностей в жизни общества;
- поощрение бережного отношения к семейным реликвиям и памяти поколений;
- выявление документов о людях, внесших заметный вклад в историю Омского Прииртышья;
- расширение доступности документов государственных и муниципальных архивов для граждан.

2. Условия конкурса, критерии конкурсного отбора

3. В конкурсе вправе принять участие проживающий на территории Омской области гражданин Российской Федерации – правообладатель архивной информации, представляемой на конкурс (далее – конкурсант), или лицо, действующее по его доверенности (далее – представитель).

4. Для участия в конкурсе конкурсант (представитель) до 1 января 2011 года представляет заявление об участии в конкурсе с приложением:

- информации о конкурсанте (дата и место рождения, место жительства, место работы, учебы, род деятельности);
- краткого описания семьи конкурсанта в свободной форме;

- описания семейного архива конкурсанта, в том числе семейных реликвий, передающихся из поколения в поколение, отражающих участие членов семьи конкурсанта в различных этапах истории России, Сибири, Омской области (к семейным реликвиям относятся, в частности, письма, фотографии, дневники, рукописи работ, семейные истории, записанные непосредственно участниками событий или их родственниками).

По желанию конкурсанта для участия в конкурсе могут быть представлены:

- демонстрационные материалы (семейные реликвии и др.);
- информация генеалогического характера (родословное древо, генеалогическая роспись или генеалогическая таблица).

5. Критериями конкурсного отбора являются:

- наличие в семейном архиве документов, отражающих связь между несколькими поколениями, иллюстрирующих особенности соответствующей эпохи, в том числе подлинных документов;
- глубина исследовательской работы, полнота привлеченных архивных источников, их всестороннее изучение;
- систематизированное, творческое, эстетическое, грамотное оформление документов, представленных на конкурс.

3. Порядок проведения конкурса

6. В срок до 1 января 2011 года конкурсанты (представители) направляют документы и материалы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения:

- в бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Исторический архив) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/4

- либо по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу.

7. Исторический архив и муниципальные архивы Омской области вправе:

- по просьбе конкурсанта (представителя) оказывать ему консультационную помощь в систематизации семейного архива конкурсанта;

- знакомиться с согласия конкурсанта с подлинными документами конкурсанта (в том числе по месту нахождения ука-

занных документов).

8. Исторический архив в срок до 15 февраля 2011 года:

- производит отбор конкурсантов для последующего представления их кандидатур на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия);

- вносит на рассмотрение комиссии экспертные заключения на документы конкурсантов, представляемых на рассмотрение комиссии.

9. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

11. На заседании комиссии вправе присутствовать представители общественных организаций в соответствии с порядком, предусмотренным приказом Министерства от 14 апреля 2010 года № 6п/1.

12. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

13. Комиссия в срок до 15 марта 2011 года подводит итоги конкурса, в том числе определяет не более трех победителей конкурса по каждому из трех призовых мест.

14. Комиссия вправе:

- определять регламент своей работы;
- привлекать к своей работе представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений Омской области, иных организаций (по согласованию).

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется архивным управлением Министерства.

4. Награждение победителей конкурса

16. Победителям конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы и денежные призы в следующих размерах:

за I место – 30 тыс. рублей;
за II место – 20 тыс. рублей;
за III место – 10 тыс. рублей.

Приложение № 2
к приказу Министерства
государственно-правового развития
Омской области от 04.08.2010 № 14п/1

ПЕРЕЧЕНЬ адресов для приема документов участников областного конкурса на лучший семейный архив на территориях муниципальных районов Омской области

Наименование муниципального района Омской области	Адрес для приема документов
Азовский немецкий национальный	ул. Советская, 22, с. Азово, Омская область, 646880
Большереченский	ул. Красноармейская, 36, р.п. Большеречье, Омская область, 646670
Большеуковский	ул. Ленина, 11, с. Большие Уки, Омская область, 646380
Горьковский	ул. Красный Путь, 2, р.п. Горьковское, Омская область, 646600
Знаменский	ул. Ленина, 13, с. Знаменское, Омская область, 646550
Исилькульский	ул. Советская, 85, г. Исилькуль, Омская область, 646020
Калачинский	ул. Заводская, 65, г. Калачинск, Омская область, 646920
Колосовский	ул. Ленина, 5, с. Колосовка, Омская область, 646350
Кормиловский	ул. Ленина, 12, р.п. Кормиловка, Омская область, 646970
Крутинский	ул. Аптекарская, 3, р.п. Крутинка, Омская область, 646130
Любинский	ул. 70 лет Октября, 3, р.п. Любинский, Омская область, 646160
Марьяновский	ул. Садовая, 2, р.п. Марьяновка, Омская область, 646040
Москаленский	ул. Комсомольская, 70, р.п. Москаленки, Омская область, 646070

Наименование муниципального района Омской области	Адрес для приема документов
Муромцевский	ул. Лисина, 56, р.п. Муромцево, Омская область, 646430
Называевский	ул. Кирова, 55, г. Называевск, Омская область, 646100
Нижнеомский	ул. Ленина, 58, с. Нижняя Омка, Омская область, 646620
Нововаршавский	ул. Красный Путь, 1, р.п. Нововаршавка, Омская область, 646830
Одесский	ул. Ленина, 45, с. Одесское, Омская область, 646860
Оконешниковский	ул. Пролетарская, 73, р.п. Оконешниково, Омская область, 646940
Омский	ул. Лермонтова, 171 а, г. Омск, Омская область, 644009
Павлоградский	ул. Ленина, 62, р.п. Павлоградка, Омская область, 646760
Полтавский	ул. Ленина, 6, р.п. Полтавка, Омская область, 646740
Русско-Полянский	ул. Комсомольская, 56, р.п. Русская Поляна, Омская область, 646780
Саргатский	ул. Октябрьская, 38 а, р.п. Саргатское, Омская область, 646400
Седельниковский	ул. Избышева, 18 а, с. Седельниково, Омская область, 646480
Таврический	пер. Почтовый, 1 а, р.п. Таврическое, Омская область, 646800
Тарский	ул. Ленина, 145, г. Тара, Омская область, 6465307
Тевризский	ул. Советская, 29, р.п. Тевриз, Омская область, 646560
Тюкалинский	ул. 30 лет Победы, 37, г. Тюкалинск, Омская область, 646330
Усть-Ишимский	ул. Советская, 33, с. Усть-Ишим, Омская область, 646580
Черлакский	ул. Победы, 11, р.п. Черлак, Омская область, 646250
Шербакульский	пл. Гуртьева, 7, р.п. Шербакуль, Омская область, 646700

Приложение № 3
к приказу Министерства
государственно-правового развития
Омской области
от 04.08.2010 № 14п/1

СОСТАВ
комиссии по проведению областного конкурса
на лучший семейный архив

- Матненко Александр Сергеевич - Министр государственно-правового развития Омской области, председатель комиссии
- Тарелкин Аркадий Иванович - заместитель Министра государственно-правового развития Омской области, заместитель председателя комиссии
- Бородина Галина Юрьевна - начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Киреева Ирина Леонидовна - заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Бродский Илья Ефимович - научный сотрудник Сибирского филиала Российского института культурологии *(по согласованию)*
- Машкарин Михаил Иванович - декан факультета гуманитарного образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», председатель правления Омского областного отделения Российского общества историков-архивистов *(по согласованию)*
- Пугачёва Ольга Дмитриевна - руководитель бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» *(по согласованию)*

Ремизов Александр Викторович	- заместитель Министра культуры Омской области <i>(по согласованию)</i>
Терёхина Татьяна Александровна	- главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, секретарь комиссии
Фролова Галина Михайловна	- начальник архивного отдела Администрации Называевского муниципального района Омской области <i>(по согласованию)</i>



Министерство государственно-правового развития
Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 апреля 2011 № 223 р/1
г. Омск

Об итогах областного конкурса на лучший семейный архив

В соответствии с приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 4 августа 2010 года № 14п/1 «О проведении областного конкурса на лучший семейный архив», с учетом решения комиссии по проведению областного конкурса на лучший семейный архив от 8 апреля 2011 года:

1. Признать победителями областного конкурса на лучший семейный архив (далее – конкурс) и наградить денежными премиями и дипломами Министерства государственно-правового развития Омской области занявшими:

- I место – Гончаровского Александра Николаевича,
Ефремову Юлию Николаевну,
Солдатову Елизавету Николаевну.
- II место – Бастрона Алексея Владимировича,
Буторову Галину Александровну,
Вигерич Марию Витальевну.
- III место – Горбунова Петра Николаевича,
Коршун Людмилу Александровну,
Москаленко Галину Васильевну.

2. Выразить благодарность:

- архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области – за организацию работы комиссии по проведению конкурса, освещение в средствах массовой информации хода и итогов конкурса;

- казенному учреждению Омской области «Исторический архив Омской области» – за подготовку экспертных заключений на представленные конкурсантами документы и материалы;

- муниципальным архивам Тарского, Калачинского, Одесского муниципальных районов Омской области – за привлечение к участию в конкурсе наибольшего числа участников.

3. Архивному управлению Министерства государственного правового развития Омской области организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов конкурса.

4. Утвердить предварительную смету расходов на проведение торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов конкурса, согласно приложению к настоящему распоряжению.

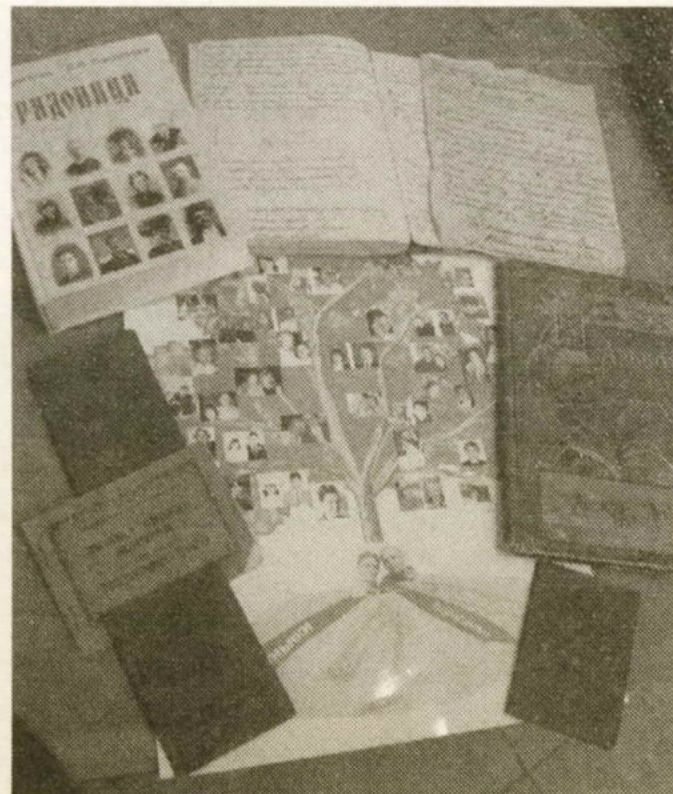
5. Департаменту финансов и экономики обеспечить финансирование расходов на проведение торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов конкурса, в том числе на выплату победителям конкурса денежных призов, предусмотренных пунктом 16 Положения о конкурсе, утвержденного приказом Министерства государственного правового развития Омской области от 4 августа 2010 года № 14п/1.

Министр
государственно-правового
развития Омской области

М.А. Дианов

Г.Ю. БОРОДИНА, Т.А. ТЕРЁХИНА
*архивное управление Министерства государственного
правового развития Омской области*

КРЕПКА СЕМЬЯ – КРЕПКА ДЕРЖАВА



26 апреля 2011 года в конференц-зале Омской государственной областной научной библиотеки имени А.С. Пушкина состоялось торжественное награждение победителей областного конкурса на лучший семейный архив. Три первых места присуждены Гончаровскому А.Н., инженеру из г. Омска, Ефремовой Ю.Н., аспирантке Омского филиала института археологии и этнографии Сибирского отделения Академии наук Российской Федерации, Солдатовой Е.Н., пенсионерке из с. Троицкое Омского района Омской области.

Три вторых места присуждены Бастрону А.В., заведующему отделом редакции районной газеты «Сибирский труженик», с. Седельниково Омской области, Буторовой Г.А., предпринимателю из г. Омска, Вигерич М.В., менеджеру из Центра развития, г. Омск.

Три третьих места присуждены Горбунову П.Н., пенсионеру р.п. Муромцево Омской области, Коршун Л.А., председателю районного Совета ветеранов с. Знаменское Омской области, Москаленко Г.В., пенсионерке р.п. Павлоградка Омской области.

Цель конкурса, проводимого Министерством государственного-правового развития Омской области, – укрепление семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирование интереса к поиску генеалогической информации. Особо следует отметить, что подобное мероприятие – первое с момента существования архивной службы Омской области, то есть с 1920 года.

Заявления на участие в конкурсе поступили от 77 конкурсантов, из них 19 проживают в городе Омске, 58 – в 32 районах Омской области. Результаты конкурса показали, что у населения имеется огромный и очень ценный комплекс документов личного происхождения. Большинство представленных фондов содержат генеалогические таблицы и росписи, богатые коллекции личных документов и фотодокументов, бесценные семейные реликвии.

Особый интерес представляют документы дореволюционного периода биографического характера, среди которых имеются: исповедальные росписи, фамильные дипломы, родовые гербы, карты исходного проживания семей, свидетельства о рождении, бракосочетании и смерти, листы подтверждения, персональные карточки военнопленных, анкеты, справки об имущественном положении, письма с фронта, красноармейские книжки, похоронки, партийные, военные и профсоюзные билеты, трудовые книжки, благодарственные письма, почетные грамоты, удостоверения к орденам и медалям, дипломы и свидетельства об образовании.

При определении претендентов на призовые места учитывалось наличие сведений, собранных в федеральных, муни-

ципальных и ведомственных архивах. В перечень архивных материалов, представленных на конкурс, вошли: выписки из ревизских сказок, метрических книг церквей, рекрутских списков, похозяйственных книг, данных из дел репрессированных, раскулаченных и депортированных, протоколов допросов, алфавитных карт о выселении, справки об уточнении имен, отчеств и фамилий родственников, переписка с государственными органами по вопросам реабилитации, денежной компенсации за репрессию.

На конкурс были представлены богатейшие коллекции фотодокументов, самые ранние из которых датируются второй половиной XIX века. Особую ценность представляют дореволюционные снимки, сделанные в различных фотоателье города Омска. Среди фотографий имеются портреты, семейные и групповые снимки, постановочные кадры, жанровые, интерьерные и пейзажные снимки.

Многие фонды имеют уникальные семейные реликвии в виде библий, молитвенников, нательных крестов, орденов и медалей, солдатских фронтовых касок, ложек и медальонов, самоваров, посуды, скатертей, полотенец, вышивок, портмоне, часов, других предметов. Значительную часть представленных семейных реликвий составляют редкие издания, а также книги с дарственными надписями известных людей.

Экспертами архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области, казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» была проведена большая исследовательская работа по изучению представленных на конкурс семейных архивов и подготовке на них экспертных заключений.

Критериями конкурсного отбора являлись:

- наличие в семейном архиве документов, отражающих связь между несколькими поколениями, в том числе подлинных документов;

- полнота привлеченных архивных источников;

- систематизированное творческое, эстетическое, грамотное оформление документов, представленных на конкурс.

Конкурс стал эффективным инструментом выявления ис-

торически значимых документов личного происхождения и творческой активности специалистов архивных отделов администраций муниципальных образований. При этом наибольшее количество семейных архивов инициировали сотрудники архивных отделов Тарского района, Калачинского, Муромцевского, Одесского, Исилькульского, Павлоградского, Русско-Полянского и Шербакульского муниципальных районов, представившие от 3 до 11 конкурсных работ.).

Профессиональный состав участников конкурса показывает, что наибольшее его количество составляют педагоги, руководители музеев и краеведческих обществ. Как позитивный момент следует отметить участие в конкурсе школьников и студентов, количество которых составило 15%, а возраст самого молодого участника – 12 лет. Не менее важен факт наличия среди конкурсантов пенсионеров, самому старшему из которых 98 лет.

В ходе смотра на сайтах Министерства государственно-правового развития Омской области, КУ ИсА, деловом информационно-аналитическом журнале «Деловая среда» в рубрике «Род и слово» регулярно размещалась информация о конкурсантах.

Благодаря конкурсу удалось на качественно новый уровень поднять интерес омичей к своей родословной, пополнить Архивный фонд Омской области ценными документами личного происхождения.

Подобное мероприятие проводилось впервые, вызвало большой интерес у омичей, широких слоев общественности, всех тех, кому не безразличен процесс восстановления лучших традиций в семейном укладе. Многие явления в культурной, общественно-политической жизни страны сегодня напрямую зависят оттого, какие ценности становятся в семьях главными, каким идеалам служат люди и во что верят. В решении этой многотрудной задачи областной конкурс стал связующим звеном между прошлым и настоящим, без чего немислима любовь к Отечеству, семье, вечным человеческим ценностям.

Участники конкурса, многочисленные гости выразили организаторам пожелание, чтоб такие мероприятия становились традицией, проводились регулярно, привлекали в свои ряды все новых и новых людей, не равнодушных к истории своей семьи.

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЭПК) МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-
ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2010 2/5

Об итогах паспортизации государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

Заслушав информацию заведующей отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» Е.И. Чеславской о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Архив), экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР) решила:

Рекомендовать Архиву:

1. Своевременно представлять на рассмотрение ЭПК МГПР и рассматривать в пределах своей компетенции номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству организаций – источников комплектования Архива.

2. Информировать архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области:

- об отсутствии у государственных органов Омской области и организаций Омской области – источников комплектования Архива специально оборудованного помещения для размещения архива соответствующего органа, организации – ежегодно (не позднее 1 августа);

- о наличии у организаций – источников комплектования Архива задолженности по описанию документов постоянного хранения, превышающей 3 года, – при представлении на рассмотрение ЭПК МГПР итогов следующей паспортизации Архива.

3. Представлять на рассмотрение ЭПК МГПР документы о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях – источниках комплектования Архива при необходимости практического использования архивных документов или отсутствия у Архива возможности для приема указанных документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Регулярно представлять на рассмотрение ЭПК МГПР предложения о включении в Список организаций – источников комплектования Архива организаций областной формы собственности, а также негосударственных организаций, в деятельности которых образуются научно-техническая документация, аудиовизуальные документы, имеющие историческую и культурную ценность.

Председатель комиссии А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии С.Г. Батишева

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-
ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2010 2/6

**Об итогах паспортизации муниципального
учреждения «Муниципальный архив города Омска»**

Заслушав информацию руководителя муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» Г.И. Растягаевой об итогах паспортизации организаций – источников комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» (далее – муниципальный архив), экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР) решила:

Рекомендовать муниципальному архиву:

1. Информировать архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области:

- об отсутствии у организаций – источников комплектования муниципального архива специально оборудованного помещения для размещения архива соответствующей организации – ежегодно (не позднее 1 августа);

- о наличии у организаций – источников комплектования муниципального архива задолженности по описанию документов постоянного хранения, превышающей 3 года, – при представлении на рассмотрение ЭПК МГПР итогов следующей паспортизации муниципального архива.

2. Представлять на рассмотрение ЭПК МГПР документы о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях – источниках комплектования муниципального архива при необходимости практического использования архивных документов или отсутствия у муниципального архива возможности для приема указанных

документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Рассмотреть вопрос о возможности включения в Список организаций – источников комплектования муниципального архива негосударственных организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, имеющие историческую и культурную ценность.

Председатель комиссии А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии С.Г. Батишева

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-
ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2010 3/19

**О состоянии хранения документов в организациях-
источниках комплектования государственных
и муниципальных архивов Омской области**

Заслушав информацию ведущего специалиста архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области Т.В. Тамбовцевой «О состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов на 1 декабря 2009 года», заведующей отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» Е.И. Чеславской о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», Г.И. Растягаевой, директора МУ «Муниципальный архив города Омска» об итогах паспортизации организаций-источников комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» (Приложения № 1, 2, 3, 4) экспертно-проверочная комиссия Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР) решила:

1. Принять информации к сведению.

Председатель комиссии А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии С.Г. Батишева

СВЕДЕНИЯ

о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов на 1 декабря 2009 года

1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию

Показатели	Код стр.	Всего	Из них имеют согласованные с арх. у-ведом.		помещения для хранения документов	штатных работников	полностью подготовили документы к передаче на пост. хранения (утвердили списки на ЭТК арх. упр.)
			номенклатурные дела	инструкции по делопроизводству			
А	Б	1	2	3	4	5	6
Общая численность организаций	101	1631	1518	1416	744	124	1183
Количество государственных организаций	102	370	301	272	193	33	211
Количество организаций профинансирования государственного (всего)	103	307	273	227	147	82	144
Количество государственных организаций профинансирования государством	104	171	136	113	52	28	66
Количество организаций профинансирования районных, городских архивов (всего)	105	1324	1245	1189	597	42	1039
Количество государственных организаций профинансирования районных, городских архивов	106	198	165	159	141	4	143
Количество объединенных ведомственных архивов	107	10	X	X	9	11	X
Количество архивов по личному составу при администрациях	108	32	X	X	46	37	X

Примечание. 1. Сведения строк 107, 207 не включаются в сведения строк 101 - 106, 201 - 206.

2. В сведения строк 108, 208 не включаются сведения об архивах документов по личному составу при администрациях, вошедших в систему ГАС.

2. Сведения об управленческой документации

Показатели	Код стр.	всего ед. изд.	крайние даты		на них вынесены в архив упр. ЭТК		крайние даты хранения		хранится в архиве государственного архива	всего ед. изд.	из них вынесены в список, созд. ЭТК	Собраны в год деп. пост. изд.
			начальная	конечная	начальная	конечная	начальная	конечная				
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Во всех организациях	201	121265	1927	2006	1062353	1927	2006	6128	6128	628688	22702	
В государственных организациях	202	18798	1986	2006	15647	1990	2006	1966	1966	362724	2612	
В организациях профинансирования государственными органами (всего)	203	36130	1986	2006	27963	1989	2006	2635	2635	463464	6659	
В государственных организациях профинансирования районных, городских архивов (всего)	204	15103	1986	2006	12662	1990	2006	1728	1728	334921	1756	
В организациях профинансирования районных, городских архивов (всего)	205	85135	1927	2006	76290	1927	2006	3481	3481	209803	18043	
В государственных организациях профинансирования районных, городских архивов	206	3606	1991	2006	3165	1993	2006	238	238	47803	856	
В объединенных ведомственных архивах	207	5251	1993	2006	4570	1993	2006	638	638	120527	617	
В архивах документов по личному составу при администрациях	208	X	X	X	X	X	X	X	X	305795	305795	X

3. Сведения об организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов научно-технической документацией

Показатели	Код стр.	Количество организаций		Крайние даты хранения документов		Количество документов		крайние даты хранения	на них вынесены в список, утв. ЭТК арх. упр.	крайние даты хранения списков устан. срока	
		всего	имеющих помещения для хранения арх.	начальная	конечная	начальная	конечная				
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организация	301	9	9	1930	2009	487761	2009	236	1973	2000	165
В т.ч. государственные организации	302	7	7	1962	2009	49399	2009	22	1963	1994	-

<> Объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов папки формата А4 = 1 папка.

4. Сведения о кинофотофонодокументах

Виды организаций	Код стр.	Кол-во орг., состоящих на учете арх. учр.		Кол-во ед. хр.	Крайние даты		из них выведено в списки, утв. ЭПК арх. учр.	хранится сверх установленного срока	
		из них имеют			крайние даты				
		помещения для арх. док.	штат. работ.		начальная	конечная			всего
A	1	2	3	4	5	6	7	9	10
Организации, хранящие кинодокументы (всего)	401	-	-	-	-	-	-	-	-
Негосударственные организации, хранящие кинодокументы	402	-	-	-	-	-	-	-	-
Организации, хранящие фотодокументы (всего)	403	30	16	6	1101	1990	563	1990	2006
Негосударственные организации, хранящие фотодокументы	404	10	1	1	120	1990	43	1990	2002
Организации, хранящие фонодокументы (всего)	405	-	-	-	-	-	-	-	-
Негосударственные организации, хранящие фонодокументы	406	-	-	-	-	-	-	-	-
Организации, хранящие видеозаписи (всего)	407	13	4	3	653	1990	97	1995	2007
Негосударственные организации, хранящие видеозаписи	408	6	1	1	179	1990	-	-	-

5. Сведения об организациях, хранящих документы отраслевых фондов <*>

<*> Заполняется только Росархивом

Код стр.	Количество организаций		
	всего	из них имеют	
		помещения для арх. документов	штатных работников
A	1	2	3
501			

Показатели	Код стр.	Кол-во ед. хр.		Крайние даты			
		всего					
		начальная	конечная				
A	Б	1	2	3	4	5	6
Научно-техническая документация	502						
Кинодокументы	503						
Фотодокументы	504						
Фонодокументы	505						
Видеозаписи	506						
Документы на машинных носителях	507						

30 января 2010 года

Начальник архивного управления

Г.Ю. Бородина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Сведениям о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов на 1 декабря 2009 года (приложение № 6 к Регламенту) (далее – Сведения)

В Сведения вошли данные об источниках комплектования государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИсА), филиала ГУ ИсА в г. Тара Омской области (далее – филиал ГУ ИсА), муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» (далее – МУ МА), 32 муниципальных архивов администраций муниципальных районов Омской области (далее – МА).

В 2008 году в результате реорганизации государственного учреждения Омской области «Государственный архив Омской области» и государственного учреждения Омской области «Центр документации новейшей истории Омской области» (далее – ЦДННЮО) списки организаций – источников комплектования указанных государственных учреждений были объединены в список организаций – источников комплектования образованного ГУ ИсА. В 2007 году: 36 муниципальных организаций – источников комплектования ГУ ИсА были переданы в МУ МА; МА г. Тара стал архивом с постоянным составом документов и принял в список источников комплектования 33 организации из филиала ГУ ИсА.

Строка 103, графа 1 – количество организаций профиля комплектования госархива уменьшилось (с 499 до 307) в связи с выводом в 2007 году из списка организаций – источников комплектования в список возможных организаций – источников комплектования организаций федеральной формы собственности, а также переводом муниципальных учреждений – источников комплектования ГУ ИсА в список организаций – источников комплектования МУ МА.

Строка 105, графа 1 – количество организаций профиля ком-

плектования МА совпало с прежним количеством (1324): 77 организаций исключены из списка организаций – источников комплектования МА, 41 организация включена в список источников комплектования МУ МА, 36 организаций включены в список источников комплектования МА г. Тара.

Строка 104, графа 1 – количество негосударственных организаций профиля комплектования госархива уменьшилось (с 199 до 171) в связи с прекращением деятельности и исключением из списка организаций – источников комплектования.

Строка 106, графа 1 – количество негосударственных организаций профиля комплектования МА уменьшилось (с 322 до 199) в связи с прекращением деятельности и исключением из списка организаций – источников комплектования.

Строка 107, графа 1 – количество объединенных ведомственных архивов уменьшилось (с 14 до 10) по следующим причинам:

- снятие статуса объединенного архива (Управление делами Правительства Омской области);

- ликвидация организаций – источников комплектования, имеющих объединенный архив (Главное управление по фармацевтической деятельности и производству лекарств Омской области, государственное учреждение Омской области «Архив Омский»);

- утрата организациями – источниками комплектования в процессе реорганизации права юридического лица, отсутствие договора о сотрудничестве с ГУ ИсА и как следствие исключение из списка организаций – источников комплектования (Омское отделение – структурное подразделение филиала

«Западно-Сибирская железная дорога» ОАО «Российские железные дороги», филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»).

Создан объединенный архив в департаменте образования Администрации г. Омска.

Строка 108, графа 1 – включены сведения о количестве архивохранилищ документов по личному составу в МУ МА и 32 муниципальных районах.

Строка 201, графы 2, 5 – указаны начальные даты наличия и описания похозяйственных книг в муниципальных районах.

Строки 204, 206, графа 1 – количество дел в негосударственных организациях (общественные, сельского хозяйства) умень-

шилось (с 17847 до 15193 – профиля комплектования госархива, с 5668 до 3605 – профиля комплектования МА) в связи с прекращением их деятельности и исключением из списка организаций – источников комплектования и (или) сокращением до минимума их документооборота.

Строка 204, графа 8 – количество документов по личному составу в негосударственных организациях профиля комплектования госархивов значительно увеличилось (с 36255 до 334921) в связи с передачей указанных документов из прекративших деятельность филиалов и структурных подразделений в архивы вышестоящих организаций.

Строка 301, графа 1 – количество организаций – источников комплектования госархива научно-технической документацией уменьшилось (с 28 до 9) в связи с выводом из списка организаций – источников комплектования госархива организаций федеральной формы собственности.

Строки 401, 405, графа 1 – количество организаций – источников комплектования госархива, хранящих кино- и фонодокументы, отсутствует (уменьшилось с 20 до 0), так как из списка организаций – источников комплектования госархива выведена организация федеральной собственности ГТРК «Иртыш и 19 организаций – источников комплектования ЦДНННО передали указанные документы на постоянное хранение в ГУ ИСА.

Строки 403, 404, графа 1 – количество организаций – источников комплектования госархива, хранящих фотодокументы, значительно уменьшилось (со 108 до 30, в том числе с 54 до 10 в негосударственных организациях) в связи с передачей ими (в том числе из-за прекращения деятельности) фотодокументов с 1946 по 1989 годы на постоянное хранение в ГУ ИСА.

Строки 407, 408 графа 1 – в настоящее время организацией – источником комплектования ГУ ИСА видеодокументами и DVD является Корпорация «ТелеОмск – АКМЭ», основными организациями – источниками комплектования ГУ ИСА фото- и видеодокументами являются учреждения культуры и общественные организации.

Начальник архивного управления

Г.Ю. Бородина

Государственное учреждение Омской области
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к сведениям о состоянии хранения
документов в организациях – источниках
комплектования ГУ ИСА на 1 декабря 2009 года

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – Регламент), отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – ГУ ИСА) в течение IV квартала 2009 года была осуществлена работа по сбору сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования ГУ ИСА.

Организации, хранящие управленческую документацию, представили паспорта по форме Приложения 4 к Регламенту, аудиовизуальную и научно-техническую – по формам Приложений 4а и 4б соответственно. На основании представленных организациями паспортов были составлены Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования ГУ ИСА.

В 2008 году в результате произошедшей реорганизации (слияния) 2-х архивных учреждений – государственного учреждения Омской области «Государственный архив Омской области» и государственного учреждения Омской области «Центр документации новейшей истории Омской области» были объединены 2 списка организаций – источников комплектования в один список образованного ГУ ИСА. Кроме того, еще в 2007 году из списков источников комплектования архивов были выведены в отдельные списки возможных источников комплектования (до решения вопроса о передаче в установленном порядке Омской области полномочий Российской Федерации), организации фе-

деральной формы собственности. Решением экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области (далее - ЭПК МГПР) от 27.04.2007 № 4/1 муниципальные учреждения были переведены в источники комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска» (далее – МУ МА).

На 1 декабря 2009 года источниками комплектования ГУ ИСА являются 362 организаций, 176 из них негосударственные. Из 362 организаций: 284 организаций по форме приема документов 1 (управленческая документация), 9 – по форме приема 1+2.1 (НТД), 69 мировых судей судебных участков административных округов г. Омска и Омского района – по форме приема 2.1 (подлинники судебных решений, приговоров, постановлений и копии последующих определений вышестоящих судов, изъятые из уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях с истекшими сроками хранения; справочно-поисковый аппарат к ним).

Из 284 организаций, комплекующих ГУ ИСА управленческой документацией, не представили паспорта по форме Приложения 4 к Регламенту 11 организаций прекративших деятельность (Приложение 1).

273 организации (фактически принявшие участие в паспортизации), хранящие управленческую документацию, представили паспорта по форме Приложения 4 к Регламенту. На основании представленных организациями паспортов были составлены Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования ГУ ИСА и проведен анализ.

Согласно полученным сводным данным, по состоянию на 01 декабря 2009 года управленческую документацию на постоянное хранение в ГУ ИСА передают 273 организации, 161 из них являются негосударственными. Кроме того, управленческая документация хранится также в 9 объединенных ведомственных архивах организаций – источников комплектования ГУ ИСА (Приложение 2).

Количество объединенных ведомственных архивов по сравнению с 2006 годом уменьшилось с 14 до 9 по объективным

причинам:

- с 1 архива снят статус объединенного архива (Управление делами Правительства Омской области);

- 2 организации ликвидированы (Главное управление по фармацевтической деятельности и производству лекарств Омской области в 2007 г., Государственное учреждение Омской области «Архив «Омский» в 2009 г.);

- 2 организации (Омское отделение - структурное подразделение филиала «Западно-Сибирская железная дорога» ОАО «Российские железные дороги», филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») после реорганизации утратили юридическую самостоятельность, на сегодняшний день вследствие отсутствия договора о сотрудничестве не являются источниками комплектования ГУ ИСА.

7 из 9 объединенных ведомственных архивов имеют штатных архивных работников. Лишь в 2-х архивах (БУКОО «Киноvideоцентр», БУКОО «Областная библиотека для детей и юношества») ответственными за обеспечение сохранности архивных документов являются специалисты кадровой службы.

Проведенный анализ полученных сведений показал, что 87,5 % организаций имеют согласованные ЭПК МГПР, экспертно-методической комиссией ГУ ИСА (далее – ЭМК ГУ ИСА) номенклатуры дел, 71,4% - согласованные с ЭПК МГПР, ГУ ИСА инструкции по делопроизводству. В 45,7% организаций выделены помещения для хранения архивных документов, 29,6% - имеют штатных работников архивов.

По сравнению с данными предыдущей паспортизации, в организациях сохранился высокий уровень наличия согласованных номенклатур дел и инструкций по делопроизводству. Однако количество организаций имеющих отдельные помещения для хранения документов сократилось на 4,8% (с 50,6% до 45,7%), имеющих штатных архивных работников - на 3,4% (с 33,6% до 29,6%).

Полностью подготовлены документы к передаче на постоянное хранение в 119 организациях, что составляет 43,5% от общего количества организаций – источников комплектования. Из 154 организаций, имеющих задолженность по упорядоче-

нию документов постоянного хранения, 97 или 62,9% негосударственные организации (27 акционерных общества и 70 общественных организаций) (Приложение 3). Вместе с тем, в 96 организациях, что составляет 62,3% от общего количества организаций, не соблюдающих сроки упорядочения документов, задолженность по упорядочению документов не превышает 3-х лет: в 46 организациях с 2006 года, в 23 – с 2005 года, в 27 – с 2004 года.

На ведомственном хранении в организациях, комплектуемых ГУ ИСА, находится 33 956 ед. хр. за 1988-2006 годы управленческой документации.

25 859 ед.хр., или 76,1 % от общего количества документов, внесены в описи дел, утвержденные ЭПК МГПР.

Сверх установленного срока в организациях хранится 2635 ед.хр., из них - 1728 ед.хр. (65,5%) – в негосударственных организациях (Приложение 4).

Количество документов по личному составу в организациях – источниках комплектования ГУ ИСА на 1 декабря 2009 года составляет

455 805 ед.хр. Процент описанных документов по личному составу остается достаточно высоким - 90,6%.

В объединенных ведомственных архивах по сравнению с 2006 годом количество хранящейся управленческой документации уменьшилось на 51,3%, а документов по личному составу – на 74,3% за счет сокращения количества объединенных ведомственных архивов.

Показатели состояния хранения документов в негосударственных организациях в целом соответствуют аналогичным показателям в государственных организациях. Из 15 030 ед. хр. управленческой документации, внесены в описи, утвержденные ЭПК МГПР – 12 519 ед. хр. или 83,3% от общего количества документов. Кроме того, в 10 негосударственных организациях (акционерные общества) остаются на хранении 634 ед.хр. отнесенных к государственной части Архивного фонда РФ (Приложение 5). По сравнению с 2006 годом значительно увеличилось количество документов по личному составу, хранящихся в негосударственных организациях с 26 853 ед. хр. до 333 257

ед. хр. (на 306 404 ед.хр.). Рост данного показателя объясняется существенным вливанием документов по личному составу ликвидированных филиалов, а так же структурных подразделений в архивы головных предприятий.

Состав источников комплектования ГУ ИСА научно-технической документацией (далее – НТД) сократился с 28 до 9 организаций (Приложение 6), так как из списка были выведены организации федеральной формы собственности. Кроме того, ОАО «Запсибпищеагропромпроект» с ноября 2007 года находится в стадии банкротства, документы постоянного хранения и НТД переданы в ГУ ИСА. В государственном учреждении культуры Омской области «Реставрационный центр» в 2004 году упразднен проектный отдел и НТД не создается.

Сложившаяся практика описания НТД предусматривает проведение данных мероприятий перед передачей дел на государственное хранение, вследствие чего подготовлено к передаче на момент проведения паспортизации только 236 ед. хр. особо ценной научно-технической документации, из них 214 ед. хр., относящиеся к государственной части АФ РФ. Сверх установленного срока в организациях храниться 216 ед. хр., включенных в график передачи 2010 года.

Таблица 3 Приложения 6 к Регламенту содержит показатели лишь валового количества ед. хр. НТД, находящейся на ведомственном хранении в технических архивах организаций - источников комплектования ГУ ИСА; количества ед. хр. внесенных в описи, а так же количество ед. хр., хранящихся сверх установленного срока. Данная форма не поясняет ситуацию отбора НТД. На 1 декабря 2009 года произведен отбор и утверждены ЭПК МГПР перечни на 441 особо ценный объект (тему). Вместе с тем, анализируя паспорта организаций профиля НТД (Приложение 4б к Регламенту), прослеживается тенденция уменьшения особо ценной научно-технической документации, созданной в негосударственных организациях после акционирования. Если до акционирования негосударственными проектными организациями было отобрано 95 объекта (темы), то после акционирования 22 объекта (темы).

Произошли изменения в составе источников комплектования

ГУ ИсА кинофотофонодокументами. Из списков источников комплектования была выведена ГТРК «Иртыш», как организация федеральной формы собственности. В настоящее время единственным источником комплектования ГУ ИсА кинофотофонодокументами является ООО Корпорация «ТелеОмск – АКМЭ». Однако, документами, образующимися в деятельности корпорации, являются только видеозаписи и DVD. За период существования с 1994 года объем видеозаписей составил 105 ед.хр., из них 75 кассет и 30 дисков DVD. Переданы в ГУ ИсА 2 кассеты с сюжетами с 1994 года по 2004 год. С 2005 года отбор особо ценных видеозаписей не проводился.

По-прежнему фотодокументы и видеозаписи поступают от организаций – источников комплектования ГУ ИсА в инициативном порядке, а также в случае выявления их и достижения договоренности о передаче в ГУ ИсА. На 1 декабря 2009 года в 27 организациях - источниках комплектования ГУ ИсА выявлено наличие фотодокументов, в 8 - видеозаписей. Из 933 фотодокументов, находящихся на хранении в организациях, отобраны как особо ценные 395 ед.хр. В плановом порядке специалистами отдела КВАИД проводится работа по оказанию методической помощи организациям в проведении экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение видеозаписей. Основными источниками пополнения фондов ГУ ИсА фотодокументами и видеозаписями остаются учреждения культуры (ГУКОО «Омский государственный камерный театр «Пятый театр», БУКОО «Омская филармония», ГУКОО «Государственный центр народного творчества» и др.), образования (ГУУОО ДОД «Омская областная станция юных техников», ГОУОО ДОД «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения», ГОУОО ДОД «Омская областная станция юных натуралистов» и др.) и общественные организации (Некоммерческое партнерство «Марафон», Центр славянских традиций и др.).

Зав. отделом КВАИД
21.01.2010

Е.И.Чеславская

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах паспортизации организаций - источников комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска»

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2009 году проводилась паспортизация архивов организаций - источников комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска». Данную работу МУ «Муниципальный архив города Омска» проводил

впервые. Проводилась она в два этапа. На первом этапе в организации-источники комплектования была направлена для заполнения регламентированная форма «Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию на 1 декабря 2009 года» (далее - Паспорт).

Паспорт включал в себя следующие сведения:

- общие сведения (количество фондов, площадь архивохранилища и степень его загруженности);
- сведения о документах постоянного хранения и по личному составу (количество единиц хранения, их крайние даты, подготовленность к архивному хранению, нарушение установленных сроков хранения, объем ежегодного документообразования);
- сведения о кадрах (наличие и количество штатных работников архива);
- сведения об условиях хранения документов (наличие или отсутствие хранилища, его состояние, характеристика стеллажного оборудования, наличие или отсутствие пожарно-охранной сигнализации, соблюдение температурно-влажностного режима).

Кроме указанных в форме Паспорта сведений организациям было предложено представить данные о дате согласования номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству.

Надлежащим образом заполненные и удостоверенные Паспорта были представлены организациями в течение октября-ноября 2009 года.

На основании представленных Паспортов специалистами отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства МУ «Муниципальный архив города Омска» была составлена сводная регламентированная форма «Сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» (далее Сведения), которые включают в себя обобщенную информацию по следующим разделам:

- сведения об организациях, передающих в МУ «Муниципальный архив города Омска» управленческую документацию;
- сведения об управленческой документации;
- сведения об организациях - источниках комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» научно-технической документацией;

сведения о кинофотофонодокументах. Обобщение полученных данных показало, что всего на учете в качестве источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» находится 41 организация. Из них 36 организаций были переданы в состав источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» на основании решения ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области от 27.04.2007 № 4/1 из списка источников комплектования ГУ «Государственный архив Омской области. Остальные (5) были включены в список источников комплектования в течение 2007-2009 годов.

Все организации имеют согласованные ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области номенклатуры дел и ЭК МУ «Муниципальный архив города Омска» инструкции по делопроизводству.

Помещения для хранения архивных документов имеются в 30 организациях, что составляет 70 % от общего количества организаций. Отсутствуют архивохранилища в следующих организациях:

- департамент дорожной деятельности и благоустройства Администрации города Омска;
- департамент социальной политики Администрации города Омска;

- департамент жилищной политики Администрации города Омска;

- Советская территориальная избирательная комиссия;
- МОУ ДОД «СДЮСШОР № 8»;
- МОУ ДО «Детский сад № 188»;
- МОУ ДО «Детский сад № 304»;
- МОУ «Гимназия № 88»;
- МОУ «Гимназия № 115»;
- МУК «Драматический лицейский театр»;
- МУК «Городской драматический театр «Студия Л. Ермолаевой».

Общее количество штатных работников архивов в организациях составляет 17,25. Ряд организаций имеют неполные ставки штатных единиц.

Полностью подготовлены документы к передаче на постоянное хранение, - то есть дела упорядочены, внесены в описи, утвержденные ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области по 2006 год включительно в 39 организациях. Задолженность по упорядочению документов постоянного хранения имеют 2 организации - МОУ «Гимназия 88» (с 2000 года) и МУП «Управление капитального строительства города Омска» (с 1997 года). Все организации, являющиеся источниками комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска», относятся к муниципальной форме собственности. Негосударственных организаций в составе источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» нет.

Среди источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» имеется одна организация, где создан объединенный ведомственный архив - это департамент образования Администрации города Омска. Для хранения архивных документов объединенному ведомственному архиву выделено помещение площадью 140 кв.м. Штатная численность объединенного ведомственного архива составляет 4 ед.

Всего в организациях профиля комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» хранится 4073 дела постоянного хранения за 1993-2006 годы. В описи, утвержденные ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской об-

ласти, внесено 3805 дела постоянного хранения за 1993-2006 годы. В целом в организациях - источниках комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» образуется 1800 дел постоянного хранения в год.

Сверх установленного срока хранится 874 дела постоянного хранения за 1994-2001 годы в 5 организациях:

- Омский Городской совет - за 1994-2001 годы;
- МОУ «Гимназия 88» - за 2000-2001 годы;
- МУК «Драматический Лицейский театр» - за 1994-2001 годы;
- МУП «Управление капитального строительства города Омска» - за 1997-2001 годы;
- МОУ «Средняя образовательная школа 96» за 1999-2001 годы;

Документы постоянного хранения 3 организаций (МОУ «Гимназия 88», СОШ 96 и МУП УКС) подлежат передаче на хранение в ГУ ИсаОО, а 2 (Омского Городского Совета и лицейского театра) - в МУ «Муниципальный архив города Омска».

Документы по личному составу хранятся в организациях - источниках комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» с 1921 года. Общее количество дел по личному составу - 20439 ед.хр. 98,5% документов по личному составу (20138 ед.хр.) внесены в описи, согласованные ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области. Задолженность по описанию документов по личному составу имеется в двух организациях: МОУ «Гимназия 88» (с 2001 года) и МУП «Управление капитального строительства города Омска» (с 1997 года). В объединенном ведомственном архиве хранится 64 дела постоянного хранения департамента образования Администрации города Омска за 2006 год. Находящиеся на хранении дела постоянного хранения внесены в описи, утвержденные ЭПК Министерства государственно-правового развития Омской области.

Основу документального фонда объединенного ведомственного архива составляют документы по личному составу департамента образования, ликвидированных территориальных управлений образования города Омска и подведомственных им учреждений образования, а также документы по опеке, усыновлению, защите имущественных прав несовершеннолетних.

Всего в объединенном ведомственном архиве хранится на 41582 дела за 1935-2006 годы. Из них внесены в описи, согласованные ЭПК Архивного управления Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области, ЭКК Администрации города Омска 40132 дела за 1935-2005 годы.

В составе источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» нет организаций, в деятельности которых образуется научно-техническая документация. Хранение аудиовизуальных документов зафиксировано только в двух организациях - это администрация Центрального административного округа города Омска, где согласно описи хранится 54 ед.хр. видео документов и администрация Кировского Административного округа - 78 ед.хр. фотодокументов за 1981-2005 годы.

Результаты, полученные в ходе паспортизации, войдут в информационный массив архивной отрасли о видовом и количественном составе документов Архивного фонда РФ, образующихся в деятельности омских организаций муниципальной формы собственности, условиях их хранения и степени их подготовленности к вечному архивному хранению.

Директор
МУ «Муниципальный
архив города Омска»

Г.И. Растягаева

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-
ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29.10.2010

№ 8/8.2

**О Постановлении Правительства Российской Федерации
от 26.07.2010 № 559 «О правилах ведения личных
дел несовершеннолетних подопечных»**

Заслушав информацию начальника архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области Г.Ю. Бородиной о постановлении Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 № 559 «О внесении изменения в правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных», экспертно-проверочная комиссия Министерства государственного правового развития Омской области решила:

Проинформировать Министерство образования Омской области о принятии постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 № 559 «О внесении изменения в правила личных дел несовершеннолетних подопечных» в целях организации его внедрения на территории Омской области.

Заместитель
председателя комиссии

Г.Ю. Бородина

Секретарь комиссии

С.Г. Батишева

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-
ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29.10.2010

№ 9/9.4

**О некоторых вопросах оформления списков организаций
– источников комплектования муниципальных архивов**

Заслушав информацию главного специалиста архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области С.Г. Батишевой о вариантах оформления списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов в части включения в них представительных и исполнительно-распорядительных органов сельских поселений, экспертно-проверочная комиссия Министерства государственного правового развития Омской области решила:

Считать возможным включение в список организаций – источников комплектования муниципальных архивов представительных (Советы) и исполнительно-распорядительных (Администрации) органов сельских поселений в виде одной строки согласно прилагаемому образцу № 1, либо в виде двух строк согласно прилагаемому образцу № 2.

Председатель комиссии

А.И. Тарелкин

Секретарь комиссии

С.Г. Батишева

Образец № 1

№ п/п	Индекс по схеме построения списка	Название отрасли в соответствии с классификационной схемой построения списков, наименованию организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, негосударственная)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Совет и Администрация поселкового сельского поселения муниципального района Омской области			Формируем один архивный фонд

Образец № 2

№ п/п	Индекс по схеме построения списка	Название отрасли в соответствии с классификационной схемой построения списков, наименованию организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, негосударственная)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Совет поселкового сельского поселения муниципального района Омской области			
2	Администрация поселкового сельского поселения муниципального района Омской области			

ЗАОЧНЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июля 2010 г. N 554

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ПЕРЕПИСНЫХ ЛИСТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2010 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом "О Всероссийской переписи населения" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В. В. ПУТИН

**ПРАВИЛА
ХРАНЕНИЯ ПЕРЕПИСНЫХ ЛИСТОВ И
ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2010 ГОДА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года.

2. Хранение переписных листов Всероссийской переписи населения 2010 года в электронном виде осуществляется следующим образом:

один экземпляр хранится постоянно в Федеральной службе государственной статистики;

два экземпляра с программным обеспечением для просмотра переписных листов передаются до 1 января 2014 г. на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации.

Переписные листы Всероссийской переписи населения 2010 года на бумажных носителях после завершения их автоматизированной обработки хранятся в Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах в течение одного года со дня официального опубликования предварительных итогов Всероссийской переписи населения 2010 года.

Переписные листы Всероссийской переписи населения 2010 года хранятся в том же порядке, в каком они были скомплектованы для подготовки к автоматизированной обработке по массивам.

3. Документы Всероссийской переписи населения 2010 года на бумажных носителях и (или) в электронном виде (за исключением переписных листов) по перечню согласно приложению хранятся в Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах в соответствии со сроками хранения.

4. Хранение переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Правилам хранения
переписных листов и иных документов
Всероссийской переписи населения 2010 года**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕРЕПИСНЫХ ЛИСТОВ)
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2010 ГОДА**

	Срок хранения	Вид носителя
1. Нормативные и правовые акты Росстата, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях
2. Методические и инструктивные материалы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях
3. Организационные планы проведения Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях
4. Схематические карты районов, планы городских поселений и сельских населенных пунктов	постоянно	на бумажных носителях
5. Программа информационно - разъяснительной работы, образцы информационной продукции, связанные с проведением Всероссийской переписи населения 2010 года <*>	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях, в электронном виде
6. Материалы социологических исследований и опросов населения, связанные с проведением Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях
7. Официальная статистическая информация, содержащая предварительные итоги Всероссийской переписи населения 2010 года	не менее 1 года с даты подведения итогов переписи	на бумажных носителях, в электронном виде
8. Официальная статистическая информация, содержащая окончательные итоги Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях, в электронном виде
9. Календарные планы работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях
10. Составленные списки жилых домов в городских и сельских поселениях	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях, в электронном виде
11. Программы и учебные планы изучения порядка проведения Всероссийской переписи населения 2010 года <*>	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 25 августа 2010 г. N 558

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПЕРЕЧНЯ ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 4 и частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, N 43, ст. 4169; 11.12.2006, N 50, ст. 5280; 03.12.2007, N 49, ст. 6079; 19.05.2008, N 20, ст. 2253), а также подпунктом 5.2.9 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 N 406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.06.2007, N 22, ст. 2583; 20.10.2008, N 42, ст. 4825; 17.11.2008, N 46, ст. 5337; 19.01.2009, N 3, ст. 378; 09.02.2009, N 6, ст. 738; 22.06.2009, N 25, ст. 3063), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра А.Е. Бусыгина.

Врио Министра
А.Е.БУСЫГИН

12.	Отчеты Росстата и его территориальных органов о подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года	постоянно	на бумажных носителях
13.	Отчеты и докладные записки уполномоченных по вопросам Всероссийской переписи населения 2010 года <*>	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях
14.	Заполненные записные книжки переписчиков, сводные ведомости по инструкторским и переписным участкам, районам, городам, а также записные книжки инструкторов и заведующих переписными участками <*>	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях
15.	Материалы переписки Росстата по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года <*>	5 лет	на бумажных носителях
16.	Перечень кодов административно-территориальных единиц и муниципальных образований субъектов Российской Федерации	постоянно	на бумажных носителях, в электронном виде
17.	Платежные и иные документы, связанные с выполняемыми работами и услугами по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, а также с перечислением субвенций из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на осуществление переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (заявки о перечислении субвенций, отчеты об осуществлении полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года и сметы расходов на выполнение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации этих полномочий)	до проведения следующей переписи населения	на бумажных носителях
18.	Трудовые и гражданско-правовые договоры, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2010 года	75 лет	на бумажных носителях

<*> По истечении сроков хранения подлежат экспертизе ценности документов, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Приказу Министерства культуры
Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558

Согласовано
Решением Центральной
экспертно-проверочной
комиссии при Росархиве
от 15 сентября 2009 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВ-
ЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ
СРОКОВ ХРАНЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее в тексте - Перечень) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2008, N 20, ст. 2253), с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов.

1.2. Перечень включает типовые управленческие архивные документы (далее - документы), образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций (далее в тексте - организаций) при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от формы собственности, с указанием сроков хранения.

1.3. Перечень состоит из 12 разделов:

- раздел 1 включает документы, отражающие распорядительные, организационные функции управления, функции контроля, а также правовое обеспечение управления, организацию документационного обеспечения управления и хранения документов организациями;
- разделы 2 - 4 включают документы, последовательно раскрывающие планирование, ценообразование, финансирование, кредитование, учет и отчетность;
- раздел 5 содержит документы об организации и осуществлении экономических, научно-технических, культурных и иных связей организаций;
- раздел 6 включает документы об информационном обслуживании деятельности организаций;
- раздел 7 включает документы по организации труда, нормированию труда, тарификации, оплате труда, охране труда;
- раздел 8 содержит документы о работе с кадрами: приеме, перемещении, увольнении работников, повышении их квалификации, проведении аттестации, а также награждении;
- раздел 9 содержит документы о материально-техническом обеспечении деятельности и организации хранения имущественно-материальных ценностей;
- раздел 10 включает документы по административному и хозяйственному обслуживанию организаций: соблюдению правил внутреннего распорядка, эксплуатации служебных зданий, транспортному обслуживанию, внутренней связи, обеспечению безопасности организаций;
- раздел 11 содержит документы, отражающие социально-бытовые вопросы, в том числе, социальное страхование, жилищно-бытовые вопросы, организацию досуга;
- раздел 12 содержит документы, отражающие организацию деятельности первичных профсоюзных и иных общественных организаций (объединений).

1.4. Перечень имеет 4 графы.

В графе №1 Перечня указаны номера статей. Статьям в Перечне присвоена единая сквозная нумерация.

В графе №2 Перечня приведены виды документов. Перечень

не содержит в статьях конкретные наименования документов, а дает обобщенное наименование каждого вида документа. При объединении в одной статье разных видов документов по одному вопросу, имеющих одинаковый срок хранения, используется термин «документы», а в скобках раскрываются наименования основных видов документов, включенных в статью.

В графе №3 Перечня указаны сроки хранения документов на бумажных и электронных носителях, исчисление которых производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

В графе №4 Перечня приводятся примечания, комментирующие и уточняющие сроки хранения документов.

1.5. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РОСАРХИВА «УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ»

(письмо Росархива от 13 ноября 2010 года № 5/2109-Т)

Федеральное архивное агентство в 2010 году выпустило Сборник методических материалов «Учет архивных документов в вопросах и ответах», который рекомендуется использовать для занятий в системе повышения квалификации работников архивных учреждений.

Тема №1 (вводная)

Понятие: «Учет архивных документов, правовые основы учета архивных документов»

	Вопрос	Краткий ответ
1	2	3
1.	<i>Понятие «Учёт архивных документов»</i>	Учёт архивных документов – это определение их количества и состава в установленных единицах учёта и отражение этого количества и состава в учётных документах. На основе фиксации в учётных документах принадлежности каждой единицы учёта к определённому комплексу документов учёт обеспечивает организационную упорядоченность и возможность адресного поиска документов, контроля за их наличием и состоянием
2.	<i>Каковы принципы организации учёта документов?</i>	В основе организации учёта архивных документов лежат принципы: - централизации; - унификации; - полноты; - достоверности.
3.	<i>Что является основой для реализации указанных принципов?</i>	Указанные принципы реализуются на основе: - установления общих для всех хранилищ документов Архивного фонда Российской Федерации единиц учёта; - единства организации хранения и учёта документов; - сопоставимости учётных показателей; - строгой регламентации и стабильности форм учётных документов и требований к их заполнению; - оперативного внесения в установленные сроки во все учётные документы изменений об объёме и составе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, отражающих их фактическое количество и состав.

1	2	3
4.	Законодательная основа учёта документов	Законодательной основой проведения этой работы является статья 19 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с которой документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учёту. Порядок государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации определяется сpecially уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
5.	В каких нормативных документах определён порядок государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации?	Нормативными документами, в которых определён порядок государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, являются «Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) (далее – Правила) и Регламент государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – Регламент). (Приказ Росархива от 11.03.1997 № 11). В соответствии с Правилами архив осуществляет учёт хранящихся в архиве документов в основных и вспомогательных учётных документах и в порядке, определённом Регламентом, представляет документы централизованного государственного учёта в вышестоящий уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела.
6.	Что учитывается в архиве?	Учёту подлежат хранящиеся в архиве архивные документы, в том числе неопианные и неофициальные для данного архива, а также страховые копии архивных документов и копии фонда пользования, описи дел и документов.
7.	Какое действие лежит в основе работы по учёту?	Учёт производится путём присвоения архивным документам (единицам хранения/единицам учёта) учётных номеров, являющихся составной частью архивных шифров.
8.	Что такое «архивный шифр»?	Архивный шифр – обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учёта и идентификации.
9.	Из каких элементов состоит архивный шифр?	Архивный шифр состоит из сокращённого названия архива (его официальной аббревиатуры) и номеров: архивного фонда, описи дел, документов, единицы хранения, единицы учёта.

Тема №2

«Единицы учета архивных документов»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1.	Каков состав основных единиц учёта архивных документов?	Основными единицами учёта архивных документов независимо от вида носителя, способа и техники закрепления информации являются <u>архивный фонд и единица хранения</u> . Аудиовизуальные и электронные документы учитываются также по единицам учёта.
2.	Что является единицей учёта архивных документов личного происхождения, прошедших только первичную обработку?	Архивные документы личного происхождения, прошедшие первичную обработку, учитываются по документам или листам.
3.	Что является единицей учёта неупорядоченных документов (россыпи)?	Неупорядоченные архивные документы (россыпь) учитываются в условных единицах хранения из расчёта 150 листов в одной условной единице хранения.
4.	Что такое единица хранения?	Единица хранения – физически обособленные архивные документы или архивный документ.
5.	Что такое единица хранения документов на бумажной основе?	Единица хранения архивных документов на бумажной основе – дело – отдельный(е) архивный(е) документ(ы), заключённый(е) в обособленную обложку, папку.
6.	Что такое единица хранения фотодокументов?	Единица хранения фотодокументов - физически обособленный кадр (негатив, дубль - негатив, позитив, слайд (диапозитив), несколько кадров панорамной съёмки, фотоотпечаток, рулон диафильма, фотоальбом).
7.	Какой вид фотодокументов учитывается также в единицах учёта?	Диафильмы. Единица учёта диафильмов – одна или несколько единиц хранения с записью определённого диафильма.

Тема № 3

«Организация учета документов в архиве.
Порядок хранения учетных документов и доступа к ним»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
--------	--------	---------------

1	2	3
1.	<p><i>Кто осуществляет учёт документов:</i></p> <p><i>- в государственном архиве;</i></p> <p><i>- в архивохранилище государственного архива;</i></p> <p><i>- в муниципальном архиве.</i></p>	<p>Учёт архивных документов в государственном архиве осуществляется специальным подразделением или возлагается на специально выделенного работника.</p> <p>В архивохранилище государственного архива назначается работник, ответственный за учёт документов архивохранилища.</p> <p>Учёт архивных документов в муниципальном архиве осуществляет заведующий муниципальным архивом и/или специально выделенный работник.</p>
2.	<p><i>Кто имеет право делать записи в учётных документах?</i></p>	<p>Записи в учётных документах могут делать только работники, ответственные за учёт.</p>
3.	<p><i>Какие документы, определяющие организацию работы по учёту, должны быть разработаны в каждом архиве и каково их целевое назначение?</i></p>	<p>В архиве разрабатываются порядок и схема учёта архивных документов.</p> <p>Порядок учёта архивных документов определяет состав учётных документов и учётных баз данных, ведущихся централизованно и в каждом архивохранилище; закрепляет последовательность выполнения работ по учёту.</p> <p>Схема учёта архивных документов в графической форме фиксирует порядок учёта.</p> <p>Порядок и схема учёта архивных документов в архиве утверждаются приказом руководителя (заведующего) архива(ом).</p>
4.	<p><i>Как должны храниться учётные документы?</i></p>	<p>Учётные документы архива размещаются в изолированном помещении или рабочем помещении сотрудника, ответственного за учёт документов архива. Здесь же размещаются первые экземпляры описей дел, документов.</p> <p>Учётные документы архивохранилища размещаются в архивохранилище или в рабочем помещении сотрудника архивохранилища, ответственного за учёт. Здесь же в изолированной зоне архивохранилища на стеллаже или в шкафу хранятся вторые экземпляры описей дел, документов данного архивохранилища.</p> <p>Третьи экземпляры описей дел, документов размещаются в читальном зале.</p>

1	2	3
8.	<p><i>В чём отличие единицы хранения от единицы учёта:</i></p> <p><i>- кинодокументов</i></p> <p><i>- видеодокументов</i></p> <p><i>- фонодокументов</i></p> <p><i>- электронных документов</i></p>	<p>Единица хранения кинодокументов - физически обособленный рулон киноплёнки или магнитной ленты с записью изобразительной и/или звуковой информации.</p> <p>Единица учёта кинодокументов - часть единицы хранения, одна или несколько единиц хранения с записью определённого фильма, журнала, спецвыпуска, сюжета и т.п.</p> <p>Единица хранения видеодокументов - физически обособленный рулон магнитной ленты, кассета, диск с записью изобразительной и звуковой информации.</p> <p>Единица учёта видеодокументов - часть единицы хранения, одна или несколько единиц хранения с записью определённого сюжета, произведения литературы и искусства (несколько произведений литературы и искусства, объединённых по авторскому, тематическому или другим признакам) и т.п.</p> <p>Единица хранения фонодокументов - физически обособленный рулон плёнки, магнитной или бумажной ленты, кассета, восковой валик, диск с записью звуковой информации.</p> <p>Единица учёта фонодокументов - часть единицы хранения, одна или несколько единиц хранения с записью звуковой информации об определённом событии, произведении литературы и искусства (несколько произведений литературы и искусства, объединённых по авторскому, тематическому или другим признакам) и т.п.</p> <p>Единица хранения электронных документов - физически обособленный носитель с записью части электронного документа, одного или нескольких электронных документов.</p> <p>Единица учёта электронных документов - часть единицы хранения, одна или несколько единиц хранения с записью электронного документа.</p>

Тема № 4

«Состав системы учетных документов архива»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1	2	3
1.	<i>Что такое «Система учётных документов архива»?</i>	Система учётных документов архива – комплекс взаимосвязанных основных и вспомогательных учётных документов, а также баз данных, отражающих количество и состав документов архива и их изменения.
2.	<i>В каком нормативном документе определены состав и формы основных учётных документов?</i>	Состав и формы основных учётных документов (кроме формы паспорта архивохранилища) определены Правилами.
3.	<i>Каков порядок определения состава и форм вспомогательных учётных документов?</i>	Состав и формы вспомогательных учётных документов определяются архивом самостоятельно.
4.	<i>Какие учётные документы являются основными (обязательными)?</i>	В состав основных (обязательных) учётных документов архива входят: 1. Книга учёта поступлений документов. 2. Список фондов. 3. Лист фонда. 4. Лист учёта аудиовизуальных документов. 5. Опись дел, документов. 6. Реестр описей дел, документов. 7. Инвентарная книга учёта дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные камни и металлы. 8. Паспорт архивохранилища. 9. Лист учёта и описания уникального документа. 10. Список фондов, содержащих особо ценные документы. 11. Опись особо ценных дел, документов или перечень номеров особо ценных дел, документов (номерник). 12. Реестр описей особо ценных дел, документов. 13. Книга учёта поступлений страхового фонда и фонда пользования. 14. Опись страхового фонда. 15. Дело фонда. 16. Лист-заверитель дела. 17. Внутренняя опись документов дела - для дел, в состав которых входят уникальные документы.

1	2	3
5.	<i>Какие учётные документы являются вспомогательными?</i>	В состав вспомогательных учётных документов архива входят: карточки и книги движения фондов, описей дел, документов; книги учёта документов, переданных в другие архивы; книги учёта фондов и документов, выделенных к уничтожению; книги повидового учёта документов и др. Архив вправе вести другие вспомогательные учётные документы, которые включаются в схему учёта документов. Вспомогательные учётные документы могут вестись на бумажном и/или электронном носителе.
6.	<i>Что является основанием для внесения изменений в учётные документы?</i>	Изменения в учётные документы вносят только на основании соответствующих актов, утверждённых в установленном порядке.
7.	<i>Куда помещаются акты после внесения на основании их изменений в учётные документы?</i>	После внесения изменений в учётные документы акты помещаются в дело фонда, при нефондовой организации архивных документов – в дело организации-сдатчика документов.
8.	<i>Каков порядок нумерации актов?</i>	Акты нумеруются в деле фонда по видам актов в валовом порядке; при нефондовой организации архивных документов – в деле организации-сдатчика документов.

Тема № 5

«Основные учётные документы архива и требования к их ведению»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1	2	3
Книга учета поступлений документов		
1.	<i>Каково целевое назначение книги учёта поступлений документов?</i>	Книга учёта поступлений документов предназначена для учёта каждого поступления архивных документов в архив, а также количества и состава архивных документов, поступивших на хранение за определённый хронологический период времени; состояния их описания.

1	2	3
2.	<i>Каковы основные требования к порядку ведения книги учёта поступлений документов?</i>	В книгу учёта поступлений документов последовательно вносятся все первичные и повторные поступления архивных документов. Каждое поступление в пределах отчётного года получает порядковый номер в валовой последовательности. Ежегодно на 1 января подводится итог количества поступивших за год архивных документов.
Список фондов, порядок присвоения номеров фондам, написания названий фондов		
1.	<i>Каково целевое назначение списка фонда?</i>	Список фондов предназначен для регистрации принятых на хранение архивных фондов, присвоения им номеров, учёта количества архивных фондов, находящихся на хранении и выбывших.
2.	<i>Каковы особенности нумерации фондов в архивах, хранящих документы за периоды до и после 1917 г.?</i>	В архивах, хранящих документы за периоды до и после 1917 г., ведётся два списка фондов с самостоятельной порядковой нумерацией фондов в рамках указанных периодов.
3.	<i>Как нумеруются фонды периода после 1917 г. в архивах, хранящих документы за оба периода?</i>	Номера архивных фондов периода после 1917 г. в архивах, хранящих документы за оба периода, должны иметь индекс «Р», отделяемый от цифрового обозначения номера архивного фонда чертой (Р-1, Р-2 и т.д.).
4.	<i>В каких архивах, несмотря на наличие документов за оба периода, ведётся один список фондов?</i>	В специализированных архивах, хранящих архивные документы личного происхождения и аудиовизуальную документацию.
5.	<i>Каковы особенности нумерации архивных фондов ликвидированного партийного архива, включённых в состав архивных фондов государственного архива?</i>	Номера архивных фондов ликвидированного партийного архива, включённых в состав архивных фондов государственного архива, должны иметь индекс «П», отделяемый от цифрового обозначения номера архивного фонда чертой (П-1, П-2 и т.д.).
6.	<i>Когда архивный фонд записывается в список фондов?</i>	В список фондов архивный фонд записывается только один раз, при первом поступлении в архив. Номер, присвоенный архивному фонду по списку фондов, является его учётным номером, сохраняется за ним во всех учётных документах.
7.	<i>Допускается ли внесение архивного фонда в список фондов ранее поступления его документов на хранение, например, при обработке</i>	Внесение архивного фонда в список фондов ранее поступления его архивных документов на хранение не допускается.

1	2	3
8.	<i>Возможна ли перенумерация архивных фондов?</i>	Перенумерация архивных фондов производится в исключительных случаях и только с разрешения соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела.
9.	<i>Какие номера по списку фондов используются для учёта вновь и остывших архивных фондов?</i>	Для учёта архивных фондов используются номера в валовой последовательности, а также «свободные номера» - номера архивных фондов, архивные документы которых ранее были выделены к уничтожению в установленном порядке или включены в состав объединённых архивных фондов и ранее не использовались.
10.	<i>Какие номера по списку фондов не могут быть присвоены вновь поступившим архивным фондам?</i>	Номера утраченных, переданных в другие архивы архивных фондов, а также номера архивных фондов, вошедших в состав объединённого архивного фонда, архивные документы которых ранее использовались, не могут быть присвоены вновь поступившим архивным фондам.
11.	<i>Каков порядок присвоения номеров объединённым архивным фондам?</i>	Объединённые архивные фонды и архивные коллекции учитываются на общих основаниях. Объединённому архивному фонду, образованному из архивных фондов, ранее учтённых самостоятельно, присваивается номер одного из архивных фондов, включённых в его состав.
12.	<i>На основании каких документов название архивного фонда вносится в список фондов?</i>	Название архивного фонда вносится в список фондов на основании исторической справки или титульного листа описи дел, документов.
13.	<i>Из каких элементов состоит название архивного фонда?</i>	Название архивного фонда состоит из полного и (в скобках) официально принятого сокращённого названия фондообразователя с указанием его подчинённости, местонахождения, крайних дат существования.
14.	<i>Какое название указывается в списке фондов в случае изменения названия фондообразователя?</i>	Если название фондообразователя менялось, то в списке фондов указывается его последнее название в рамках периода, за который приняты на хранение архивные документы фонда.
15.	<i>Какие элементы входят в название объединённого архивного фонда?</i>	В зависимости от принципа создания объединённого архивного фонда его название может состоять: - из обобщённого названия включённых в него архивных фондов; - из названия руководящей организации и обобщённого названия подчинённых ей организаций; - из перечня названий сменявших друг друга организаций.

1	2	3
16.	<i>В каком учётом документе указываются конкретные названия всех организаций, архивные документы которых вошли в объединённый архивный фонд?</i>	Конкретные названия всех организаций, архивные документы которых вошли в объединённый архивный фонд, а также их переименования указываются в листе фонда.
17.	<i>Какие элементы входят в название архивного фонда личного происхождения?</i>	Название архивного фонда личного происхождения состоит из фамилии и инициалов лица, его псевдонима, титула, ранга, звания, рода деятельности (профессии); название архивного фонда семьи или рода – из фамилий и инициалов главных членов семьи или рода и их титулов, рангов, званий. Фамилии, имена, отчества, титулы, ранги, звания, родственные отношения всех членов семьи или рода указываются в листе фонда.
18.	<i>Каковы особенности отражения в списке фондов названия архивной коллекции?</i>	В названии архивной коллекции указываются признак (признаки) её формирования, а при необходимости – и её составитель (прежний владелец, собиратель коллекции).
19.	<i>Каков порядок составления итоговой записи к списку фондов?</i>	Итоговая запись к списку фондов составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. В итоговой записи указывается количество архивных фондов, поступивших и выбывших в течение года, и общее количество архивных фондов, находящихся на хранении в архиве.
20.	<i>Каковы требования к техническому оформлению списка фондов?</i>	Список фондов заключается в твёрдую обложку, листы нумеруются, составляется лист-заверитель.
21.	<i>Каков порядок перепечатки списка фондов?</i>	Перепечатка списка фондов осуществляется только с разрешения соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела. В этом случае в список фондов обязательно вносятся номера, названия и основания выбытия всех архивных фондов, номера которых занимать запрещается.
Лист фонда		
1.	<i>Каково целевое назначение листа фондов?</i>	Лист фонда предназначен для учёта в рамках архивного фонда количества и состава описей дел, документов и их нумерации, количества и состава архивных документов, состояния их описания, динамики изменений объёма дел, документов по каждой описи дел, документов и архивному фонду в целом, фиксации изменений в названии архивного

1	2	3
2.	<i>В каких случаях лист фонда может быть пересоставлен?</i>	Лист фонда может быть пересоставлен только в случае, если он неисправимо повреждён или перестаёт отражать фактическое состояние и объём архивного фонда после переработки архивного фонда или создания объединённого архивного фонда, уточнения истории фондообразования.
3.	<i>Куда помещается «старый» лист фонда в случае его пересоставления?</i>	В случае пересоставления листа фонда ранее действовавший лист фонда помещается в дело фонда. В верхнем правом углу обоих листов фонда делаются отметки: «Лист пересоставлен» с указанием даты пересоставления, должности и подписи лица, ответственного за учёт.
4.	<i>Каков порядок хранения листов фондов?</i>	Листы фонда хранятся в порядке номеров архивных фондов в папке. К каждой папке составляется лист-заверитель, где указываются начальные и конечные номера архивных фондов и общее количество архивных фондов, листы которых находятся в папке.
5.	<i>Какой справочный аппарат составляется к листам фондов?</i>	К листам фондов составляются и, по мере необходимости дополняются, указатели для оперативного поиска в архиве архивных документов той или иной организации.
Листы учёта аудиовизуальных документов		
1.	<i>Каково целевое назначение листа аудиовизуальных документов?</i>	Лист учёта аудиовизуальных документов предназначен для учёта количества аудиовизуальных документов определённого вида при их нефондовой организации; учёта и нумерации описей аудиовизуальных документов определённого вида, количества включённых в них единиц хранения.
2.	<i>Каков порядок составления листов учёта аудиовизуальных документов?</i>	Листы учёта аудиовизуальных документов составляются отдельно на каждый вид кинофотофонодокументов, а также видеодокументов при их нефондовой организации, например, лист учёта и описания негативов размера 0.
3.	<i>Каков порядок нумерации и хранения листов учёта аудиовизуальных документов?</i>	Порядок нумерации и хранения листов учёта аудиовизуальных документов аналогичен порядку нумерации и хранения листов фондов.

1	2	3
Опись дел, документов		
1.	<i>Каково целевое назначение описи дел, документов?</i>	Опись дел, документов предназначена для поединичного и суммарного учёта архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учёта изменений в составе и объёме архивных документов, включённых в данную опись.
2.	<i>Как присваиваются по описи единицам хранения/единицам учёта порядковые учетные номера?</i>	Порядковые учетные номера единицам хранения /единицам учёта присваиваются по описи дел, документов в соответствии с их систематизацией.
3.	<i>Каковы особенности учёта в описи аудиовизуальных документов текстовой сопроводительной документации к ним?</i>	Номера дел с текстовой сопроводительной документацией к аудиовизуальным документам должны соответствовать учётным номерам аудиовизуальных документов.
4.	<i>Каков порядок присвоения учётных номеров описям?</i>	Описям присваиваются учётные номера по листу фонда; при и нефондовой организации архивных документов – по листу учёта аудиовизуальных документов определённого вида.
5.	<i>Допускается ли наличие в рамках фонда описей с одинаковыми учётными номерами?</i>	В рамках фонда не должно быть описей с одинаковыми учётными номерами. Исключение составляют следующие случаи: - когда при рассекречивании части ед.хр./ ед.уч. по секретной описи на них составляется отдельная опись, номера ед.хр./ед.уч. в которой остаются прежними; - когда при рассекречивании большей части ед.хр./ед.уч. по секретной описи с нее (описи) снимается копия, при копировании заголовки ед.хр./ед.уч., оставленных на ее секретном хранении, закрываются. В обоих случаях фактически речь идёт не о новых описях, а о частях одной и той же описи, которая в листе фонда учитывается за одним и тем же номером с индексом «С» и без индекса «С».
6.	<i>Каков порядок составления итоговой записи к описи дел, документов?</i>	В итоговой записи указываются: - количество находящихся на хранении учётных в данной описи единиц хранения/единиц учёта; - первый и последний номера единиц хранения/единиц учёта по описи; - оговариваются имеющиеся пропуски номеров, лигатурные номера, выбывшие единицы и основание их выбытия. После каждого поступления или выбытия архивных документов составляется новая итоговая

1	2	3
7.	<i>Каковы особенности составления итоговой записи к описи дел архивного фонда личного происхождения?</i>	В итоговой записи к описи дел архивного фонда личного происхождения, включающей единицы хранения/единицы учёта на различных носителях, дополнительно указывается количество таких единиц хранения/единиц учёта.
8.	<i>Каковы особенности составления итоговой записи к описи, состоящей из нескольких годовых разделов, томов?</i>	Если опись состоит из нескольких годовых разделов, томов, итоговая запись составляется к каждому годовому разделу, тому. Кроме того, к каждому последующему разделу, тому в нарастающем порядке составляется сводная итоговая запись.
9.	<i>Какое количество единиц хранения/единиц учёта может быть включено в одну опись дел, документов?</i>	Законченная опись дел, документов должна включать, как правило, не более 9999 единиц хранения, единиц учёта.
10.	<i>Каковы требования к экземпляриности описей в архиве?</i>	Архив должен иметь три экземпляра описей дел, документов, первый из которых является страховым.
11.	<i>В случае пересоставления описи подлежат ли уничтожению экземпляры «старой» описи?</i>	Если опись пересоставлена, то один экземпляр ранее действовавшей описи включается во вновь составленную опись за последним учётным номером, остальные экземпляры выделяются к уничтожению в установленном порядке.
Реестр описей дел, документов		
1.	<i>Каково целевое назначение реестра описей?</i>	Реестр описей предназначен для поединичного и суммарного учёта описей дел, документов.
2.	<i>Каков порядок ведения реестра описей?</i>	Порядок ведения реестра описей зависит от принятой в архиве организации работы по учёту, закреплённой в схеме учёта. Как правило, реестр описей ведётся в рамках архива в целом. Каждой новой описи присваивается очередной порядковый номер по реестру, который проставляется на обложке всех трёх экземпляров описи в верхнем левом углу. Ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в реестре описей составляется итоговая запись о количестве описей, поступивших и выбывших в течение года в архив, и их общем количестве. В архивохранилище также может вестись реестр описей, в котором за описями сохраняются номера по общедархивному реестру (по аналогии со списком фондов архивохранилища).

1	2	3
Паспорт архивохранилища		
1.	<i>Каково целевое назначение паспорта архивохранилища?</i>	Паспорт архивохранилища предназначен для суммарного учёта архивных фондов и архивных документов архивохранилища.
2.	<i>Какова форма паспорта архивохранилища?</i>	Паспорт архивохранилища – единственный основной учётный документ архива, форма которого не установлена Правилами, а является произвольной. Показатели паспорта архивохранилища определяются архивом самостоятельно с учётом состава и состояния хранящихся в конкретном архивохранилище архивных документов.
3.	<i>С какой периодичностью составляется паспорт архивохранилища?</i>	Паспорт архивохранилища составляется ежегодно.
Дело фонда		
1.	<i>Какие документы включаются в дело фонда?</i>	В дело фонда включается комплекс документов по истории фондообразователя и фонда: историческая справка; акты, фиксирующие изменения в составе и объёме архивного фонда, в том числе, акты о рассекречивании документов; копия характеристики источника архивного фонда, составленной для путейодителя (справочника); инструкции по работе с архивными документами, в том числе, по усовершенствованию и переработке описей фонда; схемы систематизации архивных документов и др.
2.	<i>Какой номер присваивается делу фонда?</i>	Делу фонда присваивается номер архивного фонда, на который оно заведено.
3.	<i>Что является аналогом дела фонда при нефондовой организации аудиовизуальных и электронных документов?</i>	При нефондовой организации аудиовизуальных и электронных документов формируется дело организации-сдатчика документов.
4.	<i>Какова специфика формирования и ведения дел фондов в государственных архивных структурах, созданных на базе бывших партийных архивов?</i>	Дела фондов органов КПСС, ВЛКСМ, в которые включены документы по истории фондов первичных партийных и комсомольских организаций, расформированию не подлежат. В дела фондов первичных партийных и комсомольских организаций помещаются справки со сведениями о нахождении документов по истории данного фонда в деле другого фонда. Если документы, подлежащие включению в дело фонда, находятся в составе единиц хранения, то в дело фонда включается справка с перечислением этих единиц хранения и их архивных шифров.

1	2	3
5.	<i>Куда включаются дела фондов, вошедших в состав объединённого архивного фонда?</i>	Дела фондов, вошедших в состав объединённого архивного фонда, включаются в его дело фонда.
6.	<i>Каковы требования к оформлению дела фонда?</i>	Документы дела фонда должны быть пронумерованы с составлением листа-заверителя, подшиты (прошнурованы), заключены в твёрдую обложку. К делу фонда составляется внутренняя опись.
7.	<i>Каков порядок хранения дел фондов?</i>	Дела фондов хранятся в порядке номеров фондов.
Учётные базы данных		
1.	<i>Каковы:</i> - <i>целевое назначение учётных баз данных (БД)?</i> - <i>требования к их совместимости?</i> - <i>требования к перечню реквизитов?</i>	Учётные базы данных (БД) в архиве обеспечивают: информационную поддержку учёта; ведение централизованного государственного учёта документов в автоматизированном режиме; оперативное представление сведений о наличии в архиве документов того или иного фондообразователя. Учётные БД архива должны быть совместимы с учётными БД соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела. Перечень реквизитов учётных БД формируется в соответствии с показателями основных (обязательных) учётных документов архива и определяется специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

Тема № 6

«Учет поступления и выбытия архивных документов»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
--------	--------	---------------

1	2	3
1.	<i>На основании каких актов осуществляется учет поступления архивных документов?</i>	Учет поступления архивных документов в архив осуществляется на основании: - акта приема-передачи документов на хранение; - акта приема на хранение документов личного происхождения. Архивные документы ставятся на учет также по результатам проведения отдельных видов архивных работ (см. п.6 данной темы).

1	2	3
2.	Каков порядок учета поступлений архивных документов?	<p>Все принятые в архив архивные документы вносятся в книгу учета поступлений документов. Каждый впервые поступивший архивный фонд, объединенный архивный фонд, архивная коллекция записывается в список фондов, на него заполняется лист фонда, карточки указателя к листу фонда, заводится дело фонда.</p> <p>На аудиовизуальные документы при их нефондовой организации заполняются листы учета кинофотофонодокументов и видеодокументов.</p> <p>Каждая впервые поступившая опись дел, документов учитывается в реестре описей.</p> <p>Соответствующие учетные сведения в установленном порядке вносятся также в учетные БД.</p>
3.	На основании каких актов осуществляется учет выбытия архивных документов?	<p>Учет выбытия архивных документов из архива осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; - акта о неисправимых повреждениях документов; - акта приема -передачи документов на хранение; - акта о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; - акта возврата документов собственнику; - акта об изъятии подлинных единиц хранения, документов. <p>Архивные документы снимаются с учета также по результатам проведения отдельных видов архивных работ (см. п.6 данной темы).</p> <p>Необходимые изменения вносятся в основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы архива.</p>
4.	Каковы особенности учета: - <i>описей дел, документов в случае выбытия всех архивных документов по данной описи?</i> - <i>архивного фонда, документы, составляющие который, полностью выбыли?</i>	<p>В случае выбытия всех архивных документов по данной описи ее номер другим описям не присваивается и остается свободным; в реестре описей делается соответствующая отметка.</p> <p>При выбытии архивного фонда в списке фондов в графе «Отметка о выбытии» указывается, куда выбыл архивный фонд, и акт, на основании которого он выбыл.</p> <p>При выделении к уничтожению всех архивных документов архивного фонда один экземпляр его описей дел, документов и лист фонда помещаются в дело фонда. Дело фонда включается в архивный фонд архива.</p>

1	2	3
5.	Какие учетные документы передаются вместе с фондом при передаче его из одного архива в другой?	<p>При передаче архивного фонда из одного архива в другой, которая может производиться только с разрешения вышестоящего уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела, передаются 3 экземпляра описи дел, документов и дело фонда. Копия описи дел, документов остается в архиве -сдатчике и в качестве приложения к акту приема -передачи документов на хранение включается в архивный фонд архива-сдатчика.</p>

Учет изменений количества архивных документов в результате проведения ряда архивных работ

1	2	3
1	В результате каких видов архивных работ количество архивных документов может измениться?	<p>Количество архивных документов может изменяться в результате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выверки учетных документов, по итогам которой выявлены ошибки, допущенные при подсчете количества хранящихся архивных документов; - проверки наличия и состояния архивных документов, в ходе которой обнаружены неучтенные, за литерными номерами единицы хранения/единицы учета или пропущенные номера; - реставрации архивных документов, после которой одно дело разделено на несколько дел; - описания архивных документов, переработки описей дел, документов, в процессе которых возможно разделение или объединение единиц хранения. <p>Основанием для внесения изменений в учетные документы и учетные БД по результатам указанных работ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт о технических ошибках в учетных документах; - акт об обнаружении архивных документов, не относящихся к данному архиву, фонду, неучтенных и т.д.; - акт о разделении, объединении дел, включении в дело новых архивных документов; - акт описания архивных документов, переработки описей.

Тема № 7

«Учет уникальных и особо ценных документов»

1	2	3
№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ

1	2	3
1.	<i>Где учитываются уникальные документы?</i>	Уникальные документы подлежат специальному государственному учету в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и государственных реестрах уникальных документов архивных фондов субъектов Российской Федерации.
2.	<i>Какой орган определяет порядок ведения Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации?</i>	Порядок ведения Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации определяет специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области архивного дела в соответствующем нормативном документе.
3.	<i>Какие учетные документы составляются на уникальные документы?</i>	На уникальные документы составляются листы учета и описания уникальных документов.
4.	<i>По каким учетным документам ведется учет особо ценных документов?</i>	Учет особо ценных документов ведется по: - списку фондов, содержащих особо ценные документы; - описям особо ценных дел, документов или перечням номеров особо ценных дел (номерникам).
5.	<i>Присваиваются ли особо ценным делам, документам новые учетные номера?</i>	Нет, не присваиваются. В описях особо ценных дел, документов за ними сохраняются их прежние учетные номера.
6.	<i>Каковы особенности составления описи особо ценных дел, документов?</i>	Опись особо ценных дел, документов составляется на особо ценные документы одной или нескольких описей дел, документов архивного фонда в зависимости от количества особо ценных единиц хранения/единиц учета в данной описи в необходимом количестве экземпляров.
7.	<i>В каких случаях составляется номерник особо ценных дел, документов?</i>	Номерник составляется в случаях, если большинство архивных документов по описи дел, документов являются особо ценными. При этом копируется имеющаяся опись, к которой и составляется номерник – перечень номеров дел, документов, отнесенных к числу особо ценных.
8.	<i>Какие сведения вносятся в описи особо ценных дел, документов или номерники?</i>	Сведения о копировании особо ценных дел, документов в целях создания страхового фонда вносятся в соответствующие описи особо ценных дел, документов или номерники.

1	2	3
9.	<i>Какие сведения указываются в итоговой записи описи особо ценных дел, документов, номерники?</i>	В итоговой записи указывается общее количество особо ценных единиц хранения/единиц учета, включенных в опись или номерник. По завершении копирования всех единиц хранения/единиц учета по данной описи или номернику делается запись: «Все единицы хранения/единицы учета скопированы, дата, должность, подпись».
10.	<i>Где учитываются описи особо ценных дел, документов, номерники?</i>	Описи особо ценных дел, документов и номерники учитываются в реестре описей особо ценных дел, документов.
11.	<i>Каков порядок проставления отметок «ОЦ» в основных учетных документах?</i>	При отнесении архивных документов к особо ценным в описях дел, документов в графе «Примечания» напротив заголовков соответствующих единиц хранения/единиц учета проставляется отметка «ОЦ». В других учетных документах отметка «ОЦ» проставляется к номеру архивного фонда, номеру описи дел, документов; данная отметка является служебной и не входит в архивный шифр единиц хранения/единиц учета.

Тема № 8

«Учет рассекреченных архивных документов. Оформление рассекреченных дел»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
-----------	--------	---------------

1	2	3
1.	<i>На основании и какого акта вносятся и изменения в учетные документы по результатам рассекречивания архивных документов?</i>	Изменения в учетные документы по результатам рассекречивания архивных документов вносятся на основании акта о рассекречивании архивных документов.
2.	<i>Каковы особенности архивных шифров фондов, описей, единиц хранения/единиц учета, включающих, наряду с секретными, не секретные документы?</i>	Архивные фонды, описи дел, документов и единицы хранения/единицы учета, включающие, наряду с секретными, не секретные (рассекреченные) документы, в учетных документах обозначаются индексом «сч» (секретно частично), который является составной частью их архивных шифров.

1	2	3
3.	<p>Каков порядок учета и оформления секретной описи дел, документов:</p> <p>- при рассекречивании <u>всех</u> единиц хранения/единиц учета, включенных в опись</p> <p>- при рассекречивании <u>части</u> единиц хранения/единиц учета, включенных в опись</p> <p>- при рассекречивании <u>большой части</u> единиц хранения/единиц учета, включенных в опись</p> <p>- при рассекречивании <u>отдельных</u> единиц хранения/единиц учета, включенных в опись</p>	<p>При рассекречивании <u>всех</u> единиц хранения/единиц учета по секретной описи данная опись также рассекречивается, передается на открытое хранение и учитывается в листе фонда за тем же номером, но без индекса «с», который зачеркивается на обложке и на титульном листе описи. В первом верхнем углу обложки и титульного листа описи проставляется штамп «Рассекречено».</p> <p>При рассекречивании <u>части</u> единиц хранения/единиц учета по секретной описи на рассекреченные дела и архивные документы составляется отдельная опись, номера единиц хранения/единиц учета в которой остаются прежними. Для валовой нумерации таких единиц хранения/единиц учета исполняется графа 2 описи дел, документов. Опись вместе с рассекреченными делами и архивными документами передается на открытое хранение, учитывается в листе фондов за тем же номером, что и секретная, но без индекса «с».</p> <p>При рассекречивании <u>большой части</u> единиц хранения/единиц учета по секретной описи с данной описи снимается копия, при копировании заголовки единиц хранения/единиц учета, оставленных на секретном хранении, закрываются. Копия описи на рассекреченные дела передается на открытое хранение. В экземпляре описи дел, оставшейся на секретном хранении, сохраняется их нумерация. В листе фонда такая опись учитывается дважды: экземпляр описи, оставшийся на секретном хранении — с индексом «с», скопированный экземпляр, переданный на открытое хранение — без индекса «с».</p> <p>При рассекречивании <u>отдельных</u> единиц хранения/единиц учета по секретной описи они включаются в опись дел, документов открытого хранения соответствующего архивного фонда за литерными номерами или в валовой последовательности.</p> <p>В описях дел, документов, остающихся на секретном хранении, в графе «Примечания» против заголовков рассекреченных единиц хранения/единиц учета проставляется штамп «Рассекречено». В случае, когда рассекреченные</p>

1	2	3
4.	<p>Каков порядок хранения, учета и оформления секретного дела при рассекречивании одного или нескольких документов в его составе?</p>	<p>При рассекречивании одного или нескольких документов в составе секретного дела, оно остается на секретном хранении. К архивному шифру на обложке дела к индексу «с» добавляется буква «ч». Номера листов рассекреченных архивных документов перечисляются в графе «Примечания» напротив заголовка частично рассекреченного дела, а также во внутренней описи дела. При отсутствии в деле внутренней описи сведения о рассекреченных архивных документах отражаются в листе-заверителе с указанием номеров листов.</p>
5.	<p>Как оформляется обложка рассекреченного дела?</p>	<p>В правом верхнем углу обложки рассекреченного дела проставляется штамп «Рассекречено». Индекс «с» в номере дела зачеркивается.</p>

Тема № 9

«Учет архивных документов личного происхождения и документов по личному составу»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1.	<p>Чьей собственностью являются документы личного происхождения, поступившие в архив от граждан?</p>	<p>Собственность документов личного происхождения, поступивших в архив от граждан, определяется соответствующим договором. Документы гражданином могут быть переданы в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность (в зависимости от уровня архива) или за собственником может быть сохранена частная собственность на переданные по договору в архив документы.</p>
2.	<p>Как учитываются архивные документы личного происхождения, переданные собственникам в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную и собственность?</p>	<p>Учет этих документов ведется на основании акта приема на хранение документов личного происхождения, в тексте которого должна быть ссылка на соответствующий договор и решение ЭПК, что предусмотрено формой акта. К акту прилагается сдаточная опись архивных документов и решение ЭПК о приеме этих документов.</p>

1	2	3
3.	<i>Как учитываются архивные документы личного происхождения, переданные собственником в архив с сохранением за собой права собственности на них?</i>	О порядке проведения этой работы см. тему 11.
4.	<i>Каковы особенности документирования результатов описания фондов личного происхождения?</i>	Изменения количества и состава архивных документов личного происхождения в результате их описания документируются актом описания архивных документов. На документы, не подлежащие хранению в архиве, составляется акт возврата архивных документов собственнику в двух экземплярах, один из которых вместе с документами передается собственнику. Не допускается хранение в архиве неучтенных архивных документов личного происхождения.
5.	<i>Каковы особенности учета документов по личному составу?</i>	Архив должен располагать суммарными данными о количестве находящихся на хранении документов по личному составу. Для этого целевым порядком проводится их подсчет по листам фондов и описям дел по личному составу с фиксацией результатов по каждому фонду и суммарно по архиву в книге учета документов по личному составу (произвольной формы). Учет поступления и выбытия документов по личному составу в основных учетных документах осуществляется на общих основаниях.
6.	<i>В каких случаях документы по личному составу переходят в категорию документов постоянного хранения?</i>	Документы по личному составу, прошедшие в установленном порядке экспертизу ценности после истечения предельного срока их временного хранения (75 лет) и отобранные на постоянное хранение.

Тема № 10

«Учет дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни»

№/№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
---------	--------	---------------

1	2	3
1.	<i>В какой организации должен регистрироваться архив, хранящий дела, имеющие в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни?</i>	Архив, хранящий дела, имеющие в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни, в соответствии с законодательством Российской Федерации регистрируется в соответствующей инспекции пробирного надзора Министерства финансов Российской Федерации.

1	2	3
2.	<i>Каковы особенности назначения сотрудника, ответственного за сохранность и учет дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни?</i>	В отличие от других документов архива, ответственность за сохранность указанных дел и их учет осуществляет материально-ответственное лицо, с которым руководитель заключает договор о материальной ответственности за сохранность и учет дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни.
3.	<i>Где хранятся дела, имеющие в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни?</i>	Указанные дела хранятся в сейфе у материально-ответственного лица, о чем делается соответствующая отметка («сейфовое хранение») в описи дел, документов.
4.	<i>Где учитываются дела, имеющие в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни?</i>	Указанные дела учитываются в специальной инвентарной книге учета дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни.
5.	<i>В скольких экземплярах составляется и ведется инвентарная книга?</i>	Инвентарная книга составляется и ведется в 3-х экземплярах. Первый экземпляр хранится в подразделении, осуществляющем централизованный (в рамках архива) учет документов, второй – у материально-ответственного лица, третий – в бухгалтерии архива.
6.	<i>Каков порядок ведения инвентарной книги?</i>	Листы инвентарной книги до начала ее заполнения пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью архива. На обороте последнего листа книги делается запись о количестве листов в книге, которая заверяется подписями руководителя архива, главного хранителя фондов и скрепляется печатью архива. Дела вносятся в инвентарную книгу по порядку номеров архивных фондов и описей дел, документов, а внутри каждой описи дел, документов – по порядку номеров дел. К инвентарной книге составляется итоговая запись, в которой цифрами и прописью указывается количество дел (предметов), внесенных в книгу, дата составления итоговой записи, должность и фамилия материально-ответственного лица.
7.	<i>Где указывается номер дела (предмета), за которым оно учтено в инвентарной книге и каков порядок его проставления?</i>	Номер, за которым дело (предмет) учтено в инвентарной книге указывается на бирке, прикрепляемой к обложке каждого дела (предмета). Номер проставляется через дробь с архивным шифром (например, инв.№ 1/ТАРФ, ф.572, оп.1, д.17).

1	2	3
8.	Каков порядок проведения инвентаризации дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни?	Инвентаризация дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни, проводится ежегодно специальной комиссией, создаваемой приказом руководителя архива. Инвентаризация проводится также в случае смены материально-ответственного лица, руководителя архива, главного хранителя фондов. Результаты инвентаризации оформляются актом, составляемым в 3-х экземплярах, один из которых направляется в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела.

Тема № 11

«Учет архивных документов, находящихся в частной собственности, принятых по договору на хранение в архив»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
--------	--------	---------------

1	2	3
1.	Каковы особенности учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности, принятых по договору на хранение в архив: - в книге учета поступлений - в списке фондов - в деле фонда	<p>В книге учета поступлений документов указывается собственник или владелец документов, номер и дата акта приема - передачи, дата подписания договора о передаче и срок действия договора.</p> <p>В итоговой записи о количестве документов, поступивших за год, документы, находящиеся в частной собственности, указываются отдельной строкой.</p> <p>При включении архивного фонда в список фондов к его номеру добавляется индекс «Д» («договор»), который сохраняется за ним во всех учетных документах и архивных шифрах единиц хранения, единицы учета; в графе «Примечания» списка фондов указываются собственник или владелец архивных документов, дата подписания и срок действия договора.</p> <p>В составляемой ежегодно итоговой записи к списку фондов количество поступивших и/или выбывших фондов, находящихся в частной собственности, указывается отдельной строкой.</p> <p>При выбытии архивных документов архивного фонда, в связи с истечением срока его хранения и соответствии с договором, его номер не может быть присвоен другому архивному фонду.</p> <p>В дело фонда вносится экземпляр договора, заключенный с собственником или владельцем архивных документов.</p>

1	2	3
2.	Каковы особенности учета документов Архивного фонда Российской Федерации, принятых по договору на хранение в архив, в случае, если указанные документы перешли в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность?	В случае, если собственник документов Архивного фонда Российской Федерации, принятых по договору на хранение в архив, передает их в государственную или муниципальную собственность, в учетных документах и архивных шифрах единиц хранения, единицы учета индекс «Д» зачеркивается, в графу «Примечания» списка фондов вносятся сведения об изменении формы собственности на документы Архивного фонда Российской Федерации. В дальнейшем учет этих документов производится на общих основаниях.
3.	Как учитываются архивные документы, не включенные в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, принятые по договору на хранение в архив?	Архивные документы, не включенные в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, в том числе документы по личному составу, принятые по договору на хранение в архив, учитываются отдельно от документов Архивного фонда Российской Федерации. Для их учета ведутся отдельные списки фондов, книга учета поступлений документов, а также листы фондов и другие учетные документы.

Тема № 12

«Учет копий архивных документов на правах подлинников»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
--------	--------	---------------

1	2	3
1.	Понятие «Копия архивного документа на правах подлинника»	<p>Копиями архивных документов на правах подлинников являются включенные в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - микрофильмы архивных документов, изготовленные и оформленные фондообразователем в соответствии с существующими нормативами; - копии архивных документов, подлинники которых утрачены или находятся в собственности юридических или физических лиц, в силу чего не могут поступить на постоянное хранение в архив; - копии архивных документов, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны, находящиеся на территории Российской Федерации, подлинники которых возвращены в страны их происхождения.

1	2	3
2.	<i>Каковы особенности учета копий архивных документов на правах подлинников в виде микрофильмов, изготовленных и оформленных фондообразователем в соответствии с существующими нормами?</i>	Копии архивных документов на правах подлинников в виде микрофильмов, переданные в архив фондообразователем, учитываются в составе его фонда по отдельной описи. При этом в графе описи «Количество листов» через дробь указывается количество кадров, отснятых с одного дела.
3.	<i>Как организуются в архиве комплексы копий архивных документов на правах подлинников, отснятые с подлинных документов, которые утрачены или находятся в собственности юридических или физических лиц, а также копий перемещенных документов, подлинники которых возвращены в страны их происхождения?</i>	Из указанных копий архивных документов на правах подлинников формируются архивные коллекции. Архивные коллекции учитываются в списке фондов в установленном порядке.
4.	<i>Каковы особенности учета копий архивных документов на правах подлинников:</i> - <i>изготовленных машинописным или электрографическим способом, а также копий аудиовизуальных документов</i> - <i>изготовленных в виде микрокопий</i>	Копии архивных документов на правах подлинников, изготовленные машинописным или электрографическим способом с архивных документов на бумажной основе, а также копии аудиовизуальных документов формируются в единицы хранения/единицы учета, которые учитываются в описях дел, документов по аналогии с подлинными архивными документами на соответствующих носителях. За единицу хранения копий архивных документов на правах подлинников, изготовленных в виде микрокопий, принимается физически обособленный рулон микрофильма или комплекс микрофиш вне зависимости от количества отснятых на нем дел и документов. Каждая единица хранения учитывается в описи под самостоятельным номером. В итоговой записи к описи, наряду с количеством единиц хранения микрокопий, указывается суммарное количество составляющих их кадров.

Тема № 13 «Учет листов в делах, фотоотпечатков в фотоальбомах»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1.	<i>В каких учетных документах учитывается количество листов в деле?</i>	Количество листов в деле учитывается в листе-заверителе дела и соответствующей графе описи дел, документов.
2.	<i>Какие особенности физического состояния и формирования дела указываются в листе-заверителе дела?</i>	В листе-заверителе указываются номера листов содержащих: - средства почтового обращения (марки, конверты, открытки и др.); - автографы видных государственных и общественных деятелей науки и культуры, фотодокументы, рисунки, карты, планы, чертежи, крупноформатные документы; - конверты с вложениями и количество вложенных в них листов и предметов; - документы, имеющие самостоятельную нумерацию, в том числе типографские материалы; - склеенные листы и др.
3.	<i>Как учитываются музейные предметы, являющиеся вложениями в дело?</i>	Если в дело вложены музейные предметы, нумерация которых невозможна из-за материала, из которого они изготовлены (металл, стекло, ткань и др.), то в графе 1 листа -заверителя дается краткое их описание, а в гр.2 указывается, между какими номерами листов находится данный предмет.
4.	<i>Каков порядок нумерации чистых листов в деле?</i>	Наличие чистых листов в деле отражается в листе-заверителе, если эти листы представляют интерес как образец писчебумажной продукции определенного времени. Во всех других случаях чистые листы не нумеруются и данные об их наличии не отражаются в листе-заверителе.
5.	<i>Каков порядок нумерации внутренней описи дела?</i>	Внутренняя опись дела нумеруется отдельно.
6.	<i>Каков порядок учета фотоотпечатков в фотоальбоме?</i>	Фотоотпечатки в фотоальбоме учитываются во внутренней описи фотоальбома и в соответствующей графе описи фотоальбомов.

Тема № 14

«Учет страхового фонда и фонда пользования»

№№ п/п	Вопрос	Краткий ответ
1	2	3
1.	<i>В каких единицах измеряется страховой фонд и фонд пользования?</i>	Объем страхового фонда и фонда пользования измеряется в единицах хранения/единицах учета, а также в: - кадрах – для копий архивных документов на бумажной основе и фотодокументов; - в метрах – для копий кинодокументов; - времени звучания – для копий фонодокументов; - мегабайтах – для копий электронных документов.
2.	<i>Что является единицей хранения страхового фонда документов на бумажной основе, отснятой:</i> - на рулонной пленке - на микрофишах	Единицей хранения страхового фонда документов на бумажной основе на рулонной пленке является физически обособленный рулон микрофильма. Единицей хранения страхового фонда документов на бумажной основе, отснятой на микрофишах, является микрофиша.
3.	<i>Что является единицей учета страхового фонда документов на бумажной основе, отснятой:</i> - на рулонной пленке - на микрофишах	Единица учета и единица хранения страхового фонда документов на бумажной основе на рулонной пленке идентичны. Единицей учета страхового фонда документов на бумажной основе на микрофишах является одна или несколько микрофиш, отснятых с одного дела и помещенных в один конверт.
4.	<i>Что является единицей хранения/единицей учета страхового фонда и фонда пользования аудиовизуальных документов?</i>	Единицы хранения/единицы учета страхового фонда и фонда пользования аудиовизуальных документов идентичны единицам хранения/единицам учета аудиовизуальных документов.

1	2	3
5.	<i>В каких учетных документах учитывается страховой фонд и фонд пользования?</i>	Учет страхового фонда и фонда пользования ведется по книгам учета поступлений страхового фонда и фонда пользования и описям страхового фонда, к которым составляются соответствующие итоговые записи. Указанные учетные документы составляются отдельно на страховые копии и копии фонда пользования, отснятые с архивных: - документов на бумажной основе (раздельно на рулонной пленке и микрофишах); - кинодокументов; - фотодокументов; - фонодокументов; - видеодокументов; - электронных документов.
6.	<i>На основании каких документов вносятся изменения в учетные документы страхового фонда и фонда пользования?</i>	Учет поступления и выбытия страховых копий осуществляется на основании заказов на изготовление страховых копий и копий фонда пользования, актов приема-передачи страховых копий на специальное хранение и других актов. К книгам учета поступлений и описям в установленном порядке составляются итоговые записи.
7.	<i>В скольких экземплярах составляются описи страхового фонда?</i>	Описи страхового фонда составляются в трех экземплярах. Первые экземпляры передаются вместе со страховыми копиями уникальных и особо ценных документов в специальный архив, вторые и третьи - остаются в архиве - сдатчике.
8.	<i>Каков порядок проставки штампа «СФ» в описях дел, документов, прошедших страховое копирование?</i>	В описях дел, документов в графе «Примечания» напротив заголовка скопированной единицы хранения/единицы учета проставляется штамп «СФ». Если скопированы все дела, документы, включенные в опись, штамп «СФ» проставляется только на титульном листе и обложке описи дел, документов.
9.	<i>Каков порядок учета страхового фонда и фонда пользования документов на бумажной основе, отснятых на рулонной пленке?</i>	В книгу учета поступлений страхового фонда и фонда пользования на рулонной пленке в валовом порядке (вне зависимости от фондовой принадлежности документов) на основании заказов на изготовление страховых копий заносится каждая единица хранения страхового фонда. По книге учета поступлений (графа 1) единицам хранения страхового фонда присваиваются учетные номера, которые являются составной частью их архивных шифров. В графе 9-11 учитывается фонд пользования. В графе 9 указывается количество рулонов 3-го поколения, изготовленных с позитивного микрофильма (контратип), предназначенных для

1	2	3
		<p>повторного воспроизведения копий. Учетный номер контратипа идентичен соответствующему ему номеру единицы хранения страхового фонда. В графе 10 указывается количество бюксов - специальных упаковок с вложенными в них отрезками позитивного пользования взамен оригинала.</p> <p>В каждый бюкс вкладывается отрезок пленки, на котором отснято одно дело или его часть. В порядке исключения при небольшом объеме дел на одном отрезке может быть отснято несколько, но не более трех дел.</p> <p>Учетный номер бюкса идентичен шифру оригинала с указанием части или листов дела, если микрофильм, отснятый с одного дела, хранится в нескольких бюксах.</p> <p>На все страховые копии уникальных и особо ценных документов вне зависимости от их фондовой принадлежности составляется опись страхового фонда, нумерация единиц хранения страхового фонда в которой соответствует учетным номерам, присвоенным им по книге учета поступлений страхового фонда.</p> <p>Архивным шифром единицы хранения страхового фонда на рулонной пленке является сокращенное название архива (его</p>
10.	<i>Каков порядок учета страхового фонда и фонда пользования документов на бумажной основе, отснятых на микрофишах?</i>	<p>По книге учета поступлений страхового фонда и фонда пользования на микрофишах каждому поступлению присваивается порядковый номер. Сведения вносятся с учетом фондовой принадлежности отснятых копий по каждому архивному фонду и описи дел, документов отдельно.</p> <p>Количество единиц учета страхового фонда на микрофишах соответствует количеству отснятых дел.</p> <p>Описи страхового фонда на микрофишах составляются отдельно на страховые копии каждого архивного фонда, одну или несколько его описей.</p> <p>Учетным номером единицы учета страхового фонда и фонда пользования документов на бумажной основе, отснятых на микрофишах, является учетный номер отснятого дела, архивным шифром - соответственно архивный шифр отснятого дела с добавлением индекса «СФ» - для страхового фонда и «П» («Позитив»), «Д» (Диазкопия) - для фонда пользования.</p>

1	2	3
11.	<i>Каковы особенности учета страхового фонда и фонда пользования аудиовизуальных документов?</i>	<p>Страховые копии кино- и фотодокументов учитываются независимо от вида кино- и фотодокументов в книгах учета поступлений и описях страхового фонда и фонда пользования.</p> <p>Страховые копии фонодокументов на магнитной ленте и граморегиналах из-за их обособленного хранения учитываются в разных книгах учета поступлений и описях.</p> <p>В итоговых записях книг учета поступлений и описей страхового фонда и фонда пользования кинофотодокументов и фонодокументов на металлических дисках дополнительно может указываться количество единиц хранения соответственно промежуточных позитивов и контратипов; позитивов и дубль-негативов; нечетных (I) и четных (II) граморегиналах.</p> <p>В итоговых записях к описям указывается также их объем в метрах, кадрах, часах звучания.</p> <p>Номер единицы учета страхового фонда кинофотофонодокументов переносится в опись из книги учета поступлений. Архивным шифром единицы учета страхового фонда кинофотофонодокументов является название архива, номер единицы учета страхового фонда с добавлением индекса «СФ».</p>

О НЕКОТОРЫХ ПРОБЛЕМАХ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ, СОЗДАННЫХ И ВОСПРОИЗВЕДЕННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Директорам федеральных архивов
Руководителям уполномоченных орга-
нов исполнительной власти субъектов Российс-
кой Федерации в области архивного дела

15 ноября 2010 г. № 5/2129-Т

ВНИИДАД

Появление и развитие новых современных технологий создания и воспроизведения документов на бумажной основе (принтерное текстонанесение, сканирование и др.) вызывают множество вопросов у архивистов в части обеспечения сохранности носителей и текстов архивных документов. Лабораторией обеспечения сохранности документов ВНИИДАД, в течение многих лет возглавляемой В.Ф.Приваловым, проведены масштабные исследования названных и других проблем, которые нашли свое отражение в ряде специальных работ. Тезисно основные выводы исследований в части оценки светостойкости, водостойкости и износостойкости текстов документов, созданных с применением принтерных средств текстонанесения, сводятся к следующим.

1. Принтеры матричные дают черный текст такой же, как у черной современной машинописи; по совокупности показателей могут использоваться для исполнения документов постоянного и временного сроков хранения; тексты матричных принтеров водостойки, износостойки; светостойкость разная, но в целом достаточно хорошая.

2. Принтеры струйные дают черный текст с разной светостойкостью; случайный выбор средств черной струйной печати гарантии долговечности текста не дает; обеспечивает долговечность текста применение черных картриджей с пигментными световодостойкими чернилами, выбираемыми на основе экспертной лабораторной проверки или фирменных гарантий.

3. Принтеры струйные с цветными картриджами не гарантируют долговечности текста по параметрам свето- и водостойкости и для оформления документов не рекомендуются. Нередко цветные картриджи используют для смешанного кагленанесения и получения на бумаге черного текста. Такие черные тексты не отвечают критериям долговечности.

4. Принтерная лазерная печать дает черный текст с низкой износостойкостью, не гарантирует долговечность текста при использовании, что уже подтверждается на практике, и не рекомендуется как средство надежного, долговечного текстонанесения.

Архивам целесообразно учитывать эти недостатки лазерной печати при подготовке собственных документов – каталогов, описей и т.п., а также справок по запросам пользователей.

5. При исполнении документов средствами принтерной техники целесообразно применять многофункциональные бумаги для копировально-множительных работ, отвечающие требованиям ИСО.

6. Современные принтерные средства текстонанесения – товары высокого спроса и, следовательно, объекты фальсификации. Необходимые свойства текста могут быть обеспечены при использовании достоверно гарантированной фирменной продукции или экспертной проверкой. Разнообразие выпускаемых современных средств принтерного текстонанесения дает потребителю возможность выбрать продукцию, отвечающую архивным требованиям. Что касается световой опасности технологических операций воспроизведения документов, то она характеризуется следующими данными:

Технология воспроизведения	Доза H, лк. час при однократном воспроизведении	Число операций, вызывающих начальные изменения текста
Микрофильмирование	10	1000
Сканирование	30	330
Ксерокопирование	80	125
Фоторепродуцирование	150	65

Таким образом, основным фактором риска является не разовое применение технических средств воспроизведения, а многократность светового копирования документов. Степень риска значительно увеличивается при работе с ветхими, хрупкими материалами. Более детально указанные и другие современные проблемы обеспечения сохранности документов изложены в работах В. Ф. Привалова и специалистов возглавляемой им Лаборатории, которые могут быть заказаны в СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД.

Т.И. ПЛОТНИКОВА

*архивное управление Министерства государственно-
правового развития Омской области*

**ПАМЯТКА
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПК «АРХИВНЫЙ ФОНД 3.0»
ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
АРХИВОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В настоящее время государственные и муниципальные архивы, располагающие компьютерной техникой, активно используют информационные технологии в целях автоматизированной поддержки учета архивных документов.

Решением Экспертной комиссии по автоматизированным архивным технологиям Росархива от 11.12.2001 одобрена и рекомендована к опытной эксплуатации программа «Архивный фонд» (3-я расширенная версия).

Ведение автоматизированного учета архивных документов с помощью ПК АФ обеспечивает контроль за хранением документов, их физическим состоянием, создание информационного массива о составе и содержании архивных документов, состоянии их сохранности, а так же научно-справочном аппарате на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа, автоматическое формирование паспорта архива организации.

Информационной основой для ввода в базу данных являются сведения из основных и вспомогательных учетных документов, прежде всего это карточка (лист) фонда, дело фонда, описи.

Настоящая памятка составлена на основе: «Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», утвержденных приказом Федерального архивного агентства № 64 от 23.10.2000; «Памятки по вводу данных в программный комплекс «Архивный фонд», разработанной Федеральным архивным агентством в 2004 году; «Инструкции по вводу данных программного комплекса «Архивный фонд (3-я версия)».

Заполнение базы данных (БД) ПК «Архивный фонд» следует

проводить поэтапно.

Запуск программы производится двойным щелчком на «иконке» «Архивный фонд» или через «Диспетчер файлов» запуском файла Af3.exe из каталога AF3.

После стартовой загрузки программы и появления заставки (титального экрана) программы «Архивный фонд» необходимо щёлкнуть «мышью» или нажать любую клавишу на клавиатуре, после чего возникает приглашение ввести пароль в поле с мигающим курсором. Если в пароле используется латинский шрифт, то не забудьте в этот момент (если нужно) переключить клавиатуру.

После ввода пароля (2) необходимо нажать «Enter», после чего начинается загрузка баз данных.

На нижней панели кнопка «Добавить», нажав ее, появится окно «Введите номер новой описи», которое необходимо заполнить.

Обязательно вводим период, который обозначаем буквой «Р» (что означает советский период), затем номер фонда.

Раздел «Фонд»

Заполняются экраны с 1 по 3 (частично 4 и 5).

ЭКРАН 1

В поле «Название фонда» указывается последнее полное название учреждения-фондообразователя. Его подчиненность, местонахождение, крайние даты существования.

В поле «Сокращенное название фонда» указывается официально принятое сокращенное название учреждения-фондообразователя в соответствии с Уставом.

В поле «Тип» указывается значение по характеру документов фонда. Выбирается через меню со значениями.

В поле «Количество описей» указывается суммарное количество описей по фонду.

В поле «Даты документов» указываются даты документов – наиболее ранняя и наиболее поздняя.

В поле «Первое поступление» указывается первое поступление документов в архив.

Поле «Источник поступления» заполняется через меню со значениями.

Поле «Основание поступления» заполняется через меню со значениями.

В поле «Последняя проверка наличия» указывается дата проведения последней проверки наличия.

ЭКРАН 2

В поле «Объем фонда» в нужной графе проставляется количество ед. хран.

ЭКРАН 3

Заполняются все поля через меню со значением.

Поля «Объединенный фонд», «Основание объединения», «Признаки» заполняются при наличии объединенного фонда.

ЭКРАН 4

В поле «Историческая справка» вводится текст исторической справки о фондообразователе. Если историческая справка была напечатана в документе

«Microsoft Word», то ее можно скопировать в буфер и вставить в поле.

В поле «Аннотация» вводится текст аннотации состава и содержания документов. Можно взять годовой раздел описи и внести названия документов (Пример: указы, распоряжения, постановления, годовой бухгалтерский отчет, годовой статистический отчет).

ЭКРАН 5

Поле «Основание оценки» заполняется через меню со значениями: визуальный осмотр или малая выборка.

Переходим к разделу (в левом верхнем углу) и выбираем раздел «Переименование».

ЭКРАН 7

В хронологической последовательности указываются все названия учреждения-фондообразователя с момента его возникновения, вне зависимости от наличия документов за этот период.

В поле «Название фонда» вводится полное название учреждения-фондообразователя, его подчиненность, местонахождение, крайние даты существования.

В поле «Сокращенное название» вводится официально принятое или широко известное сокращенное название учрежде-

ния-фондообразователя.

В поле «Даты деятельности» вводятся: дата образования и дата ликвидации учреждения-фондообразователя. (Пример: 01.12.1997 – 01.09.2000).

Если переименований несколько, то на каждое переименование заполняется экран. В открытом экране 7 имеется внизу окно «Добавить». При нажатии появится дополнительное окно для заполнения «Переименования».

Переходим к разделу (в левом верхнем углу) и выбираем раздел «Опись».

Раздел «Опись»

ЭКРАН 11

Для работы в этом разделе необходимо нажать внизу кнопку «Добавить».

Появится окно для ввода описей.

В поле «Название описи» вносится полное название описи. (Пример: Опись № 1 постоянного хранения Администрации Ивановской сельской поселения муниципального образования «Большереченский район» Омской области.)

Поле «Тип описи» заполняется через меню со значением.

В поле «Крайние даты» вводятся начальная и конечная даты описи.

В поле «Объем описи» указывается количество единиц хранения для документов на бумажной основе и фотодокументов.

В правом нижнем углу нажать кнопку «Следующий экран».

Открывается ЭКРАН 12

Поле «Движение документов» заполняется через меню со значениями. Выбираем нужное.

В поле «Справка» вводятся сведения о причинах движения документов. Указываются номера соответствующих актов. (Акт приема документов, акт передачи документов, акт выдачи документов во временное пользование, акт о неисправимо поврежденных делах, акт о обнаружении дел).

Поля «Срок хранения», «Характеристика секретности», «Доступ» – заполняются через меню со значениями.

ЭКРАН 13

В полях «Закартонировано» указывается количество ед.

хран., уже закартонированных.

Поля «Реставрация», «Переплет», «Дезинфекция», «Дезинсекция», «Шифровка», «Обложки» – вводится количество ед. хран., требующих данной работы.

В поле «Год проверки» указывается год последней проверки физического и технического состояния документов.

ЭКРАН 14

В поле «Виды работ» вносятся виды работ, которые проводились с документами данной описи. (Усовершенствование, переработка, списание).

Поле «Справочный аппарат» заполняем через меню со значениями (титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие и т.д.).

В поле «Требуемые виды работ» указывается перечень видов работ, которые необходимо провести с описью. Заполняется через меню со значениями (научное описание документа, составление титульного листа, составление оглавления, составление предисловия, переработка, перепечатка описи, ксерокопированные описи, переплет и т.д.).

В поле «Аннотация к описи» вводится текст аннотации состава и содержания документов описи.

ЭКРАН 16

Движение документов

Все изменения, происходящие в составе, объеме и состоянии документов фонда, влияющие на его количественные и качественные характеристики, фиксируются в разделе «Движение документов». На каждое изменение производится заполнение необходимого набора полей, соответствующего типу движения, в режиме «Добавить новое».

Поле N ОПИСИ: номер описи вносится автоматически.

Курсор, попадая в поле «N описи», высвечивает окно «Выберите опись». Если документы поступили по описи, то отмечается соответствующий номер из списка всех введенных по данному фонду описей, который автоматически заносится в поле «N описи». Если документы поступили в виде россыпи, то отмечается слово «Россыпь» и поле «N описи» остается незаполненным.

Поле ГОД: вводится год, в течение которого произошло движение документов по данной описи.

Поле ДВИЖЕНИЕ (ТИП ДВИЖЕНИЯ): заполняется через меню со значениями:

- поступление,
- выбытие,
- без движения (изменение качественных характеристик документов внутри фонда без изменений их объема: выявление ОЦД, рассекречивание).

Поле типа «со списком».

Поле ОБЪЕМ: ед.хр.

Поле ОБЪЕМ: ед.уч.

Поле ОБЪЕМ: док-в.

В эти поля вводится количество ед.хр./ед.уч./документов, включенное в соответствующий акт, закрепляющий тип движения.

Поле ДАТЫ ДОКУМЕНТОВ: вводятся (через тире) годы наиболее раннего и наиболее позднего документа, включенных в соответствующий акт, закрепляющий тип движения.

Поле ПРИМЕЧАНИЕ: вносятся любые уточняющие сведения.

Поле N и ДАТА АКТА: вводится дата акта, закрепляющего тип движения, с указанием числа, месяца, года в формате даты.

Поле АКТ: вводится вид акта, закрепляющего тип движения:

- о выдаче дел во временное пользование;
- приема-передачи документов в другой государственный или ведомственный архив;
- проверки наличия и состояния дел;
- о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;
- о завершении розыска дел;
- о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- о неисправимых повреждениях дел (документов);
- об обнаружении дел (не относящихся к данному фонду, архиву, не учтенных и т.д.);
- описания документов, переработки описей;
- о технических ошибках в учетных документах;
- приема-передачи документов на государственное хранение;

ние;

Раздел «Дело»

ЭКРАН 17

В поле «Номер ед. хранения» указывается номер ед. хран. по описи.

В поле «Заголовок» вносится заголовок ед. хран. из описи.

В поле «Аннотация» вводится текст состава и содержания документов дела.

В полях «Начальная дата», «Конечная дата» вносится дата самого раннего документа ед. хран. и самого позднего документа ед. хран.

В поле «Количество листов» указывается количество листов в ед. хран.

Поле «Тип документации» заполняется через меню со значениями. Выбираем нужное.

Переходим к разделу (в левом верхнем углу) и выбираем раздел «Физическое состояние документов».

Переходим к разделу (в левом верхнем углу) и выбираем раздел «Документ».

ЭКРАН 23*

В поле «Номера листов» вносятся номера листов, на которых расположен документ.

В поле «Заголовок» вносится заголовок дела. Заголовок дела можно скопировать из экрана 17 и вставить в поле.

Поле «Аннотация» можно скопировать из экрана 17 «Аннотация» и вставить в поле.

В поле «Дата события» вносится дата описываемых в документе событий и фактов. 1926 г. – 01.01.1926.; апрель 1990 – 01.04.1990; 23 мая 1999 – 23.05.1999.

В поле «Неточная дата события» вносятся даты, употребляемые со словами «не ранее», «не позднее», «между» и т.д.

В поле «Место события» вносится название местности или пункта, в котором происходили описываемые в документах события.

В поле «Вид документа» вносится значение из списка: (постановление, решение, приказ, распоряжение, циркуляр, положение, устав, протокол, план, отчет, письмо, переписка). Если

нужная разновидность документа отсутствует, то поле заполняется вручную.

В поле «Дата документа» вносится дата документа.

В поле «Неточная дата документа» вносятся даты, употребляемые со словами «не ранее»; «не позднее»; «между», заключенные в квадратные скобки.

В поле «Номер документа» вносится номер приказа, постановления, если они имеются.

В поле «Примечание» вносятся все уточняющие сведения о документе.

В поле «Приложение» вносятся все официальные приложения к документу.

В правом нижнем углу нажимаем «Следующее окно», открывается

ЭКРАН 24

В поле «Внешние особенности» отмечаются все внешние особенности документа.

Поле «Способ воспроизведения» заполняется через меню со значениями.

В поле «Язык документа» указывается тот язык, на котором составлен документ.

Поле «Подлинность» заполняется через меню со значениями (подлинник, автограф, копия на правах подлинника, копия документа, копия с копии, факсимильная копия, заверенная копия, машинописная копия, ксерокопия).

Поле «Текст документа» можно заполнить двумя способами: напечатать документ вручную или вставить документ через буфер обмена Windows из любого текстового документа или другой программы (например, «Lotus Notes»), а также сканированный документ.

Как удалить ненужные записи. При удалении записей в программе в режиме Редактирования запись физически не удаляется, а лишь помечается к удалению (помечается слева черной меткой) и в подсчетах не участвует. Помеченная к удалению запись может быть восстановлена. Для физического удаления записей, помеченных к удалению, следует войти в программу в режиме Администратор (пароль 2) и выполнить команду Сжа-

тие данных.

Команда физически удаляет из всех разделов базы записи, помеченные к удалению в режиме редактора.

После щелчка по экранной кнопке <Сжатие баз данных> на экран будет выведено диалоговое окно: Невосстановимо! Убрать все удалённые записи?

Да/Нет

При выборе <Да> программа удаляет все записи, помеченные к удалению во всех разделах базы. После удаления выводится сообщение:

Сжатие успешно завершено. Выходим из режима «Администратор». Входим через пароль 2, фонд удален.

Переходим в режим «Администратор».

Выходим из программы.

Входим через пароль 8.

Раздел «Архив»

Заполняются все поля раздела.

Раздел «Паспорт».

Заполняются все поля раздела.

Статистические таблицы паспорта содержат 236 показателей, из них 150 заполняются автоматически на основе информации, введенной в разделы «Фонд» и «Опись». Следует учитывать, что данные паспорта в части автоматически подсчитываемых сведений будут верны только в случае полного и верного заполнения соответствующих количественных показателей по фондам и описям архива. В противном случае эти показатели, также как и «несчетные» показатели, необходимо заполнять вручную.

Прежде чем начинать работу с паспортом, нужно всегда проводить подсчет сводных, тем самым обновлять данные в таблицах паспорта.

При нажатии кнопки «Паспорт» осуществляется формирование паспорта архивного отдела (архива). Выходные формы паспорта полностью соответствуют Регламенту государственного учета документов.

По окончании работы с паспортом необходимо заблокировать данные, чтобы вводимая информация не потерялась. Это

делается с помощью верхнего меню «Запись» и пункта меню «Заблокировать». Таким образом данные паспорта будут защищены и доступны только для просмотра. Редактирование данных паспорта возможно при снятии блокировки с помощью верхнего меню «Запись» и пункта меню «Разблокировать».

В последующие годы при изменении состава и объема каждого фонда редактируются показатели в разделах «Фонд» и «Опись» и формируется новый паспорт. При этом паспорт за предыдущий год блокируется и будет возможен только его просмотр.

Для сохранения информации, вводимой в базу данных ПК «Архивный фонд», следует производить резервное копирование папки C:\AF3\DBF на съёмные носители. Это позволит избежать потери информации при сбоях в работе электричества, аппаратуры, программ.

ОБМЕН ОПЫТОМ

Т.В. БАКИНА

*бюджетное учреждение «Исторический архив
Омской области»*

«СВЕТОПИСЬ» КАК ЗЕРКАЛО ИСТОРИИ

*История с нами в архиве живет,
И связь поколений прервать не дает,
Мы служим ей честно и долг наш таков –
Хранить и трудиться на благо веков.*
Т. Бакина

Одному из самых великих изобретений человека – фотографии, более 170 лет. Трудно представить существование современного мира без «светописи», именно так в XIX веке называли фотографию, которая фиксирует живые и неживые предметы, явления природы и многосторонние проявления в нашей жизни.

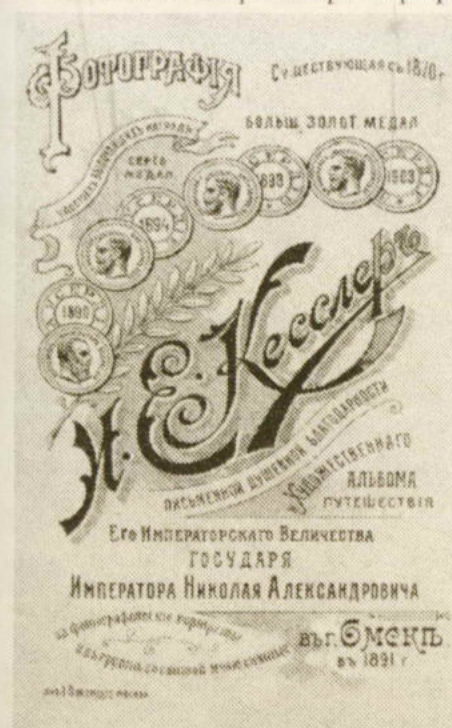


Современное фотоискусство развивается такими стремительными темпами, что уже когда-то первые складные фотоаппараты или более знакомые молодому поколению «Polaroid» и «мыльница» стали для нас просто игрушками. А художественная фотография, благодаря новым компьютерным технологиям, вообще стала творением высшей «пробы», где уже не отличишь – снимок это или картина, написанная маслом. В качестве иллюстрации взгляните на фото Ф.Т. Плюхина (слева), члена подпольного кружка РСДРП (б) с братом Федором. Фото 1905 года.

Фотография является специфическим историческим источником, с помощью которого можно наглядно представить события и факты реальной действительности узнать судьбы людей, заглянуть в прошлое и увидеть и увидеть, как в зеркале, саму историю.

По роду деятельности архивисты бережно относятся ко всем документам и добросовестно хранят все, что поступает в архив. Но фотодокументы – эта та часть архивных коллекций, которой можно особенно гордиться. В архив фотографии поступают из различных источников – от государственных и негосударственных предприятий и организаций, из частных коллекций фондообразователей и т.п. Многие фотоснимки (пусть даже и копии), хранящиеся в Историческом архиве Омской области, существуют лишь в единственном экземпляре и только у нас. Поэтому, когда в процессе работы прикасаешься к фотоистории нашего города, видишь, как на ладони, «линии жизни» прошлого и настоящего.

«В Омске первые фотографии появились в 50-х годах XIX



века. В 1855 году открылось фотозаведение А.Г. Темкина. В 1870 году в Ильинском форштадте, в собственном доме разместились фотостудия И.Е. Кесслера. Он первый перешел к натурной съемке вне павильона, снимал и архитектуру, и важные события города, и заключенных омской тюрьмы – революционеров. И.Е. Кесслер, после посещения Омска Цесаревичем, был удостоен Высочайшей награды – «Большой медали Александра III». На снимке представлена обратная сторона паспарту фотостудии И.Е. Кесслера.

Благодаря таким людям мы имеем уникальную воз-

возможность прикоснуться к истории города через линзу фотообъектива, уловить те черты ушедшего времени, которые способен почувствовать и увидеть только фотохудожник.

Фотофонд Исторического архива Омской области насчитывает более 27 тысяч единиц учета. Одними из ранних фотографий являются подлинные снимки конца XIX века на паспарту, которые оформлялись особым способом. Изображения, снятые на очень тонкой фотографической бумаге, наклеивались на лист картона высокого качества определенного формата.

Фотодокументы, поступающие на постоянное хранение в архив, должны быть качественно описаны и учтены. Аннотирование представляет собой непростой, но творческий процесс, который включает в себя: визуальный просмотр фотоснимков и их систематизацию, уточнение сведений по документам архива, а также обращение к литературе и периодическим изданиям в случаях, когда фотографии имеют неполную, частичную или даже неверную информацию. Большую помощь в этом архиву оказывают ветераны и работники музеев.

Описывая ту или иную фотографию, составляя заголовок, важно точно установить дату и место события; название предприятия, учреждения, улицы, правильно указать имя, отчество, фамилию, звание и должность того или иного лица и т.п.

Остановимся на одном из важных видов работы отдела научно-справочного аппарата – переработке фотоописи, необходимость в которой возникла еще в ЦДНИОО (бывшем партархиве). Согласно учетным документам, фотоматериалы фондировались по мере их поступления, и на них составлялись предварительные (сдаточные) описи. Вследствие этого в одном деле и под одним заголовком могли числиться до 100 и более фотографий, которые в большинстве случаев имели разные даты события, а нередко были тематически не связаны между собой, что затрудняло поиск нужной информации и не отвечало требованиям учета архивных документов.

Одной из самых объемных описей, нуждающихся в переработке, была опись позитивов фотодокументов №11 архивного фонда №411 «Партархив Омского обкома КП РСФСР», в которой числилось 1522 единицы хранения на 12374 единицы уче-

та, включая фотоальбомы и негативы.

Переработка данной фотоописи потребовала поэтапной работы. В процессе этого из фотодокументов были выделены три основных тематических раздела.

Первый раздел «История г. Омска и Омской области» охватывает большой период истории (более двух столетий – с 1789 по 1993 гг.) и затрагивает многие аспекты сферы деятельности города, поэтому в процессе переработки выделилось несколько томов. Фотодокументы первого тома данного раздела отражают эпоху революционных событий в г. Омске и Омской области за 1900-1907 и 1917-1919 гг., послереволюционного и советского времени.

Второй том объединил фотографии с изображением памятников, памятных мест, архитектурных сооружений и виды города и области. Эта коллекция более разноплановая, в ней собраны фотографии исторических мест и мемориальных комплексов, установленных участникам Гражданской и Великой Отечественной войн. Архитектура г. Омска включила в себя снимки зданий, улиц, проспектов, площадей и т.п.

Тематика фотодокументов по истории города и области достаточно обширна и требует отдельного разговора, поэтому сегодня остановимся только на других выделенных разделах – это «История Омской областной партийной организации» и «История Омской областной комсомольской и пионерской организаций».

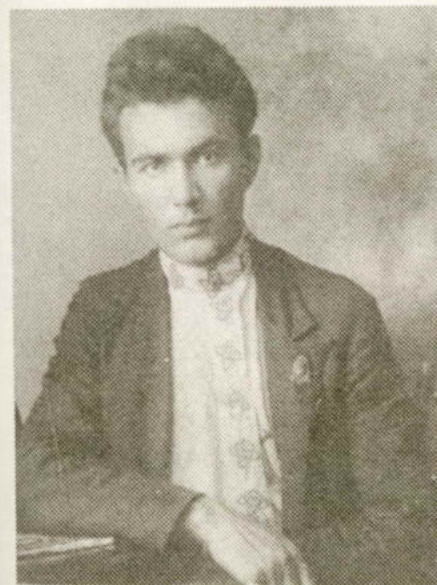
Перелистывая «фотостраницы» советского периода, невольно становишься свидетелем того, что партийная и комсомольская жизнь всецело отражала события общественно-политического направления того времени, была яркой и насыщенной.

Лучшие омские партийцы и комсомольцы были делегатами Всесоюзных съездов и совещаний, участвовали во Всесоюзных стройках и субботниках, в спортивных соревнованиях и парадах; ходили на демонстрации и в походы, работали в пионерских лагерях, осваивали целинные земли и получали государственные награды. Перед нами открываются и будни, и праздники того периода: первые комсомольцы Сибзавода в день передачи тракторов «Красный Путиловец» (1920-е годы); делегаты 8-го Омс-



кого губернского съезда РКСМ перед отплытием на пароходах по р. Иртыш до поселка Чернолучье (июнь 1924 г.); участники Сибирского совещания председателей городского и уездного бюро юных пионеров (1926 г.); выпускники комсомольского отделения Омской областной с/х школы (1937 г.); омская делегация на 6-м Всемирном фестивале молодежи и студентов (1957 г.) и т.д. На представленной фотографии запечатлены члены спортивного кружка, выступающие перед делегатами 8-го Омского губернского съезда РКСМ в июле 1924 года.

Знакомясь ближе с этой коллекцией, можно наглядно увидеть, что партийная и комсомольская жизнь города и области была неотъемлемой частью и особенно важным местом в судьбах людей. Одним из таких примеров может быть жизнь ветерана комсомола Владимира Никифоровича Шунько (1908-1983



г.г.), личный фонд которого сформировался благодаря его большой и интересной коллекции фотодокументов. В нашем городе он начал свою комсомольскую работу с 1930-х годов, с момента назначения его первым секретарем Омского областного комитета ВЛКСМ. Он был делегатом 9-го и 10-го Всесоюзных съездов ВЛКСМ, где на последнем был избран членом ЦК ВЛКСМ. В статье мы представляем его фотографию.

Занимаясь комсомольской работой, В.Н. Шунько окончил Новосибирскую авиационную школу, стал умело применять свои знания по внедрению в массы молодежи летно-парашютного дела, за что 5 марта 1935 года был награжден Народным комиссаром обороны СССР К.Е. Ворошиловым именными золотыми часами. В конце 1937 года решением ЦК ВЛКСМ был назначен комиссаром Центрального аэроклуба СССР.

Нелегко складывался его жизненный путь. В ноябре 1938 года Владимир Никифорович был арестован, заключен в лагерь и освобожден только через 4,5 года. Не прошло и 3-х дней, как его призвали в армию в летные войска, где он прослужил до июня 1945 года. Позднее дело об аресте В.Н. Шунько было пересмотрено и решением Верховного суда СССР он был реабилитирован за отсутствием состава преступления.

Коллекция документов и фотографий раскрывает многие стороны его жизни. За время комсомольской работы Владимир Никифорович избирался и в партийные руководящие органы. Он был членом Омского горкома и обкома партии, избирался в Омский городской Совет депутатов трудящихся и делегатом 7-го и 8-го Чрезвычайных Всесоюзных съездов Советов. Владимир Никифорович на протяжении многих лет вел активную

общественную работу, руководил политическим кружком, являлся председателем первичной организации общества «Знание», а также членом президиума Совета ветеранов партии, комсомола, труда и армии при Омском обкоме ВЛКСМ.

Он часто выступал с лекциями и беседами на предприятиях, в школах и вузах, в колхозах и совхозах области. В дни празднования 50-летия ВЛКСМ в октябре 1968 года был в составе омской делегации на пленуме ЦК ВЛКСМ в Москве, где с участниками сфотографировался у Знамени Победы в Центральном музее Вооруженных Сил СССР. Малая Родина В.Н. Шунько – Приморский край, юность прошла в Томске, но на омской земле он нашел свое призвание и судьбу.

Личный фонд Владимира Никифоровича – это лишь один из примеров архивной коллекции фотодокументов – богатейшего фотоматериала, который дает возможность не только еще раз познакомиться с прошлым Омска, но и увидеть историю в лицах.

Фотофонд у нас огромный и нельзя забывать, что он – важная часть истории Омска и Омской области, бесконечный источник открытий для молодого поколения омичей, любящих наш город и «пишущих» новые главы его жизни.

¹ Л.П. Полоницкая. «Искусство видеть – фотография». Журнал «Омский краевед» № 1. 2003 г. Стр.73-74.

К.В. БАРИНОВА

*бюджетное учреждение «Исторический
архив Омской области»*

СОЦИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ В ПИСЬМАХ ГРАЖДАН

Одним из важных направлений в деятельности Исторического архива Омской области (ИсА) является работа не только по исполнению запросов-обращений, поступивших от учреждений, организаций, частных лиц, но и анализ этих писем с целью отбора на постоянное хранение. За последние 19 лет в архив поступило более сорока двух тысяч писем от граждан. Из этого количества 310 обращений взято для формирования социальной истории.

Казалось бы, что могут дать историку, исследователю личные письма граждан? Ведь они в своих письмах, в основном, просят помочь получить справку для себя, подтвердить те или иные сведения о родственниках. Однако, это – документальные материалы, и среди них встречаются достоверные письма, содержащие свидетельства о социальной истории России, нашего Сибирского края не только за прошедшие годы, но и за последние два столетия.

Известные издатели – энциклопедисты Ф.А. Брокгауз и И.А. Ефрон отметили, что «под социальной историей понимают историю общественного строя, его классового (или сословного) состава, взаимных отношений между социальными классами, экономического и политического их положения в целом, представляемом обществе, их стремлений и обнаруживавшихся в них движениях». За последнее время замечен интерес исследователей к судьбе конкретного человека. Письма-запросы, о которых идет речь в статье, являются ценнейшим источником познаний в этом направлении.

С 1991 года архивистами ведется полистный просмотр каждого письма. Эта работа проводится в три этапа: 1) отбор и экспертиза писем по их социальной значимости; 2) описание писем, отражающих социальную историю Омского Прииртышья; 3) формирование архивной коллекции писем граждан социаль-

но-правового характера с включением её в фонд ИсА – № 2086 и электронную базу данных.

Архивная коллекция писем по географии запросов обширна. Это – письма от граждан Украины, Белоруссии, Казахстана, Эстонии. Наибольшее поступление наблюдается от жителей регионов Центральной части Российской Федерации и Сибири. Наши адресаты проживают в Башкирии, Калмыкии, Хакасии, Алтайском, Краснодарском, Красноярском, Приморском краях. Запросы приходят из Амурской, Волгоградской, Иркутской, Кемеровской, Курганской, Луганской, Магаданской, Новгородской, Омской, Рязанской, Тверской, Тюменской, Читинской областей.

На конвертах, которые приходят с письмами – запросами, мы видим штампы городов Новосибирска, Минеральных Вод, Санкт – Петербурга Томска, Тюмени и др.

Отобранные для постоянного хранения письма группируются по тематическим разделам, отражающим социальную историю. Определено 10 основных разделов. Наибольшее количество писем сформировалось в разделах: поиск о судьбе родственников; актовые записи гражданского состояния; история создания сел, учреждений; репрессии; лишение избирательных прав; работа в годы Великой Отечественной войны; о службе в воинских формированиях; об участии в партизанских движениях; эвакуация; подтверждение статуса блокадника. Затем идут разделы по награждению, подтверждению трудового стажа и размера заработной платы, а также присвоению почетных званий.

За каждым письмом – судьба человека и его семьи. Как правило, эти письма содержат сведения об исторических событиях, свидетелями или участниками которых был автор письма или его близкие. По утверждению ученых, эти письма представляют социальную историю в личностном измерении (так называемый «взгляд изнутри»), дополняют подробностями наши знания, полученные из фундаментальных исторических трудов (так называемый «взгляд извне»). Поэтому мы можем их называть письмами-свидетельствами и письмами-исповедями, а их авторов считать своеобразными летописцами своего времени, порой героического, порой трагического.

Запросы граждан носят социально-правовой характер с биографической или генеалогической спецификой. Если хотите, то слыть «Иванами, не помнящими родства» становится неприличным. О судьбе близких и дальних родственников хотят знать многие. В последнее время в читальном зале архива часть исследователей работает самостоятельно над историей своей родословной.

Обратимся к письмам граждан. Житель Краснодарского края Н.Г. Кичеев просит предоставить сведения о своем предке – директоре Сибирского кадетского корпуса Александре Петровиче Кичееве. На запрос дан положительный ответ, в котором, было отмечено следующее: «...В архивном фонде Сибирского кадетского корпуса имеется дело «Прием корпуса и имущества одного генерал-майором Кичеевым...». Также сообщалось, что в Кратком историческом очерке Первого Сибирского Императора Александра I кадетского корпуса (1813-1913 годы) имеются фотография генерал-лейтенанта Кичеева и его краткая биография. Ответ архивистов позволил Н.Г. Кичееву узнать больше о своем родственнике, а также о военном учебном заведении в Сибири.

Письмо Г.А. Копаневой из Тюменской области представляет особый интерес. Г.А. Копанева – близкая родственница генерала Алексея Николаевича Куропаткина (1848-1925), военного министра (1898-1904), участника русско-японской и Первой мировой войн, автора военно-исторических и военно-географических работ. В своем обращении она просила предоставить имеющиеся о нем сведения и писала, что «генерал Куропаткин – известная личность, его знала вся Россия по книгам «Даурия» и «Порт-Артур», где он был прототипом одного из героев».

Письмо из г. Кургана. Е.Г. Кучерова, внучка генерала от кавалерии Владимира Александровича Кислицина, участника Первой мировой и Гражданской войн, имевшего боевые награды, возвращает нас к драматическим событиям начала XX века. Е.Г. Кучерова сообщает, что ее дед воевал на стороне адмирала Колчака, позднее в Харбине возглавлял Бюро по делам российских эмигрантов в Маньжурской Империи и просит предоставить дополнительные сведения о своем родственнике.

Г.В. Лобкова обращается с просьбой предоставить документы о семье деда Григория Самойловича Лобкова, который приходился родным дядей Залману Иудовичу Лобкову (1898-1919) – революционеру, первому председателю Омского городского комитета партии, одному из организаторов красногвардейских отрядов.

Большая часть запросов – это воспоминания о тяжелом времени раскулачивания родственников, конфискации имущества, политических репрессиях, лишении избирательных прав. Так, в письме Петра Григорьевича Кузнецова из Новосибирска подробно описана судьба его родителей, бабушек и дедушек. Автор пишет, что «... в мае 1930 г. у родителей были конфискованы дом, мельница, сенокосилка, домашний скот, надворные постройки. В этом же месяце у родителей моей матери Дугиных, проживавших в селе Ингалы, было также конфисковано все имущество». Он с родственниками был выслан на спецпоселение в Томскую область, где им пришлось столкнуться с тяготами и трудностями. Не выдержав эти испытания, стали умирать родственники. Только через 16 лет его отец получил разрешение на возвращение семьи из ссылки. Петр Григорьевич хочет установить справедливость и восстановить доброе имя своей семьи.

Под раскулачивание попадали и крупные торговцы, и зажиточные крестьяне, и священнослужители, и работники сельсоветов. Из ответов архивистов родственники узнают новые сведения. Так, Л. К. Кузнецовой из города Омска сообщили, что ее отец К.В. Цимбалист лишен избирательных прав как священнослужитель, что К.П. Забелин лишен избирательных прав не только за эксплуатацию батраков, но и за службу в армии Колчака в чине фельдфебеля. И.Е. Егоркин, житель Москаленского района, лишен права голоса как служитель религиозного культа, а также имеющий доход от сельского хозяйства в размере 192 рублей. Булгары Давлет из Усть-Ишимского района лишен избирательных прав за то, что до революции был крупным торговцем.

Читая письма, мы вновь и вновь возвращаемся к огненным годам Великой Отечественной войны. Время войны у подростков совпало с их юностью и зачастую с многочасовой работой

на полях, заводах. В своих воспоминаниях Нина Григорьевна Лобанова пишет: «Мы с подругой решили защищать Родину. Нас, шестнадцатилетних, 13 человек отправили на строительство мартеновского цеха Омского завода № 174. По приказу Сталина цех должны были запустить 1 января 1943 года. Шла Сталинградская битва. Вспоминаю этот год как кошмарный сон. Работали по 12 часов в смену, через 2 недели выходной. По 12 часов крутилась наша бетономешалка и мы, 13 девчат, около неё, как белки в колесе, до полного изнеможения. Сталь потекла 31 декабря 1943 года. Приказ Сталина был выполнен, но какой ценой! Я вернулась со стройки с туберкулезом и до сих пор в тубдиспансере на учете».

Трудовое законодательство того времени носило суровый, подчас жестокий характер. Самовольный уход рабочих и служащих с предприятий, трактористов и комбайнеров с полей, опоздание на работу грозило тюремным заключением сроком от 5 до 8 лет. Страх быть наказанными, судимыми, уволенными преследовал советских людей. В своем письме Феодосия Федоровна Тимохина, жительница Павлоградского района Омской области, делится воспоминаниями. В годы войны была колхозницей, вязала для солдат тёплые рукавицы и носки, затем работала на Омском шинном заводе № 366. Она работала честно и добросовестно, но однажды опоздала на 20 минут и была осуждена на 6 лет. И таких историй, к сожалению, было много.

Работники архива могут помочь людям получить важную для них информацию и подготовить архивную справку только на основании документов. Однако поступают запросы, которые не могут быть исполнены, так как отсутствуют архивные материалы, поэтому приходится обращаться за помощью в архивы УВД, ФСБ, центральные и региональные архивы.

Александра Сергеевна Пахотина в годы войны служила сержантом медицинской службы и работала по направлению военкомата на московском авиационном заводе, эвакуированном в Омск. Она просила архив подтвердить награждение ее медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.». Такое подтверждение было дано автору письма. А.С. Пахотина, поблагодарив архив за присланный ответ, во втором

письме подробно описала свою военную юность. Она рассказала, как проходила медицинские курсы, о призыве и спешном формировании медицинских служб в Доме культуры имени Лобкова, о первых своих раненых, о деятельности врачей и медсестер, от которых в годы войны зависела жизнь многих людей.

После войны жизнь вошла в мирное русло. Страна восстанавливалась, осваивались целинные земли, подрастало молодое поколение. В связи с этим изменился характер писем в архив. Много запросов касается подтверждения трудового стажа, награждения государственными наградами: орденами «Материнская слава», медалью «Медаль материнства», «Ветеран труда», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.», «За успехи в народном хозяйстве» и др., а также по присвоению почетных званий «Заслуженный врач РСФСР», «Отличник народного образования» и др.

Из обращения в архив Н.П. Горошинской, жительницы Черлакского района Омской области, следовало, что медалью «За освоение целинных и залежных земель» она была награждена в 1956 году в возрасте шестнадцати лет. Из запроса Альжапарова Зейкена мы узнали, что он был награжден медалью «За трудовое отличие», будучи студентом третьего курса Омского зооветеринарного техникума.

Тамаре Васильевне Болдырь, учителю начальных классов Шербакульского района Омской области, по запросу была выдана архивная справка, подтверждающая ее награждение «Медалью материнства» 2-й степени за рождение и воспитание пятерых детей.

Эрна Абрамовна Шейнфельд, колхозница Москаленского района Омской области, проработала в колхозе «Элита» тридцать два года дояркой. Она получила архивную справку, которая также подтверждает её награждение «Медалью материнства» 2-й степени за рождение и воспитание восьми детей.

Таким образом, письма граждан, в которых отразилась социальная история, дают нам возможность понять, насколько сложны и драматичны судьбы людей и насколько важна роль архивов в обществе и ответственна работа архивистов.

Т. С. ГАНЬКОВА

*департамент организационно-правовой деятельности
аппарата мировых судей Омской области*

ИНТЕРНЕТ НА СЛУЖБЕ У МИРОВЫХ СУДЕЙ

Демократические преобразования начала 1990 годов создали новую систему организации государственной власти в России, основанную на демократических принципах. В их числе – разделение властей, верховенство права, приоритет прав и свобод человека и гражданина, независимость суда.

Концепция судебной реформы, одобренная Российским парламентом в октябре 1991 года, определила в качестве приоритетных направлений доступное правосудие, эффективную защиту прав и свобод граждан на основе демократических принципов организации и деятельности судов в Российской Федерации.

Кроме того, в данной концепции восстанавливалась идея института мировых судей, максимально приближенных к населению.

Необходимо отметить, само определение «мировой судья» исконно русское, имеющее значение как судья для мира, т.е. для народа, подчеркивает доступность правосудия для каждого, стремящегося разрешить спор. Кроме того, в определении «мировой» видится устремленность и суда, и сторон процесса к разрешению правовых конфликтов через примиряющие процедуры, которые, как известно, допустимы по гражданским делам, а также по большинству уголовных дел, подсудных мировым судьям.

Окончательное введение института мировой юстиции было сформулировано Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

Федеральным законом от 29 декабря 1999 года № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» для Омской области определено 97 должностей мировых судей и такое же количество судебных участков.

Институт мировой юстиции Омской области был учрежден

Законом Омской области от 8 октября 2001 года № 303-ОЗ «О мировых судьях Омской области».

Законом Омской области от 18 декабря 2001 года № 323-ОЗ «О номерах и границах судебных участков мировых судей Омской области» установлены границы судебных участков и предусмотрена программа поэтапного начала их работы.

Становление мировой юстиции в Омской области в 2002-2003 годах было завершено благодаря постоянному вниманию Губернатора – Леонида Константиновича Полежаева.

В целях создания оптимальных условий для населения в управлении правосудия в соответствии с Федеральным законом и законами Омской области численность мировых судей и судебных участков в 2007 году в области доведена до 114.

В Омской области в октябре исполнилось 8 лет начала работы мировых судей.

Так что же представляет собой мировая юстиция Омской области в настоящее время? Для удобства населения, всех участников судебных процессов, созданы на судебных участках одни из лучших условий в Российской Федерации.

Достаточно отметить, что под мировое судопроизводство Правительством области передано почти 17 тысяч квадратных метров площадей в административных зданиях с необходимым набором по своему функциональному назначению площадей.

Проведена значительная работа в вопросах организационно-правового обеспечения деятельности мировой юстиции Омской области, что позволяет мировым судьям без организационных проблем на должном уровне осуществлять отправление правосудия.

Из года в год растет потребность и авторитет мировой судебной системы Омской области. Так, если в 2004 год – год начала работы всех 97 судебных участков, на которых обеспечивало делопроизводство мировых судей 191 специалист Министерства, было рассмотрено 83, 5 тыс. дел, то в 2009 году – 219 тыс. дел. И в 2010 году количество дел, рассматриваемых мировыми судьями, также продолжает увеличиваться.

Безусловно, растет нагрузка в работе и на мировых судей и работников аппарата Министерства государственно-право-

вого развития Омской области (далее – Министерство), которые обеспечивают организацию делопроизводства на судебных участках.

Если в 2004 году средняя нагрузка на 1 мирового судью составляла 71 рассмотренное дело за месяц, то в 2009 – 160 дел, при этом нагрузка на одного госслужащего аппарата увеличилась почти в 1,5 раза. При этом Министерством особое внимание уделяется подбору для работы в аппаратах мировых судей высококвалифицированных кадров, постоянному системному повышению их квалификации на местах и специальных курсах, оснащению судебных участков необходимой оргтехникой, компьютерами, освоению новых программных систем, что способствует ускорению снижения трудоемкости обработки документов.

Важным этапом в повышении открытости, прозрачности и доступности правосудия, а также степени доверия граждан судебной власти, безусловно, стало исполнение Федерального Закона № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Это являлось одной из приоритетных задач Министерства в I полугодии 2010 года. При всех сложностях финансирования, при поддержке Губернатора Омской области в установленный срок, до 1 июля 2010 года, удалось создать все необходимые условия для размещения в сети Интернет информации о деятельности мировых судей города Омска и Омской области.

Сайты мировых судей Омской области размещены на Интернет-портале «Омская губерния». Следует отметить, что прилагались усилия не только по обеспечению технической возможности для создания и работы сайтов, но и организацию самого процесса размещения информации на сайте. Обучались мировые судьи и госслужащие аппарата судебных участков, проводились многие другие организационные мероприятия.

Функционирование сайтов мировых судей получило широкий резонанс в обществе. С первых дней эта информационная сеть стала пользоваться у граждан, специалистов, юристов огромной популярностью. Ее посетило уже более 210 тысяч пользователей Интернет-портала.

Каждый желающий может в свободном доступе ознакомиться со следующей информацией.

1. Общая информация о суде. Данный раздел включает следующее: наименование, адрес, служебные телефоны, структурные подразделения аппарата суда, фамилии мировых судей, основания наделения их полномочиями, фамилии руководителей аппарата, режим работы, время приема граждан мировыми судьями и работниками аппарата. Кроме того, имеется информация о порядке обжалования решений.

2. Полномочия мирового судьи. В данном разделе перечислены категории дел, которые рассматривает мировой судья.

3. Перечень актов, регламентирующих деятельность мирового судьи, аппарата мирового судьи. Раздел содержит тексты федеральных законов, законов Омской области, а также инструкции по судебному делопроизводству.

4. Правила поведения в здании судебных участков мировых судей. В разделе размещены тексты Административного регламента государственной функции по обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации установленного порядка деятельности суда, а также общих принципов служебного поведения государственных служащих. Статистика. Публикуются некоторые итоги рассмотрения мировыми судьями гражданских, уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях.

5. Справочная информация. В данном разделе представлены некоторые образцы документов, размеры, особенности уплаты, льготы по уплате, порядок возврата государственной пошлины.

6. Информация о кадровом обеспечении мирового судьи. В данном разделе размещена ссылка на официальный сайт Управления Судебного департамента в Омской области, на котором имеется информация о порядке наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора и др. Кроме того, имеются данные о том, где можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей государственной службы в аппарате.

7. Размещение заказов, аукционы. В разделе имеется ссылка на сайт, где размещаются сведения о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд мировых судов

Кроме того, размещается огромный объем информации по спискам, срокам рассматриваемых дел и тексты судебных актов, принятые мировыми судьями.

Размещение текстов судебных актов в сети Интернет является действенным механизмом в борьбе со стереотипами, касаемо права и судебной системы, сложившимися в обществе. Намечались определенные положительные тенденции, поскольку ранее в случае нарушения прав и законных интересов гражданин сомневался в целесообразности обращения за защитой в суд. Теперь же, просмотрев тексты решений суда по аналогичным случаям, может убедиться, что в суде возможно и реально защитить свои права.

Необходимо отметить, что размещение информации на сайте требует определенных затрат рабочего времени как мирового судьи, так и работников аппарата. Обязанность размещать информацию о деятельности суда является дополнительным фактором повышения качества судебных решений и вообще качества работы в целом за счет публичного, объективного и достоверного освещения и обсуждения. Все желающие могут ознакомиться с размещаемой информацией. Таким образом, деятельность мировых судей находится в постоянном поле зрения общественности, является предметом обсуждения граждан.

А теперь обратим внимание на то, каким образом осуществляется размещение информации о деятельности мировых судей. Отмечу, что в основном информация вышеперечисленных разделов редактируется по мере внесения каких-либо изменений в законодательстве. Наибольшая работа проводится с подразделом «Судебное делопроизводство», который наполняется информацией и обновляется специалистами, работающими на судебных участках мировых судей Омской области. В нем публикуются сведения о дате и времени судебных заседаний, а также тексты судебных актов. Ответственными за предоставление сведений в данный раздел являются мировые судьи. Однако прежде, чем данная информация попадет на сайт, она подвергается технической доработке, которую осуществляют консуль-

танты, начальники секторов, главные специалисты.

Таким образом, размещение информации на сайте достаточно трудоемкий и скрупулезный процесс. Но в целом это способствует повышению качества правосудия, правовой культуры граждан, совершенствованию судебной практики, реализации гласности судебного разбирательства, что обеспечивает возможность осуществления гражданского контроля за деятельностью мировых судей, без которого невозможно обеспечить доверие общества к судебной системе.

Е.В. ПЛИНТО

*бюджетное учреждение «Исторический
архив Омской области»*

ПАМЯТЬ СЕМЬИ В ЛИЧНЫХ И СЕМЕЙНЫХ АРХИВАХ

Исторические события в России конца XX в. внесли существенные коррективы в научные представления о ценности источников официального и личного происхождения, необходимых для объективного изучения прошлого. Учитывая это, Министерство государственно-правового развития Омской области в целях укрепления семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирования интереса к поиску генеалогической информации, объявило конкурс на лучший семейный архив. В ходе изучения документов конкурсантов мы убедились в том, что полноценное понимание новейшей истории оказалось невозможным без анализа биографических и генеалогических данных об участниках исторических событий: их именах, фамилиях, образовании, социальном положении, обстоятельствах общественной и служебной деятельности.

В начале XX века, после Октябрьской революции, оказались потерянными корни большинства родов россиян. И дальше исторически сложилось так, что связь поколений еще больше нарушилась. Массовые переселения людей, репрессии, отказ от духовности привели к тому, что мы стали «Иванами, не помнящими родства».

Если плод оторвать от дерева, он теряет связь с растением, которое питает его энергией. Так и человек, оторванный от своего рода, забывший своих предков, язык и традиции, постепенно теряет способность к жизни.

Сейчас пришло время, которое дает возможность восстановить родовые корни и связь поколений. Человек как объект изучения занял важнейшее место в исторических, философских, социологических, психолого-педагогических исследованиях. В связи с этим возросла востребованность биографо-генеалогической информации, информации о человеке и его роде.

Нет человека, который бы появился на свет сам по себе, у каждого есть родители. У них, в свою очередь, тоже есть родители. Часто люди не знают предков дальше бабушек и дедушек, однако все мы являемся продолжателями своего рода. Поэтому очень интересно узнать, откуда пошел твой род, как жили твои предки, чем занимались. Хочется больше узнать о своих бабушках и дедушках, сохранить память о них и не упустить возможность узнать у самых близких и дорогих нам людей историю своей семьи. Где они родились, как проходило их детство, как познакомились родители, при каких обстоятельствах? Важно знать, какое у них было предназначение, род занятий.

Работа по комплектованию архива фондами личного происхождения продолжается. Хочется обратиться к владельцам личных и семейных архивов с предложением начать, либо продолжить сбор информации о поколениях своих предков.

Начните с того, что расспросите своих ближайших родственников о самых важных событиях у представителей вашего рода: рождение, учеба в школе, создание семьи, выбор профессии, хобби, род творческой и общественной деятельности. Соберите максимум информации о братьях и сестрах родственников. Оформите фамильный фотоальбом. Может быть, сохранились дневники, письма, записные книжки и т.д.

Во многих культурах род представлен в виде дерева. Дерево – древнейший символ жизни. Оно отражает единство и связь трех времен: прошлого, настоящего и будущего. Корни дерева олицетворяют предков; ствол – ныне живущих; ветви – будущее рода. Каждый род имеет огромное значение. Как нет одинаковых отпечатков пальцев, так и нет одинаковых семей. Каждая семья заметна для истории уже тем, что в ее документах отражены события далекого и недавнего прошлого.

Личные (семейные) архивы хранят семейные ценности (документы, письма, фотографии и другие семейные реликвии), которые являются собственностью граждан. В состав такого архива входят документальные материалы, возникающие в результате жизни и деятельности его владельца (собирателя), членов его семьи, а также материалы, собранные им или полученные по наследству. В зависимости от наличия и объема

этих материалов личный архив может именоваться архивом отдельного лица, семейным или родовым архивом.

Архивисты всегда готовы дать будущим исследователям своего рода консультацию по поиску, хранению и передаче документов на постоянное хранение. В процессе работы с владельцами личных (семейных) архивов выявляются лица, имеющие значение для истории нашей области, города и страны. Просматриваются и отбираются для передачи на государственное хранение документальные материалы. Документы принимаются в архив, владельцу фонда выдается расписка в их приеме.

Архив располагает методическими рекомендациями, памяткой для владельцев архивов, в которых определены основные группы документальных материалов личного (семейного) архива:

- а) биографические документы;
- б) документы служебной и общественной деятельности;
- в) творческие документы;
- г) изобразительные документы, звуко- и видеозаписи;
- д) переписка;
- е) имущественно-хозяйственные и бытовые документы;
- ж) коллекция.

Каждая группа и каждый вид документа имеют свои особенности.

В личных (семейных) архивах могут отложиться документы одной или нескольких групп.

Личные фонды, хранящиеся в Историческом архиве Омской области, отличаются разнообразным составом документов. Как правило, это документы, относящиеся к самому фондообразователю. И совсем немного отложилось в фондах документов родственников. К сожалению, такие фонды нельзя назвать семейными или родовыми.

Итак, что мы оставим для истории семьи и истории страны?

Почти во всех личных фондах имеются биографические документы. Документы этой группы представлены чаще всего автобиографией фондообразователя. Так, подробные автобиографии имеются в фондах: инженера Омского научно-производственного объединения «Прогресс» Латышкина Владимира Петровича; предводителя Омского дворянского собрания Дзе-

мешкевича Павла Фаддеевича; заведующей отделом Исторического архива Омской области Ипатовой Галины Максимовны; омского писателя Шангина Михаила Степановича и др. Характерной чертой перечисленных автобиографий является наличие в них информации о родственниках. Имеются также свидетельства о рождении, браке, смерти; военные билеты; дипломы об образовании; орденские и трудовые книжки; характеристики, анкеты; поздравительные адреса и почетные грамоты; служебные удостоверения и пропуска и др. документы.

Самыми интересными документами из группы биографических являются родословное древо, генеалогическая роспись или генеалогическая таблица. В фондах, хранящихся в нашем архиве, таких документов, к сожалению, нет. Зато в фонде известного омского краеведа Ивана Павловича Шихатова имеется изображение его личного герба с описанием. Из биографических документов родственников представлены молитвенные книжки его матери и справка о ее трудовом стаже; удостоверения, почетные грамоты отца и супруги Ивана Павловича.

В фонде П.Ф. Дземешкевича имеются личные карточки и анкета Фаддея Федоровича и Елены Александровны, родителей Павла Фаддеевича, а также справки УФСБ РФ по Хабаровскому краю о судьбе Фаддея Федоровича.

Из документов служебной и общественной деятельности в личных (семейных) архивах могут отложиться уставы, приказы, отчеты и планы работ завода, школы, колхоза и других организаций, в которых учился и работал владелец архива и его родственники. В нашем городе много заводов, разных предприятий и учебных заведений, которые имеют славную историю. Главное достояние каждого предприятия – кадры, люди, которые десятки лет отдали родному заводу, фабрике, вузу. На многих омских предприятиях (Нефтекомбинат, Сибзавод и др.) в советский период сложились трудовые династии.

Так, в личном фонде Селиванова Николая Павловича, главного технолога объединения «Омскавтодор», хранится свидетельство трудовой династии, выданное Сибирским автодорожным институтом на имя Селиванова Н.П., его жены, сына, снохи и внука, имеются печать и подпись декана дорожно-строительно-

го факультета.

Годы перестройки – особенное время в истории нашей страны. Документы омских предприятий, отложившиеся в семейных архивах, представляют большую ценность для истории. Таких документов в нашем архиве пока мало.

Творческие документы владельца архива и членов его семьи – наиболее интересная группа документов. Сюда относятся книги, рассказы, стихи, воспоминания членов семьи; семейные истории, записанные участниками событий или их родственниками, рукописи научных и литературных работ, записные книжки, дневники.

В фонде Латышкина Владимира Петровича имеется интереснейший документ – повесть «О жизни семьи Петра Васильевича и Пелагеи Игнатьевны Латышкиных и их детей». Это история жизни обычной крестьянской семьи до революции, затем в гражданскую войну, переезд из села в город, распад семьи и т.д. Историю своей семьи Владимир Петрович заканчивает 1949 годом, а дополнение о детях и внуках – 1995 годом. Такие документы – большая редкость в личных фондах.

Чаще всего из творческих документов в личных архивах откладываются стихотворения, статьи, дневники. Так, в личных фондах историков-архивистов Н.В. Колмогорова, К.В. Канаки хранятся стихи и статьи на разные темы.

Изобразительные материалы и фотодокументы – самая зрелищная группа документов. Фотографии и рисунки, а также видеоматериалы, обычно присутствуют в каждом личном архиве.

Так, в личном фонде омского писателя Шангина Михаила Степановича есть фотография его с супругой А.Н. Шангиной. В личном фонде работника музея Воинской славы омичей А.П. Раковой имеется много фотографий. Это фотографии самой Альбины Павловны, ее друзей и подруг; участников Гражданской войны; представителей советских органов власти на территории Омской области и фотодокументы периода Великой Отечественной войны и др. В этот же раздел вошли рисунки: портреты А.П. Раковой, ее сына Олега.

В каждой семье бережно хранятся письма родных и близких, знакомых и друзей. Поэтому значительную часть семейного архива может составить переписка. В личных фондах, хранящих-

ся в нашем архиве, в каждом фонде есть письма, поздравительные открытки. Так, в фонде Г.М. Ипатовой отдельными делами сформированы поздравительные открытки участнику Великой Отечественной войны М.П. Зубкову (отцу Галины Максимовны) от президентов России Б.Н. Ельцина, В.В. Путина; губернатора Омской области Л.К. Полежаева, мэра города Омска В.Ф. Шрейдера.

Имущественно-хозяйственные документы редко откладываются в личных архивах. Это могут быть: справки о доходах, завещания, дарственные, описи имущества и др.

В коллекцию входят семейные реликвии, передающиеся из поколения в поколение. Это могут быть фотоальбомы, предметы старины, воспоминания родственников о Великой Отечественной войне и других исторических событиях; документы по истории населенного пункта, в который несколько десятилетий назад приехали основатели рода.

В последнее время большое распространение получили электронные носители информации разного рода: лазерные диски, компакт-диски, дискеты. На них могут быть записаны сюжеты семейных событий и праздников или участия членов семьи в общественной жизни города, поселка и т.д.

В семейном архиве могут отложиться документы, письма, книги, фотографии с дарственными надписями родных, друзей, известных общественно-политических деятелей, представителей творческой интеллигенции и др. Так, в фонде И.П. Шихатова хранится книга его сына А.И. Шихатова «Концертный зал на колесах» с дарственной надписью отцу.

Документы личных фондов используются сотрудниками архива при оформлении выставок в архиве, регулярно даются информации на сайт о вновь поступивших на хранение личных фондах. Хорошей традицией стала публикация статей по личным фондам в информационно-методическом историко-краеведческом журнале «Архивный вестник».

Личные, семейные (родовые) архивы представляют собой огромный пласт социальной истории Омского Прииртышья и, переданные на постоянное хранение в архивы, ждут своих исследователей.

**ПРАКТИКА И ПЕРСПЕКТИВЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА ОМСКА»**

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив города Омска» было образовано относительно недавно: в 2006 году. До образования Омского городского архива документы Архивного фонда Российской Федерации, образующиеся в деятельности органов местного самоуправления и других муниципальных учреждений, организаций и предприятий поступали в головное архивное учреждение нашего региона – ГУОО «Государственный архив Омской области». Новое архивное законодательство повлекло за собой изменение порядка формирования Архивного фонда РФ по принципу принадлежности документов к форме собственности: федеральной, субъекта Федерации (областной) и муниципальной. Данная законно-правовая норма и предопределила возникновение и существование нового архивного учреждения.

После создания «своего» архивного учреждения Администрацией города Омска был предпринят ряд целевых мер и организационных действий, заложивших основу конструктивного взаимодействия муниципального архива и его источников комплектования.

Решением Омского городского Совета от 28 ноября 2007 года № 69 была утверждена общегородская целевая программа «Развитие архивного дела в городе Омске» на 2008-2010 годы. На основании постановления Администрации города Омска от 1 апреля 2009 года № 243-п данная программа получила статус долгосрочной и ее действие было пролонгировано до 2013 года. Программа нацелена на пополнение и сохранение архивного фонда города Омска, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами архивного фонда города Омска, повышение статуса архивных служб.

На реализацию мероприятий программы из бюджета города Омска планируется направить 44584,0 тыс. руб. Из указанных

средств на мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на ведомственном хранении (ремонт помещений архивов организаций, приобретение стеллажного оборудования, средств пожаротушения и др.), выделено 11829,20 тыс. руб., на мероприятия по комплектованию архивного фонда города Омска (упорядочение архивных документов, приобретение оборудования для хранения архивных документов) – 2138,5 тыс. руб. На развитие муниципального архива – совершенствование его материально-технической базы, приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ, комплектование документами личного происхождения, - предусмотрены средства в размере 8050,0 тыс. руб. Существенные суммы в рамках реализации программы выделены на мероприятия по использованию документов архивного фонда города Омска (16763,1 тыс. руб.) и информатизации архивного дела в городе Омске (3115,2 тыс. руб.). Программой предусмотрено также финансирование организации и проведение смотров-конкурсов среди архивных служб и служб по ДООУ организаций муниципального сектора (1288,0 тыс.руб.), а также обучение работников архивных служб (1000,0 тыс.руб.).

Реализация программы, в силу общеизвестных финансово-экономических кризисных явлений, проходит не безупречно. В 2008 году ее фактическое исполнение составило 89 %, в 2009 – 67%, прогнозы исполнения мероприятий программы 2010 года также не вызывают особого оптимизма. Тем не менее, даже столь «секвестрированное» исполнение поставленных масштабных задач уже дает свои результаты: архивы структурных подразделений и многих муниципальных учреждений были приведены в надлежащий вид, устоявшейся нормой стало ежегодное упорядочение архивных документов.

В целях рассмотрения наиболее актуальных вопросов развития и совершенствования архивного дела в городе Омске и подготовки предложений по их решению, в мае 2007 года был создан Координационный Совет по развитию и совершенствованию архивного дела в городе Омске, представленный руководящим составом всех структурных подразделений Администрации города Омска. Одной из главных задач Координационного

Совета является осуществление контроля за ходом реализации целевой долгосрочной программы. Кроме того, на заседаниях Совета в плановом порядке рассматриваются вопросы о состоянии архивного дела в отраслевых департаментах и управлениях администрации города Омска и подведомственной им сети муниципальных учреждений и предприятий, о работе и проблемах муниципального архива и пр. Имеющийся в нашем распоряжении трехлетний опыт работы данного представительного органа позволяет заключить, что он во многом дисциплинирует наши источники в части своевременного и качественного отбора документов на архивное хранение.

Координационным Советом инициировано проведение ежегодных смотров-конкурсов на лучшую организацию работы архива в структурных подразделениях Администрации города Омска и подведомственных им муниципальных учреждениях. Смотры-конкурсы осуществляются в двух плоскостях: постановлением Администрации города Омска утверждается комиссия для поведения конкурсных мероприятий среди организаций – источников комплектования МУ «Муниципальный архив города Омска» и параллельно отраслевые департаменты организуют и проводят аналогичные конкурсы в своей подведомственной сети. Итоги проведения смотров-конкурсов рассматриваются на заседаниях Координационного Совета. Призовой фонд формируется из средств целевой программы. Безусловно, все эти технологии стимулирования интереса к архивной работе нельзя назвать инновационными, однако сложно отрицать, что они оказывает самое благоприятное воздействие на подготовку документов к архивному хранению и их сохранность.

Кроме того, в рамках реализации Концепции реформирования муниципальных финансов финансирование муниципального архива было жестко привязано к значимости и востребованности его деятельности в социальном плане. В течение 2007-2009 гг. вышел ряд нормативно-правовых актов Администрации города Омска, согласно которым деятельность архива была разделена на два ключевых направления – предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в области архивного дела. Таким образом, Администрацией го-

рода Омска создана следующая модель функционирования архивной отрасли в муниципальном секторе:

- уполномоченное структурное подразделение (управление делами) несет расходные обязательства на формирование муниципального архива, развитие архивного дела, осуществляет координирование деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений, организаций муниципальной формы собственности в области архивного дела, контроль за деятельностью муниципального архива;

- непосредственным координатором архивного дела в городе Омске выступает архивный отдел управления делами Администрации города Омска;

- муниципальный архив осуществляет предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в области архивного дела.

К муниципальным услугам отнесено социально-значимое направление деятельности архива (предоставление информации социально-правового характера, копий архивных документов и обеспечение доступа к архивным документам), а к муниципальным функциям – весь комплекс работ, связанный с комплектованием.

В состав источников комплектования архива входит 44 организации. Это государственные органы (территориальные избирательные комиссии административных округов города Омска), органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации города Омска, а также ряд муниципальных учреждений и предприятий здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной сферы.

Проведенная в 2009 году паспортизация архивов организаций – источников комплектования Омского городского архива показала неплохие результаты. Так, итоги паспортизации дали 100%-й показатель согласованных номенклатур дел и инструкций по делопроизводству, 80%-й – наличия помещений и 95%-й – подготовленности к передаче архивных документов на постоянное хранение.

Помимо работы с организациями – источниками комплектования документами АФ РФ архив оказывает всемерное содействие в развитии архивного дела, обеспечении сохранности и

упорядочении архивных документов в муниципальных учреждениях и предприятиях города Омска, в деятельности которых образуются только социально-значимые документы (по личному составу). В отраслевом разрезе архив курирует вопросы подготовки документов к архивному хранению в 531 муниципальном учреждении и предприятии. И, надо сказать, это курирование отнюдь не номинально. Чтобы не показаться голословной, приведу сведения из отчета о работе архива за 2009 год по данному направлению:

«В ходе текущей работы специалистами отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства оказана помощь в разработке номенклатур дел 190 организациям, рассмотрено и согласовано 220 инструкций по делопроизводству, 195 положений об ЭК и 195 положений об архиве, представлено на согласование ЭК МУ «Муниципальный архив города Омска» 250 описей дел по личному составу на 14850 ед. хр.».

При этом следует отметить, что штатная численность отдела составляет 5 ед., 2 из которых занимаются упорядочением документов на договорных условиях. Разумеется, охватить столь скромным кадровым составом такое количество организаций было бы невозможно без тесного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города Омска, которые со своей стороны «вливают» на свою подведомственную сеть, и в результате не архивисты выискивают себе работу в ведомствах, а она сама их находит.

Подводя итоги вышеизложенного, мы можем с полной уверенностью сказать, что новым архивным учреждением города Омска взяты вполне обнадеживающие старты в направлении работы, связанным с комплектованием. Однако все эти перспективные начинания и достижения могут сойти на нет, если в ближайшее время не решится проблема с помещением. Имеющиеся в распоряжении архива площади крайне недостаточны для нормального функционирования и поступательного развития учреждения. В данном направлении предпринимаются определенные шаги, но, к сожалению, ни один из проектов достойного размещения муниципального архива пока еще не получил реального воплощения.

Ж.А. ФАХРУТДИНОВА

*архивный отдел Управления делами Администрации
города Омска*

СМОТР-КОНКУРС АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ «ИСТОРИЯ, ГОРОД И Я»

В соответствии с постановлением Администрации города Омска от 13 июля 2010 года № 580-п «О проведении смотр-конкурса архивных документов «История, город и я» был объявлен смотр-конкурс архивных документов среди структурных подразделений Администрации города Омска и муниципальных учреждений города Омска (далее – смотр-конкурс).

Цель смотр-конкурса – выявление архивных документов по истории муниципальных учреждений города Омска, о людях, внесших значительный вклад в развитие города Омска.

Смотр-конкурс был объявлен по 2 номинациям:

- «Наша биография»;
- «Личности в истории города».

Заявки на участие в смотре-конкурсе поступили от 72 организаций. Результаты впечатляющие: удалось собрать более 1000 документов и предметов историко-культурного значения. Сформировано 10 фондов личного происхождения, в том числе, на председателя Омского горисполкома Г.А. Павлова, почетного строителя Российской Федерации Е.Б. Цементы, председателя Центрального райисполкома Н.В. Кукель-Краевского, композитора Ю.И. Янкелевича, художника Е.В. Гурова, художественного руководителя Лицейского театра В.С. Решетникова и др.

Многие фонды имеют богатые коллекции материалов и фотографий. Так же в ряде фондов присутствуют копии документов из архива Московской государственной консерватории, ГТРК «Иртыш», МУК «Драматический Лицейский театр» и др.

Говорить о полноте архивного фонда города Омска можно только при наличии в его составе документов личного происхождения. Личные фонды очевидцев важнейших событий, руководителей города, общественных деятелей, работников культуры, врачей, учителей существенно дополняют и обогащают

наши знания об истории города Омска.

Значительная часть документов в номинации «Наша биография» представлена такими творческими организациями, как театры, ансамбли, хоры и оркестры, а также учреждениями образования и здравоохранения.

В материалах архивных фондов представлена ценная информация о современной истории и творчестве современников. Отдельные документы, поступившие на смотр-конкурс, были использованы при подготовке 3-го тома Энциклопедии города Омска «Омск в лицах».

Данное мероприятие стало эффективным инструментом выявления исторически значимых документов и творческой активности специалистов архивных служб муниципальных учреждений города Омска в деле сбережения документальной памяти об истории города.

Смотр-конкурс способствовал дальнейшему формированию архивного и музейного фондов Администрации города Омска и активизировал интерес муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации города Омска к истории, к документированию событий сегодняшнего дня. Особенностью современного этапа формирования архивного фонда является развитие аудиовизуальных фондов в муниципальных учреждениях города Омска. На смотр-конкурс было представлено 10 видеofilьмов и 4 тематических видеопрезентации.

Архивный фонд города Омска пополнился комплексом документов личного происхождения, аудиовизуальной документацией, без которых невозможно получить объективную информацию по истории города.

Важным и существенным критерием при отборе документов на смотр-конкурс являлось их содержание, учитывалась степень, качество, достоверность освещения событий, историческая значимость, информативность документов. При отборе документов личного происхождения обращалось внимание и на то, какое отношение имеют данные документы к жизни и деятельности фондообразователя.

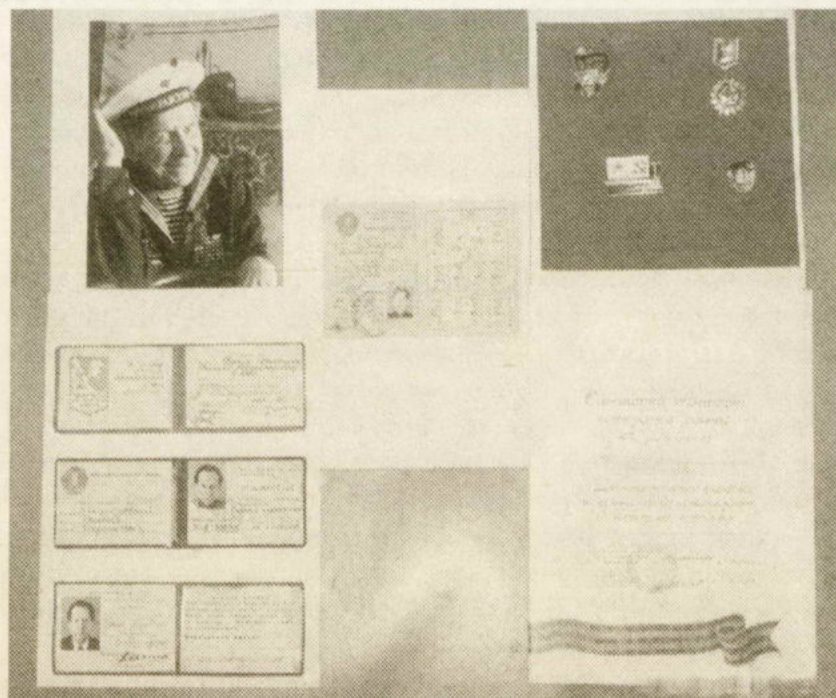
Документы, поступившие на смотр-конкурс, будут переданы на хранение в муниципальное учреждение «Муниципальный

архив города Омска». Из отдельных материалов будут образованы специальные тематические собрания документов – альбомы, видеозаписи, буклеты, воспоминания, фотографии.

По итогам смотра-конкурса 12 муниципальных учреждений города Омска были награждены ценными подарками (ноутбуки, фотокамеры).

Победителями смотра-конкурса в номинации «Наша биография» стали муниципальное учреждение здравоохранения «Омская городская клиническая больница № 1 имени А.Н. Кабанова» и администрация Ленинского административного округа города Омска. В номинации «Личности в истории города Омска» – муниципальное учреждение культуры «Централизованная система муниципальных библиотек г. Омска» и администрация Центрального административного округа города Омска.

Информация о результатах смотра-конкурса будет отражена в КНИГЕ ПОЧЕТА победителей городского смотра-конкурса среди архивных служб и служб по документационному обеспечению.



Документы из фонда Н. В. Кукель-Краевского

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ...

И.М. АРИСТОВА

департамент образования Администрации города Омска

В ОМСК ВОЙНА ПРИШЛА ДРУГИМ ПУТЕМ...

По мере укрепления экономики к концу 30-х годов XX века появилась возможность вкладывать больше средств в городскую систему образования. За три предвоенных года построено шесть школ на 3840 мест: мужская школа-гимназия № 1, начальная школа № 39, женская школа №46, начальная школа №50, средние школы №55 и №66. 20 марта 1941 года XIII сессия Горсовета утвердила план развития городского хозяйства, в том числе и строительство детских учреждений. Но Великая Отечественная война круто изменила планы.

21 июня городской отдел народного образования организовал для выпускников средних школ прогулку на теплоходах «Омич» и «Баррикадист» в Чернолучье. Солнечным утром выпускники и учителя отправились вниз по Иртышу. Весь день провели в бору. На рассвете тихоходные пароходики подошли к Омску. Днем стало известно, что началась война¹. Во дворах школ стали собираться ученики, выпускники, учителя. Мальчики получали повестки из военкомата. 23 июня 1941 года состоялся общегородской митинг, на котором присутствовало 100 тысяч человек. В этот же день в военкоматы Омска было подано 1270 заявлений с просьбой о добровольном зачислении в армию.

Все силы были направлены на укрепление духа советского гражданина: «Товарищ Сталин ... указал нам на то, что требуется для ликвидации опасности, нависшей над нашей Родиной: «... прежде всего необходимо, чтобы советские люди поняли всю глубину опасности и отрешились от благодушия, от беспечности, ... необходимо, чтобы наши люди не знали страха в борьбе»².

Народному образованию надлежало включиться во всенародную борьбу с врагом, продолжая решать образовательные и воспитательные задачи в трудных условиях военных лет: произошла смена целого ряда директоров, мужчины, кто по призы-

ву, кто добровольцем, уходили на фронт: «8 января 1942 года. С сего числа, ввиду своего ухода в ряды РККА, обязанности директора с себя слагаю»³.

Школы бедствовали. В самом начале войны была поставлена задача: к 1 сентября полностью обеспечить школы топливом, однако из-за его отсутствия зимой школы закрывались, не хватало средств на учебные пособия. 16 августа 1941 года принято решение горисполкома № 1345 «О реорганизации школьной сети на 1941–1945 учебный год». В результате закрыто 14 школ, которые использовались для размещения военных пунктов, войсковых частей, общежитий, школ фабрично-заводского обучения, госпиталей. Но занятия не прерывались, дети переводились в соседние школы. На место средних школ пришли вновь открывающиеся малокомплектные № 4, 5, 27, 40. Находились они в квартирах домов, в бараках⁴.

Дом пионеров⁵ также вынужден был освободить помещение, предоставленное ему при открытии в 1936 году (ул. Красный Путь, дом 2). Оно было передано во временное распоряжение Народного комиссариата земледелия СССР. Педагогический коллектив уволили в связи с консервацией с 1 сентября 1941 года⁶. Имуущество учреждения перевезли в дом 22 по улице Сенной, где находился Дом пионеров до сентября 1943 года⁷.

С января 1942 года в школах введено сельхозобучение, создано восемь учебных баз, оборудованных наглядными пособиями, обеспеченных сельхозтехникой. Тогда же утвержден дополнительный план по мобилизации трудоспособного населения в военную промышленность и на сельхозработы. Трудоспособными, согласно приказу Народного Комиссара Просвещения РСФСР от 28 апреля 1942 года № 226м, признавались ученики с 7 по 10 классы, которые привлекались к прополке и уборке урожая, в среднем 10-15 тысяч учащихся в сезон.

Вновь прибывшим с оккупированной территории жить было негде, строили землянки, бараки, селились на чердаки. При изыскании дополнительной жилой площади отданы помещения семилетней железнодорожной школы № 7 по ул. Чередовая, мужской семилетней школы №33 по ул. В. Засулич, дом 7.

Вслед за оборонными предприятиями в Омск стали прибы-

вать эвакогоспитали. Спустя ровно месяц после начала войны прибыл первый военно-санитарный госпиталь. Всего было развернуто 22 госпиталя. Под них выделялись самые лучшие здания: школа №1 – госпиталь №3507 и Бердянский эвакогоспиталь №2478, школа № 3 – госпиталь №3501, школа №8 – №3503, школа № 19 – № 3506, школа № 53 – №1252, школа №65 – №1251, школа №66 – №3504, железнодорожные школы №2 – госпиталь №1254, №12 – №1254, №46 – №1257. В здании бывшей Первой женской гимназии почетных граждан Поповых находился эвакогоспиталь №1497⁸. Также были развернуты госпитали в школах №2, 37, 64.

И все-таки основным занятием учебных заведений оставалось обучение и воспитание детей. В начале войны горисполком организовал набор во вновь созданные школы фабрично-заводского обучения, железнодорожное училище. Полторы тысячи человек были обеспечены учебными пособиями, одеждой, питанием в столовых. Помимо скудного пайка, что выдавали каждой семье, в школе детям давали ежедневно по одной булочке и две чайные ложки сахара, упакованные в бумагу.

Эвакуированные дети по меркам сибирской зимы были практически раздеты. Принимались меры по пошиву и ремонту теплой одежды для эвакуированных учеников школ. В течение 1942–1943 учебного года нуждающимся учащимся, преимущественно детям фронтовиков, было выдано 4925 пар обуви, 252 пары валенок, 450 костюмов, 160 пальто, 250 тысяч штук разного трикотажа.

Тяжелым было материальное положение учительства, учащихся. Беспокоила сложившаяся ситуация: низкая успеваемость, отсев учащихся из школ, прекращение занятий, проблемы воспитания, нехватка педагогических кадров. Причины ситуации были ясны. Шла война, отцы уходили на фронт, погибали в боях за Родину. Матери в заботах и трудах. Семьи голодали. Дети шли на работу, помогали взрослым. Многим было не до учебы.

В начале войны в Омск из Ленинграда, Украины детскими домами, интернатами, школами, детскими садами прибыло 15 тысяч детей. Возникла необходимость их устройства. 9 ноября

принимается постановление № 1803 «О приеме и размещении детей, эвакуированных в Омскую область». При школе № 67 организован специальный детский эвакупункт. В первый месяц войны в здании бывшего детского дома им. КИМ организован детский дом для детей, родители которых призваны в ряды РККА, в помещении школы № 11 – детский дом на 150 мест⁹, в Ленинском районе – детдом имени 10 лет Октября. В течение первого года войны открывается восемь новых детских домов.

Часто в город прибывали дети без документов, не помнящие своего имени. В списках детских домов появились фамилии «Неизвестная», «Сиротин», множество «Ивановичей». У некоторых детей была подписана одежда, но даже и это не гарантировало, что ее носил ребенок, которому она первоначально принадлежала. Омичи разбирали детей прямо на вокзалах. Точного учета не было. В итоге, и спустя почти семь десятилетий, эвакуированные ищут своих родственников через архивы.

Учитывая крайний недостаток детских яслей и садов, горисполком увеличил выделение средств на устройство дополнительных мест в дошкольных учреждениях. Ясли устраивали прямо в домах, где жили заводчане, и на самих заводах. В 1941 году при Омском общеобразовательном училище был открыт детский сад¹⁰.

В период Великой Отечественной войны был проведен ряд мероприятий по улучшению функционирования общеобразовательных школ. В 1942–1943 учебном году в школьную программу введено военно-физическое воспитание, в 1943–1944 – военно-физическая подготовка, в 8–10 классах – допризывная подготовка. Из учащихся 6–10 классов готовили сандружинниц, телеграфистов, радистов, телефонистов, а в 1943–1944 учебном году – бойцов-лыжников.

Школы вступили в суровую полосу военного времени со своими непреложными законами и правилами. Резко ужесточились требования трудовой дисциплины. Произошли изменения режима работы, характера и содержания учебных, воспитательных и иных мероприятий. Омск находился в глубоком тылу, но в школах проводилась подготовка к противовоздушной обороне. Уделялось внимание своевременной сдаче учащимися

норм ПВХО. В 1943–1945 годах в школах города введено обязательное обучение детей с семилетнего возраста, установлена пятибалльная система оценок успеваемости и поведения учащихся, усилен контроль за постановкой учета знаний учащихся. 21 июня 1944 года было принято постановление Совнаркома СССР об улучшении качества обучения в школе, предусматривающее выпускные экзамены в 4 и 7 классах и сдачу экзаменов на аттестат зрелости в 10 классе средней школы. В 1943 году введено раздельное обучение мальчиков и девочек.

Несмотря на напряженную обстановку, находилась возможность для организации досуга. Отмечались все праздники, установленные в советский период. Ежегодно на площади имени Дзержинского устанавливалась городская елка. При школах создавались детские кружки, летние игровые площадки, спортивные секции, проводились утренники и праздники, дети получали подарки. Юные омичи выступали с концертами в госпиталях, помогали раненым писать письма родным. Забота и внимание детей оказывали на солдат благоприятное влияние, это было своего рода психотерапией. В самый разгар войны – 1 октября 1943 года – открыта первая в городе детская спортивная школа на 200 человек¹¹.

После реэвакуации госпиталей в европейскую часть СССР школы восстанавливали, война продолжалась, но средства на ремонт выделялись. В своих воспоминаниях учителя школы №53 пишут: «Как же было радостно вернуться в родную школу!.. Младшие школьники несли в руках легкую поклажу – карты, глобусы, приборы, а старшие ребята катили по брусчатке столы и парты. Четырехэтажная школа с огромными окнами, широчайшими дверями ждала нас».

До конца войны открываются детские сады. В победный 1945 год в городе 6774 ребенка посещали 93 детских сада. Перед войной в городе в 60 школах 1002 учителя обучали 31580 детей. На конец войны работало 49 школ. Дети стремились к знаниям. Успеваемость составляла 86%.

Свой вклад в дело победы внесли не только директора школ, учителя, выпускники. Заведующий ГорОНО предвоенных лет Суворов тоже уходил добровольцем на фронт, вернулся на

должность после демобилизации в 1947 году. Все пять лет войны городской системой образования руководила Робина.

Заслуги омской школы военных лет очевидны – она ковала победу, как на переднем фронте, так и глубоко в тылу. Ее история интересна сама по себе и как отображение эпохи. В народном образовании две центральные фигуры – учитель и ученик. И они выполнили патриотический, гражданский долг в годы борьбы с фашизмом. Потери четырех лет войны были неизмеримы, но именно война, а точнее Победа 1945 года, дала толчок дальнейшему развитию системы образования города Омска. Однако эхо войны доходит до нас и сейчас. Спустя 65 лет трепетное чувство вызывает история омского образования в военные годы: каждая страница истории образования тех трагических лет – и светлая, и печальная, дорога нам. Бесценен опыт учебно-воспитательной работы старшего поколения в годы Великой Отечественной войны.

¹ Из воспоминаний выпускников школы № 37.

² Приказ директора средней школы № 15 города Омска от 22 сентября 1941 года № 11. Архив департамента образования Администрации города Омска. Ф. 134. Оп. 2. Д. 456. Л. 25.

³ Из приказа директора школы № 9 Богатырева Г.Н.

⁴ После войны для них выстроены новые здания.

⁵ Ныне МОУ ДОД «Городской Дворец детского (юношеского) творчества».

⁶ Сведения из народного музея истории детского движения Омской области.

⁷ Сейчас здесь находится Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Омской области.

⁸ Ныне в здании по ул. Ленина, дом 10, находится областное общество «Знание».

⁹ Решение горисполкома от 08.05.1941 № 583.

¹⁰ Теперь МДОУ «Детский сад № 57», самый старый из действующих дошкольных учреждений.

¹¹ Ныне МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1» по художественной гимнастике.

Л.С. ВОЛОДИЧЕВА

архивный отдел Администрации Таврического
муниципального района Омской области

НАД ПАМЯТЬЮ ВРЕМЯ НЕ ВЛАСТНО

Все дальше уходят грозные, незабываемые годы Великой Отечественной войны. Отдавая дань уважения героическому прошлому нашей Родины, нашим соотечественникам, защищавшим ее рубежи, современники изучают военные годы по воспоминаниям ветеранов войны, тружеников тыла, по архивным документам....

Хранит документы о Великой Отечественной войне, тружениках тыла и архивный отдел Администрации Таврического муниципального района: в нашем районе, наверное, нет семьи, которой бы не коснулось прямо или косвенно черное крыло войны.

Достойное место среди документов занимает альбом «Краткие биографические сведения о моих близких родственниках-участниках Великой Отечественной войны 1941-1945гг.». Это результат очень скрупулезной работы в областных, районных архивах и музеях нашего земляка Федора Ивановича Дуба – удивительного и необыкновенного человека, двадцать лет жизни посвятившего составлению родословной своей семьи (она начинается с 1832 года).

В альбоме – фотографии и рассказ о каждом участнике войны, о судьбе его семьи; копии похоронок и фрагменты географической карты, на которой отмечены места гибели родственников... Среди них: братья Дуб: Иван, Гавриил, Григорий; Дуб Иван Иванович, братья Сидоренко Прохор и Яков, Темник Алексей Кузьмич и др.

Много лет подряд в День Победы Ф.И. Дуб приезжал в Тавричанку, и пришедшие на праздничную Площадь Победы жители нашего поселка наблюдали до боли трогательную картину: на мраморной плите у Мемориала славы Федор Иванович расставлял фотографии своих погибших родственников и зажигал свечу, отдавая дань уважения их бессмертным подвигам...

У войны не женское лицо: женщина на войне – явление противоестественное... Хранительницам очага, дающим и оберегающим жизнь, приходилось убивать, чтобы спасти мир...

Великая Отечественная война явила пример массового участия советских женщин в защите своего Отечества. На протяжении всей истории человечества столько женщин никогда не участвовало в войне. Это были не только медицинские сестры, но и летчицы, партизаны, зенитчицы, шоферы... Среди них более пятидесяти женщин из Таврического района; не вернулись с фронта пятеро из них: Егорченко Анна Пантелеймоновна, Калиновская Екатерина Борисовна, Кучер Вера Васильевна, Сеняева Татьяна Сидоровна, Шестакова Мария Прокопьевна...

В архивном отделе хранятся документы трех участниц Великой Отечественной войны: Недолужко Е.Н., Карякиной З.Т., Посевиной Е.Я.

Елена Николаевна Недолужко не дожила 2-х месяцев до 65-летия Победы и до своего 88-летия: 10 марта 2010 года ее не стало. Она родилась в Новоселецке в 1922 году. После средней школы были учительские курсы, затем работа учителем в селах Лобково, Фадино... В 1941 году по комсомольской путевке она ушла на фронт. Началом боевого пути Елены Николаевны стал Первый Украинский фронт, затем были Молдавия и Польша. Командиром санитарного батальона Елена Николаевна в одном из ожесточенных боев в Польше вынесла с поля боя 119 раненых, за что получила Орден Красной Звезды. Ранение, контузия, госпиталь, затем снова участие в боях и снова ранение... За участие в сражении под Варшавой она была награждена Орденом Отечественной войны Первой степени, который был вручен в госпитале. Войну она закончила под Варшавой в 1945 году...

Елене Николаевне Недолужко предоставлено почетное право быть участницей Парада Победы на Красной Площади в Москве в 1995 году: она шла в колонне ветеранов, представляя Карельский фронт.

Пройдя суровые годы войны, она сохранила неиссякаемый оптимизм и редкое жизнелюбие, которым заряжала всех окружающих и, несмотря на все испытания, оставалась всегда

очень женственной.

Зинаида Тимофеевна Карякина после учебы в женском учебном полку в 1943 году в Самарской области была направлена в 3010-ю Гвардейскую Армию. В том же году она отбыла в 49-ю Отдельную Армейскую автосанитарную роту, в 1944 году – в армейский госпиталь. Боевой путь начался на Калининском фронте, затем был Второй Прибалтийский...

В 1945 году Зинаида Тимофеевна вернулась с фронта. За заслуги перед Отечеством была награждена Орденом Отечественной войны 2 степени, медалью «За Победу над фашистской Германией».

После войны много лет она посвятила работе в сфере культуры: сначала в родном Тарском, затем в Горьковском, Азовском, Таврическом районах, г. Омске, работая заведующей отделом, методистом, директором районных Домов культуры.

Долгие годы Зинаида Тимофеевна являлась внештатным корреспондентом районной газеты «Слава труду», активной участницей встреч со школьниками, уроков мужества в Таврическом районном краеведческом музее.

В 2001 году Зинаиды Тимофеевны Карякиной не стало.

В архивном отделе хранятся документы ветерана Великой Отечественной войны Посевиной Екатерины Яковлевны. Родилась она в Гончаровке Таврического района 2 июня 1922 года. В 1939 году Екатерина Яковлевна закончила школу, после 1 курса учительского института решила добровольцем пойти на фронт. Ужасы войны ей пришлось увидеть воочию в 1942 году, когда бомбили эшелон, в котором она ехала на фронт. Посевина Е.Я. была зачислена в 380 отдельную зенитно-артиллерийскую дивизию прибористом: она должна была следить за прибором управления зенитно-артиллерийским огнем. В 1943 году Екатерина Яковлевна после лечения в госпитале №2749 была оставлена в нем санитаркой и прослужила там до конца войны.

В послевоенные годы она работала в школе и библиотеках Таврического района.

В августе 2000 года Екатерина Яковлевна Посевина ушла из жизни...

В фондах Сталинского, Камышинского, Сосновского сельских Советов архивного отдела Администрации Таврического муниципального района также имеются документы военных лет за 1941-1945 годы, где содержатся сведения (отчеты, сводки) о составе населения; состоянии животноводства и полеводства; о вкладе самоотверженного труда сельчан в тяжелейших условиях в приближение Победы над врагом. В похозяйственных книгах военного периода имеется информация о составе семей, живущих на территории района.

65 лет отделяют нас от того дня, когда закончилась одна из самых кровопролитных войн в мире, но живет человеческая память, над которой время не властно...

Документы, в которых она увековечена, включены в состав Архивного Фонда Российской Федерации и будут храниться вечно. И значит, вечно, из поколения в поколение, по крайней мере, в лучшую его часть, будут переходить чувства признательности и благодарности тем, кто отдал жизнь в годы Великой Отечественной войны за будущее своей Отчизны.

А.М. ГЕРНЕР, А.И. ГААС

архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ДОКУМЕНТ В ИСТОРИИ, ИСТОРИЯ В ДОКУМЕНТЕ

Омская область, в том числе Азовский район, внесли весомый вклад в дело победы над врагом. Знать какой ценной пришлось поколению того времени внести этот вклад, является неотъемлемым долгом современников, как и передача его последующим поколениям.

В те суровые годы Великой Отечественной войны жители Омской области каждый день совершали ратные и трудовые подвиги, подтверждая крылатые слова: «Из одного металла льют медаль за бой, медаль за труд». Только единство материальных и духовных факторов обеспечило победу в Великой Отечественной войне. По напряжённости жизни Омскую область можно с полным правом называть прифронтовой зоной. «Всё для фронта, всё для победы!» – этим лозунгом жили и город, и область.

Патриотическое движение жителей области в годы Отечественной войны имело самые разнообразные формы: был создан Фонд обороны, постоянно велся сбор тёплых вещей и подарков для бойцов Красной Армии, средств на строительство авиационных эскадрилий, бронепоездов, танковых колонн, собирались средства для оказания помощи населению освобождённых районов, раненым бойцам и офицерам, инвалидам. Жители Омской области, в том числе и Азовского района, жертвовали во имя победы самым необходимым, потому что все понимали, что без прочного тыла нет победы на фронте.

Интересные сведения о трудовой деятельности людей, о разнообразии форм социалистического соревнования, об активном участии рабочих и служащих во всенародном движении по оказанию помощи фронту и тылу, процессе перестройки хозяйственной жизни страны на военный лад, развитию экономики и многое другое имеется в газетах того времени. Газетные публикации военных лет содержали в основном фактической мате-

риал. Мы можем это проследить, если прочитаем газету «Стахановский труд» Азовского района Омской области за 1941-1945 годы.

В годы Великой Отечественной войны широко и регулярно в районной газете освещались события, происходившие в трудовых коллективах, здесь мы находим много интересных рубрик и материалов о вкладе и помощи тружеников тыла фронту. Так, в указанном издании за 1 мая 1942 года сообщается, что с начала войны труженниками Азовского района направлено фронту:

- 200000 рублей, собранных населением в народный фонд Обороны страны;
- направлено бойцам фронта 1267 коллективных и индивидуальных посылок, общим весом 6500 кг;
- отправлено 6335 теплых вещей бойцам фронта;
- защитникам Ленинграда отправлено 15 т мяса, масла, картофеля;
- в фонд помощи раненым бойцам направлено 12 т продуктов;
- 25000 рублей собрано на постройку броненосца «Мопровец»;
- 12000 рублей на постройку авиаэскадрильи «Омский комсомолец»;
- 8000 рублей на постройку танковых колонн «Боевые подруги» и «Пионер».

Заметим, что это было сделано за 9 месяцев. Труженниками района помощь фронту оказывалась в течение всего периода войны. Начать сбор средств на броненосец «Мопровец» решено было на митинге трудящихся в с. Азово. Почти в каждом трудовом коллективе в районе работали ячейки МОПР – международная организация помощи борцам революции. Отчисляли однодневные заработки и наличные пожертвования. Колхоз им. Молотова Кировского сельского Совета в течение двух дней ячейкой МОПР собрал 1300 рублей в фонд строительства бронепоезда. Большую работу по сбору денежных средств провели агитаторы Шеглова, активисты т. Гомер, Вингерт, Трушейкин (имена не указаны) и другие. В районе проводились акции по государственному военному займу.

Война наложила тяжёлый отпечаток на общее состояние сельского хозяйства. Созданная в 30-е годы материально - тех-

ническая база оказалась серьёзно подорванной. В колхозах, МТС, совхозах значительно сократилось количество техники. В армию отправляли автомобили, тракторы, лошадей, которых в деревне с каждым днем становилось все меньше и меньше. Новые поставки техники прекратились, оставшаяся основательно нуждалась в ремонте и запасных частях. Горючее практически не выделялось. 80% работ приходилось вести вручную. Добавился неурожай. Урожайность зерновых культур упала с 8,6 ц. с 1 га до войны до 4,4 ц. в 1942 г. В тот год кроме государственных поставок сельские жители были обременены массой других обязанностей, в том числе для нужд обороны и помощи фронту. Забот хватало, а условия жизни были нелегкие, полуголодные. Невысокое и до войны реальное содержание трудовой упало вдвое. Основным способом выживания было личное приусадебное хозяйство. В апреле 1942 г. государство выделило дополнительные земли для подсобных хозяйств, предприятий и огородов рабочих и служащих, сыгравших важную роль в производстве овощей и картофеля — основных продуктов питания населения в годы войны.

Многие опытные кадры ушли на фронт, создалось напряжение с рабочей силой. Вся тяжесть забот о производстве и снабжении фронта продовольствием, промышленности – сырьём легла на плечи женщин и молодёжи.

В районной газете за 1942-1943 годы регулярно печатали призыв «Женщины и девушки, овладевайте мужскими профессиями, заменяйте мужчин, ушедших на фронт!». Так, в газете «Стахановский труд» от 10 марта 1942 года сообщается, что 37 девушек к началу посевной обучили в Звонарёвокутской МТС. Успешно закончили курсы Черкасова У. (колхоз «Герой труда»), Ж. Хаметова (колхоз «18 партсъезд»), А. Титова (колхоз «Новый труд»). В тракторные бригады приходили девушки. Главное место на селе заняли женщины. Пахота и сев, уборка урожая, уход за скотом, заготовка кормов и многое другое, помимо семейных обязанностей, легли на плечи женщин. «Я и лошадь, я и бык, я и баба, и мужик», — говаривали многие из них в военную пору. В этих условиях приходилось искать резервы, использовать малейшую возможность. Большим подспорьем

на полевых работах стал личный скот колхозников, поэтому в газете «Стахановский труд» давались консультации, как использовать крупнорогатый скот на полевых работах. Женщины выводили своих коров боронить поле. Несмотря на трудности, совхозы и колхозы всё же справлялись со своим заданием.

За добросовестный труд руководители разных уровней того времени не забывали отмечать труд передовиков. В той же газете за 16 мая 1942 года сообщается, что работница колхоза «Путь социализма» Азовского района Грабарь Анна Трофимовна Указом Президиума Верховного Совета СССР награждена медалью «За доблестный труд». Почётными грамотами обкома ВКП (б) и исполкома облсовета депутатов трудящихся награждены: Величко Иван Петрович, заведующий райфинотделом; Джаниев Булат, председатель исполкома Кировского сельского Совета; Мустаев Габдула, председатель исполкома Кзыл-Аскеровского сельского Совета; Сидорова Ксения Степановна, уполномоченная по займу в колхозе «Большевик» Воронковского сельского Совета; Летов Александр Петрович, уполномоченный по займу колхоза «Вольный труд» Руслановского сельского Совета.

За успешную работу в 1941 году, высокопроизводительную работу тракторов, комбайнов, выполнение государственных обязательств награждены Почётными грамотами обкома ВКП(б) и исполкома облсовета депутатов трудящихся Грабарь Василий Петрович, работник колхоза «Путь социализма» Звонарёвокутского сельского Совета и Житсытбаев Сатбат из колхоза «Бустандык» Кзыл-Аскеровского сельского Совета. Документы свидетельствуют о том, что крестьянство Азовского района Омской области в годы войны, проявив стойкость, самопожертвование, трудовой подвиг, обеспечивало фронт и тыл всем необходимым. Таким образом, история нашего района непосредственно вплетается в историю Великой Отечественной войны.

Азовский район и в те годы также был многонациональным. На всех легли тяготы войны. С самого начала войны с заявлениями в военкомат об отправке на фронт шли люди всех национальностей. Но по известным причинам российских немцев не направляли на фронт, а служивших в РККА отзывали с фронта. В 1942 году вводится обязательная трудовая повинность для

лиц немецкой национальности. Всего из Азовского района в трудовую армию направлено более двух тысяч человек немецкой национальности.

В последние годы официально зарегистрированных трудармейцев в районе было 26 человек (Бойкова Екатерина Готлибовна, Беккер Амалия Филипповна, Бобкова Лидия Андреевна, Беккер Ольга Яковлевна, Бахман Роза Готлибовна, Гергерт Шарлота Яковлевна, Дейвальд Амалия Александровна, Жуковская Ольга Августовна, Ибе Ольга Ивановна, Кейль Эмма Ефремовна, Ламп Лидия Яковлевна, Миллер Давыд Фридрихович, Малахинский Александр Федорович, Майер Мария Давыдовна, Симон Андрей Филиппович, Тиссен Эльза Рудольфовна, Урих Кондрат Андреевич, Ульрих Иван Кондратьевич, Фрис Яков Георгиевич, Шульц Элла Владимировна, Шиц Александр Андреевич, Шиц Фрида Филипповна, Шульц Элла Владимировна, Экк Эльза Каспаровна, Ян Юлия Ивановна).

Одним из факторов, обеспечивающих победу советского народа в Великой Отечественной войне, стала эвакуация, позволившая спасти жизни миллионов людей и пополнившая рабочей силой экономику советского тыла. Эвакуированные в Омскую область размещались и в нашем районе. Много душевного тепла и сострадания проявили люди при приёме и размещении эвакуированных из западных районов страны. В нашем архиве имеются документы, по которым можно воссоздать картину приёма и размещения эвакуированных из прифронтовых областей. По данным похозяйственных книг летом 1942 года в д. Руслановку (колхоз «Вольный труд») Руслановского сельского Совета прибыли эвакуированные из Ленинградской области. В основном это были женщины и дети, назовём некоторых из них. В июне 1942 года прибыла большая семья Филипповых из д. Шоптово Залучского района Ленинградской области: Филиппов Василий Григорьевич, глава семьи, (1903), Наталья Александровна, его жена (1906) их дочери: Зинаида (1929), Раиса (1933), Мария (1939), Валентина (1940) и Филиппов Илья Григорьевич (1909), брат Василия. Прибыла семья Васильевой Татьяны Петровны (1909) с детьми: Екатериной Васильевной (1932), Верой (1934), Владимиром (1939), Анатолием (1941) и её сестра Васильева

Пелагея (1906). Прибыла Кожевникова Анна Алексеевна (1905) с сыном Анатолием Архиповичем (1935); Хрусталёва Пелагея Петровна (1900) с дочерью Любовью Константиновной (1940); Михайлова Матрёна Михайловна (1933) и Михайлова Нина Тимофеевна (1935) со станции Хвойная Боровичского района. Матвеева Анна Матвеевна (1904) из д. Паатва Мошинского района. В этом же месяце 1942 года прибыли в д. Руслановку Новиков Виктор Константинович (1936), Моторов Александр Алексеевич (1932), Демидов Юрий Александрович (1939). В июле 1942 года в д. Верино (колхоз «Активист»), что располагалась недалеко от д. Руслановка, прибыла из д. Емельянкино Машинского района Ленинградской области семья Григорьевых из пяти человек. Григорьев Андрей Григорьевич (1897), его жена Татьяна Григорьевна (1897) и дети Михаил (1926), Зоя (1928), Мария (1932). Часть из них уже в 1943 году выбыла в г. Омск на оборонные предприятия.

Омская область, Азовский район находились далеко от тех мест, где шли ожесточённые бои, но они внесли вклад в победу над врагом своим самоотверженным трудом. Низкий поклон и огромное спасибо всем, кто в годы войны трудился в тылу.

Настало время, когда нам, живущим потомкам, необходимо в нашем районном центре поставить памятник и труженикам тыла. Полагаем, что все мы в долгу перед той частью общества, которая сражалась в тылу. И подвиг этих людей должен занять в нашей памяти подобающее место.

А.М. ГЕРНЕР

архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ДЕРЕВНЯ ДМИТРИЕВКА В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Старшее поколение, которое пережило все тяготы войны, помнит, что в Азовском районе, в границах того периода, было более пятидесяти колхозов и более восьмидесяти населенных пунктов. Более тридцати населенных пунктов уже исчезли с карты района в послевоенные годы. Список исчезнувших деревень, аулов мы можем прочесть в книге Памяти: Верино, Ташкент, Бакбасар, Бейсекей, Самрат, Кур-Кудук, Майкантоке, Айтатанськ, Тук, Жестбесбай, Секербай, Альке, Казанка, Саргазак, Кугаяк, Кабул, Айнапяул, Чунай, Байбатыр, Тортоваш, Шарифажа, Сунугуз, Тарбак, Таймаз, Орпек, Тулек, Бекепкожа, Болекбай, Пшембай, Жол-Борис, Каратан. К сожалению, эти населенные пункты мало изучены. Но в данный список вошли не все аулы и деревни. Вот об одной из них хотелось бы рассказать – это деревня Дмитриевка. В нашем районном архиве источниковая база по данной деревне охватывает период с 40-х годов и до 70-х, и позволяет изучить некоторые события её истории, ознакомиться с жителями, их судьбами, в том числе в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Кроме того, нам удалось записать воспоминания некоторых бывших жителей д. Дмитриевка, которые живут в нашем районе.

Как мы знаем, в истории советского периода довольно часто менялось административно-территориальное деление, происходило укрупнение, что является большим затруднением в восстановлении достоверной истории многочисленных населенных пунктов, в том числе и этого. Дмитриевка просуществовала всего 67 лет, из них в составе: Омского уезда в 1908-1923 годы (16 лет), Азовского района (Сосновского) в 1924-1929 годы (6 лет), Борисовского района (Шербакульского) в 1930-1937 годы (8 лет), Азовского района в 1938-1963 годы (26 лет), Таврического района в 1964-1965 годы (2 года), Одесского района в 1966-

¹ БУ ИСА. СИФ. Районная газета «Стахановский труд» за 1942-1943 гг.

² Там же.

³ Там же.

⁴ Там же.

⁵ Архивный отдел Администрации АННМР Омской области. Ф. 8. Оп. 3. Д. 4. Л.180-183.

1975 годы (9 лет)¹. Дмитриевка расположена была западнее, в 8-9 км. от с. Цветнополье.

Деревня Дмитриевка образовалась в 1908 году, так как в этом году был оконтурен переселенческий участок на урочище Кантал, находившийся вблизи с. Цветнополье (Ново-Николаевск). Процесс активного заселения происходил в период с 1908 по 1914 годы. Надо сказать, что вопрос датировки данного населенного пункта историками ещё глубоко не изучался. Но мы считаем, что годом рождения Дмитриевки является 1908-й. Об этом свидетельствуют многие данные.

Образована деревня в основном украинскими переселенцами из южных губерний европейской части Российской империи. Это была вторая волна крестьянского переселения на территорию Омского уезда и вызвана она проведением Столыпинской реформы и экономическими мотивами. Переселением занималось Переселенческое управление, которое вручало водворительный билет на отведенные земли (урочища), пригодные для заселения. Так возникали переселенческие поселки. На схематической карте Омского уезда 1916 года д. Дмитриевка нанесена в составе Александровской волости².

В районном архиве имеются похозяйственные книги по д. Дмитриевка за 1943-1945 годы. По данным этих книг самым старым домом по году возведения был дом семьи Антоновой Евдании Савельевны (1901 г.р.) – дом был возведен в 1908 году (год образования деревни). Затем дом Дроновой Марии Анисимовны (1913 г. р.), Овчарова Афанасия Гавриловича (1982 г. р.) и Андреева Владимира Петровича (1901 г. р.) – дома 1911 года постройки, Располова Савелия Александровича (1900 г. р.) и Замкового Якова Илларионовича (1903 г. р.) – 1912 года постройки. У Бузуверовой Матрены Михайловны изба возведена была в 1914 году. Указанные семьи и являлись основателями д. Дмитриевка.

С установлением советской власти деревня Дмитриевка находилась в составе Новинской волости до 1923 года (Терновский с/с) Омского уезда.

Затем образован Дмитриевский сельский Совет, который в 1930 году был упразднён. В 1928 году д. Дмитриевка входит

административно в состав Борисовского района до 1938 года³.

В 1930 году в деревне организован колхоз «Красная заря», который просуществовал самостоятельно до 1951 года. На 1 января 1935 года числилось 64 двора с количеством населения 303 человека. Площадь закрепленной за колхозом на вечное пользование по государственному акту составила 2272 га, из них 1211 га пашни. До 1950 года земельная площадь незначительно менялась. До 1937 года колхоз входил в состав Терновского сельского Совета Шербакульского района

С 1938 года д. Дмитриевка вновь вошла в состав Азовского района, но уже переведена в подчинение Цветнопольского сельского Совета Азовского района Омской области.

Колхоз «Красная Заря» занимался производством зерна и мяса. Перед войной в колхозе числилось 52 головы КРС, в том числе 11 коров. В годы войны количество скота возросло в несколько раз. Коров стало 698, а всего голов – 215. Овец было 390 голов, лошадей 65. Из сельхозмашин и орудий числилось: грузовая машина, 2 молотилки, 6 сошниковых сеялок, 4 сенокосилки, 12 жаток и лобогреек, 18 конных плугов, 92 бороны «Зиг-заг», 4 конных граблей, зернотриер, 4 веялки, 32 парные ходки, аппараты для протравки семян. Основными кадрами колхоза «Красная заря» были: председатель колхоза, зам. председателя колхоза, председатель ревизионной комиссии, бухгалтер-счетовод, 2 бригадира растениеводства, бригадир-животновод, чабан, доярка, 3 свинарки, 6 конюхов, шофёр. Председателем колхоза «Красная заря» в годы войны был Николаев Евтроп Григорьевич (1887 г. р.), бригадиром работал Осадчий Илья Герасимович (1907). Александровская МТС (Цветнополье) в эти годы обслуживала колхоз «Красная заря». Как известно, в годы войны трактористами работали женщины. Не была исключением и д. Дмитриевка. Трактористкой работала девушка Кузьмина Мария Д. (1925 г. р.) В колхозе был неплохой сад, очертания которого и в наши дни легко угадываются. Садоводом в годы войны работал Попов Григорий Николаевич (1874 г. р.)⁵.

В годы войны почти в каждом дворе имелась корова, бараны и другая живность. Огороды при доме были от 20 до 75 соток, в зависимости от состава семьи, способных её обрабатывать.

Хоть и трудно было такие огороды обрабатывать, но они спасали от голода жителей и этот земельный участок давал дополнительную кормовую базу для домашних животных. Выращивали в основном картофель и другие традиционные овощи. Все хозяйства деревни размещались на двух улицах: «Центральная» и «Кочерга». Улица «Кочерга» была с поворотом и конфигурацией походила на столь необходимый в быту крестьянина предмет. Зато на этой улице был колодец с прекрасной питьевой водой. В деревне имелась неполная средняя школа, клуб, магазин. Учителями были: Климов Андрей Владимирович (1921) Малая В. И. (1919), Белова Нина Алексеевна (1922) и Коржева Любовь Петровна (1919)⁵.

По имеющимся в районном архиве документам мы выявили, что в 1943-1945 годы в ряды Красной армии, затем с 1943 года в ряды советской армии на фронт было призвано 65 человек, в том числе 5 женщин. Всего в Дмитриевке до войны было 68 семей, в которых проживало 338 человек. Семьи в основном были многодетными, поэтому призывалось из одной семьи по 2-3, а то и по 4 человека.

Из приведенных ниже списков видно, что кто-то из жителей Дмитриевки уже служил в рядах Красной армии, кого-то призывали по мобилизации, кто-то ушел на фронт добровольцем. В рамках данной статьи мы не можем привести весь список призванных в эти годы.

Так, из семьи Серковых в 1939 году призван: Серков Владимир Гаврилович (1914), с 1940 года – его брат Сергей (1920). В 1941 году мобилизован Серков Гаврил Дмитриевич (1893), отец, а в 1943 году уходит на фронт самый младший Серков Алексей Гаврилович (1925). Из семьи Медведевых призван: Медведев Христиан (1895г. р.), призван в 1943 году, как и его сын Николай (1926). Медведев Григорий Васильевич (1913), призван в 1941, рядовой, стрелок 1098 сп; пропал без вести 23 сентября 1943 года. Он занесён в книгу Памяти, а сын Николай (1927) призван в 1943 году. Из семьи Овчаровых ушли на фронт отец и его 4 сына: Овчаров Никифор Гаврилович (1899) призван в 1941, умер в 1944 г. Овчаров Николай Гаврилович (1883) в 1943 году призван, Овчаров Анатолий Николаевич (1926) служил уже с

1937 года, Овчаров Николай Николаевич (1916) призван в 1941 году, рядовой стрелок, пропал без вести в марте 1943 года. Он занесён в книгу Памяти, а Павел Николаевич (1913) в армии с 1934 года. Овчаров Дмитрий Николаевич (1923) призван в 1941, рядовой 272 сп 282 сд, погиб 5 мая 1945 года, похоронен в Ленинградской области, занесен в книгу Памяти. Кроме того, призван брат Николая, Овчаров Иван Гаврилович (1894) с 1944 года и его сын Овчаров Александр Иванович (1925) с 1943 года. По три человека призвано из семей Завялко, Распоповых, Замкового, Музыченко, Петрова, Антонова, Демченко. Завялко Алексей Захарович (1902) призван в 1941 году, погиб в 1944 году. Завялко Алексей Алесеевич (1923) призван в 1941 году. Завялко Григорий Алесеевич (1925) на фронте с 1943 года, погиб в 1944 году. Распопов Яков Евсеевич (1907) призван в 1941 году. Распопов Иван Алесеевич (1892) призван в 1942 году. Распопов Иван Иванович (1929) призван в 1942 году. Замковой Лука Илларионович (1899) призван в 1942 году. Замковой Иван Лукич (1919) в армии с 1939 года. Замковой Евгений Лукич (1923) в армии с 1940 года. Музыченко Григорий Андреевич (1905) с 1942 года призван на фронт, рядовой стрелок; пропал без вести в июне 1943 года. Занесён в книгу Памяти. Музыченко Дмитрий Григорьевич (1926) призван в 1944 году. Музыченко Иван Григорьевич (1927) призван в 1944 году. Петров Иван Иванович (1924) в 1942 году ушёл на фронт. Петров Дмитрий Иванович (1913) с 1940 года в армии. Петров Николай Иванович (1927) призван в 1944 году. Антонов Иван Фёдорович (1912) в армии с 1939 года. Антонов Илья Фёдорович (1914) в армии с 1938 года. Антонов Александр Фёдорович (1912) в армии с 1937 года. Демченко Емельян (1894) с 1942 года на фронте. Демченко Прасковья Захаровна (1899) в армии с 1944 года. Демченко Алексей Емельянович (1924) призван в 1943 году. Грабик Николай Михайлович (1893), призван в 1942 году, погиб в 1944 году на фронте. Дорошенко Тихон Титович (1902) призван в 1941 году, погиб на фронте 14 декабря 1943 года⁶.

Братья Харченко: Харченко Николай Александрович (1921) в 1940 году призван и в 1941 году – Харченко Дмитрий Александрович (1923). Гречанин Борис Ананьевич (1909) в 1941

году призван. Сыновья председателя колхоза «Красная Заря» Николаева Евтропа Григорьевича – Иван Евтропович (1919) с 1938 года служил в армии, а Егор Евтропович (1923) призван в 1942 году. Беленко Василий Андреевич (1896) призван в 1944 году. Шинкаренко Алекс Г (так записано в документе) (1908) с 1940 в армии. Микушин Дмитрий Сергеевич (1913), лейтенант, командир взвода, пропал без вести в 1945 году, занесен в книгу Памяти. Щербина Андрей Степанович, лейтенант, погиб 23 января 1943 года, похоронен на х. Красный Ростовской области, занесён в книгу Памяти.

Из д. Дмитриевка по данным похозяйственных книг ушли на фронт пять женщин. Вот их имена: Осадчая Мария Матвеевна (1891) с 1942 года в армии. Бычаева Мария Егоровна (1923) с 1943 года. Жавнерова Татьяна Захаровна (1905) с 1944 года. Щербина Анфиса Григорьевна (1914) учителем работала в школе, с 1944 года в армии. Демченко Прасковья Захаровна (1899) с 1944 года в армии. Скаклюк Мария Кузьминична (1913) с 1943 года в армии⁷.

Внимательно изучив книгу Памяти, мы на примере приведенных списков понимаем, что не все погибшие на фронте указаны в этой книге (1995 года издания). Кто-то пропал без вести, судьба остальных неизвестна. Нам необходимо восстановить списки призванных, погибших на фронтах и вернувшихся, по каждому населенному пункту Азовского района того времени, в том числе и деревни Дмитриевка.

После войны жители д. Дмитриевка, как и все советские люди, восстанавливали хозяйство, успешно трудились. С 1952 года д. Дмитриевка стала бригадой колхоза им. Ворошилова (с. Цветнополье) до 1963 года, до упразднения района на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР (февраль 1963г)⁸.

С 1965 года деревня Дмитриевка после упразднения Азовского района стала бригадой колхоза им. Ленина (с. Цветнополье) и оставалась таковой по 1975 год, до исчезновения деревни, попавшей в разряд неперспективных и находилась в составе Таврического района до декабря 1965 года. А затем, когда Таврический район был подвергнут разукрупнению, то в соста-

ве Цветнопольского сельского Совета д. Дмитриевка вошла в Одесский район Омской области. Жители Дмитриевки стали разъезжаться с конца 60-х годов. Основная масса выехала в с. Цветнополье, часть в совхоз «Борисовский» Шербакульского района, часть в г. Омск и другие районы области. Так, в 1973 году в д. Дмитриевка проживало 156 человек в 33-х хозяйствах. Из них выехало 69 человек из 15 семей. Семь семей переехало в с. Цветнополье, 4 семьи в совхоз «Борисовский»⁹.

С 1976 года в архиве уже нет сведений о существовании деревни Дмитриевка. История д. Дмитриевка, как и многих малых населённых пунктов того времени, мало изучена. Эта тема ждет своих исследователей.

¹ Архивный отдел Администрации АННМР Омской области. Ф. 11. Оп. 3.

² БУ ИсА. Ф. 199. Оп. 1. Д. 137.

³ Там же. Ф. Р-695. Оп. 1. Д. 22.

⁴ Архивный отдел Администрации АННМР Омской области. Ф. 11. Оп. 3. Д. 10, 14.

⁵ Там же. Ф. 11. Оп. 3. Д. 10, 14, 15.

⁶ Там же. Д. 15. Л. 7–8.

⁷ Там же. Д. 10, 14, 15.

⁸ Там же. Д. 138.

⁹ Там же. Д. 10, 14, 15.

Л.В. КОЗЛОВА

архивный сектор

*Администрации Исилькульского муниципального
района Омской области*

НЕ УТИХАЕТ БОЛЬ В СЕРДЦАХ...

В 2010 году наша страна отмечала 65-летнюю годовщину со дня Победы Советского народа над фашистской Германией.

65 лет уже не рвутся снаряды Великой Отечественной войны, но их отголоски и поныне болью откликаются в наших сердцах.

15 октября 2010 года в городе Исилькуле на площади Победы прошел митинг, организованный Администрацией Исилькульского муниципального района в честь перезахоронения останков фронтовика, нашего земляка, рядового красноармейца, Бабкевича Николая Николаевича, 1920 года рождения, уроженца нашего города, рядового 426 стрелкового полка. Эти биографические данные взяты из Книги Памяти¹.

Главой Исилькульского муниципального района В.Г. Сусленко было издано постановление «Об организации и проведении процедуры перезахоронения останков Бабкевича Николая Николаевича и создании оргкомитета».

В предшествующей этому мероприятию работе принимали участие коллективы архивного сектора Администрации Исилькульского муниципального района, МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью», военный комиссариат г. Исилькуля.

К процедуре проведения митинга и похорон подключились коллективы: отдел пограничной службы управления ФСБ России по Омской области, учреждение исполнения наказаний ИК-16/4.

Митинг, посвященный захоронению останков, проходил в присутствии родственников Н.Н. Бабкевича. Оставшиеся в живых родственники – это жена его младшего брата да ее дочери. За это время появилось на свет четвертое поколение, но никто из них не знает Николая Николаевича.

Более старшее поколение нашей страны понимает, что если бы в те сороковые годы двадцатого столетия эти солдаты не отстаивали нашу землю от фашистов, то, возможно, и не было бы

всех тех, кто родился позже.

Это мероприятие – самая малая и последняя частица того доброго, что нынешнее поколение может сделать для них, погибших на чужой земле, вдали от своих родных. Митинг не оставил равнодушным ни одного человека, присутствовавшего на этом траурном мероприятии.

В ходе раскопок на месте сражений в Карелии поисковый отряд Северодвинска под руководством Н.И. Ширяева нашел останки бойца, которого опознали по солдатскому медальону. Поисковикам Базанову Максиму, Бобошину Александру, которые лично доставили гроб с останками, а так же командиру поискового отряда Николаю Ивановичу Ширяеву Главой Исилькульского муниципального района В.Г. Сусленко, главой Администрации городского поселения В.И. Прудником и всеми выступающими были высказаны теплые слова благодарности за их патриотическую самоотверженную миссию. Солдатский медальон и карту эксгумации поисковый отряд передал на хранение в Исилькульский историко-краеведческий музей.

Ведущие митинга – специалисты управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района, повергли в оцепенение всех присутствующих стихами о неизвестном солдате, который 100 раз умирал, словами скорби погибшим на полях сражений, которые остались лежать до сих пор там, где их присыпало землей, которые до сих пор не перезахоронены.

Была объявлена минута молчания в честь памяти о погибших солдатах, имена которых высечены на мемориальной стене площади Победы города Исилькуля.

В память о тех, чья судьба остается для нас неизвестной, молодое поколение в лице организации Молодая Гвардия возложили гирлянду к памятнику павших воинов - исилькульцев.

Коллективы учреждений города и учащихся школ пришли с живыми цветами, которые возложили к гробу с останками солдата-освободителя Бабкевича Николая Николаевича. Затем гроб с останками под траурную музыку военные понесли в катафалк, чтобы перевезти на кладбище. Желаящие захоронить тело бойца на родной земле разместились в подготовленных автобусах. У могилы священник протоиерей Николай отслужил траурную

панихиду по погибшим в годы Великой Отечественной войны и прочитал проповедь. Военнослужащими был дан салют. Гроб с останками Бабкевича Николая Николаевича похоронили рядом с могилами участников Великой Отечественной войны. Похороны прошли в соответствии с ритуалом захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

На следующий день Администрация Исилькульского муниципального района и МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района организовали и провели встречу членов поискового отряда Северодвинска с учащимися и молодежью города Исилькуля в зале боевой Славы историко-краеведческого музея. На встрече Базанов Максим и Бобошин Александр рассказали ребятам о своей поисковой работе, поделились впечатлениями.

Администрация Исилькульского муниципального района вручила членам поискового отряда, а так же мэру города Северодвинска Гмырину М.А. и руководителю поискового отряда Ширяеву Н.И. благодарственные письма и памятные сувениры об Исилькуле.

Т.Г.КОСТИНА

*Слободская основная общеобразовательная школа
Знаменского района Омской области*

НАКАЗ СОЛДАТА

(история одной педагогической династии)

26 июня 1941 года. Шел четвертый день страшной войны. Далекая сибирская деревня Слобода Знаменского района впервые провожала на фронт своих односельчан. Среди шестерых мобилизованных уходил на войну и солдат Василий Кузьмич Созонтов. Вся в слезах провожала мужа 33-летняя жена Катя. Все считали, что война закончится быстро, поэтому отправляли на передовую нестроевых солдат. Жители деревни пришли провожать их в колхозную контору, все вместе ждали.автомашину из райцентра. Пароход



Фотография, сделанная в начале войны. Стоят слева направо: Валя, Витя, Оня, в центре Толя.

шел с низовьев Иртыша, забирая военнослужащих, чтобы доставить всех в г. Омск. Мобилизованные солдаты, их родные и близкие на прибрежном берегу у пристани в с. Знаменское долго ждали пароход. И тут Катя Созонтова вспомнила, что дома забыла справку о болезни мужа. У него до войны на шахтах г. Алдана была покалечена нога. Проскользнула мысль: «А вдруг эта справка поможет, и мужа не возьмут на фронт, оставят в тылу?» И она кинулась пешком домой в деревню, а бежать надо было 18 километров. Когда пришла домой, то ахнула, а потом и заревела в голос: свекровь после отъезда чисто вымыла в доме все полы. А всем известно, что это плохая примета. Взяв справку, не отдохнув, побежала Катерина назад в Знаменку, но на полпути встретила односельчанина: «Возвращайся, Катя, домой. Пароход пришел раньше, уехали

¹Книга Памяти. Омск.1995. Том 7. Л.42.

они». Так и не простилась жена с дорогим мужем...

А потом вся семья ждала его писем. В войну почту возили на конях с колокольчиками. Как только услышат в деревне, что зазвенели колокольчики, все бегут навстречу. Солдатские письма были сложены треугольником, а похоронки и известия о пропавших без вести солдатах приходили в конвертах. Когда почтальон вынимал из сумки прямоугольный конверт, у всех обрывалось сердце – только бы не назвали родную фамилию. Солдатские письма читали и перечитывали, а потом бережно хранили. Приходили солдатские письма и в дом Созонтовых. Там их ждали жена, четверо детей и старики – родители. В одном из писем солдат прислал фотографию. Многие из писем Василия Кузьмича сохранились до наших дней. Какой душевной тоской и беспокойством о родных и близких веет от каждого письма! Но в то же время солдат старается приободрить родных, внушить им веру в то, что он вернется. Письма написаны малограмотным человеком, есть в них ошибки, но сколько в них мудрости, заботы, какие замечательные слова находит солдат для своих малолетних детей, обращаясь к ним, как к взрослым на «Вы». Каждое письмо начинается со слов: «Письмо на родину». А затем, как водится, шли многочисленные приветы и поклоны (в письмах сохранены стиль и орфография).

Без даты.

«Дорогой моей семье. Добрый день или вечер. Здравствуйте дорогая моя семья. Жена Екатерина Ивановна и дети: Оня, Валя, Витя, Толя и родители: папаша Кузьма Григорьевич, мамаша Екатерина Прокопьевна. Шлю вам свой сердечный привет и желаю всего хорошего в вашей жизни. Ещё посылаю привет тестю Ивану Егоровичу и Тансье Яковлевне и всему ихнему семейству. Ещё привет сестре Марусе и всему её семейству. Ещё привет Ивану Абрамовичу и Фёкле Феломеевне. Ещё привет Давыду и Пелагее Ивановне».

Вначале Василий Кузьмич писал, что служит ездовым в г. Омске, на фронт пока не берут из-за покалеченной ноги. Потом письма шли с пути на фронт.

25 декабря 1941 года.

«...Первым долгом спешу уведомить вас: письмо получил, за которое благодарю. В письме вы сообщаете, что послали деньги. Я их получил на 25 день, еле нашел согласно письма. Вы спраши-

ваете, что мы делаем и чем занимаемся. Сейчас нам делов хватает, не забывайте, что - война. Вы просите, чтобы я писал в письме больше. Во-первых, писать - время ограничено. Во-вторых, писать нечего, я уже отжался, измолотил, смолот и съел, только остаётся одно – скорее войну закончить и вернуться к вам. Но не знаю, придётся или нет, больше свидеться с вами. Охота ещё раз повидаться, но к вам дороги нет. Одна дорога - на фронт...»

5 февраля 1942 года.

«...Письма пишите чаще, мне будет веселее служить. Здоровье у меня неважное. Не знаю, как пробьюсь, боюсь, как бы не слечь. Теперь на вас ложится большая задача: вырастить детей и выучить их. Пока уже за 6 месяцев стали большие, но у меня на карточке не растут и не кричат...».

23 февраля 1942 года.

«...Катя! Учи детей, сколько силы хватит, а вы, дети, должны стараться учиться и помогать большим. Мне вас очень жаль, но ничего не поделаешь, наверно, этому быть...».

28 марта 1942 года.

«...Я пока служу на старом месте. Но ожидаю не сегодня, то завтра - на фронт. Зиму пережили, можно ехать воевать. Лозунг один: «Жизнь или смерть». Судьба одна. А вы обо мне не заботьтесь. Пока жив буду, вас не забуду. Писать нечего. Ваш сын, муж и отец Созонтов В.К.»

Без даты.

«...Пишите, что учитесь хорошо. Но, Оня и Валя, требуется учиться только на «отлично». Папка выполняет службу на «отлично» и вы тоже должны учиться на «отлично». Валя, почему ни одного письма не написала?...»

4 мая 1942 года.

«...Очень был рад вашим письмам. В одном письме получил сыновей руки. Оня, вы пишите, что учитесь хорошо. Я вам желаю, чтобы вы перешли в шестой класс с отметками «отлично». Только надо стараться работать над собой. И желаю, чтобы Валя последовала Вашему примеру, перешла в 3 класс. Наверное, очень занята. Еще вы пишете, что всё время обо мне плачете. Это бесполезно – плакать. Москва слезам не верит. Надо все трудности пережить. Если меня убьют, то мой совет вам, дети:

чужого не брать, не обижать друг друга и учиться грамоте, не лениться. Меньше обо мне думайте, а больше о себе. Тогда дела пойдут лучше. Садите картошки больше. Ежели можно засадить косогор, то его надо вскопать. Ежели нынче картошки не было бы, то вам ещё хуже бы было. А мне, наверное, не придётся помочь вам. Дороги к вам нет. Ожидаем только одно: скоро отправят на фронт. Все сдал, сейчас отдыхаю, уже 4 дня ничего не делаю, наверное, отправят, но ничего не говорят. Результаты в следующем письме. Пока, до свидания. Ваш друг Созонтов В.К.»

7 июня 1942 года.

«...Первым долгом спешу уведомить вас, в настоящее время



нахожусь жив и здоров. Подъезжаем уже к Ленинграду. Наверно, скоро уже придётся встретиться с врагом. Возможно, я вам пишу это последнее письмо... Катя, детей не обижай, расти, учи. Как бы желал к вам вернуться, но не знаю, придётся или нет. Ежели убьют, то одежду мою береги на память сыновьям. Стариков тоже не обижай, они тебе помогут воспитать маленьких детей. Ежели вернусь калекой, наверное, вы не примете меня к себе. Пока, дорогая моя семья, прощайте и благословляйте.

Жив буду, я вас не забуду. А убьют, то за меня отомстят мои товарищи врагу. Передайте привет всем родным и знакомым. Работайте дружно».

1 июля 1942 года.

«Катя, я вам пишу четвёртое письмо, а ответу от вас нету, наверное, не получали. Напишите, как нынче работаете, без нас. Сколько посеяли гектар и как моя семья. Дети соскучились обо мне, и я о вас очень скучаю. Привет всем колхозникам и колхозницам, поздравляю вас с новым урожаем...».

Писем больше не было. Вся семья думала, что Василий Кузьмич сражается под Ленинградом. А осенью 1942 года пришла похоронка. В ней писалось, что Созонтов Василий Кузьмич, разведчик, погиб 28 сентября 1942 года в 30 километрах от Сталинграда

в селе Ерзовка Городищенского района. Погиб на 34 году жизни. Был похоронен в братской могиле села Ерзовка, в которой покоятся более 1000 солдат, погибших под Сталинградом.

Вдова Екатерина Ивановна Созонтова выполнила наказ мужа выучить детей, хотя это стоило ей огромных усилий. Старшая дочь Оня, окончив 7 классов, стала работать учителем, так как в войну учителей не хватало. Два года работала в дальних деревнях в начальных школах, ведя уроки в 2-3 классах одновременно. В 1946 году проступила в Тарское педагогическое училище. Через два года в том же училище стала учиться и младшая сестра Валя. Чтобы попасть на занятия, сёстры пешком, неся с собой котомки с едой, ходили за 70 километров на учёбу в Тару. В деревне женщины-солдатки часто говорили их матери: «Катерина, пусть дочки работают в колхозе, получали бы трудовни. И тебе, и им будет легче. Тебе ведь еще младших детей поднимать надо». На это Екатерина Ивановна отвечала: «Нет. Я обещала мужу выучить детей. Так и будет». Вскоре обе старшие дочери стали учительницами. Они помогли выучиться брату Виктору, который после окончания школы тоже стал работать учителем. Все дети погибшего солдата (кроме умершего в 17 лет Анатолия) благодаря усилиям матери и своему упорству получили образование и стали педагогами. Так образовалась педагогическая династия. Профессию учителя выбрали и их дети.

Анисья (Оня) Васильевна Созонтова после окончания Тарского педучилища в 1950 году вышла замуж за Репина Георгия Федоровича (он окончил Знаменскую среднюю школу за один день до начала Великой Отечественной войны). В сентябре 1941 года его направили работать учителем, а в январе 1942 года взяли на фронт. Вернувшись с войны, Георгий Федорович вновь стал работать в школе. Педагогический стаж Георгия Федоровича – 44 года, Анисья Васильевны – 53 года. В семье Репиных трудовую династию продолжила их дочь Костина (Репина) Тамара Георгиевна (педагогический стаж составляет 37 лет) и внучка Моткова (Костина) Ирина Владимировна (педагогический стаж составляет 12 лет).

Барабанова (Созонтова) Валентина Васильевна отработала в школе учителем географии 35 лет. Виктор Васильевич Созонтов посвятил школе 37 лет, его жена Галина Петровна проработала

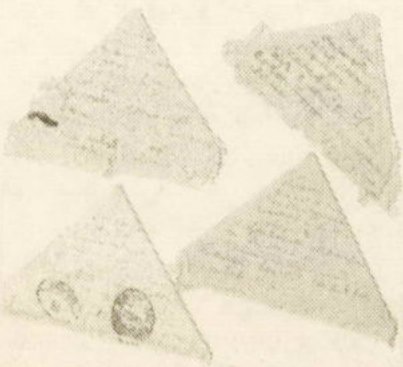
учителем начальных классов 42 года. В семье Созонтовых педагогами работают их дочь Бажук (Созонтова) Светлана Викторовна и зять, Бажук Виктор Николаевич, педагогический стаж каждого из них – 23 года.

Общий педагогический стаж династии детей и внуков погибшего на полях сражений солдата на сегодняшний день составляет 306 лет. Восемь из девяти членов этой династии (кроме Барабановой Валентины Васильевны, которая работала педагогом в других селах Знаменского района) 205 лет отработали в своей родной деревне Слобода Знаменского района в Слободской основной школе.

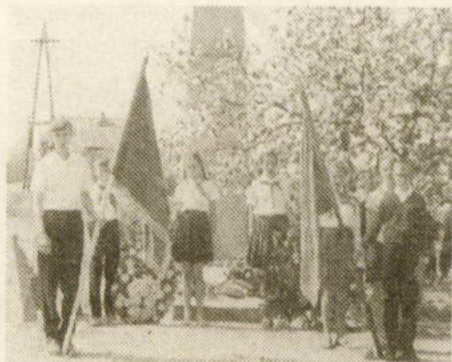
Пять человек из династии имеют звание «Отличник просвещения». Все имеют большое количество почетных грамот районного и областного уровня, но самая главная награда, которая есть у каждого члена этой династии – уважение односельчан и воспитанников. Внутри самой династии есть еще одна своеобразная особенность. Пятьдесят два года на двоих проработали директорами Слободской школы отец Репин Георгий Федорович и дочь Костина Тамара Георгиевна.

В декабре 2007 года педагогическая династия стала лауреатом конкурса Губернатора Омской области «Семья года» в номинации «Династия».

Наказ солдата выучить и воспитать достойными людьми своих детей был выполнен женой солдата благодаря её трудолюбию, упорству, верности данному слову.



Фронтовые письма разведчика
В.К. Созонтова



Братская могила в с. Ерзовка, 1965 г.

М.Ф. ОРЛОВА

муниципальный архив Администрации Шербакульского
муниципального района Омской области

« ДЕДА, РАССКАЖИ НАМ СКАЗКУ ПРО ВОЙНУ»

...Открылась калитка не по-стариковски ухоженного, чисто выметенного дворика. Вместо незатейливых клумб из васильков, шафранов и космеи под окнами дома и летней кухни – венки с черными лентами. И только в руках у родственников – букеты живых цветов. Пришли дети, внуки и жена проводить мужа, отца, деда – бывшего фронтовика, на то место, где каждый из нас находит свой последний покой. Одиннадцать лет не дожил мой папа Федор Данилович Корентович до 65-летия Победы, но память о нем живет в нашей семье, передается от моих детей к их детям и дальше – из поколения в поколение.

Когда папа был жив, а мои мальчишки были поменьше, они часто приходили к любимому дедушке и просили: « Деда, расскажи нам сказку про войну». Для них Великая Отечественная война была как сказка. И очень хотелось бы, чтобы сегодняшние наши мальчишки никогда не знали всех бед и тягот войны, а знакомились с нелегкими фронтовыми буднями только по рассказам дедушек и бабушек, переживших все тяготы военного лихолетья. Папа не любил вспоминать и рассказывать про войну. Но любопытные глазенки внуков так впивались в него, что деду некуда было деваться, и он нехотя вспоминал какой-нибудь эпизод из своей военной жизни.

Родился папа в маленькой сибирской деревне Ларга в 1922 году. Вырос красивым, статным. Как и все юноши того времени, грамоте долго не обучался, закончив пять классов, стал работать в колхозе.

В апреле 1941 года родители Федора Корентовича переехали в Киргизию, поселились в деревне Молдовановка неподалеку от г. Фрунзе. Федора председатель колхоза попросил остаться в Ларге до завершения посевной.

В июне из Фрунзе пришла телеграмма о преждевременной смерти отца, и Федор поехал на похороны. Страшную вест

войне узнал уже в Новосибирске. Он очень спешил попасть домой на похороны отца, но в то время доехать до Фрунзе можно было только за неделю. Поэтому отца Федор больше не увидел, его похоронили, не дождавись сына.

Добравшись до места, Федор сразу же прописался и пошел в военкомат. Из - за перенесенной в юности болезни с первого раза на фронт его не забрали, со второго тоже. Только в декабре пришла повестка, и он в считанные часы сам собрал рюкзак, так как мать с сестрой ушли на базар в район. На сборы было отведено очень мало времени – машина уже ждала, чтобы везти солдат на поезд. Вместе с другими призванными на фронт их посадили на бортовую машину и повезли. Проезжая мимо шедших с базара женщин и увидев среди них сестру и мать, он встал, помахал им и крикнул « Мама, я на фронт!» Вот таким было их прощание. Сын уехал на фронт, а мать с сестрой, прожив еще несколько недель в чужом краю, вернулись на родину в Ларгу.

Жила в Ларге, а потом уехала в Киргизию вместе с Корентовичами, баба Прозорка (никто не знает, то ли это имя, то ли фамилия, то ли прозвище). Так вот она говорила: «Ты, Федька, на войну пойдешь и с тобой ничего не случится. Придешь с войны жив и здоров, и пуля тебя не тронет, потому что ты родился в «рубашке». Так и случилось».

После обучения попал он в состав 100-го Горнострелкового артиллерийского учебного полка под Сталинград. После переформирования 19-й Сталинградской дивизии был направлен 5-ю Гвардейскую дивизию прорыва резерва Главногокомандующего (тяжелая артиллерия). Всю войну прошел связистом: начал рядовым, закончил сержантом, командиром отделения связи. Обеспечивал связь со штабом своей дивизии, с другими участками фронта. Побывал на самых серьезных направлениях: под Сталинградом, в Белоруссии, Финляндии, Румынии, Венгрии, где и закончил войну. Участвовал в Яссо-Кишиневской битве, сражался под Ельней.

У связиста задача не из легких. Погрузив на себя катушки с проводом, нужно было пройти не один километр, чтобы передать в штаб данные о противнике. И вот однажды шел Федор

с напарником на задание и видит: посреди поля торчит очень красивая трость. Напарник побежал к этой трости... В долю секунды взрыв унес жизнь друга. Или еще случай – шли с напарником на задание ночью. И вдруг впереди увидели фашистский танк. Только успели укрыться в окопе, и танк будто бы специально проехал этот окоп, но рядом. Запомнился только страшный рев мотора и широкие гусеницы танка.

А еще не забылась фронтовая баня. Из крупных веток мастерился шалаш, пол тоже устилался ветками. С одной стороны на голой земле разжигали костер, сверху вешали котел с водой и там мылись независимо от времени года. Какое это было блаженство!

И таких эпизодов из фронтовой жизни было у папы множество, на первый взгляд мелких и незначительных, но характеризующих трудности солдатской жизни. Эти рассказы навсегда останутся в нашей памяти.

Папы давно нет с нами. Но мы бережно храним его награды: медаль «За отвагу», орден Отечественной войны 2 степени, различные юбилейные награды, благодарности Верховного Главнокомандующего и мирную медаль «За освоение целинных земель».

В 1946 году папа вернулся домой. С тех пор до самой пенсии он работал не покладая рук, был известным в совхозе «Максимовский» трактористом. Как в бою, так и в мирной жизни, всегда был на переднем крае.

ЕЩЁ ОДНА СТРАНИЦА В ИСТОРИИ ВОЙНЫ

За период Великой Отечественной войны вписано немало славных страниц в историю Красной Армии, сражавшейся до Победы. Свой вклад в приближение Дня Победы внесла и 178 стрелковая дивизия, сформированная в городе Омске. Полностью укомплектованная личным составом, вооружением, техникой по штатам военного времени, дивизия прибыла на фронт 15 июля 1941 года и сразу же вступила в бой с фашистскими захватчиками под г. Ярцево на реке Вопь.

В начале августа 1941 года, находясь в распоряжении командования 29 армии, дивизия перебрасывается через ст. Нелидово в район реки Западная Двина. С марша вступив в бой, подразделения дивизии очистили от противника левый берег реки.

Находясь в обороне на данном участке фронта, 178 стрелковая дивизия вела непрерывные боевые действия против немецких войск, уничтожая их днём и особенно ночью, имея мощную артиллерию. В сентябре 1941 года по решению командования личный состав и техническое оснащение дивизии было сокращено вдвое для пополнения и вооружения других дивизий. Лишённая первоначальной численности личного состава и вооружения, 178 омская дивизия не сократила свой боевой потенциал и продолжала представлять собой угрозу для врага, при этом бойцы и командиры дивизии сражались стойко и самоотверженно.

Потери личного состава и вооружения дивизии при ведении боёв происходили, в основном, от пресечения командованием армии разумной инициативы командиров подразделений 178 стрелковой дивизии в разработке планов боевых операций и проведении их на месте.

Удачный исход любой боевой операции обусловлен многими составляющими, одна из которых – взаимодействие родов войск и воинских подразделений.

В начале боевого пути в 178 стрелковой дивизии не было установлено достаточного взаимодействия артиллерии с под-

разделениями пехоты. Препятствием для слаженных действий служило несколько причин, в том числе:

- использование личного состава артиллерийских расчётов не по назначению, так как за недостатком вооружения личный состав артиллерийских подразделений, не состоявший в орудийных расчётах, был распределён по батареям и нес службу в качестве пехотного прикрытия батарей, одновременно проходя подготовку в ожидании получения материальной части;

- неукомплектованность телефонным кабелем препятствовала обеспечению связи артиллеристов с наблюдательным пунктом и, как следствие, осложняла корректировку стрельбы по намеченным целям;

- недостаток или вовсе отсутствие запасных частей к материальной части, что приводило к срыву боевых задач;

- отсутствие взаимопонимания между командирами стрелковых и артиллерийских подразделений, выражавшееся, например, в отказе командира стрелкового подразделения в выделении положенного пехотного прикрытия артиллерийскому подразделению, необходимого при движении артиллерии неразведанными дорогами и направлениями.

Примером взаимодействия и взаимопонимания воинских подразделений является проведённая 22 ноября 1941 года боевая операция, разработанная совместно командирами артиллерийского и стрелкового полков 178 стрелковой дивизии, сражавшейся с 15 октября 1941 года в составе 22 армии.

Командир 332 артиллерийского полка 178 стрелковой дивизии майор Семашко Эдуард Болеславович командовал полком с конца октября 1941 года, являясь энергичным, требовательным и инициативным командиром. Работу артиллерии строил на строгой согласованности с пехотой.

Командир 709 стрелкового полка той же дивизии подполковник Сафиулин Гани Беникович, возглавляя полк с начала ноября 1941 года, добился повышения дисциплины личного состава, подняв при этом боеспособность полка.

Шёл пятый месяц войны. По данным разведки было установлено скопление противника в районе дер. Городище. По инициативе командиров 332 и 709 полков был разработан план

уничтожения малой группировки врага.

По согласованию с командованием 178 стрелковой дивизии в ночное время подразделением майора Семашко Э.Б. на расстоянии 500-700 метров от противника были установлены две гаубицы. В назначенный час по сигналу командира 709 стрелкового полка подполковника Сафиулина Г.Б. было выпущено более 40 снарядов, поразивших прямой наводкой дома, в которых расположились немецкие оккупанты. Тем самым была дана возможность бойцам 709 стрелкового полка ворваться в укрепленный пункт Городище. Выбитый из деревни артиллерийским огнём противник был достигнут пулемётной стрельбой. Операция прошла по законам тактики – артподготовка с последующей атакой пехоты.

В результате проведённой боевой операции противник понёс значительные потери в живой силе, в том числе был уничтожен штаб батальона, а также взорвано 4 автомашины и склад с боеприпасами. К сожалению, не обошлось без потерь и с нашей стороны.

Успешные действия полков позволили в последующем более четко строить взаимодействие артиллерийских подразделений с пехотными частями дивизии. Для оказания более эффективной помощи пехоте артиллерийский полк имел свою разведку, состоящую из 2 групп, в задачу которых входило проникновение в тыл противника или следование во время наступления совместно со стрелковыми подразделениями, корректируя огонь артиллерии, что в конечном итоге вело к успешному исходу боевых операций.

Командиры и бойцы подразделений дивизии были примером стойкости, самоотверженности и героизма. Смелостью и храбростью отличались: заместитель командира разведроты младший лейтенант Соловей Владимир, командир пулемётной роты лейтенант Мардер Михаил, командир стрелковой роты старшина Архипов, красноармеец Карымов Салават.

Действия рядовых бойцов и командно-начальствующего состава 178 стрелковой дивизии были направлены на скорейшее окончание войны. Но никто не мог предполагать, что путь до Победы будет таким долгим и трудным.

И.Н.СУМИНА

архивный отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА В ПИСЬМАХ СОЛДАТ

Великая Отечественная война. Она занимает особое место в отечественной и мировой истории. Ей нет аналогов в истории человечества по масштабности зла, горя, разрушений и потерь, понесенных людьми. В год 65-летия Великой Победы архивным отделом выпущен сборник «Чтобы помнили... Великая Отечественная война в письмах солдат», в который вошли письма 33-х бойцов. Начиная эту работу, мы думали о том, чтобы сохранить уникальный, фактически исчезающий пласт источников – фронтовые письма, путём воспроизведения затухающих текстов, создания электронных копий всех документов и, в конечном итоге, создания базы данных хранящихся в различных местах подлинников. И никто из нас не представлял, какой глубокий след в нашей душе оставит прикосновение к этим бесценным документам – свидетельствам неповторимых и трагических судеб наших земляков.

«Кажется, о войне сказано и написано все!

Но она так и не отпускает в запас сердца тех, для кого Родина была, есть и будет высшей Богоматерью, святейшим из всего святого и праведного, без чего не быть человеку – ЧЕЛОВЕКОМ!

Кажется, наш великий и могучий русский язык, помноженный на стоязычную мудрость других народов Отчизны, бессилен что-либо добавить к той, самой «печальной повести на свете», а она все пишется, пишется, пишется...

Особые страницы в ней – письма с фронта и на фронт. Пространные, как исповедь, и краткие, как выстрел. Озаренные любовью и ненавистью, полные великой веры в Победу и обильно политые невысохшими слезами страшного прощания любящих душ!

В них – планы мирной жизни и боль за павших земляков и однополчан, завещание сыновьям и покаяние перед родителями-

ми, объяснения в любви к матери и испепеляющая ненависть к растоптавшим супружескую верность, горечь отступления и по-детски ликующая радость за новый освобожденный от фашистов город, за взятую с боем деревеньку в далеких от отчего дома местах, за отвоеванное пшеничное поле, сгоревшее до траурной черноты, за ставшую пеплом рощу, за километр снова ставшей нашей проселочной дороги».

Это отрывок из очерка «Отцовские письма», написанного нашим земляком - журналистом, поэтом Михаилом Авдеевичем Белозеровым, отец и дядя которого «навечно остались там, на «огненной черте». В семье Белозеровых до сих пор хранят, как самую бесценную реликвию, 100 писем, написанных ими с фронта. В послевоенное время в жизни семьи произошло много разных событий: пожар весной 1945 года, многочисленные переезды, смерть матери Авдотьи Ильиничны, свято хранившей письма сыновей, но неизменной была забота о том, чтобы сохранить письма и передать их будущим поколениям с тем, чтобы уже они хранили память о своих родных, отдавших жизнь за Родину. Поэтому не случайно сегодня, как и много лет назад, письма эти для семьи являются «болью и радостью, поддержкой, опорой и неосознанной надеждой в трудные времена». Вероника Белозёрова, правнучка Авдея Павловича Белозёрова, внучка Михаила Авдеевича, написала в своем сочинении такие строки:

«...я открыла книгу стихов своего дедушки Миши, и нашла стихотворение «Отцовские письма».

Опять стихи слагаю о войне

Опять с войны приходят письма мне

От этой темы – никуда не деться

И кровь отца в мое стучится сердце...

... А потом я стала читать все сто писем. Я как будто перенеслась в то время. Эти пожелтевшие треугольнички рассказали больше, чем книги о войне. В книгах, фильмах о войне – история всего народа, государства, а здесь скупые строки о самом ценном для простого человека: его любви к своей стране, матери, отцу, жене, детям, непоколебимая вера в победу».

Л.Г. Шорохова, известная журналистка, во вступительной

статье сборника «Я пишу последнее, быть может...», подготовленного Государственным архивом Омской области в 1994 году, написала: «Фронтовые письма – и документы времени, и памятник ему – один из самых правдивых и самых величественных». Действительно, трудно переоценить значение фронтовых писем как исторических источников и как документов, несущих в себе огромную нравственную силу и имеющих огромное воспитательное значение, поскольку они позволяют донести нынешнему и будущим поколениям память о войне, не только познать её по учебникам, научным трудам, но и «почувствовать» её.

Ценность писем как исторических источников заключается в возможности изучения повседневной истории Великой Отечественной войны, в том числе с позиции внутреннего мира и жизни отдельного человека. Именно социальная история Великой Отечественной войны является наименее изученной историками.

Фронтовые письма личные, они не предназначались для широкого чтения и написаны бесхитростным, простым языком. В них сдержанная военная информация, горечь о потере земляков и фронтовых товарищей, в них тревога о родных, тоска по дому, озабоченность судьбой своих сел, своих хозяйств, в них надежда на скорое возвращение домой и счастливую будущую жизнь. Все вышеперечисленное есть и в письмах братьев Белозеровых, вошедших в сборник.

«Здравствуйте, многоуважаемая жена Елизавета Самойловна, с приветом к вам ваш муж Авдей Павлович, еще привет дорогим деткам Мише и Вале от папки, пожелаю всего хорошего вашей жизни, еще привет дорогим родителям Папе и Маме и дорогим сестрам Агане и Мане, и пожелаю всего хорошего вашей домашней жизни навсегда...» – так почти всегда начинались письма Авдея Павловича Белозерова, ушедшего на фронт летом 1941 года и оставившего дома родителей с сестрами, двоих детей и беременную жену. Обращение к родителям на «вы», к жене по имени-отчеству, поименные приветы всем родным и знакомым отличали многих селян.

В письме родителям от 9 сентября 1941 г.: «Новостей у меня нету, сами знаете, что честно служу своей родине... пропишите

мне, как у вас дела с уборкой урожая, хлебосдачей, как дело обстоит с погодой, идут или нет дожди ... пропишите мне, кого еще взяли в армию... как живут мои сыновья, вспоминают или нет про меня и слушаются ли они вас или нет, в особенности, Миша, если не слушается, балуется, то передайте ему мои слова, что я прошу его, чтобы он вас слушался, а вас, родители, прошу больше его унимать, тогда он будет умнее, вот что я вам хотел написать... пишет или нет дорогой брат письма и где он находится, еще передайте привет тетке Марье и братьям, Ольге с дочерью и всем соседям вместе... Прошу вас, родители, не заботиться обо мне... вот затем, до свидания, папа и мама, ваш сынок Белозеров А.П.»

Письмо от 4 октября 1941 г. — и снова озабоченность положением семьи: «... получил ваше письмо, за которое вас сердечно благодарю ... еще узнал, что вы, папа, работаете председателем колхоза, это дело хорошее, мое предложение — давайте руководите по - большевистски и выполняйте все государственные задания, еще узнал, что вы уже сейчас едите новый хлеб, но еще вы почему-то не пишете, как дела с налогом у вас... еще, дорогие родители, прошу вас прописывать больше новостей, в особенности о себе, а так же и о колхозе, еще вы пишете, что сыночки и, в особенности, Валя, который все время ожидает меня домой. Еще, дорогие родители, как вы сейчас насчет жизни в одно или в два хозяйства, мое предложение: на два хозяйства оставить по одной корове — будет для вас лучше ... я когда получил ваше письмо, пришел обедать и читал за столом, но очень закипело сердце об вас. Жду ответ, Белозеров».

Председательство отца Авдея Павловича обернется еще одним горем: через некоторое время его арестуют, и это несчастье станет одной из тем последующих писем. Удивительно, но вера в справедливость, а так же «впитанная с материнским молоком любовь к Родине и переданная предками из глубины веков готовность и обязанность быть ее защитником» не озлобила сыновей, они по-прежнему честно служили и призывали к этому своих родных. В письмах жене и родителям Авдей Павлович пишет: «Работай лучше, помогай нашей Красной Армии всем, чем можешь, вот это все будет на разгром врага. Но еще прошу

вас вместе с дорогими родителями, не впадайте в панику, будьте уверены в Победе нашей Красной Армии», или «вам работать трудно стало. Я хорошо понимаю, но ничего не поделаешь, потому что сейчас трудности многие переживают и дома отдают, жизнь свою, потому что все требует современная обстановка», «... дорогие сестры Агания и Маня... я провел праздник хорошо, так то, что вы даете для фронта, оно все идет нам, еще в праздник получил от колхозниц посылку сухарей, масло и табаку, и платочек и вспомнил про вас, поди, и вы тоже послали и кто-нибудь покушал и благодарил вас...».

В письмах домой бойцы просили своих близких писать чаще и обо всем, что происходило дома, потому что эта была единственная возможность, хотя бы в мыслях, очутиться в родных местах, а самое главное, узнать, что дома все в порядке, что все живы и здоровы. С нетерпением ждал письма и А.Белозеров: «...еще, дорогие родители, пропишите, как провели праздник 24 годовщину Октябрьской социалистической революции ... если возможно, то сфотографируйтесь и пришлите мне фотокарточку со всех вас и моего семейства... пишите письма чаще, мне веселее, когда знаешь новости в деревне, что все в порядке дома. Вот еще, прошу дорогих сестер Аганию и Маню: пишите больше, что у вас имеется, для меня каждое слово — дорогое...», «...еще пропишу вам, Лиза, что получил ваше письмо, которое вы писали 20 октября, получил я 12 ноября, за которое вас, Лиза, сердечно благодарю и узнал, что вы все живы и здоровы, что для меня дороже всего...».

В письмах постоянное беспокойство не только о семье, оставшейся в тылу, но и о братьях, ушедших на фронт: «Здравствуйте, многоуважаемые родители Папа и Мама ... узнал из вашего письма, что вы находитесь все живы и здоровы, живете ничего, еще узнал, что вы получили письма от брата Паши, что он находится на фронте, сидит в окопах и болел, потому не писал письма вам, но, конечно, всего бывает и все надо переживать и думать лишь о Победе над гитлеровской Германией. Еще, дорогие родители, сообщаю вам, что я получил письмо от брата Ефима, которое он писал 17 декабря, где пишет, что полмесяца находился в боях и в данное время находится на отдыхе, и на-

ходится в гвардейской части автоматчиком, еще пишет, что враг бежит на всем фронте и не догонишь, еще пишет, что, если будешь писать письмо домой, то напиши от меня низкий и дорогой привет дорогим родителям и пушай они обо мне шибко не заботятся, что нахожусь в гвардейской части и буду гнать врага еще сильнее, чем первый раз, а после окончания войны буду, говорит, учиться на лейтенанта, а, может, и выше. Но еще, дорогие родители, прошу вас, шибко не заботьтесь, а, в особенности, мама, не плачь, раз мы родились в такой период времени, чтобы защищать нашу родину, так мы и должны ее защищать, чтобы действительно быть патриотами нашей родины. Вот наша задача, ну прошу еще раз вас, родители, не заботьтесь, а помогите у себя в тылу громить врага...». Позже, 11 июля 1942 года, Авдей Павлович пишет домой: «шлю низкий боевой гвардейский привет ... во-первых строках моего письма сообщаю вам, что я получил от вас письмо, которое писано 10-го июня ... и узнал, что вы живете пока неплохо, плохо одно то, что нету письма от брата Паши...». Родным в то время еще не было известно, что Павел Павлович Белозеров 25 марта 1942 года умер в госпитале в г. Кронштадте Ленинградской области.

Ужасы войны и связанная с ними постоянная опасность накладываю свой отпечаток и на письма, с течением времени чаще в них встречаются строки о боевых товарищах, земляках, погибших на фронте и раздумья о непредсказуемости собственной судьбы: «...еще, дорогие родители, пропишу вам, что я узнал, что Семенова Алексея убили, это, конечно, сообщение для меня очень тяжелое и печальное...», «... я пока нахожусь жив и здоров, а дальше не знаю, что меня ожидает, новостей у меня нету, доехал да части благополучно, но в скором будущем придется принять боевое крещение ... прошу вас, дорогие родители и жена Лиза, и сестры Аганя и Маня, и детки Миша, Валя, Юрий, прошу вас, не забывайте про меня и живите вместе, и воспитывайте моих детей. Но меня, конечно, если придется, то скоро не дождетесь, потому что враг еще силен и его нужно добивать... обо мне не заботьтесь, не я первый и не я последний... пишу вам письмо, а сердце бьется и не знает, что его ожидает, и никто не скажет. Нахожусь в Ленинградской области, вот

и все... вот еще прошу вас, не заботьтесь обо мне, родину защищать надо, вот и все, ваш сын Белозеров Авдей Павлович», «... моя цель в данное время защищать родину, и свой народ, и вас с тем, чтобы вы жили в дальнейшем, жили и радовались, и чтобы по нашей земле не ползали фашистские варвары и не издевались над нашим народом...», «многоуважаемая жена Елизавета Самойловна, с приветом к вам ваш муж Авдей Павлович,... я в данное время нахожусь жив и здоров, а дальше не могу сказать... пропиши, цел или нет там велосипед, и прошу вас, что если необходимо, то продай и одевай детей, а жив буду, вновь заведем...».

Через всю жизнь пронес память об отце Михаил Авдеевич Белозеров, для которого военные письма стали главным отцовским наследством, особенно дороги для него были письма, адресованные детям: «Письмо писаное 1942 года, дня 5-го января в 30 минут первого часа. Здравствуйтесь, дорогие сыночки Миша и Валя, с приветом к вам ваш папка. Шлю вам свой дальневосточный красноармейский привет и желаю вам расти большими для замены погибшим на фронте Отечественной войны. Вот еще, дорогие сыночки, пропишу вам, слушайте хорошенько деда и бабу, нянек Аганю и Марусю, а то они вас не будут любить. Я соскучился шибко об вас, жду каждый день от вас карточку, но не знаю, как дожждаться, потому что уже прошло 5 месяцев, как я уехал из дому... .. думаю теперь только, чтобы быстрее разбить врага и вернуться к вам домой и жить вместе с вами. Письмо писано деткам Мише и Вале от вашего папы...». Последнее письмо, пришедшее от отца, датировано 11 декабря 1942 года, за две недели до его гибели.

«Привет с фронта, из окопа...» — такими словами часто начиналось письмо второго брата, одного из лучших деревенских пахарей, человека с огромным чувством юмора, достоинством и верой в Победу Павла Белозерова. «Город Поле, ул. Землянка» закончил он свое письмо 24 октября 1941 года, ровно за 5 месяцев до своей смерти. В 1940 году он был призван в армию, проходил службу под Ленинградом, с началом войны воинская часть, в которой он служил, осталась защищать город. Нельзя без волнения держать в руках и читать письма, написанные 20-

летним парнем, ведь эти треугольники, сохраненные матерью – всё, что осталось на земле от него, как и от многих других вчерашних мальчишек, на чью долю выпала война, которая не дала им возможности обрести профессию, семью, познать любовь, счастье отцовства.

3 июля 1941 г. «Здравствуйте, дорогие родители папа и мама и сестры Агания и Маруся, и дорогой крестник Миша, с приветом к вам ваш сын, брат и крестный Павел. Во-первых строках моего письма я вам сообщаю, что получил ваше письмо и деньги 50 руб., с деньгами жить стало веселее, хотя немного их, но сейчас, как время военное, то об веселье думать мало приходится, надо как можно быстрее разбить врага, который напал на наши священные рубежи, для этого нужно больше трудиться, укреплять наш фронт и тыл. Из вашего письма я узнал, что у вас жизнь стала хорошая, отсыпались и все прочее... почему нет ответа от брата Авдея, почему он не пишет... у меня жизнь сейчас пока ничего, нахожусь на старом месте, но с питанием дело хуже сейчас, пока деньги есть, так ничего, а без денег плохо. Работа трудная, но я иду в числе передовиков, сейчас я командиром... Павел».

«Привет со станции Шувалово ... Теперь сообщаю, я пока нахожусь в той же части вблизи Ленинграда. Живу ничего, хорошо, на фронте еще не был, пока еще в тылу. Еще сообщаю, что немец подошел близко к Ленинграду и хотел быстро его взять, но наша родная и любимая Красная Армия дала ему сокрушительный удар под Ленинградом и сейчас немцы уже бежать стали. Сейчас здесь часто бывают воздушные тревоги. Гитлер хочет разбомбить нашу неприступную крепость, колыбель пролетарской революции город Ленинград. Но наши отважные летчики-истребители и зенитчики отгоняют их прочь от Ленинграда. 9 сентября немцы все же сбросили бомбы, но они упали совсем на чистом поле недалеко от нашей части...».

«Привет из окопа. Здравствуйте, дорогие родители папа и мама, сестры Агания и Маруся, и дорогой крестник Миша, с приветом к вам ваш сын, брат и крестный Павел. Во-первых строках моего письма я вам сообщаю о своей жизни. Я сейчас нахожусь 2-й месяц в окопах без смены, живу пока ничего. Еще

сообщаю, что я сильно болел желудком целый месяц, сильно похудел, остались одни кости, но сейчас стал поправляться, питался все время чаем да сухарями, сейчас стало лучше, но кушаю еще совсем мало. Еще сообщаю, дорогие родители, что здесь, в Ленинграде, положение тяжелое, потому что Ленинград окружен немцами, все дороги перерезаны. Перед нами сейчас стоит одна задача – во что бы то ни стало как можно быстрее прорвать кольцо окружения, соединить дорогу Ленинград-Москва. Сейчас здесь стоит погода нехорошая: то дождь, то холод, то ясная погода. Я уже получил теплое белье, шапку... теплые суконные портянки. Питание сейчас пока ничего, дают 100 граммов водки, но из-за живота мне водки пить врач запретил. Ребята у нас дружные, живем весело».

«Привет с фронта, из окопа. Здравствуйте, дорогие родители папа и мама и дорогие сестры Агания и Маруся, и дорогой крестник Миша. Во-первых строках моего письма я вам сообщаю, что я нахожусь сейчас на фронте, жизнь на фронте описывать вам не нужно, папа был, знает, может вам рассказать. Я нахожусь на фронте там, где стояла наша старая часть в мирное время, вблизи Ленинграда, защищаю Ленинград. Я пока жив и здоров, питаемся ничего, но и бывает суток 2-3 (предоставить нельзя продукты) без питания, но это все ничего, все это можно пережить, если только пуля проклятого немца, бомба или мина не настигнет меня, то еще с вами увидимся, поговорим и погуляем так, чтоб вся страна знала. Еще, дорогие родители папа и мама, я вам сообщаю, что я участвовал в атаке с немцами, мы их победили. Ночевать сейчас в окопе становится все холоднее и холоднее, часто идут дожди. Передавайте приветы тетке Марье, братьям, всем друзьям и товарищам, подругам и подружкам, старикам и молодым. Пока до свидания, писать больше нечего. Желая увидеться и пожить с вами, ваш сын, брат, крестный Павел. Еще сообщаю – для смелости дают 100 грамм водки».

17 декабря 1941 г. «Привет с фронта...я пока нахожусь все на фронте. Ленинград пока окружен немцами, но мы поставили задачу во что бы то ни стало прорвать вражеское кольцо, сейчас жить нам трудновато, но скоро будет хорошо, погоним немца так, как его гонят под Москвой, еще сообщаю, что я вам

с фронта посылал уже 7 писем, но от вас дождал только одно... писать пока нечего, остаюсь жив и здоров, того и вам желаю, я получил на фронте 5 мелких осколочных ран, но эти раны мелкие, из строя не выходил. Пока все, ваш сын, брат, крестный, друг Павел».

Последнее письмо, полученное родителями, написано Павлом Павловичем Белозеровым 28 февраля 1942, за месяц до смерти.

Формат статьи не позволяет рассказать обо всех авторах писем. За пределами данной статьи осталось множество сюжетов военной жизни и жизни тыла. Однако самое главное заключается в том, что эти письма стали не только хрупкой связующей ниточкой между людьми, разлученных страшной войной, они стали связующей ниточкой между поколениями.*

*Треугольники-птицы...
оригами войны.
Горьких судеб страницы
и страшны, и нежны.
Далеки расстояния
от фронтов до тылов.
Письма — связь расставаний
через магию слов...
Письма нам возвращают
пласт далёких времён,
только вот не вмещают
миллионов имён,*

*миллионов улыбок
нерождённых детей,
многотонную глыбу
горя, бед и смертей.
Почту деда в пакете
с пожелтевшей тесьмой
прочитаю я детям...
и в письме за письмом
мы услышим звучание
затаённой струны
в треугольниках-чайках
незнакомой войны.*

Евгений Кабалин

Т. А. ТЕРЕХИНА

*архивное управление Министерства государственно-
правового развития Омской области*

ПУТЬ К БЕРЛИНУ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА КОНСТАНТИНА ТЕЛЕГИНА

В Историческом архиве Омской области имеется личный фонд Константина Федоровича Телегина, нашего земляка, ветерана партии, Великой Отечественной войны. Документы в количестве 227 ед.хр. охватывают период с 1913 по 1977 гг. В фонде прослеживаются этапы трудового и боевого пути К.Ф. Телегина: от рядового — красноармейца до генерал-лейтенанта. Вступление в Омскую Красную Гвардию, участие в боях под станцией Мариановка, в освобождении Урала, Сибири, в боях на Каховском плацдарме, в штурме Перекопа в составе 459-го стрелкового полка 51-й стрелковой дивизии под командованием В.К. Блюхера.

Участвовал в ликвидации диверсионных банд в Средней Азии, Украине и Дальнем Востоке, занимая должности комиссара пограничных частей и начальника политотдела округа.

С началом Великой Отечественной войны К.Ф. Телегин был назначен начальником политуправления Московского Военного округа, а затем Членом Военного Совета Московского Военного Округа и одновременно Членом Военного Совета Московской зоны обороны. В начале декабря 1942 года К.Ф. Телегин назначается Членом Военного Совета Донского фронта, осуществившего разгром и ликвидацию Сталинградской группировки немцев. Затем командование Донского фронта переводится под Курск, где формируется Центральный фронт, войска которого участвуют в разгроме врага на Курской дуге.

В сентябре 1943 года Центральный фронт переименовывается в 1-й Белорусский под командованием Маршала Советского Союза Г. К. Жукова, и с этим фронтом К.Ф. Телегин участвует в освобождении Белоруссии, Польши, разгроме Берлинской группировки противника. 8 мая 1945 года К. Ф. Телегин, в составе представителей командования советских войск, присутствует в Карлсхорсте при подписании немецко-фашистским командо-

ванием акта безоговорочной капитуляции Германии. 24 июня 1945 года К.Ф. Телегин в звании генерал-лейтенанта участвует в параде Победы в городе Москве.

Личный фонд К.Ф. Телегина состоит из биографических документов, документов гражданской войны, а также воспоминаний ветерана, статей о нем, переписки с боевыми друзьями, листовок – обращений к бойцам Красной армии, немецким солдатам, жителям Берлина.

Особым спросом у исследователей пользуются интереснейшие фотографии. Наиболее востребованные – К.Ф. Телегин с Маршалом В.И. Чуйковым на наблюдательном пункте; Маршалы Советского Союза К.К. Рокоссовский, А. М. Василевский; наблюдательный пункт 65-й армии в решающей битве по ликвидации войск Паулюса; подписание немецко-фашистским командованием безоговорочной капитуляции Германии; фотографии с Маршалом Советского Союза Г.К. Жуковым; парад союзных войск в Германии; склоненные знамена разгромленного Вермахта; проводы первого эшелона воинов-победителей на Родину; парад Победы в Москве и др.

В фонде много послевоенных снимков, где запечатлены встречи ветеранов партии, Отечественной войны, командного состава с Г.К. Жуковым, К.К. Рокоссовским, а также фотографии К.Ф. Телегина на встречах с молодежью, боевыми друзьями, на открытиях памятников воинам, павшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн.

Особое место в военной биографии К.Ф. Телегина занимает Сталинградская битва, где наш боевой земляк, Член Военного Совета Донского фронта, был не только участником, но одним из организаторов разгрома немецко-фашистских войск на Волге. Эти события в основном правдиво и достоверно отражены в нашей исторической литературе и мемуаристике. К.Ф. Телегин тоже внес свой вклад в летописание истории Отечества. Это книга «Не отдали Москвы»; 134 исторических очерка о гражданской, Великой Отечественной войнах, боевой службе пограничников, опубликованных в партийных, военных, общественно-политических журналах, а также центральных, республиканских и областных газетах. В одном из очерков К.Ф. Телегин

приводит интересные детали о подготовке и предъявлении ультиматума командующему группировкой немцев под Сталинградом генерал-полковнику Паулюсу.

6 января 1943 года командование фронта совместно с представителем Ставки генерал-полковником артиллерии Н.Н.Вороновым, учитывая, что дальнейшее сопротивление врага бесполезно и принесет только десятки тысяч напрасных жертв, приняло решение о предъявлении Паулюсу ультиматума. Текст ультиматума составлял К.Ф. Телегин, и после окончательной доработки в Ставке этот документ был подписан командующим Донским фронтом К.К. Рокоссовским. В ультиматуме генерал-полковнику Паулюсу было предложено:

1.Внять своему разуму и совести и в условиях сложившейся обстановки немедленно прекратить безнадежное и бесцельное сопротивление, спасти от неизбежной гибели десятки тысяч немецких солдат и офицеров.

2.Советское командование гарантирует жизнь всем сложившим оружие и полную безопасность, а после окончания войны – возвращение на Родину.

3.Всему личному составу, сложившему оружие, сохраняются знаки различия, ордена, личные вещи, ценности, а высшему офицерскому составу и личное холодное оружие.

4.В случае отклонения ультиматума Советская Армия вынуждена будет обрушить на окруженных всю мощь своего оружия для полного уничтожения сопротивляющихся, за что будет нести ответственность лично Паулюс.

8 января сделана первая попытка доставить ультиматум Паулюсу. Но парламентарии были прижаты к земле огнем из пулемета. И только на другом участке фронта удалось доставить этот важный документ в штаб немецким генералам. Весь день 9 января командование Донского фронта ожидало от Паулюса ответ, но он так и не поступил. Тогда был отдан приказ на проведение операции «Кольцо», которая 2 февраля 1943 года закончилась разгромом и уничтожением некогда грозной и непобедимой группировки противника.

Но вернемся к 8 января. Получив ультиматум, Паулюс колебался. Он обратился к Гитлеру с изложением ситуации и стал

ждать указаний от фюрера. Но их не последовало. А это значит, оставался в силе приказ сражаться до последнего. Вот почему не был получен ответ от Паулюса.

После 26 января, когда фашистская группировка была расчленена и катастрофа надвинулась вплотную, Паулюс вновь обращается к Гитлеру и сообщает, что сопротивление бессмысленно. Вместо ответа по существу он получает радиограмму: «Поздравляю с присвоением высшего звания германской армии – Генерал-фельдмаршал. Гитлер». Паулюс расценил этот жест фюрера как приказ не сдаваться. Следует добавить, что каждому генералу были вручены пилюли с цианистым калием, чтоб в случае поражения они умерли как солдаты, преданные фюреру.

Особую группу документов, переданных генерал-лейтенантом К.Ф. Телегиным на хранение в государственный архив, составляют листовки, обращения, агитационные плакаты, подготовленные непосредственно Константином Федоровичем и свидетельствующие о его публицистическом таланте. В качестве примера привожу текст одной из листовок, написанной в конце апреля 1945 года и адресованной бойцам, сержантам, офицерам и генералам Первого Белорусского фронта:

«Дорогие товарищи! Настал решающий час боев. Перед Вами Берлин, столица германского разбойничьего фашистского государства, а за Берлином – встреча с войсками наших союзников и полная победа над врагом.

Обреченные на гибель остатки немецких частей еще продолжают сопротивляться. Немецкое командование выскребает свои последние остатки фольксштурмовских резервов, не щадя ни стариков, ни 15-летних детей, и пытается сдержать наше наступление.

Товарищи офицеры, сержанты и красноармейцы!

Для вас не было препятствий ни у стен Сталинграда, ни в степях Украины, ни в лесах и болотах Белоруссии. Вас не сдержали мощные укрепления, которые вы сейчас преодолеваете на подступах к Берлину.

Перед вами, советские богатыри, Берлин. Вы должны взять Берлин и взять его как можно быстрее, чтобы не дать врагу опомниться. Обрушим же на врага всю мощь нашей боевой техники, мобилизуем всю нашу волю к победе, весь разум. Не посрамям своей солдатской чести, чести своего боевого знамени!

На штурм Берлина! К полной и окончательной победе, боевые товарищи! Дерзостью и смелостью, дружной согласованностью всех родов войск, хорошей взаимной поддержкой – сметать все препятствия и рваться вперед! Только вперед, к центру города, его южным и западным окраинам, навстречудвигающимся с запада союзным войскам. Вперед, к победе!

Военный Совет Фронта верит, что славные воины 1-го Белорусского фронта с честью выполнят возложенную на них задачу, сметут с лица земли последние препятствия и с новой победной славой водрузят свое боевое знамя над Берлином!

За честь нашей Родины, за Великого Сталина – вперед на штурм Берлина!»

Перешагнув 70-летний рубеж своей жизни, Ф.К. Телегин обращается с письмом к омичам со своеобразным подведением итогов. «Что удалось сделать и оправдал ли звание коммуниста и доверие ленинской партии, в рядах которой я состою с февраля 1919 года, – пишет ветеран. – Более 50-ти лет посвятил вооруженной защите Родины». Славный боевой путь, достойная карьера, заслуженные награды и почести. Но мало кому известно, что в 1947 году, вместе с Г.К. Жуковым, К.Ф. Телегин был вызван в ЦК партии, где Г.К. Жукову объявили выговор, а К.Ф. Телегина исключили из рядов коммунистов за то, что они в 1945 году подписали приказ о присвоении Л. Руслановой ордена Боевого Красного Знамени. К.Ф. Телегин был репрессирован и полностью реабилитирован только после расстрела Л.П. Берии.

Но не озлобился боевой генерал, не стал из-за ошибок отдельных коммунистов переносить обиду на всю ленинскую партию. Об этом свидетельствуют строки из его обращения к омичам: «В общем, жизнь прожита не напрасно. Весь жар своего сердца был отдан и отдается без остатка великому делу Ленина, родной Коммунистической партии. Так будет и впредь, пока будет биться сердце».

Сердце генерал-лейтенанта Константина Федоровича Телегина остановилось в 1981 году, прослужив ему верой и правдой 82 года.

(При написании данной работы использовались документы Исторического архива Омской области, Ф.П - 9760, оп. 1).

БОЕВАЯ СЛАВА ОМИЧЕЙ

(о 364-й Тосненской ордена Красного Знамени дивизии
в документах БУ ИсА)

В 2011-м году исполняется 70 лет 364-й стрелковой Тосненской ордена Красного Знамени дивизии, прошедшей за годы Великой Отечественной войны славный боевой путь от Иртыша до Берлина. Она была сформирована в г. Омске в первые месяцы войны. Личный состав в подавляющем большинстве состоял из омичей и, частично, из новосибирцев. Это партийно-советский актив города, командиры и политработники запаса, кадровый комсостав, рабочие промышленных предприятий, труженики колхозов и совхозов области. Командование дивизией возглавили генерал-майор Ф. Я. Соловьев и полковой комиссар И. В. Максимов. Штаб дивизии с 28 августа по 6 ноября 1941 года находился в здании Дома культуры имени Красной Гвардии¹, а 6-7 ноября, в дни всенародного праздника, дивизия погрузилась в эшелоны и убыла на Северо-Западный участок огромного советско-германского фронта, в район г. Вологды, где держала оборону до февраля 1942 года. В марте 1942 года дивизия заняла позиции в районе Соколово-Ожедово Ленинградской области, получив задачу остановить наступление противника на одном из участков Демянского плацдарма. С 23 марта по 10 апреля дивизия вела ежедневные тяжелые оборонительные бои и с честью выполнила поставленную задачу. До декабря 1942 года на разных участках обороны Ленинграда дивизия создавала прочные оборонительные сооружения, стойко сдерживала рвущегося к городу противника, а затем была переброшена на Волховский фронт, где участвовала в наступлении 14-18 января 1943 года и в прорыве блокады Ленинграда. В кровопролитных боях сибиряки проявили массовый героизм, 3000 солдат и офицеров Омской дивизии были награждены орденами и медалями². 14 января 1944 года началось сражение за полную лик-

видацию блокады Ленинграда. Преодолев ожесточенное сопротивление противника, развивая наступление, 26 января 364-я дивизия стремительным штурмом освободила от фашистов город Тосно. За взятие города дивизии было присвоено почетное наименование «Тосненская», 2895 воинов получили ордена и медали. Свой дальнейший боевой путь дивизия прошла через Прибалтику и Польшу.

14 января 1945 года части дивизии с боями форсировали Вислу и продолжали наступление в направлении города Радомы. С 17 января по 13 февраля 364-я Тосненская совершила беспрецедентный в истории войны 670-километровый марш в Померанию, затем 1 марта перешла в наступление и, преследуя противника, вышла к побережью Балтийского моря в районе города Кольберг. В апреле 1945 года дивизия участвовала в Берлинской операции, 22 апреля после упорных уличных боев она овладела пригородами Берлина и закончила боевые действия 2 мая в районе бункера Геббельса. За образцовое выполнение заданий командования в Берлинской операции и проявленные при этом доблесть и мужество Тосненская дивизия была награждена орденом Красного Знамени, более 2-х тысяч человек получили боевые государственные награды, а всего за годы войны были награждены орденами и медалями 13018 воинов дивизии³.

Исторический архив располагает довольно значительным фондом документов по истории 364-й Тосненской дивизии. Эти документы были собраны сотрудниками Омского партархива В. Ф. Садовской и Г. М. Шлевко, которые на протяжении ряда лет вели активный поиск и переписку с ветеранами дивизии, их родственниками, с архивами и военными комиссариатами для пополнения коллекции документов о боевом пути дивизии и судьбах ее бойцов и командиров. В трех описях фонда содержатся документы военного времени (обращения бойцов к омичам, письма), боевой путь и карта военных действий дивизии, анкеты, списки бывших бойцов и командиров, воспоминания, очерки и статьи ветеранов, материалы о работе Совета ветеранов Тосненской дивизии, о встрече ветеранов в городе Тосно в 1969 году, а также более тысячи сюжетных и видовых фотоснимков и портретов бойцов и командиров дивизии военного и

послевоенного периода.

Существенным дополнением к истории дивизии являются некоторые документы личного фонда генерал-майора В. А. Вержбицкого, нашего выдающегося земляка, который с 1 марта 1943 по 30 сентября 1944 года командовал 364-й дивизией. Судьба этого человека тесно связана и с Омском, и с Советской Армией. Его личный фонд сформирован на основе коллекции документов партархива Омского обкома об участии омичей в Великой Отечественной войне.

Виктор Антонович Вержбицкий родился 22 марта 1906 года в г. Томске в семье рабочего, детство и юность его прошли в Омске. Учился в приходской школе, в торговом училище, с малых лет помогал матери, работал газетчиком, разнорабочим, маляром на стройках города. В 1922 году вступил в комсомол, в ячейку Дворца Молодой Гвардии. В 1925 году был командирован на работу в Ачаирский район заведующим бюро юных пионеров, затем избирался заместителем секретаря райкома комсомола. С 1927 по 1932 гг. В. А. Вержбицкий занимал должности ответственного секретаря Ачаирского райисполкома, заведующего орготдела Омского городского Совета депутатов трудящихся.

С 1928 года Вержбицкий был зачислен в переменный состав кавалерийского дивизиона 12-й стрелковой территориальной дивизии и проходил ежегодные военно-полевые сборы вплоть до зачисления в кадровый состав РККА в январе 1932 года. В это же время вступил в ВКП(б) и окончил военно-пропагандистский факультет вечернего КомВУЗа. С этого времени вся жизнь В. А. Вержбицкого была связана с армией. С 1938 по 1941 год учился в Военной академии им. М. В. Фрунзе и Высшей разведшколе Красной Армии. Первые бои с фашистами принял под Ленинградом в ноябре 1941 года. С сентября 1942 года командовал 294-й стрелковой дивизией, затем нашей Омской 364-й стрелковой дивизией. В составе 8-й Армии Волховского фронта дивизия участвовала в боях по ликвидации немецкой группировки «Норд» под Ленинградом. Именно под его командованием за освобождение г. Тосно 364-й дивизии было присвоено почетное звание Тосненская, а в последующих боях

дивизия освободила города Сольцы, Дно и Остров.

В. А. Вержбицкий окончил войну в звании генерал-майора и в должности командира корпуса, 24 июня 1945 года участвовал в параде Победы на Красной Площади в Москве. Вышел в отставку по состоянию здоровья в 1958 году. За мужество и героизм, проявленные в Великой Отечественной войне, В. А. Вержбицкий был награжден орденами Ленина, Красной Звезды, Суворова 2 степени и Кутузова 2 степени, тремя орденами боевого Красного Знамени, польским орденом «Крест Грюнвальда», девятью советскими и польскими медалями, был избран Почетным гражданином городов Тосно и Арнсвальде⁴.

Хотя В. А. Вержбицкий после войны жил в г. Ленинграде, он постоянно поддерживал тесную связь с омичами – своими друзьями и соратниками, вел активную переписку с областным Советом ветеранов, с комсомольскими организациями по розыску ветеранов-сибиряков, сбору материалов об истории Омского комсомола, о боевом пути Тосненской дивизии. Им переданы в архив воспоминания, статьи и очерки, опубликованные в ленинградских и омских газетах, свои портреты, довоенные и фронтовые фотографии. Очень живо и эмоционально написаны воспоминания В. А. Вержбицкого. Вот, например, как описывает он блистательный штурм г. Тосно, когда дивизия находилась на подступах к городу, охватывая его с флангов, и неожиданно пришел приказ вышестоящего командования о срочной переброске дивизии по железной дороге на другой участок фронта: «Казалось бы, чего проще – приказ выходить из боя, значит, шапки в охапку и марш на погрузку! Но разве я мог согласиться? Ни за что! Перед нами недобитый противник, который столько лет насмеялся над нами своим превосходством вести бой и строить укрепления, столько попортил нам крови и нервов, и теперь передать кому-то доколачивать его? Нет, мы и сами можем сделать это не хуже других!»⁵.

В.А. Вержбицкий связывается с командармом и предлагает свой план: начать погрузку тыловых служб дивизии, а боевым частям незамедлительно ночным боем атаковать противника. Враг не ожидал такого стремительного броска и к 10 часам утра был выбит из Тосно, не успев произвести сколько-нибудь се-

рзные разрушения. Вот так, по-суворовски, старался воевать наш земляк (кстати, изречения А. В. Суворова в своих воспоминаниях он цитирует довольно часто и весьма удачно, с большим чувством юмора).

Фонд 364-й Тосненской дивизии (52 общих дела, 676 личных дел ветеранов и 1137 фотодел) и личный фонд В. А. Вержбицкого (41 дело) содержит в себе довольно широкий круг документов, освещающих боевой путь и деятельность Совета ветеранов одной из наиболее крупных сибирских частей, со славой прошедшей всю войну.

¹ БУ ИСА. Ф. 517. Оп. 1. Д. 16. Л. 27.

² Там же. Д. 12. Л. 3.

³ Там же. Ф. 9690. Оп. 1. Д. 7. Л. 128.

⁴ Там же. Ф. 517. Оп. 1. Д. 12. Л. 3.

⁵ Там же. Д. 6. Л. 23.

НАШЕЙ ИСТОРИИ СТРОКИ

С. Г. БАТИШЕВА

*архивное управление Министерства государственно-
правового развития Омской области*

ДОСТОЙНОЕ НАЧАЛО БОЛЬШОГО ДЕЛА

В 2011 году исполняется 100 лет со дня проведения Первой Западно-Сибирской сельскохозяйственной, лесной и торгово-промышленной выставки в Омске. Это событие в Сибири имело невероятно большое значение для дальнейшего развития региона. Один из фондов (№ 38 «Первая Западно-Сибирская сельскохозяйственная, лесная и торгово-промышленная выставка») бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» полностью посвящён этому событию. Из него можно узнать об истории зарождения, устройства и проведения выставки. Поподробнее остановлюсь на самом начальном этапе – периоде зарождения самой идеи проведения и начальных организационных этапах.

Мысль об открытии выставки зародилась в 1904 году на Омском съезде деятелей по молочному хозяйству и скотоводству. Однако до 1908 года никаких практических шагов для её осуществления сделано не было.

В 1908 году вопрос о выставке был возобновлен Омским Биржевым комитетом. После рассмотрения и обсуждения пожеланий многих сельских хозяев, а также заявления инструктора молочного хозяйства господина Сокульского о необходимости устройства в городе Омске сельскохозяйственной выставки, комитет постановил на своём заседании 10 марта 1908 года обратиться к сельскохозяйственному обществу с просьбой взять на себя труд по организации указанной выставки. 7 июля 1908 года было созвано общее собрание членов Омского отдела Московского общества сельского хозяйства (МОСХ). На следующем собрании отдела, состоявшемся 17 января 1909 года, обсужден вопрос о проведении выставки и создании временной выставочной комиссии, которой было поручено детально разработать

поставленный вопрос.

На общем собрании членов отдела МОСХ 14 февраля 1909 года эта комиссия представила доклад об основных разделах выставки и средствах для её реализации. Этим же собранием сформирована, на основании Положения о выставке, постоянная выставочная комиссия – Распорядительный комитет выставки.

В марте 1909 года от имени Омского отдела МОСХ было возбуждено перед Главным управлением землеустройства и земледелия через Совет Московского общества сельского хозяйства ходатайство о разрешении устроить в Омске выставку и об ассигновании на устройство выставки соответствующих сумм от правительственных учреждений и о назначении почётных наград победителям.

28 сентября 1909 года была получена бумага Департамента земледелия от 18 сентября за № 25614, извещавшая о неимении препятствий к устройству выставки как со стороны Главного управления земледелия и землеустройства, так и со стороны Министерства торговли и промышленности, в ведении которых и состоит выставка. При докладе о выставке Степному генерал-губернатору Е.О. Шмидту председатель отдела и комитета выставки Н.И. Грибанов просил его принять выставку под своё покровительство и стать почетным председателем Распорядительного комитета, на что было получено согласие Степного генерал-губернатора.

Официальное открытие действий Распорядительного комитета выставки состоялось 16 июля 1909 года во дворце Степного генерал-губернатора.

На заседании 10 октября 1909 года Распорядительный комитет выставки образовал из членов комитета выставки, комиссариата и отдела сельскохозяйственного общества финансовую комиссию для изыскания и привлечения необходимых на начало работ по возведению построек средств.

В комиссию было избрано 11 членов. Первыми рассмотренными комиссией вопросами были: «проект обращения к фирмам и банкам с просьбой о пособии на выставку; проект подписки в фонд обеспечения выставки и составление списка банков и

крупных фирм; избрание управляющих отделениями банков в Сибири членами-корреспондентами выставки. Для финансовой отчётности были заведены: главная книга, книга специальных капиталов с дебетом и кредитом, книга кассы, книга движимых имуществ, вспомогательная книга к главной, книга разных приходов и расходов, книга экспонатов, поступивших в собственность комитета, книга остатков материала, книга фонда обеспечения».

По итогам работы комиссии на устройство выставки были отпущены государственными учреждениями средства в сумме 102 тыс. рублей, частными предпринимателями – 20 тыс. рублей, арендаторами было пожертвовано более 100 тыс. рублей, более 100 тыс. рублей получили от продаж входных билетов.

Была образована канцелярия выставочного комитета, которая являлась исполнительным органом комитета и комиссариата Распорядительного комитета. На начальном этапе именно канцелярии удалось провести огромную рекламную кампанию по пропаганде выставки. «В рамках этой кампании были разосланы программы и положение о выставке всем учреждениям и фирмам г. Омска, иногородним фирмам и представителям. В частности: по министерскому справочнику «Птицеводческих хозяйств России на 1909 год» разосланы приглашения всем крупным птицеводческим хозяйствам России и отчасти Сибири. По адресам различных выставок и аукционов животноводства посланы приглашения многим скотоводным хозяевам и большинству конских заводов в России. Приглашения к участию были разосланы также в наиболее крупные маслодельные заводы, товарищества и артели Западной Сибири, во все крупные семенные фирмы и хозяйства России. По адресам, взятым из большого количества каталогов различных заводов и фирм, из справочников и адрес-календарей широко оповещены все фабрично-заводские и кустарные производства России и отчасти Сибири. При содействии господина Сборовского (член Распорядительного комитета выставки) извещены многие горнопромышленники, золотопромышленники, горные инженеры и прочие лица».

Были разосланы программы и положения горным управле-

ниям Урала и Сибири, некоторым инструкторам маслоделия и пчеловодства, крестьянским начальникам, волостным правлениям и уездным съездам крестьянских начальников с просьбой раздавать их подведомственным учреждениям и лицам. Было выслано 170 экземпляров программ иностранным фирмам (преимущественно в Германию), имеющим торговые связи с Сибирью; приглашения были распечатаны на немецком языке. Разосланы Сибирским и Российским биржевым комитетам 350 экземпляров программ, положений и 70 объявлений (плакатов). При посредничестве командированного на Казанскую международную выставку заместителя делопроизводителя комитета выставки Н.Ф. Тулунина широко оповещены о выставке все фирмы, лица и учреждения, принявшие участие на Казанской выставке, а также на Нижегородской ярмарке. Было разослано 114 плакатов выставки в 57 городских управ Западной и Восточной Сибири и Семиреченского края.

Губернским Земским управам России и уездным земствам Волжско-Камского района разослано 1458 экземпляров положений, программ и 352 плаката. Германо-российское общество отпечатало и приняло на себя рассылку приглашений на Западно-Сибирскую выставку 72 торговым палатам и более тремстам первоклассным германским фирмам. Выписано 13000 адресов российским и сибирским фирмам для рассылки по ним приглашений на выставку.

В конце августа 1909 года канцелярия разослала все имеющиеся к тому времени печатные материалы по выставке в редакции свыше 100 газет, а также в сельскохозяйственные, технические и торгово-промышленные журналы Сибири и России.

Масштабы работы, проделанные на первых этапах устройства выставки, иногда просто удивляют своим размахом и тем объёмом, который проделывали люди, входившие в состав организационного комитета. Выставка увенчалась большим успехом – было около 250 тыс. посетителей. А событие признано настолько важным в масштабе России, что удостоилось выпуска специальной почтовой марки.

Н.А. ВИНОГРАДОВА

бюджетное учреждение «Исторический архив Омской области»

СУДЬБА МУЗЕЯ «В.И. ЛЕНИН И СИБИРЬ» ОМСКОГО ГОРОДСКОГО ДВОРЦА ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ

В начале 1980-х годов в городском Дворце пионеров и школьников (ныне городской Дворец детского (юношеского) творчества) под руководством кандидата исторических наук Владимира Максимовича Чёрного был организован политический клуб старшеклассников «В.И. Ленин и Сибирь». Члены кружка вели большую исследовательскую и поисковую работу по сбору материалов о жизни и деятельности В.И. Ленина и о пребывании его в Сибири. В процессе этой работы возникла идея создания музея «В.И. Ленин и Сибирь». 22 июня 1982 года на заседании бюро Омского горкома КПСС было принято постановление «О создании музея на общественных началах «В.И. Ленин и Сибирь» при городском Дворце пионеров и школьников»¹.

Работа над созданием музея велась с 1982 по 1985 годы и вследствие большого объёма продолжалась даже после официального открытия музея, которое состоялось 24 апреля 1984 года. Для координации действий различных ведомств и организаций был образован оргкомитет во главе с секретарем горкома КПСС Н.М. Геновой. В состав оргкомитета, кроме партийных и хозяйственных руководителей, сотрудников Дворца пионеров и школьников, входил председатель правления Омского отделения Союза художников РСФСР С.К. Белов. Художественным оформлением экспозиций музея

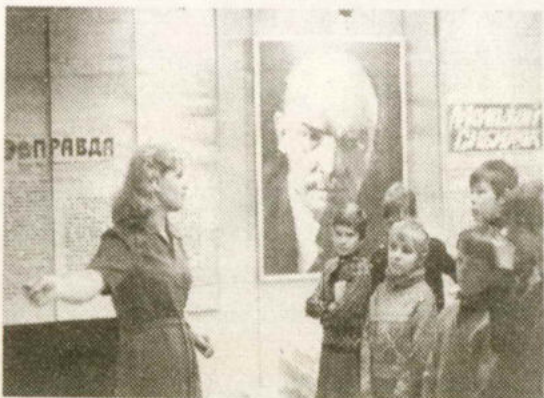


Экспозиция музея

Экспозиция музея

занимались художники Омского творческо-производственного комбината под руководством проектировщиков С.Н. Краморова и В.М. Костюкевича.

Музей «В.И. Ленин и Сибирь» располагал 4 залами площадью 230 м², и вследствие нехватки музейных предметов, представляющих историческую ценность, главная роль отводилась художественному оформлению экспозиции. «В соответствии с художественным проектом музейной экспозиции в неё были включены произведения живописи, графики и скульптуры. Отдельные произведения были написаны омскими художниками специально для музея».



Экскурсия в музее

Структура музейной композиции была построена таким образом, что экспонаты музея последовательно раскрывали жизнь и деятельность В.И. Ленина, историю революционного движения сибирского края, рассказывали о том, как воплощались в жизнь заветы Ильича.

Музей «В.И. Ленин и Сибирь» являлся методическим центром городских партийной и комсомольской организаций по идейному воспитанию учащихся, в котором проводились разнообразные выставки, встречи, тематические вечера.

Экспозиция музея просуществовала в неизменном виде до 1992 года. Сложившаяся общественно-политическая обстановка, рост антисоциалистических настроений преопределили его судьбу. Музей «В.И. Ленин и Сибирь» «на основании рекомендаций Омского отделения Международного фонда культуры, Совета по краеведению ГОИЛ музея» был перепрофилирован в «Музей по изучению истории и культуры родного края».

С 1993 года начался поиск новых форм деятельности, активизировались выставочные экспозиции исторического профиля. Экспозиционная работа в стенах музея продолжилась

созданием временных выставок, благодаря сотрудничеству с общественными организациями, частными коллекционерами и омскими краеведами.

Представители добровольного общества любителей парусного спорта «Фарос» с музейными работниками организовывали выставки «Белые крылья» (1993-1994 гг.) и «Паруса Омска» (1996 г.), посвященные истории первого омского яхт-клуба, возникшего ещё до 1918 г., и парусных обществ советского периода. Совместно с омским краеведом Б.И. Куниевским были подготовлены выставки «Войны прошедшей отзвук», «К 50-летию Победы в Великой Отечественной войне». Созданная на основе материалов омского краеведа В.И. Селюка выставка «Листая старинный семейный альбом» включала мемориальную коллекцию А.И. Хлебникова – общественного деятеля Омска, адвоката, нотариуса, действительного члена Омского общественного собрания. К 80-летию ВЛКСМ была открыта большая выставка «Время выбрало нас». В одном из залов музея работала постоянно действующая выставка детского декоративно-прикладного искусства.

Методисты музея проводили встречи школьников, студентов и преподавателей с ветеранами войны, творческими людьми, чьи работы выставлялись в стенах музея, омскими коллекционерами, учеными, деятелями культуры. Музей был центром проведения семинаров для руководителей школьных музеев и участников методических объединений по музейному делу. Этот новый период работы музея продолжался до 2001 года. Затем началась коммерциализация объектов дополнительного образования, для вновь открывающихся студий не было помещений, а выставки, создаваемые на добровольных началах, не приносили дохода, и площади музея сократили вдвое.

Сохранились залы с палеонтологическими, этнографическими и археологическими коллекциями, собранными кружковцами в 1970-1980-х годах.

Экспонаты из художественной коллекции бывшего музея «В.И. Ленин и Сибирь» были переданы в муниципальный музей «Искусство Омска» и областной музей изобразительных искусств имени М.А. Врубеля. А документы музея поступили в

Центр документации новейшей истории Омской области от методиста городского Дворца детского (юношеского) творчества Татьяны Ивановны Гуниной.

В архиве документы были описаны и включены в фонд № 528 «Архивная коллекция «Музей по изучению истории и культуры родного края», в количестве 795 ед. хр. за 1864-2000 годы. Документы музея представляют интерес для исследователей, изучающих историю Омского Прииртышья.

¹ БУ ИСА. Ф. П-14. Оп. 26. Д. 9. Л. 78.

² Там же. Л. 140.

³ БУ ИСА. Ф. П-528. Оп. 1. Д. 033. Л. 5.

⁴ Омский Государственный Объединенный Исторический и Литературный музей.

⁵ БУ ИСА. Ф. П-528. Оп. 1. Д. 0035. Л. 1.

Т. В. КАИНДИНА

бюджетное учреждение

«Исторический архив Омской области»

ПАРТИЙНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА (1934–1991 гг.)

Особенностью политической системы СССР была исключительная концентрация властных полномочий структурами Коммунистической партии, которая являлась не просто доминирующим компонентом политической системы, но по существу выступала в качестве государственного экономико-хозяйственного механизма. Это касалось всех уровней системы управления, в том числе и регионального, где ключевое место занимала фигура первого секретаря обкома партии. От его образования, компетентности, организационных способностей и моральных качеств в немалой степени зависело развитие экономической и социальной жизни региона: его мнение нередко оказывалось решающим на заседаниях бюро обкома, пленумах, партконференциях; зачастую именно он мог «пробить наверху» строительство тех или иных важных промышленных предприятий, коммуникаций, социальных объектов.

Как же формировался кадровый состав первых руководителей регионов в советский период? Уже в первые годы советской власти в ЦК РКП(б) был создан учетно-распределительный отдел, который занимался распределением кадров в форме партийной мобилизации. Окончательно же механизм кадрового обеспечения сложился в конце 1930-х гг. с созданием Управления кадров ЦК ВКП(б). Карьере первого секретаря обычно предшествовала работа в советских, комсомольских и партийных органах какого-нибудь региона или в ЦК партии. Так, из 15 первых секретарей Омского обкома партии до своего назначения трое работали в ЦК партии, один – первым секретарем обкома, четверо – вторыми секретарями обкома, четверо – председателями облисполкома, т. е. имели опыт руководящей работы (см. приложение).

В формировании кадрового состава номенклатурных работ-

ников, в том числе и первых руководителей регионов, можно выделить три периода.

Первый этап – 1917–сер. 1950-х гг. – время, когда на первое место выдвигались руководители типа «солдаты партии». В 1920-е гг. это были так называемые «люди идеи», для которых коммунистическая идеология определяла содержание и методы их деятельности. После X съезда РКП(б), когда было принято решение о запрете фракционности, господствующее положение занял принцип безусловной правильности решений, принятых «наверху». Задачи первых секретарей регионов в первую очередь стали связаны с реализацией директив высших партийных органов, что в свою очередь требовало беспрекословной исполнительности в проведении линии Центра и командного стиля руководства. При назначении приоритет отдавался политической благонадежности, отсюда зачастую этот пост занимали люди, не имеющие ни соответствующего образования, ни деловых и организаторских качеств. Так, из 9 первых секретарей Омского обкома ВКП (б) этого периода (Булатов Д. А., Симонович З. Г., Наумов Ф. П., Невежин Н. И., Кудинов М. А., Румянцев С. С., Киселев Н. В., Кузик Л. И., Лебедев И. К.) ко времени вступления на этот пост высшее образование имели всего лишь двое: Невежин, окончивший институт инженеров земледелия, и Лебедев, окончивший Высшую партийную школу при ЦК ВКП (б); один окончил педтехникум; двое – два курса института (для этого периода было характерно, что номенклатурные работники перебрасывались из одного института в другой, как, например, Румянцев, который в результате ко времени своего вступления на должность первого секретаря обкома так и не получил высшего образования, или вынуждены были бросить учебу в связи с направлением на работу в какой-нибудь регион в порядке партийной мобилизации); четверо окончили разного уровня партийные курсы. Для этого периода были характерны кадровые переброски по схеме «регион – центр – регион», когда люди не задерживались на одном месте более двух лет, что являлось своеобразной страховкой от нежелательных местных проявлений. Меньше всех на этом посту находились Симонович (два месяца, после чего был снят с должности как не

справившийся с работой) и Кузик (7 месяцев, после чего был направлен на курсы при ЦК КПСС, по окончании которых был назначен председателем Сахалинского облисполкома).

Второй период – сер. 1950-х – сер. 1980-е гг. – время, когда на первое место вышел руководитель типа «хозяин региона», что было связано с децентрализацией управления и усилением региональных тенденций. Выросла самостоятельность местных руководителей в принятии решений. Наряду с выполнением основных установок Центра большое внимание уделялось не только развитию производственной сферы, но и социальной политике. Для этого периода было характерно замедление процесса кадровых перемещений. Например, с 1955 по 1987 гг. во главе Омской области стояли два человека: Колущинский Е.П. (руководил 6,5 лет) и Манякин С.И. (руководил более 25 лет). И хотя был еще Голиков К.Н., в течение 11 месяцев возглавлявший Омский промышленный обком партии, образованный в 1963 г. в соответствии с постановлением Пленума ЦК КПСС, но, во-первых, промышленный обком просуществовал лишь год; а во-вторых, ведущим считался сельский обком, который возглавлял Манякин.

И, наконец, третий период – 1985–1991 гг. – время, когда наблюдалась постепенная утрата ведущей роли КПСС. Руководители этого периода (Похитайло Е.Д., Леонтьев А.П., Назаров И.А.) относились к выходцам из местного партийно-государственного аппарата, были избраны областной партконференцией (в предыдущие годы первые секретари назначались Центром и лишь формально утверждались на местном уровне), имели высшее сельскохозяйственное образование, что отвечало потребностям Омской области как сельскохозяйственной житницы страны. Однако, как уже отмечалось выше, время монополии КПСС ушло. Ликвидация экономических и промышленных отделов в партийных органах привела к резкому ослаблению позиций партии в контроле за экономикой. Делегирование ее полномочий советским и хозяйственным структурам в конечном итоге привело к ликвидации не только однопартийной системы, но и КПСС как института власти. Последний первый секретарь Омского обкома партии И. А. Назаров так и остался непереизбранным и закончил свою политическую карьеру.

Приложение

Ф.И.О.	Происх.	Образов.	Должность до назначения	Период руководства	Причины увольнения
1	2	3	4	5	6
Булатов Д.А.	крестьян.	парткурсы	зав. отделом ЦК ВКП(б)	2,5 года (03.1935-10.1937)	снят, расстрелян
Симонович З.Г.	служащ.	парткурсы	2-й секретарь Омск. обкома ВКП(б)	2 месяца (10-12.1937)	снят, расстрелян
Наумов Ф.П.	рабоч.	парткурсы	2-й секретарь Киров. обкома ВКП(б)	1 год (12.1937-12.1938)	снят, отозван в резерв ЦК ВКП(б)
Невезин Н.И.	крестьян.	институт инженеров земледелия	зав. с/хозотд. Ростов. обкома ВКП(б)	1,5 года (12.1938-06.1940)	снят, отозван в резерв ЦК ВКП(б)
Кудинов М.А.	служащ.	два курса комвуза	2-й секретарь Воронеж. обкома ВКП(б)	3,4 года (06.1940-11.1943)	снят, отозван в резерв ЦК ВКП(б)
Румянцев С.С.	крестьян.	два курса ин-та журналистики, курс ин-та Востоковедения, курс ин-та Красн. профес.	1-й секретарь Амурского обкома ВКП(б)	5 лет (12.1943-01.1949)	направлен на курсы при ЦК ВКП(б)
Киселев Н.В.	крестьян.	педтехникум	инспектор ЦК ВКП(б)	3 года (01.1949-12.1951)	повышение: аппарат ЦК ВКП(б)
Кузик Л.И.	рабоч.	парткурсы	председатель Омского облисполкома	7 месяцев (12.1951-08.1952)	направлен на курсы при ЦК ВКП(б)
Лебедев И.К.	крестьян.	Высшая партшкола при ЦК ВКП(б)	2-й секретарь ЦК КП (б) Латвии	2,7 года (08.1952-04.1955)	повышение: зам. пред-ля СМ СССР
Колушинский Е.П.	служащ.	два курса университета	председатель Красноярского крайисполкома	6,3 года (04.1955-08.1961)	пенсия
Манякин С.И.	крестьян.	с/хозинститут	инспектор ЦК КПСС	25,6 лет (08.1961-03.1987)	повышение: пред-ль КНК СССР
Голиков К.Н.	рабоч.	академия ж/дорожного транспорта	секретарь Омского обкома КПСС	11 месяцев (01.1963-12.1964)	2-й секретарь Омского обкома КПСС

Ф.И.О.	Происх.	Образов.	Должность до назначения	Период руководства	Причины увольнения
1	2	3	4	5	6
Похитайло Е.Д.	крестьян.	с/хозинститут	председатель Омского облисполкома	2,8 года (03.1987-12.1989)	2-й секретарь Омского обкома КПСС
Леонтьев А.П.	служащ.	с/хозинститут, академия общественных наук при ЦК КПСС	председатель Омского облисполкома	9 месяцев (12.1989-09.1990)	пенсия
Журавлев Н.В.	служащ.	с/хозинститут, Высшая партшкола при ЦК КПСС	2-й секретарь Омского обкома КПСС	3 месяца (09-12.1990)	председатель Омского облсовета нар. депутатов
Назаров И.А.	крестьян.	с/хозинститут	1-й секретарь Русско-Полянского райкома КПСС	8 месяцев (12.1990-08.1991)	секретарь обкома

Л.В. КИРИЛЮК

*филиал бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области» в г. Таре*

**ЕВГАЩИНСКИЙ ВОЛОСТНОЙ СОВЕТ РАБОЧИХ,
КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ ДЕПУТАТОВ**

В 1917 году территория Тобольской губернии была разделена на 12 подрайонов, в которые входили волости, в т. ч. Евгашинская, которая занимала 33466,62 десятин земли. Под селениями и огородами находилось 950 десятин земли, под пашнями – 8525 десятин земли, под сенокосами – 4525 десятин земли, под выпасом для скота – 7578,78 десятин земли, под лесом – 210 десятин земли, под кустарниками, солонцами, болотами и оврагами – 11617,84 десятин земли.

Численность населения волости составляла 2865 мужчин, 2885 женщин, из них старожилов – 2531 мужчин, 2607 женщин, переселенцев – 196 мужчин, 200 женщин, ссыльных – 85 мужчин, 73 женщины.

Население занималось хлебопашеством и скотоводством. Вспашка земли производилась плугами. Уборка хлебов и трав посредством личного ручного труда. Зажиточные семьи использовали сельскохозяйственные машины. Сеяли в основном пшеницу и овес. Из масляничных культур: лен, рыжик, коноплю.

В волости работали ремесленники:

- портные – 7 человек;
- сапожники – 10 человек;
- пимокаты – 5 человек;
- печник – 1 человек;
- кожевенник – 1 человек;
- шерстобиты – 4 человека;
- мельник – 1 человек;
- овчинники – 2 человека.

По сословиям население волости распределялось следующим образом:

- духовенство – 12 человек (8 мужчин, 4 женщины);
- крестьян – 5306 человек (2619 мужчин, 2687 женщин);

купцов – 2 человека (1 мужчина, 1 женщина);
военных и членов их семейств – 228 человек (108 мужчин, 120 женщин);

иностранных подданных (пленных) – 44 человека.

По вероисповеданию население делилось на:
православных – 2824 мужчины, 2857 женщин;
раскольников – 11 мужчин, 18 женщин;
католиков – 30 мужчин, 10 женщин.

В волости была своя волостная милиция. Штат милиции состоял из 1 старшего милиционера и 2 рядовых милиционеров.

В районе волости имелось 4 артельных маслодельных завода, 1 мыловаренный завод, 1 кожевенный завод, 2 кирпичных завода, 1 овчинный завод, 1 паровая мукомольная мельница.

В с. Евгашино работал фельдшерский пункт, открытый в 1912 году на средства местного купечества, почтово-телеграфная станция, открытая в 1898 году.

В волости был свой волостной суд в составе 6 судей.

В Евгашинской волости ежегодно проводились две 3-х дневные ярмарки в с. Евгашино под названием «Ивановская» с 12 по 15 ноября и «Прокопьевская» с 8 по 10 июля.

С установлением советской власти в 1917 году был организован исполнительный комитет Евгашинского волостного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Волостной исполнительный комитет избирался на волостном съезде Советов на один год. В период между съездами он являлся высшим органом власти в волости. В его ведении находились вопросы народного образования, культуры, военной повинности. Волостной исполнительный комитет заслушивал предложения, доклады и отчет председателя волисполкома, членов исполкома, сельских Советов, руководил их деятельностью, следил за выполнением распоряжений вышестоящих органов власти, утверждал в должности ответственных работников и сметы волисполкома, наблюдал за правильным распределением и своевременным поступлением налогов, разрешал жалобы на действия и распоряжения сельских Советов, представлял через уездный отдел управления в Президиум Уездного исполнительного комитета документы о наложении взысканий за нарушение исполнения обязательных

постановлений, принимал меры по охране порядка, проводил культурно-массовую работу, периодически созывал совещания сельских Советов для обсуждения вопросов их текущей работы.

Руководящими органами волисполкома являлись пленум и президиум. Волостной исполнительный комитет подчинялся уездному исполнительному комитету. Штат сотрудников волисполкома утверждался президиумом уездного исполнительного комитета. Учитывалась протяженность волости, количество населения. Структура волисполкома была следующей: отдел управления, земельный отдел, культурно-просветительный отдел, отдел здравоохранения, военно-трудовой отдел.

Вся работа волисполкома распределялась между его членами. Отдел управления возглавлял председатель волисполкома. За работу волисполкома он отчитывался перед уездным отделом управления и Президиумом уездного исполнительного комитета.

Председатель волисполкома следил за своевременным исполнением распоряжений вышестоящих органов и волостного исполнительного комитета, согласовывал работу членов волисполкома, созывал заседания волисполкома, контролировал деятельность сельских Советов. На него так же возлагалась работа по укреплению советской власти на территории волости, охрана общественного порядка и борьба с контрреволюционными и уголовными преступлениями, с незаконной торговлей, принятие мер к взысканию налогов, выдача разрешений на торговлю.

На члена волисполкома, ведающего земельными вопросами, возлагалась работа по учету урожая и посевов, охране лесов от расхищения, их содействие государственным заготовкам леса, принятию мер к благоустройству сел и деревень, проведению электрического освещения, устройству бань, дорог, мостов, почтово-телеграфных учреждений, организация помощи населению по многим другим вопросам.

На члена волисполкома, ведающего культурно-просветительными делами и делами здравоохранения, возлагалась работа по ликвидации неграмотности, повышению культурного развития населения, устранению национальной вражды, созданию широкой сети культурно-просветительных учреждений, наблюдению за чистотой и санитарным состоянием в волости, борьба

с эпидемиями, заведывание всеми лечебными учреждениями на территории волости.

Член волисполкома, ведающий военно-трудовыми делами, выполнял работу по проведению военных мобилизаций и борьбе с дезертирством в Красной Армии, ведению учета военнообязанных граждан, содействию военным организациям и частям в предоставлении квартир, продовольствия, учету рабочей силы и конного состава, он так же осуществлял контроль за охраной труда.

После падения советской власти летом 1918 года Евгашинский волисполком прекратил свою работу. После окончательного установления Советской власти на территории Сибири в 1919 году был вновь образован исполнительный комитет Евгашинского волостного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов с теми же функциями.

В состав пленума Евгашинского волисполкома в 1921 г. входили:

Гусаров В.И. – председатель волисполкома;

Бражников И.Е. – член волисполкома;

Богатов В.Я. – член волисполкома;

Десятов И.С. – секретарь волисполкома;

Заваргин Т.И. – делопроизводитель общего отдела;

Богданов Н.Л. – делопроизводитель земельного отдела;

Терехов Н.П. – делопроизводитель военного отдела;

Рылов В.Е., Панин Г.И. – журналисты общего отдела;

Макаров А.Ф., Серебрянников В.И. – переписчики военного отдела;

Федотов Е.А., Серянин Г.И., Усольцев Я. – рассыльные;

Суворов П.О., Магулкин И.М. – члены отдела труда;

Седельников А.В. – председатель Колбышевского сельского Совета;

Петров Л.Д. – секретарь Колбышевского сельского Совета;

Григорьев Егор – председатель Евгашинского сельского Совета

Юдин Семен Иванович – секретарь Евгашинского сельского Совета;

Сердюков К. – председатель Михайловского сельского Совета;

Нестеров Д. – секретарь Михайловского сельского Совета;

Филиппов П.Л. – председатель Петроградского сельского Совета;

Кусков Василий Яковлевич – председатель Мешковского сельского Совета;

Шестеров Д. – секретарь Мешковского сельского Совета;

Макшеев Константин – председатель Красноярского сельского Совета;

Корейкин Ф.Ф. – секретарь Красноярского сельского Совета.

Евгашинский волисполком объединял 8 сельских Советов:

Евгашинский сельский Совет (на 1923 г. – 1023 жителя, из них 517 мужчин, 506 женщин).

Петроградский сельский Совет (на 1923 г. – 340 жителей, из них 160 мужчин, 180 женщин).

Колбышевский сельский Совет (на 1923 г. – 443 жителя, из них 208 мужчин, 235 женщин).

Коршуновский сельский Совет (на 1923 г. – 646 жителей, из них 281 мужчина, 365 женщин).

Михайловский сельский Совет (на 1923 г. – 500 жителей, из них 233 мужчины, 267 женщин).

Мечиковский сельский Совет (на 1923 г. – 486 жителей, из них 241 мужчина, 245 женщин).

Красноярский сельский Совет (на 1923 г. – 368 жителей, из них 171 мужчина, 197 женщин).

Танатовский сельский Совет (на 1923 г. – 580 жителей, из них 275 мужчин, 305 женщин).

В 1923 г. на территории волости находилось 5 школ: в с. Евгашино – школа 1 ступени – 84 учащихся, школа 2 ступени – 46 учащихся. В д. Колбышево – 23 учащихся, в д. Красный яр – 34 учащихся, в д. Яготово – 42 учащихся.

Евгашинский волисполком был ликвидирован 24 сентября 1924 года в связи с утверждением Сибирским революционным комитетом нового территориального деления, когда волости были ликвидированы, а из волостей были созданы районы.

Документы фонда № 86 – «Исполнительный комитет Евгашинского волостного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов» сохранились в ТФ БУ ИсА в количестве 39 дел за 1919-1924 годы. Они будут интересны исследователям, занимающимся историей органов местного самоуправления.

При написании материала были использованы документы Тарского филиала бюджетного учреждения Омской области из Ф.- 86, а также сборник «Административно-территориальное деление». 1975 г.

О. А. КОРНЕЙЧИК

*архивный отдел Администрации Одесского
муниципального района Омской области*

СТАНИЦА ВСТРЕЧАЕТ ГОСТЕЙ

25 мая 2010 года в станице Генераловской Лукьяновского казачьего сельского поселения Одесского муниципального района проходило выездное заседание Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, в котором приняли участие заместитель руководителя Администрации Президента Российской Федерации, председатель Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества Александр Дмитриевич Беглов, Губернатор, Председатель Правительства Омской области, член Совета при Президенте Российской Федерации



Выступает ансамбль казачьей песни «Славяне»

по делам казачества Леонид Константинович Полежаев, заместитель Полномочного представителя Президента по Сибирскому Федеральному округу А. В. Квашнин, несколько заместителей министров Федерального правительства, члены регионального правительства, 12 казачьих атаманов

и другие официальные лица. Казаки радушно встретили гостей казачьей песней ансамбля «Воля» Генераловского филиала межпоселенческого социально-культурного учреждения и ансамбля казачьей песни «Славяне» Дома народного творчества с. Одесское, иллюстрируя самобытность казачьей культуры, ее богатое песенное наследие как часть общерусской традиционной культуры. Выступления этих двух ансамблей пришлось по душе всем гостям.

Участники заседания посетили школу, казачий класс, где ребята в казачьей форме приветствовали гостей. Здесь архивным

отделом совместно с музеем была развернута выставка документов и фотодокументов по двум направлениям – прошлое и настоящее села, заселение села потомками донских казаков. Вторую часть – рассказ о становлении Генераловского станичного казачьего общества, продолжил атаман Г. А. Остапченко. Он привел примеры того, как в России всегда высоко ценились основные черты казачества – воинские традиции, мужество, чувство патриотизма.

Сегодня в районе, как и во всем регионе, большое внимание уделяется возрождению и становлению деятельности казачьих обществ, а с ним вековых традиций нравственности и духовности, воспитанию молодежи со школьной скамьи в духе патриотизма, воплощению в жизнь здорового образа жизни, укреплению семейных традиций.

Атаман станицы Г. А. Остапченко сопровождал гостей и рассказывал о своей станице, станичниках. Посетили родовые поместья Г. Севастьянова и С. Радченко с казачьим укладом жизни: дома коттеджного типа, усадьба около 1,5 га, ухоженные дворы, капитальные хозпостройки, сады, спортивные сооружения, игровые площадки... Количество подобных домов увеличивается с каждым годом, возвращая к жизни заброшенные сибирские деревни и поднимая «с колен» сельское хозяйство.

Физическая подготовка для казака всегда имела большое значение. Поэтому допризывная казачья молодежь активно участвует в проводимых в станице конных скачках, силовых упражнениях, в умении владеть шашкой, пикой, приемами джигитовки. Дети приучаются к труду с малых лет, старшее поколение передает богатые казачьи традиции и помогает молодежи.

Генераловцы активно развивают собственное крестьянское хозяйство.



Губернатор Л. К. Полежаев и глава района В. Н. Корнейчик

Испокон веку здесь живет народ, любящий крестьянскую работу и умеющий трудиться на земле. С 1992 г. на территории села образовалось девять фермерских хозяйств, которые активно участвуют и в производственной, и в социально-культурной жизни села. Обрабатывается 7494 га пашни, 5811 га занято под зерновыми, 99 га – под кормовыми культурами. Валовый сбор зерновых составил 11275 тонн при урожайности 19,4 ц / га. Заложено восемь плодоносящих садов. Весной станичники собирают до семи тонн плодов (яблоки, груша, слива) и всевозможных ягод (малина, черная и красная смородина, крыжовник, виноград, клубника). Атаманом станицы заложен вишневый сад и назван в честь жены «Татьянин сад». Разбито 20 га парков, высажено 10000 саженцев (ель, береза, дуб, сосна, липа).

В животноводстве в 2009 году произведено 53 тонны мяса скота и птицы в живом весе. Имеется 317 голов КРС, 246 – свиней, 730 – овец, 48 – лошадей, 2600 шт. – птицы. С 2010 года на территории района для охоты завезли более трехсот фазанов. В дальнейшем планируют разводить их самостоятельно.

Для занятий в казачьем конно-спортивном комплексе имеется 17 спортивных лошадей. Развитие коневодства ведется в двух направлениях:

- английская чистокровная верховая, предназначена для разведения и реализации спортивных лошадей и участия в конно-спортивных соревнованиях;
- лошади общего пользования, для работы на подворьях, для занятий по обучению подрастающего поколения, использования на охоте и джигитовке. Охрана границ охотничьей территории конными разъездами – еще одно направление использования этих крепких лошадей.

Участники заседания познакомились с организацией и ведением рыбного хозяйства в станичном казачьем обществе. Рыболовство было одним из старинных промыслов сибирских казаков. И генераловцы делают попытки разведения ценных пород рыб в искусственных водоемах. Приобретено и запущено в водоемы около 2 миллионов мальков толстолобика, белого амура, 1 тонна карася, 1,5 тонны карпа. Построены две оградительные дамбы, 5 зимовальных котлованов. Водоемы в степной зоне как

жемчужина, поэтому, несмотря на высокие трудовые и материальные затраты, их берегут и за ними постоянно ухаживают. На водоемах также проводятся соревнования по спортивной ловле рыбы. Более тысяч любителей посещают водоемы во время сезона, разрешенного для любительской ловли. Вокруг водоемов высажено около пяти тысяч кустарников и деревьев, облагорожен котлован в селе Песчанка. Для его укрепления берег был посыпан песком, водоем углублен, высажены ивы, что так необходимо для водоемов степной зоны.

Есть в Генераловке и свой клуб – «Генераловская охота», который является договорным членом – партнером Российской Федерации охотничьего собаководства. Цель клуба – возрождение старинного облика русской псовой борзой. В 1991 году построен собачий питомник для разведения и тренировки русской псовой борзой. В питомнике насчитывается 45 особей, из них 20 племенных, благодаря которым ежегодно реализуется более двадцати щенков этой редкой породы. Клубу отведено двадцать шесть тысяч га охотничьих угодий, на которых запрещены все виды охоты, кроме псовой. Гостям были показаны элементы охоты на лису, а также верховая езда и казачья джигитовка.

С целью возрождения духовных, историко-культурных основ казачества, восстановления преемственности нравственных традиций поколений, гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи на территории села начато строительство церкви, в 2009 году создан Генераловский станичный культурно-этнографический центр. Его организовали генераловские казаки, получившие грант Губернатора Омской области. На базе центра работает ансамбль казачьей песни



*Начальник архивного отдела
О. А. Корнейчик делает обзор
выставки документов и фотодокументов*

«Воля», проводятся праздники и обряды (рождество, масленица, Николин день), проводы в армию, свадьбы и пр. Центр располагается в доме, построенном в традициях казачьего куреня, где представлены обстановка, предметы быта и обихода казачьей семьи прошлого столетия. В казачьем подворье центра располагаются: сторожевая вышка, коновязь, конюшня, навес, летняя печка, сруб колодца, летний навес для посуды, хозяйственные постройки с домашними животными.

Хозяин с хозяйкой знакомят представителей донских, забайкальских, кубанских, иркутских, сибирских, алтайских казаков с укладом и бытом казачьей жизни. Угощают гостей блюдами казачьей кухни (пироги, вареники с ягодой, галушки с картошкой и салом, квас и т.д.).

В казачьих семьях всегда строго соблюдались народные традиции. А поскольку путь в казачество открыт для представителей разных народов, это способствует уважению казаками обычаев и верований соседствующих с ними представителей других национальностей. Поэтому и работали, и гуляли все вместе.

Праздничная поляна села не раз становилась местом проведения областных и районных мероприятий: фестивалей, народных гуляний, спартакиад. Вот и в тот день на поляне проходило гулянье, на которое собрались выпускники школы на последний звонок. К ним с напутственным словом обратились А. Д. Беглов и Л. К. Полежаев.

Совещание по вопросам казачества с представителями окружных комиссий и атаманами войсковых казачьих обществ состоялось в военной палатке казака Остапченко, на берегу искусственного озера. В этом живописном местечке у озера очень часто отдыхают и одесситы.

Были обговорены все насущные вопросы, намечены перспективы дальнейшего возрождения казачества, сделаны фотографии на память. Но вот наступил час прощания. Гости тепло поблагодарили одесских хозяев за радушие и хлебосольность. И эти слова были главной похвалой для казаков станицы. А председатель Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества А. Д. Беглов сказал: «Я хотел бы здесь жить».

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

С.А. АНУФРИЕНКО

*отдел муниципального архива Администрации
Знаменского муниципального района Омской области*

СЛУЧАЙНАЯ НАХОДКА?

2010 году в Знаменский муниципальный архив была передана необычная находка, подлинную историю сохранности которой установить довольно трудно. Семья Макаровых Ольги Александровны и Юрия Владимировича переехала в купленный дом по улице 40 лет Победы села Знаменское, где раньше проживала семья Григорович. Как принято, первым делом решили провести уборку помещений. Сын Алексей стал убирать мусор на крыше дома и в углу чердака обнаружил старую потрепанную книгу. Находка заинтересовала не только подростка, но и его родителей. Версий о том, как книга попала на чердак, много, но документальных данных, подтверждающих какую – либо теорию, нет. Семья Макаровых, конечно же, понимала, что историческое значение находки велико и для жителей района, и для составителей своих родословных, и для тех, кто пишет историю края. Долго решать, как поступить с находкой, не пришлось, соседка предложила показать ее архивным работникам. Так копия метрической книги Бутаковской Николаевской церкви Тарского округа за 1866-1877 годы оказалась в муниципальном архиве. Сохранившаяся книга была действительно копией метрик, о чем свидетельствует ежегодная запись «копия» на первой части «о родившихся».

Остается только удивляться сохранности книги, ведь с момента ее заведения прошло более 140 лет! Картон корочки метрик потрепан и немного истлел. Видно, что оборотную сторону корочек подклеивали несколькими слоями газет. Можно даже прочитать часть названия газеты верхнего слоя «Губернские вед...». Читаем и отрывок статьи «воспоминания о публичной ... в Маринской женской бывшемъ 22 іюля 1858». В нижнем

левом углу листы книги немного истлели, видно, что они чудом избежали пожара. Так как нити переплета со временем истлели, то часть листов оказалась в россыпи, однако все они сохранены (всего 464 листа). Листочки слегка пожелтели, в углах каждого из них есть четкое тиснение в овале «Кордяжская Платунова фабрика». Часть листов отпечатана типографским способом, большая часть листов заполнена от руки, чернилами черного цвета. Аккуратные строчки складываются из красиво написанных слов. Читать довольно сложно, ведь стиль написания для современного восприятия непривычный.

Вот одна из записей: «Месяць и день - август, рождение - 12, крещение -17, имена родившихся – Васса,

Званіе, имя, отчество и фамилія родителей, и какого вероисповеданія – д. Малобутаковой, крестьян. Игнатій Петровъ Зензинъ и жена его Анна Афонасьева, православного вѣроиспов/[так в тексте]

Званіе, имя, отчество и фамилія воспріемниковъ - Отставной солдатъ Андрей Алексеѣев Савиновъ села Бутаковского и крестьянская жена Моодрена Карніѣва Чахлова.»

Первое законодательное оформление ведения метрических книг в России отражено в решениях Московского церковного собора 1666-1667 гг. Регистрация в метрических книгах велась священниками со слов, поэтому в записях находило отражение просторечных наименований населенных мест. Так, в данной книге встречаются деревни: Киселевой, Лоскутовой, Мамешевой, заимки Шатовой.

Метрические книги велись в двух экземплярах и представляют регистрацию церковных обрядов. По окончании года один экземпляр пересылался на хранение в архив консистории, другой оставался при церкви. Записи актов гражданского состояния регистрировались в приходской книге ежедневно, в хронологическом порядке, в течение года. Таким образом, каждая метрическая книга состояла из трех частей, где было отражено количество рождений, браков, смертей в целом за год. Первая часть о рождении – указывались дата рождения и крещения, имя и фамилия, место жительства и вероисповедание родителей и воспріемников; вторая часть о браке – указывались имя, фа-

милля, место жительства, вероисповедание жениха и невесты, в каком возрасте вступают в брак, дата венчания, кто совершил таинство, кто были поручители; о смерти — указывались имя, фамилия, место жительства, возраст умершего, дата и причина смерти, место захоронения.

Подводились итоги не только по месяцам в разрезе каждой части, но и в конце каждого года в табличном варианте под заголовком «Ведомость». Так, в Бутаковской Николаевской церкви в 1866 году было зарегистрировано 94 рождения (42 мальчика, 52 девочки), 19 браков, 72 смерти (до 1 года умерло 45 детей, старше шестидесяти — 10 человек), в 1877 году зарегистрировано 101 рождение, 6 браков, 70 смертей (до 1 года умерло 47 детей, старше шестидесяти — 6 человек). Среди причин смертности среди детей до года — «слаборожденный», «от родимца». Взрослое население умирало от горячки, от оспы, от старости (возраст от 62 лет). По таблицам можно проследить половой состав родившихся, умерших, возраст умерших от 1 года до 90 лет в разбивке по пятилеткам, а также смертность в разрезе десятилетия.

По записям священнослужителей можно определить деревни, которые входили в Бутаковскую волость в период 1866-1877 годы: Юрлагино, Мамешево, Пологрудово, Копейкино, Бутаково, Петрово, Соусканово, Чередова, выселка Александровского, Усть - Оша и другие.

В метриках указывались и близнецы, и незаконнорожденные дети. Самые распространенные имена в 1868 году (из 51 родившегося ребенка 31- мальчик): 7 детей названы Иоаннами, по три ребенка носят имена Василий, Георгий, Анна, Евдокия. В 1877 году из 101 ребенка родилось 48 мальчиков, наиболее распространенные имена Алексей (названо 6 мальчиков), по пять раз встречаются имена Федор, Евдокия, Василий, Анна, по три ребенка названы именами Константин, Николай, Стефан, Васса, Наталья, Агриппина, Татьяна, Мария, Мавра.

Непривычно звучат не только имена Юлиан, Захарий, Демитрий, Макарий, Кистя, Вира, Акилина, Глакериа. Нет отчества в привычном понимании, вот одна из записей метрик Знаменского прихода деревни Завьяловой: «в семье Василия

Терентьева (в современном понимании Терентьевича) Осипова родилась дочь Мария».

Пока просмотрены не все записи, поэтому по этой книге сказать, в каком отношении было деление на сословие, невозможно, в основном встречаются записи: крестьянин, крестьянская жена или вдова, поселенец, солдатская дочь, учитель.

Все таинства в разное время совершали священник Александр Меньшенин, Николай Никулин, пономарь Лука Рыков, дьякон Василий Мясоедов.

Находка стала еще одной частицей в раскрытии тайн прошлого нашего района и его жителей. При более внимательном изучении можно еще много узнать о жизни предков. Грустно осознавать, но от многих поколений остались только эти записи, и больше ничего — ни памяти, ни могил, ни писем, ни фотографий... В этом скорбь и наставление. Перечитывая метрические записи, начинаешь о многом задумываться, по-другому смотреть на жизнь и её смысл.

Г. Ю. БОРОДИНА

архивное управление

*Министерства государственно-правового
развития Омской области*

ВЫЯВЛЕНЫ НОВЫЕ АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Омские архивисты в течение нескольких лет совместно с федеральными и государственными архивами Российской Федерации ведут работу по выявлению документов, касающихся генерал-губернаторов Западной Сибири.

Российским государственным военно-историческим архивом (далее – РГВИА) проведено выявление документов о Николае Александровиче Сухомлинове, наказном казацком оттомане, генерале от кавалерии, Степном генерал-губернаторе. Приводим ниже текст архивной справки, представленный РГВИА.

«Из послужного списка Степного генерал-губернатора, командующего войсками Омского военного округа и войскового наказного атамана Сибирского казачьего войска, генерала от кавалерии Сухомлинова Николая Александровича, составленного 23 апреля 1917 г., следует, что он родился 27 июля 1850 г.; происходил из дворян Волынской губернии; вероисповедания православного. Окончил курс в Николаевском кавалерийском училище по 1-му разряду и в бывшем учебном кавалерийском эскадроне по 1-му разряду.

В службу вступил юнкером в Николаевское кавалерийское военное училище из 1-го кадетского корпуса 26 июля 1866 г. Произведен в эстандарт-юнкеры 16 июля 1867 г., в корнеты Лейб-гвардии в Уланский полк 12 июля 1868 г., поручиком – 30 июля 1872 г. Утвержден в должности заведующего учебной командой полка 28 октября 1872 г.

Награжден орденом Станислава 3-й степени – 30 августа 1873 г.

Окончил курс учебного эскадрона по 1-му разряду в 1876 г., 6 августа 1876 г. возвратился в полк. Назначен членом полкового суда 1 сентября 1876 г., отчислен от этой должности 1 марта 1877 г. За отличия по службе командирован в Киев для переписи

лошадей в Киевском военном округе и губерниях Херсонской, Бессарабской, Екатеринославской и Полтавской, прибыл из этой командировки 2 ноября 1876 г.

Назначен заведующим оружием 31 марта 1877 г., утвержден в этой должности 28 июля 1877 г.; командирован в ординарцы к начальнику 2-й гвардейской кавалерийской дивизии 9 сентября 1877 г. Назначен ординарцем к командующему гвардейским корпусом графу Шувалову.

За отличие, оказанное против турок под горным Дубняком и Темешем 12 и 16 октября 1877 г., награжден орденом Св. Анны 3 степени с мечами и бантом 21 апреля 1878 г. За переход через Балканы 19 апреля 1878 г., за отличие в делах против турок под Филиппополем 3,4 и 5 января 1878 г. награжден орденом Св. Владимира 4 степени с мечами и бантом. Отчислен с должности зав. оружием в полку 19 мая 1878 г. Назначен членом полкового суда 22 января 1879 г. Отчислен от этой должности и назначен зав. оружием в полку 9 апреля 1879 г. Награжден королем Румынским за нахождение под его начальством во время обложения и взятия г. Плевны Румынским крестом, учрежденным в память перехода через Дунай в 1878 г., 8 августа 1879 г. Произведен в ротмистры 2 июня 1881 г.; избран членом офицерского суда 20 сентября 1882 г., награжден орденом Св. Анны 2-й степени 15 мая 1883 г. Назначен командующим 6 эскадронном 18 октября 1883 г. Утвержден командующим 6 эскадронном 31 января 1884 г. Назначен членом полкового суда 12 апреля 1884 г. Избран членом суда общества офицеров 11 сентября 1884 г. Отчислен от должности члена полкового суда 12 марта 1885 г.; 17 сентября 1885 г. избран членом офицерского суда.

Назначен членом полкового суда 16 ноября 1885 г., отчислен от этой должности 17 мая 1886 г., назначен членом полкового суда 25 августа 1887 г., отчислен от этой должности 29 февраля 1888 г. Зачислен в постоянный состав кавалерийской школы с переименованием в полковники и с оставлением в списках полка 7 марта 1888 г.

Назначен помощником начальника отдела верховой езды и выездки лошадей 26 марта 1888 г. Назначен председателем эскадронного суда 4 мая 1888 г. Сдал эту должность 8 мая 1889 г.

Прикомандирован к Николаевскому кавалерийскому училищу 23 июля 1890 г. Назначен командиром эскадрона Николаевского кавалерийского училища 19 августа 1890 г. Отчислен от школы 21 августа 1890 г. Прибыл в училище 21 августа 1890 г.

Произведен на вакансию в полковники 30 августа 1892 г. Награжден орденом Св. Владимира 3-й степени – 30 августа 1893 г.

Назначен штаб-офицером для особых поручений при Главном управлении военно-учебных заведений, с зачислением по гвардейской кавалерии 21 мая 1897 г. Согласно отзыва канцелярии Александровского комитета о раненых от 18 июля №22727 вследствие полученных им ушибов при исполнении служебных обязанностей в 1894 г. причислен ко 2-му классу раненых с правом на покровительство комитета, не ранее как по увольнению от службы по невозможности продолжать оную от последствий ушибов 4 ноября 1896 г.

Назначен командиром 38-го драгунского Владимирского полка 24 ноября 1897 г. Прибыл к полку 27 декабря 1897 г. Вступил в командование 38 драгунским Владимирским полком 29 декабря 1897 г.

В последствии предписания Штаба Варшавского военного округа от 17 апреля 1902 г. командирован в г. Замостье в качестве члена комиссии проверяющих пробную мобилизацию и находился с 19 по 29 апреля 1902 г. 12 апреля 1902 г. разрешено принять и носить Прусский орден Красного Орла 2-го класса.

Согласно приказа по дивизии 1902 г. №4 вр. командовал 1-й бригадой 13-й кавалерийской дивизии.

За отличия по службе произведен в генерал-майоры с назначением командиром 1-й бригады 9-й кавалерийской дивизии с зачислением по армейской кавалерии 3 февраля 1903 г.

За отсутствием командира 1-й бригады 13 кавалерийской дивизии вр. командовал оной с 18 февраля по 4 апреля 1903 г. 4 апреля 1903 г. отправился к новому месту службы. Прибыл 6 апреля 1903 г. Временно командовал 9-й кавалерийской дивизией с 28 июня по 4 июля 1904 г. Награжден орденом Св. Станислава I степени 6 декабря 1905 г. Согласно приказа по войскам Киевского военного округа 1907 г. № 212 командирован на Ки-

евский полигон для ознакомления с артиллерией с 17 июня по 4 июля 1907 г. Временно командовал дивизией с 18 апреля по 2 мая 1908 г., с 19 ноября 1908 г. по 7 января 1909 г. назначен командующим 9-й кавалерийской дивизии. Произведен в генерал-лейтенанты с утверждением в должности начальника дивизии 6 декабря 1909 г.

Назначен Оренбургским губернатором и наказным атаманом Оренбургского казачьего войска, с зачислением по тому же войску 4 сентября 1911 г. Прибыл 8 октября 1911 г. Предоставлено звание почетного казака Самарской, Оренбургской, Разсыпной и Наваринской станиц Оренбургского казачьего войска 22 января 1912 г. Зачислен в списки лейб-гвардии Сводно-казачьего полка 3 марта 1912 г. Разрешено принять и носить Бухарский орден Золотой звезды с алмазами 11 мая 1912 г. Предоставлено право ношения утвержденной в память столетия Отечественной войны 1812 г. бронзовой медали на Владимирской ленте 16 сентября 1912 г. Награжден орденом Св. Анны 1-й степени 6 декабря 1912 г. Предоставлено право ношения утвержденного в память 300-летия царствования Дома Романовых светло-бронзовой медали на ленте государственных цветов 21 февраля 1913 г. Пожалован императрицей Александрой Федоровной именной эмалированный значок попечительства о трудовой помощи 20 апреля 1913 г. Предоставлено звание почетного казака Воздвиженской, Звериноголовской, Ключевской, Кундравинской станиц и ключевского поселка Оренбургского казачьего войска 6 мая 1913 г. Покровительницей попечительства о трудовой помощи императрицы Александры Федоровны пожалован эмалированным значком за энергичное содействие делу организации общественных работ в Оренбургской губернии в продовольственную кампанию (1911-1912 гг.). 7 июня 1913 г. награжден нагрудным знаком, утвержденным для лиц, приносивших Императорским Величествам личные поздравления по случаю 300-летия царствования Дома Романовых в дни Юбилейных торжеств 21-24 февраля 1913 г.

22 ноября 1913 г. зачислен в войсковое сословие Оренбургского казачьего войска по поселку Павловскому Павловской станицы. 6 апреля 1914 г. объявлена благодарность за особые

труды по осуществлению земской реформы в Оренбургской губернии. Награжден светло-бронзовой медалью для ношения на груди за труды по отличному выполнению всеобщей мобилизации 1914 г. на ленте Белого Орла 4 апреля 1915 г. Назначен степным генерал-губернатором, командующим войсками Омского военного округа и войсковым наказным атаманом Сибирского казачьего войска 24 мая 1915 г. Отправился к месту нового служения 24 июня 1915 г. Прибыл и вступил в должность 30 июня 1915 г. Награжден орденом Св. Владимира 2-й степени за отлично-ревностную службу и особые труды, вызванные обстоятельствами текущей войны 6 декабря 1915 г. За отличие по службе произведен в генералы от кавалерии 10 апреля 1916 г. Предоставлено звание почетного казака Богуславской станицы Оренбургского казачьего полка 3 октября 1916 г. Уволен в отставку приказом по армии и флоту 31 марта 1917 г.

Находился в походах и военных действиях против турок на Дунае и Европейской Турции во время войны 1877 - 1878 гг. в 3-х периодах: с 15 сентября по 19 декабря 1877 г., с 19 декабря 1877 г. по 18 февраля 1878 г. и с 19 февраля по 30 августа 1878 г.

Женат на дочери тайного советника Крузе Зинаиде Александровне. Имел детей: Владимира, родившегося 20 июня 1882 г. и Георгия, родившегося 13 февраля 1890 г.; жена и дети вероисповедания православного».

* * *

Государственным архивом Тульской области проведена исследовательская работа по выявлению комплекса документов по родословной генерал-губернатора Западной Сибири, почетного гражданина города Омска, Александра Петровича Хрущова. В «Архивном вестнике» № 15 за 2007-й год была опубликована статья М. Лосунова «Первый почетный гражданин Омска», посвященная 200-летию со дня рождения А.П. Хрущова. И вот новый Перечень документов, представленных нам Государственным архивом Тульской области.

1. Архивные справки о смерти Александра Петровича Хрущова.
2. Копия родословной Хрущова из книги В.И. Чернопятава «Дворянское сословие Тульской губернии».
3. Копии документов из «Дела Тульского дворянского де-

путатского собрания по внесению в дворянскую родословную книгу Тульской губернии рода Хрущовых».

4. Прошение генерал-лейтенанта Александра Петровича Хрущова, действительного статского советника Бориса Петровича Хрущова и Натальи Петровны Хрущовой о подтверждении права наследования имений родителей и брата.

5. Свидетельство дворянского депутатского собрания, подтверждающее право наследования.

6. Поколенная роспись рода Александра Петровича Хрущова.

7. Прошение Бориса Петровича Хрущова о передаче им и его братом Александром Петровичем Хрущовым своей фамилии Гавриилу Александровичу Сокольникову.

8. Копии документов из «Дела Тульского дворянского депутатского собрания по внесению в дворянскую родословную книгу Тульской губернии рода Сокольниковых и Хрущовых-Сокольниковых».

9. Прошение Бориса Петровича Хрущова о предоставлении ему копии поколенной росписи рода Гавриила Александровича Сокольникова.

10. Протокол слушания Тульского дворянского собрания.

11. Поколенная роспись рода Сокольниковых.

12. Прошение Гавриила Александра Сокольникова о предоставлении ему копии поколенной росписи рода Сокольниковых.

13. Выписка из «Сенатских ведомостей» за 1870 год о разрешении коллежскому регистратору Г.А. Сокольникову именоваться «Хрущов-Сокольников».

14. Резолюция Тульского дворянского депутатского собрания о внесении в дворянскую родословную книгу сына Г.А. Хрущова-Сокольникова Александра.

15. Свидетельство о внесении А.Г. Хрущова-Сокольникова в дворянскую родословную книгу.

16. Выписка из метрических книг сельца Басова Тульского уезда о рождении дочери Г.А. Хрущова-Сокольникова – Сокольниковой Надежды.

В настоящее время эти документы прошли историографическую обработку и находятся на свободном доступе для исследователей в Историческом архиве Омской области

Л.И. ОГОРОДНИКОВА

*бюджетное учреждение «Исторический
архив Омской области»*

ОМСК В 1920-е ГОДЫ

(по материалам политических информационных сводок)

В мае 1921 г. в городе проходили очередные выборы в Горсовет. Большевики и эсеры участия в них не принимали и вели себя пассивно. В городе в эти дни проходили съезды председателей уездных исполкомов, заведующих дошкольными подотделами народного образования. В Малом народном театре, в Атаманском хуторе, ставились лубок и так называемая «революционная сатира», авторами которых были сами рабочие, постановки имели у населения огромный успех. С 15 по 29 мая было избрано в Горсовет 539 человек, из них 450 коммунистов и 89 беспартийных, представителей других партий не было¹. В июне 1921 г. были образованы два новых районных горисполкома – Ленинский и Куломзинский (данные территории официально еще не входили в состав г. Омска).

В начале 1921 г. промышленность в Омске находилась в упадке. На некоторых предприятиях объем продукции сократился от 50 до 75 процентов². Из-за недостатка одежды и обуви, уменьшения рабочего пайка и его невыдачи недовольство рабочих усиливалось, они халатно относились к работе, занимались «халтурой», принося сырье и работая на заводских машинах для себя. Начали закрываться мелкие предприятия. 1 июля 1921 г. приостановили работу сапожно-починочная, шорно-седельная мастерские. Не хватало сырья, квалифицированных рабочих. Омская губЧК ожидала забастовок на заводе Рандрупа, автозаводе, Оммеханлите. Тревожили ЧК злостный саботаж, массовое хищение сырья и продукции. Так, на Госмельнице ежедневно не досчитывались около 50 пудов муки. Контрреволюционные силы готовились к выступлению, запасая на заводах и фабриках оружие. 6 июня на заводе Оммеханлит обнаружили две гранаты, три коробки перекисиновых капсул, 20 фунтов пороха, пулеметный ствол и бомбомет³. Вызывали недовольство и неумелые

действия Сибсовнархоза – в Омске был построен новый завод хлористой извести, но за неимением материалов он не работал и вопрос о сырье не решался.

К августу 1921 г. настроение рабочих на крупных омских предприятиях улучшилось, и причиной этому стало создание рабочих кооперативов, предпринявших ряд мер по снабжению рабочих продовольствием. Но через две недели продовольственный кризис опять дал знать о себе. По городу начались забастовки. Однодневная – на фабрике шерстоткани № 3; 9 августа забастовали сто рабочих пимокатной фабрики № 4, потребовав увеличить паек, выдать спецодежду. «Политработа среди рабочих не ведется, и партия имеет слабое влияние на рабочие массы. Падение промышленности растет», – констатировала в августовской сводке губЧК. Объясняли это нехваткой квалифицированных кадров в связи с массовой эвакуацией военнопленных и других иностранцев из Сибири. В сентябре тяжелое положение сложилось в железнодорожных мастерских, где рабочие начали активно обсуждать вопрос о создании стачечного комитета. 5 сентября при получении жалования рабочие депо Омск полученные деньги уничтожили, не отходя от кассы, с возгласами: «Обещают много, а дают мало – только для смеха, на полученные деньги не купишь и коробка спичек.»⁴ Другие же вообще отказались от зарплаты, говоря, что чем рвать, пусть пользуется государство. На некоторых предприятиях жалование было не выплачено за несколько месяцев. На других паек выдавался только на самих рабочих, без учета членов их семей. Из-за отсутствия сырья стояли мыловаренные заводы. Мельницы из-за отсутствия муки мололи ячмень на кофе. Ситуация в городе была таковой – объявлялись забастовки, руководство предприятий и местные власти частично удовлетворяли требования забастовщиков, те вновь выходили на работу – и так до новой забастовки.

В Омске наблюдался усиленный рост мелкой торговли. Лавки росли как грибы. «Буржуи» зачастую проделывали в своих заборах окна, раскладывали на столах товар и зазывали, кто как мог, покупателей. К лету в Омск хлынули мешочники, это сильно повысило цену на хлеб – мука простого размола стоила 170000 рублей за пуд (к концу года он уже стоил 800000)⁵. В город из Тарского уезда везли в большом количестве скот для

его обмена на хлеб, из-за чего стояли низкие цены на лошадей. В целом же цены на продукты значительно превышали их стоимость в центральной части России.

По городу расползались слухи о переворотах в Иркутске, Кокчетаве, о готовящемся перевороте в Омске. На суконой фабрике, заводах губсовнархоза начались итальянские забастовки. Увеличивались случаи невыхода на работу под предлогом голода. Горожане для прокорма скота вынуждены были тайно скашивать вблизи города посевы на корм. Одна из сводок ЧК сообщала: «В станице Черемуховская задержано 30 городских подвод, приехавших косить хлеб на корм, причем у приехавших имелись наганы. Исполкомы работают плохо. Кулачество подняло голову, ожидая восстаний.» В районе станции Омск, близ Московки, ежедневно происходили убийства, но конные разведки милиции бандитов не обнаруживали. На одном из рынков был убит милиционером красноармеец, укравший сало. Толпа зверски расправилась с милиционером. При случившейся перестрелке народ, разбегаясь, кричал, что наступил переворот. По городу участились случаи агитации по отношению к невыполнению продналога крестьянами. Напряжение нарастало. В ночь с 11 на 12 ноября 1921 г. произошел пожар в железнодорожных мастерских. Сгорели все здания, их оборудование, уцелели лишь литейное и котельное отделения. Была уничтожена электростанция, оставив без света вокзал и пристанционный район. В огне пострадало 20 человек. На рабочих это событие подействовало удручающе. «Среди спецов и конторских служащих Управления Омдора слышатся иронические замечания: «доездили» и т.д. А также распространился слух, что фабрики и заводы будут жечь как в 1905 году, потому что работают все, но работа никому ничего не дает.» К концу года работал один электрический цех. Мастерские закрылись на 1,5 месяца.

К концу 1921 г. положение оставалось тяжелым. Не хватало топлива, сырья, жалование рабочим не выплачивалось уже несколько месяцев. В счет его выдавались теплые вещи с огромной наценкой. Так, если на базаре заячья шапка стоила 30000 рублей, то рабочие платили за нее 70000⁶. За неимением одежды около 25 % рабочих не выходили на работу. В ноябре началось объединение

предприятий. В Омске был создан Металлтрест, в состав которого вошли Первый механический завод, Оммеханлит, фабрика Энергия, лесопилка. Началась подготовка к созданию Кожтреста.

На город надвигалась эпидемия возвратного и сыпного тифа. На 4 ноября заболевших было 247 человек, большинство из них – дети из детских домов, содержание которых было плохим. 30 ноября в больницах города находилось уже 665, 15 декабря – 1140 больных. С начала эпидемии умерло 105 человек. Общая смертность по Омску за ноябрь превысила рождаемость на 17, 52 %. Была образована комиссия по борьбе с тифом – Чекатиф. В Омск хлынул поток поволжских беженцев. На линии Омской железной дороги было обнаружено много замерзших, за три недели из эшелонов было снято 740 сбмороженных. На 1 декабря 1921 г. в Омскую губернию проследовало 135772 голодающих, из них 8495 остались в Омске⁷. Для голодных детей беженцев была организована столовая на 1000 человек. Открыли 1 распределитель, 14 детдомов.

Тяжелое положение сложилось на станциях Омск, Куломзино, где простаивали эшелоны из-за отсутствия топлива, как пассажирские, так и грузовые. Некоторые из них, с мануфактурой и продовольствием, периодически подвергались организованному ограблению. Среди пойманных грабителей были и сторожа товарного двора. К марту 1922 г. с этой проблемой удалось справиться, ночная охрана была снята, ее оставили только на окраинах города.

В начале 1922 г. голод в Омской губернии начал усиливаться. Крестьяне распродавали скот и уезжали в более хлебные места. По Омску ходили голодные худые люди, прося подаяние. Было зарегистрировано несколько случаев голодной смерти прямо на улицах города, наблюдались случаи употребления в пищу падали.

Население Омска было недовольно действиями местной власти. Начался выход членов из компартии. Жители игнорировали очередные выборы в Горсовет, не посещая предвыборные собрания, а если и приходили, то выражали свое недовольство. На гидротехническом заводе на одном из таких собраний слышались крики: «Довольно нам ходить за хвостом коммунистов и подчиняться им, нужно взяться за дело всем беспартийным»⁸.

Весной 1922 г. в Омске началось изъятие ценностей в городских церквях. Многие жители были возмущены такими мерами. 25

марта на заводе Рандрупа на собрании по этому поводу против изъятия проголосовали 100 человек, за – только 9. (Рабочие этого завода, преимущественно сибиряки, были настроены по отношению к партии и советской власти, в большинстве своем, враждебно.) В почтовой конторе тоже были против этого. Здесь докладчикам не давали говорить, прерывали. Предложенная резолюция поддержать изъятие принята не была. Рабочие и служащие Омской железной дороги также были против. Они были уверены, что золото пойдет не по назначению, а коммунистам по карманам. В железнодорожных мастерских после объявления повестки дня большая часть собравшихся разошлась. А на 1-м механическом заводе на собрание никто не пришел. С коллективами многих учреждений и предприятий по этому вопросу была проведена работа. Всем объясняли, что изъятие – это крайняя необходимость для борьбы с голодом в Поволжье, куда пойдут деньги после реализации этих ценностей, давили на коллективы. После этого резолюции принимались в пользу изъятия большинством в 2-3 голоса. На собрании прихожане в Знаменской церкви приняли резолюцию: «Церковные ценности, как святыня верующих, изъятию не подлежат, а для помощи голодающим обязать причт церкви сделать тарелочный сбор советскими знаками в церкви на богослужении.»⁹.

Настроение верующих было по отношению к Советской власти крайне враждебным. Омский архиепископ Дмитрий выпустил воззвание к верующим епархии с просьбой не оказывать сопротивления изъятию церковных ценностей, что вызвало у верующих большое недовольство. При входе комиссии в Успенский кафедральный собор и ее просьбе к верующим удалиться из храма поднялся шум, слышались крики: «Вот до чего дошли ученые люди, что стали грабить храмы!» За 4 дня из пяти церквей было изъято 24 пуда серебра, полфунта золота. В мае эту работу завершили. Было изъято 32 с лишним пуда серебра. И хотя население Омска отнеслось к этой акции враждебно, изъятие прошло в целом спокойно.

С 5 мая 1922 г. в городе забастовало 127 грузчиков Новоомска, требуя увеличения ставки за выгрузку, пароходы на Иртыше стояли неразгруженными. Руководители стачки агитировали: «Довольно нам работать на коммунистов, карманы они свои

уже набили достаточно, пора подумать о себе и взяться за дело, чтобы коммунисты не существовали на свете, и чтобы даже не было слова коммунист. Только тогда мы все заживем хорошо, будем довольны и сыты. Пока советская власть будет сидеть у нас на шее, все мы подохнем с голода.»¹⁰.

В этот период в Омске были ликвидированы губком и горком правых эсеров, организованные в 1920 году. Существовавшая в Омске группа эсеров базировалась в железнодорожных мастерских. Многие эсеры и меньшевики «сидели» и в органах кооперации, особенно в Губкустпромсоюзе. Горком имел около 8 ячеек. Кроме выполнения задач по развитию партийной работы комитет эсеров поставил перед собой задачу организации помощи политзаключенным, были собраны пожертвования от эсеров других территорий. Началось следствие над 43 членами организации, виновность которых была доказана. Для окончательного решения дело передали в Москву.

Существовала в Омске и вторая группировка под названием «неоэсеры» с лозунгом «Кто властвует экономически, тот властвует и политически». Они не имели ничего общего с эсерами. Полное название их организации – Союз Родины, сокращенно – с-р, а добавку «нео» вставили, чтобы их не путали с эсерами. Создана эта партия была на совещании бывших членов Государственной Думы за границей, в которую входили бывшие народные социалисты-прогрессисты, некоторые кадеты, октябристы и правые. Особое их внимание было уделено земельной программе. Работа неоэсеров (а некоторые из них занимали даже ответственные посты) в Омске была ликвидирована в зачатке, членов группы привлекли к уголовной ответственности. В июле 1923 г. в Омске проходили лекции на тему «Всероссийский съезд бывших эсеров», докладчиками выступали сами бывшие эсеры. Помещения были переполнены пришедшей публикой, задавалось много вопросов. Выступавшие по докладом коммунисты доказывали «провокационную» линию поведения партии эсеров.

Летом 1922 г. тяжелое положение сложилось на предприятиях Текстильтреста. Зарплата на предприятиях этого треста была минимальной, ее выдавали несвоевременно. На 3-й суконной фабрике в июне оставили работу 30 человек, на кошмопимокатном заводе

работали с оговоркой «Мы голодны». Рабочие стали увольняться. Часть зарплаты выдавалась мукой, другая – сукном, но по высокой расценке. Рабочие предприятий Металлтреста вынуждены были согласиться на уменьшение зарплаты на 15%, это закрепили постановлением на общем собрании.

Из-за низкой зарплаты и плохой ее выдачи только за одну неделю июля уволилось 20 наиболее опытных сотрудников городской почтовой конторы. Работники снимали марки с писем, выпрашивали хлеб за доставляемые письма. Губисполком даже поставил перед Сибцентром вопрос о милитаризации почты, но он был отклонен. Плохим было отношение к Сибпочтению, который не принимал мер к улучшению материального положения работников почты и телеграфа и предлагал сократить штат на 34%. При таком положении дел развал почто-телеграфа неминуем – говорили омские почтовики.

Во второй половине 1922 г. забастовки на предприятиях почты прекратились. При угрозе их начала сразу же проводилась разъяснительная работа, частично удовлетворялись требования рабочих. Это улучшило отношение беспартийных масс к РКП(б). 25-29 сентября в Омске прошла 5-я губернская конференция РКП(б). Работа губкома была признана удовлетворительной, в его новый состав было избраны 28 человек. В первые месяцы перед новым составом была поставлена задача укрепления пролетарского ядра организации в г. Омске. В различного рода отчетах отмечалось, что «с улучшением материального положения даже наиболее несознательные элементы проявляют некоторый интерес к РКП(б). На ячеековых собраниях участвуют беспартийные.» Увеличился приток в партию рабочих.

Особое внимание в Омске власти уделяли осенью 1922 г. безработице, налаживали деятельность биржи труда. Учреждениям был разрешен самостоятельный прием сотрудников, но с обязательной регистрацией на бирже. Большую часть безработных составляли женщины, и биржа была вынуждена следить за исполнением в Омске постановления Наркомата труда «о недопущении сокращения штатов за счет женщин, труд коих равносителен труду мужчин.» Профсоюзами была проведена Неделя помощи безработной пролетарке. На 1 января 1923 г. на бирже труда было зарегистрировано 1109 человек¹¹. Шла подготовительная работа по замене труд-

гужналага денежными знаками и продовольствием.

В конце 1922 г. в Омске действовало 32 школы, 10 профессионально-технических учебных заведений. Остро ощущалась нехватка учебных пособий, топливом школы города снабжали комитеты содействия из родителей. К новому году празднику все воспитанники детдомов получили усиленный паек, те, кто имел шифов, – новую одежду. Из-за отсутствия кадров слабо шла ликвидация неграмотности, политпросветработа. Были открыты рабочие клубы – К.Маркса, В.И.Ленина, Кутузова, Подбельского, III Интернационала и коммунальщиков. Здесь работали различные кружки, ставились спектакли и концерты, шли платные киносеансы, читались лекции.

К началу 1923 г. случаев волнений и брожений среди рабочих и служащих Омска уже не отмечалось. «С Соввластью сжились», – констатировали органы власти. Заработная плата на всех предприятиях гарантировала возможность существования. В городе интенсивно развивалась торговля, преимущественно – мелкая. Товарообменные операции шли на убыль, их заменяла купля-продажа за наличные деньги. Росли лавки, магазинчики. Наиболее ходовыми товарами были мануфактурные, железо-скобяные изделия.

От 40 до 80 % рабочих пользовались квартирами от завода. Студентам выдавалась стипендия – 12 млн. рублей старого образца, паек – 1 пуд муки и 10 фунтов мяса¹². Для нормальной жизни этого не хватало, но улучшило материальное положение студенчества. Почти все студенты вынуждены были помимо учебы подрабатывать в различных учреждениях. Омский губотдел ГПУ отмечал, что «Политическими вопросами интересуются мало. Всех поглощает вопрос личного обеспечения» Политнастроение студентов отмечалось как «лояльное». Группировок антикоммунистического направления не было, но часть студентов оппозиционировала Совету студенческих представителей. Так, в мединституте была выявлена такая группа на 4-м курсе. Бюро комячейки приняло постановление «пойти с ходатайством о немедленном их исключении из института без права поступления в вузы республики.» Весной 1923 г. в вузах города работала специальная комиссия по очистке учебных заведений от контрреволюционных элементов, были лишены

работы 32 бывших белых офицера, исключены 64 студента как «непролетарский антисоветский элемент». Остро ощущалась нехватка учебников. Так, на некоторых рабфаках на 40 человек приходилось 3 учебника.

4 марта 1923 г. в Омске прошла городская партийная конференция. В повестке дня стоял доклад о международном положении республики, о состоянии промышленности, народном образовании, финансовом положении и налогах, о борьбе с самотоноварением. Было отмечено улучшение положения рабочих в связи с НЭП, необходимость укрепления рабочей кооперации и организации рабочего кредита, о принятии шефства над школами и детдомами.

В связи с болезнью В.И.Ленина по городу циркулировали различные слухи. Говорили, что после его смерти власть перейдет в руки рабочей оппозиции, которая сведет НЭП на нет. Проходила в губернии и в Омске Неделя беспризорного ребенка. Шли спектакли и вечера, велись кружечный сбор и отчисления организаций в помощь детям.

1 мая в Омске прошла праздничная демонстрация, в ней участвовало около 30 тысяч человек, цифра для того времени внушительная. «Слышались разговоры и возгласы удовлетворения по поводу обмундирования и организованности Красной Армии. Студенты некоторых вузов (всего в вузах училось до 1000 человек) пришли на демонстрацию в полном составе. На их плакатах были различные лозунги, в том числе и такие: «Студент-мещанин есть бельмо в глазах пролетарской интеллигенции»¹³. А 17 мая все части гарнизона г. Омска участвовали в демонстрации — протесте против убийства т. Воровского. «Среди красноармейцев и комсостава строевых частей наблюдается боевой дух и желание отомстить всемирной буржуазии за ее проделки», — рапортовало руководство гарнизона. Праздник Октябрьской революции в том же году отмечался в Омске с подъемом. Накануне во всех клубах, красных уголках, в ряде учреждений состоялись митинги и вечера воспоминаний. Большую часть зданий в городе украсили красными флагами, вензелями, зеленью. Некоторое недовольство в среде рабочих вызвала отмена демонстрации, так как профсоюзами было предложено праздник провести в клубах и театре. Но некоторые организации вышли с флагами на улицы, устроив ряд летучих митингов.

На отдельных предприятиях коллективы выражали некоторое недовольство малой заработной платой, несвоевременностью ее выплаты, нехваткой сырья. Но в целом власти констатировали положительное отношение населения к НЭПу и новой тарифной политике. К лету 1923 г. вновь значительно возросло количество безработных. Большую их часть составили прибывшие на заработки в Омск крестьяне из Тюкалинского и Тарского уездов. С 22 мая по 5 июня 1923 г. их количество возросло на 1700 человек. На 10.01.1924 на бирже стояло 8815 человек. Зарегистрированным безработным выдавали муку на пропитание и деньги, оказывали бесплатную медицинскую помощь.

С наступлением тепла в город пришла эпидемия малярии. В январе 1923 г. в Омске было 112 заболевших, а в апреле — уже 762, и лечить больных было нечем.

В январе 1924 г. город потрясли известия о смерти В.И. Ленина. Большинство омичей узнало об этом утром 22 января 1924 года. Омский губотдел ОГПУ так описывал эти события: «Никто не верил, вернее, не хотел. Тотчас же по требованию публики киносеансы и спектакли были прерваны, все присутствующие под аккомпанемент музыки исполнили «Вы жертвою пали» и «Интернационал». В этот момент были слышны истерические выкрики, рыдания, плакали даже мужчины. Выходящая толпа сообщала встречающимся о печальной вести, настроение у всех резко изменилось, было подавленное. По улицам прекратилось движение, стихийно закрылись все кафе. Утром 23 января всему населению стало известно о постигшем СССР горе. Редакции газет выпустили экстренное сообщение, все рабочие и служащие пришли в свои предприятия, но никто не работал. Настроение у всех было подавленное, женщины плакали, слышались фразы: «Лучше бы умерли мать, отец, чем Ленин...»¹⁴. На зданиях вывешивались черные траурные флаги. В большинстве организаций и предприятий состоялись митинги, на которых ораторы призывали к спокойствию и сплочению. Во ВЦИК и ЦК РКП(б) посылались телеграммы с выражением соболезнования. На 26 января в Омске была назначена демонстрация памяти Ленину. С рассвета рабочие, служащие и даже «обывательщина» начали собираться на сборные пункты. К 10 часам утра все главные улицы города были

запружены народом. Площадь за Домом Советов заполнили до отказа. После кратких выступлений представителей губкома партии и губисполкома почтили память Ильича склонением знамени и похоронным маршем, затем с пением Интернационала прошли по главным улицам. 27 января – в день похорон, с 3-х часов дня народ стал собираться у здания губкома, через три часа началось выступление ораторов. В 19.00 загудели фабричные гудки, погас свет по всему городу, раздался орудийный и оружейный салют. У многих на глазах были слезы.

После смерти Ленина власти были очень обеспокоены настроением населения. Во многих рабочих коллективах оставалось подавленное, растерянное состояние. Шли разговоры о возможности изменения курса в стране, осложнении международной обстановки. Кандидатами на замещение должности председателя Совнаркома называли Калинина, Каменева. Крестьяне сожалели о смерти Ленина, говоря, что он один был их защитником. Часть служащих злорадствовала. Большая часть «обывательщины» – безразлична, часть – подавлена», – так оценивалось настроение рядовых граждан. Но все боялись возврата политики 1918-1921 годов.

После смерти Ленина начался приток рабочих в ряды партии. Беспартийные служащие многих учреждений посещали партсобрания, меняли свое отношение к советской власти, этому способствовало признание СССР рядом государств. И это несмотря на то, что зарплата служащих в государственных учреждениях была невысокой и удовлетворяла прожиточный минимум от 25 до 50 %. В городе была отменена оплата труда натурпродуктами. Только в этот период учительский персонал, не получая жалование, требовал выдачи хотя бы 1-3 пуда муки на пропитание. Особое внимание было обращено на укрепление милиции. Ее положение было незавидным, это отмечали власти на всех уровнях. Жалование было маленьким, несвоевременно выплачивалось. В ряды милиции направлялись новые кадры – из коммунистов. Была создана губернская аттестационная комиссия, которая решала кадровые вопросы органов порядка. Через месяц-два положение нормализовалось – жалование рядовым милиционерам увеличили до 20-25 рублей. Учителя так-

же получили прибавку – с 16-17 рублей до 25-30 рублей¹⁵.

К лету 1924 г. власти отмечали, что настроение рабочих, служащих, их отношение к партии и власти удовлетворительное. Выплаты зарплаты, за исключением школьных работников, производились своевременно. Заработная плата почти на всех предприятиях достигла 75 % довоенной. Средний заработок квалифицированного рабочего на крупных предприятиях (Сибзавод, «Красный Пахарь») были в пределах 43-54 рублей. Отмечалось широкое кредитование рабочих в кооперативных и госторговых организациях. Но главной проблемой оставался рост безработных, в основном низкой квалификации, большая часть которых голодала. По неофициальным данным их количество достигло 16 тысяч человек. Губпрофсовет предложил ряд мер, одна из них – увольнение тех, у кого 2-3 члена семьи имели заработок. Напряжение возрастало. 14 мая 1924 г. около 200 безработных, преимущественно рабочих и демобилизованных красноармейцев, возмущенные работой биржи, пытались разбить окна и проникнуть внутрь. Но после уговоров и обещаний успокоились. Но позже, 22 мая, безработные с криками в адрес биржи и вообще советской власти сломали двери и ворвались в помещение, где потребовали немедленно закрыть биржу и предлагали пойти в губисполком с требованием предоставить работу или материальную помощь. «Биржа труда – это наказание божие, посланное богом для доведения до голода и нищеты православных», – и такие суждения ходили среди присутствовавших. Городские власти вынуждены были принять меры по организации общественных работ в коммунальном хозяйстве. Вскоре губисполком принял постановление о приеме на работу предприятиями и организациями без биржи труда. Этим хотели решить проблему наплыва безработных на биржу. Но работу нашли лишь немногие, и все пошло по - старому.

Улучшение материального положения населения позитивно влияло на укрепление советской власти. Омский губотдел ОГПУ отмечал в сводках, что «Среди беспартийных рабочих весьма нередки суждения : » Что ж, и советская власть иногда делает неладно, но ее поддерживаешь потому, что она все же ближе, наша.» В июне 1924 г. подводились итоги проверки вузов Омска.

Проверку прошли 1930 студентов, по социальному составу: 18% – рабочие, 39% – крестьяне, 31% – служащие и 12% прочие. Коммунистов по всем вузам было 12%, комсомольцев – 8%. Из общего числа студентов было исключено 329 человек¹⁶. Беспартийное студенчество свое отношение к чистке почти не высказывало, но их симпатии и сочувствие были на стороне исключенных.

В октябре 1925 г. в соответствии с решением правительства в продажу по всей стране была выпущена 40-градусная очищенная водка, которую сразу же обозвали «рыковкой». Эту меру население приняло неоднозначно. Одни говорили, что это необходимо для поднятия финансовых ресурсов, другие рассматривали ее как желание правительства спойть народ. Любители выпить к выпуску водки отнеслись одобрительно. Идя по улицам, они кричали «Ребята, зайдем в «Уголок Рыкова», – называя этим именем магазины, где продавали водку, а зайдя туда – «Давай «рыковки», да здравствует Рыков!» В первые дни продажи водки на некоторых улицах, на базарах слышались песни, были и драки. Многие рабочие после получки не вышли на следующий день на работу. На заводе имени Зиновьева неявка составила 150 человек. Семьи рабочих, особенно их жены, выпуск водки встретили с проклятием, ругая за это советскую власть: «Будь она проклята эта водка, шесть лет не видели ее и до конца жизни не видеть бы.»¹⁷ Приезжающие в Омск крестьяне создавали очереди в магазинах.

В конце 1924 - начале 1925 гг. в городе началась кампания по поднятию производительности труда на предприятиях. Так, на заводе имени Юргенсона для этого устанавливались нормы выработки, были введены табели работ, где отмечалось затраченное время на ту или иную операцию. Проходила и чистка госаппарата. К ноябрю 1924 г. было проверено 32 учреждения, уволено около 200 человек.

В последующие годы советская власть укрепила свои позиции на всех направлениях. Но те или иные негативные события периодически влияли на настроение омичей. В 1-й половине 1928 г. в городе острой была проблема нехватки хлеба, в городе появились большие очереди за ним. На заводе «Красный пахарь» были разбросаны прокламации, призывавшие рабочих выходить на улицы с требованием хлеба. И хотя недовольство было налицо, под влиянием

коммунистов беспартийные заявили: «Пусть бы нам хоть одна сволочь попалась, мы бы ему тогда показали, как писать прокламации.» Выход нашли – в продажу пустили хлеб из простого размола, очереди исчезли. Но толпы женщин с разговорами, что такой хлеб есть не хочется, а скот кормить дорого, ходили из лавки в лавку, в горисполком, в женотделы, требуя нормального хлеба и угрожая погромом лавок. 11 июля 1929 г. на здании на углу улиц Рассохина и Труда обнаружили листовки «Долой коммунистов-шишек! Да здравствует настоящая Советская Рабоче-Крестьянская власть!» А в ночь на 11 января 1930 г. в том же Ленинске были расклеены прокламации следующего содержания: «Внимание! Братцы! Что вы молчите? Нас принуждают, чтобы мы работали на дармоедов, т.е. работать скоро и много, а кушать не спрашивай, потому что мы должны обработать тех людей, которые строят социализм, т.е. хозяев пролетариата, которые имеют роскошные удовольствия, как, например, пианино, мотоциклет, хорошие пальто в несколько сот рублей, а крестьянин же имеет две-три лошади – он кулак. Братцы, где же правда? Братцы, неужели вы боитесь говорить правду?»¹⁸

Восемь экземпляров таких прокламаций были доставлены в городской административный отдел. Все они были написаны одной рукой печатными буквами на четвертушке листа. Началось расследование. Но это были уже единичные факты такого выражения несогласия с политикой партии и государства.

¹ БУ ИСА. Ф. 32. Оп. 1. Д. 232. Л. 346 об.

² Там же. Ф. 1-н. Оп. 2. Д. 140. Л. 65.

³ Там же. Л. 64.

⁴ Там же. Д. 144. Л. 29.

⁵ Там же. Ф. 27. Оп. 2. Д. 2. Л. 109 об.-110 об.

⁶ Там же. Л. 146-147.

⁷ Там же. Ф. 1-н. Оп. 3. Д. 134. Л. 15-16.

⁸ Там же. Л. 20-21.

⁹ Там же. Ф. 1-н. Оп. 3. Д. 135. Л. 107-109 об.

¹⁰ Там же. Л. 110-158.

¹¹ Там же. Ф. 27. Оп. 2. Д. 5. Л. 1-5.

¹² Там же. Ф. 1-н. Оп. 4. Д. 184. Л. 28-32.

¹³ Там же. Ф. 27. Оп. 2. Д. 5. Л. 115.-118.

¹⁴ Там же. Ф. 1-н. Оп. 5. Д. 46. Л. 40-44.

¹⁵ Там же. Оп. 4. Д. 372. Л. 27-34.

¹⁶ Там же. Л. 35-44.

¹⁷ Там же. Ф. 1-н. Оп. 6. Д. 76. Л. 72-75.

¹⁸ Там же. Ф. 1326. Оп. 3. Д. 15. Л. 20.

Т. А. ТЕРЕХИНА

*архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

ДУХОВНАЯ СВЯЗЬ БЕЛОЙ АРМИИ И ЦЕРКВИ В ГОДЫ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ

Знавала ли русская православная церковь спокойные и безоблачные времена? Может, и выпадал на ее долю этот дар божий. Однако апокрифическая литература, документальные источники, романистика свидетельствуют о том, что с момента принятия христианства на Руси шла постоянная борьба с расколом, ересью, а также за чистоту веры и морали среди духовенства и священнослужителей. Не был исключением и период гражданской войны, становления Советской власти. Духовенство, да и все верующие, в очередной раз встали перед выбором: за кем идти?

И, надо отметить, на этот выбор существенно повлияла политика молодой советской республики. Уже в основных положениях Декрета «О земле» изымались церковные и монастырские владения. В декабре 1917 г. был принят ряд постановлений Наркомпроса, отлучающих представителей церкви от участия в образовании, процедурах заключения и расторжения браков, логическим завершением чего явилось принятие 28 января 1918 г. Декрета СНК «Об отделении церкви от государства и школы от церкви».

Состоявшийся в марте 1918 г. VIII съезд партии большевиков в п. 13 принятой Программы определил, что «по отношению к религии РКП не удовлетворяется декретированным уже отделением церкви от государства и школы от церкви», а содействует «фактическому освобождению трудящихся масс от религиозных предрассудков»¹.

Это «фактическое освобождение» началось с изъятия имеющихся в церквях и монастырях ценностей, что лично контролировалось В. И. Лениным.

В годы гражданской войны со стороны советской власти политика по отношению к церкви и верующим становилась все более дискриминационной и репрессивной. Десятки тысяч священнослужителей и мирян, не пожелавших отречься от своей

веры, были расстреляны, погибли в застенках и лагерях.

Крестовый поход против русской православной церкви поражал своим размахом, яростью и беспощадностью и к самим верующим, и к историческому религиозному прошлому страны, и к церковным святыням. Он вызывал справедливые возмущения верующих, подрывал авторитет молодой советской власти, разрушал отечественную культуру.

Но и русская православная церковь сразу же после победы Великого Октября проявила свое отношение к молодой республике рядом антисоветских акций. Эти акции выдавались за действия в защиту религии церкви, хотя в действительности носили чисто политический характер и являлись составной частью усилий свергнутых революцией эксплуататорских классов по восстановлению в России буржуазно-помещичьего строя.

Не религиозными, а политическими мотивами руководствовался патриарх Тихон (Белавин), предавая анафеме членов Советского правительства и представителей Советской власти на местах: они не были членами церкви и анафематствованию не подлежали. Но анафема дискредитировала их в глазах верующих, провоцировала последних на антиправительственные действия, к чему и стремился глава церкви.

Из политических соображений Декрет «Об отделении церкви от государства и школы от церкви» был охарактеризован Тихоном как «акт гонения на религию и церковь», что было воспринято духовенством как призыв к несоблюдению верующими законов новой власти.

Следуя за патриархом, поместный Собор 1917-1918 гг. призвал верующих всячески препятствовать проведению данного Декрета в жизнь, не останавливаясь перед крайними мерами, вплоть до вооруженного сопротивления властям: «Лучше кровь свою пролить и удостоиться венца мученического, чем допустить веру православную врагам на поругание»².

Отнюдь не религиозными соображениями руководствовались иерархи и священнослужители русской православной церкви, поддерживающие внутреннюю контрреволюцию и иностранную интервенцию, то есть, открыто вставшие на сторону прямых и явных врагов Советской власти.

Поступая таким образом, патриарх и единомышленники на-

деялись, что за ними пойдут не только епископат, монашество и духовенство, но и основная масса прихожан православных храмов, благодаря чему Советская власть будет изолирована от верующих трудящихся, составляющих основную массу населения.

Отчасти это удалось, т.к. наступившие после принятия Декрета необоснованные репрессии по отношению к священнослужителям РПЦ, представителям ее епископата, в том числе и в Сибири, вызвали сочувствие у определенной части верующих.

Поэтому не удивительно, что в годы гражданской войны в Сибири большая часть священнослужителей и мирян встала на сторону Колчака, который, будучи весьма религиозным, стремился опираться на духовенство. Главная военная газета «Русская армия», издававшаяся в Омске, приводила слова адмирала: «Единственная наша надежда – это наша святая церковь»³.

К сожалению, полной картины политики светских и церковных властей по отношению к духовенству и священнослужителям на имеющихся в Историческом архиве Омской области документах проследить невозможно. Объясняется это тем, что огромное количество фондов учреждений Временного Сибирского и Колчаковского правительств, религиозного культа переданы в ЦГА г. Москвы. И лишь отрывочные факты, документы, свидетельства из фондов: №16 (Омская духовная консистория), №1706 (Войсковая управа Сибирского казачьего войска), №1707 (Военное управление атамана 2-го отдела Сибирского казачьего войска) дают представление об управлении Сибирью светскими и религиозными властями в годы гражданской войны.

Следует отметить, что идеологи «белой» гвардии делали серьезную ставку на священнослужителей в своей непримиримой борьбе с большевиками. Они использовали их в качестве своеобразных пропагандистов и агитаторов. Так, в одной из почто-телеграмм об отношении к Советам большевиков генерал-майор Сибирского Казачьего войска, одного из оплотов колчаковщины, Волков указал: «телеграмму до станичников довести через священников»⁴.

В «белых» армиях кадры военного духовенства были достаточно многочисленны. «Только в Армии Колчака имелись должности двух тысяч штатных священников»⁵.

Правительство Колчака разработало Положение о дружинах

Святого Креста, утвержденное начальником штаба Верховного Главнокомандующего 19 сентября 1919 г. В нем, в частности, говорилось: «§1. Дружина Святого Креста есть воинская добровольная часть (рота, батальон), борющаяся с большевиками как с богоотступниками, за веру и Родину. §2. Каждый вступающий в дружину Святого Креста, кроме обычной присяги, дает пред крестом и Евангелием обет верности Христу и друг другу»⁶.

В штабе Сибирского казачьего войска был разработан текст присяги для должностных лиц, в котором, в частности, говорилось: «Обещаюсь и клянусь всемогущим богом, перед святым его Евангелием и Животворящим крестом Господним хранить верность державе Российской и ее законному правителю. Во удостоверение сего целую слова и крест Спасителя моего. Аминь»⁷.

Нередки были торжественные молебны, проводимые не только в войсковом Никольском соборе, но и в поселковых и иных церквях, по случаю религиозных праздников, военных побед, открытий войскового круга – для укрепления духа воинства. А 24 апреля 1919 г. Войсковой атаман генерал-майор Иванов-Ринов издал приказ №218 по Сибирскому казачьему войску следующего содержания: «Шлю Вам, славным сибирским полкам и родным станичникам, горячие поздравления с светлым праздником. Да будет Воскресение Христа символом воскресения великой единой нераздельной России!»⁸.

Подобные факты служат еще одним подтверждением того, насколько важное значение придавалось религиозно-нравственному воспитанию в войсках «белой» армии как укрепляющему дух, убежденность, патриотизм, чувство долга в защите Отечества, православной веры и церкви.

Духовная связь армии и церкви подпитывалась конкретной помощью со стороны воинства. Так, в постановлении атаманского станичного правления от 9 июня 1917 г. говорилось о наделении причта Николаевской казачьей церкви Атаманской станицы сенокосными паями»⁹.

А священник Усть-Каменогорской Троицкой церкви Василий Федюшин обращается с благодарностью в войсковую управу Сибирского казачьего войска: «На средства инженерного войска Казачья церковь отремонтирована, окрашена внутри масляной краской с живописью художниками...»¹⁰.

Не отходу от «белой» армии, а авторитету и признанию ее среди мирян способствовали и подобные примеры: в войсковое правление от станичников пос. Ольгинского Николаевской станицы Омского уезда поступила просьба следующего содержания: «...в основном — мы православнее миряне. Нужно помолиться, исполнить требы. Мы хотим построить церковь, и просим у войскового правления Сибирского казачьего войска разрешения на порубку леса и помощи в составлении сметы и сбора пожертвований»... на что пишется резолюция: «Разрешить»¹¹.

Но самым убедительным аргументом для священнослужителей и мирян в повороте лицом к колчаковской власти явилось то, что первый архиепископ Омской Епархии, Высокопреосвященнейший Сильвестр (Иустин Ольшевский) однозначно и безоговорочно принял Верховного правителя России и проводимую им политику.

Более того: «на заседании правительствующего Сената 29 января 1919 года в Омске архиепископ Сильвестр привел Совет Министров и Верховного правителя Колчака к присяге, благословив адмирала в Верховные правители России, а в апреле того же года благословив Колчака иконой Христа-Спасителя»¹².

На Всероссийском церковном совещании в ноябре 1918 г. в Томске Высокопреосвященнейший Сильвестр, архиепископ Омский и Павлодарский, избранный главой Высшего временного церковного управления Сибири, отменил Декрет «Об отделении церкви от государства и школы от церкви», вернул церквям и монастырям земли и владения. А они, надо отметить, были значительны. «На одну церковь в Сибири приходилось по 92,56 дес. земли, в то время как средний крестьянский душевой надел по Сибири составлял 13,12 дес. Кроме того, дополнительно к земельным, церковь получала лесные наделы по 17,5 дес.»¹³.

К примеру, «Омский Успенский Собор имел владения, равные 840 дес. 600 саж., Никольский Войсковой Казачий Собор — 489 дес, Покровский мужской монастырь — 838 дес.»¹⁴.

Вернув духовенству и священнослужителям их права и привилегии, восстановив преподавание Закона Божьего, открыв 4386 приходов, 5 духовных семинарий и училищ, архиепископ Сильвестр призвал епископат и духовенство, церковно-приходские общины и их исполнительные органы к неукоснительному

соблюдению духовной и моральной чистоты, к уклонению от участия в политических партиях и выступлениях.

Церковная власть в Сибири в лице Его Высокопреосвященства архиепископа Омского и Павлодарского Сильвестра была очень сурова и непримирима к нарушениям святых догм церкви. Подтверждением этому есть множество фактов, зафиксированных в документах Омской духовной консистории: «6 августа 1919 г. из Зайсана в Усть-Каменогорск отправляли казаков на службу. Местный священник Геннадий Коченгин в пьяном виде, стуча посохом, произнес большевистскую речь»¹⁵.

По данному факту архиепископу Омскому и Павлодарскому Сильвестру от Зайсанского станичного атамана (подпись неразборчива) поступает рапорт: «В исключительно тяжелое время нам нужны не такие священники, которые занимаются политикой, а действительно пастыри церкви Христовой, которые могли бы для утешения всем верующим поддержать на должной высоте веру православную»¹⁶, на что архиепископ Сильвестр телеграммой от 22 сентября 1919 г. сообщает, что «священник Коченгин отрешен от места, ему запрещено священнослужение»¹⁷.

На основании рапортов и донесений в Высшее временное церковное управление за участие в большевистской организации лишен диаконского сана и отрешен от должности диакона Омской Епархии Александр Блохин¹⁸, диакон села Кейзесского Тарской волости Геннадий Заровский¹⁹.

А священнику Александру Зефинову из Каркаралинского уезда для лишения сана и исключения из духовного звания оказалось достаточным наличия факта его работы «с 20 мая 1918 г. по 28 мая 1918 г. делопроизводителем при Каркаралинском уезде у Комиссара труда и промышленности»²⁰.

Надо отметить, что по линии церковного ведомства проработка оступившихся не заканчивалась. Как правило, дела замеченных в политических преступлениях передавались в военносудственную комиссию, а далее, учитывая степень тяжести преступления — в военно-полевой суд.

В делах о «неблагоповедении», проступках духовных лиц архиепископ Сильвестр был непоколебим и непреклонен. Так, иеромонах Иринарх за святотатство в Омском Казанском жен-

ском монастыре — кражу иконы Св. Антиминса, походной Святой чаши, лишен иеромонашеского сана и монашеского чина²¹.

А вот реакция архиепископа Сильвестра на «неблагоповедение» священника городского Собора Алексея Батина, который «роняет престиж духовенства, в пьяном виде бродит по улицам Ишима, в городском саду»²²:

«Не могу допустить до престола Божия того священника, который достаточно известен своею нетрезвостью. Лишенных пастырей и святых таинств прихожан отдаю на волю Божию, но совершения святых таинств нетрезвым духом не благословляю!»²³.

Не только в делах был неутомим глава Высшего Временного церковного управления Сибири Архиепископ Омский и Павлодарский Сильвестр. Его страстное слово гремело с амвона, в станицах, в войсках. «Во время своих поездок по епархиям и приходам он написал и произнес более ста проповедей, в действующую армию и флот церковным управлением разослано более 60.000 воззваний к воинам»²⁴. И это за один только год, при «белой» власти!

...В ноябре 1919 г. Пятая Армия Восточного фронта освободила Омск от белогвардейцев и интервентов. «Верховный правитель Сибири адмирал Колчак выехал в Иркутск, где был выдан Политцентру, состоящему из эсеров и меньшевиков, затем — большевистскому ревкому. После непродолжительного следствия по приговору ревкома от 7 февраля 1920 г. он расстрелян в Иркутске»²⁵.

В отличие от главы военной власти, Высокопреосвященнейший Сильвестр не покинул город и свою паству. «В тюремном каземате Омского замка допрос и пытки продолжались два месяца, но монах был духа крепкого и несокрушимого: ни в чем не раскаялся и не повинулся. Большевики для него навсегда остались антихристами, сокрушителями веры и осквернителями святых».

Ничего не добившись изнурительными пытками от стойкого духом пастыря, его подвергли долгой и мучительной казни, распяв и прибав к полу гвоздями, прижигая тело страдальца за веру раскаленным шомполом, а потом этим шомполом проткнули его сердце. И случилось это 26 февраля 1920 года...»²⁶.

Неукротимый архипастырь Сильвестр всего на 18 дней пережил раба божьего Александра. Они умерли в фанатичной убежденности, что боролись и отдали свои жизни за Веру и Отечество...

В последние годы усилился интерес историков, краеведов, романистов как к проблеме «белого» движения, событиям гражданской войны в Сибири, так и к личностям, стоящим во главе военной и церковной власти в этот период. Расширение источниковой базы, привлечение новых архивных документов, опубликованных в периодической печати не только в России, но и за рубежом, наметили тенденцию к аналитическому рассмотрению периода «белого» режима, к объективной внепартийной и более разносторонней оценке личностей идеологов военного и церковного ведомств.

¹ Ленин В. И. Полное собрание сочинений. Т. 54. С. 206.

² Церковные ведомости. 1918. №3, 4. С. 20.

³ Бударин М. Е. Православие в Сибири // Русское православие в Сибири: история и современность. Тезисы международной научной конференции. Омск, 1995. С. 11–12.

⁴ ГАОО. Ф. 1707. Оп. 1. Д. 32. Л. 56.

⁵ Фабрика Ю. А. Церковь и армия в России. Новосибирск, 1997. С. 87.

⁶ Там же. С. 82.

⁷ ГАОО. Ф. П-5. Оп. 1. Д. 1506. Л. 53.

⁸ ГАОО. Ф. 1706. Оп. 1. Д. 248а. Л. 186.

⁹ Там же. Л. 117.

¹⁰ Там же. Д. 13. Л. 52.

¹¹ Там же. Д. 12. Л. 32.

¹² Там же. Д. 13. Л. 145–146.

¹³ Шихатов И. П. Епископы Омской епархии. С. 165.

¹⁴ Когут М. Т. Поземельное устройство православных церквей на казенных землях в конце XIX — начале XX вв. С. 15.

¹⁵ ГАОО. Ф. 16. Оп. 1. Д. 169. Л. 6.

¹⁶ Там же. Л. 12.

¹⁷ Там же. Л. 10.

¹⁸ Там же. Д. 334. Л. 8.

¹⁹ Там же. Л. 10.

²⁰ Там же. Л. 8.

²¹ Там же. Д. 321. Л. 7.

²² Там же.

²³ Там же. Д. 276. Л. 6.

²⁴ Там же. Д. 334. Л. 36–37.

²⁵ Вибе П. П., Михеев А. П., Пугачева Н. М. Омский историко-краеведческий словарь. Москва, 1994. С. 114.

²⁶ Шихатов И. П. Архиепископ-бунтарь // Архивный вестник. 1998. №6. С. 35.

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

Л.С. ВОЛОДИЧЕВА

*архивный отдел Администрации Таврического
муниципального района Омской области*

ДОРОГИЕ МОИ ЗЕМЛЯКИ

*«Все прекрасное на земле от Солнца,
а все хорошее – от человека...»*

М. Пришвин

Таврическому району – 75. Его история очень богата, потому что написана она необычайно талантливыми, трудолюбивыми, замечательными людьми, живущими на этой земле. Серпом и молотом, пером и добрым словом. И самое главное, с большой любовью к своей малой родине создавалась летопись Таврического района.

В муниципальном архиве среди документов организаций и предприятий, существовавших и ныне существующих, бережно хранятся личные фонды наших земляков, своим трудом, подвигами и достижениями оставивших заметный след и добрую память о себе. Это руководящие и творческие работники, врачи, учителя, спортсмены, простые труженики. О некоторых из них сегодня хочется рассказать.

Борис Александрович Сеченов. Этот человек и в прямом, и в переносном смысле имеет самое непосредственное отношение к летописи нашего края. Изучение истории Таврического района немислимо без хрестоматии «Поэзия на уроках Отечественной истории в школе» (заслуженной наградой стала медаль Я. Корчака), книг «Таврическое и тавричанцы», «По зову Отчизны»; статей о наших земляках, об исчезнувших селах района, автором и соавтором которых он является. Не понаслышке я знаю, как воплощаются его творческие замыслы: Борис Александрович – активный пользователь архивной информации областного

и районного архивов. С особой скрупулезностью он работает с документами, тщательно выверяя все события и факты, прежде чем опубликовать их в печати.

В послужном списке Б.А. Сеченова – работа инспектором отдела образования, заведующим отделом культуры Таврического райисполкома, заместителем директора Таврического СПТУ по учебной части; инструктором, заведующим кабинетом политпросвещения Таврического РК КПСС; заведующим методическим центром РОНО.

Краеведение для него уже давно стало не просто увлечением, а частью его жизни. И замечательно, что есть среди нас такой человек, благодаря которому мы можем изучать историю своего края. Борис Александрович – необычайно творческая личность. Он пишет стихи, очень трогательные, очень волнующие и просто замечательные, которые, я думаю, обязательно будут опубликованы. Накануне юбилея нашего района Б.А. Сеченову присвоено заслуженное звание «Почетный гражданин Таврического района».

Нина Емельяновна Локшина – первый редактор Таврического радио. Каждое утро в течение почти 40 лет приятный, тихий голос этой удивительной женщины приветствовал жителей Таврического района и знакомил их с его новостями.

О своих земляках Нина Емельяновна подготовила творческий цикл радиопередач «Земля – моя радость», «Богатство земли Таврической». Тема и сюжеты определены уже в самих названиях – это рассказы о жителях нашего района. Работа получила высокую оценку жюри и заняла 1 место в районном конкурсе с одноименным названием, проходившим в 1994 году.

В 1999 году Нина Емельяновна стала лауреатом областного конкурса «Моя родная сторона», посвященного 400-летию начала земледелия в Сибири; в том же году в районном конкурсе, посвященном 100-летию Таврического, она стала победителем. Нина Емельяновна – удивительно тонкая поэтическая натура. Она умеет чувствовать другого человека и в своих очерках выбирает очень точные слова при описании характера своего героя или события. Ее очерки – маленькие художественные произведения. Как у любой творческой натуры, ее талант многогранен:

в прошлом году по предложению клуба «Поэзия» центральной районной библиотеки издан сборник «Я пробую писать стихи». По ее словам, это «дневниковые строчки, собранные в течение трех десятилетий...».

Почетным гражданином Таврического района в числе первых она стала по праву.

Людмила Ивановна Ковешникова более 40 лет посвятила библиотечному делу. Детская библиотека, которую она возглавляла, много лет носила звание «Библиотека отличной работы» и являлась «Школой передового опыта» по справочно-библиографической работе. Клуб «В гостях у сказки», созданный Людмилой Ивановной, долгие годы пользовался неизменным успехом у детей.

Свою работу она совмещала с общественной деятельностью: ответственный секретарь Добровольного общества книголюбов, внештатный корреспондент районной газеты «Слава труду», член комиссии по делам несовершеннолетних, член профсоюзного комитета центральной библиотечной системы. В 1974 году имя Л.И. Ковешниковой было занесено в Книгу Почета отдела культуры Таврического райисполкома. Спустя 7 лет ей вручен знак Министерства культуры РСФСР «За отличную работу». В 1986 году Л.И. Ковешниковой присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры РСФСР».

Валентина Григорьевна Оганина. С ее творчеством знакомы любители поэзии. В своих стихотворениях Валентина Григорьевна затрагивает самые разные темы: раздумье о смысле жизни, о ее ценностях, о важных вехах нашей истории и, конечно же, о любви. С материнской нежностью она пишет о своем сыне, бесконечной любовью пронизаны строки, посвященные матери – самому близкому человеку на земле.

В 1991 году Омское книжное издательство выпустило сборник ее стихов «Оклик», в 1996 году Таврической типографией издан второй сборник «Соловушка». Кроме этого, стихи Валентины Григорьевны публиковались в газетах «Омская правда», «Крестьянское слово», в альманахе «Иртыш» и других изданиях. В течение многих лет они печатались и печатаются сегодня в районной газете, потому что они проникновенны и волнуют

всех, кто любит лирику.

Станислав Иванович Величко. Имя этого человека занимает достойное место в спортивной летописи района. С 1961 года он был членом сборной Таврического района по футболу. С 1971 года Станислав Иванович начал серьезно заниматься гиревым спортом. Выполнив нормативный разряд мастера спорта, с 1975 по 1980 годы он неоднократно становился чемпионом СССР и России, а в 1983 - 1985 годы – чемпионом Всесоюзного турнира по тяжелой атлетике, посвященного дважды Герою Советского Союза военному летчику Степанищеву. Восемь раз Станислав Иванович был признан лучшим спортсменом года Омской области, в 1997 году С.И. Величко стал чемпионом России, Европы и мира по гиревому спорту среди ветеранов.

Станислав Иванович подготовил 7 мастеров спорта. В домашней коллекции С.И. Величко многочисленны грамоты, дипломы, кубки, медали – свидетельства его спортивных побед. Многие его награды переданы на хранение в Таврический районный краеведческий музей, где они периодически выставляются, знакомя посетителей с их обладателем – скромным тружеником, замечательное спортивное увлечение которого прославило его не только в нашем районе.

Я не ставила целью рассказать обо всех, чьи документы хранятся в районном архиве. Думаю, что это будет первая, но не последняя, страничка повествования о замечательных наших земляках, обыкновенных людях и в то же время неординарных личностях, которые своим трудом прославили Таврический район.

С.В. ЕРМОЛОВИЧ

*филиал бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»*

О КОЛЛЕКЦИИ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ ФОНДЕ ТАРСКОГО КРАЕВЕДА А.И. ЮРЬЕВА

В Тарском филиале Исторического архива на хранении имеется фонд № 789 «Юрьев Анатолий Ионович, краевед, секретарь исполкома Тарского районного совета народных депутатов, заведующий отделом социальной защиты населения администрации Тарского района, ветеран труда», состоящий из 69 дел за 1954 – 2009 годы. В состав фонда вошли биографические документы, документы служебной, общественной и творческой деятельности, а также документы о фондообразователе, переписка и документы родственников.

А.И. Юрьев является постоянным исследователем Тарского филиала Исторического архива. Это неутомимый, с активной жизненной позицией человек, несмотря на то, что в январе 2010 года ему исполнилось 70 лет.

В нынешнем году Анатолий Ионович в очередной раз пополнил свой фонд. Была передана большая коллекция печатных изданий с дарственными надписями, сделанными для него в разное время коллегами по партийной и комсомольской работе, журналистами, краеведами, друзьями. Среди них редактор газеты «Речник Иртыша», почетный речник Российской Федерации Г.К. Вставский, омские поэты В.Ф. Балачан и В. Макаров, колосовские краеведы А.И. Кобытнев, А.А. Осипенко, А.Ф. Ханин, ветеран тарской районной журналистики В.В. Шахов, ветеран Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., подполковник в отставке, гражданин Республики Беларусь, уроженец с. Заливино Тарского района Я.И. Заливин и др. Со многими из них А.И. Юрьева связывает многолетняя дружба.

Например, одним из дарителей является Владимир Федорович Балачан, омский поэт, член Союза писателей СССР, автор песни «Хлеб всему голова». В 2010 году поэт стал победителем конкурса на лучший текст гимна Омской области. Знакомство А.И. Юрьева и В.Ф. Балачана произошло в одной из творческих

командировок поэта в Тару. В то время Юрьев работал секретарем Тарского райисполкома, и с тех пор между ними завязалась дружба. Одно из стихотворений «Быль о Тарском воеводе», вошедшее в сборник «Огненная колесница», В.Ф. Балачан посвятил А.И. Юрьеву. В коллекцию вошли 3 поэтических сборника поэта.

Большая подборка книг и сборников была подарена А.И. Юрьеву Алексеем Ильичем Кобытевым, известным краеведом Колосовского района, поэтом, прозаиком, награжденным медалью им. М.А. Шолохова, выпущенной к 100-летию со дня рождения великого писателя. Познакомились Анатолий Ионович и Алексей Ильич, работая в читальном зале Тарского архива. В коллекции нашли место сборники стихотворений, очерков о малой родине краеведа, о людях Колосовского района, о поэтах и писателях, с которыми пересекались его жизненные пути.

Среди многих близких друзей, единомышленников, соратников по комсомольской, партийной, советской работе А.И. Юрьев выделяет своего лучшего друга, коллегу, Александра Федоровича Ханина, с которым работали секретарями райисполкомов с 1977 по 1990 годы. Их дружба длится уже более тридцати лет. Сейчас Ханин на пенсии, живет в Колосовке, также как и Юрьев, занимается краеведением. В коллекции имеется два сборника А.Ф. Ханина. Предисловие к одному из сборников «Деревня моя, деревняная, дальняя...» написано Анатолием Ионовичем. В дарственной надписи к сборнику есть такие слова: «...Эта книжка увидела свет благодаря тому, что ты, дорогой друг, принял участие в ее издании. По существу стал соавтором этого издания...».

Долгое время А.И. Юрьев поддерживал близкие отношения с известным тарским художником Геннадием Семеновичем Соловьевым, ушедшим из жизни в 2007 году. К 60-летию со дня рождения Юрьева художником был написан его портрет. В коллекции имеется альбом с репродукциями картин художника.

Работая в отделе социальной защиты населения, Анатолий Ионович много помогал ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС. При его непосредственном участии было организовано Тарское общество чернобыльцев. В коллекцию вошли две книги, посвященные Чернобыльской трагедии, подаренные Юрьеву ликвидаторами аварии в знак уважения.

Интересным фактом является появление в библиотеке Юрьева книг из Беларуси. Долгое время краевед общается с учителем истории Заливинской средней школы Тарского района Н.Г. Васильевой. В свое время в библиотеку школы Я.И. Заливин, подполковник в отставке, старший преподаватель военной кафедры Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, уроженец с. Заливино Тарского района, прислал более 3500 книг и большую коллекцию экспонатов для школьного музея. В июне 2006 года офицеры-сибиряки, ветераны Вооруженных сил СССР, проживающие в г. Борисове, среди которых был и Я.И. Заливин, в связи с празднованием Дня Независимости Республики Беларусь, пригласили Нину Григорьевну в гости. Она побывала в краеведческом музее г. Борисова, на Брилевском поле, Борисовских рудутах, Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны. Н.Г. Васильева рассказала Я.И. Заливину о нашем краеведе А.И. Юрьеве. По возвращении домой отправила в Борисов книги Юрьева с дарственными надписями Я.И. Заливину. Книги очень заинтересовали, и после этого земляки стали созваниваться и периодически обмениваться изданиями с дарственными надписями. Так в коллекции появились фотоальбомы «Минск», «Царские охоты в Беловежской пуще», «Борисов» и книга бывшего председателя правительства Республики Беларусь В.Ф. Кебича «Искушение властью: из жизни премьер-министра».

Кроме вышеупомянутых, в коллекции имеются такие документы как, например, монографии профессора ОмГТУ И.Н. Сулова «Педагогические основы гуманитаризации образовательного процесса» и «Управление познавательной деятельностью студентов», директора Тарской сельскохозяйственной опытной станции В.П. Казанцева «Луговое кормопроизводство в Сибири», плакат московского художника Д.Р. Агаева к 410-летию г. Тары, каталог юбилейной выставки омского художника, члена Союза художников СССР Г.С. Катилло-Ратмирова, сборники стихотворений тарских авторов и др. Многие документы уникальны, изданы небольшими тиражами. Так, например, настенный календарь к 110-летию Атирской школы-интерната Тарского района был издан в Киеве всего в семи экземплярах. Немного, наверное, найдется людей, у которых в библиотеке имелись бы столь редкие издания.

Г. М. ИПАТОВА

бюджетное учреждение «Исторический архив Омской области»

ОН НЕ СПЕШИЛ УХОДИТЬ...

Моя старость и величие моего духа побуждают меня, невзирая на столькие испытания, признать, что всё – хорошо.

Софокл.

Копейкин Алексей Георгиевич – преподаватель истории, участник Великой Отечественной войны, ветеран архивного дела, родился в 1921 году в селе Копейкино Знаменского района Омской области.

По окончании Омского государственного педагогического института служил в Забайкальском военном округе. Как участник войн с Японией и Германией был награжден многочисленными воинскими наградами. Для начинающих архивистов Алексей Григорьевич был живой легендой. Мы его знаем и помним как человека, влюбленного в архивное дело.

С ним я познакомилась в 1980 году. Работала в то время в облизполкоме инструктором, а он был заведующим архивным отделом. Место и время наших частых встреч не менялось – столовая облизполкома, обеденный перерыв, а вот темы для бесед были самыми разнообразными.

Впервые обратила внимание на него потому, что он всегда кому-то энергично о чем-то рассказывал. Однажды, обедая с ним за одним столом, прислушалась и, не заметив для себя, стала его не только очередным слушателем, но и постоянным собеседником.

Он был «ходячей энциклопедией» по истории г. Омска и Сибирского края. О достопримечательностях нашего города, о памятниках и событиях давно минувших дней, о смысле жизни, значимости архивных документов и об отношениях между людьми Алексей Григорьевич мог говорить часами. Он не спешил уходить с обеда, так хотелось раскрыть до конца затронутую тему. Его информация, советы мне, покинувшей родной

Омск после 10 класса, не казались навязчивыми и излишними. И всё это оказалось не случайно, т.к. через семь лет я стала заведующей архивным отделом Омского облисполкома. Алексей Георгиевич, будучи тогда уже сотрудником Омского областного государственного архива, не раз давал мне практические советы по организации архивного дела.

Студенты Омского государственного технического университета С. В. Купцова и В. В. Силина в своей статье «Восемь лет на страже архивного дела» («Архивный вестник» №14, 2006 г.) достаточно хорошо передали читателю, что сделал А. Г. Копейкин для архивной службы и за что мы ему благодарны. Повторяться не хотелось бы. Только кратко. Строительство современного, по тем понятиям, хорошо оборудованного здания областного архива на ул. Третьяковской, создание районных архивов, конкурсы на звание «Образцовый архив», первое зональное совещание архивистов Сибири в г. Омске» – всё это связано с именем Алексея Георгиевича. Об архиве как научном учреждении, об улучшении организационно-методической работы, о подготовке к изданию нового Путеводителя по фондам государственного архива Омской области и его филиала в г. Таре – первым заговорил и воплотил эти идеи в жизнь Алексей Георгиевич Копейкин.

Любимым его детищем был Тарский филиал архива. К встрече с местными архивистами он готовился особенно тщательно. Каждый час командировки отрабатывал на совесть, стремясь передать коллегам свой опыт.

Поделюсь с читателями своими неформальными воспоминаниями об Алексее Георгиевиче. Его искреннее желание помочь способствовало быстрому освоению нового для меня дела. Мои намерения привнести в архивную службу что-то своё и новое находило положительное решение, в этом была и его заслуга. Коллектив был женский, не всё было так просто. Он чувствовал моё заинтересованное отношение к творческим людям, сложившейся архивной практике и, где бы я не выступала, внимательно всегда слушал, поддерживал, критиковал, а порой с некоторыми коллегами, которые не разделяли мои начинания, беседовал в кулуарах, но об этом я узнала позднее.

Разговор с ним всегда был о деле, о перспективах архивной службы, о вопросах на партийных собраниях. Он не спешил уходить от новых дел, от новых требований. Он был принципиальным сотрудником и коммунистом. Несмотря на его солидный возраст, серьезные изменения в политической системе страны, нездоровые настроения у людей, с ним интересно было общаться. И позднее, когда модно было ругать коммунистов, что называется, «и в хвост, и в гриву», я всегда вспоминала Алексея Георгиевича, который десятилетиями честно отдавал себя военному и архивному делу, оставался доброжелательным. В своём мире он особо ценил три вещи: семью, внуков и книги.

В то время настроения в коллективе отражали сложность обстановки в обществе и государстве. Он, в свои 75 лет, продолжал работать и спорить с теми, кто уже ни во что не верил. Мне как руководителю было нелегко, месяцами не выдавалась зарплата, годами не финансировалась целая архивная отрасль, материально-техническая база областных и районных архивов «развивалась» только на бумаге. И этот беспокойный человек старался убедить людей в том, что делается для архивов немало, что будет ещё лучше.

В начале 90-х в Омске началась автоматизация архивного дела, и в кабинетах архивистов появились первые компьютеры. Стала формироваться правовая база, были приняты первые архивные законы. Была создана областная межведомственная комиссия по развитию архивного дела, и руководители разных рангов держали отчёт о состоянии муниципального и ведомственного хранения документов. Вышел в свет первый номер информационно-методического бюллетеня «Архивный вестник» и архивисты стали больше публиковать свои статьи об истории Сибирского края.

Помню, как торжественно отмечали 75-летие Государственной архивной службы. Много было гостей, поздравлений, подарков. Алексей Георгиевич очень радовался этому. Конечно, тепло чествовали ветеранов. Во-первых, он охотно встречался с ними, светлело его лицо, он оживлялся и молодел на глазах. Много проводил для молодёжи экскурсий по хранилищам архива, рассказывал гостям об особо ценных документах, уни-

кальных изданиях нашей научно-справочной библиотеки, в которой он был самым читающим архивистом, давал интервью представителям СМИ и т. д. Во-вторых, он не спешил уходить на заслуженный отдых, со старостью боролся, занимаясь любимым архивным делом. Однако появились проблемы с памятью, со слухом, умерла его любимая жена Галина. Здоровье стало ухудшаться, и Алексей Георгиевич простился с архивом. Через несколько лет он ушёл из жизни – тихо и спокойно.

В 2011 году ему исполнилось 90 лет со дня рождения. Он был архивистом «честного имени». Жил чистыми помыслами и скромными запросами. В моей памяти он был порядочным, доброжелательным и надежным человеком, коллегой, оставивший заметный след в архивном деле и в моей жизни.

С.А. ШЛЫЧКОВ

*бюджетное учреждение «Исторический
архив Омской области»*

НЕОРДИНАРНАЯ ЛИЧНОСТЬ ИСТОРИКА-АРХИВИСТА

Так уж сложилось, что в архивах работают в основном женщины. Мужчин среди архивистов всегда было немного. Но сколько бы времени они не проработали в женских коллективах, непременно оставляли о себе определенную память. Были подобные примеры и в коллективе Исторического архива Омской области.

В 2010 году исполнилось бы 60 лет со дня рождения Константина Викторовича Канаки, историка, архивиста, публициста, работавшего в нашем архиве в 1990-1994 годах.

Константин Викторович Канаки родился 25 ноября 1950 года в Омске, в семье служащих. Несколько позже его родители переехали в Алма-Ату, где Константин пошел в среднюю школу № 10 и окончил ее в 1968 году.

В 1972-1974 годах он проходил службу в рядах Советской Армии, в ракетных войсках. Вскоре после демобилизации из Вооруженных сил, в 1975 году, К.В. Канаки поступил на работу в филиал ЦКБА (Центральное конструкторское бюро автоматизации) в Москве на должность старшего техника.

В том же году он сдал экзамены и поступил на исторический факультет Московского государственного педагогического института имени Ленина, а затем перевелся на исторический факультет Казахского государственного университета имени Кирова в Алма-Ате. Решением государственной квалификационной комиссии от 24 мая 1982 года ему была присвоена квалификация «Историк. Преподаватель истории и обществоведения».

Еще студентом Константин Викторович пришел работать в Центральный государственный архив (ЦГА) Казахской ССР, где прошел путь от хранителя фондов до старшего научного сотрудника. В 1984-1987 годах он работал в Институте истории,

археологии и этнографии Академии наук Казахской ССР младшим научным сотрудником, а затем вернулся в ЦГА Казахской ССР на должность старшего научного сотрудника.

В 1990 году Константин Викторович вместе с семьей вернулся на постоянное жительство в родной Омск и поступил на работу в Государственный архив Омской области. Сначала он работал археографом I категории в отделе использования и публикации документов, затем в секторе планирования и организационно-методической работы, где занимал должность библиографа-методиста, а позже был назначен старшим научным сотрудником.

Работая в Государственном архиве Омской области, К.В. Канаки предложил внедрить в повседневную практику архивистов компьютерную технику с целью повышения эффективности работы по созданию научно-справочного аппарата и государственного учета документов, а также автоматизации некоторых видов работ, выполняемых сотрудниками архива. Действительно, а почему бы не поручить компьютеру то, на что раньше архивисты затрачивали уйму времени? Эта мысль была и своевременной, и современной.

Идеи К.В. Канаки нашли поддержку руководства архива и архивного отдела Омского облисполкома, а последующие успехи омских архивистов в освоении современных технологий вызвали живой интерес у руководителей Росархива, которые предложили провести на базе Государственного архива Омской области совещание работников архивных учреждений Сибири, посвященное применению автоматизированных архивных технологий.

Состоявшееся в 1993 году совещание прошло весьма успешно, и в этом немалая заслуга принадлежит Константину Викторовичу, который «открыл» архивистам новые возможности в их повседневной работе, связанные с применением компьютеров.

В Омске К.В. Канаки продолжил работу над кандидатской диссертацией «Документирование деятельности управления дореволюционным Казахстаном после реформы М.М. Сперанского», начатую еще в Алма-Ате.

В 1994 году Константин Викторович перешел на журналист-

скую работу, сотрудничал со многими средствами массовой информации, но в то же время связи с Государственным архивом Омской области не терял.

Совместно с архивистами он принимал участие в подготовке многих сборников и их издании. Следует отметить книги «Тарская мозаика» (посвящена 400-летию г. Тары); «Князь Матвей Петрович Гагарин», переиздание книги Г.Е. Катанаева «Историческая справка о том, когда и как был построен г. Омск», «Трамвайная мозаика» (к 60-летию открытия трамвайного движения в Омске).

В 1996 году К.В. Канаки подготовил для Омского радио ГТРК «Иртыш» цикл передач «Архив по пятницам», но из-за финансовых проблем этот проект просуществовал относительно недолго.

Пробовал себя Константин Викторович и в амплу кинодокументалиста. Совместно с режиссером Е. Герман он написал сценарий научно-популярного фильма «Пять веков Обской Сибири», посвященного истории освоения Обского Севера.

Еще одна его работа – это фильм «Тарские ворота», рассказывающий об истории Омска и его людях. Лента снята в 1991 году и приурочена к 275-летию города Омска. Константин Викторович в этом фильме выступил в качестве экскурсовода совместно с омским краеведом В.И. Селюком.

В 1990-е годы К.В. Канаки начал активно заниматься публицистикой. В это время на Балканском полуострове, на территории бывшей Югославии, шла кровопролитная гражданская война, унесшая жизни многих тысяч людей. Константин Викторович несколько раз посещал этот некогда цветущий край, превращенный из-за разногласий политиков в «горячую точку».

Обо всем увиденном он эмоционально и талантливо делился с читателями, давая оценку происходящему. Очень часто в пользу своих доводов К.В. Канаки приводил конкретные исторические факты, призванные подтвердить или опровергнуть тот или иной тезис.

Значительное место в творчестве Константина Викторовича занимали работы по истории Омска и Алма-Аты. Порой публикации затрагивали самые неожиданные стороны жизни этих

двух городов, а читатели непременно узнавали что-нибудь новое по истории своей «малой родины».

К.В. Канаки всегда был деятельным человеком, творчески подходившим к любому начинанию, вел активную общественную работу. С 1992 года он являлся председателем Омского отделения Фонда славянской письменности и культуры, принимал участие во многих научных конференциях и семинарах по историко-краеведческой тематике.

Как авторитетный специалист, к мнению которого прислушивались, Константин Викторович часто выступал в качестве консультанта, давая полезные советы авторам публикаций по обширному кругу исторических вопросов, поскольку его научные интересы не ограничивались лишь историей Казахстана и Западной Сибири, а охватывали более широкий спектр проблем.

Как у любого творческого человека, у него было множество планов, проектов и интересных задумок. Но воплотить их в жизнь он не смог. К.В. Канаки скоропостижно скончался в г. Омске 6 мая 2003 года в возрасте 52 лет.

В настоящее время в городе проживают его вдова, Валентина Николаевна Канаки, и сын, Виктор Константинович Канаки. В 2004 году Валентина Николаевна передала в Государственный архив Омской области документы из личного архива своего мужа.

Сотрудниками архива проведено описание документов личного фонда К.В. Канаки. Составлена опись дел постоянного хранения.

В раздел «Документы о фондообразователе» вошли отзыв ведущего научного сотрудника Института истории филологии и философии Сибирского отделения Академии наук СССР В.С. Познанского и младшего научного сотрудника этого института М.П.Мальшевой на диссертационную работу старшего научного сотрудника ЦГА Казахской ССР К.В. Канаки «Документирование деятельности управления дореволюционным Казахстаном после реформы М.М.Сперанского».

В разделе «Служебные документы» имеется отчет о командировке К.В. Канаки в г. Омск во время его работы в ЦГА Казахской ССР; документы о сотрудничестве К.В. Канаки и Го-

сударственного архива Омской области в научно-издательской деятельности, доверенности и заявления фондообразователя, касающиеся его научной деятельности.

Раздел «Творческие документы» включает в себя курсовую работу К.В. Канаки на тему «К вопросу о целях основания и археологической локализации Александрии Эсхаты в свете восточной политики Александра Македонского», рецензии и отзывы фондообразователя на работы историков А. Чибисова, М. Хасанаева, А. Хамидуллина.

Имеются планы-конспекты книг К.В. Канаки «История казачества восточных регионов России» и «Азиатским странам и землям... ключ и врата», предложения по тематике и структуре полного собрания сочинений Г.Е. Катанаева, подготовленные сотрудниками Государственного архива Омской области К.В. Канаки и Г.Я. Цветковой.

Также в этот раздел вошли тексты передач Омского радио «Архив по пятницам», сценарий документального фильма «Пять веков Обской Сибириады», комментарии фондообразователя к работам Г.Е. Катанаева.

Представлены многочисленные статьи Константина Викторовича, посвященные истории Казахстана («Визитные карточки Семиречья», «Любимый край Александра Ротчева», «Из истории освоения Балхаш-Илийского водного пути»), Западной Сибири («Первая» Омская область, или лицом к полуденной Азии», «Узловые моменты истории Сибирского казачества»).

Раздел «Фотографии» посвящен жизни коллектива Омского судоремонтно-судостроительного завода и включает в себя различные стороны жизни этого предприятия (производственные цеха, объекты соцкультбыта, портреты передовиков производства и т.д.). В фонде также имеются многочисленные фотографии, посвященные истории освоения Центральной Азии.

В разделе «Коллекция документов» представлены разнообразные материалы, собранные в разное время К. В. Канаки по истории землепользования в Западной Сибири, по истории Второй мировой войны, о деятельности Сибирского генерал-губернатора М. М. Сперанского и графа А. А. Аракчеева, о творческом наследии Г. Е. Катанаева и др.

К описи фонда составлены предисловие, указатель публикаций фондообразователя и именной указатель. Константин Викторович активно собирал документы, изданные начиная с XVIII века и до наших дней, соответственно хронологические рамки данного личного фонда значительно расширены и выходят за пределы дат жизни самого фондообразователя.

Документы личного фонда К.В. Канаки, несомненно, вызовут самый живой интерес историков и краеведов, а также тех, кто просто интересуется историей не только нашей страны, но и всего мира.

НАГРАЖДЕНИЯ

На торжественном собрании коллективов архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области и Исторического архива Омской области, посвященном 90-летию Омского губернского архива, большая группа архивистов была награждена Почетными грамотами Федерального архивного агентства, Правительства Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области.

Руководителю бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» О.Д. Пугачевой была вручена Почетная грамота Федерального архивного агентства, которой награжден коллектив Исторического архива за успехи в обеспечении сохранности, комплектования и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

Бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»

Коллектив учреждения

Володичева
Любовь Сергеевна

начальник архивного отдела Администрации Таврического муниципального района

Литенкова
Любовь Васильевна

начальник отдела муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района

Черникова
Ольга Петровна

ведущий специалист муниципального архива Администрации Нижнеомского муниципального района

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Гернер Александр Михайлович,

начальник архивного отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района

Каиндина Татьяна Викторовна

главный специалист отдела использования и публикации документов

Потапенко Татьяна Николаевна	заведующая отделом экспертизы ценности и упорядочения документов
Чеславская Елена Ивановна	заведующая отделом комплектования ведомственных архивов и делопроизводства

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Плотникова Татьяна Ивановна	ведущий специалист архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области
Тамбовцева Татьяна Владимировна	ведущий специалист архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области
Алферова Ольга Юрьевна	архивист I категории филиала бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
Баева Юлия Сергеевна	главный специалист отдела комплектования ведомственных архивов и делопроизводства бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» БУ ИсА
Бастова Гулим Каратаевна	архивист I категории отдела по обращениям граждан и исполнению социально-правовых запросов БУ ИсА
Долматова Любовь Ивановна	архивист отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов БУ ИсА
Ипатова Галина Максимовна	заведующая отделом научно-справочного аппарата БУ ИсА
Коломоец Людмила Николаевна	главный бухгалтер БУ ИсА
Мироненко Елена Михайловна	заведующая отделом автоматизированных архивных технологий БУ ИсА
Плинтю Елена Валерьевна	главный специалист отдела научно-справочного аппарата БУ ИсА
Поплаухина Любовь Григорьевна	архивист филиала бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

Синякова Галина Петровна	архивист I категории отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов БУ ИсА
Слуцкая Татьяна Николаевна	архивист отдела научно-исследовательской и организационно-методической работы БУ ИсА
Трухачева Нина Александровна	главный специалист отдела экспертизы ценности и упорядочения документов БУ ИсА
Шлычков Сергей Аркадьевич	главный специалист отдела научно-справочного аппарата БУ ИсА
Дмитриева Надежда Николаевна	начальник архивного отдела Администрации Калачинского муниципального района
Каменская Ольга Владимировна	заведующая – главный специалист архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района
Князева Мария Тимофеевна	главный специалист архивного отдела Администрации Седельниковского муниципального района
Корнейчик Ольга Александровна	начальник архивного отдела Администрации Одесского муниципального района
Костина Ольга Федоровна	специалист I категории архивного отдела Администрации Называевского муниципального района
Михайлюта Тамара Григорьевна	архивист архивного отдела Администрации Омского муниципального района
Остроухова Валентина Николаевна	ведущий специалист архивного отдела Администрации Русско-Полянского муниципального района
Тарасова Ирина Викторовна	главный специалист по муниципальному архиву Администрации Горьковского муниципального района
Успенская Ирина Александровна	начальник архивного отдела Администрации Черлакского муниципального района
Фролова Галина Михайловна	начальник архивного отдела Администрации Называевского муниципального района

НАШИ ЮБИЛЯРЫ

В 2010 году большая группа архивистов Омской области отметила юбилейные даты. Мы прекрасно знаем этих самоотверженных людей, отдавших архивному делу десятки лет. Вклад каждого в развитие архивного дела в городе, районах области, бесспорен. Учитывая это, члены редакционной коллегии приняли решение ограничиться простым перечислением фамилий юбиляров, без традиционной публикации их заслуг и трудового пути.

65 лет

1. Ипатова Галина Максимовна
2. Коршунова Лидия Александровна

60 лет

3. Андреева Галина Афанасьевна
4. Кугаевская Лариса Михайловна
5. Михайлюта Тамара Григорьевна

55 лет

6. Володичева Любовь Сергеевна
7. Гернер Александр Михайлович
9. Борисов Владимир Викторович
10. Литенкова Любовь Васильевна
11. Петрова Наталья Искандровна
12. Хабибуллина Венера Рамильевна
13. Штырбул Анна Васильевна

50 лет

14. Вагнер Татьяна Григорьевна
15. Грищикова Екатерина Павловна
16. Иванилова Галина Петровна
17. Иванова Наталья Викторовна
18. Костина Ольга Федоровна
19. Мироненко Елена Михайловна
20. Мезер Валентина Федосеевна
21. Наумова Ольга Дмитриевна
22. Остроухова Валентина Николаевна
23. Потапенко Татьяна Николаевна
24. Самборская Татьяна Владимировна
25. Черникова Ольга Николаевна
26. Яцковская Татьяна Александровна

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

- Ануфриенко С.А.** начальник отдела муниципального архива Знаменского муниципального района Омской области
- Аристова И.М.** заведующая отделом архивной работы управления организационно-кадрового и документационного обеспечения департамента образования Администрации города Омска
- Бакина Т.В.** главный специалист БУ ИсА
- Барина К. В.** архивист БУ ИсА
- Батишева С.Г.** главный специалист архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Бородина Г.Ю.** начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
- Виноградова Н.А.** главный специалист БУ ИсА
- Володичева Л.С.** начальник архивного отдела Администрации Таврического муниципального района Омской области
- Гаас А.И.** главный специалист архивного отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
- Ганькова Т.С.** главный специалист Департамента организационно-правовой деятельности

- аппарата мировых судей Министерства
государственно-правового развития Ом-
ской области
- Гернер А.М.** начальник архивного отдела Администра-
ции Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
- Ермолович С.В.** архивист Тарского филиала БУ ИСА
- Ипатова Г.М.** заведующая отделом БУ ИСА
- Каиндина Т.В.** главный специалист БУ ИСА
- Кирилюк Л.В.** главный специалист Тарского филиала
БУ ИСА
- Козлова Л.В.** начальник архивного сектора Админист-
рации Исилькульского муниципального
района Омской области
- Костина Т.Г.** директор Слободской основной общеоб-
разовательной школы Знаменского райо-
на Омской области
- Корнейчик О.А.** начальник архивного отдела Админист-
рации Одесского муниципального района
Омской области
- Огородникова Л.И.** заведующая отделом БУ ИСА
- Орлова М.Ф.** специалист муниципального архива Ад-
министрации Шербакульского муницип-
ального района Омской области
- Петрякова Л.И.** сотрудник ФСБ по Омской области
- Плинтэ Е.В.** главный специалист БУ ИСА

- Плотникова Т.И.** ведущий специалист архивного управ-
ления Министерства государственно-
правового развития Омской области
- Растягаева Г.И.** руководитель муниципального учреждения
«Муниципальный архив города Омска»
- Сумина И.Н.** начальник архивного отдела Админист-
рации Тарского муниципального архива
Омской области
- Терехина Т.А.** главный специалист архивного управле-
ния Министерства государственно-пра-
вового развития Омской области
- Фахрутдинова Ж.А.** начальник архивного отдела Управления
делами Администрации г. Омска
- Шлычков С.А.** главный специалист БУ ИСА
- Штырбул А.В.** архивист БУ ИСА

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ОМСКОГО ПРИИРТЫШЬЯ 2011 ГОДА*

В 2011 году исполняется:

340 лет со дня рождения основателя г. Омска И. Д. Бухгольца (1671- 1741).

220 лет со времени посещения (1791) Омской области А. Н. Радищевым (1749-1802) по дороге к месту ссылки.

200 лет со дня рождения предпринимателя А. Ф. Поклевско-го-Козелла (1811-1890).

185 лет со времени постройки здания Омского кадетского корпуса (1826).

175 лет со времени постройки здания Главного управления Западной Сибири (1836).

170 лет со дня рождения С. С. Волкова (1841-1918 (?)), омского купца, общественного деятеля и мецената.

160 лет со времени создания в Омске Любиной рощи (1851).

150 лет со времени завершения строительства (1861) здания Военного собрания (ныне – Дом офицеров).

150 лет со времени создания Омского общественного собрания (1861).

140 лет со дня рождения (1871-?) омского педагога и краеведа А. Н. Седельникова (старшего). Седельников Александр Никитич родился в Омске.

110 лет со времени основания (1901) завода С. Х. Рандрупа по производству сельскохозяйственной техники (позднее ОАО «Омскагрегат»).

100 лет со времени открытия Омского землемерного училища (1911).

100 лет со времени завершения строительства (1911) здания Торгового дома «Братья Овсянниковы и А. Ганшин с сыновьями» (ныне здание Омской государственной медицинской академии).

100 лет назад вышел справочник-указатель «Весь Омск» на 1911 год (Омск, 1911).

100 лет назад (1911) в Омске установлен фонтан на территории Сада юннатов.

90 лет со времени открытия Омского научно-исследовательского института природно-очаговых инфекций (1921).

90 лет со времени создания в Омске (1921) литературно-художественного объединения «Червонная тройка».

80 лет со времени открытия в Омске родильного дома № 1 (1931).

75 лет со времени образования (1936) Омского медицинского училища железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения РФ.

60 лет со времени организации первой выставки зеленого строительства и цветоводства «Флора» (1951).

Юбилей населенных пунктов

390 лет со времени основания д. Сеткуловка Муромцевского района (1621).

385 лет со времени основания д. Качесово Муромцевского района (1626).

385 лет со времени основания с. Колосовка (1626).

380 лет со времени основания с. Усть-Ишим (1631).

125 лет со времени основания д. Красный Яр Крутинского района (1886).

125 лет со времени основания д. Салтаим Крутинского района (1886).

120 лет со времени основания с. Антоновка Нижнеомского района (1891)

120 лет со времени основания д. Архиповка Калачинского района (1891).

120 лет со времени основания с. Князево Называевского района (1891).

120 лет со времени основания д. Михайловка Саргатского района (1891).

120 лет со времени основания д. Николаевка Саргатского района (1891).

120 лет со времени основания с. Новоархангелка Любинского района (1891).

120 лет со времени основания д. Новопокровка Саргатского района (1891).

120 лет со времени основания д. Покровка Нижнеомского района (1891).

120 лет со времени основания д. Преображенка Саргатского района (1891).

110 лет со времени основания с. Поповка Азовского района (1901).

Январь

16 января - 90 лет со дня рождения М. И. Рыбака (16.1.1921), учас-

тника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза.

21 января - 90 лет со дня рождения историка-краеведа А. А. Варушиной (21.1.1921-15.4.2005).

30 января - 60 лет со дня рождения Е. А. Акелькиной (30.1.1951), профессора Омского государственного университета им. Ф. М. Достоевского, директора Омского центра изучения творчества Ф. М. Достоевского.

Февраль

7 февраля - 210 лет со дня рождения А. О. Дюгамеля (26.1(7.2).1801-28.5(10.6).1880), генерал-губернатора Западной Сибири (1861-1866), командира отдельного Сибирского корпуса.

14 февраля - 180 лет со дня рождения Ф. Л. Чернавина (2(14).2.1831-17(29).3.1879), городского головы Омска (1873-1879), преподавателя Сибирского кадетского корпуса.

21 февраля - 20 лет со времени создания городского музея «Искусство Омска» (1991).

26 февраля - 60 лет со дня рождения В. М. Барнашова (26.2.1951), олимпийского чемпиона по биатлону (1980), заслуженного тренера РФ. Барнашов Владимир Михайлович родился в с. Рязаны Муромцевского района Омской области.

В феврале исполняется:

90 лет со времени начала Западно-Сибирского крестьянского восстания 1921 г.

Март

7 марта - 120 лет со дня рождения А. Е. Фуфрянского (23.2(7.3).1891-11.6.1941), начальника Омской железной дороги (1936-1937).

11 марта - 75 лет со дня рождения Э. Ш. Хазиахметова (11.3.1936-6.1.2007), профессора Омского государственного

технического университета, историка, краеведа.

15 марта - 75 лет со дня открытия Омского Дома пионеров (1936), ныне «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

22 марта - 90 лет со дня рождения Я. М. Киржнера (22.3.1921-19.4.1979), главного режиссера Омского драматического театра (1968-1977).

29 марта - 20 лет со дня открытия Омского государственного музея народного художника РСФСР К. П. Белова (1991).

Апрель

1 апреля - 60 лет со времени основания Омского областного лечебно-физкультурного диспансера (1951).

6 апреля - 90 лет со дня рождения А. Е. Плетнёва (6.4.1921-21.3.2006), председателя Омского областного Совета ветеранов войны (1999-2000), почетного гражданина г. Омска (1999).

10 апреля - 90 лет со дня рождения А. Г. Голодных (10.4.1921-24.2.1945), полного кавалера орденов Славы. Голодных Александр Гордеевич родился в д. Авяк Знаменского района Омской области.

15 апреля - 90 лет со дня рождения преподавателя Д. Я. Сапожниковой (15.4.1921-2001). Сапожникова Дебора Яковлевна родилась в г. Татарске Новосибирской области.

21 апреля - 90 лет со дня ввода в строй (1921) Центральной городской электростанции (ТЭЦ-1).

Май

5 мая - 100 лет со дня рождения Г. И. Седова (5.5.1911-2004), полного кавалера орденов Славы. Седов Георгий Иосифович родился в д. Федосеевка ныне Тюкалинского района Омской области.

5 мая - 90 лет со дня рождения Н. М. Анютенко (5.5.1921-13.6.1986), полного кавалера орденов Славы. Анютенко Николай Максимович родился в с. Память Свободы Исилькульского района Омской области.

10 мая - 100 лет со дня рождения омского художника А. Н. Либерова (27.4(10.5).1911-30.5.2001).

Июнь

3 июня - 135 лет со дня рождения Н. Н. Бурденко (22.5(3.6).1876-11.11.1946), первого президента АМН СССР, Героя Социалистического Труда, и 70 лет со времени его пребывания в Омске (1941-1942).

3 июня - 80 лет со дня рождения Героя Советского Союза И. Г. Тюрина (3.6.1921-3.4.1997). Тюрин Иван Григорьевич родился в с. Ольгино (ныне р.п. Москаленки) Москаленского района Омской области.

15 июня - 90 лет со дня рождения омского писателя, краеведа Б. С. Гвоздева (15.6.1921-2006). Гвоздев Борис Сергеевич родился в Омске. Участник Великой Отечественной войны.

20 июня - 80 лет со дня рождения Героя Советского Союза И. И. Сухоручкина (20.6.1921-22.2.1953). Сухоручкин Иван Иванович родился в д. Красный Яр Большереченского района Омской области.

24 июня - 70 лет со дня организации (1941) Омского сортировочного эвакогоспиталя № 1494.

26 июня - 130 лет со дня рождения революционера, председателя Омского горисполкома (1920) В. М. Косарева (14(26).6.1881-12.12.1945).

28 июня - 100 лет назад в Омске открылась Первая Западно-Сибирская лесная, сельскохозяйственная и торгово-промышленная выставка (1911).

Июль

5 июля - 175 лет со дня рождения И. Ф. Соколова (23.6(5.7).1836-9(22).10.1912), редактора газеты «Степной край» (1895-1897). Соколов Иван Федорович родился в Тобольске.

5 июля - 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. Ф. Анисова (1921-2006). Анисов Владимир Фомич родился в Омске.

7 июля - 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза С. Г. Курзенкова (1911-1981). Курзенков Сергей Георгиевич родился в Омске.

8 июля - 100 лет со дня рождения омского историка В. Н. Червоненко (1911-2004). Червоненко Владимир Николаевич родился в Омске 8 июля (ст. неизвестен) 1911 г.

13 июля - 120 лет со дня рождения Героя Советского Союза Л. Н. Гуртьева (1(13).7.1891-3.8.1943).

24 июля - 70 лет со времени создания в Омске (1941) авиационного завода № 166 (позднее ПО «Полет»).

26 июля - 120 лет со времени посещения Омска (1891) Великим князем Николаем Александровичем, будущим императором Николаем II (1868-1918).

26 июля - 70 лет со дня рождения А. И. Казанника (1941), профессора Омского государственного университета им. Ф. М. Достоевского.

31 июля - 80 лет со дня рождения историка и краеведа Л. В. Иржичко (1931-1980). Иржичко Людмила Владимировна родилась в Омске.

Август

8 августа - 75 лет со дня посещения Омска (1936) Героями

Советского Союза В. П. Чкаловым, Г. Ф. Байдуковым и А. В. Беляковым.

9 августа - 75 лет со дня рождения диктора Омского радио Н. А. Мироненко (1936-2003).

11 августа - 75 лет со дня открытия (1936) Омского областного Дома народного творчества (ныне Государственный центр народного творчества).

15 августа - 75 лет со времени создания Омского государственного театра куклы, актера, маски «Арлекин» (1936).

18 августа - 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. А. Григорьева (1921-1985). Григорьев Виктор Антонович родился в Омске.

В августе исполняется:

75 лет со времени основания Омского библиотечного техникума (1936).

Сентябрь

1 сентября - 70 лет со времени создания ПО «Электроточприбор» (1941).

9 сентября - 70 лет со дня ввода в строй (1941) Омского приборостроительного завода им. Н.Г. Козицкого.

14 сентября - 70 лет со дня рождения омского ученого-историка Н. А. Томилова (1941).

15 сентября - 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. А. Колбунова (1911-1998). Колбунов Владимир Акимович родился в д. Ростовка Большереченского района Омской области.

16 сентября - 200 лет со дня организации судоходного надзора на реках Западной Сибири (1811).

18 сентября - 15 лет со дня открытия (1996) первой выставки «ВТТВ-Омск».

20 сентября - 140 лет со дня издания первой омской газеты «Акмолинские областные ведомости» (1871).

22 сентября - 270 лет со дня рождения немецкого ученого и путешественника П. С. Палласа (1741-1811) и 240 лет со времени посещения им Омска (1771).

24 сентября - 120 лет со дня рождения омского ученого и краеведа С. Р. Лаптева (1891-1967).

24 сентября - 75 лет со дня рождения черлакского художника Н. И. Холодова (1936).

26 сентября - 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Е. И. Селиванова (1911-1945). Селиванов Евграф Иосифович родился в с. Бажаново ныне Саргатского района Омской области.

В сентябре исполняется:

75 лет со времени организации (1936) Кировской автоколонны (ныне ОАО «Пассажи́рское автотранспортное предприятие № 2»).

Октябрь

13 октября - 110 лет со времени освящения (30 сентября по ст. ст. 1901) церкви Святой Мученицы Параскевы Пятницкой.

15 октября - 70 лет назад (1941) в Омске сформирована 364-я Краснознаменная Тосненская стрелковая дивизия.

22 октября - 70 лет со времени прибытия в Омск эвакуированной труппы Московского театра им. Е. Вахтангова (1941).

29 октября - 125 лет со дня рождения А. Ф. Палашенкова (17(29).10.1886-30.4.1971), омского ученого-краеведа.

В октябре исполняется:

90 лет назад (1921) основатель Монгольской народно-революционной партии Д. Сухэ-Батор (1893-1923) проездом посетил Омск.

Ноябрь

4 ноября - 200 лет со дня рождения Я. А. Немчинова (23.10(4.11).1811-1894), сибирского купца и мецената, уроженца и почётного гражданина г. Тары.

7 ноября - 75 лет со дня открытия трамвайного движения в Омске (1936).

11 ноября - 190 лет со дня рождения писателя Ф. М. Достоевского (30.10(11.11).1821-28.1(9.2) 1881).

15 ноября - 70 лет назад (1941) началось формирование 70-й морской стрелковой Печенгской Краснознамённой бригады.

15 ноября - 50 лет со дня открытия (1961) хлебозавода № 5 (ныне АО «Форнакс»).

30 ноября - 90 лет со времени создания Всероссийского научно-исследовательского института бруцеллеза и туберкулеза животных (1921).

В ноябре исполняется:

90 лет назад (1921) с начала издания в Омске первого сибирского литературно-художественного журнала «Искусство».

Декабрь

1 декабря - 185 лет со дня прибытия в Омск (19.11(1.12)1826) для прохождения службы декабриста С. М. Семенова (1790-1852).

1 декабря - 175 лет со дня рождения Л. С. Буланже (19.11(1.12).1836-1907), музыканта, преподавателя Сибирского кадетского корпуса.

10 декабря - 120 лет со дня рождения Н. Ф. Чернакова (28.11(10.12).1891-27.9.1968), омского краеведа, фольклориста, библиофила, коллекционера.

13 декабря - 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н. В. Кузнецова (1921-1945).

24 декабря - 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Д. В. Гапоненко (1921-1995).

25 декабря - 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Ю. В. Тварковского (1921-1943).

27 декабря - 25 лет со дня открытия Большереченской картинной галереи (1986).

В декабре исполняется:

240 лет со дня рождения И. А. Вельяминова (1771-1837), генерал-губернатора Западной Сибири (1827-1834).

130 лет со дня рождения Г. Г. Петрова (1881-1942), ученого-ботаника, основателя ботанического сада Омского сельскохозяйственного института.

90 лет со времени создания Омской детской клинической больницы № 2 им. В. П. Бисяриной (1921).

** Материалы к этому разделу подготовлены научными работниками ОГОНБ имени А.С. Пушкина при участии специалистов Исторического архива Омской области.*

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Распоряжение Губернатора Омской области от 17 декабря 2010 года № 190-р «О М.А. Дианове»

Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 августа 2010 года № 12 п/1 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»

Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 октября 2010 года № 19 п/1 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»

Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 октября 2010 года № 559 р/1 «О проведении в 2011 году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации»

Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 декабря 2010 года № 741 /р «Об утверждении государственного задания на 2011 год для бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (12 - 13 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

Резолюция Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (13 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

Пленум Российского общества историков-архивистов (12 мая 2010 года, г. Санкт-Петербург)

Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа (29 - 30 июня 2010 года, г. Улан - Удэ)

Решения Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, принятые на заседании Совета (29-30 июня 2010 года, г. Улан-Удэ)

Рекомендации совещания-семинара «О практике реализации Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции Федерального закона от 30.12.2008 № 296-АР) в части передачи архивных документов в государственные и муниципальные архивы» (29 июня 2010 года, г. Улан-Удэ)

Информация о работе малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (28 октября 2010 года, г. Новосибирск)

БОРОДИНА Г. Ю.

Государственная граница – не преграда для дружбы архивистов (о Международной научно-практической конференции в г. Астане)

ПЛОТНИКОВА Т. И.

Пути решения проблем ищем вместе (о первой научно-практической конференции в г. Санкт-Петербурге)

СУМИНА И. И.

Авторитет северного научного форума повышается (о V научно-практической конференции в г. Таре)

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 4 августа 2010 года № 14 п/1 «О проведении областного конкурса на лучший семейный архив»

Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 апреля 2011 года № 223 р/1 «Об итогах областного конкурса на лучший семейный архив»

БОРОДИНА Г.Ю., ТЕРЁХИНА Т.А.

Крепка семья – крепка держава

**ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ
(ЭПК) МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНФОРМИРУЕТ**

Решение от 26.02.2010 № 2/5 «Об итогах паспортизации государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

Решение от 26.02.2010 № 2/6 «Об итогах паспортизации муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска»

Решение от 15.04.2010 № 3/19 «О состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Омской области»

Решение от 29.10.2010 № 8/8.2 «О Постановлении Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 №559 «О правилах ведения личных дел несовершеннолетних подопечных»

Решение от 29.10.2010 № 9/9.4 «О некоторых вопросах оформления списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов»

ЗАОЧНЫЙ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 554 «Об утверждении Правил хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

Методические рекомендации Росархива «Учет архивных документов в вопросах и ответах» (письмо Росархива от 13 ноября 2010 года № 5/2109-Т)

Письмо Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела от 15 ноября 2010 года № 5/2129-Т «О некоторых проблемах сохранности документов, созданных и воспроизведенных с применением современных технологий»

ПЛОТНИКОВА Т.И.

Памятка по заполнению ПК «Архивный фонд 3.0» для работников муниципальных архивов Омской области

ОБМЕН ОПЫТОМ

БАКИНА Т. В.

«Светопись» как зеркало истории

БАРИНОВА К. В.

Социальная история в письмах граждан

ГАНЬКОВА Т. С.

Интернет на службе у мировых судей

ПЛИНТО Е.В.

Память семьи в личных и семейных архивах

РАСТЯГАЕВА Г. И.

Практика и перспективы комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив города Омска»

ФАХРУТДИНОВА Ж. А.

Смотр-конкурс архивных документов «История, город и я»

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ

АРИСТОВА И. М.

В Омск война пришла другим путем...

ВОЛОДИЧЕВА Л. С.

Над памятью время не властно

ГЕРНЕР А.М., ГААС А.И.

Документ в истории, история в документе

ГЕРНЕР А.М.

Деревня Дмитриевка в годы Великой Отечественной войны

КОЗЛОВА Л.В.

Не утихает боль в сердцах...

КОСТИНА Т.Г.

Наказ солдата (история одной педагогической династии)

ОРЛОВА М. Ф.

«Деда, расскажи нам сказку про войну»

ПЕТРЯКОВА Л. И.

Ещё одна страница в истории войны

СУМИНА И.Н.

Великая Отечественная война в письмах солдат

ТЕРЕХИНА Т.А.

Путь к Берлину генерал-лейтенанта Константина Телегина

ШТЫРБУЛ А.В.

Боевая слава омичей

НАШЕЙ ИСТОРИИ СТРОКИ

БАТИШЕВА С.Г.

Достойное начало большого дела (к 100-летию со дня проведения Первой Западно-Сибирской сельскохозяйственной, лесной и торгово-промышленной выставки в Омске)

ВИНОГРАДОВА Н.А.

Судьба музея «В.И. Ленин и Сибирь» Омского городского дворца пионеров и школьников

КАИНДИНА Т.В.

Партийные руководители Омской области советского периода (1934 – 1991 гг.)

КИРИЛЮК Л.В.

Евгачинский волостной совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов

КОРНЕЙЧИК О.А.

Станица встречает гостей

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

АНУФРИЕНКО С.А.

Случайная находка?

БОРОДИНА Г.Ю.

Выявлены новые архивные документы

БОРОДИНА Г.Ю.

Дело купца Кубрина

ОГОРОДНИКОВА Л.И.

Омск в 1920-е годы

ТЕРЕХИНА Т.А.

Духовная связь белой армии и церкви в годы гражданской войны

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

ВОЛОДИЧЕВА Л.С.

Дорогие мои земляки

ЕРМОЛОВИЧ С.В.

О коллекции документов в личном фонде тарского краеведа А.И. Юрьева

ИПАТОВА Г.М.

Он не спешил уходить... (к 90-летию со дня рождения А.Г. Копейкина)

ШЛЫЧКОВ С.А.

Неординарная личность историка-архивиста (к 60-летию со дня рождения К.В. Канаки)

НАГРАЖДЕНИЯ

НАШИ ЮБИЛЯРЫ

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ОМСКОГО ПРИИРТЫШЬЯ 2011 ГОДА

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№18

Информационно-методический
историко-краеведческий журнал

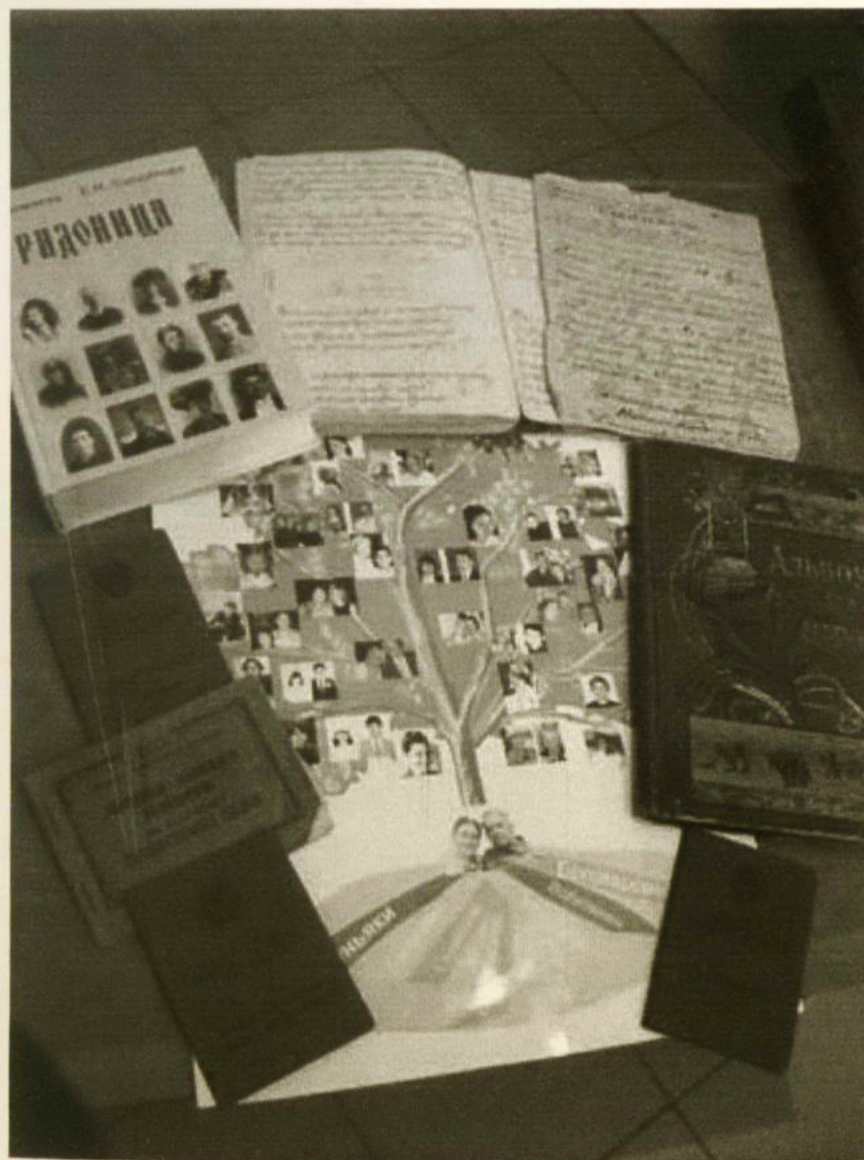
Под редакцией начальника
архивного управления Министерства
государственно-правового развития Омской области
Г. Ю. Бородиной
Компьютерная верстка А. А. Распопов
• Корректурa Т. А. Терехина

Формат 60x84/16

Бумага офсетная

Тираж 100 экз.

Бюджетное учреждение «Исторический архив Омской области»
644033, г. Омск, ул. Красный путь, 153/4. Тел. 25-14-17



*Документы из коллекций участников областного
конкурса на лучший семейный архив*



天
地