



А
РХИВНЫЙ
ВЕСТНИК

№ 20



Омск
2013





*Книги, сборники, журналы, иные издания,
выпущенные архивной службой Омской области в 2012 – 2013 годах*

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 20

Информационно-методический
историко-краеведческий журнал

Омск
2013

ББК 79.34 (2 Рос 55-ОМ)
УДК 930.25 (571.13)
А876

А876 **Архивный вестник:** информационно-методический историко-краеведческий журнал Министерства государственно-правового развития Омской области / под редакцией начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области И. Л. Горчаковой. – Омск: Издательство «Амфора», 2013. – 314 с.

ISBN 978-5-904947-89-7

Очередной, 20-й, номер «Архивного вестника» освещает важнейшие и знаменательные события в жизни архивистов региона в 2012 году и знаменательные даты Омского Прииртышья. В этом номере нашли отражение нормативно-методические, организационно-распорядительные, информационные документы Федерального архивного агентства, Научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа, Правительства Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области.

В журнале широко представлены материалы специалистов архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, Исторического архива Омской области, его Тарского филиала, муниципальных архивов Омской области, архивистов, историков, краеведов, подготовленные с использованием архивных документов.

Главный редактор: И. Л. Горчакова.

Редакционная коллегия: Ю. С. Баева, Г. Ю. Бородина, Э. П. Золотова, И. П. Николаева, Л. И. Огородникова, И. Н. Сумина, Т. А. Терехина (ответственный редактор), Ж. А. Фахрутдинова.

© Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области, 2013

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2012 г. № 232-п

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 6, статьей 7 Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок возмещения за счет средств областного бюджета расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области (приложение № 1);

2) Порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В. И. НАЗАРОВ

ПОРЯДОК
возмещения за счет средств областного бюджета расходов
организациям, индивидуальным предпринимателям,
которые обеспечили за счет собственных средств отбор
и упорядочение бесхозных архивных документов
в целях передачи их в государственные
архивы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов (далее – субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с проведением работ по отбору и упорядочению бесхозных архивных документов для последующей передачи их в государственные архивы Омской области (далее – затраты).

3. К категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – организации, предприниматели соответственно), отвечающие следующим требованиям:

– отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в областной бюджет, обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета;

– отсутствие в официальных источниках информации сведений о нахождении организации в процессе ликвидации, о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организации, предпринимателя, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве предпринимателя.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) фактическое осуществление затрат не ранее даты вступления в силу Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области»;

2) передача упорядоченных бесхозных архивных документов в государственный архив Омской области.

6. Для получения субсидий организации, предприниматели представляют в Министерство заявление на получение субсидии в произвольной форме, содержащее реквизиты банковского счета организации, предпринимателя, с приложением:

– отчета о затратах по форме, устанавливаемой Министерством;

– документов, подтверждающих осуществление затрат;

– акта приема-передачи упорядоченных бесхозных архивных документов в государственный архив Омской области.

7. Возмещению подлежат затраты на научно-техническую обработку дел (подшивку дел, нумерацию листов в деле, оформление обложки дела при отсутствии типографской обложки, подшивку в дело титульных листов и листов, содержащих заверительные надписи, составление описи с применением компьютерной техники, систематизацию дел внутри фонда) и составление исторической справки.

8. Размер субсидий определяется исходя из размера понесенных затрат в пределах действующих (на момент осуществления затрат) тарифов на аналогичные услуги, оказываемые государственными архивами Омской области.

9. Решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимаются в форме распоряжения Министерства в течение 30 календарных дней после поступления заявления о получении субсидии.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на банковские счета, открытые получателями субсидий, в течение 2 месяцев после принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного пакета документов либо наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации, предпринимателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий, между организациями, предпринимателями.

12. Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Омской области отчет о предоставленных субсидиях по форме, устанавливаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

13. В случае нарушения организацией, предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации, предпринимателю уведомление о возврате субсидий.

14. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий организацией, предпринимателем.

15. В случае нарушения организацией, предпринимателем срока возврата субсидий, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК передачи архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по передаче хранящихся в государственных архивах Омской области архивных документов, находящихся в собственности Омской области (далее – архивные документы), в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче архивных документов в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (далее – передача архивных документов) является поступление в уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере управления архивным делом в Омской области (далее – уполномоченный орган) письменного обращения уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, иного субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее – заявитель).

3. Письменное обращение заявителя рассматривается экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган. По результатам рассмотрения письменного обращения заявителя экспертно-проверочная комиссия уполномоченного органа принимает решение в форме заключения о возможности (положительное решение) или невозможности (отрицательное решение) передачи архивных документов.

4. Уполномоченный орган с учетом решения экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет в орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – орган в сфере управления собственностью) представление о передаче архивных документов, которое должно содержать:

- 1) предложение о передаче архивных документов;
- 2) перечень подлежащих передаче архивных документов с указанием названий архивных фондов, количества, видов и крайних дат ар-

хивных документов, состава научно-справочного аппарата к архивным документам;

3) условия безвозмездной передачи архивных документов.

5. Орган в сфере управления собственностью в течение 30 календарных дней после поступления представления уполномоченного органа принимает распоряжение органа в сфере управления собственностью о передаче архивных документов (далее – распоряжение), которое содержит:

1) перечень подлежащих передаче архивных документов с указанием названий архивных фондов, количества, видов и крайних дат архивных документов, состава научно-справочного аппарата к архивным документам;

2) условия безвозмездной передачи архивных документов, указанные в представлении уполномоченного органа.

6. Копии распоряжения в течение 3 рабочих дней после его принятия направляются в уполномоченный орган и в государственный архив Омской области.

7. Передача архивных документов производится по акту, оформляемому в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 12 апреля 2012 г. № 8п/2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 1п/2**

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области» к приказу Министерства государственного-правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра
государственно-правового
развития Омской области
В. В. СТЕШКОВИЧ

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 12 апреля 2012 г. № 8п/2

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7 февраля 2012 г. № 1п/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Согласование инструкций по делопроизводству, примерных
и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах
и об экспертных комиссиях источников комплектования
государственного и муниципальных архивов Омской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области» (далее – государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. За предоставлением государственной услуги вправе обращаться юридические лица, являющиеся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области (далее – архивы).

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования
О предоставлении государственной услуги**

3. Сведения, необходимые для информирования юридических лиц, являющихся источниками комплектования архивов (далее – источники комплектования архивов), о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство): 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактные телефоны: (3812)23-02-52, 35-71-04. Почтовый адрес архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812)25-57-26, 37-40-34, 21-26-12, 25-57-22, 25-54-45;

2) график работы Министерства, архивного управления Министерства:

Понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут
Вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут
Среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут
Четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут
Пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут
Перерыв	с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – до 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут);

3) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mgpr.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Министерства), содержащий информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, номера контактных телефонов архивного управления Министерства, адрес электронной почты Министерства, информацию о порядке получения источниками комплектования архивов информации по вопросам предоставления государственной услуги, блок-схему последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, образцы оформления инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования архивов;

4) адрес электронной почты Министерства: mgpr@omskportal.ru.

Информацию (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги представители источников комплектования архивов вправе получать при личном обращении, при обращении по телефону, путем ознакомления с информацией о предоставлении государственной услуги с использованием интернет-сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представители источников комплектования архивов вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования архивов.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – Министерство.

Запрещается требовать от источника комплектования архива осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Подраздел 3. Результаты предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях (далее – нормативно-методические документы);
- 2) отказ в согласовании нормативно-методических документов.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации нормативно-методического документа, поступившего в Министерство, в том числе в электронном виде. В указанный срок включается срок выдачи (направления) источнику комплектования архива документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Закон Омской области «Об архивном деле в Омской области»;
- 5) Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
- 7) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- 8) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;
- 9) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 10) Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области»;
- 11) приказ Министерства от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходим текст нормативно-методического документа на бумажном носителе с визой руководителя источника комплектования архива либо текст нормативно-методического документа в электронной форме, завизированный электронной подписью руководителя источника комплектования архива.

Подраздел 7. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

10. Запрещается требовать от источника комплектования архива:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится в следующих случаях:

1) текст нормативно-методического документа не поддается прочтению;

2) отсутствует виза руководителя источника комплектования архива на тексте нормативно-методического документа либо текст нормативно-методического документа в электронной форме не завизирован электронной подписью руководителя источника комплектования архива.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Отказ в предоставлении государственной услуги производится в следующих случаях:

1) представление нормативно-методического документа юридическим лицом, не являющимся источником комплектования архива;

2) несоответствие содержания нормативно-методического документа законодательству.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Запрос о предоставлении государственной услуги в виде нормативно-методического документа, представленного в Министерство на согласование, в том числе в электронной форме, регистрируется старшим инспектором архивного управления Министерства в день поступления.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

15. Помещения, в которых должностными лицами архивного управления Министерства предоставляется государственная услуга и в которых осуществляется прием получателей государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступа к необходимым информационным

базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), системой кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

16. Помещения, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги располагаются в здании, занимаемом архивным управлением Министерства, которое отвечает следующим требованиям:

- 1) на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;
- 2) лестница, ведущая к входу в здание, имеет поручни;
- 3) на фасаде здания имеется информационная надпись с названием Министерства, архивного управления Министерства;
- 4) на 1-м этаже здания имеется информационный стенд;
- 5) на 2-м, 3-м этажах здания расположены залы ожидания, оборудованные столами, креслами, канцелярскими принадлежностями.

17. Информация (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги размещается на интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

18. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) настоящий Административный регламент, иная информация по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренная пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 2) образцы оформления нормативно-методических документов.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

19. К показателям доступности государственной услуги относятся:

- 1) общее количество нормативно-методических документов, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги;
- 2) количество согласованных Министерством нормативно-методических документов;
- 3) количество отказов Министерства в согласовании нормативно-методических документов;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления ус-

луги, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб источников комплектования архивов на действия должностных лиц архивного управления Министерства;
- 3) не более двух взаимодействий представителей источников комплектования архивов и должностных лиц архивного управления Министерства продолжительностью до 10 минут каждое.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. Перечень административных процедур

21. Исполнение настоящего Административного регламента включает следующие административные процедуры:

- 1) прием нормативно-методического документа и его проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) регистрация нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме;
- 3) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовка нормативно-методического документа к согласованию;
- 5) принятие распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа;
- 6) выдача копии распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа.

Блок-схема последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства.

Подраздел 2. Прием нормативно-методического документа и его проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего административного регламента

23. Прием нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме, и его проверка на соответствие требова-

ниям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, производятся старшим инспектором архивного управления Министерства.

24. Данная административная процедура осуществляется в день поступления нормативно-методического документа в Министерство.

25. При несоответствии нормативно-методического документа требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, он возвращается старшим инспектором архивного управления Министерства источнику комплектования архива без регистрации.

При этом источник комплектования архива, направивший запрос в электронной форме, извещается о возвращении нормативно-методического документа старшим инспектором архивного управления Министерства в форме электронного письма на адрес электронной почты заявителя.

26. Результаты административной процедуры:

- 1) передача нормативно-методического документа на регистрацию;
- 2) возврат нормативно-методического документа источнику комплектования архива без регистрации.

Подраздел 3. Регистрация нормативно-методического документа

27. Регистрация нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме, в журнале регистрации входящих документов производится старшим инспектором архивного управления Министерства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве в день поступления нормативно-методического документа в Министерство.

28. Зарегистрированный нормативно-методический документ передается старшим инспектором архивного управления Министерства начальнику архивного управления Министерства, который оформляет указание по исполнению. Нормативно-методический документ, поступивший в электронной форме, до передачи начальнику архивного управления Министерства распечатывается старшим инспектором архивного управления Министерства.

На основании данного указания старший инспектор архивного управления Министерства делает отметку в журнале регистрации входящих документов о том, кому из должностных лиц архивного управления Министерства (далее – должностное лицо) поручена работа над нормативно-методическим документом, и о дате передачи ему нормативно-методического документа.

29. Результат административной процедуры – передача нормативно-методического документа должностному лицу на проверку отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится должностным лицом в течение 20 календарных дней.

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 12 настоящего Административного регламента, должностное лицо подготавливает письмо источнику комплектования архива за подписью начальника архивного управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Административного регламента, должностное лицо визирует нормативно-методический документ и передает его секретарю экспертно-проверочной комиссии Министерства (далее – ЭПК).

33. Результаты административной процедуры:

- 1) направление письма источнику комплектования архива за подписью начальника архивного управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) визирование текста нормативно-методического документа должностным лицом и его передача секретарю ЭПК.

Подраздел 5. Подготовка нормативно-методического документа к согласованию

34. Подготовка нормативно-методического документа к согласованию осуществляется секретарем ЭПК и предусматривает рассмотрение нормативно-методического документа на очередном заседании ЭПК.

35. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 2 календарных дней.

36. Результат административной процедуры – решение ЭПК, содержащее рекомендацию Министерству принять решение о согласовании нормативно-методического документа, в том числе по результатам доработки (далее – решение ЭПК).

Подраздел 6. Принятие распоряжения министерства о согласовании нормативно-методического документа

37. На основании поступившего решения ЭПК заместитель начальника архивного управления Министерства, а в его отсутствие – начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства, в соответствии с требовани-

ями Инструкции по делопроизводству в Министерстве подготавливает, согласовывает и передает на подпись Министру государственно-правового развития Омской области (далее – Министр) проект распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа.

38. Срок выполнения административной процедуры составляет до 5 календарных дней.

39. Результат административной процедуры – принятие распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа (далее – распоряжение).

Подраздел 7. Выдача копии распоряжения

40. Работник общего отдела департамента организации деятельности Министерства передает копию распоряжения заместителю начальника архивного управления Министерства для организации ее передачи источнику комплектования архива.

41. Заместитель начальника архивного управления Министерства передает копию распоряжения старшему инспектору архивного управления Министерства.

42. Старший инспектор архивного управления Министерства:

1) проставляет на нормативно-методическом документе штамп о его согласовании распоряжением;

2) выдает источнику комплектования архива копию распоряжения с приложением нормативно-методического документа.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней.

44. Результат административной процедуры – выдача источнику комплектования архива копии распоряжения с приложением согласованного нормативно-методического документа.

45. В случае выявления источником комплектования архива в полученной копии распоряжения опечаток и (или) ошибок источник комплектования архива представляет в архивное управление Министерства заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Начальник архивного управления Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной копии распоряжения начальник архивного управления обеспечивает их устранение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром, заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра (далее – заместители Министра) и начальником архивного управления Министерства в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

47. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год в форме просмотра в течение 1 месяца дел ЭПК. По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

48. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб источников комплектования архивов в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 59 настоящего Административного регламента. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

49. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица

Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги

50. Источники комплектования архивов, которым предоставляется государственная услуга, имеют право осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Министерства при предоставлении им государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе они вправе принимать участие во внеплановых проверках полноты и качества предоставления государственной услуги. При этом источники комплектования архивов вправе знакомиться с делами ЭПК.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Подраздел 1. Информация для источников комплектования архивов об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

51. Источники комплектования архивов (далее – заявители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Министерства, государственными гражданскими служащими Омской области положений настоящего Административного регламента.

53. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

54. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

55. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Министерства mgrg@omskportal.ru, через интернет-сайт Министерства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115, и на интернет-сайте Министерства.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ми-

нистерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

57. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

58. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

59. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен Правительством Российской Федерации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

60. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

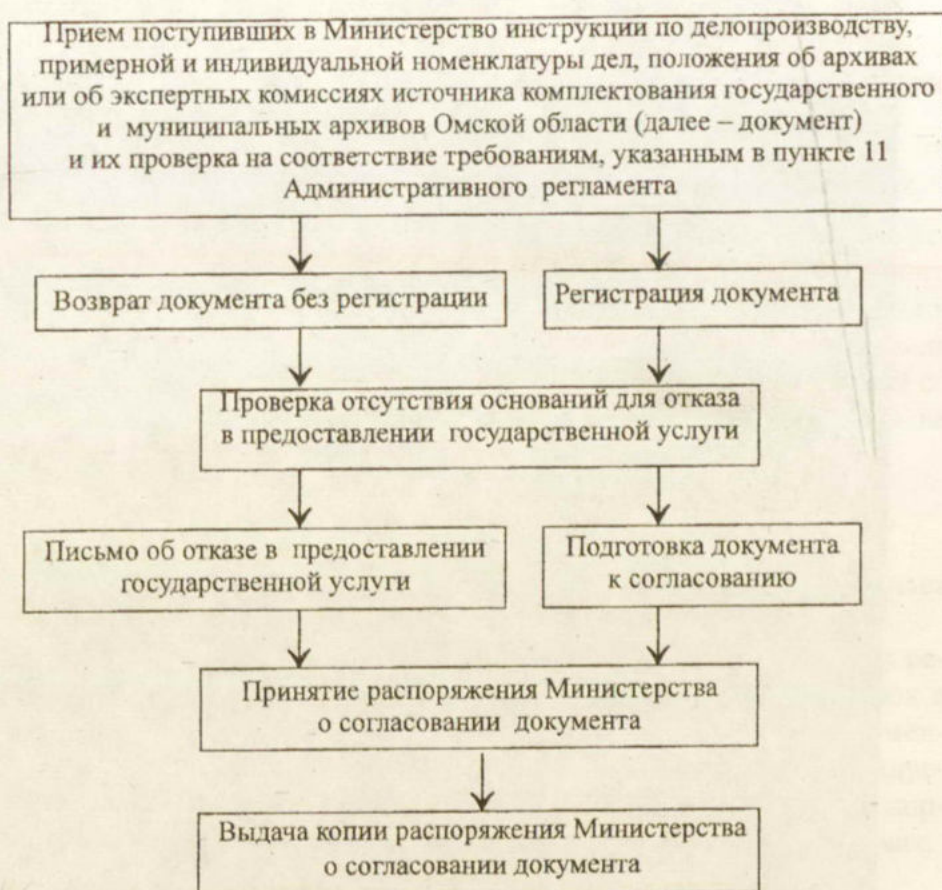
61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Согласование инструкций
по делопроизводству, примерных
и индивидуальных номенклатур дел,
положений об архивах и об экспертных
комиссиях источников комплектования
государственного и муниципальных
архивов Омской области»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий должностных лиц Министерства
государственно-правового развития Омской области
(далее – Министерство) при предоставлении государственной
услуги



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 31 мая 2012 г. № 12п/2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 МАЯ 2011 ГОДА № 17п/1

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра
государственно-правового
развития Омской области
В. В. СТЕШКОВИЧ

Приложение
к приказу Министерства государственно-
правового развития Омской области
от 31 мая 2012 г. № 12п/2

Приложение
к приказу Министерства государственно-
правового развития Омской области
от 17 мая 2011 г. № 17п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Проставление
апостиля на архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Россий-
ской Федерации, иностранных граждан, а также лиц
без гражданства, связанным с реализацией их законных прав
и свобод, и направляемых в иностранные государства»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства» (далее – государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. За предоставлением государственной услуги вправе обращаться государственные архивы Омской области, муниципальные архивы (за исключением муниципальных архивов, являющихся структурными подразделениями органов местного самоуправления Омской области), иные организации, расположенные на территории Омской области (кроме тех, которым право проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях предоставлено нормативными правовыми актами), направившие подготовленные ими архивные справки, архивные

выписки и архивные копии (далее – информационные документы) в Министерство государственно-правового развития Омской области для предоставления апостиля (далее – организации).

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Сведения, необходимые для информирования организаций о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство): 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактные телефоны: (3812) 23-02-52, (3812) 35-71-04. Почтовый адрес архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812) 25-57-26, (3812) 21-26-12;

2) график работы Министерства, архивного управления Министерства:

Понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут
Перерыв	с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – до 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут);

3) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mgpr.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Министерства), содержащий информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, номера контактных телефонов архивного управления Министерства, адрес электронной почты Министерства, информацию о порядке получения представителями организаций информации по вопросам предоставления государственной услуги, блок-схему последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, образцы оформления информационных документов;

4) адрес электронной почты Министерства: mgpr@omskportal.ru.

Информацию (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги представители организации вправе получать при личном обращении представителя организации, при обращении по телефону, путем ознакомления с информацией

о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги организации вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – проставление апостиля на информационных документах, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – Министерство.

Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, – Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – Федеральное казначейство).

6. Запрещается требовать от организации осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заполнение оттиска штампа апостиля, проставленного на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе, и направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа в организацию (в случае планируемого получения гражданином Российской Фе-

дерации, иностранным гражданином, а также лицом без гражданства (далее – гражданин) информационного документа при личном обращении в организацию);

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента. В указанный срок включается срок направления информационных документов с проставленным апостилем в Министерство иностранных дел Российской Федерации, а также срок возвращения информационных документов в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию).

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

2) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

5) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 894 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;

7) Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области»;

8) приказ Министерства от 17 мая 2011 года № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

10. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) письменное обращение организации (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями), подготовившей информационный документ по запросу гражданина, связанному с реализацией его законных прав и свобод, о предоставлении апостиля на информационном документе (в свободной форме).

В случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию в письменном обращении организации указывается соответствующая информация;

2) информационный документ, на котором следует проставить апостиль;

3) образцы подписей лиц, подписавших информационный документ (далее – образцы подписей), с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями) (в свободной форме);

4) образцы печатей организации, подготовившей информационные документы (далее – образцы печатей) (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями) (в свободной форме);

5) копия запроса гражданина;

6) документ об оплате государственной пошлины (в случае отсутствия льготы по ее оплате, предусмотренной подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации). С 1 января 2013 года сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, Министерство получает в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством.

Подраздел 7. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

11. Запрещается требовать от организации:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Отказ в предоставлении государственной услуги производится в следующих случаях:

1) непредставление полного перечня документов, указанного в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие оформления информационного документа пунктам 5.9 – 5.9.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19;

3) несоответствие подписей лиц на информационном документе подписям должностных лиц на образцах подписей;

4) несоответствие печатей на информационном документе печатям на образцах печатей;

5) получения в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством информации об отсутствии сведений, подтверждающих уплату организацией государственной пошлины

(в случае отсутствия льготы по ее оплате, предусмотренной подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации);

6) несоблюдение правил русского языка при оформлении информационного документа;

7) наличие в информационном документе исправлений, приписок, подчисток, помарок, неразборчивость текста;

8) информационный документ предполагается к отправке в государства, не являющиеся участниками Конвенции.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Размер государственной пошлины за проставление апостиля установлен подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за проставление апостиля не уплачивается в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Способы взимания государственной пошлины за проставление апостиля установлены статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поступления информационного документа, на котором следует проставить апостиль

16. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступление информационного документа, на котором следует проставить апостиль (далее – обращение организации), регистрируется старшим инспектором архивного управления Министерства в течение 4 часов с момента поступления обращения организации.

Подраздел 13. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

17. Помещения, в которых должностными лицами архивного управления Министерства предоставляется государственная услуга и в которых осуществляется прием получателей государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), системой кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

18. Помещения, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, располагаются в здании, занимаемом архивным управлением Министерства, которое отвечает следующим требованиям:

- 1) на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;
- 2) лестница, ведущая к входу в здание, имеет поручни;
- 3) на фасаде здания расположена информационная надпись с названием Министерства, архивного управления Министерства;
- 4) на 1-м этаже здания имеется информационный стенд;
- 5) на 2-м, 3-м этажах здания расположены залы ожидания и места для заполнения необходимых документов, оборудованные столами, креслами, канцелярскими принадлежностями.

19. Информация (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги размещается на интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

20. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) настоящий Административный регламент, иная информация по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренная пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 2) образцы оформления обращений организаций.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателем доступности государственной услуги является:

- 1) общее количество обращений организаций, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги;
- 2) количество проставленных апостилей;
- 3) количество отказов Министерства в проставлении апостилей;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

22. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб организаций на действия должностных лиц архивного управления Министерства;
- 3) отсутствие возвратов информационных документов, направленных Министерством в Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- 4) не более двух взаимодействий представителей организаций и должностных лиц архивного управления Министерства продолжительностью не более 30 минут каждое.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. Перечень административных процедур

23. Исполнение настоящего Административного регламента включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация обращения организации;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство (в случае если уплачивается государственная пошлина);
- 3) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 4) проставление и заполнение оттиска штампа апостиля на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе;
- 5) внесение записи о проставлении апостиля в книгу регистрации проставленных апостилей (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

6) направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа с проставленным апостилем в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию).

Блок-схема последовательности действий должностных лиц Министерства при проставлении апостиля приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства.

25. Сведения о ходе предоставления государственной услуги организации вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

Подраздел 2. Прием и регистрация обращения организации

26. Прием и регистрация обращения организации производятся старшим инспектором архивного управления Министерства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

27. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 4 часов.

28. Результат административной процедуры – регистрация обращения организации в журнале регистрации входящих документов.

29. Зарегистрированное обращение организации передается старшим инспектором архивного управления Министерства начальнику архивного управления Министерства, который оформляет указание по исполнению обращения о проставлении апостиля.

На основании данного указания старший инспектор архивного управления Министерства делает отметку в журнале регистрации входящих документов о должностном лице архивного управления Министерства, которому поручена работа по проставлению апостиля (далее – должностное лицо), и дате передачи ему обращения организации.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса в федеральное казначейство (в случае если уплачивается государственная пошлина)

30. В случае если за проставление апостиля подлежит уплате государственная пошлина, сведения о ее уплате должностное лицо получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным казначейством.

31. Круг должностных лиц, уполномоченных на направление межве-

домственных запросов, сроки, способы направления межведомственного запроса, перечень сведений, направляемых в составе запроса, установлены технологической картой межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

32. Результат административной процедуры – начало проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. После получения обращения организации должностное лицо производит проверку отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в течение одного рабочего дня.

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо подготавливает письмо организации за подписью Министра государственно-правового развития Омской области (далее – Министр) или заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности архивного управления Министерства (далее – заместитель Министра), об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо визирует копию информационного документа и передает ее начальнику архивного управления Министерства для принятия решения о проставлении и заполнении оттиска штампа апостиля.

35. Результат административной процедуры – выраженное в письменной форме на копии информационного документа решение начальника архивного управления Министерства о проставлении и заполнении оттиска штампа апостиля.

36. Копия информационного документа с решением начальника архивного управления Министерства о проставлении и заполнении оттиска штампа апостиля передается должностному лицу через старшего инспектора архивного управления Министерства.

Подраздел 5. Проставление и заполнение оттиска штампа апостиля на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе

37. На основании поступившей копии информационного документа должностное лицо проставляет и заполняет оттиск штампа апостиля на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или

оборотной его стороне или на отдельном листе (в данном случае лист с апостилем скрепляется с информационным документом), передает информационный документ на подпись Министру или заместителю Министра и для проставления гербовой печати Министерства.

38. Подпись Министра или заместителя Министра проставляется в специально отведенном месте на оттиске штампа апостиля, проставленного на информационном документе.

Гербовая печать Министерства проставляется в специально отведенном месте на оттиске штампа апостиля руководителем департамента финансов и экономики Министерства.

39. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

40. Результат административной процедуры – проставление подписи Министра или заместителя Министра и проставление гербовой печати Министерства в штампе апостиля на информационном документе.

41. Информационный документ передается должностному лицу через общий отдел департамента организации деятельности Министерства и старшего инспектора архивного управления Министерства.

Подраздел 6. Внесение записи о проставлении апостиля в книгу регистрации проставленных апостилей

42. На основании поступившего информационного документа должностное лицо вносит в книгу регистрации проставленных апостилей запись о проставлении апостиля, в оттиск штампа апостиля на информационном документе – соответствующие номер и дату регистрации.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

44. Результат административной процедуры – регистрация проставленного апостиля, проставление соответствующих номера и даты регистрации в оттиске штампа апостиля на информационном документе.

Подраздел 7. Направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа с проставленным апостилем в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию)

45. На основании заполнения оттиска штампа апостиля на информационном документе должностное лицо подготавливает проект письма в Министерство иностранных дел Российской Федерации за подписью

Министра или заместителя Министра с приложением информационного документа, на котором проставлен апостиль, либо при наличии соответствующей информации в обращении организации передает информационный документ с проставленным апостилем старшему инспектору архивного управления Министерства для отправки в организацию.

46. После подписания письма в Министерство иностранных дел Российской Федерации старший инспектор общего отдела департамента организации деятельности Министерства регистрирует его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве и направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Если информационный документ предполагается к отправке в организацию, то старший инспектор общего отдела департамента организации деятельности Министерства направляет его в организацию.

47. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

48. В случае выявления в заполненном оттиске штампа апостиля на информационном документе опечаток и (или) ошибок организация представляет в архивное управление Министерства заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок с приложением информационного документа, на котором следует проставить апостиль.

Начальник архивного управления Министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заполненном оттиске штампа апостиля на информационном документе начальник архивного управления обеспечивает их устранение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного управления Министерства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществ-

ляется Министром, заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

50. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в форме изучения заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства журналов регистрации входящих документов, книги регистрации проставленных апостилей, просмотра копий оформленных информационных документов с проставленным апостилем, писем Министерства в Министерство иностранных дел Российской Федерации.

По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

51. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб организаций в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 62 настоящего Административного регламента. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

52. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги

53. Организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Министерства при предоставлении ими государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том

числе они вправе принять участие во внеплановых проверках полноты и качества предоставления государственной услуги.

К участию во внеплановых проверках привлекаются организации, направившие в Министерство жалобы в связи с проставлением апостиля, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При этом организации, подготовившие информационный документ, вправе знакомиться с журналами регистрации входящих документов, книгой регистрации проставленных апостилей, копиями оформленных информационных документов с проставленным апостилем, вторыми экземплярами писем Министерства в Министерство иностранных дел Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Подраздел 1. Информация для организации о ее праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

54. Организации, не удовлетворенные исполнением настоящего Административного регламента (далее – заявители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

55. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента.

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

57. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

58. Жалоба может быть направлена по почте, на адрес электронной почты Министерства mgprg@omskportal.ru, через интернет-сайт Министерства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115 и на интернет-сайте Министерства.

59. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

60. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

61. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

62. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен Правительством Российской Федерации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

63. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Проставление апостиля
на архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных
по запросам граждан Российской Федерации,
иностранных граждан, а также лиц без
гражданства, связанным с реализацией их
законных прав и свобод, и направляемых
в иностранные государства»

**ФОРМА КНИГИ
регистрации проставленных апостилей**

№ п/п	Дата проставления апостиля	Наименование документа, его реквизиты	Ф.И.О., должность лица, подписавшего документ	Ф.И.О., должность лица, проставившего апостиль	Ф.И.О. лица, представившего документ для проставления апостиля, данные удостоверяющего личность	Страна	Отметка об уплате государственной пошлины	Подпись лица в получении документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Проставление апостиля
на архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных
по запросам граждан Российской Федерации,
иностранных граждан, а также лиц без
гражданства, связанным с реализацией их
законных прав и свобод, и направляемых
в иностранные государства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий должностных лиц Министерства
государственно-правового развития Омской области
(далее – Министерство) при проставлении апостиля



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 7 августа 2012 г. № 21п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 июля 2010 года № 12п/1 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

Министр государственно-правового
развития Омской области
А. В. БУТАКОВ

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7 августа 2012 г. № 21п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области определяет сроки и последовательность действий должностных лиц архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) при проведении проверок в сфере архивного дела на территории Омской области (далее – проверки), порядок контроля за соблюдением требований настоящего Административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства при проведении проверок.

Подраздел 1. Наименование государственной функции

2. Государственная функция по проведению проверок (далее – государственная функция).

Подраздел 2. Наименование органа исполнительной власти Омской области, исполняющего государственную функцию

3. Государственную функцию исполняет Министерство в лице должностных лиц архивного управления Министерства. В качестве экспертов при исполнении государственной функции в установленном порядке могут привлекаться работники казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области».

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, (ч. I, ст. 1);

2) Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

3) Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249) (далее – Федеральный закон);

4) Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

6) Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

7) приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20);

8) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

9) Законом Омской области «Об архивном деле в Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2011, № 4(72), ст. 4622);

10) постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» (Омский вестник, 2012, 17 февраля, № 7);

11) Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области» (Омская правда, 2004, 11 февраля, № 10);

12) приказом Министерства от 28 мая 2009 года № 18п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (Омский вестник, 2009, 3 июня, № 50);

13) приказом Министерства от 17 мая 2011 года № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области» (Омский вестник, 2011, 20 мая, № 20).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

5. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Должностные лица архивного управления Министерства при осуществлении государственной функции имеют право:

1) проводить проверки контролируемых лиц в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Административным регламентом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от контролируемых лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать здания, помещения в них, другие объекты, подлежащие проверке, и проводить их обследование, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю и надзору, определенные распоряжением о проведении проверки, в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом;

4) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (далее – обязательные требования);

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований (далее – протоколы).

7. Должностные лица архивного управления Министерства при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства об ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее – представители контролируемого лица) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять представителям контролируемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить представителей контролируемого лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, а также контролируемых лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании контролируемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе представителей контролируемого лица ознакомить их с положениями насто-

ящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

8. Представители контролируемого лица обладают следующими правами:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц архивного управления Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц архивного управления Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц архивного управления Министерства, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иными правами в соответствии с законодательством.

9. Представители контролируемого лица обязаны:

1) допускать на объекты, в здания, сооружения и помещения, подлежащие проверке, должностных лиц архивного управления Министерства, уполномоченных на ее проведение, при предъявлении служебных удостоверений, копий распоряжения Министерства о проведении проверки;

2) представлять необходимые для проверки информацию и документы должностным лицам архивного управления Министерства;

3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание).

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

10. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) составление предписания и постановка его на контроль;
- 3) составление протокола;
- 4) подготовка и направление материалов проверки в иные органы и организации для привлечения лиц, допустивших нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности и принятия иных мер в пределах компетенции указанных органов и организаций;
- 5) снятие предписания с контроля в связи с его исполнением.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация по вопросам об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – отдел контроля):

- при личном приеме;
- при ответе на телефонные звонки;
- по почте или по электронной почте.

Информация по вопросам проведения проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») www.mgpr.omskportal.ru.

12. Местонахождение Министерства: 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактный телефон: (3812)23-02-52. Адрес электронной почты: mgpr@omskportal.ru. Местонахождение архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812)21-26-12, (3812)25-57-26. Адрес электронной почты: arhiv.post@mgpr.omskportal.ru. Справочный телефон экспертов: (3812)25-14-17.

13. График работы Министерства:

Понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут
Перерывы	с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – до 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут).

14. При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностные лица отдела контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся:

- по вопросам исполнения государственной функции;
- о ходе исполнения государственной функции.

Продолжительность одного устного консультирования не должна превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. При консультировании по почте или по электронной почте ответ на обращение дается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

16. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgrg.omskportal.ru и на стенде, расположенном на 1 этаже здания, занимаемого архивным управлением Министерства, размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

1) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, архивного управления Министерства, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

2) справочные телефоны архивного управления Министерства, а также экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

3) адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты Министерства, архивного управления Министерства, экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Подраздел 2. Сроки исполнения государственной функции

17. Общий срок исполнения государственной функции (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц архивного управления Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок указанной проверки может быть продлен Министром государственно-правового развития Омской области (далее – Министр), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

18. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- 1) организация проверок;
- 2) проведение проверок;
- 3) оформление результатов проверок;
- 4) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

Блок-схема проведения проверок приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. Организация проверок

19. В отношении контролируемых лиц плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок.

20. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах контролируемых лиц;
- 2) оценить соответствие деятельности контролируемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

21. Документарные проверки проводятся по месту нахождения архивного управления Министерства посредством изучения имеющихся в ар-

живном управлении Министерства документов и документов, представленных контролируемым лицом.

22. Плановая проверка проводится на основании распоряжения Министерства в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – план).

23. В отношении одного контролируемого лица плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

24. Начальник отдела контроля осуществляет подготовку проекта плана в соответствии с законодательством.

25. Подписанное Министром распоряжение об утверждении плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в соответствующую прокуратуру.

26. План, утвержденный распоряжением Министерства, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgpr.omskportal.ru либо иным доступным способом.

27. О проведении плановой проверки контролируемые лица (а также саморегулируемая организация, членом которой является контролируемое лицо) уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Ответственность за уведомление о проведении плановой проверки несет начальник отдела контроля.

28. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению Министерства, принимаемому при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания;

2) поступление в Министерство сведений о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) принятие распоряжения Министерства в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится не ранее истечения срока исполнения соответствующего предписания.

30. Если иное не предусмотрено Федеральным законом, о проведении выездной внеплановой проверки контролируемые лица уведомляются должностными лицами архивного управления Министерства не менее

чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Ответственность за уведомление о проведении выездной внеплановой проверки несет начальник отдела контроля.

Подраздел 2. Проведение проверок

31. При проведении выездной проверки должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

1) предъявить служебное удостоверение;

2) удостовериться в наличии полномочий у представителя контролируемого лица;

3) одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручить под роспись представителю контролируемого лица копию распоряжения Министерства о проведении выездной проверки, заверенную печатью Министерства (на втором экземпляре копии, остающейся у должностного лица архивного управления Министерства, представитель контролируемого лица проставляет отметку со своей подписью о получении копии с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ее получения);

4) ознакомить представителя контролируемого лица с:

– распоряжением Министерства о проведении выездной проверки (на втором экземпляре копии, остающейся у должностного лица архивного управления Министерства, представитель контролируемого лица проставляет отметку об ознакомлении с распоряжением Министерства с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ознакомления, подписи);

– полномочиями должностных лиц архивного управления Министерства, проводящих выездную проверку;

– целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

– видами и объемом мероприятий по контролю;

– составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае их привлечения);

– сроками и условиями проведения выездной проверки;

– положениями настоящего Административного регламента и порядком осуществления мероприятий по контролю (по просьбе представителя контролируемого лица);

5) изучить представленные документы, необходимые для достижения целей и задач выездной проверки;

6) получить от представителя контролируемого лица пояснения (при необходимости);

7) осуществить мероприятия по контролю, предусмотренные распоряжением Министерства о проведении выездной проверки;

8) сделать выводы о том, какие требования законодательства об архивном деле в Российской Федерации нарушены, либо об отсутствии таких нарушений;

9) оформить результаты выездной проверки;

10) ознакомить представителя контролируемого лица с результатами выездной проверки;

11) сделать запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок контролируемого лица либо при отсутствии указанного журнала — соответствующую запись в акте проверки. Запись о проведенной выездной проверке содержит сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

32. При проведении документарной проверки по месту нахождения архивного управления Министерства должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

1) вручить под роспись представителю контролируемого лица копию распоряжения Министерства о проведении документарной проверки, заверенную печатью Министерства (на втором экземпляре копии представитель контролируемого лица проставляет отметку о получении копии с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ее получения);

2) в случае поступления просьбы представителя контролируемого лица ознакомить его с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю;

3) рассмотреть документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении архивного управления Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц контроля;

4) в случае если достоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направить контролируемому лицу мотивированный запрос за подписью начальника архивного управления Министерства с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в установленном Федеральным законом порядке. К запросу прилагается заверенная печатью Министер-

ства копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки;

5) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в вышеназванных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в архивном управлении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информацию об этом направить контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) рассмотреть представленные контролируемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) при установлении признаков нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации доложить о необходимости проведения выездной проверки начальнику архивного управления Министерства, который организует подготовку соответствующего проекта распоряжения Министерства.

Подраздел 3. Оформление результатов проверки

33. По результатам проверки должностными лицами архивного управления Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

34. Дата составления акта проверки не должна выходить за пределы конечного срока проверки, определенного распоряжением Министерства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. В данном случае акт проверки вручается представителю контролируемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

35. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз, объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

36. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Копия акта проверки направляется в государственный архив Омской области в случае, если контролируемое лицо включено в список источников комплектования указанного архива.

37. В случае отсутствия представителя контролируемого лица, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

38. Уполномоченным должностным лицом архивного управления Министерства осуществляется учет проведенных плановых и внеплановых проверок в электронном виде.

Подраздел 4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

39. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностное лицо архивного управления Министерства готовит предписание.

Срок подготовки предписания совпадает со сроком подготовки акта проверки.

40. В предписании указываются:

- наименование Министерства, архивного управления Министерства;
- дата выдачи и номер предписания;
- дата и номер распоряжения Министерства о проведении проверки;
- наименование контролируемого лица;
- должности, фамилии, инициалы представителей контролируемых лиц, присутствовавших при проверке;
- дата и номер акта проверки, перечень выявленных нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации;
- перечень мероприятий, которые предписывается исполнить в целях устранения нарушений, выявленных по результатам проверки;
- субъект исполнения предписания;
- срок устранения нарушений, выявленных по результатам проверки (не более восемнадцати месяцев);
- срок представления в Министерство информации о проделанной работе по исполнению предписания;
- подпись должностного лица архивного управления Министерства.

Предписание предусматривает таблицу для заполнения сведений о результатах внеплановых проверок по его исполнению.

41. Предписание выдается контролируемому лицу вместе с актом проверки.

42. Предписание находится на контроле архивного управления Министерства до исполнения предусмотренных в нем мероприятий.

43. Информация о состоянии исполнения предписания (субъект, нарушение законодательства, срок исполнения) включается в соответствующую базу данных архивного управления Министерства.

44. В случае подготовки предписания по результатам внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания новый срок (сроки) исполнения предписания не может (не могут) превышать двенадцати месяцев.

45. Снятие предписания с контроля в связи с его исполнением (устранением выявленных нарушений законодательства) проводится начальником отдела контроля путем внесения соответствующих записей в экземпляры предписания, находящиеся в архивном управлении Министерства и у контролируемого лица, а также в базу данных архивного управления Министерства.

46. В случае выявления фактов нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностные лица архивного управления Министерства, входящие в соответствующий перечень, утвержденный приказом Министерства, возбуждают производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. По результатам проверки должностное лицо архивного управления Министерства вправе инициировать вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности.

48. По результатам проверки должностное лицо архивного управления Министерства вправе направить материалы проверки в иные органы и организации для принятия иных мер в пределах компетенции указанных органов и организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами архивного управления Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами архивного управления Министерства положений настоящего Администра-

тивного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений осуществляется Министром, заместителем Министра, начальником архивного управления Министерства в форме проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

50. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не реже одного раза в год в форме просмотра актов проверок, предписаний. По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

51. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб контролируемых лиц в связи с исполнением государственной функции и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц архивного управления Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

52. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица архивного управления Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

53. Контролируемые лица имеют право на осуществление контроля за деятельностью должностных лиц Министерства при исполнении ими государственной функции в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе они вправе принять участие во внеплановых проверках полноты и качества исполнения государственной функции.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

54. Лица, в отношении которых проводилась проверка (далее – заявители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) нарушение прав заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение срока исполнения государственной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для исполнения государственной функции;
- 4) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы;
- 5) иные случаи в соответствии с законодательством.

56. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

57. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Министерства mgprg@omskportal.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115, и на сайте Министерства.

58. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обращаться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

60. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен законодательством.

61. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

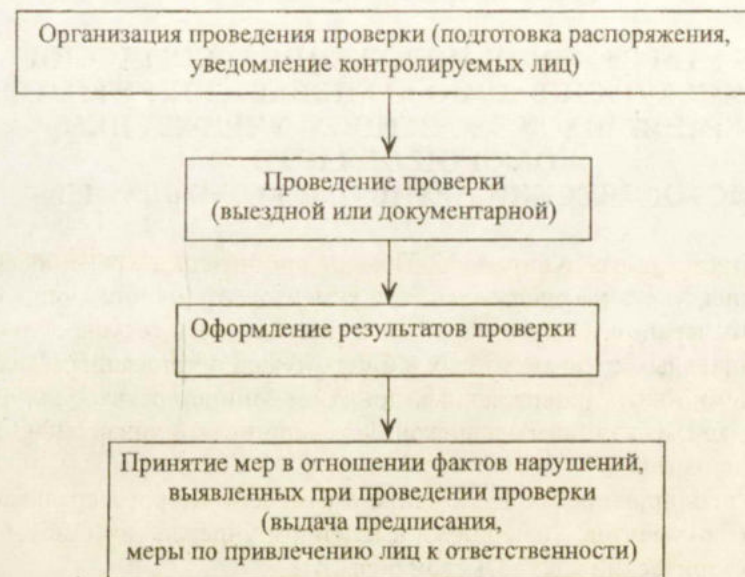
62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. Ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, заместитель Министра принимают решение о обоснованности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы представлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

БЛОК-СХЕМА
проведения проверок в сфере архивного дела
на территории Омской области





**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 20 ноября 2012 г. № 28п/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
ПО РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ХРАНЯЩИХСЯ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 5.2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области».

Министр государственно-правового
развития Омской области
А.В. БУТАКОВ

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового развития
Омской области
от 20 ноября 2012 г. № 28п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассекречиванию архивных документов,
хранящихся в казенном учреждении Омской области
«Исторический архив Омской области»

1. Комиссия по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – комиссия), является постоянно действующим органом, уполномоченным в установленном порядке осуществлять функции по рассекречиванию архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, переданных источниками комплектования (далее – фондообразователи) казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – архив) и находящихся на хранении в закрытых фондах архива (далее – архивные документы).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.
3. Комиссия организует свою работу с соблюдением требований защиты государственной тайны.
4. Задачей комиссии является полное или частичное рассекречивание архивных документов.
5. Комиссия для решения возложенной на нее задачи вправе:
 - 1) принимать решения о рассекречивании архивных документов;
 - 2) давать методические рекомендации архиву о характере использования рассекреченных архивных документов;
 - 3) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию.
6. Комиссия создается руководителем архива.
В состав комиссии включаются представители фондообразователя или его правопреемника и сотрудники архива.
Персональный состав комиссии утверждается Министерством государственно-правового развития Омской области по предложению руководителя архива.
Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии, имеющих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.
7. Комиссия осуществляет свою работу на основе годового плана, ут-

верждаемого руководителем архива не позднее чем за 15 дней до окончания текущего года, а также в связи с обращениями пользователей, рассматриваемыми в установленном законодательством порядке.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время и место проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии и доводятся до сведения членов комиссии секретарем комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава комиссии. При равенстве голосов присутствующих решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

Прилагаемую к повестке заседания комиссии информацию об архивных документах, планируемых к рассекречиванию, готовит архив.

10. Председатель комиссии:

- 1) ведет заседания комиссии;
- 2) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из него), акты о рассекречивании архивных документов;
- 3) решает иные вопросы организации работы комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отпусков, командировки, болезни;
- 2) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

12. Секретарь комиссии:

- 1) готовит проекты годовых планов работы комиссии, повесток заседаний комиссии, решений комиссии, актов о рассекречивании архивных документов;

- 2) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

- 3) организует ознакомление членов комиссии с архивными документами, экспертными заключениями экспертной группы или эксперта (далее – экспертные заключения);

- 4) формирует дела комиссии для архивного хранения;

- 5) исполняет поручения председателя комиссии и его заместителя по организации работы комиссии.

13. В соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания архивных документов председатель комиссии формирует экспертные группы или привлекает экспертов.

Представители государственных органов и организаций включаются в состав экспертных групп или привлекаются в качестве экспертов по согласованию с их руководителями.

Работа экспертных групп и экспертов осуществляется с соблюдением требований защиты государственной тайны.

14. В целях рассмотрения на предмет рассекречивания архивные документы представляются членам комиссии и экспертных групп в подлинниках или в копиях, удостоверенных в установленном порядке.

Представленные для рассмотрения на предмет рассекречивания архивные документы просматриваются полистно.

15. В экспертном заключении приводится перечень просмотренных архивных документов с выводами о возможности их рассекречивания (полностью или частично).

При необходимости в экспертном заключении указывается перечень архивных документов, по которым требуется дополнительная экспертиза соответствующих государственных органов.

16. По итогам проведения заседания комиссии в 5-дневный срок оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, а также решение комиссии, подписываемое председательствующим на заседании и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии (далее – решение).

Решение вступает в силу после его утверждения руководителем архива.

В случае несогласия с содержанием протокола и (или) решения член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение.

17. Акт о рассекречивании архивных документов готовится секретарем комиссии в 3-дневный срок с момента вступления в силу решения, после чего согласовывается с руководителем фондообразователя или его правопреемника, наделившим архив соответствующими полномочиями, подписывается председательствующим на заседании комиссии и утверждается руководителем архива.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет архив.



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 10 декабря 2012 г. № 31п/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с пунктом 4 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, приказываю:

1. Утвердить:

Подпункт 1 пункта 1 вступает в силу с 1 января 2013 года (пункт 5 данного документа).

1) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (приложение № 1);

2) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственного правового развития Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда».

Пункт 2 вступает в силу с 1 января 2013 года (пункт 5 данного документа).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1 «Об отдельных мерах по реали-

зации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п»;

2) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 5 ноября 2008 года № 24п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1»;

3) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 23 декабря 2009 года № 31п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1».

Пункт 3 вступает в силу с 1 января 2013 года (пункт 5 данного документа).

3. В приказе Министерства государственного правового развития Омской области от 10 февраля 2012 года № 3п/2 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственного правового развития Омской области» пункт 2, приложение № 2 исключить.

Пункт 4 вступает в силу с 1 января 2013 года (пункт 5 данного документа).

4. В приказе Министерства государственного правового развития Омской области от 1 ноября 2012 года № 27п/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственного правового развития Омской области» пункт 2 исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, пунктов 2–4, которые вступают в силу с 1 января 2013 года.

Министр государственного правового
развития Омской области
А. В. БУТАКОВ

Приложение № 1 вступает в силу с 1 января 2013 года (пункт 5 данного документа).

Приложение № 1
к приказу Министерства государственного
правового развития Омской области
от 10 декабря 2012 г. № 31п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

- 1) главный хранитель фондов;
- 2) начальник отдела;
- 3) начальник сектора;
- 4) главный архивист;
- 5) ведущий архивист;
- 6) архивист 1 категории;
- 7) архивист;
- 8) хранитель фондов.



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 10 декабря 2012 г. № 32п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ОТЧЕТОВ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 7 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 232-п «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктами 6, 12 Порядка возмещения за счет средств областного бюджета расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п, приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) форму отчета о затратах, связанных с проведением работ по отбору и упорядочению бесхозных архивных документов для последующей передачи их в государственные архивы Омской области (приложение № 1);
 - 2) форму отчета о субсидиях, предоставленных Министерством государственного-правового развития Омской области организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов (приложение № 2).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Министр государственного-правового
развития Омской области
А. В. БУТАКОВ

Приложение № 1
к приказу Министерства государственно-
правового развития Омской области
от 10 декабря 2012 г. № 32п/1

ОТЧЕТ

**о затратах, связанных с проведением работ по отбору
и упорядочению бесхозных архивных документов
для последующей передачи их в государственные архивы
Омской области (далее – затраты)**

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения затрат	Количество затрат	Стоимость единицы измерения затрат, руб.	Объем затрат, руб.	Наименование документа, подтверждающего осуществление затрат
1	Подшивка дел	Дело				
2	Нумерация листов в деле	100 листов				
3	Оформление обложки дела при отсутствии типографской обложки	Обложка				
4	Подшивка в дело титульных листов и листов, содержащих заверительные надписи	10 листов				
5	Составление описи с применением компьютерной техники	1 заголовок				

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения затрат	Количество затрат	Стоимость единицы измерения затрат, руб.	Объем затрат, руб.	Наименование документа, подтверждающего осуществление затрат
6	Систематизация дел внутри фонда	10 дел				
7	Составление исторической справки <*>	Штук				
	Итого					

<*> Указать период описания дел организаций и уровень их подчинения:
«за период более 10 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
«за период от 5 до 10 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
«за период от 1 года до 5 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
«негосударственные организации» (общественные и кооперативные организации).

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ОТЧЕТ*

о субсидиях, предоставленных Министерством государственно-правового развития Омской области
организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили
за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов
на «___» _____ 20__ года
(отчетная дата)

Главный распорядитель бюджетных средств Министерство государственно-правового развития Омской области
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды классификации расходов областного бюджета <1>					Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов (согласно приложению)	Фактически использовано главным рас- порядителем бюджетных средств <4>	Остаток на лицевом сче- те главного распорядите- ля бюджет- ных средств <5>	Примеча- ние <6>				
	ГРБС	Рз	ПРз	Ц С	ВР					КОСГУ	Фактически поступило на лицевой счет главного рас- порядителя бюджетных средств <3>		
												За от- четный период	С на- чала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(руководитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, предусмотренные бюджетной росписью
главного распорядителя бюджетных средств.

<2> Указывается объем средств, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств
на предоставление субсидии.

<3> Указывается объем средств субсидии, зачисленных главному распорядителю бюджетных средств на его лицевой
счет.

<4> Указывается объем кассовых расходов, произведенных главным распорядителем бюджетных средств за счет
субсидии.

<5> Указывается сумма неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных главному рас-
порядителю бюджетных средств на его лицевой счет.

<6> Указывается количество бесхозяйных архивных документов (дел), переданных в государственные архивы Омской
области, шт. В случае необходимости указывается иная информация.

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей субсидий – организаций, индивидуальных
предпринимателей, которые обеспечили за счет собственных
средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов

№ п/п	Наименование получателей субсидий	ИНН	Юридический адрес (место жительства)	Направление расходования бюджетных средств	Сумма, руб.	Реквизиты распоряжения Министерства государственно-правового развития Омской области о предоставлении субсидии
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2012 года

№ 567 р/1

г. Омск

О персональном составе комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области», утвержденного приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 ноября 2012 года № 28п/1:

1. Утвердить прилагаемый персональный состав комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – комиссия).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после оформления в установленном порядке допуска членов комиссии к сведениям, составляющим государственную тайну.

Министр
государственно-правового
развития Омской области
А. В. БУТАКОВ

Приложение
к распоряжению Министерства
государственно-правового развития
Омской области
от 21 декабря 2012 года № 567 р/1

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии по рассекречиванию архивных документов,
хранящихся в казенном учреждении Омской области
«Исторический архив Омской области» (далее – комиссия)

Пугачева Ольга Дмитриевна, руководитель казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области, председатель комиссии (по согласованию)

Горчакова Ирина Леонидовна, начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Растягаева Галина Ивановна, заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области

Каратаева*Ольга Александровна, заместитель начальника отдела специальных фондов и реабилитации жертв политических репрессий Информационного центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Леонтьева Марина Борисовна, начальник сектора специального делопроизводства управления Губернатора Омской области по защите государственной тайны (по согласованию)

Николаева Ирина Павловна, главный хранитель фондов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)

Познахирев Сергей Иванович, начальник отдела регистрации и архивных фондов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Храпова Наталья Святославовна, главный специалист отдела использования и публикации документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», секретарь комиссии (по согласованию)

И.Л. ГОРЧАКОВА

г. Омск, архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНЫХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2012 ГОД*

1. Правовое, организационное, информационное и кадровое обеспечение архивной службы Омской области

1. В течение 2012 года приняты нормативные правовые акты Омской области в сфере архивного дела, а также архивными органами и учреждениями Омской области подготовлены научно-методические разработки.

2. В целях реализации Закона Омской области от 12 сентября 2011 года № 1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области» (далее – областной закон) план мероприятий, утвержденный распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) от 11 октября 2011 года № 561р/1, изложен в новой редакции.

Во исполнение указанного плана:

1) из муниципальных архивов Омской области приняты в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – КУ ИСА) 12 848 дел;

2) 12 апреля и 7 декабря 2012 года проведены областные семинары-совещания с представителями муниципальных архивов Омской области по вопросам реализации областного закона;

3) Правительством Омской области утверждены:

– порядок возмещения за счет средств областного бюджета расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, обеспечившим упорядочение бесхозных архивных документов за счет собственных средств;

– порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

4) разработан график передачи в КУ ИСА дел постоянного хранения, относящихся к собственности Омской области и хранящихся в муниципальных архивах Омской области, в 2013 году;

5) начата работа с организациями, на территориях которых размещены бесхозные архивные документы, в целях предоставления в 2013 году субсидий на упорядочение указанных документов для последующего их принятия в КУ ИСА;

* В силу большого объема текстов приведена только часть приложений.

б) разработан проект методических рекомендаций для источников комплектования КУ Иса по вопросам передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в КУ Иса в электронном виде с соответствующим научно-справочным аппаратом.

3. Информация о работе по взаимодействию Министерства с органами местного самоуправления Омской области и муниципальными архивами Омской области в 2012 году приведена в приложении № 2.

4. В рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» архивным управлением Министерства разработаны новые редакции трех административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления функций, утвержденных впоследствии приказами Министерства:

– «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства»;

– «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области»;

– «Проведение проверок в сфере архивного дела на территории Омской области».

На областном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.omskportal.ru> размещена информация об указанных административных регламентах, а также об 11 административных регламентах предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

5. Сведения об условиях оплаты труда в КУ Иса в 2012 году приведены в приложении № 3.

6. Сведения о результатах использования ПК «Архивный фонд» и ПК «Фондовый каталог» в практике архивного управления Министерства, государственного и муниципальных архивов Омской области за 2012 год приведены в приложении № 4.

7. Во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010–2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 181-п, Министерством и КУ Иса создана государственная информационная система «Электронный архив Омской области», включающая 8 модулей: «Читальный зал», «Библиотечный каталог», «ЗАГС», «Газетный фонд», «Фотокаталог», «Систематический каталог», «Именной указатель», «Консоль администрирования».

За 2012 год приобретены 2 цветных книжных сканера формата до А2+ (Scan Master 2) для создания электронного фонда пользования, расширены локальные сети в КУ Иса на 17 автоматизированных рабочих мест архивистов, завершено оснащение читального зала персональными компьютерами для работы исследователей, TV-плазменной панелью и web-камерой для проведения виртуальных конференций, усовершенствовано серверное оборудование КУ Иса, приобретены 2 сервера xM3, xM4 и система хранения данных объемом 12 ТБ. По итогам 2012 года с использованием наемных работников по гражданско-правовым договорам в базу данных «Архивный фонд» введено описание 296 744 заголовков дел по 432 фондам и 793 описям архивных документов.

8. В истекшем году руководители и специалисты архивного управления Министерства и КУ Иса приняли участие и выступили с докладами на следующих мероприятиях:

– в заседаниях малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (г. Иркутск), Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (г. Томск);

– в 17 научно-практических конференциях, чтениях.

9. В 2012 году плановые проверки проводились должностными лицами архивного управления Министерства в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год, утвержденным распоряжением Министерства от 26 октября 2011 года № 600р/1, которым предусматривались 32 плановых проверки, в том числе 1 проверка в органах государственной власти Омской области, 4 – в администрациях муниципальных районов Омской области, 13 проверок в администрациях сельских поселений муниципальных районов Омской области, 14 – в иных организациях.

По результатам плановых проверок составлено 32 акта, 14 предписаний и 19 протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Кроме того, в 2012 году проведено 52 внеплановых проверки в связи с истечением срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания. По их результатам составлено 53 акта, 14 предписаний и 13 протоколов об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП.

Мировым судьям Омской области направлено 32 протокола об административном правонарушении. По 19 протоколам судом назначены административные штрафы на общую сумму 90 400 рублей.

Динамика роста количества проверок за 2009–2012 годы (приложение № 5) показывает рост количества внеплановых проверок почти в

2 раза. На 1 специалиста отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства приходится около 30 проверок. Эта цифра увеличивается в геометрической прогрессии, поскольку имеет место неисполнение ранее выданных предписаний (порядка 50 процентов) главным образом по причине затратного характера работ, направленных на устранение соответствующих нарушений.

Увеличение сумм взыскиваемых штрафов за 2009–2012 годы (приложение № 6) объясняется санкцией части 1 статьи 19.5 КоАП.

II. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

10. Объем средств, выделенных в 2012 году из бюджетов муниципальных районов Омской области на материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных архивов (далее – МА) составил 5736,232 тыс. рублей (без учета оплаты коммунальных услуг), что превышает годовые объемы соответствующих средств, выделенных в 2008–2011 годах. Большая часть этой суммы складывается из средств, выделенных на ремонт зданий и помещений муниципальных архивов, арендной платы за использование помещений муниципальных архивов Саргатского и Нововаршавского муниципальных районов, установку и обслуживание охранной и пожарной сигнализации, приобретение металлических стеллажей и архивных коробок.

В разбивке по районам наиболее значительные средства выделены администрациями Тюкалинского (2074,04 тыс. руб.), Исилькульского (610,9 тыс. руб.), Саргатского (518,04 тыс. руб.) муниципальных районов.

Технические средства охраны имеются в 27 муниципальных архивах из 33 (отсутствуют в Азовском, Марьяновском, Муромцевском, Русско-Полянском, Седельниковском, Тюкалинском муниципальных архивах).

Проведен ремонт в помещениях 13 муниципальных архивов на сумму 2,5 млн руб., в том числе в новом здании, куда переехал Тюкалинский МА. Завершился переезд муниципального архива г. Омска в новое здание, архивохранилища и рабочие кабинеты которого в результате произведенных финансовых вложений соответствуют установленным требованиям.

В рамках оснащения оргтехникой и иным оборудованием для МА приобретено 7 персональных компьютеров, 2 системных блока, 2 переплетных станка, 49 металлических стеллажей.

11. Сведения о работе по оцифровке описей, сканированию архивных документов и готовности к приему электронных документов на постоянное хранение в КУ ИСА приведены в приложении № 7.

В целях оцифровки архивных документов для 8 МА (в Знаменском, Марьяновском, Называевском, Саргатском, Тарском, Черлакском, Шербакульском муниципальных районах, г. Омска) приобретены сканеры и multifunctional устройства с функцией сканирования, то есть эти 8 МА начнут оцифровку в 2013 году.

12. По состоянию на 01.01.2013 в КУ ИСА находится на хранении 2 122 560 единиц хранения, в том числе 246 730 – по личному составу.

По состоянию на 01.01.2013 в муниципальных архивах Омской области находятся на хранении 633 908 единиц хранения, в том числе 361 288 – по личному составу (приложение № 8).

Всего на хранении в КУ ИСА и муниципальных архивах хранится 2 756 468 единиц хранения, в том числе постоянного хранения 2148 450, по личному составу – 608 018 единиц хранения.

III. Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации

13. За 2012 год в КУ ИСА принято 28 131 дело постоянного хранения, в том числе 12 848 дел из муниципальных архивов Омской области во исполнение областного закона, и 3 996 дел по личному составу.

Муниципальными архивами Омской области за 2012 год принято 15766 дел постоянного хранения и 19 559 по личному составу.

14. Итоги работы ЭПК Министерства за 2009–2012 годы показывают положительную динамику по количеству рассмотренных вопросов (см. таблицу).

Таблица

Показатель	Количество вопросов, рекомендованных ЭПК Министерства для оформления распоряжением Министерства	Количество описей дел постоянного хранения, утвержденных ЭПК Министерства	Количество описей дел по личному составу, согласованных ЭПК Министерства
2009	51	886	534
2010	87	889	375
2011	143	1030	742
2012	495	1045	545
Динамика в процентах к 2009 году	970 %	117,9 %	102 %

По результатам внедрения в практику работы органов государственной власти Омской области Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477, на заседаниях ЭПК Министерства рассмотрено 130 инструкций по делопроизводству, 108 положений об архиве и 115 положений об экспертных комиссиях органов государственной власти Омской области – источников комплектования КУ ИСА и муниципальных архивов Омской области.

В связи с утверждением приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения Министерством согласованы предварительно рассмотренные ЭПК Министерства 142 номенклатуры дел органов государственной власти Омской области и областных организаций.

15. В списках источников комплектования КУ ИСА на 1 декабря 2012 года значилось 419 организаций, филиала КУ ИСА в г. Таре – 59 организаций.

В списках источников комплектования муниципальных архивов Омской области на указанную дату значилось 975 организаций.

16. На особом контроле находилась работа по розыску места нахождения документов ликвидированных организаций. В 2012 году удалось выявить и взять на контроль местонахождение документов 5 ликвидированных организаций.

IV. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

17. Продолжилось исполнение Плана деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере патриотического воспитания населения Омской области на 2011–2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Омской области от 16 мая 2011 года № 73-р (приложение № 9).

18. За 2012 год Министерством государственно-правового развития Омской области, КУ ИСА и муниципальными архивами Омской области выпущено 17 сборников документов и справочно-информационных изданий (приложение № 10).

19. За 2012 год архивным управлением Министерства, КУ ИСА и муниципальными архивами Омской области рассмотрено 61 882 запроса граждан.

20. Рассекречивание архивных документов в КУ ИСА не проводилось по причинам, связанным со сменой руководителей КУ ИСА и заверше-

нием в 2012 году подготовки правовых документов по рассекречиванию архивных документов в КУ ИСА. В 2012 году приняты:

– приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 ноября 2012 года № 28п/1 «Об утверждении Положения о комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»;

– распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 21 декабря 2012 года № 567р/1 «О персональном составе комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области».

Правительство Омской области делегировало КУ ИСА полномочия по рассекречиванию архивных документов высших органов исполнительной власти Омской области, хранящихся в КУ ИСА.

В настоящее время ведется оформление допуска руководителя КУ ИСА к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, которую планируется начать в 2013 году.

На хранении в КУ ИСА находится 7532 единицы хранения секретных документов.

21. Подведены первые итоги работы Центра изучения истории Гражданской войны (приложение № 11).

ИНФОРМАЦИЯ

о работе по взаимодействию Министерства государственного-правового развития Омской области с органами местного самоуправления Омской области и муниципальными архивами Омской области в 2012 году

Взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области и муниципальными архивами Омской области в сфере архивного дела в 2012 году строилось по нескольким направлениям:

- проведение областных семинаров-совещаний с руководителями муниципальных архивов Омской области (2);

- проведение выездных методических семинаров (19) и выездов (67) для работников муниципальных архивов, лиц, ответственных за делопроизводство и архив в муниципальных архивах Омской области;

- проведение проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации в администрациях муниципальных районов Омской области, структурные подразделения которых являются муниципальными архивами Омской области (4 плановые проверки, 21 внеплановая проверка), составление протоколов об административных правонарушениях (8);

- установка программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия) в 31 муниципальных архивах районов Омской области и г. Омска из 33, перенесение данных из третьей версии в четвертую;

- методическая помощь по внесению изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- разработка методик включения муниципальных архивов Омской области в единую систему электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области, «СИР Директум» в целях организации электронного взаимодействия связи с рассмотрением обращений граждан;

- заключение дополнительных соглашений к соглашениям об информационном взаимодействии между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области и 33 администрациями муниципальных районов Омской области и г. Омска;

- доработка 30 архивных сайтов администраций муниципальных районов Омской области из 33 исходя из рекомендаций архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области;

- увеличение штатной численности специалистов муниципальных архивов исходя из рекомендаций архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области (на 4 штатные единицы в 4 муниципальных архивах Горьковского, Любинского, Муромцевского и Таврического районов Омской области).

СВЕДЕНИЯ

о результатах использования ПК «Архивный фонд» и ПК «Фондовый каталог» в практике архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области, государственного и муниципальных архивов Омской области за 2012 год

1. В архивном управлении Министерства государственного-правового развития Омской области ведется ПК «Фондовый каталог», а также имеется доступ к ПК «Архивный фонд» (версия 4.1), установленному в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – КУ ИСА).

В целях формирования ПК «Фондовый каталог» специалистами архивного управления и управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства государственного-правового развития Омской области произведена перекачка БД «Архивный фонд» третьей версии в четвертую следующих муниципальных архивов Омской области: Азовского, Большеуковского, Седельниковского, Тюкалинского.

2. В КУ ИСА используется ПК «Архивный фонд» (версия 4.1) всеми структурными подразделениями, осуществляющими деятельность в сфере комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, которые расположены в 3 зданиях КУ ИСА в городе Омске (объединены в единую виртуальную сеть) и в филиале КУ ИСА в г. Таре. Всего подключено в КУ ИСА 138 рабочих мест (на 17 из них производится внесение данных), в филиале КУ ИСА в г. Таре подключено 1 рабочее место (работают попеременно 2 человека, в том числе 1 – по внесению данных).

3. С конца 2010 года в муниципальных районах Омской области началось внедрение ПК «Архивный фонд» четвертой версии (далее – АФ 4.0). Оно осуществлялось силами архивного управления Министерства государственного-правового развития Омской области и управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства государственного-правового развития Омской области.

С учетом того, что в муниципальных архивах Омской области компьютерная техника не отвечала требованиям, предъявляемым к установке АФ 4.0, внедрение указанного программного комплекса затянулось на два года.

В настоящее время в 31 муниципальном архиве Омской области из 33 установлен программный комплекс АФ 4.0. В двух районах (Большеуковском и Седельниковском) отсутствовали компьютеры, но с их приобретением в начале 2013 года запланирована установка АФ 4.0.

В муниципальных архивах Азовского немецкого национального и Тюкалинского муниципальных районов Омской области при переустановке АФ 4.0 силами соответствующих администраций произошли технические сбои, и работа в АФ 4.0 стала недоступна. В 31 муниципальном архиве Омской области при переносе данных из «АФ» третьей версии в АФ 4.0 данные не были утрачены. Специалисты муниципальных архивов Омской области продолжили работу в АФ 4.0 без потери информации, внесенной ранее в третью версию.

Таким образом, в 2012 году 4 муниципальных архива (Азовского немецкого национального, Тюкалинского, Большеуковского и Седельниковского муниципальных районов Омской области) работали в «АФ» третьей версии.

В БД АФ 4.0 в муниципальных архивах Омской области внесены данные на уровне:

– фонда: название фонда, годы, крайние даты документов, количество единиц хранения в фонде, указаны переименования, внесены исторические справки;

– описей: название описи, количество единиц хранения, годы, акты и топография. Акты и топография заполнялись не всеми архивами.

Шесть муниципальных архивов Омской области из 33 начали работу по заполнению в разделе «Опись» единиц хранения (заголовков дел).

На 01.01.2013 внесены все единицы хранения в Павлоградском муниципальном архиве Омской области, начата работа в Большереченском, Исилькульском, Кормиловском, Одесском, Омском муниципальных архивах Омской области.

На 2013 год все муниципальные архивы Омской области запланировали работу в разделе «Опись» по внесению единиц хранения.

СВЕДЕНИЯ

о работе по оцифровке описей, сканированию архивных документов и готовности к приему электронных документов на постоянное хранение в казенном учреждении Омской области
«Исторический архив Омской области»

1. Формирование электронных описей

Во 2-м квартале 2012 года казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – КУ ИСА) приступило к вводу информации в отраслевой программный комплекс «Архивный фонд» (версия 4.1) на уровне описания единицы хранения, что стало возможным благодаря дополнительному приему на договорной основе 10 операторов во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010–2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 181-п.

За 2012 год переведены в электронный вид 793 архивных описи (из них 265 дореволюционного периода) по 432 фондам (из них 211 дореволюционного периода) на 296 744 описательных статей (единиц хранения) (из них 41 693 дореволюционного периода).

Количество внесенных в ПК «Архивный фонд»:

1. Заголовков фондов – 8260, в том числе в процентах от общего числа имеющихся фондов: 100 %.
2. Заголовков описей – 12 733, в том числе в процентах от общего числа имеющихся описей 100 %.
3. Заголовков единиц хранения – 296 744 (в PostgreSQL), в том числе в процентах от общего числа имеющихся единиц хранения – 15,8 % (на 01.01.2013 в КУ ИСА 1 875 830 дел постоянного хранения с учетом филиала в г. Таре).

2. Сканирование архивных документов

2.1. *Объемы созданного фонда пользования* (нарастающим итогом): всего 3013 ед. хр. (730 989 кадров), в т. ч. 220 подшивков, объемом 1 137 602 Гб.

По итогам за 2012 год отсканировано 719 ед. хр., в том числе 35 подшивков копии газетного фонда № 1016 «Белого периода», 215 327 сканов, в том числе 6 874 сканов копии газетного фонда № 1016 «Белого периода».

2.1.1. Видовой состав документов:

Метрические книги фонда «Омская духовная консистория», фонд «Тарский уездный исполком, г. Тара», личный фонд Палашенкова Андрея Федоровича, члена Омского отделения Всесоюзного географического общества СССР, ученого археолога-краеведа, Газетный фонд КУ ИСА советского периода.

2.1.2. Количество и модели используемого оборудования: 4 цветных сканера документов и книг формата до А2: SMA 21.

2.1.3. Применяемые технологии:

• методом поточного сканирования на книжном сканере «SMA-21» создается массив электронных копий архивных документов;

- кадрирование сканов;
- настройка яркости и контрастности сканов;
- восстановление, по мере возможности, затухающего и плохо читаемого текста отсканированных архивных документов;
- по итогам сканирования проверка пропущенных листов в каждом отсканированном деле.

Завершающим этапом создания фонда пользования архива в электронном формате является групповое переименование файлов (сканов архивных документов) соответствующих дел в каждом каталоге. При этом имени каталога соответствуют справочные данные соответствующих ед. хр., а имени файлов – справочные данные архивных дел с дополнительной индексацией (последовательно возрастающих на единицу) документов соответствующих дел.

2.2. Практика перевода электронных копий архивных документов на микроплёнку (страховой фонд):

2.2.1. Объемы оцифровки (нарастающим итогом и за 2012 год):

2009 г.: 48 ед. хр.; 12 791 кадр; (20 катушек).

2010 г.: 103 ед. хр.; 26 484 кадра; (41 катушка).

2011 г.: 84 ед. хр.; 25 418 кадров; (40 катушек).

2012 г.: 37 ед. хр.; 26 138 кадров; (40 катушек).

Итого: 272 ед. хр.; 90 831 кадр; 141 катушка.

2.2.2. Видовой состав документов: фонд КУ ИСА, Ф. 16 «Омская духовная консистория» (метрические книги г. Омска и Омской области за 1722–1930 гг.).

2.2.3. Количество и модели используемого оборудования:

4 цветных сканера документов и книг формата до А2: SMA 21; СОМ-система SMA51; проявочная камера Staude Unomat; аппарат для ультразвуковой сварки микрофильмов, денситометр; сенситометр.

2.2.4. Применяемые технологии:

Технология создания страхового фонда архивных документов на микроплёнке с применением СОМ-системы предполагает 5 этапов:

• 1-й этап:

– методом поточного сканирования на книжном сканере «SMA-21» создается массив электронных копий архивных документов (приоритет документов при сканировании – уникальные и особо ценные документы Архива);

- кадрирование сканов;
- настройка яркости и контрастности сканов;
- восстановление, по мере возможности, затухающего и плохо читаемого текста отсканированных архивных документов;
- по итогам сканирования проверка пропущенных листов в каждом отсканированном деле.

Завершающим этапом является групповое переименование файлов (сканов архивных документов) соответствующих дел в каждом каталоге. При этом имени каталога соответствуют справочные данные соответствующих ед. хр., а имени файлов – справочные данные архивных дел с дополнительной индексацией (последовательно возрастающих на единицу) документов соответствующих дел.

• 2-й этап. Формирование структуры размещения файлов страхового фонда архивных документов на жестком диске СОМ-системы (порядка 650 кадров для одной катушки) для последующего их перевода на соответствующую катушку микроплёнки.

• 3-й этап. Этап экспонирования, на котором происходит перенос информации из электронного вида на рулонную плёнку с помощью СОМ-системы «SMA-51».

• 4-й этап. Этап химико-фотографической обработки, с применением проявочной камеры «Unomat».

• 5-й этап. Этап контроля качества технического состояния микрофильмов, который заключается в инструментальной проверке (определение оптической плотности с помощью денситометра «ТД»), а также визуальной проверке на наличие механических повреждений на плёнке.

2.3. Технические характеристики:

2.3.1. Разрешение при сканировании: 300 dpi.

2.3.2. Цветность: серый.

2.3.3. Используемые форматы хранения: jpg.

2.3.4. Объемы уже имеющейся цифровой информации (абсолютные цифры – количество дел и Мб):

Объем фонда пользования:

3 013 ед.хр.;

220 подшивок газет;

730 989 сканов;

Объем фонда пользования: 1 137 602 Гб.

2.3.5. Используемые носители для хранения информации:

Система хранения данных *EMC CX4-120C*.

2.4. Количество IT-специалистов: 3 системных администратора, 4 оператора.

3. О готовности к приему электронных документов на постоянное хранение и оказанию государственных услуг в электронном виде, подключение к СМЭВ, Lotus, VipNet

На 01.01.2013 в КУ ИСА 190 персональных компьютеров, из которых 133 – на платформе Pentium, 15 серверов.

Виртуальная сеть КУ ИСА состоит из четырех локальных сетей, расположенных в четырех зданиях КУ ИСА и включающих 138 клиентских мест.

В 2012 году для организации системы электронного документооборота с органами государственной власти Омской области в соответствии с приказом Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 марта 2010 года № 21 «О Регламенте взаимодействия участников электронного документооборота в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» в КУ ИСА внедрено программное обеспечение Lotus Notes (5 рабочих мест).

Ведется подготовка предложений в проекты «Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций», «Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах».

КУ ИСА готов к приему электронных документов на постоянное хранение.

4. Информация о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010–2015 годы) в части создания и развития государственной информационной системы Омской области «Электронный архив Омской области» до 2013 года

В 2012 году на реализацию Программы КУ ИСА было выделено 5500 тыс. рублей, которые были освоены следующим образом.

1. Оснащен читальный зал КУ ИСА по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/4: приобрели и установили 7 персональных компьютеров для работы исследователей. Для проведения специалистами КУ ИСА виртуальных конференций приобрели TV-плазменную панель диагональю 50" и web-камеру.

2. Приобретен цветной книжный сканер формата до A2+ (Scan Master 2) для создания электронного фонда пользования и с начала 4-го квартала 2012 года организована работа двух операторов, которые отсканировали 33 000 архивных документов (или 110 архивных дел дореволюционного периода).

3. Произведены монтажные и пусконаладочные работы по развитию локальной сети в здании КУ ИСА по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/4: в локальную вычислительную сеть включено 17 автоматизированных рабочих мест архивистов.

4. Расширена локальная сеть в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, 1: создано дополнительно 7 автоматизированных рабочих мест для работы операторов по формированию электронных описей. По итогам 4-го квартала 2012 года в базу данных «Архивного фонд» введено описание 296 744 заголовков дел.

5. Для обеспечения информационной безопасности виртуальной сети КУ ИСА приобретено 5 серверов начального уровня.

6. В комплект серверного оборудования здания КУ ИСА по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, 1 приобретены дополнительно к имеющемуся оборудованию сервер xM4, который будет использоваться в качестве контроллера домена, технологический шкаф для сервера, источник бесперебойного питания APC Smart-UPS RT 5000VA.

7. В комплект серверного оборудования здания КУ ИСА по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь 153/4 приобретены дополнительно к имеющемуся оборудованию два источника бесперебойного питания APC Smart-UPS RT 5000VA с блоками дополнительных батарей, коммутатор на 48 портов.

8. Для филиала КУ ИСА в г. Таре приобретены сервер xM4, технологический шкаф для сервера, а также 4 персональных компьютера.

9. В здании КУ ИСА по адресу: г. Омск, ул. Певцова, 9 приобретены сервер xM3, технологический шкаф для сервера.

10. Приобретена система хранения данных объемом 12 Тб.

11. Завершена разработка программного обеспечения для государственной информационной системы Омской области «Электронный архив Омской области» на основе разработанного в КУ ИСА и технического задания, согласованного в Министерстве государственно-правового развития Омской области.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах работы Центра изучения истории Гражданской войны

13 января 2012 г. в особняке К. А. Батюшкина открыл свои двери для исследователей и экскурсантов Центр изучения истории Гражданской войны. Здесь в 1918–1919 годах размещалась личная резиденция Верховного правителя А. В. Колчака, поэтому именно в Омске – в «Третьей столице» – возник такой Центр, объединивший историков и архивистов.

При разработке концепции Центра был учтён опыт Выставочного зала федеральных архивов, действующего с 2000 года и занявшего достойное место среди самых популярных выставочных площадок Москвы. И сегодня Центр – один из немногих историко-культурных комплексов в России, сочетающий в себе функции архива и мемориального учреждения.

Годовой опыт деятельности Центра изучения истории Гражданской войны, созданного в качестве структурного подразделения Исторического архива Омской области, наглядно показал актуальность и большую потребность историко-архивной информационной работы. Это связывается с наиболее объективным восприятием истории сквозь призму именно документов, а не предметных артефактов. Кроме того, один из принципов работы Центра – социальная доступность, в связи с этим вход для исследователей и осмотра экспозиции – бесплатный.

В операционном зале пользователи имеют возможность работы со следующими информационными ресурсами:

- электронные образы документов и фотодокументов по истории революции, Гражданской войны и эмиграции из федеральных и региональных архивов (среди них Екатеринбург, Тюмень, Иркутск, Новосибирск, Якутск, Барнаул, Казань и др.);
- информационно-поисковые системы Исторического архива Омской области;
- генеалогические ресурсы (тематические поисковые сайты и базы данных);
- электронные образы периодической печати первой четверти XX века (более 50 наименований);
- издания по истории Гражданской войны (преимущественно редкие и малотиражные в бумажном и электронном виде);
- тематические Интернет-ресурсы (в том числе сайты, созданные Историческим архивом Омской области: «Белый Омск», «Сибирское казачье войско», «Омский кадетский корпус»).

За 2012 год услугами операционного зала воспользовалось более сотни исследователей, среди которых были не только омичи, но и исследователи из ближнего и дальнего зарубежья. Основные направления исследований связаны с экономической политикой в 1918–1920 гг., историей русской эмиграции в Манчжурии, политическими процессами на территории Северо-Восточного Казахстана в 1917–1920 гг.

В деятельности Центра преобладает научная составляющая, заключающаяся в выявлении и обнаружении документов по истории этого периода, публикации научных работ в ведущих отечественных рецензируемых журналах, участии в работе научно-практических конференций и т. д.

Готовится к изданию сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война в Сибири», статьи для которого предоставили ведущие историки страны, изучающие этот период, – В. И. Шишкин, М. В. Шиловский, В. А. Шулдяков. Идет работа над сборником документов «Финансовая политика и денежное обращение на востоке России в 1917–1920 гг.: документы Исторического архива Омской области». Историческим архивом Омской области совместно с краеведом А. М. Лосуновым к открытию Центра была выпущена книга «Омский адрес Верховного правителя».

Наряду с операционным залом Центр включает 4 экспозиционных зала и конференц-зал. В первом зале «Гражданская война» в документально-хронологической последовательности представлены события и наиболее важные персоналии того времени. Основная масса этих документов ранее находилась на секретном хранении. Второй зал – мемориальный кабинет Верховного правителя, в котором воссоздана рабочая обстановка начала XX в. Стенды рассказывают о некоторых этапах личной жизни и служебной деятельности А. В. Колчака. Третий зал – «Морской» – посвящен полярным экспедициям и флотской деятельности А. В. Колчака в период Русско-японской и Первой мировой войн. В четвертом зале – «Третья столица» – посетители погружаются в общественно-политическую, религиозную, культурную и повседневную жизнь Омска того времени, когда он был центром Белой Сибири.

В 2012 году Центр стал площадкой для проведения мероприятий патриотической направленности (городская творческая игра «Шестой округ» для одаренных школьников, деловая игра по истории для молодых специалистов «Магистраль времени», кинолектории и др.), обсуждения общественно-значимых культурных проектов (по установке памятника А. В. Колчаку в Омске и др.), всевозможных встреч историков, архивистов, краеведов, общественных деятелей (например, заседания Омского морского собрания, областного общества историков-архивистов и др.).

Для кинолекториев используются документальные фильмы, полученные из Российского государственного архива кино-, фоно-, фотодокументов в г. Красногорске. Кроме того, в 2012 году стартовал проект «Гражданская война: судьбы и лица», в рамках которого специалистами Центра снят историко-публицистический фильм «Владимир Абрамов: путь белого офицера». Следующая персоналия проекта – сын священника Омского кадетского корпуса Всеволод Цыбин.

Эти и другие направления работы Центра вышли за первоначально очерченные границы его работы, определенные Концепцией 2011 года, поскольку обществом востребована документальная ретроспективная информация о новейшей истории нашей страны.

В связи с этим Правительством Омской области принято решение о выделении около 40 млн рублей на реконструкцию пристройки к особняку К. А. Батюшкина. Часть работ выполнена в 2012 году. В настоящее время подготовлена проектная документация на их завершение, запланированное на III квартал 2013 года.

Дополнительные площади, которые появятся у Центра после завершения работ по реконструкции, позволят ему внести особый вклад в патриотическое воспитание населения Омской области, вывести деятельность Центра на новый уровень углубленного изучения и популяризации новейшей истории России, развивать практическую генеалогию путем создания уникального **Историко-архивного научного центра** изучения новейшей истории Омского Прииртышья и России.

Новый Историко-архивный центр определит тематику новых экспозиций, которые планируется разметить в реконструируемом здании:

- «Первая мировая война»;
- «Революционные события 1917 г.»;
- «Новая экономическая политика»;
- «Коллективизация»;
- «Репрессивная политика советской власти»;
- «Великая Отечественная война»;
- «Социально-экономическое развитие СССР во второй половине XX в.»;
- «Политические процессы новейшего времени».

Основа для этой масштабной работы заложена установившимися и перспективными международными и межрегиональными научными связями Центра изучения истории Гражданской войны.

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ...

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОБЛЕМ БЕССПОРНА

26–27 сентября 2012 года в г. Томске состоялось заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа по теме «Деятельность архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и совещание-семинар «О результатах внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

В НМС приняли участие омские архивисты И.Л. Горчакова, начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, И.П. Николаева, заместитель руководителя казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», Е.М. Мироненко, начальник отдела автоматизированных архивных технологий казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области».

РЕШЕНИЕ

заседания Научно-методического совета архивных учреждений
Сибирского федерального округа по теме «Деятельность
архивных органов и учреждений в условиях действия
Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг»

26 сентября 2012 г.

г. Томск

Решение к п. 1.3. О внесении изменений в состав малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа

1.3.1. Исключить из состава малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в связи с выходом в отставку:

1) Попова Владимира Дмитриевича, бывшего председателя Научно-методического совета, начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области;

2) Акибову Татьяну Васильевну, бывшего начальника архивного управления Кемеровской области;

3) Бородину Галину Юрьевну, бывшего начальника Архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, руководителя Центра изучения истории Гражданской войны.

1.3.2. Включить в состав Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа:

1) Горчакову Ирину Леонидовну, начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области.

Решение к п. 1.4. «Деятельность архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.4.1. Рекомендовать уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.4.1.1. продолжить работу по заключению соглашений о взаимном электронном информационном обмене по телекоммуникационным каналам связи с органами власти и организациями, располагающими сведе-

ниями, необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.4.1.2. активизировать деятельность государственных и муниципальных архивов по созданию и ведению баз данных субъектов Российской Федерации с целью перспективного использования при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

1.4.1.3. организовать предоставление возможности заявителям отслеживать этапы рассмотрения и результаты действий по их обращениям с использованием каналов связи, в том числе и через сеть Интернет;

1.4.1.4. организовать размещение на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и архивных учреждений электронных каталогов фондов, а также образцов заявлений для предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.4.1.5. обратить особое внимание на необходимость повышения квалификации работников архивов для качественного предоставления архивными государственными и муниципальными услугами, организации оперативной методической поддержки архивистов на местах.

1.4.2. государственным и муниципальным архивам Сибирского федерального округа в целях совершенствования процедуры оказания государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде:

1.4.2.1. продолжить практику межведомственного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.4.2.2. осуществлять прием заявок (запросов) на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде через отлаженные каналы взаимодействия, в том числе и через сеть Интернет.

2. ОБМЕН ОПЫТОМ

Решение к п. 2.1. О создании и использовании баз данных оцифрованных образов документов на бумажной основе и научно-справочного аппарата к ним

2.1.1. Руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа направить усилия на организацию работы по 100 % переводу к 2015 году в электронный формат описей к находящимся на хранении фондам с целью расширения способов предоставления справочно-поисковых средств и упрощения доступа пользователей к ним, в том числе с использованием сети Интернет.

2.1.2. Рекомендовать руководителям архивных органов районов и го-

родских округов, государственных и муниципальных архивных учреждений Сибирского федерального округа:

2.1.2.1. обеспечить наполняемость баз данных электронными образами документов на бумажной основе, индексирование оцифрованных документов и верификацию информации;

2.1.2.2. качественно заполнять поисковые данные в существующих тематических модулях программных продуктов и базах данных с целью формирования для пользователей информацией возможности широкого доступа к архивным документам;

2.1.2.3. предусмотреть в ходе планомерной оцифровки архивных документов работу по созданию электронных коллекций и подборок документов (тематических, персональных, нетрадиционных и других);

2.1.2.4. обеспечить надежное долговременное хранение созданных электронных копий архивных документов, исключаящее их утрату, повреждение или модификацию.

Решение к п. 2.2. Из опыта взаимодействия архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа с региональными отделениями Российского общества историков-архивистов

2.2.1. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа:

– активизировать работу по взаимодействию с региональными отделениями Российского общества историков-архивистов в целях популяризации архивных документов и общих принципов организации Архивного фонда Российской Федерации;

– продолжить практику проведения совместных мероприятий (научно-практических, историко-краеведческих конференций, советов, совещаний, семинаров и т. д.);

– осуществлять совместную разработку и подготовку научно-исследовательских работ (обзоров, публикаций и т. д.) с целью исключения фактов фальсификации истории и для обеспечения соблюдения конституционных прав граждан на ознакомление с достоверной информацией.

3. КРУГЛЫЙ СТОЛ

Решение к п. 3.1. О финансировании архивных учреждений в связи с реформированием бюджетной сферы и опыте организации платных услуг в статусе казённых учреждений

3.1.1. Руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа организовать на отраслевых Интернет-сайтах раз-

мещение развернутой информации о предоставлении платных услуг казенными учреждениями, включая перечень и прейскурант цен.

3.1.2. Продолжить практику разработки долгосрочных и ведомственных целевых программ на уровне субъекта Российской Федерации, а также районных (городских) целевых программ, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы, и реализацию приоритетных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов.

3.1.3. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных архивных учреждений Сибирского федерального округа:

3.1.3.1. осуществлять работу по составлению прогнозных планов формирования доходов региональных бюджетов от оказания платных услуг с возможным включением полученных сумм в дальнейшее текущее финансирование архивных учреждений;

3.1.3.2. разработать систему финансовых механизмов, стимулирующих сотрудников повышать качество и количество предоставления государственных, муниципальных, а также платных услуг;

3.1.3.3. проводить ежегодно корректировку прейскуранта цен с учетом сложившейся экономической ситуации в регионах, обеспечивая при этом максимальное получение прибыли от оказания платных услуг;

3.1.3.4. развивать новые направления и расширять возможности предоставления платных услуг, применяя информационно-телекоммуникационные технологии (электронные выставки, презентационные тематические подборки и т. д.).

ПЛАН
работы Научно-методического совета
архивных учреждений Сибирского федерального округа
на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Заседание Научно-методического совета Правовые проблемы в области архивного дела в субъектах Сибирского федерального округа	Июнь 2013 г. г. Новосибирск	Руководители архивных органов и учреждений
2	Обмен опытом	-//-	Руководители архивных органов и учреждений
2.1	О методах и средствах создания и использования страхового фонда и фонда пользования архивных документов		
2.2	Использование автоматизированных баз данных в информационном обслуживании пользователей архивными документами. Проблемы и перспективы		
3	Информации	-//-	Руководители архивных органов и учреждений
3.1	О выполнении планов НИР и методической работы в архивных учреждениях		Председатель НМС
3.2	О проекте плана работы НМС СФО на 2014 год	-//-	
3.3	О проекте сводной заявочной карты на 2014 год	-//-	
4	Круглый стол Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах	-//-	Руководители архивных органов и учреждений
5	Совещание-семинар Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)	Июнь 2013 г. г. Новосибирск	Руководители и специалисты архивных органов и учреждений
6	Подготовка программы заседания НМС СФО и совещания-семинара	За 1 месяц до НМС	Секретарь НМС

1	2	3	4
7	Подготовка и направление руководителям регионов вызовов-приглашений для командирования участников заседания	За 1 месяц до НМС	Секретарь НМС
8	Подготовка и направление приглашений руководителям Федерального архивного агентства, ВНИИДАД, руководителям научно-методических советов	За 1 месяц до НМС	Секретарь НМС
9	Оформление протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в Федеральное архивное агентство	В течение 2 месяцев после НМС	Секретарь НМС
10	Подготовка электронных версий протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в органы управления архивным делом СФО	В течение 2 месяцев после НМС	Секретарь НМС
11	Подготовка проекта плана работы НМС СФО на 2014 г. и его направление в органы управления архивным делом Сибирского федерального округа	За 1 месяц до заседания НМС	Секретарь НМС
12	Составление перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений региона за 2012 год и его направление в управление ГАС Новосибирской области	До 01.02.2013	Руководители архивных органов и учреждений
13	Составление и направление в управление ГАС Новосибирской области заявочной карты с предложениями архивных учреждений субъектов Сибирского федерального округа на 2014 г.	До 01.06.2013	Руководители архивных органов и учреждений
14	Составление сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2012 год с последующим направлением его в Федеральное архивное агентство и архивные органы Сибирского федерального округа	До 30.05.2013	Секретарь НМС

1	2	3	4
15	Составление и направление в отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных технологий Федерального архивного агентства сводной заявочной карты с предложениями архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2014 г.	До 01.07.2013	Секретарь НМС
16	Подготовка и оформление документов на награждение	2013	Секретарь НМС
17	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Плана работы НМС СФО на 2014 г.	До 01.12.2013	Секретарь НМС
18	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Отчета о работе НМС СФО за 2013 г.	До 15.02.2014	Секретарь НМС

**РЕКОМЕНДАЦИИ СОВЕЩАНИЯ-СЕМИНАРА
«О результатах внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»**

27.09.2012

г. Томск

1.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений принять к сведению.

1.2. Признать положительной практику архивистов Сибирского федерального округа по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – Правила).

1.3. Руководителям уполномоченных органов исполнительной власти Сибирского федерального округа в области архивного дела:

1.3.1. обеспечить реализацию полноценного комплекса мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий и режимов по организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, включая аудиовизуальные документы;

1.3.2. осуществлять постоянный контроль за внедрением положений Правил в деятельность государственных и муниципальных архивов;

1.3.3. направлять и совершенствовать деятельность экспертных проверочных комиссий на обеспечение своевременного и качественного отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

1.4. Руководителям государственных и муниципальных архивов Сибирского федерального округа:

1.4.1. обеспечить наличие и ведение основных учетных документов в соответствии с Правилами;

1.4.2. осуществлять полноценный учёт аудиовизуальных документов;

1.4.3. сформировать обязательный страховой фонд и фонд пользования на особо ценные и уникальные документы;

1.4.4. обеспечивать оперативное включение в список источников комплектования государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

1.4.5. активизировать работу с организациями негосударственной формы собственности, с обязательным заключением договоров о сотрудничестве, регламентирующих передачу документов на постоянное хранение;

1.4.6. усилить взаимодействие с организациями – источниками комплектования по вопросам улучшения состояния архивного дела, в том числе своевременного упорядочения документов по личному составу;

1.4.7. обеспечить заполнение анкет исследователей для допуска к архивным документам.

1.5. Просить Федеральное архивное агентство:

1.5.1. принять к сведению сообщения участников совещания-семинара, провести анализ предложений по доработке Правил (или по внесению изменений в Правила);

1.5.2. дополнить Правила положениями, отражающими работы по созданию электронного фонда пользования (сканирование, ретроконверсия) архивных документов, а также по хранению и использованию фонда пользования электронных копий архивных документов, учитывая динамичный переход архивной отрасли России на электронные технологии;

1.5.3. ускорить разработку предусмотренного Правилами комплекса актуальных методических пособий (по выявлению и определению особо ценных и уникальных документов; правила работы читальных залов, порядок организации государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации; рекомендации по формированию и ведению списков организаций – источников комплектования; о порядке описания, учета и использования научно-технической документации, фото-, аудио-, видеодокументов, электронных документов).

VIII ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ (10 октября 2012 г., Московская обл.)

10 октября 2012 г. под председательством Руководителя Федерального архивного агентства А. Н. Артизова состоялось VIII заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве. Организатором заседания совместно с Росархивом выступило Главное архивное управление Московской области. На Совет прибыли руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и архивов из 68 субъектов Российской Федерации, Росархива, федеральных архивов, ВНИИДАД, РОИА, организаций, представляющих негосударственный сектор архивного дела в Российской Федерации. Всего 203 человека.

Перед началом заседания А. Н. Артизов вручил директору ВНИИДАД М. В. Ларину Грамоту Правительства Российской Федерации, которой он награжден за многолетний добросовестный труд и в связи с 65-летием со дня рождения. В работе Совета принял участие и выступил Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель аппарата Правительства Московской области П. А. Высоцкий.

А. Н. Артизов представил участникам Совета проект «Концепции развития архивного дела на период до 2020 г.». При обсуждении документа выступили председатель Комитета Ставропольского края по делам архивов, председатель научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Е. И. Долгова, начальник архивного отдела Тверской области, заместитель председателя НМС архивных учреждений Центрального федерального округа Д. А. Ефремов, директор ВНИИДАД М. В. Ларин, операционный директор ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент», член Общественного совета при Росархиве А. В. Рыков, ректор РГГУ, председатель Правления Российского общества историков-архивистов (РОИА), председатель Общественного совета при Росархиве Е. И. Пивовар, директор Российского государственного архива экономики (РГАЭ), председатель совета директоров федеральных архивов Е. А. Тюрина, председатель Архивного комитета Санкт-Петербурга, председатель НМС архивных учреждений Северо-Западного федерального округа С. В. Штукова, заместитель коммерческого директора корпорации «Электронный архив» (Элар) А. В. Радченко, директор Российского государственного исторического архива Дальнего Востока (РГИА ДВ), председатель НМС Дальневосточного федерального округа А. А. Торопов, начальник управления архивами Свердловской области, председатель НМС архивных учреждений Уральского федерального округа

А. А. Капустин, и.о. начальника Управления государственной архивной службы Новосибирской области Е. В. Ивановская, начальник Архивного управления Ярославской области Е. Л. Гузанов. Советом была принята Резолюция и одобрено предложение Росархива о проведении в 2013 г. Всероссийского конкурса на лучший муниципальный архив совместно с Российским обществом историков-архивистов и Общественным советом при Федеральном архивном агентстве. Участники заседания посетили Государственный архив историко-политических документов Московской области, а также музей и предприятие «Софрино».

**РЕЗОЛЮЦИЯ СОВЕТА ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ
ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ
(10 октября 2012 г., Московская обл.)**

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве по итогам состоявшегося обсуждения проекта Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г. (далее – Концепция) и с учетом складывающейся ситуации в социально-культурной сфере страны

- констатирует своевременность и актуальность разработки данной Концепции для определения долгосрочных перспектив деятельности архивной отрасли;
- соглашается в целом с изложенными в ней оценками современного состояния архивного дела, влияющих внешних и внутренних факторов, а также существующих и потенциальных угроз;
- поддерживает предложенные Концепцией правовые, организационные и научно-методические подходы к решению наиболее злободневных проблем отечественного архивного дела;
- считает обязательным доработку Концепции с учетом мнений, высказанных участниками Совета, а также предстоящего публичного обсуждения после ее размещения на официальном сайте Росархива;
- выражает обеспокоенность в связи с продолжающейся ликвидацией самостоятельности органов управления архивным делом в некоторых субъектах Российской Федерации;
- подчеркивает важность решения вопроса о компенсации из соответствующего бюджета денежных средств, получаемых региональными государственными архивами, имеющими статус казенных учреждений, от оказываемых ими платных работ и услуг, зачисляемых в доход бюджета.

С учетом состоявшегося обсуждения Совет по архивному делу:

- предлагает Федеральному архивному агентству организовать широкое обсуждение проекта Концепции в соответствии с принципами «Открытого правительства» через ведомственные печатные и электронные СМИ;
- рекомендует федеральным архивам, уполномоченным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела при участии региональных государственных и муниципальных архивов принять активное участие в обсуждении и доработке проекта Концепции;
- призывает представителей научных учреждений, экспертных объединений, бизнес-сообщества и отдельных граждан дать свои предложения и оценку Концепции с точки зрения потребностей гражданского общества;
- просит Росархив ускорить принятие в установленном порядке Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также разработку методических рекомендаций по работе с электронными документами;
- поддерживает предложение Росархива о проведении в 2013 г. в ознаменование 95-летия создания в Российской Федерации государственной архивной службы Всероссийского конкурса на лучший муниципальный архив.

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЭПК) МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

С.Г. БАТИШЕВА

*г. Омск, архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО- ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ

Состоялось 11 заседаний, на которых рассмотрено 544 вопроса. На некоторых из них, самых интересных, хотелось бы остановиться подробнее. На первом заседании экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК МГПР) от 10 февраля 2012 была рассмотрена информация по приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области», согласно этому документу за предоставлением данной государственной услуги вправе обращаться юридические лица, являющиеся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления.

На третьем заседании ЭПК МГПР 28 апреля 2012 года был рассмотрен вопрос о согласовании примерной номенклатуры дел для центральной районной больницы, которая была разослана во все 32 района для разработки индивидуальных номенклатур дел районных больниц.

Шестое заседание ЭПК МГПР 27 июля 2012 года ознаменовано рассмотрением вопросов методического характера и вопросами, присланными для сведения из Росархива. В частности, был рассмотрен новый Регламент работы экспертно-проверочной комиссии Министерства го-

сударственно-правового развития Омской области, а также заслушаны вопросы: об Административном регламенте по представлению Росархивом государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», об административном регламенте Федерального архивного агентства по представлению государственной услуги «Организация приёма граждан, принятие решений по результатам приема и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, о порядке определения расчётно-нормативных затрат на оказание федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Росархива, государственных услуг, а также расчётно-нормативных затрат на содержание имущества подведомственных федеральных государственных учреждений».

На заседании 5 октября 2012 года была озвучена информация об участии делегации омских архивистов в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, проходившего в г. Томске 26–27 сентября 2012 года. Представители омских архивистов, участвовавшие в работе этого заседания, отчитались о своём пребывании на Томской земле.

На последнем заседании ЭПК МГПР было рассмотрено много интересных вопросов, часть из них была методического характера: о методических рекомендациях для организаций – источников комплектования казённого учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» по вопросам передачи документов Архивного фонда Омской области в электронном виде с соответствующим научно-справочным аппаратом, об особенностях обработки дел (нотариальных действий и реестров) при проведении усовершенствования фондов сельских Советов районов Омской области.

Руководитель казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» О. Д. Пугачева сделала доклад об участии в XIX международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: «облачные технологии» – в электронный документооборот» (г. Москва).

Кроме того, в декабре 2012 года были заслушаны вопросы: о принятии постановления Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области» и мерах по его реализации, о согласовании Списка организаций – источников комплектования КУ ИсА на 1 декабря 2012 года,

**Изменения в Списках источников комплектования
государственного и муниципальных архивов Омской области
в 2012 году**

Включённые организации

Казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»

1. Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Центр крови»
2. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
3. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский юридический институт»
4. Бюджетное учреждение здравоохранения «Омская «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1»
5. Бюджетное учреждение здравоохранения «Омская городская клиническая больница № 1 им. Кабанова А. Н.»
6. Казенное учреждение Омской области «Центр мониторинга имущества жилищно-коммунального комплекса»

Тарский филиал казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Тарская центральная районная больница»

КУ «Муниципальный архив города Омска» – нет

Муниципальные архивы – нет

Итого:

Казенное учреждение Омской области Исторический архив Омской области – 6 организаций;

Тарский филиал казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» – 1;

КУ «Муниципальный архив г. Омска» – нет;

Муниципальные архивы – нет

Исключённые организации

Казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»

1. Открытое акционерное общество «Омский проектно-технологический институт «Агропромпроект»
2. Акционерное общество «Омскхлебпродукт»

о планируемой передаче документов Архивного фонда РФ из собственности Омской области в собственность Исилькульского, Крутинского, Одесского, Павлоградского районов Омской области.

На заседания было представлено 130 инструкций по делопроизводству, 142 номенклатуры дел, 108 положений об архиве, 115 положений об экспертной комиссии. Кроме того, было включено в списки источников комплектования муниципальных и государственного архива 7 организаций, исключено 30 организаций (см. приложение). Вопросы об утрате дел в организациях выносились на рассмотрение 6 раз. Было снято с контроля 10 решений ЭПК МГПР. Рассмотрено 3 вопроса о перепечатке Списка фондов (Марьяновский,

Представлено КУ ИсА 239 описей постоянного хранения и 153 по личному составу, филиалом КУ ИсА в г. Таре 28 описей постоянного хранения и 34 – по личному составу, казенным учреждением города Омска «Муниципальный архив города Омска» 30 описей дел постоянного хранения, 42 – по личному составу.

Муниципальными архивами области от организаций представлено 605 описей постоянного хранения и 409 – по личному составу, переработано 206 фондов документов Архивного фонда РФ и 51 фонд документов по личному составу.

Таким образом, деятельность ЭПК МГПР была разнообразна, касалась как традиционных вопросов согласования документов, так и вопросов методического и информационного характера. Данный орган по-прежнему является важным экспертно-методическим центром, позволяющим консолидировать все многогранные направления архивной работы на своих заседаниях.

3. «Омская организация Союза композиторов России»
4. Государственное учреждение Омской области «Редакция газеты «Вся Губерния»
5. Открытое акционерное общество «Строительно-монтажный трест № 6»
6. Государственная жилищная инспекция Омской области
7. Омское отделение Российского научного общества фармакологов
8. Омская областная организация профсоюза трудящихся авиационной промышленности Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности
9. «Комплексные центры социального обслуживания населения» Горьковского, Крутинского, Марьяновского, Муромцевского, Нижнеомского, Одесского, Оконешиковского, Седельниковского районов
10. Открытое акционерное общество «Омсккнига»
11. Бюджетные учреждения Омской области «Центры занятости населения»
12. Омский областной скаутский центр «Сибирь»
13. Омское отделение общества врачей физиотерапевтов, лечебной физкультуры и спортивной медицины
14. Открытое акционерное общество «Завод Сибгазстройдеталь»
15. Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Большереченскому, Горьковскому, Крутинскому, Марьяновскому, Москаленскому, Муромцевскому, Нижнеомскому, Одесскому, Оконешиковскому, Омскому, Русско-Полянскому, Саргатскому, Таврическому, Тюкалинскому, Черлакскому, Шербакульскому районам Омской области
16. Омское отделение Российского научно-медицинского общества врачей терапевтов
17. Общественная организация Комитет солдатских матерей
18. Закрытое акционерное общество «Омкстрой»

Тарский филиал казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

1. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Октябрь»

КУ «Муниципальный архив города Омска»

1. Бюджетное учреждение здравоохранения «Омская «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1»
2. Муниципальное учреждение здравоохранения «Омская городская клиническая больница № 1 им. Кабанова А. Н.»
3. Департамент здравоохранения Администрации города Омска

Муниципальные архивы

Муромцевский МА

1. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Кондратьевский»

Москаленский МА

1. Районное потребительское общество

Омский МА

1. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Петровский»
2. Закрытое акционерное общество «Троицкое»

Тарский МА

1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Тарская центральная районная больница»
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел капитального строительства»

Тюкалинский МА

1. Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Красноусовская»

Шербакульский МА

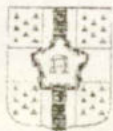
1. Районное потребительское общество

Итого:

Казенное учреждение Омской области Исторический архив Омской области – 18 организаций;

Тарский филиал казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» – 1;

КУ «Муниципальный архив города Омска» – 3; Муниципальные архивы – 8 организаций



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

27.07.2012

6/43.4

**О Регламенте работы экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственного-правового развития
Омской области**

В соответствии с Положением об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного-правового развития Омской области, утвержденного приказом Министерства государственного-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1, экспертно-проверочная комиссия Министерства государственного-правового развития Омской области решила:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного-правового развития Омской области.

2. Архивному управлению довести регламент работы экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного-правового развития Омской области до сведения государственного и муниципальных архивов Омской области, а также заинтересованных организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области, в том числе путем размещения на официальном сайте Министерства государственного-правового развития Омской области.

Заместитель
председателя комиссии

И.Л. Горчакова

Секретарь комиссии

А.А. Шарушинский

Приложение
к решению экспертно-проверочной
комиссии Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 27.07.2012 № 6/43.4

РЕГЛАМЕНТ

**работы экспертно-проверочной комиссии Министерства
государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК)**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент регулирует порядок поступления и рассмотрения ЭПК описей дел и других документов, поступивших на рассмотрение ЭПК, Министерства государственного-правового развития Омской области (далее – Министерство) или архивного управления Министерства в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Особенности поступления и рассмотрения Министерством инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архиве и об экспертной комиссии органов государственной власти Омской области, а также органов и организаций – источников комплектования муниципальных архивов Омской области, регулируются приказом Министерства от 7 февраля 2012 года № 1п/2 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области» (в редакции приказа Министерства от 12 апреля 2012 года № 8п/2).

2. Порядок подготовки и проведения заседаний ЭПК

3. Повестка дня ЭПК формируется секретарем ЭПК не позднее 3 календарных дней до планируемой даты проведения заседания ЭПК на основании журнала регистрации документов, поступающих на рассмотрение ЭПК.

4. Повестка дня ЭПК подлежит утверждению председателем ЭПК (в случае его отсутствия – заместителем председателя ЭПК) и размещению на сайте Министерства государственного-правового развития Омской обла-

сти (в подразделе «экспертно-проверочная комиссия» раздела «архивное управление») заблаговременно (не позднее 2 календарных дней до планируемой даты проведения заседания ЭПК).

5. На заседании ЭПК рассматриваются описи дел и другие документы, поступившие в Министерство или архивное управление Министерства не позднее 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания ЭПК.

6. Проект повестки дня заседания ЭПК визируют заместитель председателя ЭПК и секретарь ЭПК, в отсутствие заместителя председателя ЭПК – заместитель начальника архивного управления Министерства.

7. Проведение заседаний ЭПК организует архивное управление Министерства. При необходимости по решению председателя ЭПК могут проводиться выездные заседания ЭПК на территориях муниципальных районов Омской области.

8. Докладчиками на заседании ЭПК могут быть председатель ЭПК, его заместитель и другие члены ЭПК, а также эксперты ЭПК согласно прилагаемому перечню, представители государственных и муниципальных архивов, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

9. В случае, когда на заседание ЭПК необходимо пригласить лиц, не являющихся членами ЭПК, работниками Министерства, государственных архивных учреждений Омской области, секретарь ЭПК направляет указанным лицам приглашения в письменной или электронной форме, телефонограммы, факсы, телеграммы.

3. Делопроизводство ЭПК

10. Документы, поступившие в архивное управление Министерства для рассмотрения на заседании ЭПК, за исключением документов, адресованных заместителю Министра государственно-правового развития Омской области, председателю ЭПК, подлежат обязательной регистрации секретарем ЭПК в соответствующем журнале в день поступления с проставлением оттиска штампа архивного управления для регистрации входящих документов.

При этом секретарь ЭПК проверяет наличие на заключении визы члена и эксперта ЭПК – работников государственного и муниципальных архивов (образцы оформления заключений прилагаются).

11. Документы, адресованные заместителю Министра государственно-правового развития Омской области, председателю ЭПК или направляемые в Министерство при поступлении подлежат регистрации в общем отделе департамента организации деятельности Министерства в соответ-

ствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 6 июня 2012 года № 13п/1.

12. Распределение поступивших документов между членами ЭПК – работниками архивного управления Министерства осуществляется секретарем ЭПК исходя из распределения обязанностей, утвержденного начальником архивного управления Министерства.

13. По результатам рассмотрения документа подготавливаются заключения на описи дел (документов) или письма.

Правом подписания заключений наделены все члены ЭПК.

Письма подписываются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

14. Срок подготовки заключения на документ не должен превышать 5 дней со дня поступления документа. Срок подготовки письма не должен превышать одного месяца со дня поступления документа.

15. При отсутствии замечаний на документ от члена ЭПК, которому поручено рассмотрение документа, соответствующий вопрос включается в повестку дня заседания ЭПК.

16. Замечания и предложения экспертов ЭПК подлежат обязательно рассмотрению председателем ЭПК либо его заместителем, а в случае если документ рассматривался одновременно экспертом и членом ЭПК, то до вынесения документа на заседание ЭПК замечания и предложения указанных лиц должны быть, по возможности, сняты.

Замечания и предложения членов ЭПК к документам организаций – источников комплектования государственного архива Омской области передаются соответствующему эксперту ЭПК в течение 1 дня после подготовки данных замечаний и предложений. При этом секретарем ЭПК в соответствующем журнале проставляется отметка, что документ возвращен на доработку.

При наличии спорных неурегулированных вопросов решение по ним до вынесения документа на рассмотрение ЭПК принимает председатель ЭПК либо его заместитель.

4. Оформление итогов заседания ЭПК.

Контроль исполнения решений ЭПК

17. По результатам проведения заседания ЭПК:

– подготавливаются:

протокол с приложением – в течение 7 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

решения ЭПК – в течение 3 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

проекты распоряжений Министерства – в течение 5 календарных дней после проведения заседания ЭПК;

– заполняется база данных по автоматизации рабочего места секретаря ЭПК «АРМ секретаря ЭПК» (далее – база данных ЭПК) – в течение 10 календарных дней после проведения заседания ЭПК.

18. Решения ЭПК и протокол заседания ЭПК подписывают председательствующий на заседании ЭПК и секретарь ЭПК.

19. ЭПК имеет штампы «утверждено», «согласовано», которые представляются секретарем ЭПК в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации на описах дел (документов), рассмотренных на заседаниях ЭПК. Использование штампа «согласовано распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области» регулируется Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

20. После оформления необходимых документов по результатам проведения заседания ЭПК, а также заполнения базы данных ЭПК секретарь ЭПК производит их рассылку адресатам (по почте, иным доступным способом) в течение 5 календарных дней после проведения соответствующего заседания ЭПК.

21. О рассылке документов, рассмотренных на заседании ЭПК, секретарем ЭПК делается отметка в журнале регистрации. В случае выдачи документа, рассмотренного на заседании ЭПК, на руки получателю получатель расписывается в журнале регистрации.

Документы организаций – источников комплектования государственного архива Омской области передаются для адресной рассылки в соответствующие организации через члена ЭПК – работника государственного архива Омской области, поставившего свою визу в заключении на документ.

22. Контроль исполнения решений ЭПК организует секретарь ЭПК, который не реже 1 раза в полугодие информирует заместителя председателя ЭПК о ходе исполнения ранее принятых решений ЭПК.

ПЕРЕЧЕНЬ
экспертов экспертно-проверочной комиссии Министерства
государственно-правового развития Омской области

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
Казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»		
1	Белевич К.И.	главный специалист отдела научно-исследовательской и организационно-методической работы
2	Большакова О.В.	архивист 1 категории отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства (далее – КВАИД)
3	Головкина И.С.	архивист 1 категории отдела КВАИД
4	Жукова Н.С.	главный специалист отдела использования и публикации документов
5	Зубакина М.Ю.	главный специалист отдела КВАИД
6	Курьята А.А.	начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов
7	Муляр Г.А.	главный специалист отдела КВАИД
8	Наумова О.Д.	заместитель руководителя
9	Огородникова Л.И.	начальник отдела использования и публикации документов
10	Плинтю Е.В.	главный специалист отдела научно-справочного аппарата
11	Снытко М.А.	главный специалист отдела КВАИД
12	Федорова С.Н.	главный специалист отдела КВАИД
13	Храпова Н.С.	главный специалист отдела использования и публикации документов

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
Казенное учреждение города Омска «Муниципальный архив города Омска»		
14	Цыбулько С.С.	начальник отдела КВАИД
15	Смирнова Г. С.	архивист отдела КВАИД
16	Судиловская С. В.	архивист отдела КВАИД

ОБРАЗЦЫ

оформления заключений на документы (описи дел),
представляемые на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии
Министерства государственно-правового развития Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на опись дел постоянного хранения

за _____ годы в количестве _____ дел с № _____ по
№ _____

Я, эксперт _____,
рассмотрел описи дел постоянного хранения, представленные на экспертно-проверочную комиссию Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК Министерства), и установил:

1. Сохранность фонда _____.

Документы сохранились с _____ года (организован в _____ году).

В казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» хранится _____ дел за _____ годы.

В организации хранится _____ дел за _____ годы, номера дел по описи с _____ по _____. По номенклатуре дел значится _____ дел постоянного хранения, в годовой раздел описи внесено _____ дел. Данная опись является продолжением описи за _____ год.

2. Качество научно-технической обработки дел, внесенных в данную опись: _____

Считаю возможным опись дел постоянного хранения утвердить.

3. Опись по личному составу на _____ дел за _____ год прилагается для согласования с ЭПК Министерства.

Эксперт _____

Дата _____

Заключение члена ЭПК Министерства: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на номенклатуру дел

на _____ год в количестве _____ статей

Я, эксперт _____, рассмотрел номенклатуру дел, представленную на экспертно-проверочную комиссию Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК Министерства), и установил:

1. По номенклатуре дел значится _____ дел постоянного хранения.
2. При составлении номенклатуры дел были использованы:

3. Номенклатура дел отражает все документируемые направления работы учреждения.

Считаю возможным номенклатуру дел согласовать.

Эксперт

Дата

Заключение члена ЭПК Министерства:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на инструкцию по делопроизводству

Я, эксперт _____, рассмотрел инструкцию по делопроизводству, представленную на экспертно-проверочную комиссию Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК Министерства), и установил:

Положения инструкции по делопроизводству не противоречат требованиям федерального и областного законодательства, иным требованиям, предъявляем к документированию управленческой деятельности (ГОСТу Р 6.30-2003 и др.).

Считаю возможным инструкцию по делопроизводству согласовать.

Эксперт

Дата

Заключение члена ЭПК Министерства:

ОБМЕН ОПЫТОМ

Л. В. КОЗЛОВА

*г. Исилькуль, архивный сектор Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области*

ПИШЕМ ИСТОРИЮ РОДНОГО КРАЯ

В 2011 году жители села Аполлоновка Исилькульского района Омской области праздновали 100-летие его образования. За три года оргкомитет при помощи своих соотечественников начал собирать материал для написания книги о жителях и своем селе. Материал собирали в архивах Управления федеральной службы безопасности по Омской области, казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», в нашем Исилькульском муниципальном архиве, в личных архивах жителей. В книге отражены основные стороны жизни селян: духовная, культурная, общественная и хозяйственная.

Книга вышла на 895 страницах, под названием «Не исчезли по милости Господа – Waldheim – Аполлоновка 1911–2011». В ней автор изложил боль и страдания общины Евангельских христиан-баптистов, их жизнь в период от переселения в Сибирь до 2011 года. Книга содержит обзор основных исторических событий села Аполлоновка – от переселенческого движения до создания на территории села общества с ограниченной ответственностью «Вилок Фарм». Книга содержит 1687 фотографий, 56 документов, 60 рисунков, 19 таблиц, 14 карт, 3 диаграммы, 1 схему.

В книгу включено стихотворение Петра Янцена, представителя немецкой общины на территории Исилькульского района, вот выдержка из него:

Есть на земле красивые места,
Где горы в облаках вершины прячут,
И вьется змейкой синяя река,
И ручеек в траве о чем-то плачет.

Есть на земле прекрасные места,
Где, разбиваясь вдребезги о камни,
Со скал высоких падает вода,
Но это далеко, не рядом с нами...

Я вырос здесь, среди берез плакучих,
Мне дорог стал суровый этот край,
Метелей край, и край лугов пахучих,
И журавлей курлыкающих стай...

Прочитав книгу, поражаешься жизнелюбию авторов. Несмотря на тяжелые условия труда, не всегда благоприятные условия жизни, они не теряют веру, надежду, любовь и уважение к людям и жизни.

В процессе работы авторами были использованы печатные материалы, некоторые из них взяты из фонда нашего архива «Редакции газеты «Знамя». Источниками послужили архивные документы, дневники, письма, рассказы старожилов.

Книга состоит из предисловия, четырех основных частей и приложений.

В первой части книги описана Сибирь в прошлом, хозяева Сибири, жизнь братских меннонитов.

Во второй – основание Аполлоновки, первые поселенцы и новые семьи, годы становления, социальная сфера, образование общины братских меннонитов, описание соседних сел, война и революция 1914–1919 годов, становление Советской власти в Сибири, нэп, духовное служение церкви, коллективизация и раскулачивание, репрессии 30-х годов, антирелигиозная борьба, Вторая мировая война, жизнь семей братских меннонитов в трудные военные годы.

В третьей – послевоенное восстановление, возвращение трудармейцев, духовное пробуждение, испытание веры, становление и путь страдания общины, рост и ее развитие в 1960–1980-е годы, хозяйственная и общественная жизнь, праздники с описанием традиций и обрядов.

В четвертой части рассказывается о перестроечных процессах и о том, как они повлияли на жизнь общины, о планомерной евангелизации, об эмиграции коренного населения в Германию, о строительстве в селе, хозяйственной жизни, приведены биографии некоторых семей.

В приложениях помещены списки жителей с. Аполлоновка 1911–2010 годов, протоколы допросов НКВД, протоколы обысков 1930-х годов, анкеты арестованных в 30-е годы, карта переселения немцев в Российскую Империю в 18–19 столетиях, карта села Аполлоновка в 2011 году, карта-схема села в 1982–1987 годы.

Все описанные события подкреплены цветными фотографиями жителей с их описанием и документами.

Книга представляет интерес для студентов, изучающих тему верования в Бога, жизнь людей верующих, их труд, быт, уклад, праздники, при написании курсовых работ, дипломов и диссертаций.

Работниками Исилькульского муниципального архива для написания этой книги проводился поиск документов, касающихся образования и проживания в Аполлоновке жителей, велся прием граждан (исследователей, членов оргкомитета по написанию книги) и оказывалась помощь в работе пользователей с архивными документами. Учителями, вошед-

шими в состав оргкомитета, проводилась работа по анализу похозяйственных книг Евсюковского и Новорождественского сельских Советов, находящихся на хранении в нашем архиве, составлению списков проживающих на территории Аполлоновки, списков колхозников на определенный период времени, выбор данных по наличию земли и имущества у жителей. Исследователям выдавались документы для сканирования и фотомонтажа. В главе, где описывается антирелигиозная борьба, были использованы документы нашего архива из фонда «Коллекция документов религиозных и гражданских обрядов». В ней хранятся документы комиссии содействия райисполкому по соблюдению законодательства о религиозных культах и документы религиозных объединений.

Итогом нашей работы с оргкомитетом стала вышедшая в свет книга. Нам был подарен экземпляр книги с благодарностью в адрес работников нашего архива, в написание которой мы внесли свой вклад.

Е. М. МИРОНЕНКО

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ИТОГИ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2011–2012 ГОДЫ И О ПЛАНАХ НА 2013-Й ГОД

В рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области» на 2010–2015 годы Исторический архив Омской области в 2011–2013 годах участвует в создании государственной информационной системы (ГИС) «Электронный архив Омской области» по созданию, хранению и использованию документов Архивного фонда Омской области на основе современных информационных и телекоммуникационных систем, обеспечивающих доступ к архивным документам не только архивистов, но – к открытым фондам – и посетителей читальных залов Исторического архива, а также через web-сервисы, и пользователей сети Интернет.

Программно-аппаратный комплекс создания государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» включает в себя две составляющие построения электронного архива: информационную и материально-техническую, т. е. аппаратную.

1. К материально-технической составляющей организации электронного архива Омской области относится создание развитой технологической, телекоммуникационной системы, построенной по технологии VLAN и объединяющей посредством скоростного Интернета в единое информационное пространство локальные сети четырех корпусов Исторического архива, а также корпус филиала КУ ИсА в городе Тара;

2. К информационной составляющей создания электронного архива, необходимого для информационного обеспечения работы специалистов архива, а также удовлетворения потребностей граждан и организаций в информации, относится построение информационно-безопасной инфраструктуры автоматизированных архивных технологий Исторического архива, которая включает в себя следующие три основных направления:

– приобретение архивом лицензированного базового программного обеспечения для функционирования автоматизированных архивных технологий Исторического архива (лицензионные операционные системы, системы управления базами данных (СУБД) архива, программное обеспечение информационной безопасности архива и т.д.);

– создание информационно-поисковой системы электронного архива, обеспечивающей регламентированный многопользовательский доступ к электронному ресурсу архива как архивистов, так и посетителей читальных залов архива, а также пользователей сети Интернет;

– создание структурированного массива электронных копий архивных документов, т. е. цифрового информационного контента архива, структурированного в соответствии с принципами учета описания архивных документов в формате: «\Фонд \Опись \Дело», с обеспечением его надежного хранения в защищенном централизованном хранилище данных (системе хранения данных архива).

Целевая программа построения государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» была разделена на этапы создания по годам: 2011-й, 2012-й и 2013-й годы.

2011-й год был знаменателен тем, что Исторический архив массово обновил компьютерный парк автоматизированных рабочих мест архивистов, а также приобрел лицензии на все необходимое базовое программное обеспечение.

В 2012-м году Исторический архив укрепил свою материально-техническую базу построения электронного архива:

– КУ Иса приобрел комплектующие для модернизации оборудования серверных помещений всех корпусов Исторического архива, в том числе и корпуса филиала архива в г. Тара;

– в Историческом архиве расширили локальные сети в корпусах по адресам: ул. Красный Путь, 153/4 и ул. Третьяковская, 1. В корпусе по адресу ул. Третьяковская, 1 создали 10 автоматизированных рабочих мест для операторов по формированию электронных описей на платформе отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» 4-й версии. В результате по итогам 2012-го года операторы ввели в базу данных описание 296 744 заголовков дел. Посредством отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» 4-й версии, дальнейшее развитие которого предполагает усиление его поисковой составляющей и организации удаленного доступа пользователей к информации, Исторический архив Омской области планирует обеспечить оперативный доступ к информационному ресурсу как архивистов, так и граждан и организаций;

– оснастили компьютерной техникой читальный зал КУ Иса в корпусе по адресу ул. Красный Путь, 153/4. Для комфортной работы посетителей читального зала приобрели 7 персональных компьютеров (диагональ монитора 24”), а также для проведения специалистами архива виртуальных конференций – TV-плазменную панель (диагональ 52”) и web-камеру;

– для создания электронного фонда пользования к двум имеющимся в архиве сканерам дополнительно приобрели в 3-м квартале 2012 года еще

один цветной книжный сканер «Scan Master 2» форматом до А 2+, организовали работу двух операторов по сканированию, которые за квартал отсканировали 33 000 архивных документов (110 архивных дел) фонда № 16 «Омская духовная консистория ведомства православного исповедания». Всего в Историческом архиве на конец 2012-го года создано 675 452 электронных копий архивных документов (3013 ед.хр.), для обеспечения надежного хранения которых в КУ Иса имеется защищенное централизованное хранилище данных на жестких дисках «EMC CX4 120С» объемом 8 Тб. В 2012-м году архив приобрел дополнительную систему хранения данных объемом 12 Тб;

– завершили разработку программного обеспечения для информационной системы «Электронный архив Омской области» на основе разработанного в КУ Иса и согласованного в МГПР технического задания. Информационная система «Электронный архив» предназначена для регламентированного доступа специалистов архива, а также граждан и организаций к научно-справочному аппарату архива, фото- видео- каталогу, а также справочно-информационному фонду архива с возможностью многоаспектного поиска информации. Для реализации системы хранения и использования научно-справочного аппарата КУ Иса использовалась базовая СУБД PostgreSQL. Функционал информационной системы содержит 8 модулей:

1. «Систематический каталог»;
2. «Именной указатель»;
3. «ЗАГС»;
4. «Библиотечный каталог»;
5. «Газетный фонд»;
6. «Фото-фоно-видеокаталог»;
7. «Читальный зал»;
8. «Консоль администрирования».

Необходимо отметить, что все ранее созданные в архиве базы данных (первая из которых создана в 1992-м году) были сохранены и конвертированы в новый формат промышленной СУБД PostgreSQL, на платформе которой разработана информационная система «Электронный архив Омской области», т. е. информационный ресурс архива, который создавался на протяжении более чем 20 лет, был сохранен.

По итогам 2012-го года информационная система «Электронный архив Омской области» содержит 102 тематические базы данных (712 958 записей). В 2013-м году в Историческом архиве Омской области по формированию ГИС «Электронный архив Омской области» планируется выполнить следующие виды работ:

– создать локальные вычислительные сети корпусов КУ Иса по адре-

сам: ул. Певцова, 9 и филиала Исторического архива в г. Тара, а также включить их в единую виртуальную сеть архива;

– приобрести и внедрить программное обеспечение по информационной безопасности виртуальной сети КУ ИСА;

– приобрести программное обеспечение по размещению в сети Интернет «web-архива» КУ ИСА по обращению к каталогу фондов архива, основанного на данных программного комплекса «Архивный фонд» 4-й версии;

– по договору организовать работу операторов по формированию электронных описей на платформе отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» 4-й версии. Ввести в базу данных «Архивный фонд» описание 221 760 заголовков дел;

– по договору организовать работу операторов по созданию электронного фонда пользования. Отсканировать 220 000 архивных документов (около 730 особо ценных архивных дел).

Таким образом, Исторический архив Омской области к концу 2013-го года планирует завершить выполнение программы создания государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» и обеспечить регламентированный доступ архивистов, а также граждан и организаций к информационным ресурсам КУ ИСА для удовлетворения их потребности в архивной информации.

И. П. НИКОЛАЕВА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Во исполнение реализации Стратегии развития современного информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 7 февраля 2008 года, Историческим архивом Омской области была разработана Концепция информатизации архивного дела на 2011–2015 годы, утвержденная руководителем архива в декабре 2010 года. Этот документ определил основные направления развития архивной отрасли Омской области, направленные на повышение уровня использования и развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры программно-аппаратного комплекса «Электронный архив Омской области» для предоставления государственных услуг гражданам и хозяйствующим субъектам вне зависимости от места их проживания и (или) места регистрации (местонахождения).

Концепция информатизации Исторического архива Омской области (далее – КУ ИСА) предусматривает:

– формирование информационно-технологической инфраструктуры Архива для обеспечения его деятельности;

– обеспечение учета архивных документов на основе общеотраслевой интегрированной информационной системы «Архивный фонд», основными источниками данных для которой служат учетные документы Архива;

– перевод архивных фондов в электронный формат (создание Фонда пользования архивных документов на машинных носителях);

– внедрение интегрированной информационной системы «Электронный архив КУ ИСА», представляющий собой комплекс взаимосвязанных баз данных автоматизированного научно-справочного аппарата к документам Архива и структурированную полнофункциональную автоматизированную систему хранения электронных копий архивных документов;

– создание высококачественных микрофильмовых копий бумажных документов (страхового фонда архивных документов на микрошленке);

– распространение практики предоставления гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности Архива, соот-

ветствующим государственным информационным ресурсам, в том числе через сеть Интернет;

– организацию интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий, в том числе через сеть Интернет;

– обеспечение информационной безопасности деятельности Архива и элементов его информационно-технологической инфраструктуры.

К реализации обозначенных в Концепции целей Архив приступил в декабре 2010 года. По инициативе Министерства государственного правового развития Омской области в долгосрочную целевую программу «Электронное Правительство Омской области (2010–2015 годы)», были включены мероприятия по созданию и развитию государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» (далее ГИС «Электронный архив»). Общий объем финансирования целевой программы ГИС «Электронный архив» до 2013 года составил 11,650 млн руб.

Инфраструктура комплекса ГИС «Электронный архив» состоит из виртуальной сети, построенной на основе технологии VLAN и объединяющей посредством скоростного Интернета в единое информационное пространство локальные сети четырех корпусов Исторического архива Омской области (131 персональный компьютер). В результате внедрения данной системы возросла оперативность исполнения запросов по базам данных КУ Иса. Кроме того, ГИС «Электронный архив», предназначенный для формирования автоматизированного научно-справочного аппарата к документам Архива, справочно-информационного фонда, а также фотокаталога КУ Иса, обеспечила доступ к архивным документам не только архивистов, но и посетителей читального зала.

Конечно, данное программное обеспечение требует высокой квалификации специалистов Архива в части использования информационных технологий, а также постоянное обновление имеющегося компьютерного парка под новые цели и задачи архивной отрасли. Имеющаяся система хранения данных «EMC CX 4 120С» объемом дискового пространства 8 Тб, выполняющая функции единого консолидированного хранилища данных Исторического архива, в том числе Фонда пользования, исчерпала свой ресурс, поэтому в 2012 году в рамках целевой программы КУ Иса приобрел дополнительную систему хранения данных объемом до 15 Тб.

В рамках государственной услуги «Обеспечение сохранности, учет, описание архивных документов и создание научно-справочного аппарата к архивным документам КУ Иса» осуществляется ежегодное пополнение фонда пользования электронными образами особо ценных дел (документов). Количество отсканированных изображений фонда пользо-

вания ежегодно увеличивается на 172 000 изображений (сканов). Ввиду того, что наиболее востребованными являются особо ценные документы АФ РФ, в Историческом архиве сканирование указанной категории документов производится в первоочередном порядке.

На 1 января 2013 года Историческим архивом переведено в электронный вид более 3000 единиц хранения особо ценных документов АФ Омской области, что составляет 7,1 % от количества особо ценных документов КУ Иса или 0,17 % от общего количества документов АФ РФ, хранящихся в Историческом архиве.

В настоящее время Исторический архив Омской области имеет 3 цветных книжных сканера для документов и книг формата до А2, позволяющих переводить в электронный вид сшитые дела, документы без нарушения их физической структуры, т. е. без разброшюровки. Полученные в результате сканирования с разрешением 300 dpi образы архивных документов далее подвергаются поточной операторской обработке: кадрированию, улучшению визуального качества снимков, таким образом формируется цифровой информационный ресурс КУ Иса.

По состоянию на 1 января 2013 г. в Историческом архиве создано более 730 000 электронных копий архивных документов, в том числе полностью переведен в электронный вид дореволюционный период газетного фонда КУ Иса (168 подшивок, 45 407 сканов). В 2013 году продолжено создание электронных копий газетного фонда белого периода. Кроме того, омскими архивистами в базу данных отраслевой программы «Архивный фонд» (4 версия) введены данные обо всех имеющихся фондах и описях. Во 2-м квартале 2012 года областной архив приступил к вводу в базу данных информации о документах на уровне описания единиц хранения, что стало возможным благодаря дополнительному приему на договорной основе 10 операторов по целевой программе «Электронный архив Омской области».

Письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе В.А. Толоконского о выполнении поручения Президента Российской Федерации по переводу в электронную форму к 2015 году не менее 20 % архивных фондов для омских архивистов явилось подтверждением приоритета заданного вектора в развитии архивной отрасли.

В 2013 г. одним из пунктов Целевой программы развития областного архива намечено приобретение дополнительно к трем имеющимся в архиве еще одного книжного сканера.

Таким образом, к концу 2015 года при наличии четырех книжных сканеров, а также при условии расширения штатной численности операторов предполагается создать 1 895 450 электронных образов архивных до-

кументов, что составит ориентировочно 7080 ед. хр. (18,4 % фонда особо ценных архивных дел).

Архивистами активно ведется работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией. Реализация 210 ФЗ, а так же Положений о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 697, приоритетной в архивной отрасли определяет государственную услугу по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций в электронном виде.

Для подключения Исторического архива к единому portalу системы межведомственного электронного взаимодействия выполнены такие подготовительные мероприятия:

- приобретение четырех лицензий на программное обеспечение VipNet Coordinator и семи лицензий на программное обеспечение VipNet Client, необходимых для информационной безопасности виртуальной сети Исторического архива Омской области;

- установка программного комплекса VipNet Client, имеющего в своем составе раздел «Деловая почта», посредством которого обеспечен межведомственный электронный документооборот с Пенсионным Фондом;

- внедрение программного комплекса Lotus Notes.

Для реализации услуги «Использование архивных документов» в электронном виде Исторический архив обеспечивает удаленный доступ пользователей к информации посредством обращения к web-сайту архива (с 2001 года), а также обеспечивает работу с электронными копиями документов в читальном зале Исторического архива (с 2009 года).

В 2009 году архив осуществил модернизацию сайта. Сайт не только претерпел изменения интерфейса, но и позволил функционально расширить основное меню путем создания новых разделов, имеющих адресную направленность. Появились разделы «Для граждан», «Для исследователей», «Для тех, кто комплектует архив», «Как оформить запрос», «Узнай свою родословную», «Из истории Омской области», «Развитие».

Разделы сайта «Исполнен ли ваш запрос?», «Как оформить запрос?» позволяют гражданам узнать о готовности запроса (по базе данных «АКИЗ»). Пользователь сайта может заранее определиться, нужно ли подавать запрос в КУ ИСА, обратившись к электронному списку организаций, чьи документы по личному составу приняты на хранение; при необходимости распечатать образцы заявлений и переслать их в заполненном виде по почте. Электронный ресурс сайта пока не имеет возможности принимать заявления в электронном виде, но мы видим пути решения и этой задачи в ближайшей перспективе.

Все возрастающие потребности граждан и организаций в получении информации посредством современных компьютерных технологий нашли свое отражение в законодательных инициативах местного уровня. Закон Омской области от 12.09.2011 № 1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области» предусмотрел прием документов в Исторический архив Омской области в электронном виде уже сегодня, чтобы ускорить процессы создания электронного фонда пользования КУ ИСА.

Одно беспокоит архивистов: в условиях перехода на электронный документооборот Росархивом еще не разработаны нормативно-правовые акты об управлении документацией. Нет порядка подготовки и передачи в государственные и муниципальные архивы документов АФ РФ, созданных в электронном виде, а также не разработаны единые форматы архивирования электронных документов, что позволило бы в перспективе безболезненно перелить электронные документы источников комплектования в электронный ресурс государственного архива, а затем – в единую информационную сеть, обеспечив тем самым сохранение и развитие единого информационного архивного пространства.

М. Г. ПАВЛОВА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ СОВЕТСКОЙ ВЛАСТИ; ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОВЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В 1991–1993 ГОДЫ**

Необходимость написания материала возникла в связи с тем, что часто при исполнении запроса о подтверждении стажа работы в органах исполнительной власти специалисты сталкиваются с затруднениями в поиске необходимой информации. Предлагаемая систематизация позволит существенно облегчить работу пользователей.

Советская система органов управления страной состояла из Советов народных депутатов, которые объединяли представительную и исполнительную власть в одном лице. После проведенного 17 марта 1991 года Всероссийского референдума, на котором большинство голосов высказалось за введение института Президента РСФСР, Верховным Советом (далее – ВС) РСФСР приняты законы «О Президенте РСФСР» (*Ведомости Съезда народных депутатов (далее – ВСНД) и ВС РСФСР. 1991. № 17. ст. 512*), «О выборах Президента РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 17. ст. 510*), «О вступлении в должность Президента РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 26. ст. 880*).

24.05.1991 на IV Съезде народных депутатов принят Закон РСФСР «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 22. ст. 776*).

В соответствии с этим Законом Президент РСФСР «...является высшим должностным лицом РСФСР и главой исполнительной власти»:

– вступает в должность не позднее 1 месяца со дня избрания, после принесения присяги считается вступившим в должность;

– не позднее 10 дней с момента вступления в должность Президента РСФСР Совет министров (далее – СМ) РСФСР слагает свои полномочия, но исполняет обязанности до формирования Президентом РСФСР нового состава СМ РСФСР.

12 июня 1991 года состоялись выборы первого Президента РСФСР.

Незадолго до этого был принят Закон РСФСР от 07.06.1991 № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 29.*

ст. 1010), в соответствии с которым система управления регионами подлежала последовательной реорганизации: Советы народных депутатов должны были сохранить представительные функции, а местные администрации представлялись как органы управления, с исполнительно-распорядительными функциями.

Но постепенного проведения реформы власти не состоялось.

Первым нормативным документом, закрепившим отступление РСФСР от советской системы управления регионами, можно считать Постановление СМ РСФСР от 21.08.1991 № 1626-1 «О дополнительных полномочиях Президента РСФСР по обеспечению деятельности Советов народных депутатов в условиях ликвидации последствий государственного переворота в СССР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 34. ст. 1125*).

В соответствии с указанным Постановлением в краях, областях, автономных областях и автономных округах вводилась должность главы администрации как руководителя соответствующего исполнительного органа.

На основании полученных дополнительных полномочий Президент РСФСР издал Указ от 22.08.1991 № 75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 34. ст. 1146*).

В пункте 4 названного Указа значилось, что исполнительно-распорядительные функции государственного управления в краях, областях, автономных областях и автономных округах осуществляются главами администраций, которые назначаются Президентом РСФСР по согласованию с соответствующим Советом народных депутатов и подотчетны Президенту РСФСР.

В Указе перечислены следующие полномочия главы администрации края, области, автономной области и автономного округа: самостоятельно формирует администрацию, определяет ее структуру, утверждает штатное расписание в пределах ассигнований, выделенных соответствующим Советом народных депутатов, назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации.

В указанном пункте значится, что с момента назначения на должность главы администрации края, области, автономной области и автономного округа считаются прекращенными полномочия исполнительного комитета соответствующего Совета народных депутатов. Глава администрации является правопреемником соответствующего исполнительного комитета Совета народных депутатов.

В дальнейшем полномочия главы администрации края, области, автономной области и автономного округа получили развитие как полномочия высшего должностного лица (губернатора), реализуемые в рамках законодательства субъекта РФ.

В соответствии с Постановлениями V Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 № 1830-1 «Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 44. ст. 1455*) и № 1831-1 «О правовом обеспечении экономической реформы» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 44. ст. 1456*) Президенту РСФСР предоставлялись дополнительные полномочия по самостоятельному изданию указов нормативного характера сроком на один год (до 01.12.1992). Дополнительные полномочия Президента РСФСР распространились на решение вопросов реорганизации структуры высших органов государственной власти, компетенции и порядка формирования исполнительных органов. С этого времени реформа системы управления продолжилась самыми активными темпами не только на уровне высших органов, но и на уровнях регионов РСФСР.

Глава Администрации Омской области был назначен Указом Президента РСФСР от 11.11.1991 № 192 «О главах администраций Омской области, Чукотского автономного округа Магаданской области».

В соответствии с Указом Президента РСФСР от 25.11.1991 № 239 «О порядке назначения глав администраций» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1991. № 48. ст. 1677*) назначение глав администраций краевых и областных центров производится Президентом РСФСР с учетом мнения глав администраций соответствующих краев, областей. Главам администраций краев, областей, автономных областей и автономных округов предписывалось в срок до 15 декабря 1991 г. назначить глав администраций районов и городов краевого, областного и окружного подчинения. Кроме того, в названном Указе определено, что назначенные главы администраций районов и городов с районным делением в 2-недельный срок должны были произвести назначение глав администраций нижестоящих административно-территориальных единиц (округов города и сельсоветов).

Указом № 239 устанавливался порядок назначения глав администраций: по представлению главы вышестоящей администрации на согласование с соответствующими Советами народных депутатов.

В случае несогласования Советом народных депутатов кандидатуры на должность главы местной администрации в установленный срок либо при отклонении Советом предложенных кандидатур глава вышестоящей администрации вносит представление по кандидатуре главы местной администрации на новое согласование или назначает исполняющего обязанности главы местной администрации на срок до одного года.

Установленный настоящим Указом порядок согласования применялся при назначении глав администраций местного самоуправления за исключением назначенных до вступления в силу настоящего Указа, а также при назначении глав администраций городов, краевых и областных центров

(назначались Президентом РСФСР). Глава администрации города Омска был назначен Постановлением Главы Администрации Омской области от 21.11.1991 № 1-п (*Ф. Р-3435. Оп. 1. Д. 3. Л. 1*).

Главы администраций сельских районов Омской области и округов города Омска были назначены Главой администрации Омской области и Главой администрации города Омска в период с 11 ноября по 15 декабря 1991 года.

Следующий этап – главы администраций районов назначали глав сельских и поселковых администраций. Процесс назначения глав сельских и поселковых администраций завершился в январе-феврале 1992 года.

В конце 1991 года, в соответствии с Законом РСФСР от 25.12.1991 № 2094-1 «Об изменении наименования государства РСФСР» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1992. № 2. ст. 62*), объявлено новое название государства Российская Федерация – Россия (но только Законом РФ от 22.10.1992 № 3703-1 «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»» (*Российская газета. 1992. № 245 или ВСНД и СМ РСФСР. 1992. № 146. ст. 2618*) в название Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» и в его статьях 1, 4, 7, 11, 12, 17, 21, 29, 33, 39, 43, 44, 47–49, 55, 66, 89, 90, 93–95 слово «РСФСР» заменили словами «Российская Федерация»).

Указом Президента РФ от 27.01.1992 № 53 «О внесении изменений в Указ Президента РФ от 25.11.1991 № 239 «О порядке назначения глав администраций»» (*ВСНД и ВС РСФСР. 1992. № 6. ст. 280*) Указ № 239 дополнен частью 4, содержание которого сводится к следующему:

– до назначения главы администрации области лицо, исполняющее его обязанности, осуществляет полномочия главы администрации области в полном объеме, включая назначение глав администраций районов и городов областного подчинения, которое производится по согласованию с представителями Президента РСФСР.

В связи с принятием Закона РФ от 05.03.1992 № 2449-1 «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» (*Российская газета. 1992. № 65*) получили дальнейшее развитие полномочия главы администрации по обеспечению взаимодействия с соответствующим представительным органом – Советом народных депутатов.

Согласно этому Закону (его рассматривали повторно и приняли Постановлением ВС РСФСР от 05.03.1992 № 2452-1 «О повторном рассмотрении Закона РФ «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» в связи с возвращением его Президентом РСФСР), глава краевой (областной) администрации помимо отчета об исполнении бюджета обязан был представлять в Совет народных депутатов на утверждение проекты планов и программ социально-эконо-

мического развития края (области), проекты краевого (областного) бюджета, проекты схем управления краем (областью) и структуры органов администрации, положений о них, а также проекты решений по другим вопросам; имел право опротестовывать решения Совета народных депутатов и его органов.

Принятый на VI Съезде народных депутатов РФ Закон от 21.04.1992 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) РСФСР» усилил позиции Президента. Президент получил право издавать указы и распоряжения не только «на основе и во исполнение» Конституции и Законов РСФСР, решений Съезда народных депутатов и ВС РСФСР, но и издавать свои акты «по вопросам, отнесенным к его компетенции». Таким образом, Президент получил право своим указом или распоряжением регулировать общественные отношения, не дожидаясь принятия соответствующего закона.

При этом положение Конституции о том, что правовые акты не могут противоречить Конституции и действующим законам, сохранялось – нормы Конституции и законов РФ оставались первичными.

Указом Президента РФ от 10.09.1992 № 1070 «О внесении изменений в Указ Президента РФ от 25.11.1991 № 239 «О назначении глав администраций» (*Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1992. № 11. ст. 829 или ВСНД и ВС РСФСР. 1992. № 37. ст. 2138*) вводится положение о том, что назначение глав городов краевых (областных) центров производится главами администраций соответствующих краев и областей по согласованию с соответствующими Советами народных депутатов городов, за исключением назначенных до вступления в силу настоящего Указа.

Определяется, что главы администраций городов – краевых и областных центров, подотчетны главам администраций соответствующих краев и областей.

VII Съезд народных депутатов в декабре 1992 года не продлил особые полномочия Президента, которые были даны ему на V Съезде в ноябре 1991 года.

В соответствии с Конституцией полномочия Президента не могут быть использованы для изменения национально-государственного устройства РФ, роспуска или приостановления деятельности любых законно избранных органов законодательной власти, «в противном случае они (полномочия Президента) прекращаются немедленно».

На VII Съезде народных депутатов было принято Постановление от 12.12.1992 «О стабилизации конституционного строя РФ» (*ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 51. ст. 3016*): на 11 апреля 1993 года назначалось проведение Всероссийского референдума по основным положениям новой

Конституции (ВС РФ должен был утвердить эти положения). Также рассматривались поправки к Конституции, ослабляющие полномочия Президента (ограничение полномочий Президента РФ не вступили в силу 01.12.1992 – остались до проведения референдума).

VIII Съезд народных депутатов принял Постановление от 12.03.1993 «О мерах по осуществлению конституционной реформы РФ» (*ВСНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. ст. 439*), отменившее проведение референдума 11 апреля 1993 года и постановил, что в настоящее время нецелесообразно проведение Всероссийского референдума.

20.03.1993 Президент РФ обратился по радио и телевидению к гражданам России о проведении 25 апреля 1993 года Всероссийского референдума о доверии Президенту, о проекте новой Конституции и проекте Закона о выборах в федеральный парламент.

Внеочередной IX Съезд народных депутатов Постановлением от 29.03.1993 «О всероссийском референдуме» (*ВСНД РФ и ВС РФ. 1993. № 20. ст. 1084*) назначил проведение Всероссийского референдума на 25 апреля 1993 года по вопросам:

– о доверии Президенту РФ;

– об одобрении социально-экономической политики Президента и Правительства РФ с 1992 года;

– о возможности досрочных выборов Президента РФ;

– о возможности досрочных выборов народных депутатов РФ.

Но ни один из вопросов не получил необходимого количества голосов на референдуме, соответственно, предложения не прошли.

В целях прекращения противостояния с народными депутатами РФ Президентом РФ был издан Указ от 21.09.1993 № 1400 «О поэтапной конституционной реформе в РФ» (*Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. № 39. ст. 3597*).

В соответствии с Указом № 1400 было приостановлено осуществление законодательной, распорядительной и контрольной функций Съездом народных депутатов и ВС РФ.

Указ начинался с осуждения «открытой и повседневно осуществляемой в ВС обструкции политики всенародно избранного Президента РФ...».

Нарушения действующей Конституции Президентом РФ мотивировалось тем, что существует «более высокая ценность, нежели формальное следование противоречивым нормам, созданным законодательной властью».

На 12 декабря 1993 года были назначены выборы нового парламента РФ – Федерального Собрания. При этом утверждалось, что «такие выборы не являются досрочными выборами... и не нарушают волю народа, выраженную на референдуме 25 апреля 1993 года».

Указом № 1400 устанавливалось, что Конституция, законодательство РФ «продолжают действовать в части, не противоречащей настоящему Указу».

Конституционный суд и народные депутаты РФ не признали этот Указ.

Президиум ВС РФ принял Постановление от 21.09.1993 «О немедленном прекращении полномочий Президента РФ Б.Н. Ельцина», в котором было заявлено, что «полномочия Президента РФ Б.Н. Ельцина следует считать прекращенными с момента подписания Указа № 1400».

Постановление ВС РФ от 22.09.1993 установило, что «... в соответствии со ст. 121.6 Конституции РФ полномочия Президента РФ прекращаются с 20 часов 00 минут 21 сентября 1993 года».

Следующим Постановлением также от 22.09.1993 ВС РФ определил, что с 20 часов 00 минут 21 сентября 1993 года Вице-президент РФ А. В. Руцкой исполняет обязанности Президента РФ. Днем 22 сентября 1993 года А. В. Руцкой объявил о том, что он приступил к исполнению обязанностей Президента РФ.

Об этом же объявил срочно собравшийся X Съезд народных депутатов РФ: в Постановлении от 24.09.1993 «О политическом положении в РФ в связи с государственным переворотом». X Съезд народных депутатов оценил действия Б.Н. Ельцина как государственный переворот. Б. Н. Ельцин, в свою очередь, в Указе от 22.09.1993 «О присвоении Руцким А. В. полномочий Президента РФ» назвал этот факт незаконным и недействительным.

Противостояние между Президентом и народными депутатами РФ вылилось в блокаду силовыми структурами и армией, поддерживавших Б. Н. Ельцина, здания Дома Советов (периодически отключались энергоснабжение и водоснабжение). В здании находились народные депутаты, сторонники А. В. Руцкого и Р. И. Хасбулатова.

3 октября 1993 года блокада была прорвана демонстрантами снаружи, в Москве начались беспорядки с применением оружия, но 4 октября 1993 года, после обстрела Дома Советов из танковых орудий и штурма здания, стало ясно, что сторонники Президента РФ получили преимущество в противостоянии с народными депутатами, которое длилось более двух лет.

Президент РФ издал Указ от 09.10.1993 № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ» (Российская газета. 1993. № 190 или Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. № 41. ст. 3924), в соответствии с которым было начато реформирование органов представительной власти краев, областей, автономных областей и автономных округов и органов местного самоуправления.

В целях обеспечения подлинного народовластия и реализации конституционного принципа разделения властей, руководствуясь ст. 1 и 2 Конституции РФ в краях, областях, автономных областях и автономных округах населением избираются представительные органы власти (собрания, думы и т. п.). Представительный орган области принимает нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным Конституцией РФ, Федеративным договором и законодательством РФ к ведению представительных органов соответствующих субъектов РФ, утверждает соответствующий бюджет и отчет о его исполнении, осуществляет контрольные функции представительного органа.

В соответствии с официальными разъяснениями Государственно-правового управления Президента РФ от 07.12.1993 об отдельных положениях Указа Президента РФ от 09.10.1993 № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ» полномочия Советов народных депутатов до избрания и начала работы новых органов представительной власти осуществляют соответствующие администрации.

Моментом избрания и начала работы нового органа представительной власти следует считать первый день работы его первой сессии.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Омской области от 15.10.1993 № 389-п «О мерах по выполнению Указа Президента РФ от 09.10.1993 № 1617» (Ф. 3345. Оп. 1. Д. 135. Л. 86, 87): «... расторжение трудового договора с работниками, высвобождаемыми в связи с прекращением деятельности районных в г. Омске, поселковых и сельских Советов народных депутатов...» следует произвести в соответствии с Законом РФ «О местном самоуправлении в РФ» и КЗОТ РФ с 11.10.1993.

В соответствии с Постановлением № 389 администрациям районов г. Омска, поселковым и сельским администрациям предписывалось решить вопросы, связанные с оформлением трудовых книжек и получением документов, необходимых для получения льгот и компенсаций.

Указ Президента РФ от 22.10.1993 № 1723 «Об основных началах организации государственной власти в субъектах РФ» (Российская газета. 1993. № 199 или Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. № 43. ст. 4089):

– утверждает Положение об основных началах организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ на период поэтапной конституционной реформы (далее – Положение);

– устанавливает, что Закон РФ «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» (принят в марте 1992 г.) и другие законодательные акты применяются в части, не противоречащей настоящему Указу;

– устанавливает проведение выборов в представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ в период с декабря 1993 года по март 1994 года.

В соответствии с этим Положением органом исполнительной власти в субъектах РФ является администрация (правительство) субъектов РФ. Руководство деятельностью администрации (правительства) субъектов РФ осуществляет глава соответствующей администрации (правительства).

Состав администрации (правительства) субъектов РФ формируется главой соответствующей администрации (правительства).

Администрация (правительство) субъектов РФ:

– разрабатывает и представляет на утверждение представительному (законодательному) органу субъекта РФ бюджет и обеспечивает его исполнение;

– распоряжается и управляет имуществом, относящимся к собственности субъекта РФ;

– разрабатывает и осуществляет программы в области управления экономикой, культурой, социальной политикой;

– осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

– принимает в пределах своей компетенции правовые акты (постановления, распоряжения);

– осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, возложенные на нее (него) Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, решениями СМ – Правительства РФ и правовыми (законодательными) актами представительных (законодательных) органов субъектов РФ

Следующий Указ Президента РФ от 26.10.1993 № 1760 «О реформе местного самоуправления в РФ» (*Российская газета*. 1993. № 210 или *Собрание актов Президента и Правительства РФ*. 1993. № 44. ст. 4188) издан в целях укрепления основ народовластия, обеспечения реформы местного самоуправления в РФ, а также:

– утверждает Положение об основах организации местного самоуправления в РФ на период поэтапной конституционной реформы;

– устанавливает, что Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ», другие законодательные акты применяются в части, не противоречащей настоящему Указу;

– устанавливает, что деятельность городских и районных Советов народных депутатов прекращается, их функции выполняет соответствующая местная администрация;

– в период с декабря 1993 г. по июнь 1994 г. следует провести выборы в представительные органы местного самоуправления.

Также названным Указом установлено, что главы местных администраций, назначенные или избранные до вступления в силу настоящего Указа, являются главами местного самоуправления.

В соответствии с этим Указом органами местного самоуправления в городах, сельских поселениях, других населенных пунктах являются выборные и другие органы местного самоуправления – собрание представителей (дума, муниципальный комитет и т. п.), глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т. п.).

Органы местного самоуправления избираются сроком на два года.

Решения выборного представительного органа местного самоуправления подписываются главой местного самоуправления (главой администрации).

Глава местного самоуправления (глава администрации) издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют свою структуру.

Во исполнение Указа Президента РФ № 1760 было издано Постановление Главы Администрации Омской области от 29.10.1993 № 416-п «О реформировании местного самоуправления в области» (*Ф. 3345. Оп. 1. Д. 133. Л. 381*). В соответствии с этим Постановлением деятельность Советов народных депутатов г. Омска и районов области прекращается, их функции выполняют соответствующие администрации, документы текущего делопроизводства, архивные документы, имущество передается в установленном порядке в ведение администраций. Кадровые вопросы решаются, руководствуясь постановлением Главы Администрации Омской области № 389-п от 15.10.1993.

12 декабря 1993 года принята новая Конституция РФ – которая является, в том числе, одним из основных источников нормативно-правового регулирования участия высшего должностного лица субъекта РФ в законодательном процессе.

Новая Конституция РФ примечательна тем, что впервые в истории российской государственности за административно-территориальными образованиями РФ (субъектами РФ) закреплено право на формирование собственного законодательства.

Процесс перестройки и совершенствования системы управления регионами в последующие годы и до настоящего времени проводился и проводится Президентом Российской Федерации и Государственной Думой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местными органами власти.

Т. И. ПЛОТНИКОВА

*г. Омск, архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

АНАЛИЗ БАЗ ДАННЫХ «АРХИВНЫЙ ФОНД» (4 ВЕРСИЯ), ПРЕДСТАВЛЕННЫХ АРХИВНЫМИ ОРГАНАМИ И УЧРЕЖ- ДЕНИЯМИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ

В 2012 году архивным управлением Министерства государственного-правового развития Омской области (далее – архивное управление) проведено 19 методических выездов по вопросам ведения отраслевого программного комплекса «Архивный фонд», 4 версия (далее – АФ 4.0) в муниципальных архивах Омской области.

Во время выездов и анализа, проведенного на основе годовых отчетов, присланных из муниципальных архивов, были выявлены характерные ошибки, неточности при заполнении базы данных (далее – БД) АФ.4.0, в частности:

– после конвертации данных из 3 версии в 4 не откорректированы названия фондов (по последнему названию) либо введено неверное название. В 3 версию информация вносилась давно, многие названия поменялись;

– неверно указан исторический период (указан дореволюционный, а документы только послереволюционного периода), собственность документов. Не заполняются акты (прием-передача документов);

– не вносятся в БД АФ 4.0 документы нетрадиционного вида: (коллекции писем, фонды личного происхождения);

– не заполняется паспорт архива, в раздел «Опись» не вносятся единицы хранения;

– неверно произведен перерасчет объема традиционных носителей в разделах «Опись» и «Фонд».

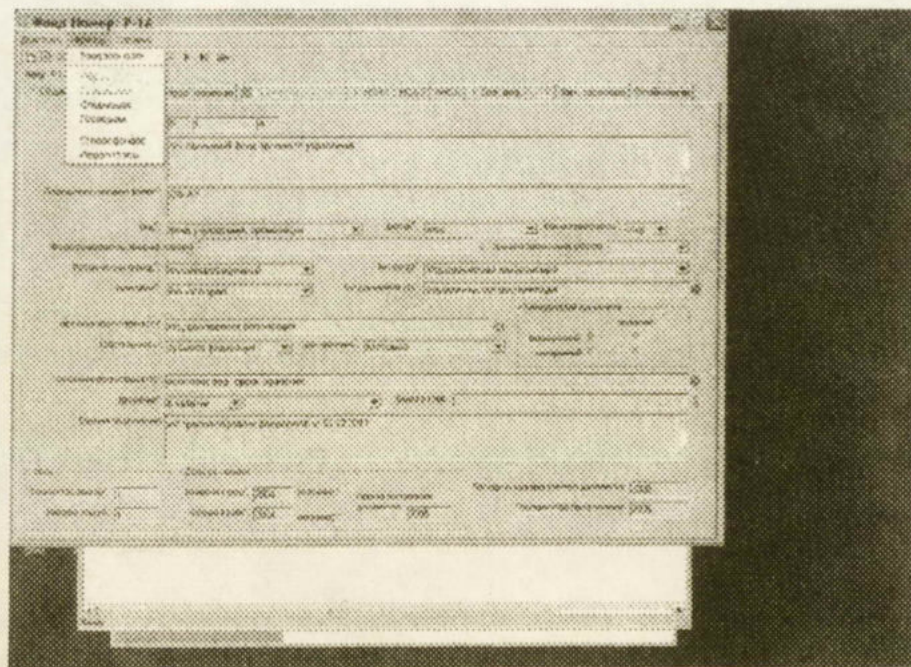
Для правильного пересчета данных в БД АФ 4.0 архивным управлением в 2012 году был разработан «Порядок пересчета данных в БД «Архивный фонд 4.0» для муниципальных архивов Омской области» (далее – Порядок пересчета) для внедрения его в работу. При разработке Порядка пересчета использованы «Рекомендации по использованию функции «Пересчет реквизитов» и по заполнению раздела «Движение документов», разработанные ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)», являющимся разработчиком программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия).

Все данные в паспорте архива отображаются автоматически после правильного подсчета данных единиц хранения в разделах «Опись» и «Фонд».

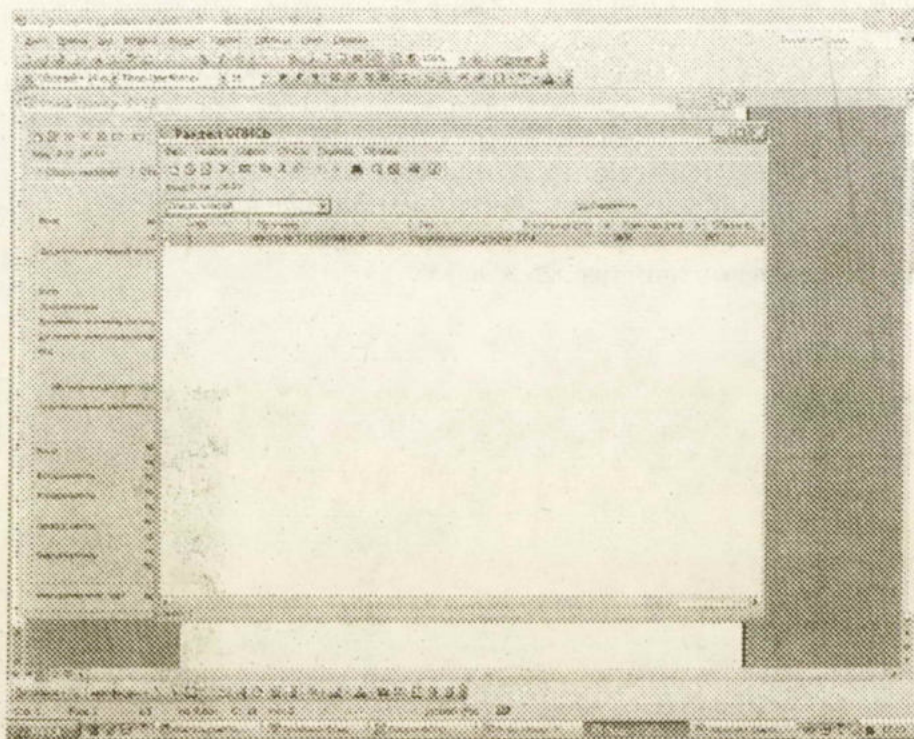
Функция «Пересчет реквизитов» предназначена для автоматизированного подсчета различных реквизитов объектов, введенных в систему и для правильного отображения данных в паспорте архива. Во избежание ошибок при составлении паспорта архива необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. В разделе «Фонд» сначала заполняем «Общие сведения», далее заполняем НСА, дополнительную информацию, физическое состояние, в разделе «Описи» заполняются графы «Физическое состояние»: количество закартонированных ед. хранения и «Акты и топография» в рубрике топографического указателя: указываем номер хранилища, этаж, адрес.

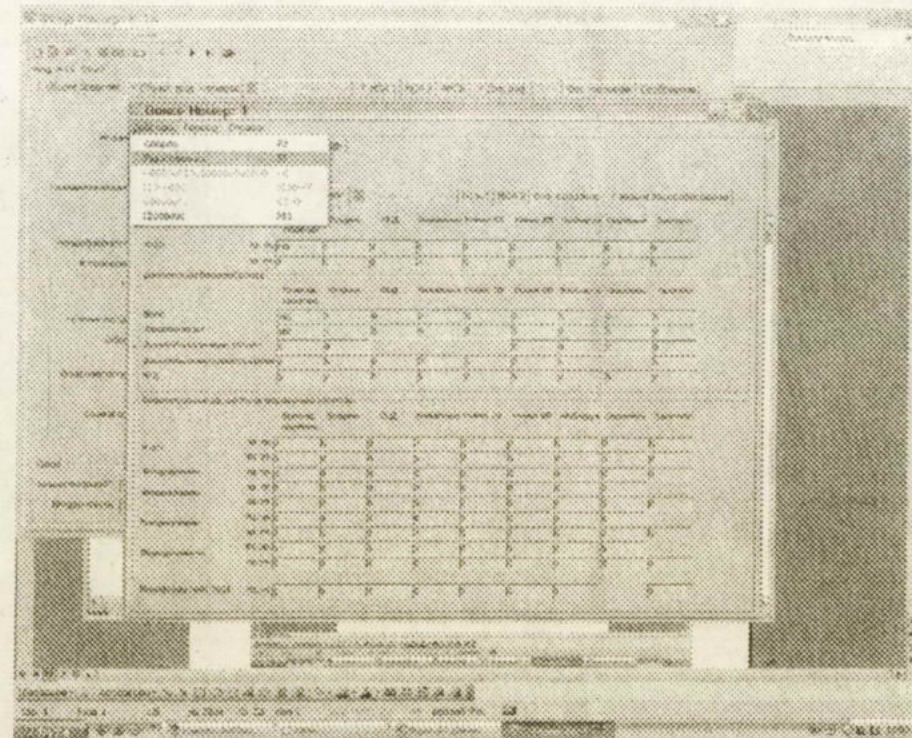
2. Далее переходим в меню и в левом верхнем углу меню выбираем «Переход» и переходим в раздел «Опись».



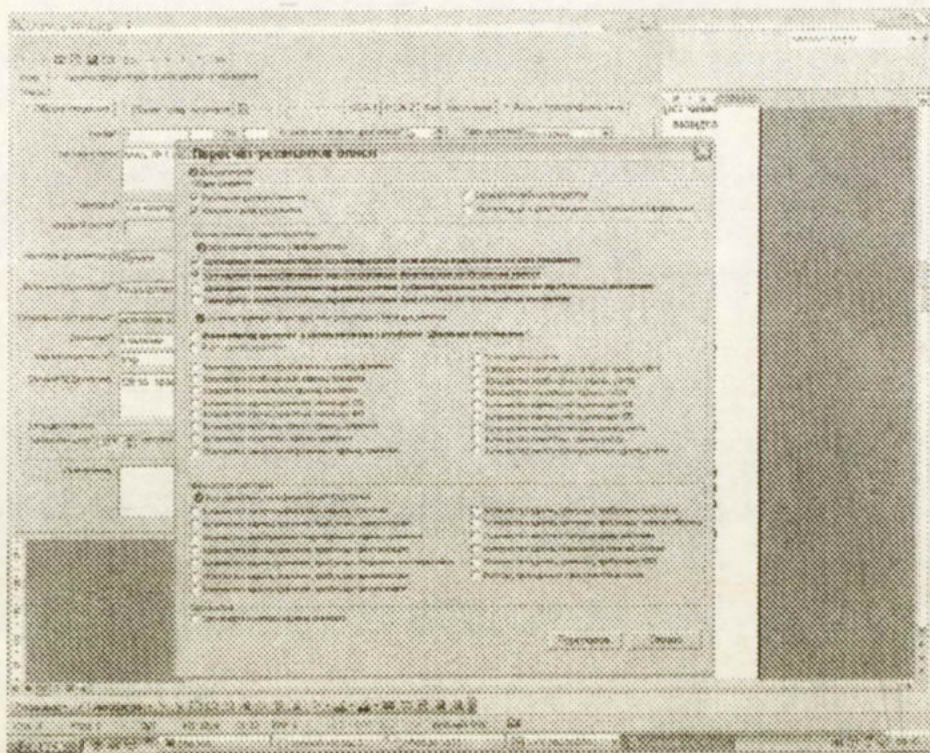
3. Далее в разделе «Опись» выбираем нужную опись (№ 1 или № 3), открываем ее и переходим в «Объем традиционных носителей».



4. В верхнем левом углу нажимаем в меню «Действия», затем выбираем «Редактировать» и заполняем в светлых (белых) окошках нужные графы (ед. хранения).



Затем нажимаем значок калькулятор (в левом верхнем углу) или через меню «Действия» нажимаем «Пересчитать реквизиты описи». Откроется вкладка «Пересчет реквизитов описи».



4а. В ней ставим галочки в следующих окошках:

В разделе «Общие сведения»:

- начальная дата документов;
- конечная дата документов.

Все количественны характеристики:

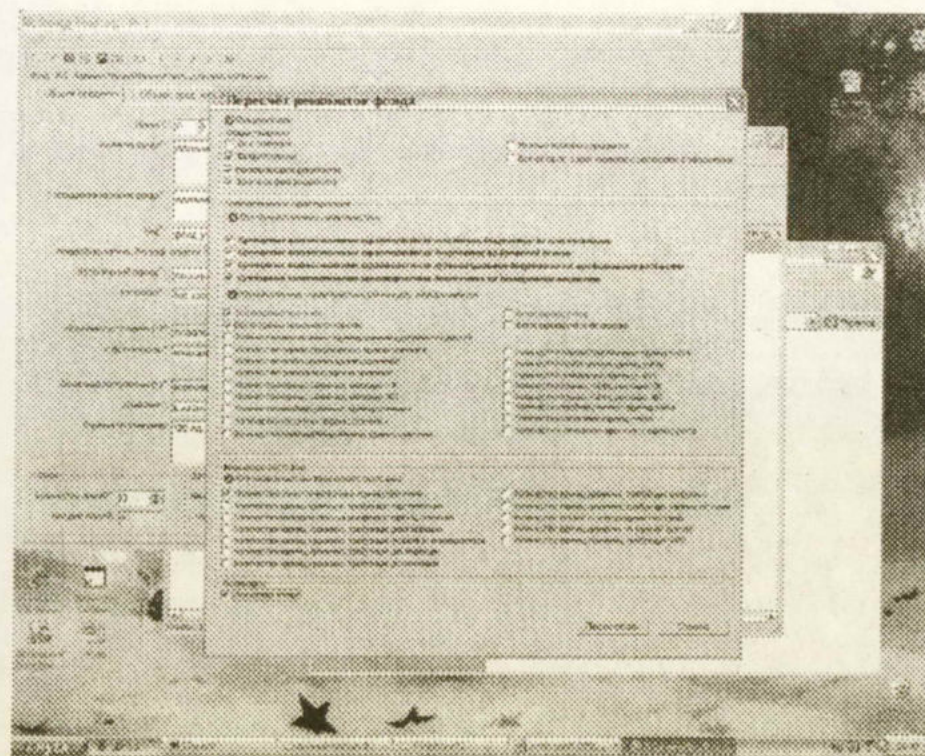
- на всех носителях;
- на бумажных.

Нажимаем «Пересчитать», закрываем вкладку и переходим в меню «Действия», нажимаем «Сохранить». Закрываем раздел «Опись».

5. Возвращаемся в раздел «Фонд». В разделе «Фонд» выбираем вкладку «Объем традиционных носителей», переходим в меню «Действия», нажимаем «Пересчитать реквизиты фонда». Откроется вкладка «Пересчет реквизитов фонда».

Выбираем в меню «Действия», нажимаем «Пересчитать реквизиты фонда». Откроется вкладка «Пересчет реквизитов фонда». Нажимаем «Редактировать» и заполняем в светлых (белых) окошках нужные графы (ед. хранения). Затем нажимаем значок «Калькулятор» (в левом верхнем углу) или через меню «Действия» нажимаем «Пересчитать реквизиты фонда».

6. Откроется вкладка «Пересчет реквизитов фонда».



В ней ставим галочки в следующих окошках:

- введено описей;
- начальная дата;
- конечная дата.

Все количественные характеристики:

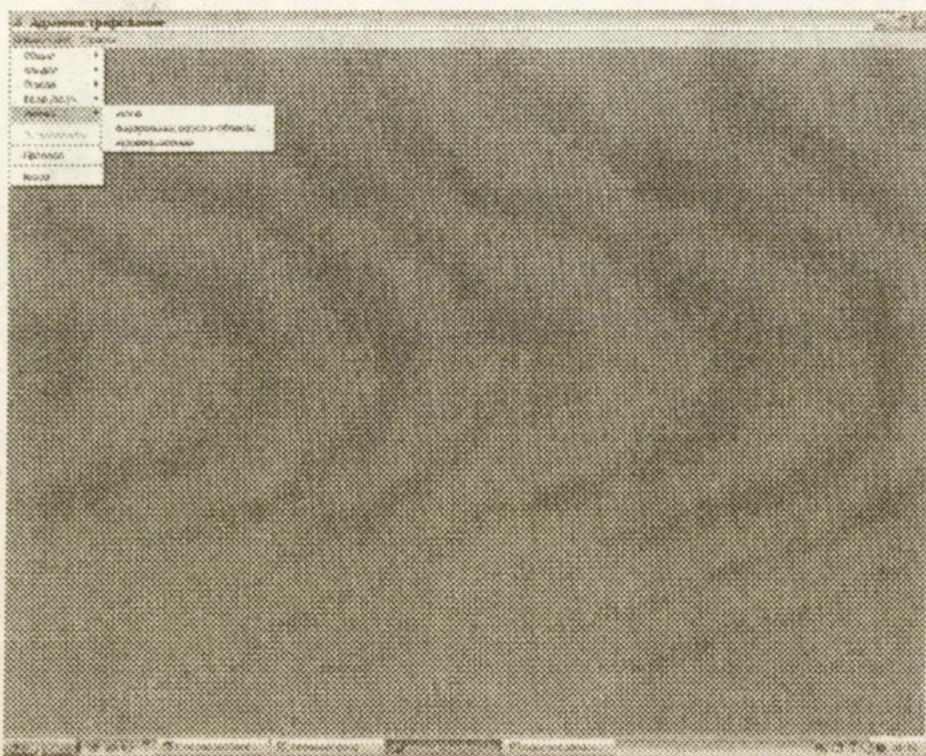
- суммарные количественные характеристики всех типов документов и на всех носителях;
- суммарные количественные характеристики документов на бумажной основе;

- суммарные количественные характеристики аудиовизуальных документов на традиционных носителях;
- суммарные количественные характеристики документов на электронных носителях;
- всего ед. хранения (отмечено красным цветом);
- всего ед. хранения по описям;
- количество закартонированных единиц хранения;
- топография: хранилища фондов.

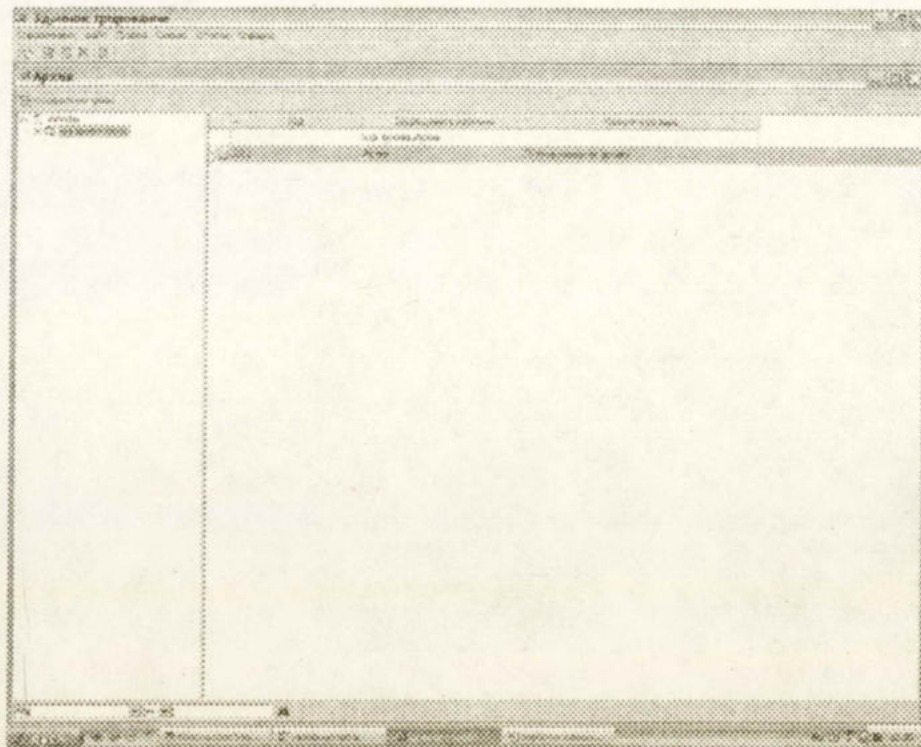
Нажимаем «Пересчитать», закрываем вкладку и переходим в «Действия» (в верхнем левом углу) нажимаем «Сохранить».

Пересчет готов.

7. Для оформления паспорта архива войдите в БД АФ 4.0 в «Администрирование». Откроется окно (серое), выбираем «Справочники», затем выбираем «Архив».



В верхнем левом углу нажимаем в меню «Файл» и выбираем «Добавить паспорт архива».



Заполняем все поля и после этого нажимаем «Файл», выбираем «Просмотреть», после чего откроется сам паспорт архива.

8. Нажимаем «Действия» в верхнем левом углу, нажимаем «Редактировать».

Появится окно с вопросом «Пересчитать реквизиты архива?», нажимаем «Да», переходим в меню «Действия» (в левом верхнем углу), нажимаем «Сохранить».

Данные паспорта заполнены.

Надеемся, что разработанный Порядок станет настольной книгой-помощником в работе руководителям муниципальных архивов Омской области при заполнении базы данных «Архивный фонд» 4-й версии.

Данный Порядок был передан руководителям муниципальных архивов Омской области на совещании-семинаре 7 декабря 2012 года.

Т. Н. ПОТАПЕНКО

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕННОСТИ И ХРАНЕНИЮ ЛИЧНЫХ ДЕЛ УВОЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 утверждено «Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее – Положение). Положением (в редакции Указа Президента РФ от 23.10.2008 № 1517) определен порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий), а также получения, обработки, хранения, передачи или любого другого использования и защиты персональных данных, содержащихся в нем.

Статьей № 656 «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения» (далее – Перечень), утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558, установлен срок хранения личных дел уволенных гражданских служащих – 75 лет.

Согласно Положению личные дела гражданских служащих, уволенных с гражданской службы, хранятся кадровой службой соответствующего государственного органа в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив. Если гражданин, личное дело которого хранится кадровой службой государственного органа, поступит на гражданскую службу вновь, его личное дело подлежит передаче указанной кадровой службой в государственный орган по месту замещения должности гражданской службы. Вместе с тем Положение не устанавливает порядок учета и обеспечения сохранности личных дел уволенных гражданских служащих в кадровой службе.

В связи с возникающими вопросами обеспечения сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области письмом от 13 апреля 2009 года № 07-01-32/150 обратилось в Федеральное архивное агентство с вопросом о порядке учета и

обеспечения сохранности данных дел до передачи их в архив. Федеральное архивное агентство рекомендовало не подвергать личные дела уволенных государственных гражданских и муниципальных служащих проведению экспертизы ценности и полному оформлению в течение 10 лет после увольнения, а кадровым службам организаций в целях обеспечения сохранности и учета находящихся у них на хранении личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в конце каждого года составлять их опись по форме описи дел структурного подразделения. В случае передачи кадровой службой личного дела государственного гражданского служащего или муниципального служащего в другую организацию в графе «Примечание» указанной описи рекомендовано делать отметку о выбытии дела с указанием основания передачи, заявления заинтересованных лиц. Переписку о передаче дела, акты приема-передачи дела формировать в самостоятельное дело и включать в указанную опись.

Опыт работы с данным видом документов вызывает определенные сложности в практической реализации рекомендаций Росархива.

Работники отдела экспертизы ценности и упорядочения документов Исторического архива Омской области ежегодно упорядочивают примерно 500 личных дел уволенных гражданских служащих областных и федеральных государственных органов.

В 2012 году были упорядочены документы по личному составу пятнадцати организаций-заказчиков, в которых имеются должности государственной гражданской службы. Лишь в трех из них кадровые службы не представили к упорядочению личные дела уволенных гражданских служащих. В остальных двенадцати организациях личные дела уволенных гражданских служащих оформлены и включены в порядке алфавита фамилий в самостоятельные описи.

В данные описи включаются также акты приема-передачи личных дел гражданских служащих при переходе на другую работу. Акты приема-передачи личных дел гражданских служащих хранятся 75 лет в соответствии со статьей № 667 Перечня.

До 2010 года личные дела уволенных гражданских служащих включались в общую опись дел по личному составу организации, но хранились в кадровой службе (за исключением Управления Федеральной службы судебных приставов, где самостоятельная опись составляется с 1999 года в связи с большим количеством (более 100) личных дел уволенных судебных приставов в год). С течением времени объемы личных дел гражданских служащих, хранящихся в кадровых службах, возросли. В связи с этим и с учетом рекомендаций Федерального архивного агентства в ряде организаций (Министерство экономики Омской области, Главное организационно-кадровое управление Омской области и др.) в 2010 году были

переработаны описи дел по личному составу, личные дела уволенных гражданских служащих выделены в самостоятельные описи.

В соответствии со статьей № 656 Перечня виды документов, входящих в состав личных дел определенных категорий работников, указаны в соответствующем законодательстве. Состав личного дела гражданского служащего регламентируется пунктами 16 и 17 Положения.

В состав личного дела гражданского служащего согласно Положению включаются следующие документы:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии;
- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- копии паспорта и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копия распоряжения (приказа) о назначении на должность гражданской службы;
- экземпляр служебного контракта, а также экземпляры дополнительных соглашений об изменениях и дополнениях в служебный контракт;
- копии распоряжений (приказов) о переводе гражданского служащего на иную должность, о временном замещении им иной должности гражданской службы;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- копия распоряжения (приказа) об освобождении от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;
- аттестационные документы;
- экзаменационные документы;
- копии документов о присвоении классного чина;
- копии документов о включении (исключении) в кадровый резерв;
- копии решений о поощрении и дисциплинарном взыскании;

- копии документов о проведении служебной проверки;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;
- справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

К личному делу гражданского служащего могут приобщаться иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ. Например, должностной регламент, являющийся существенным условием, а следовательно, составной частью служебного контракта, подлежит приобщению к личному делу.

Учитывая также сроки хранения документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 Положения (статьи 656, 657, 660, 670, 671, 678, 680, 682, 697, 698, 735 Перечня), экспертиза ценности личного дела гражданского служащего сводится к изъятию дублетных экземпляров копий личных документов.

В соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» (далее – Правила) законченные делопроизводством и прошедшие экспертизу ценности дела подлежат оформлению и описанию. После увольнения гражданского служащего его личное дело является законченным делопроизводством, т. е. подлежит полному оформлению. Более того, в пункте 18 Положения говорится: «Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись», т. е. дело оформляется.

На практике прием-передача личных дел гражданских служащих осуществляется в течение небольшого промежутка времени после увольнения. Акты приема-передачи личных дел составляются преимущественно до их полного оформления и включения в опись. В течение 10 лет выбывает небольшое количество дел.

Поскольку состав видов документов, включенных в опись, остается неизменным и количество выбывших личных дел в течение 10 лет незначительно, переработка описи и перешифровка дел при передаче в архив организации не потребуется. Поэтому в организациях описи личных дел уволенных гражданских служащих оформляют не по форме описи дел структурного подразделения, а по форме годового раздела описи дел по личному составу организации в порядке, предусмотренном Правилами. Экземпляры утвержденной описи хранятся в кадровой службе, ответственность за обеспечение сохранности личных дел гражданских служащих в течение 10 лет после увольнения несет кадровая служба организации. В случае передачи кадровой службой личного дела гражданского служащего в другую организацию в графе «Примечание» описи делается отметка о выбытии дела «выбыло» со ссылкой на акт приема-передачи и вносятся изменения в итоговую запись к описи. В кадровых службах организовано преимущественно сейфовое хранение личных дел гражданских служащих.

Особое внимание необходимо уделить личным делам категорий работников, замещающих должности государственной гражданской службы, предусмотренных пунктом а) статьи 656 Перечня. К этой категории относятся: руководители организаций; члены руководящих, исполнительных, контрольных органов организации; члены (депутаты) представительных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; работники, имеющие государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания. Личные дела таких гражданских служащих хранятся постоянно и после увольнения включаются в опись дел постоянного хранения. В случае передачи такого личного дела в другую организацию в графе «Примечание» описи дел постоянного хранения также делается отметка о выбытии дела «выбыло» со ссылкой на акт приема-передачи и вносятся изменения в итоговую запись к описи. Акт приема-передачи дела включается в дело фонда организации.

Личные дела гражданских служащих, уволенных в результате реорганизации организации, вместе с экземплярами описи передаются по акту на хранение в кадровую службу организации-правопреемника.

Личные дела гражданских служащих, уволенных в результате ликвидации организации, поступают на хранение в государственный архив. Дальнейшую возможную их передачу осуществляет архив в порядке, установленном действующими архивными правилами и законодательством.

(При написании статьи были использованы письмо Федерального архивного агентства от 20 мая 2009 года № 4/924-к и решение ЭПК Министерства государственного правового развития Омской области от 26 июня 2009 года № 5/8.2 «Об обеспечении сохранности личных дел государственных гражданских служащих и муниципальных служащих».)

Г. И. РАСТЯГАЕВА

*г. Омск, архивное управление Министерства
государственно-правового развития Омской области*

ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ: ПРАКТИКА ФОРМИРОВАНИЯ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Работа по собиранию, систематизации и научному описанию личных фондов, коллекций и других нетрадиционных документов в муниципальных архивах была начата относительно недавно — с середины 90-х гг. XX в.

Важнейшим благоприятным фактором для развития данного направления работы стала реорганизация системы хранения архивных документов и создание муниципальных архивов, наделенных правом постоянно хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.

Когда законодательно было определено, что документы, имеющие социальную и историческую значимость, должны храниться и использоваться по месту их создания, а не передаваться по прошествии установленного срока в областной государственный архив, у архивистов муниципальных образований появилась заинтересованность в собирании и формировании таких архивных фондов, которые бы являлись свидетелями различных исторических эпох их малой родины.

Надо сказать, что по сравнению с традиционными документами документы личного происхождения составляют всего 8,5 % от общего количества дел. Принимая во внимание необходимость сохранения богатейшего нетрадиционного материала, образующегося в процессе инициативного документирования событий, фактов в связи с юбилейными датами в общественно-политической, культурной, спортивной жизни области, городов, районов и сел, омскими архивистами была разработана программа «Устная история».

В соответствии с распоряжением Главы Администрации Омской области от 19 января 1995 года № 27-р «Об обеспечении сохранности и отборе нетрадиционных материалов в состав Архивного фонда Омской области» был утвержден план мероприятий по формированию в муниципальных архивах коллекций в связи с юбилейными датами области, городов, районов и сел. Главам администраций города Омска и районов области, руководителям комитетов, управлений и отделов администраций и хозяйствующим субъектам было рекомендовано оказывать практическое содействие в организации этой работы.

В помощь заведующим муниципальными архивами архивным управлением были разработаны методические рекомендации по описанию фондов личного происхождения, архивных коллекций и аудиовизуальных документов.

С момента выхода указанного распоряжения муниципальными архивами был накоплен существенный краеведческий информационный ресурс, состоящий из более чем 200 фондов документов личного происхождения, фото-, видео- и фонодокументов.

Среди архивных коллекций основной группой документов являются коллекции по истории районов, а также тематические подборки, например «Передовики сельского хозяйства Горьковского района», «Люди земли Знаменской», «Заслуженные граждане Москаленского района», «Областные сельские спортивно-культурные праздники «Праздник Севера», «Называевск литературный», «Русско-Полянский комсомол» и др.

Особо хотелось бы здесь отметить такие документы, которые в наше время уже можно назвать раритетами – наглядные свидетельства эпохи Гражданской войны (облигационный лист, подписанный председателем Временного правительства князем Львовым «Заем Свободы», личные дела и учетные карточки красноармейцев и красных партизан, участников Первой мировой войны, вернувшихся домой из военного плена), документы 20–30-х годов XX века (окладной лист по единому сельскохозяйственному налогу на 1925–1926 годы, отдельная запись хозяйства 1930 года, паспорт образца 1935 года). Такие документы имеются в Тевризском и Черлакском муниципальных архивах.

Осели в муниципальных архивах и разрозненные документальные свидетельства более ранних времен. Так, например, в Одесский муниципальный архив попали документы, принадлежавшие ранее, видимо, депортированным перед Великой Отечественной войной немцам Поволжья: подтверждающие свидетельства на немецком языке, а также копия списка лиц мужского пола и членов их семей с указанием «из них кто способен и кто не способен к работе», датированный 1798 годом.

Разумеется, все эти источники необходимо исследовать и идентифицировать, но в том, что они не канули, как многие и многие носители исторической информации, в Лету, а сохранены и заархивированы, мы должны быть признательны архивистам муниципального звена.

Личные фонды, хранящиеся в муниципальных архивах, можно условно разделить на две группы – фонды, образовавшиеся в результате исследовательской деятельности местных краеведов, и фонды известных лиц, чья трудовая деятельность была непосредственно связана с историей и развитием того или иного района.

В первой из названных групп мы должны непременно отметить лич-

ные фонды краеведов Большереченского (В. П. Аношин, А. В. Горобцов, В. Т. Трофимов), Знаменского (Т. Г. Костина), Муромцевского (Н. Д. Веселовский), Павлоградского (Н. А. Сvirкин), Полтавского (И. Ф. Зинченко, Л. Д. Копылов, Н. А. Спиринов), Таврического (Б. А. Сеченов) районов.

За личным фондом известного и за пределами Большереченского района исследователя В. П. Аношина долгое время охотились работники областного государственного архива, однако наследниками, передававшими ценное документальное собрание, выбор был сделан в пользу местного архива, и это, на наш взгляд, совершенно справедливо! Собранные В. П. Аношиным материалы большей частью касаются его родного края, в них отражены многолетние наблюдения за природой, описания озер, паспорта памятников, установленных в селах района, воспоминания о революционном прошлом и др. Данные документы уже сегодня активно используются в выставочных, публикационных и исследовательских целях, а со временем будут приобретать еще большую ценность и значимость.

Несомненной удачей можно также назвать работу муромцевских архивистов с Н. Д. Веселовским, чьи краеведческие интересы связаны с историей Муромцевского района. В его фонд вошли документы биографического характера, где имеется схема генеалогического древа семьи Веселовских с 1807 года по настоящее время, сведения из документов всероссийской переписи населения по Муромцевскому району, хранящихся в Тобольском архиве, рукописи исследовательских статей, родословная местных купцов Обуховых, состав-схема семьи земского чиновника Г. А. Пантелеймонова, карты и планы сел Муромцевского района, данные о домах и их владельцах села Муромцева в 1920–1930 годах, фотографии разных времен и много других ценных материалов. Отрадно, что Николай Данилович продолжает свою плодотворную исследовательскую работу и делится результатами своих краеведческих изысканий с работниками архива. Переданные им материалы вошли в основу выставочной экспозиции, подготовленной работниками муниципального архива к 150-летию его родного поселка Петропавловка Муромцевского района (цветные фотографии).

Личные фонды, которые отнесены нами ко второй группе, содержат ценные документальные материалы ветеранов войн и труда, художников, писателей, педагогов, деятелей культуры. Представленные в них материалы являются документальным свидетельством различных временных эпох и успешно используются при написании книг по истории муниципальных районов, организации выставок, посвященных юбилейным и памятным датам. С полным списком хранящихся в муниципальных архивах личных фондов можно ознакомиться в работе специалиста архивного управления И. С. Тяжелниковой, опубликованной в информацион-

но-методическом историко-краеведческом журнале «Архивный вестник» (№ 17. Омск, 2009. С. 172–179). Новые пополнения муниципальных архивов представлены в приложении к настоящей статье.

Особого внимания заслуживают отобранные архивистами коллекции аудиовизуальных документов – сегодня в каждом районе имеется богатый фотофонд, и среди собранных и описанных материалов указанной категории можно обнаружить настоящие сокровища.

Вместе с тем, работа с документами личного происхождения поставлена на должный уровень еще не во всех муниципальных архивах. Так, не сформировано ни одного личного фонда Азовским, Нововаршавским муниципальными архивами, на самой начальной стадии эта работа находится также в Нижнеомском, Одесском, Оконешниковском, Саргатском, Тевризском и Усть-Ишимском муниципальных архивах.

В заключение скажем, что работниками муниципальных архивов Омской области проводится большая и достойная самой высокой похвалы работа по собиранию и воссозданию по крупицам развеянного во времени и пространстве документального наследия родного края. В рамках развития данного, безусловно полезного направления, первоочередной задачей представителей архивной отрасли становится обеспечение доступа к рассредоточенным по нашему обширному региону информационным ресурсам как можно более широкому кругу пользователей. В этих целях, уже начиная со следующего года сведения о хранящихся в муниципальных архивах личных фондах и архивных коллекциях необходимо вносить в общепрофильный программный комплекс «Архивный фонд» на уровне заголовков из описей дел. Кроме того, в самой ближайшей перспективе муниципальные архивы должны приступить к созданию электронных образов архивных документов, отнесенных к категории особо ценных, и нам думается, что личные фонды и другие нетрадиционные архивные собрания, несомненно, войдут в их число.

**Сведения
о документах личного происхождения, поступивших в муниципальные архивы Омской области в 2010–2012 гг.**

№ п/п	№ фонда	Наименование фонда	Кол-во дел	Крайние даты
<i>Большеуковский район</i>				
1	95	Е. П. Зензин, директор историко-краеведческого музея Большеуковского района Омской области	20	1980–2000
2	97	А. А. Цимбалуок, учитель физики, поэт, сценарист, краевед	25	1968–2012
3	100	З. А. Колосова, поэтесса	15	1944–2004
4	101	В. А. Чечулина, поэтесса	12	1947–2005
5	102	И. М. Михайлицин, бывший партийный работник, поэт, писатель	20	1951–2008
<i>Знаменский район</i>				
6	68	Воины-интернационалисты Знаменского района	40	1984–2011
<i>Исилькульский район</i>				
7	164	П. К. Галушко, ветеран МВД	8	1934–2010
8	99	И. А. Кибаль, ветеран ВОВ, Герой Советского Союза	14	1937–2005
<i>Кормиловский район</i>				
9	105	Т. Г. Блинова, педагог, отличник народного просвещения	16	1951–2003
10	106	Н. Ф. Окулов, хирург; заслуженный врач РСФСР	9	1963–2002
11	107	Н. Д. Осадчий, участник ВОВ	5	1965–2003
<i>Крутинский район</i>				
12	25	Н. П. Кутузова, ветеран ВОВ	25	1927–1980

№ п/п	№ фонда	Наименование фонда	Кол-во дел	Крайние даты
Муромцевский район				
13	27	Л. И. Земляничина, педагог, заслуженный учитель РСФСР	15	1950–2003
14	83	А. С. Поляков, ветеран ВОВ	9	1937–1995
15	120	Н. Д. Веселовский, педагог, краевед	36	1807–2010
Таврический район				
16	126	Н. П. Головин, 1-й секретарь РК КПСС	19	1951–1987
17	127	Общество «Чернобыль»	14	1996–2000
18	129	О. А. Кузнецова, четырехкратная чемпионка России по легкой атлетике среди ветеранов	10	1982–2000
19	130	Е. Я. Посевина, участница ВОВ	27	1939–2000
20	132	З. Г. Коваленко, заведующая райгосархивом	12	1977–2008
21	133	А. М. Вражкина, заведующая райгосархивом	15	1941–2008
Тарский район				
22	39	Я. Г. Резиновский, ветеран партии и комсомола, исследователь истории г. Тары	49	1923–1990
Черлакский район				
23	50	Освоение целинных и залежных земель	26	1953–1998

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ

Н. Н. ДМИТРИЕВА

г. Калачинск, архивный отдел Администрации
Калачинского муниципального района Омской области

МОНУМЕНТ ПОГИБШИМ НА БРЯНЩИНЕ

5 мая 2012 года на площади у храма собрались жители города Калачинска, а также наши гости: ветераны Великой Отечественной войны Калачинского района, в том числе бывшие солдаты 30-й омской отдельной лыжной стрелковой бригады, приехавшие из Оконешниковского и Седельниковского районов Омской области, руководители Омской области, делегации из города Севск Брянской области во главе с главой Администрации Севского муниципального района Валерием Гудаковым. На открытии монумента присутствовали бывшие жители Омской области, ныне проживающие в Московской области и городе Москве, вместе с автором памятника, архитектором-скульптором Людмилой Козловской. Гостей тепло встречали глава Калачинского муниципального района и его заместители, главы городского и сельских поселений района, представители областного и межрайонного военного комиссариата.

Несмотря на холодный порывистый ветер с сильным дождем и градом, никто не расходился. Все ждали и волновались. Вели тихие беседы между собой, а сами украдкой смотрели на памятник, закрытый тканью. Все ждали его открытия.

В 11 часов митинг, посвященный открытию памятника воинам 30-й омской отдельной стрелковой лыжной бригады, открыт. Первый заместитель Правительства Омской области А. Бесштанько, открывая митинг, сказал: «Идея сооружения этого памятника в Калачинске принадлежит губернатору Омской области Л. К. Полежаеву, в ответ памятнику, который в июне 2011 года был открыт в городе Севске Брянской области. И сегодня мы укрепляем память о нашей великой Победе. Вечная память, вечная слава отдавшим жизни за свободу и независимость нашей страны!»

После этих слов были вручены благодарственные письма и подарки от губернатора Омской области Л. К. Полежаева ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим солдатам 30-й омской отдельной лыжной стрелковой бригады Константину Исакову, Михаилу Таубаеву, Николаю Шагу и Павлу Грицине за большой вклад в дело защиты Отечества в составе 30-й омской отдельной лыжной стрелковой бригады, самоотверженно сражавшимся в годы Великой Отечественной войны. Подарки вручал первый заместитель председателя Правительства Омской области А. Бесштанько.

Люди стояли и плакали. Плакали и сами ветераны Великой Отечественной войны, бывшие солдаты 30-ой омской отдельной лыжной стрелковой бригады, их родственники, плакали все...

Затем митинг продолжила Л. Козловская, которая рассказала, как зарождалась идея создания этого памятника. В 2010 году на Л. Козловскую вышли поисковики с просьбой устранить историческую несправедливость. Нигде не было памятника 30-й омской отдельной лыжной стрелковой бригаде, которая практически полностью полегла, защищая небольшой городок Севск, что на Брянщине. Далее Л. Козловская сказала, что она как мать, как женщина, вложила всю душу в этот памятник.

Глава администрации Калачинского муниципального района Вадим Цыганков сказал, что этот памятник – ещё один пример того, как мы передаём память нашим детям, внукам и правнукам. Для них сегодня это даже важнее, чем для нас, ведь кто не помнит прошлого, у того нет будущего.

У микрофона следующий выступающий. Валерий Гудаков – глава Администрации Севского муниципального района, руководитель делегации. Он поблагодарил Омскую землю, которая воспитала таких ребят, защищавших маленький город, погибших там, но давших возможность жить севским людям. Это фундамент того, что молодое поколение будет помнить тех, кто защищал город.

Из Севского района Брянской области на открытие памятника калачинцам, героически сражавшимся за Родину, прибыла целая делегация. Севчане приехали с родной землёй, чтобы заложить её в основание монумента как память жителям Калачинска, которые погибли в кровопролитном сражении за Севск в марте 1943 года.

А жители и учащиеся школ города Калачинска всё подходили и подходили к памятнику. И вот настал самый трогательный момент. Представители делегации из города Севска заложили привезённую с Брянщины землю в основание монумента. Почётное право открыть памятник предоставлено участнику севского рейда, ветерану войны, бывшему солдату 30-й омской отдельной лыжной стрелковой бригады Павлу Грицине, его сыну и правнуку Геннадию и Дмитрию Васильевым и первому заместителю председателя Правительства Омской области А. Бесштанько.

Звучит гимн Российской Федерации. Раздаются выстрелы торжественного караула в честь открытия памятника. Памятник-монумент открыт. Все гости и жители города Калачинска затихли на миг. Здесь не было равнодушных. Кто-то плакал, вспоминая сражения и не вернувшихся из боя товарищей, кто-то вспоминал погибших отцов, мужей, братьев. А кто-то смахивал слёзы украдкой и, возможно, думал: а смог бы я поступить как эти солдаты, что застыли в граните?..

На лицевой стороне монумента изображена скорбящая женщина – не

дождавшаяся солдата мать, жена, невеста. На обратной стороне – воины, идущие в свой последний бой.

В этот день впервые в Калачинске прошёл военный мини-парад с участием кадетского корпуса, танкового училища и военного духового оркестра.

30-я омская отдельная лыжная стрелковая бригада была сформирована в сентябре 1942 года в поселке Калачинск. После 4-месячной боевой подготовки бойцы были отправлены эшелонами на фронт. На тот момент 30-я омская отдельная лыжная стрелковая бригада численностью в 2947 человек была самой молодой на Центральном фронте. Она состояла из 18–19-летних парней, призванных на войну в конце 1942 года из населённых пунктов Омской области и дополненная командами шахтёров из Пермской области и Сахалина.

Замечательно, что на калачинской земле поставили такой памятник, привезли частичку севской земли, 70 лет назад обгащенной кровью наших солдат, вечно оставшихся молодыми. Этот монумент незримыми нитями будет связывать лежащих на Брянщине бойцов-сибиряков с родной Калачинской землей.

А. А. ЕРМАКОВА

*г. Исилькуль, архивный сектор Администрации
Исилькульского муниципального района Омской области*

РАБОТНИКИ ИСИЛЬКУЛЬСКОЙ КОНТОРЫ СВЯЗИ В ГОДЫ ВОЙНЫ

Всё дальше уходят в историю грозные и героические события Великой Отечественной войны. Но люди всегда будут помнить подвиг советского народа, который в 1941–1945 годы одержал великую победу на фронте и в тылу.

На территории города Исилькуля Омской области военных действий не было, но многие мужчины и женщины воевали на фронте, а те, которые оставались дома, тоже были причастны к общему делу защиты Родины от захватчиков. В чем же заключалась миссия работников райконторы связи, чем они занимались в трудное военное время?

Из приказа № 169 от 15 июля 1941 года Исилькульской райконторы связи мы узнаем о призыве связистов центрального телеграфа города Омска всем связистам: «Призываем достойно поддержать нашу героическую Красную Армию самоотверженным трудом в тылу, высокой дисциплиной»¹. Приняв обращение, коллектив Исилькульской конторы связи мобилизовался, развернул социалистическое соревнование по досрочному выполнению плана, обеспечивал высококачественную работу всех видов связи, отвечающую всем требованиям военного времени. Изучали оборонную работу, винтовку, ежедневно занимались с 7.30 утра.

На основании распоряжения Областного управления связи от 1 сентября 1941 года при Исилькульской конторе связи была организована учебная команда морзистов. К занятиям приступили письмоносыцы (Фирстова Параскева Петровна, Никурящих Лидия Тимофеевна, Семенцева Вера Ильинична), счетовод Гончаренко Екатерина. «Занятия проходили ежедневно с 6 часов вечера. За неявку без уважительной причины принимались меры, так как военное время», — написано в документах архива.²

31 августа 1941 года на основании разъяснения ЦК союза связи Востока «отработан день обороны полного охвата всех работающих и членов их семей, все заработанные средства перечислены 31 августа для обороны страны».³

На основании приказа № 198 от 15 августа 1941 года⁴ всем телефонисткам и монтажникам необходимо было ежедневно вести записи регистрации абонентских повреждений любого характера, начало повреждения и устранения (с указанием времени). За несвоевременное устранение по-

вреждения работники несли ответственность. Утром, до начала рабочего дня, было необходимо проверять слышимость всех абонентов.

Из приказов по личному составу узнаем, что многие работники связи были уволены по причине ухода в Красную Армию. Уже в июне 1941 года одними из первых ушли в рабоче-крестьянскую Красную Армию контролер конторы связи Никифоров Петр Иванович⁵, начальник почтового отделения Коротков Александр Фёдорович, который в 1942 году пропал без вести⁶, начальник почтового отделения Свиначев Яков Иванович⁷, Ничипорук Игнат Дмитриевич⁸ (погиб в 1942 году). Уволен машинист радиоузла Пастушинский Илья Павлович 26 августа 1941 года (ушел в ряды РККА)⁹, 27 августа — Сырьев П.Е.¹⁰, 9 октября увольняется райорганизатор союзпечати Подгорный Николай Екимович «ввиду ухода в РККА»¹¹, 15 октября — монтер радиоузла Болтунов Николай Фёдорович¹², 21 октября — заместитель начальника конторы связи Кузнецов Александр Николаевич¹³, 26 декабря — монтер радиоузла Осипов Александр Петрович¹⁴, 31 декабря — Никифоров Михаил Семёнович¹⁵, 20 февраля 1942 года — Ганзюк Андрей Митрофанович¹⁶. Многие из них не вернулись домой, к своим семьям, некоторые дошли до Победы. Так, остались в живых Александр Николаевич Кузнецов — командир взвода связи, Александр Петрович Осипов — рядовой стрелок, о чем свидетельствует запись в книге «Солдаты Победы». Из этой же книги узнаем, что младший сержант, разведчик Ганзюк Андрей Митрофанович умер от ран в 1944 году.

Вместе с мобилизацией в городе произошла перестройка жизни на военный лад, в том числе и в отрасли связи. Все работники готовы были работать в любое время суток, так как от их работы зависело многое. С 10 мая 1941 года по Исилькульской конторе связи было восстановлено «круглосуточное дежурство по доставке всех видов корреспонденции»¹⁷. Все досконально осваивали дело телефонной связи и добросовестно относились к своим обязанностям. Так, Табала Николай Иванович был премирован прибавкой к заработной плате как высококвалифицированный специалист¹⁸.

Начальник конторы связи призывал своих коллег: «Самоотверженным трудом обеспечим победу, зложим прочную основу для высококачественного обслуживания всеми видами связи... Поставим работу связи на должную высоту, без брака на каждом участке работы. Трудиться только отлично и хорошо, повышать свою квалификацию не только ежедневно, но и ежечасно и ежеминутно. Продолжить изучение как почтовой, так и телеграфной эксплуатации и практической работы над собой, помогать друг другу и подмеченные недостатки — свои или товарища, исправлять сразу, на месте. Этим самым мы добьемся хороших успехов в работе связи... Пусть эти дни военной весны будут залогом самоотверженного труда»¹⁹.

В рамках статьи невозможно рассказать обо всех работниках Исикульской конторы связи, об их самоотверженном труде. Подтверждением каждодневного подвига связистов в годы Великой Отечественной войны являются документы по личному составу фонда № 49, которые сегодня активно изучаются школьниками и студентами нашего города.

¹ МАЛС. Ф. 49. Оп. 2. Д. 2. Л. 84, 85.

² Там же. Д. 3. Л. 5.

³ Там же. Л. 4.

⁴ Там же. Л. 3.

⁵ Там же. Д. 2. Л. 78.

⁶ Там же. Л. 78.

⁷ Там же. Л. 80.

⁸ Там же. Л. 81.

⁹ Там же. Д. 3. Л. 4.

¹⁰ Там же. Л. 4.

¹¹ Там же. Л. 8.

¹² Там же. Л. 9.

¹³ Там же. Л. 10.

¹⁴ Там же. Л. 16.

¹⁵ Там же. Л. 17.

¹⁶ Там же. Л. 22.

¹⁷ Там же. Д. 2. Л. 73.

¹⁸ Там же. Л. 77.

¹⁹ Там же. Д. 4. Л. 14.

Л. В. КОЗЛОВА

*г. Исикуль, архивный сектор Администрации
Исикульского муниципального района Омской области*

ИСТОРИЯ МАЛОЙ РОДИНЫ В ПИСЬМАХ ЗЕМЛЯКОВ

Когда Родина в опасности, враг топчет ее землю, попирает святыни, уничтожает все живущее, тогда на защиту ее поднимаются стар и млад. Так было во все времена. Возьмем исторический период начиная с Отечественной войны 1812 года. Великий русский народ победил наполеоновскую армию, вторгшуюся в Россию. Летом 1814 года русские войска, закончив боевой путь, высадились с кораблей в Ораниенбауме и вступили в Петербург со стороны Нарвского тракта. На этом месте установлен памятник победителям – Нарвские ворота.¹

Война за Крым с англичанами, французами и турками в 1853–1856 годах закончилась победой русского народа. 1877–1878 годы. Вновь война. И опять вписаны бессмертные страницы в героическую летопись русской военной славы.²

Затем Первая мировая война. 27 января 1904 года японские корабли напали на русский флот. Тогда погибли четыре русских корабля: «Варяг», «Кореец», «Стерегущий» и «Решительный». Матросы крейсеров «Варяг» и «Стерегущий» взорвали корабли и погибли сами, проявив героизм и беспредельное мужество. Русско-японская война была безнадежно проиграна царским самодержавием, но патриотизм русских воинов остался в памяти народа.

Следующий этап – февральская революция 1917 года, затем Великая Октябрьская социалистическая революция. Красный Петроград ликует, пал Зимний, вся власть у Советов. Вслед за ними власть в свои руки берут рабочие Москвы, Минска, Кронштадта... Затем с 18 февраля 1918 года быстрое продвижение на Россию войск кайзера Вильгельма. Революция в опасности. В срочном порядке организовываются отряды красногвардейцев и моряков. 23 февраля 1918 года в жестоком сражении враг остановлен. Свою первую победу одержала только что созданная Красная Армия, которая заставила германское правительство подписать мирный договор. Этот день навсегда вошел в славную летопись нашего народа как день рождения Советской Армии и Военно-Морского Флота. Сейчас этот день именуется Днем защитника Отечества.

...Заключен мир с Германией, но страна по-прежнему в огне. С одной стороны молодая Красная Армия, с другой – царские генералы, подкрепляемые Антантой. Но царская армия была обречена, и в первую очередь потому, что ее не поддерживает русский народ.

Бывшая питерская рабочая А. Гусар делится воспоминаниями, которые были опубликованы в 1970 году в Исилькульской районной газете «Знамя». «Революция-то совершилось, но вначале белочехи учинили расправу над большевиками, совдеповцами, потом грабили и убивали тех, кто шел за революционерами. Бабка Омельчиха, соседка моя, говорила: «Бог знает кто из них красные, кто белые, все с оружием». А я ей объясняла: «Белые – это кто за царя, а красные – кто с Лениным, а Ленин за народ».

«Наступил 1920 год. Весной состоялось первое организационное собрание молодежи в поселке Исилькуль, – писал Г. Милютин, первый секретарь РК ВЛКСМ в статье, опубликованной нашей газетой «Знамя» в 1970 году. – На собрании была создана комсомольская организация».

В документах фонда редакции Исилькульской газеты «Знамя», хранящихся в нашем архиве, имеются письма, рукописи заметок, очерков трудящихся, которые поступали к ним для опубликования. При проведении экспертизы ценности документов в этих делах мы обнаружили письмо комсомолки 20-х годов Клавдии Федоровны Колесниковой (Улановой), которая в детстве проживала в поселке Исилькуль. В письме она пишет: «42 года я не была в Исилькуле. Куда бы ни забросила судьба человека, он не в силах забыть тех мест, где родился».

У Клавдии Федоровны состоялась встреча с пионерами, которым она рассказала о становлении Советской власти в Исилькуле, о мужестве и отваге наших земляков: «Летом 1918 года мы с ребятами у западного переезда южнее железнодорожной линии наткнулись на двух конных белогвардейцев. Они сопровождали человек восемь арестованных. Тогда было строго – после 9 часов вечера никто не имел права выходить на улицу. Чтобы не попадаться военным на глаза, мы притаились за насыпью. А немного погодя услышали выстрелы и догадались, что произошло. Убедившись в том, что солдаты ушли, вскочили на насыпь и побежали к месту происшествия. Наши сердца сжались от увиденного. В неглубокой яме, очевидно, вырытой самими обреченными, валялись наспех присыпанные трупы. Из ямы торчали руки, ноги, а рядом изрубленные куски тел и части снесенных голов. Это были демобилизованные матросы-красногвардейцы, ехавшие домой».

Белый террор запугивал людей, озлоблял их. Насильно мобилизованных в армию Колчака теперь не так просто было заставить подчиняться воинским строгостям и ходить на молебны. В пустом зернохранилище располагалась часть, и я слышала, как рассуждали солдаты, понося царя и Колчака. Колчаковская армия распалась, бойцы стали дезертировать, вслед за ними бежали богатеи. Среди них – хозяева магазинов Бурцевы, Петровские, Рудаковы, которые чувствовали свою вину в том, что выдавали колчаковцам активистов-совдеповцев.

Спустя три года ранним мартовским утром церковный набат разбудил исилькульцев в честь встречи ишимских повстанцев, пришедших в Исилькуль разгромить Советы. Но совдеповцев оповестили об этом заранее и они на паровозе уехали на соседнюю станцию, а подоспевшие войска Красной Армии заставили замолчать вражеские пулеметы».³

Гражданская война богата своими героями. Наглядным примером героизма является В.И. Чапаев – легенда всех поколений. Героями – исилькульцами являются С. Субач, А. Ломов, 10 красногвардейцев, похороненные в братской могиле, названной «Жертвам гражданской войны» и многие другие.

В статье, написанной в редакцию газеты «Знамя» в 1975 году, Пахоменко Люда, ученица средней школы № 2, очень верно подметила: «Мы ходим на могилу Ломова, которая расположена на месте его расстрела, вблизи железнодорожной насыпи, относим цветы. Пусть проходят поезда и пусть видят пассажиры, что здесь похоронен герой, что не забыт этот смелый и бесстрашный человек».

В тех же документах фонда редакции «Знамя» находим переписку с бойцами. Учительница Исилькульской школы № 1 А.В. Шарабыкина пишет на фронт папе своего ученика Вити, капитану Н. Ткаченко: «У нас в классе есть одна девочка, Шурочка, у нее на фронте погиб папа и она очень тяжело переживает его утрату. Мы всем классом решили писать Вам письма, рассказывать о своих успехах, а Вы будете рассказывать нам о событиях на фронте». На ее письмо Н. Ткаченко отвечает: «Здравствуйте, Анна Васильева! Прочитал ваше письмо всем ребятам. Когда дочитал до того места, где пишет маленькая Шура Тютюник о гибели своего папы и о том, что она учится отлично и просит нас отомстить за него, то мы с ребятами решили отомстить в первом же бою. Ваш наказ выполним, не отдадим вас в рабство бандитам. Поздравляем вас с Новым 1943 годом. Желаем вам учиться отлично, а нам скорейшей победы над немецким оккупантом и скорейшего возвращения к нашим любимым семьям». Письмо датировано 29 декабря 1942 года.

Вот еще копии личных документов Мищенко Евгения Филипповича, проживающего на центральной усадьбе совхоза «Лесной» и защищавшего г. Сталинград: «Здравствуйте папа, мама, Саша, Оля и бабушка. Во-первых, разрешите вас поздравить с 25 годовщиной Великой Октябрьской социалистической революции. Сейчас вы дома празднуете не так, как я. Но ничего, мы здесь праздник устроили немцам – артиллерийский концерт. Сегодня дали залп так, что земля закачалась. Ужасно было смотреть на это зрелище. Особенно сегодня давала номера наша русская «Катюша».

Немного о себе: живу хорошо. Погода до сегодняшнего дня стояла замечательная. Вчера вечером пошел дождь, а сегодня пасмурно и холод-

но. Но ничего, я не замерзну, у меня варежки, носки, хорошие портянки. Наверное, завтра получу зимнее обмундирование. Ну ладно, пишите, как живете, как провели праздник. Пишите все новости о совхозе. С приветом, вац Евгений». Письмо датировано 7 ноября 1942 года.

Командир батареи лейтенант Суязов пишет родителям о том, что их сын погиб 9 ноября 1942 года, защищая Сталинград. «Имя вашего сына будет вписано в историю героев, защитников Сталинграда. Могила вашего сына Евгения находится на правом берегу Волги в северной части города».⁴

А вот воспоминания Марии Ивановны Игнатьевой, в 17 лет ушедшей добровольцем на фронт в мае 1942 года. «И вот я в зенитных войсках. После непродолжительной специальной подготовки наша часть из Омска была отправлена в г. Воронеж, а затем в район Сталинграда. Я вскоре освоилась и спокойно справлялась со своей задачей: не давала возможности ни одному немецкому самолету воспользоваться ночной темнотой для совершения воздушных боевых операций. Лишь только появлялся самолет с фашистской свастикой, как он немедленно попадал под лучи наших прожекторов, и зенитчики делали свое дело. Мною было обнаружено 19 немецких самолетов». Так и служила Мария Ивановна до конца войны начальником прожекторной станции.⁵

А вот письмо от жены солдата из д. Н.-Лосево Н. Алексеенко, которой стало обидно за своего супруга – Алексеенко Николая Кузьмича. За то, что из-за его скромности не знают люди о том, сколько раз он был ранен на фронте. Несколько месяцев не разговаривал из-за контузии. Скромно работая в деревне электромонтером, он никому не рассказывал о том, что, будучи на фронте шофером, возил на машине солдат на парад, а после парада опять на место их службы. Служил он под Москвой, в городе Клин, в батальоне обслуживания аэродрома помощником командира взвода. И день рождения у него 9 мая.⁶

А вот переписка москвича Ульянова В.Н. с редакцией газеты, который просит установить «номер эвакуационного госпиталя, находившийся в двухэтажной школе в г. Исилюле, где его лечили в конце 1942 года». Ему отвечает заместитель редактора газеты Сергеев, что номер эвакуационного госпиталя установили: он действовал в нашем городе под № 2479». Много подобных писем хранят фонды нашего архива, это документальная память народа, благодаря чему мы не забудем историю нашего города и района. Срок хранения этих документов – постоянно.

¹ «Навечно в памяти народной». «Молодая гвардия». М., 1975. С. 34.

² Там же. С. 43–51.

³ Исилюльский муниципальный архив. Ф. 4. Оп. 1. Д. 55. Л. 2–4.

⁴ Там же. Ф. 33. Оп. 1. Д. 11.

⁵ Там же.

⁶ Там же.

О. А. КОРНЕЙЧИК

с. Одесское, архивный отдел Администрации Одесского муниципального района Омской области

ЗОЛОТОЕ ИМЯ НА ОБЕЛИСКЕ

«Никто не забыт, ничто не забыто ...» – лозунг, употреблявшийся применительно к подвигу солдат Великой Отечественной войны, который остался достоянием общенародной памяти. Жители Одесского района знают и помнят своих героев. Одним из них был Николай Николаевич Турчин, родившийся в 1922 году в селе Желанное Одесского района Омской области в крестьянской семье. Он был третьим ребенком, родители трудились в колхозе, отец был первым трактористом и первым шофером на селе. В 1936 году семья Николая Николаевича переезжает жить в Ростовскую область, в Старо-Минскую станицу. После окончания семи классов Н.Н. Турчин поступает в автомобильный техникум, затем до 1949 года семья проживает в поселке Ачерев Черныковского района Краснодарского края, где их застаёт страшная весть о начале Великой Отечественной войны. В первый же день войны Николай Николаевич ушел добровольцем в армию. Будучи курсантом Ростовского артиллерийского училища, в сентябре 1941 года на Южном фронте вступил в бой с гитлеровскими захватчиками, защищал город Ростов-на-Дону. Воевал командиром батареи 156-го отдельного истребительного противотанкового дивизиона на Воронежском, Центральном, 1-м Украинском фронтах. В июле 1944 года, в наступательных боях при прорыве обороны и удержании Висленского плацдарма, батарея старшего лейтенанта Н.Н. Турчина нанесла большие потери врагу. На второй линии обороны гитлеровцы оказали сильное сопротивление, батарея Турчина на руках перебросила орудия на западные скаты высоты хутора Шерока (Польша) и выдержала три ожесточенные контратаки фашистов. Но высоту отстояли. В районе деревни Чесники Рогатинского района Ивано-Франковской области Украины нашу наступающую пехоту контратаковали четыре танка и два самоходных орудия противника. Турчин



сходу развернув батарею, отразил танковую атаку гитлеровцев и сжег одно самоходное орудие. Немало сил и героизма потребовалось для отражения в августовских боях 1944 года наступления противника. Враг бросил против батареи Турчина 22 тяжелых и средних танка. Результатом были шесть подбитых вражеских танков, в том числе один «тигр». Но через двадцать минут на батарею Турчина при артиллерийской поддержке и с десантом автоматчиков двинулись уже 46 вражеских танков. Несмотря на явное превосходство противника, бойцы продолжали бой. В короткой схватке сожгли 4 танка типа «пантера», продолжали вести бой из личного оружия и ручного пулемета и продержались до подхода подкрепления. В этом бою было уничтожено прямой наводкой 10 танков и много другой вражеской техники, более 300 солдат и офицеров противника. За личную отвагу и героизм, умелое руководство батареей в тяжелых условиях боя с численно превосходящими силами противника 21 февраля 1945 года Николаю Николаевичу Турчину Указом Президиума Верховного Совета присвоено звание Героя Советского Союза. Также он был награжден двумя орденами Ленина, орденом Красного Знамени, Александра Невского, Отечественной войны 1-й степени, медалями.

После окончания войны майор в запасе Турчин Н. Н. жил в г. Донецке, в 1952 году закончил Донецкий политехнический институт, работал на шахтах Донецка.

9 мая 1985 года в г. Омске на бульваре Победы был открыт мемориал «Слава героям», где золотыми буквами вписано имя Николая Николаевича Турчина.

НАШЕЙ ИСТОРИИ СТРОКИ

Е. П. ВЫЧУЖАНИНА

*с. Усть-Ишим, муниципальный архив Администрации
Усть-Ишимского муниципального района Омской области*

ИЗ ИСТОРИИ УСТЬ-ИШИМСКОГО РЕЧНОГО ПОРТА

Пристань «Усть-Ишим» Иртышского речного пароходства была образована в 1932 году. Первые годы база пристани – деревянный дом, в котором в одной половине размещалась контора, в другой – зал ожидания для пассажиров и два небольших склада для приема и выдачи груза и багажа. Основным грузом отправки были дрова, льноволокно, кожсырьё, зерно, а поступали соль, промышленные и продовольственные товары, в небольшом количестве нефтепродукты. Первым начальником пристани был Алексей Буй. Штат составлял семь человек вместе с рабочими.

Пассажирские перевозки осуществлялись на колесных пароходах дореволюционной постройки, до образования государственного пароходства находившихся в ведении частных организаций или отдельных лиц. Условия для пассажиров были неблагоприятными. Только небольшая часть могла ехать в каютах 1 и 2 класса, остальные размещались в коридорах, проходах, в трюмах на деревянных нарах. На этих же судах перевозилось значительное количество различных грузов. Длительность проезда от Усть-Ишима до Омска составляла 5 – 6 суток. Твердого расписания не было. Местные перевозки внутри района речным транспортом не осуществлялись. Судоремонтной базы на пристани не было. Пристань имела столярку, примитивную кузницу, лошадей. Лес валили ручными пилами и только в 1947 году установили циркулярку.

Команды зазимовавших судов жили в насыпных бараках и полуземлянках. С 1936 года ежегодно пароходы и деревянные баржи зимовали в Затоне, в устьевой части р. Ишим. Неоднократно зимовал и, как караванный капитан, руководил работами Владимир Александрович Вронский, который позднее работал капитаном на теплоходах «Карл Либкнехт» и «Родина».

К 1945 году на балансе пристани было два маломощных парохода по 50 лошадиных сил каждый и три деревянных паузка тоннажем по 30 тонн. Другого флота не было. В годы Великой Отечественной войны пристань имела свое подсобное хозяйство в д. Атеринки, которое обеспечивало своих речников картофелем, овощами.

В 1946 году для обеспечения ремонта флота и снабжения коллектива порта дровами был организован лесоучасток, который находился в деревне Витальевка. Заготовленный лес вывозили на быках, лошадях на берег

р. Ишим, а весной отгружали на баржи. В 1954 году лесочасть перевели в район деревень Космаково и Ильчебага, где он просуществовал до 1959 года.

В период с 1952 по 1953 годы пристани были выделены первые три деревянных дебаркадера, которые установили в Усть-Ишиме, Тевризе и Малой Биче. С 1956 года пристань стала осуществлять регулярные перевозки пассажиров внутри района от Усть-Ишима до Малой Бичи на теплоходе «Танкист», а в 1958 году уже производились регулярные перевозки местных пассажиров по утвержденному расписанию на современных теплоходах типа «Москвич» Т-20, Т-24.

Первыми капитанами местных линий Усть-Ишим – Тевриз, Усть-Ишим – Малая Бича были М. С. Шушлецов, В. Ф. Кармадонов, механиками – В. А. Воронин, П. Н. Палозов. Число перевезенных пассажиров за каждую навигацию увеличивалось. Так, в 1958 году было перевезено 25 тысяч пассажиров, а к 1970 году это число возросло до 100 тысяч.

В 1960 году пристани для перевозки грузов по р. Ишим было передано три буксирных теплохода по 90 лошадиных сил и три сухогрузных теплохода грузоподъемностью до 25 тонн каждый.

С 1967 года начинает интенсивно укрепляться материально-техническая ремонтная база, растет количественно и качественно собственный самоходный, транспортный и вспомогательный флот. Увеличивается объем поступающих грузов. Порт получает первый кран, которым за навигационный период переработано 25 тысяч тонн груза, это был кран ПДК-07.

В связи с возросшими объемами грузооборота, переработки и перевозки пассажиров в 1976 году приказом министра речного флота РСФСР пристань Усть-Ишим была переведена в разряд порта и стала именоваться Усть-Ишимский речной порт Иртышского речного пароходства.

К 1987 году речной порт превратился в современное предприятие, обеспеченное новейшими транспортными средствами, был создан стабильный коллектив высококвалифицированных работников и профессионалов. Расширились границы протяженности водных путей, пассажиров перевозили скоростные теплоходы типа «Ракета». В течение навигации население могло уехать речным транспортом в любой населенный пункт по р. Иртыш. Речной порт вел активное строительство собственной базы. Гордостью всего райцентра стало здание речного вокзала с гостиницей и залом ожидания, столовой и камерой хранения. Один за другим появлялись жилые дома для семей речников.

В 1981 году приказом начальника Иртышского речного пароходства от 28.05.1981 № 214 из речного порта была выделена в самостоятельный участок ремонтно-эксплуатационная база (РЭБ), которая была размещена в п. Затон. Просуществовала она до 20 июля 1987 года и приказом Ми-

нистерства речного флота от 18.06.1987 № 119 снова была передана в ведение речного порта.

С 1993 года речной порт стал снижать достигнутые показатели. Экономическое положение страны не могло не отразиться на этом коллективе. С увеличением тарифов на проезд сократились пассажироперевозки, снизился грузооборот сыпучих материалов, топлива. В 1994 году приказом начальника Иртышского речного пароходства Усть-Ишимский речной порт был реорганизован в АООТ Усть-Ишимский речной порт Иртышского речного пароходства.

В 1996 году Постановлением Совета директоров Иртышского речного пароходства АООТ Усть-Ишимский речной порт Иртышского речного пароходства был реорганизован и на базе Усть-Ишимского речного порта создана небалансовая пристань – АОО пристань Усть-Ишим Иртышского речного пароходства.

Практически вся техника передана в Иртышское пароходство, пристани Усть-Ишим оставлены теплоход «Заря», РБТ, один кран КПЛ-24, три дебаркадера. Второй этаж здания речного порта передан налоговой инспекции, помещения первого этажа арендуют частные предприниматели. Здание пристани разобрано, медпункт ликвидирован. В результате речники и население лишились того, что создавалось годами труда. То же, что осталось, разрушено, разграблено, изуродовано. Можно понять сложившееся тяжелое экономическое положение, но никак нельзя понять бесхозяйственность и равнодушие.

К 1999 году, по существу, ни порта, ни пристани практически уже не осталось. Коллектив, насчитывавший в 1989 году 259 человек, к 1999 году сократился в 8 раз. На 01.01.1999 по штатному расписанию пристань Усть-Ишим укомплектована 31 работающим. Причем на зимний период большинство речников отправлено в отпуска без сохранения заработной платы, и только четыре человека работают два дня в неделю.

Приказом ОАО Иртышского пароходства от 12.10.2007 № 164 «О совершенствовании структуры ОАО «ИРП» в открытом акционерном обществе «Иртышское пароходство» с 1 ноября 2007 года было ликвидировано структурное подразделение пристань Усть-Ишим. С этого же момента в составе Тарского порта начинает действовать остановочный пункт Усть-Ишим в лице начальника остановочного пункта – шкипера рейда, диспетчера по флоту – берегового матроса, уборщика служебных помещений.

Вот и все, что осталось от когда-то величественного, как казалось, неразрушимого речного порта. Но память осталась, особенно о людях этой организации, о речниках.

Михаил Степанович Шуплецов

Михаил Степанович Шуплецов с 1956 года являлся руководителем речного порта и проработал на этой должности самый длительный срок. Под его руководством пристань выросла до речного порта, а небольшой коллектив превратился в коллектив высококвалифицированных специалистов, в рабочей атмосфере которого хорошо себя чувствовали молодежь и люди зрелого возраста, а руководящие службы были единомышленниками. В первую очередь при нем были созданы нормальные бытовые условия на рабочих местах: плавсостав обеспечивался не только питанием, бытовым оборудованием. Не забывали о досуге речников: на судах имелись библиотечки, спортивный инвентарь, шашки и шахматы. Неудивительно, что часто внутри коллектива проводились соревнования по этим видам, а также по волейболу, рыбной ловле, теннису. Речной порт постоянно участвовал во всех спортивных мероприятиях района и часто занимал призовые места, о чем свидетельствуют многочисленные почетные грамоты.

В коллективе было развернуто соревнование среди подразделений, судов, что способствовало повышению производительности труда, укреплению трудовой дисциплины. Усть-Ишимские речники неоднократно становились победителями Всероссийского соцсоревнования. А о своем начальнике отзываются так: это был классный специалист, честный человек, требовательный руководитель, с ним было надежно.

Юрий Федорович Тетерин

В 1952 году Юрий Федорович 16-летним мальчиком пришел на пристань матросом, в 1955 был призван в армию, после службы вернулся в свой коллектив, а в 1958 году уехал в Новосибирскую школу командного состава. В 1959 году был назначен капитаном и до пенсионного возраста проработал в речном порту. Более 16 лет здесь работала его мама, Зоя Фоминична. Сын Юрия Федоровича, Валерий Юрьевич, после службы в армии пошел по стопам отца, долгое время работал рулевым-мотористом «Зари-361». Сам же Юрий Федорович работал на Т-20, БТ-18, «Заре-260». Это его приказами Иртышского речного пароходства неоднократно назначали на ответственный участок – караванным капитаном по отстоя зимующего флота. Это на нем была ответственность по подготовке флота к новой навигации, но где бы он ни работал, можно было быть уверенным, что работа будет выполнена. Требовательный к себе и подчиненным, он всегда был готов оказать помощь и советом, и делом. Работавшие с ним люди относились к нему с большим уважением. Трудовой

стаж Юрия Федоровича – 40 с лишним лет, он имел множество благодарностей, награждался почетными грамотами, медалью «Ветеран труда», значком «Отличник социалистического соревнования Министерства морского и речного флота».

Петр Михайлович Шматов

Петр Михайлович начал работать в речном порту с 1970 года. Это ответственнейший человек, он возглавлял экипажи плавкранов, которые систематически выполняли планы погрузо-разгрузочных работ, были неоднократно победителями соцсоревнований. Это человек активной жизненной позиции, он занимался большой ответственной работой – культурно-массовой, спортивной, сам постоянно участвовал в соревнованиях, касалось ли это шахмат, шашек, волейбола, а особенно рыбалки. Направляя с заданием его экипаж во главе со старшим электромехаником Петром Михайловичем Шматовым, диспетчерская служба была спокойна: задание будет выполнено. Петр Михайлович неоднократно награждался руководством речного порта, имеет значки победителя соцсоревнований, медали «За трудовую доблесть», «Ветеран труда», юбилейную медаль «К 300-летию флота».

Елена Степановна Антонова

Елена Степановна пришла на пристань после окончания Новосибирского института инженеров водного транспорта по распределению, назначили ее диспетчером движения, собиралась после отработки уехать. Работала, не ссылаясь на трудности, стремилась принимать самостоятельные решения, училась трудному мастерству диспетчера движения. Решение уехать из Усть-Ишима, принятое в молодости, как только кончится срок отработки, само собой отпало. Усть-Ишим стал для нее надежной пристанью, а коллектив – родным, так до пенсии и проработала, вырастила детей. За безупречный труд награждена медалями «За трудовое отличие», «Ветеран труда». В трудовой книжке у нее одна запись о месте работы. Последние годы Елена Степановна возглавляла планово-экономический отдел предприятия, руководила школой экономических знаний.

В речном порту трудились бригады газосварщиков, женщин-малюров. Долгое время бригадой сварщиков руководил Изиль Ахметович Назыров, который в совершенстве владел своим делом. Изиль Ахметович был членом Совета трудового коллектива, членом группы народного кон-

троля. Успевал хорошо трудиться и выполнять свои поручения. С бригадой сварщиков соревновалась бригада маляров, много лет возглавляемая коммунисткой Валентиной Владимировной Глебовой.

Более двадцати лет проработали вместе приемосдатчицы Нина Степановна Еманева и Мария Васильевна Куратова. Работа у них была сезонная, только в навигационный период, а зимой порой приходилось выполнять неженскую работу – зачищать палубы барж от остатков груза, очищать трюмы от ржавчины, красить суда, но всегда у них дело спорилось. За добросовестный труд они неоднократно награждались грамотами, им вручались ценные подарки.

И так можно продолжать до бесконечности. О каждом работнике речного порта можно сказать много хорошего. В свое время ни один номер местной газеты не обходился без статей о речном порте и его коллективе. А сейчас осталась одна память, но и она дорогого стоит...

При написании статьи использовались:

1. *Документы Усть-Ишимского речного порта АООТ Иртышского речного пароходства. Ф. 35. Оп. 2.*

2. *Материалы редакции газеты «Усть-Ишимский вестник». Ф. 24. Оп. 1.*

А. В. ЖИДЧЕНКО

г. Омск, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

РОЛЬ АРХИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ В РЕКОНСТРУКЦИИ ИСТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА В КОНЦЕ 1950-Х – НАЧАЛЕ 1960-Х гг.

На сегодняшний день новые методологические подходы к историческим исследованиям позволяют по-новому взглянуть на традиционные виды источников. Для реконструкции отечественной истории новейшего времени особую важность представляют такие виды источников, как законодательные акты и делопроизводственная документация. Основным местом их хранения являются различные архивные учреждения.

Государственные и ведомственные архивы сегодня выступают не только как учреждения хранения документов, но и ведут активную научную работу по исследованию различных вопросов местной истории, популяризации отдельных документов, имеющих большую историческую ценность. Омские архивы разрабатывают и издают справочники, например: «Улицы города Омска»¹, «Административно-территориальное деление Омской области в 1917–2007 гг.»² и др.

В предлагаемой работе раскрывается роль архивных источников в реконструкции такой актуальной для истории города Омска XX в. темы, как благоустройство и озеленение в период рубежа 1950–60-х гг. Для анализа был взят тот период, когда Омск становится «городом-садом», а зеленое строительство в городе достигает наивысшего уровня. Источниками для реконструкции послужили материалы нескольких фондов Исторического архива Омской области.

Об озеленении и благоустройстве города в этот период мы можем найти источники в фондах Р-1212 «Отдел зеленого строительства Исполнительного комитета Омского городского совета депутатов трудящихся, г. Омск», Р-74 «Управление коммунальных предприятий и благоустройства города Исполнительного комитета Омского городского Совета депутатов трудящихся и его местный комитет, г. Омск»³ и др.

Среди документов, которые представляют особую важность для исследования заявленной темы, можно назвать решения Омского городского Совета, решения Исполнительного комитета городского Совета, годовые планы и годовые отчеты отдела зеленого строительства и сельского хозяйства Исполнительного комитета Омского городского Совета, справки по озеленению и благоустройству по районам города Омска и т. д.

Многие старожилы и сегодня отмечают высокий уровень благоустройства и озеленения города Омска в конце 1950-х гг. В архивных документах раскрывается вся сложность этого процесса: трудности с посадками деревьев и зеленым строительством. Наиболее яркий пример – клумбы по проспекту Маркса. В 1959 году на партерах этой улицы были высажены различные виды кустарников: шиповник, раkitник, снежноягодник, разные виды спирей, кизильник, жасмин, барбарис, дрок красильный, сибирская яблоня в подстрижке, карагач, золотистая и альпийская смородина, белый дерн. Среди цветов-многолетников: золотарник, флокс, аквилегия, дельфиниум, люпин, мыльнянка, турецкая гвоздика⁴.

По плану озеленения города Омска в 1959 году намечалось посадить 60 тысяч деревьев и 170 тысяч кустарников. На площадях, на пришкольных участках, а также на улицах района высадить 1,5 миллиона цветов, посеять газонных трав на 16 гектарах и озеленить 350 балконов. На индивидуальных приусадебных участках жителей района намечалось посадить 200 плодово-ягодных садов, провести посадку коллективных садов рабочих и служащих на площади 40 гектаров, разбить новый сквер на территории ТЭЦ-3 и сквер в городке Водников. Планировалось озеленить улицу Комбинатскую, Судоремонтные и Долгирева, а также провести озеленительные работы по дороге, идущей от ремесленного училища №8 в ДОК, дороги, выходящей по продолжению улицы Комбинатской до Красноярского тракта и дороги, идущей от 4-го района до ул. Комбинатской. На территориях школ и прилегающих к ним улиц силами школьных коллективов за год предстояло посадить 3 тысячи деревьев, 7 тысяч кустарников, 155 тысяч цветов. Лечебные учреждения района намечали посадить 300 деревьев, 700 кустарников и 5 тысяч цветов. Промышленные предприятия и организации на своих территориях, в жилых поселках и других объектах должны были посадить 55 тысяч деревьев, 157,4 тысяч кустарников, 1340 тысяч цветов и засеять 15 гектаров газонов.

Большой объем озеленительных работ предстояло провести в поселках 1-го кирпичного завода «Каучук», «Заводском», «Дальнем», «Первомайском», «Сибирском», «Иртышском», «Ермак», «Красноярском», в городке Водников и городке Нефтяников, в 44, 45, 59 и 61 кварталах и кварталах Нефтепроводстроя. Всего в этих поселках и кварталах было высажено 20,3 тысячи деревьев, 40,2 тысячи кустарников. В городке Нефтяников было высажено 6,4 тысяч деревьев и 24,5 тысяч кустарников. Квартальные комитеты на территории своих кварталов высаживали 1100 деревьев и 4,9 тысяч кустарников.

Работы по озеленению района в основном проводились крупномерным посадочным материалом таких пород, как тополь, вяз, карагач, клен,

ясень, яблоня сибирская и культурная, лиственница. А также кустарниками спирей, жимолостью, сиренью, жасмином, акацией и другими⁵.

Высокий уровень благоустройства и озеленения города, который установился в конце 1950-х гг., нуждался в сохранении и охране. Поэтому в мае 1962 года Омский городской Совет в соответствии с законом об охране природы в РСФСР от 27 ноября 1960 года и Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 5 марта 1962 года издал решение «Об охране зеленых насаждений на территории города Омска». Приведем отрывок текста решения:

1. *«Все зеленые насаждения, находящиеся на территории города Омска, независимо от того, в чьем ведении они находятся, считать зеленым фондом города Омска.»*

2. *«Возложить ответственность за уход и охрану всех зеленых насаждений (деревьев, кустарников, цветников, газонов и т. п.) на улицах, площадях, территориях промышленных предприятий, организаций, учреждений, территорий рабочих поселков и жилых домов на руководителей предприятий, организаций и учреждений, жилищно-коммунальных отделов, домоуправлений, комендантов зданий и домовладельцев по всем закрепленным за ними участкам.»*

3. *«Обязать руководителей предприятий, учреждений, организаций, жилищно-коммунальных отделов, управляющих домами, комендантов зданий, владельцев индивидуальных домов и других лиц, ответственных за сохранность зеленых насаждений: А. обеспечить систематический полив деревьев, кустарников, газонов, цветников и содержать почву в чистом и рыхлом состоянии. Б. Постоянно следить за появлением вредителей и болезней на посадках и обеспечивать борьбу с ними, как то: опрыскивание ядохимикатами, уничтожение гусениц, вырезка сухих вершин и сучьев, удаление усохших деревьев и кустарников, замазка ран, а также удаление корневой поросли. В. В зимнее время – утеплять корневую систему, особенно молодых посадок, путем окучивания чистым снегом. Г. Не допускать застройки зон зеленых насаждений какими бы то ни было сооружениями.»*

4. *«Обязать все организации, производящие производственные, строительные и земельно-планировочные работы в зоне зеленых насаждений: А. При производстве работ ограждать древесно-кустарные породы глухими щитами, гарантирующими насаждения от повреждений. Б. Не допускать повреждения корневой системы деревьев и кустарников. В. При строительстве тротуаров и дорог оставлять вдоль линии посадки деревьев свободную полосу шириной не менее 1 метра.»*

5. *«В садах, парках, скверах, на бульварах, улицах и во всех других местах, где имеются зеленые насаждения, запрещается: А. Ломать, пор-*

тить и загрязнять зеленые насаждения, срывать листья, цветы и плоды. Б. Ходить по газонам, цветникам, сидеть и лежать на них, ездить на мотоциклах, велосипедах, лошадях и тележках по газонам, аллеям и дорожкам садов, скверов. В. Засорять газоны, цветники и дорожки скверов мусором, а также портить и загрязнять садово-парковое оборудование. Г. Устраивать ледяные катки и снежные горки на газонах, кататься на лыжах, играть в футбол, волейбол, городки, за исключением мест, специально отведенных для этой цели. Д. Выпускать собак, птицу и других домашних животных. Е. Ловить и уничтожать птиц и разорять их гнезда. Ж. Складывать на газоны и цветники строительные материалы, дрова, уголь, бочки, ящики и другие предметы, сваливать снег и мусор. З. Сбрасывать снег с крыши на участки, имеющие зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность зеленых насаждений, а также кол льда с тротуаров и дорог. И. Производить разрытие растительной земли, песка, глины. К. Посыпать солью и поливать химическими растворами тротуары, дороги. Л. Спускать на территории зеленых насаждений промышленные, химические и прочие растворы и жидкости. М. Устанавливать в парках, скверах, садах, бульварах, аллеях киоски по продаже мороженого и других товаров без согласования с отделом сельского хозяйства и зеленого строительства горисполкома. Н. Производить посадку или вырубку деревьев и кустарников без разрешения отдела сельского хозяйства и зеленого строительства горисполкома.

6. Лица, виновные в нарушении пунктов 3, 4 и 5 настоящего решения, подвергаются через административные комиссии при райисполкомах одному из следующих взысканий: предупреждению, штрафу до 10 рублей, со взысканием с виновных лиц причиненных ими убытков в установленном законом порядке, если действия нарушения не повлекут за собой уголовную ответственность.

За нарушения, допущенные детьми, ответственность несут родители.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на отдел сельского хозяйства и зеленого строительства горисполкома, райисполкомы и органы милиции.

8. Настоящее решение вступает в силу через 15 дней со дня опубликования в газете «Омска правда» и действует на территории Омска в течение 2 лет»⁶.

В начале 1960-х гг. продолжались работы по созданию зеленого кольца вокруг города Омска. Эскизный вариант для него был подготовлен еще в 1948–1949 гг. Исполком городского совета фиксировал, что лесопосадки велись крайне медленно. В связи с этим Омский областной Совет депутатов трудящихся вышел с ходатайством в Совет Министров РСФСР о передаче в состав Гослесфонда всех лесов колхозов и совхозов, раз-

мещенных в 30-километровой зоне вокруг города, с целью усиления их охраны, проведения реконструкции и расширения площади⁷.

Для пропаганды культуры благоустройства и озеленения города Омска 7 февраля 1962 года Исполнительный комитет Омского городского совета депутатов трудящихся принял решение «Об издании подарочного альбома по городскому зеленому строительству». Альбом был издан в целях «полного удовлетворения запросов многих делегаций, приезжающих в Омск из различных городов Советского Союза для знакомства с зеленым хозяйством». Подготовка альбома была поручена авторскому коллективу в составе зав. отделом горкома партии по агитации и пропаганде Бушковой, заведующему отделом зеленого хозяйства Г. Г. Шкулову, городскому архитектору Антипову. Иллюстрированный альбом содержал краткую аннотацию в объеме 1–1,5 печатных листов. Городской плановой комиссией были выделены средства для покрытия расходов, связанных с изданием альбома. Областное книжное издательство приняло заказ из отдела зеленого строительства на издание красочного альбома по озеленению тиражом в 1000 экземпляров⁸.

В 1962 году состоялось городское собрание по благоустройству и озеленению. Его участники направили обращение ко всем трудящимся города Омска, которое начиналось со слов: «Дорогие товарищи! В исторических решениях XXII съезда Коммунистической партии Советского Союза намечена широкая программа мероприятий, направленных на обеспечение дальнейшего неуклонного повышения жизненного уровня народа. К числу этих мероприятий относится развитие и совершенствование внешнего благоустройства и озеленения городов. Большие работы в этой области предстоит осуществить в нашем городе. Цель этих работ – сделать Омск красивым и благоустроенным городом Советского Союза»⁹.

Социалистическими обязательствами трудящихся Омска в 1962 году было предусмотрено построено 28 км асфальтовых дорог, 3 км ливневой канализации, 3,3 км облицованных водостоков, 55 км асфальтовых тротуаров, 30,5 км сетей уличного освещения. Предстояло отремонтировать и реконструировать 24 км асфальтовых магистралей, спрофилировать 202 км улиц, отремонтировать 60 км сетей уличного освещения, продолжить благоустройство пляжа и набережных. В 1962 году запланировано высадить в городе 214 тыс. деревьев, 586 тыс. кустарников, 20 миллионов цветов и обустроить 76 гектаров газонов. Основной задачей являлось создание зеленых насаждений непосредственно у жилых домов, вблизи или на территории предприятий.

В обращении было написано: «Чем бы ни была заполнена наша жизнь – трудом, учебой, научными исследованиями, воспитанием детей, домашним хозяйством или отдыхом после многолетнего труда, нужно

помнить об одном: эти обязательства – наши обязательства, чтобы их успешно выполнить, каждый должен активно участвовать в работах по благоустройству и озеленению города, отработать не менее 15–20 часов на этих объектах»¹⁰.

Таким образом, по архивным документам мы можем выявить различные этапы эволюции внешнего облика Омска и формирования города-сада, а также детально реконструировать отдельные сюжеты этой работы. В делопроизводственных документах и местных законодательных актах содержится множество информации, которая повествует и о вкладе отдельных организаций в формирование зеленого облика города Омска, и о роли в этом процессе общественности.

¹ Улицы города Омск. Справочник / сост. Г.Ю. Гурьев, Л.И. Огородникова. 2-е изд., испр. и доп. Омск: Изд-во ОмГПУ, 2008. С. 280.

² Административно-территориальное деление Омской области в 1917–2007 годах. Справочник / сост. Г.Ю. Гурьев, Л.И. Огородникова. Омск, 2008. С. 247.

³ Список фондов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» на 01.01.2012.

⁴ ГИАОО. Ф. 1212. Оп. 1. Д. 105. Л. 3.

⁵ Там же. Л. 194–196.

⁶ Там же. Л. 184–185.

⁷ Там же. Л. 251.

⁸ Там же. Д. 129. Л. 45–46.

⁹ Там же. Л. 131.

¹⁰ Там же. Л. 131–132.

Т. В. КАИНДИНА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ПОЛИТИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ ОМСКА В КОНЦЕ 1980-х ГОДОВ

С самого начала существования советского государства был характерен тотальный контроль всех сфер жизни общества, особенно политического настроения населения, со стороны партийных органов. В разное время руководство страны для борьбы с инакомыслием, проявлением несогласия с политикой государства предпринимало те или иные меры, вплоть до высшей карательной меры – расстрела.

Ситуация изменилась только к середине 1980-х годов, когда началась так называемая горбачевская «перестройка», которая привела в демократизации общества, развитию гласности. Население страны поверило, что оно действительно может оказать какое-то влияние на развитие страны. Искреннее желание людей внести свой вклад в перестройку привело к тому, что в стране появились многочисленные неформальные группы, выдвигающие программы преобразований в самых различных сферах жизни: культуре, экономике, экологии и др.

Однако к осени 1987 года ситуация резко изменилась. Неумение, а в ряде случаев нежелание властных структур решать проблемы и задачи, выявленные в ходе перестройки, толкнуло неформалов сначала на борьбу с антиперестроечными силами, бюрократическим аппаратом, а позже – к осмыслению всей системы экономических, социальных и политических отношений, т. е. к формированию политических движений. Таким образом, на рубеже 1980–90-х гг., еще до ликвидации Советского Союза, в стране имело место явное повышение уровня включенности массовых слоев населения в политический процесс¹.

Неформальные организации этого времени (в основном это разного рода кружки, клубы) были немногочисленны и характеризовались организационной неустойчивостью. Основной формой их работы являлось проведение разного рода диспутов, организация и участие протестных акций, критика отдельных чиновников на митингах, посвященных проблемам города, охраны окружающей среды. Многие из этих организаций имели свои газеты и журналы.

Что касается Омска, то здесь массовая активность населения начала проявляться несколько позже, и важную роль в «пробуждении народных масс» сыграл первый массовый, его еще называли антиобкомовский, митинг, который состоялся 29 мая 1988 года. Подготовка к нему началась

еще в середине мая. Сотрудник редакции многотиражной заводской газеты «Шинник» ПО «Омскшина» А. Лизунов, бывший руководитель молодежного литературного объединения при Омском отделении Союза писателей СССР, организовал инициативную группу по подготовке митинга. На предприятиях города, в учебных заведениях появились листовки с предложением организовать городской митинг и обсудить на нем вопросы, связанные с недостатком гласности в период обсуждения и выдвижения кандидатур для избрания делегатами на XIX Всесоюзную партконференцию, наличием в составе делегации представителей центральных органов, отсутствием в ней творческой молодежи, представителей учебных заведений. Кроме того, предлагалось обсудить «антиперестроечную» позицию обкома КПСС, зажим демократии, гласности, отсутствие самоуправления в студенческой среде².

Партийные и комсомольские органы сделали попытку направить инициаторов в нужное русло. Состоялось несколько встреч с организаторами митинга, в частности на заседаниях инициативной группы присутствовали секретарь обкома ВЛКСМ И. Е. Имреков и первый секретарь горкома ВЛКСМ С. Н. Ганчарук, которые, увидев, что инициативная группа настроена решительно, в целях влияния на дальнейший ход событий вошли в оргкомитет по подготовке митинга. В ходе шестичасового заседания оргкомитета была выработана общая платформа: широкое ознакомление общественности с делегатами конференции через СМИ, встречи с общественностью, выяснение их отношения к перестройке. Были также разработаны предложения по активизации общественности, улучшению партийного руководства³. В газетах «Вечерний Омск», «Омская правда», «Молодой сибиряк» были опубликованы статьи о предстоящем митинге; этому вопросу была посвящена страница Пятого канала Омского телевидения; проведена работа с городскими комсомольскими оперотрядами по обеспечению порядка на митинге.

Как уже говорилось выше, митинг состоялся 29 мая на стадионе «Динамо». На нем присутствовало около 8 тысяч человек, выступило 30. В ходе митинга поступило свыше 100 заявок на выступление, 300 записок было подано в ящик «Для предложений», на стенде «Твои предложения в адрес партийных, советских и комсомольских органов» было сделано свыше 100 записей⁴.

После митинга группа омичей, воодушевленная атмосферой, которая царил на митинге, объединилась в неформальную организацию «Союз содействия перестройке». Организатором ее стал инженер гостехнадзора А. Ильин, который имел некоторый опыт в такого рода работе, так как участвовал в московских неформальных движениях.

Чуть позже, летом 1988 года, был создан дискуссионный обществен-

но-политический клуб «Диалог», который возглавил ассистент кафедры теоретической и общей физики ОмГПИ А. Бабенко. Основной задачей клуба стало политическое просвещение населения Омска через обсуждение проблем и проведение дискуссий⁵. Заседания клуба проходили в ДК «Юбилейный» (первое состоялось 28 июля 1988 года). Первой дискуссией клуба стало обсуждение итогов XIX Всесоюзной партконференции. Заседания клуба проходили каждые две недели, обсуждались самые интересные в то время общественности темы: о сущности сталинизма, о демократии, правах человека в СССР, необходимости многопартийности, о гражданском и правовом государстве и др. В дискуссиях принимало участие от 40 до 150 человек.

В качестве агитации члены клуба занимались распространением официальных листовок, самодельных прокламаций, изготовленных на компьютерах или распечатанных в виде фотографий. Члены «Диалога» активно сотрудничали с реформистски настроенными парткомами пединститута, университета, некоторых предприятий. Во время предвыборной кампании 1989 года клуб поддержал кандидатуры А. Казанника, А. Минжуренко, С. Портнова. Именно в клубе, в ходе одной из дискуссий, зародилась идея объединения разрозненных неформальных групп и организаций Омска в Омский народный фронт (ОНФ).

В начале апреля 1989 года был создан Омский городской клуб избирателей, (ОГКИ), инициативная группа работала с конца марта. Председателем клуба был избран Ю. Леоничев. Основная цель клуба – активное участие в процессе становления демократии: формирование активной гражданской позиции, демократизация всех сфер жизни советского общества и прежде всего его политической системы, налаживание и углубление связей депутатов с избирателями, информирование избирателей о деятельности депутатов – т. е. координация деятельности неформальных структур в период предвыборных кампаний⁶. Заседания клуба проходили в Доме политпросвещения. В них принимали участие в основном представители различных неформальных организаций. ОГКИ в ходе подготовки предстоящих выборов занимался поиском, подбором и «обкаткой» программ кандидатов, разъяснением Закона о выборах.

В клубе проходили встречи с людьми, желающими выдвинуться в народные депутаты. Было проведено около 20 таких встреч. На них проводилась «общественная» экспертиза программ кандидатов, они имели возможность познакомиться друг с другом, обменяться опытом, договориться о взаимной поддержке. На заседаниях клуба вырабатывалась тактика проведения в жизнь лозунга «От демократического меньшинства – к демократическому большинству в местных Советах».

Весной – летом 1989 года демократическая оппозиция пришла к идее создания массовых организаций. Примером послужили народные фронты в Прибалтике. В течение лета аналогичные фронты появились в ряде городов. Народные фронты задумывались как массовые организации, которые могли бы претендовать на роль новой политической силы, параллельной или дополняющей существующие структуры власти, как представительные народные собрания⁷. 15 августа 1989 года в ДК «Юбилейный» состоялось обсуждение программных положений Омского народного фронта (ОНФ), а 15 ноября этого же года состоялась учредительная конференция. В ней приняли участие 170 делегатов, представлявших 535 человек. Был избран координационный Совет в количестве 15 человек и три сопредседателя: С. Богдановский, А. Бабенко и Н. Чоповская. В ОНФ допускалось индивидуальное и коллективное членство. Это было первое объединение, имеющее свои подразделения не только в городских районах Омска, но и в нескольких сельских районах: Омском, Тюкалинском и Черлакском. ОНФ имел два печатных издания: газету «Демократический Омск» и «Вестник ОНФ». ОНФ вошел на конфедеративных принципах в Народный фронт РСФСР, созданный на конференции в Ярославле летом 1989 года. ОНФ пытался стать координатором всех начинаний «левых» сил Омска.

Одной из первых публичных акций ОНФ стало его участие в демонстрации 7 ноября, где им была организована отдельная колонна. Основными программными положениями организации были: обеспечение демократических свобод, отмена 6-й статьи Конституции СССР, передача госпредприятий в собственность трудовых коллективов, развитие арендных и акционерных форм собственности; в области местных проблем, в частности, выдвигалась идея освобождения Западной Сибири от диктата Центра. В программных положениях также шла речь об открытии архивов и спецфондов библиотек, возвращении исторических названий городам, поселкам, местностям⁸. 3 декабря 1989 г. в ДК «Современник» состоялась вторая конференция ОНФ, на которой было принято решение об образовании демократического избирательного блока «Выборы – 90».

Таким образом, основным направлением в деятельности ОНФ стала подготовка к выборам в народные депутаты РСФСР и местных Советов. В феврале 1990 года, накануне выборов, по призыву лидеров ОНФ и клуба «Обновление» был проведен городской митинг, в котором приняло участие несколько тысяч человек. В результате предвыборной деятельности ОНФ значительная часть его представителей и кандидатов, поддерживаемых им, были избраны в Советы различных уровней, после чего функционирование этой организации практически было прекращено. Впоследствии на базе ОНФ появились другие политические организации. Газета «Демокра-

тический Омск» стала выходить без подзаголовка «Независимое издание Омского народного фронта». Летом 1990 года Народный фронт РСФСР и его отделения на местах сошли с политической арены.

Таким образом, к концу 1989 года в Омске действовал целый ряд политизированных объединений граждан: ОГКИ, ОНФ, дискуссионный клуб «Диалог», социально-экономическое объединение «Зеленый город» (использовал проблему борьбы за охрану окружающей среды на выборах в Советы; заседания проходили в Доме политпросвещения), историко-просветительское общество «Омский мемориал» (главная задача – восстановление справедливости в отношении жертв политических репрессий. В целом проводил независимую политику, хотя отдельные члены «Мемориала» активно участвовали в акциях, проводимых ОНФ. Заседания проходили в помещении газеты «Молодой сибиряк». Комитет социально-правовой защиты (официально считалось, что он работал как секция при ОНФ), группа «Демократический союз» (стоял на позициях непризнания роли КПСС в управлении государством, прославился своим шумными кампаниями с броскими, вызывающими лозунгами), оргкомитет Объединенного фронта трудящихся России (проводил просветительскую работу в рабочих коллективах) и городской партийный клуб «Обновление» (был создан по инициативе горкома КПСС, главной задачей ставилось обсуждение проблем демократизации внутривластной жизни). По социальному составу эти организации объединяли интеллигенцию (в основном работников НИИ и КБ), вузовских работников, ИТР, пенсионеров, студентов.

Однако уже в начале 1990-х годов политическая активность населения стала спадать, чему способствовало усиливающееся в народе разочарование ходом перестройки в стране, постепенная утрата веры в возможность влиять на политический процесс.

¹ Новиков С. Антисоциалистическая оппозиция в 1988–1991 гг. / уч. пособ. Омск, 1994. С. 1.

² ГИАОО. Ф. 9631. Оп. 1. Д. 100. Л. 1

³ Там же. Л. 3.

⁴ Там же. Л. 6.

⁵ Там же. Д. 124. Л. 6.

⁶ Там же. Л. 2.

⁷ Новиков С. Антисоциалистическая оппозиция в 1988–1991 гг. / уч. пособ. Омск, 1994. С. 4.

⁸ Там же. С. 7.

В. Г. КОКОУЛИН

г. Новосибирск, филиал Военного учебно-научного центра сухопутных войск «Общевойсковая академия вооружённых сил Российской Федерации»

ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ БЕЛОГО ОМСКА

После объявления свободы торговли летом 1918 г. на омских базарах появились в изобилии продукты, которые стали привозить крестьяне окрестных деревень. Однако с осени этого же года начался неконтролируемый рост цен, который продолжался весь 1919 г. Пуд муки, стоивший в сентябре 1918 г. 10 руб., в середине октября продавался по 15–16 руб., в январе 1919 г. – уже по 26–32 руб., в начале февраля – по 40–42 руб., а в начале апреля – 60 руб. Хлеб в булочных также подорожал за несколько дней января с 80 коп. до 1 руб. за фунт, сайки – с 75 до 90 коп. Дорожали и остальные продукты. В итоге стоимость месячной потребительской корзины, составлявшая в ноябре 1918 г. 140 руб. 30 коп., в декабре уже была 169 руб. 98 коп., в январе 1919 г. – 178 руб. 18 коп. Цены продолжали расти летом и осенью 1919 г. Так, сливочное масло за сентябрь подорожало с 8 руб. 50 коп. до 20 руб. за фунт. Повысились цены и на промышленные товары: простые ботинки, стоившие в середине февраля 100–150 руб., летом продавались по 300–400 руб.¹

С трудом и по высоким ценам можно было достать топливо. В январе 1919 г. закончились дрова на городских складах, а подвоз угля с уральских копеек прекратился, в результате стали закрываться предприятия в городе². Вслед за предприятиями стали закрываться бани. В феврале из-за отсутствия топлива закрылись центральные бани В. В. Коробейникова, через месяц бани открылись, но цена за мытьё в общем номере поднялась до 5 руб., а в номерах – до 8–14 руб.³

За годы Гражданской войны через Омск прошли потоки беженцев сначала из Европейской России, потом с Урала. Некий гр. Камский в своих заметках описывал Омск в феврале 1919 г.: «Через Омск, наводнив его, двигались беженцы. По линии железной дороги один за другим, сплошной лентой, шли поезда на восток, по дорогам тянулись обозы, груженные скарбом. В этом новом переселении народов участвовали сотни тысяч, и все на вопрос, куда они едут, кратко отвечали: «Во Владивосток». Переселялся пермский Урал. Бывшие недолго в руках белых, не зная, что представлял собой Дальний Восток, мечта о каком-то безмятежном житье там, люди стремились уйти от тревожных политических бурь – к хлебу, уйти возможно дальше, хоть «на край света», лишь бы не слышать о фронтах, не испытывать лишений, связанных с обстановкой войны.

В Сибири присоединялись к беженцам почти исключительно буржуа, которые понемногу начали отправляться в Шанхай и к Семёнову»⁴. Только за июль 1919 г. через станцию Куломзино прошло до 100 тыс. беженцев. Корреспондент томской газеты писал об июльских днях в Омске: «После падения Перми, Уфы и других мелких прифронтовых населённых пунктов, Омск, как и в прошлом году, стал наполняться беженцами <...> Теперь почти на каждом шагу в Омске можно встретить беженцев с котомками и узелками в руках и реже всего на подводах <...> Откровенно говоря, все эти беженцы едва ли отдают себе отчёт в том, что их заставляет наводнить именно Омск. Ведь беженцам должно быть хорошо известно, что Омск жил и сейчас живёт при условиях исключительного уплотнения <...> За совершенным отсутствием квартир, комнат и даже углов, беженцы вынуждены жить по-цыгански – табором по берегам Оми и Иртыша и в лесных рощах <...> Громадный контингент беженцев не может приложить в Омске своего труда»⁵.

Создание правительственных учреждений и наплыв беженцев в Омск привели к квартирному кризису. Хорошо известно, что члены Директории, переехавшей из Уфы в Омск осенью 1918 г., были вынуждены жить в вагонах на станции, поскольку в городе невозможно было найти квартиру. Корреспондент томской газеты в июле 1919 г. описывал жилищный кризис в Омске: «Жилищный кризис в Омске достиг апогея. Люди живут на сеновалах, в конюшнях, в кладовках. В пяти минутах ходьбы от здания управления Омской железной дороги, почти в центре города, люди вырыли ямы, накрыли их чем попало и живут. Вражда между домохозяевами и квартирантами растёт, никто не удовлетворён установленными Городской думой нормами оплаты квартир; сами бесквартирные обыватели бешено набивают цены, предлагая «до 2500 рублей тому, кто укажет квартиру в две комнаты...». В иных случаях домовладелец, чтобы избавиться от ненавистного квартиранта, продаёт дом на слом <...> не отдаёт зимние рамы, не ремонтирует квартиру и т. д. Одним словом, создаётся жуткое положение, которое может быть охарактеризовано: на ножах...»⁶.

Другим следствием наплыва беженцев стала безработица. По данным беженских комитетов в Омске и его пределах насчитывается 890 безработных мужчин и женщин. Безработные разных профессий – учителя, журналисты, чиновники, агрономы, врачи, присяжные поверенные и т. д. Нужда среди них была столь велика, что они соглашались и на подённые работы. В марте 1919 г. омская газета отмечала, что ввиду полной экономической разрухи и упадка в торгово-промышленных делах в Омске с каждым днём растёт безработица, количество чернорабочих и подёнщиков без работы достигло 2500 чел. Безработные уже не рассчитывали и на навигацию, которая должна дать им заработок⁷.

Масштабно стала развиваться эпидемия тифа. Если с 15 по 22 ноября 1918 г. было зафиксировано 290 случаев сыпного тифа, с 23 по 30 ноября – уже 400, а с 1 по 7 декабря – 707 случаев. С 1 по 31 марта 1919 г. заболело тифом 3337 человек⁸.

Приметой повседневной жизни белого Омска стали помпезные военные парады и религиозно-патриотические крестные ходы и панихиды. Парады проходили в честь войск, отправлявшихся на фронт, в честь прибытия союзных войск, различных годовщин и т. п. Один из таких парадов описал французский генерал Жанен в дневнике за 7 июня: «Богослужение в соборе, затем парад на площади. Матковский показывает войска, в которых пятый не имеет ружья. Обучение элементарное. Все поражены малым ростом и молодостью солдат. По желанию Колчака, войска дефилируют с чрезвычайной быстротой, так сказать, по французскому способу. Это празднество устроено в ознаменование годовщины освобождения Омска. После полудня состоялось собрание в Думе, на котором выразили благодарность 6-му чехословацкому полку, сыгравшему в освобождении Омска главную роль»⁹. Панихиды проходили по погибшим генералу Л. Г. Корнилову, генерал-майору А. Н. Гришину-Алмазову, царской семье и т. п.

В репертуаре театров преобладали лёгкие развлекательные программы с эротическим уклоном – разнообразные комедии типа «Грешница», «Распродажа жизни», «Старички и девчонки», «Сильва, дитя шантана», «Рабыни веселья», «Сюрприз под кроватью», «И сердцем как куклой играя, он сердце как куклу разбил». Кроме того, горожане могли посмотреть «Чёрта», «Сатану против неба», «Стеньку Разина», боевик «По диким степям Забайкалья». Серьёзных произведений в репертуаре театров не было совсем¹⁰.

Летом 1919 г. высокопоставленные чиновники и их жёны выезжали на пикники в загородные рощи. Однако чаще всего такие пикники превращались в обычные попойки, доходящие до оргий. В самом городе после 12 часов ночи пьяная публика в приличной одежде разбредалась, а чаще разъезжалась на извозчиках и казённых автомобилях, по домам¹¹.

Трудности повседневной жизни и разнообразные развлечения привели к тому, что горожане перестали интересоваться делами фронта и состоянием армии. В феврале в омской газете были опубликованы призывы журналиста А. Сазонова. В первом, под названием «Опомнитесь!», требовалось: «Здесь в тылу: театры, концерты, балы, кинематографы, кафе, шантаны переполнены публикой, идёт прожигание жизни, деньги тратятся без счёта, оргия в полном разгаре. Там на фронте самоотверженная молодая Сибирская армия бьётся за воссоздание истёрзанной родины, шаг за шагом, в глубоком снегу, без тёплого белья, чая, сахара и даже табака <...> Граждане, мы до сих пор думали только о своих удоволь-

ствиях, давайте же подумаем хоть немножко и о других. Приближается пасха, собирайте всё, что можно для отправки на фронт <...> Помните, что из крох составляются горы»¹². В следующем призыве «Пир во время чумы» автор возмущался: «По всему городу расклеены афиши, гласящие, что 28 февраля в залах гарнизонного собрания – бал-маскарад, на котором будут присуждены три премии: две за костюмы и одна – за самую красивую ножку <...> За право быть экспертом по части красивых ножек надо заплатить всего только 50 руб. Под этой соблазнительной афишей стоит подпись: “Общество взаимопомощи петроградцам” <...> не проше ли любителям красивых женских ножек просто внести “Обществу взаимопомощи петроградцам” по 100 руб.? <...> Рассуждая по-человечески, казалось, так и следовало поступить, но по больной психологии выходит иначе. Годы войны, годы большевизма притупили стыдливость, превратили человека в смакующего эгоиста, который думает только о своих личных правах, о своём удовольствии, забывая об обязанностях и долге»¹³.

Интерес к событиям на фронте и энергию горожане стали проявлять лишь тогда, когда фронт начал приближаться к Омску. Корреспондент омской газеты В. Иванов в статье «Эвакуация» писал: «Не знаю, чем это объяснить, но в людях при эвакуации развивается и энергия, и предприимчивость. Клянусь Зевсом, если большинство всех наших учреждений работали бы так же энергично, как эвакуируются, то мы бы уже подходили к Москве и слышали бы уже знаменитый гул сорока сороковых, так воспетых омскими поэтами. Ведь, например, разве в силах человеческих было так быстро доставить в Омск валенки, как быстро они умчались из Омска на восток. Эвакуация! По Любинскому льётся лента экипажей и повозок. Вот летит огромный грузовик, пыхтит своими шестьюдесятью силами, и мчит блестящее пианино, уютные козетки; торчат нелепо своими задранными ногами стулья и рядом с шофёром мило белеет меховая шапочка с вьющимся чёрным эспри»¹⁴.

Колчаковский режим потерпел поражение не в последнюю очередь потому, что он не мог удовлетворить нужды и интересы простых обывателей, поэтому можно согласиться с генералом А. Будбергом, который в дневнике за 26–31 октября 1919 г. записал: «Омский переворот дал Сибири власть дряблую и бессильную, вылившуюся в узкие омские формы и непопулярную, неспособную дать населению закон, порядок и заметное улучшение тяжёлых условий его жизни. Такой власти оказалось не по плечу подняться на высоту предъявляемой ей жизнью задачи и сделать что-либо прочное и действенное в воссоздании разрушенной государственности в улучшенных, разумных и обновлённых формах человеческого, общественного и государственного сожительства»¹⁵.

- ¹ Заря (Омск). 1919. 6 февр., 21 марта; Наша заря (Омск). 1919. 26 янв.; Сибирская речь (Омск). 1919. 2(20) апр., 12 июля (29 июня), 26 сент.; Голос Сибири (Томск). 1919. 18 февр.
- ² Заря (Омск). 1919. 25 янв.
- ³ Там же. 13 февр., Сибирская речь (Омск). 1919. 28 (15) февр.
- ⁴ Камский. Сибирское действо. Гос. изд-во, 1922. С. 29.
- ⁵ Сибирская жизнь (Томск). 1919. 20 июля.
- ⁶ Там же. 23 июля.
- ⁷ Сибирская речь (Омск). 1919. 8 (21) янв., 15 (2) марта.
- ⁸ Правительственный вестник (Омск). 1918. 21 дек.; 1919. 29 апр.
- ⁹ Жанен М. Отрывки из моего сибирского дневника. Сибирские огни. 1927. № 4. С. 122.
- ¹⁰ Заря (Омск). 1919. 3 янв., 13 февр., 1 июня; Сибирская речь (Омск). 1919. 19 (6) февр.
- ¹¹ Наша заря (Омск). 1919. 7, 21 июня.
- ¹² Заря (Омск). 1919. 22 февр.
- ¹³ Там же. 27 февр.
- ¹⁴ Сибирская речь (Омск). 1919. 7 нояб.
- ¹⁵ Будберг А. Дневник белогвардейца // Дневник белогвардейца: Сборник. Новосибирск, 1991. С. 319.

В. А. ЛОКОТЧЕНКО

*г. Омск, Управление ФСБ России
по Омской области*

РОЛЬ АРХИВА УФСБ РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕЛЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН

С момента подписания Указа Президиума Верховного Совета СССР от 16.01.1989 г. «О дополнительных мерах по восстановлению справедливости в отношении жертв репрессий, имевших место в период 30–40-х годов и начала 50-х годов» и издания в 1991 г. закона «О реабилитации жертв политических репрессий», во взаимодействии с органами прокуратуры и внутренних дел, судами и другими заинтересованными ведомствами, архивным подразделением Управления ФСБ России по Омской области проделана значительная работа по пересмотру всего массива уголовных дел, хранящихся в архиве.

Подавляющее большинство из них представляют собой дела на граждан, обвиняемых по статьям уголовного кодекса РСФСР, относящихся к разделу государственных преступлений. В основной своей массе граждане были осуждены по печально известной «политической» 58 статье УК.

Усиление политических репрессий приходится на 1937–1938 годы. Начало самым массовым репрессиям в истории нашего государства положил известный приказ НКВД СССР № 00447 от 30 июля 1937 года. Согласно приказу с 5 августа 1937 года во всех республиках, краях и областях, в том числе и на территории Омской области, приступили к репрессированию бывших кулаков, активных антисоветских и уголовных элементов. К уголовной ответственности привлекались представители различных слоев населения города и области: интеллигенции и духовенства, крестьян и рабочего класса, различных национальностей и вероисповедания. Всего по данным редакции Книги Памяти жертв политических репрессий «Забвению не подлежит» в Омской области было репрессировано более 32 тысяч человек.

Мероприятия по реабилитации жертв политических репрессий можно условно разбить на три этапа.

Первая волна реабилитации пришлась на 1939 год. На этом непродолжительном временном отрезке рассмотрению подвергались дела на лиц, находившихся в тот момент под следствием.

Вторая волна началась в 1954 году в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 01.09.1953 г. «Об упразднении Особого Совещания при Министре внутренних дел СССР». Пересмотр уголовных

дел в основном осуществлялся по заявлениям самих репрессированных граждан и их родственников.

На данном этапе реабилитации Правительство СССР реализовало ряд мероприятий по восстановлению справедливости в отношении граждан, привлекавшихся к уголовной ответственности по политическим мотивам. Этой категории время нахождения в местах заключения засчитывалось как в общий трудовой стаж, так и в стаж работы по специальности. По прежнему месту работы им выплачивалась двухмесячная заработная плата. В случае посмертной реабилитации заработная плата выплачивалась семье (Постановление Совета Министров СССР № 1655 от 08.09.1955 г.).

Согласно письму Минфина СССР и КГБ при СМ СССР № 31-1283/3с/137с от 12.11.1956 г. реабилитированным гражданам возмещалась стоимость изъятого и конфискованного имущества и ценностей, денежных сумм, облигаций государственных займов и денежных вкладов. Однако при этом родственникам граждан, осужденных к высшей мере наказания – расстрелу или умерших в местах лишения свободы, в устной форме сообщались недостоверные сведения о времени, месте и причине смерти.

После подписания Указа Президиума Верховного Совета от 16.01.1989 г. «О дополнительных мерах по восстановлению справедливости в отношении жертв репрессий, имевших место в период 30–40-х и начала 50-х годов» и Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18.10.1991 г. наступил третий этап реабилитации.

На данном этапе пересмотру подлежали все архивные уголовные дела на лиц, осужденных по политическим мотивам с неотмененными до введения в действие указанных нормативных актов решениями.

Сотрудниками архива УФСБ РФ по Омской области был проанализирован весь массив архивных уголовных дел на жителей города Омска и Омской области, военнослужащих – уроженцев Омской области. Более 10 тысяч дел были отобраны и направлены на пересмотр по принадлежности в территориальные и военные прокуратуры. Более 16 тысяч граждан были признаны необоснованно осужденными и реабилитированы. Всего же по хранящимся в архиве делам реабилитировано около 30 тысяч граждан.

Более 1600 лицам в реабилитации было отказано в связи с обоснованностью предъявленных обвинений либо наличием в обвинениях общеуголовных статей УК РСФСР, а также переквалификацией «политических» статей уголовного кодекса на общеуголовные.

О ходе мероприятий по реабилитации необоснованно репрессированных граждан своевременно информировалось население города и области. При активном участии сотрудников архива на протяжении ряда лет

публиковались списки реабилитированных граждан в периодических изданиях, что облегчило родственникам пострадавших поиск сведений о своих близких.

Сотрудники архива принимали участие в подборе материалов для Книги Памяти жертв политических репрессий «Забвению не подлежит». В процессе подготовки были оформлены и переданы в редакцию сведения биографического характера в отношении наших земляков, подвергнутых репрессиям по политическим мотивам на территории Омской области и впоследствии реабилитированных.

Наряду с самим процессом реабилитации сотрудниками архива проводилась и проводится работа по заявлениям репрессированных и их родственников, запросам учреждений и общественных организаций, представителей творческой и научной интеллигенции. Более 55 тысяч обращений рассмотрено с 1989 г. по вопросам реабилитации осужденных граждан, а также их детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения одного либо обоих родителей, регистрации достоверных данных о причине и месте смерти, изъятии и конфискации имущества в период политических репрессий.

При этом сотрудники осуществляют поиск документов в архивах других ведомств и учреждений России и стран СНГ. В ходе этой многоплановой работы выясняются судьбы наших земляков, порой восстанавливаются утерянные из-за трагических событий связи между родственниками, выявляются архивные материалы и обретают вторую жизнь многие документы, хранившиеся в архивных уголовных делах.

Так, в 1989 году в Государственный архив Омской области передано 29 рукописных и печатных трудов писателя Бориса Федоровича Леонова, хранившихся в архиве Управления. Реабилитированным гражданам и их родственникам возвращаются личные документы, фотографии, книги, изъятые при обыске. Для улучшения условий ознакомления с архивными документами в архиве функционирует читальный зал, который посетили более 1800 человек. Опытные сотрудники оказывают методическую и практическую помощь посетителям. В почте, поступающей в архив, немало писем со словами благодарности за оказанную помощь в поиске сведений, установлении судеб и фактов.

Материалы уголовного фонда активно используют представители научных и творческих организаций, писатели, исследователи с целью всестороннего изучения документов, подготовки научных трудов, публикаций в периодической печати и т. д.

Все эти годы исполнение реабилитационного законодательства оставалось и остается одним из основных направлений деятельности подразделения.

Л. И. ОГОРОДНИКОВА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ОМСК 1850-х ГОДОВ.

ГОРОД И ЕГО ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЕ ЖИТЕЛИ

Одним из самых весомых и значительных источников по истории губерний, областей в досоветский период были и остаются ежегодные отчеты об их состоянии, которые составлялись на местах и за подписями губернаторов, генерал-губернаторов направлялись в Министерство внутренних дел. В начале 1853 года с этими отчетами ознакомился император и был весьма недоволен. Большинство из них изобиловали излишними подробностями и рассуждениями, зато по некоторым статьям не содержали необходимых сведений. Всем начальникам губерний был направлен «для руководства» образцово составленный отчет. Министерство внутренних дел, сообщая о монаршей воле, требовало: «... долг совести повелевает держаться в них неотступно одной истины и беспристрастного взгляда на все предметы управления, не скрывая и не умалчивая ничего, а представляя всякое дело в настоящем его виде». Обращалось внимание на точность и верность цифр, краткость и сжатость изложения отчета, его предоставления в министерство к 1 марта каждого года.

К составлению отчета за 1853 год подошли со всей серьезностью, собирали и перепроверяли цифры, шла долгая переписка. Сбором сведений по городу Омску занималось городское полицейское управление. Материалы к отчету составили два больших тома, содержащих самые разнообразные сведения об Омске середины XIX века. Перелистаем листы этих дел. Иногда цифры бывают весьма красноречивы...

Жителей в Омске было 10 324 мужского и 5090 женского пола. Из них 1963 потомственных и личных дворян с членами семей, 94 – духовенства, 496 разночинцев, нижних воинских чинов с детьми 7099, казаков 833, фабричных рабочих – 192, ссыльных – 396 мужского и 261 женского пола и др. Из них 419 католиков, 64 лютеран, 185 иудеев, 266 магометан, 5 старообрядцев, 14 475 православных. Во время ярмарок число жителей доходило до 19 000. В городе были 31 большая улица, 82 проулка. В описи строений указано: домов казенных – 16 каменных, 28 деревянных; обывательских – 2 каменных, 1845 деревянных, 2 деревянных острога, 1 больница Приказа общественного призрения, 1 военный госпиталь, 2 деревянных лазарета, 4 питейных дома, 4 штофных лавочки, суконная фабрика, заводы: 2 кожевенных, 3 мыловаренных купца Перфильева, мещанина Смирнова, мещанина Клевцова, 1 салотопенный, 2 свечных

купца Вагина, мещанина Бурнакина, 1 пивоваренный купца Кузнецова, 4 кирпичных, 3 мельницы, кузниц 6 гражданских, 7 – воинских команд, 5 провиантских магазинов, 1 соляной, 2 рынка и в них 35 лавок. Ремесленников в городе насчитывалось более 250 человек. «Город Омск богатством народонаселения предпочтительно можно сравнить против прочих уездных городов Сибири», – можно прочесть в одной из ведомостей.

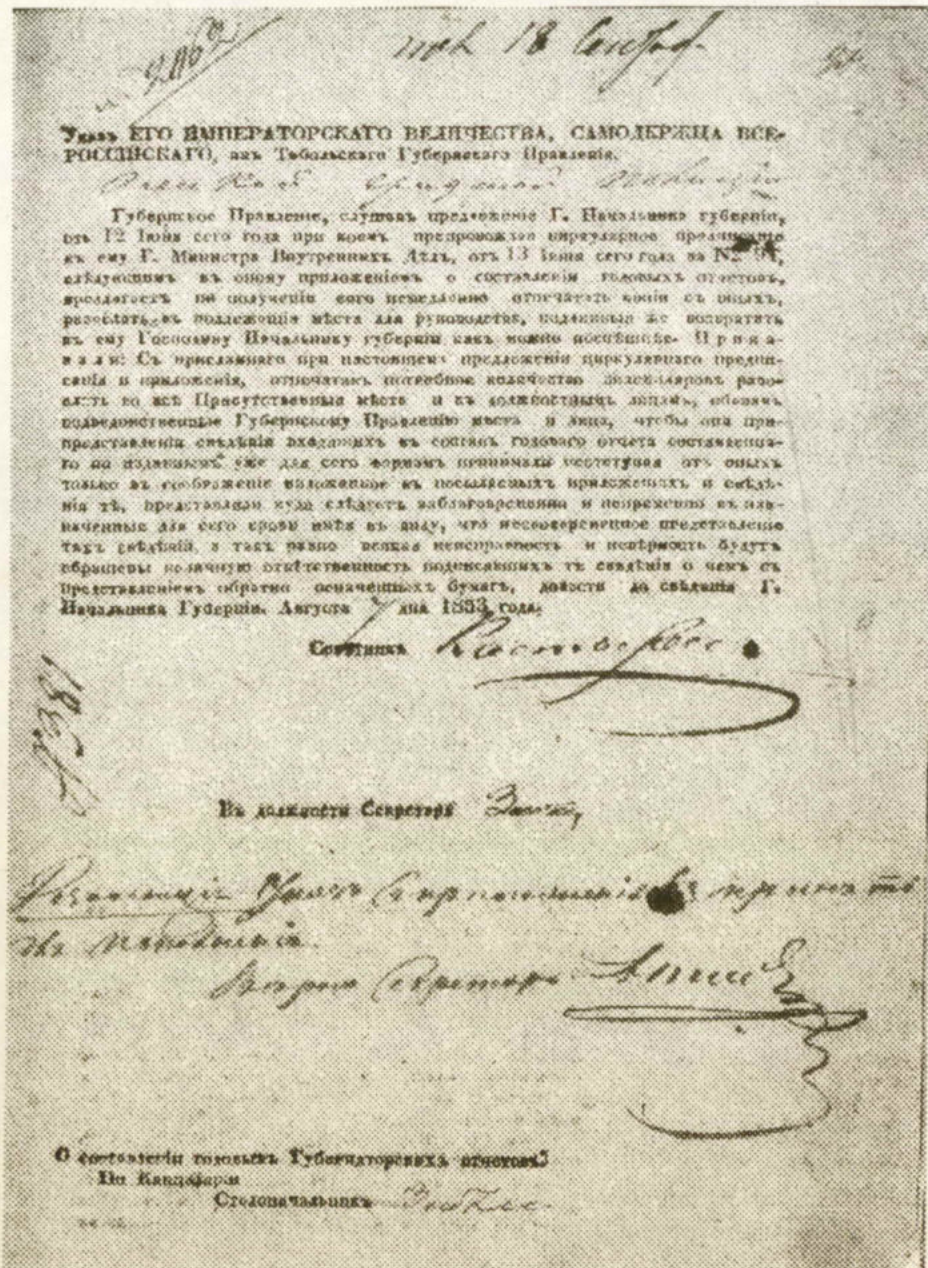
Тобольское губернское правление напомнило Омской городской полиции о необходимости предоставить ведомости о проживающих в Омске раскольниках, их часовнях и молитвенных домах, именной список скопцов. В 1853 году в Омске проживало 4 раскольника, 146 «субботников или иудействующих», 16 скопцов, шалопутов («идущие по шальному пути» – сектантское течение, вышедшее из секты хлыстов) и др., придерживающихся скопчества.

За этот год было совершено 1 самоубийство, 1 убийство, 1 случай конокрадства, 6 – воровства и 1 кража. Было найдено 8 подкидышей, и все они были «признаны» жителями Омска. За год в городском остроге находилось 166 арестантов. Омский военный госпиталь уведомил, что в 1853 г. больных было 39 обер-офицеров, 4453 нижних чинов, 28 гражданских, в основном тифозная и простудная горячки. Из них 129 умерло.

В Омское городское полицейское управление препровождались многочисленные списки и ведомости чиновников и служащих по учреждениям и ведомствам, городские церкви направили сведения о количестве родившихся, браков, смертей.

В Омской крепости было расквартировано чинов военного ведомства – 5187 мужского и 1110 женского пола. Из них – 7 генералов, 19 штаб-офицеров, 135 обер-офицеров. В городе было 2 ярмарки – Троицкая и Введенская. На первую привозили чай, сахар, шелковые, железные и кожевенные изделия, на второй торговали тем же, и еще деревянными изделиями и жировым товаром. В ведомостях цен на жизненные припасы в разряд предметов роскоши вошли сахар, виноградные вина, листовая и мелкий табак. В 1853 г. в Омске было 8 купцов 2-й гильдии, 29 – 3-й, 237 чел. – у них жен и детей, 1929 – мещан.

По Иртышу в тот год прошло 6 судов, 60 лесных плотов – в основном провозилась соль из Корякова в Тобольск, строевой и дровяной лес казачьего войска, по Оми – 1800 лесных плотов – строевой и дровяной лес для квартирующих в Омске войск. В Омске насчитывалось 3580 лошадей, 1531 голова крупного рогатого скота, 382 овцы, 240 свиней, 111 коз, 9 лошаков. «Скотоводством занимаются почти все жители Омска. Лошади здешние, хотя небольшого роста, но очень крепкие и сильные, употребляются жителями более для домашних работ и частью для своза купеческих кладей в Ирбитскую ярмарку и в Восточную Сибирь.



Копия Указа из Тобольского губернского правления о составлении годовых отчетов по губернии от 7 августа 1853 г. Из фонда Омского городского полицейского управления (ГИАОО. Ф. 14. Оп. 1. Д. 338)

Рабочий скот здесь средней величины, употребляется более на убой, мясо распродается в городе от 60 коп. до 1 руб. 20 коп. за пуд...».

Характеризовалось и состояние рыболовства в городе: «Хотя город Омск находится при слиянии двух рек – Оми и Иртыша, но жители его рыбною ловлею не занимаются, ибо русло помянутых рек, в черте города лежащих, неудобное к ловле рыбы неводами».

Весьма интересна характеристика жителей Омска того периода: «Главная часть народонаселения города Омска состоит из русских, а остальная небольшая часть его – из украинцев, поляков, евреев, татар и киргизов. Нрав жителей вообще тихий, скромный, в роскоши умеренный, по очерку быта склонный более к трудолюбию и торговле; развитие их в искусстве и науках неусовершенствовано, но способности по предприятиям их довольно замечательны».

Г. Е. Катанаев оставил воспоминания об Омске 1850-х годов, в которых описывал внешний вид города: «По правую сторону Оми, где теперь так наз[ываемая] Маланьина роща, были остатки каких-то избышек и сваленные бревна. Любина роща была значительно тенистее нынешней. Там, где теперь идет целый ряд каменных домов и магазинов с зеркальными окнами и тротуаром и вымощенной улицей, была непролазная грязь с вытянутыми параллельно роще деревянными на курьих ножках балаганами, составлявшими т[ак] н[азываемый] Мокринский базар. Сзади этих балаганов шла Сенная площадь. Деревянных домов и улиц сзади не было. В ночное время это было самое опасное место, подверженное нападением жуликов. Кстати же, фонарей тогда совсем не полагалось... Все пространство между пристанью, Главным управлением (Западной Сибири) и госпиталем представляло большой громадный пустырь, покрытый травой, где часто паслись коровы... Крепость обнесена была валом, и крепостные здания существовали почти полностью и тогда, а площади не было видно совсем. Только и торчал из-за вала частокол так называемого крепостного острога... Таким был Омск – маленький, грязный, темный, не оживленный... но он мне казался столицей».

А вот как описывал Омск конца 1850-х годов Ипполит Завалишин: «Омск – прекрасный город – первый в Тобольской губернии по населению, постройке, местности, климату, порядку, благоустройству, образованности и удобствам жизни; лучший в целой Сибири во многих отношениях... Население его состоит почти все из служащих или имеющих прикосновение к служащим – вот громадная разница между ним и всеми прочими губернскими городами сибирскими, страшно переполненными ссыльными. Климат его лучше, мягче, здоровее и ровнее прочих губернских городов. Он не вышел из истории, как Тобольск и

Иркутск, поэтому местность и недавность позволяют устраивать его хорошо. Мясо, хлеб и рыба у него всегда под боком и всегда в избытке. Наконец, он близко от России и есть центр главной администрации. И общество в нем от непрерывного сообщения со столицами просвещеннее и социальнее».

Остается только сравнить все вышеописанное с сегодняшним Омском, представить тот старый город и поразиться произошедшим переменам. Захотеть хоть одним глазком взглянуть на его улицы того периода – и понять, что это невозможно.

М. Г. ПАВЛОВА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ИЗ ИСТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ В РОССИИ

В начале февраля 2012 года исполнилось 115 лет со дня проведения Первой Всероссийской переписи населения Российской империи в 1897 году. Однако история учета населения в России ко времени ее проведения была уже достаточно богатой.

Учет населения на Руси начался еще во времена татаро-монгольского ига (середина XIII века): переписывались в то время хозяйства, дома – для обложения данью. Причем учитывали только часть населения, в которую не входили освобожденные от обложения. Проведено было всего четыре таких переписи с изменяющимися единицами учета: «со двора», «с дома» («с дыма»), «с мужа», «с плуга».

Позже в России получили развитие земельно-хозяйственные отношения, которые фиксировались в так называемых писцовых книгах, носивших характер поземельных описей. Но в писцовых книгах отражались и результаты учета хозяйственной жизни – от наличия и рода построек до сведений о породах рыб в местных водоемах. Названные книги не давали точных сведений о населении, так как в них учитывались только владельцы дворов. Не отражались в писцовых книгах и развивающиеся торговые и промысловые отношения, а государственной казне нужны были новые источники пополнения, новые единицы обложения.

Кроме того, перепись податных дворов, проведенная Петром I в 1710 году, показала катастрофическое уменьшение их числа, что грозило значительным сокращением поступления податей в государственную казну. При проведении этой переписи впервые была попытка учета населения обоого пола.

Установлено, что в ходе переписи податных дворов из-за невежества и небрежности переписчиков было допущено много ошибок: пропуск отдельных дворов, целых деревень, что делалось переписчиками за взятку, а за недачу взятки отдельные дворы и деревни переписывались дважды.

26 ноября 1718 года Петр I издал Указ, в соответствии с которым предписывалось «... взять сказки у всех, чтобы правдивые принесли, сколько у кого, в которой деревне душ мужского пола ...». На составление таких списков («сказок») отводился один год. На самом деле составленные в соответствии с Указом «сказки» собирались в течение трех лет, затем еще в течение трех лет по ним проводились проверки – «ревизии».

В последующие годы (1742, 1761, 1781, 1794, 1811, 1815, 1833, 1850, 1856) учеты населения стали называться «ревизиями» или народными переписями, которые должны были проводиться каждые 15 лет, но срок этот не соблюдался. По-прежнему учет населения предпринимался с целью взимания податей и исполнения других государственных повинностей.

Для осуществления ревизий заполнялись переписные листы. По городскому населению переписные листы заполнялись главами семейств при содействии избранных старост, по крестьянам ревизские сказки составляло сельское начальство, а по крепостным крестьянам – их владельцы.

По переписным листам составлялись первоначальные и дополнительные ревизские сказки, которые подвергались местной и правительственной проверке. Если в ходе местной проверки в сказке выявлялся пропуск лиц мужского пола, то на составителя налагался штраф в размере 90 копеек, если такой пропуск выявлялся на правительственном уровне – 75 рублей. Если же устанавливалось, что пропуск лица мужского пола был сделан с умыслом, то составитель ревизской сказки нес уголовную ответственность. Пропуск в сказке лица женского пола никак не наказывался, поэтому ревизские сказки предоставляют достоверную информацию только о лицах мужского пола.

С утверждением 26 декабря 1860 года Положения о губернских и областных статистических комитетах в Российской Империи были учреждены местные статистические органы, которые самостоятельно проводили переписи населения в губерниях и областях, и их данные были уже более точными и ценными.

В 1874 году в России был введен Устав о всеобщей воинской повинности, возникла необходимость всеобщей переписи населения, так как требовался еще более строгий учет мужского населения.

В феврале 1874 года при Министерстве финансов была образована комиссия по выработке Правил учета населения (далее – Комиссия), которая изучила ревизские сказки и провела анализ потребностей в сведениях о населении. Комиссия пришла к выводу, что переписные листы, по которым составлялись ревизские сказки, следует дополнить графами для внесения сведений о занятиях, ремеслах и промыслах, о вероисповедании, родном языке, грамотности и особых физических недостатках.

Комиссия разработала четкие позиции по осуществлению переписи, новую форму переписного листа с правилами его заполнения, составила классификацию городского и сельского населения, в связи с этим потребовалось, чтобы каждым было избрано место законной оседлости – приписки.

Для непосредственного проведения переписи населения проектиро-

валось создание губернских и уездных переписных комиссий, которые должны были также провести проверку результатов и заключительные мероприятия.

Однако, несмотря на проведение такой кропотливой работы, первая всеобщая перепись населения Российской империи состоялась более чем на 20 лет позже. Одна из причин – необходимость больших финансовых затрат.

Первая всеобщая перепись населения в соответствии с Положением, «высочайше утвержденным» 5 июня 1895 года, была назначена на 1897 год, а точнее, по Именному Высочайшему указу от 19 декабря 1896 года на 28 января.

Одним из инициаторов проведения стал ученый П. П. Семенов-Тянь-Шанский, а в основу ее проведения были положены наработки Комиссии.

По сохранившимся сведениям, при подготовке и в ходе проведения Первой Всеобщей переписи населения Российской Империи в 1897 году разъяснительная работа среди населения как таковая не была достаточной. Ее успешно заменил полицейско-административный способ организации переписи.

Органами статистики была подготовлена брошюра «Первая всеобщая перепись», изданная не только на русском, но и на других языках народов, населявших Российскую империю. Ими же были разработаны «Наставления сельским счетчикам», «Наставления городским счетчикам», «Порядок производства переписи населения, проживающих в полосе железных дорог и почтовых линий», бланки ведомостей для подсчета населения по переписным участкам, бланки переписных листов трех видов и другие документы для учета населения.

В соответствии с названным выше Положением в период до октября 1896 года при Министерстве внутренних дел и на местах поэтапно были созданы Главная переписная комиссия, губернские или областные, уездные (городские) или окружные переписные комиссии. В населенных пунктах образованы переписные счетные участки, которые в пределах уезда (города) или округа были пронумерованы.

Переписными комиссиями непосредственно к началу переписи населения были уточнены списки населенных мест, их взаимное расположение, способы доступа к ним, число проживающих, проведено назначение счетчиков.

На местах переписным комиссиям открывались кредиты для финансирования деятельности, во все переписные комиссии были направлены необходимые документы, портфели и чернильницы для счетчиков (по окончании переписи населения они оставались в собственность счетчиков), свидетельства и нагрудные знаки счетчиков, которые подлежали возврату в губернскую переписную комиссию.

Главная переписная комиссия Министерства внутренних дел регулярно направляла в переписные комиссии циркуляры по разъяснению порядка подготовки и проведения переписи, оформления подписных листов, документов по подсчету населения, по срокам и порядку предоставления оформленных переписных документов в вышестоящие переписные комиссии, по составлению отчетов о проведении переписи населения и расходовании выделенных средств.

Оповещение населения о предстоящей переписи населения, визите счетчиков, а также сопровождение счетчиков и документов на местах осуществляли должностные лица полиции, волостных и сельских управлений, но население отнеслось к переписи населения недоверчиво и часто враждебно.

Возникло множество слухов – о введении новых податей, о принудительном переселении в Сибирь, о поголовной рекрутчине, о переселении молодых бездетных вдов в Арабию для выдачи их замуж за арабов.

Отдельные религиозные фанатики, особенно сектанты и старообрядцы, предпочитали лишиться себя и своих близких жизни, но не переписываться. Известны случаи, когда население деревень, в страхе, что на каждого переписываемого «накладывается антихристовая печать», пряталось в лесу, совершало коллективные самосожжения и погребения себя заживо.

По признанию одного из счетчиков Тверской губернии, «несмотря на все распоряжения и предупреждения, предшествовавшие переписи, она в воззрениях всех вообще крестьян имела значение какой-то ревизии с разными общественными и имущественными последствиями и переменами...».

Сказывался минимум разъяснительной работы, хотя в ней приняли участие представители русской интеллигенции: писатели, молодые дворяне, князья, офицеры, не только переписывавшие, но и просвещавшие население.

Модной среди них была цитата из статьи «О переписи в Москве» Л. Н. Толстого, принимавшего участие в переписи населения в Москве в 1882 году: «Для общества интерес и значение в переписи в том, что она дает ему зеркало, в которое, хочешь – не хочешь, посмотрится все общество и каждый из нас ... Мы, наверное, узнаем, что среди нас, среди десятков тысяч людей, проживающих десятки тысяч, живут десятки тысяч людей без хлеба, одежды, приюта».

В проведении переписи принял участие один из самых известных представителей русской интеллигенции А. П. Чехов, руководивший группой счетчиков в Серпуховском уезде Московской губернии (кроме этого, А. П. Чехов по специальному разрешению в июле – октябре 1890 года самостоятельно проводил перепись населения на острове Сахалин).

Итоги Первой всеобщей переписи населения в Российской Империи в 1897 году окончательно были подведены и изданы органами статистики к середине 1905 года.

В справочно-информационном фонде Исторического архива Омской области хранится LXXXI (81) том издания под редакцией Н. И. Троицкого «Первая всеобщая перепись населения Российской Империи в 1897 году», изданный в 1904 году, с данными по переписи населения по Акмолинской области, в которую входила в то время южная часть современной Омской области.

В Историческом архиве Омской области хранятся фонды Тарской и Тюкалинской окружных переписных комиссий Тобольской губернии (к ней относилась северная часть современной Омской области). В этих фондах сохранились документы (циркуляры, учетные документы, переписка), содержащие сведения о порядке организации и проведения переписи населения, о проведении заключительных мероприятий: контрольных обходов, составление отчетов переписными комиссиями о работе и расходовании средств.

Также в фондах имеются документы со сведениями о вручении после окончания переписи населения (в 1898 году) учрежденной Николаем II медали «За труды по Первой всеобщей переписи населения в 1897 году» (в соответствии с Положением: «... медалей из темной бронзы для ношения на груди, на ленте государственных цветов», ... для «пожалования лицам обоего пола, принявшим на себя безвозмездно обязанности счетчиков», на счетных участках которых «будет не менее 500 человек населения»).

Следует отметить, что в числе других добровольных участников переписи населения такой медалью был награжден и А. П. Чехов.

В советское время начался новый этап развития статистики под знаменитым лозунгом «Социализм – это учет», провозглашенным В. И. Лениным. В середине 1918 года началась работа по организации советского статистического учета, и летом 1918 года были проведены переписи населения в Петрограде и Москве, для отработки методики проведения переписи населения на принципе одновременности и приобретения конкретного опыта.

Первая перепись населения в России (РСФСР) в советский период была проведена по инициативе В. И. Ленина на 28 августа 1920 года (в городах до 3 сентября, в деревнях – до 10 сентября). Вследствие нехватки квалифицированных кадров, а также из-за гражданской войны около 70% территории РСФСР не были охвачены переписью, в том числе окраинные населенные пункты Сибири.

Перепись населения в 1920 году проводилась под руководством Центрального статистического управления (далее – ЦСУ). В ходе проведения

переписи у каждого гражданина следовало выяснить его семейное положение, возраст, грамотность, занятие, профессию.

В воззваниях к народу значилось: «Перепись должна дать точные сведения». «Перепись должна быть произведена б ы с т р о». «Никаких помех, никаких затруднений не должно быть на пути к знанию народного хозяйства». «Словом и делом помогайте Всероссийской переписи».

Перепись проводилась на основе карточного сбора данных, в городах применялись три вида бланков (подворная ведомость для сбора сведений о владениях, квартальная карта с данными о жилых квартирах, личный листок с данными о жильцах), а в сельской местности кроме личного листка заполнялись поселенные бланки.

Одновременно производилась сельскохозяйственная перепись и краткий учет промышленных предприятий – выяснялись посевная площадь, количество скота, хозяйственного инвентаря, промышленных предприятий (в том числе как работают или почему бездействуют), которые, в зависимости от социально-экономической необходимости, позже проводились неоднократно, как и учет торговых учреждений и предприятий, городского и сельского населения, пенсионеров и другие.

В советский период в России было проведено еще семь переписей населения в рамках Всесоюзных переписей населения (далее – ВПН): в 1926, 1937, 1939, 1959, 1970, 1979, 1989 годах.

Накануне каждой из них проводилась массово-разъяснительная работа по всем направлениям, возможным в то время: издание плакатов-лозунгов, печатание статей и информационных сообщений, выступления сотрудников статистических отделов и представителей других организаций и учреждений по предстоящей переписи населения. Для проведения бесед издавалась специальная литература и справочные материалы. По мере развития средств массовой информации, радио, кино, телевидения они также использовались как на стадии проведения подготовительных работ, так и при подведении итогов ВПН.

К проведению массово-разъяснительной работы привлекались партийные, комсомольские, советские органы, профсоюзы и общественность.

Разъяснялось на всех уровнях, что по закону о переписи запрещено использовать данные переписи для каких-либо иных целей, кроме составления статистических таблиц.

Результаты каждой из ВПН, помимо статистических данных о населении, отражали положение в СССР и союзных республиках, как социально-политическое, так и экономическое. Полученные данные использовались при государственном планировании, в том числе при разработке долгосрочных экономических прогнозов.

Положительный опыт подготовки и проведения каждой ВПН широко

использовался для последующих переписей, а отрицательный принимался во внимание в целях исключения его повторения.

В постсоветский период в России проведены две Всероссийские переписи населения: в 2002 и в 2010 году.

Ведущую роль в подготовке и проведении ВПН осуществляли органы государственной статистики, которые следовали не только рекомендациям свыше, но и организовывали собственные мероприятия. Проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) основывалось на ранее выработанных принципах, но реализовывалась она на качественно более высоком уровне. Этому способствовал прогресс во всех сферах жизни общества.

ИРР не носила ярко выраженный агитационный характер, как при подготовке ВПН в советский период, и обеспечивалась применением средств непрямого воздействия: реклама (телевизионная и наружная), телевидение, Интернет. Эффективность ИРР усилилась за счет того, что она проводилась достаточно комфортно для современного человека.

По мнению социологов к этому времени, особенно к ВПН-2010, под влиянием экономических кризисов сформировалась устойчивая пассивность населения, люди перестали проявлять активную гражданскую позицию, ответственность за будущее. Поэтому ИРР была направлена не только на разъяснение, но и на то, чтобы убедить граждан принять участие и правдиво ответить на вопросы переписных листов.

Накануне проведения ВПН-2010 для достижения поставленных целей на федеральном уровне была сформирована концепция ИРР, направленная на формирование максимально благоприятного для проведения переписи состояния общественного мнения.

Генеральным исполнителем услуг по проведению ИРР третью перепись подряд (включая Всероссийскую сельскохозяйственную перепись 2006 года) являлась «Компания Развития Общественных Связей» (ЗАО «КРОС»).

Внедрение в 2008 году «Программы подготовки и проведения ИРР среди населения в 2008–2010 годах по ВПН-2010 «Перепись развития»», которая была разработана специалистами ЗАО «КРОС», способствовало организации ИРР в едином ключе по всей России, обеспечило единство и последовательность проведения мероприятий по ИРР.

В ходе ее реализации формировалось положительное общественное мнение, идеология создания которого выражалась в широко применяемых слоганах:

– Перепись – не уникальное событие в истории страны, а регулярная процедура. Перепись важна для каждого!

– Перепись – значит, жизнь налаживается!

– Участие в переписи – норма жизни, свидетельство доверия государства и общества!

– Участие в переписи безопасно, полученные данные будут защищены!

– Перепись – основа для принятия важнейших государственных решений!

– Технология организации переписи полностью обеспечивает возможность опроса всех граждан вне зависимости от особенностей жизни, места проживания, графика работы и прочих факторов!

ИРР должна была привести к тому, чтобы каждый гражданин мог сказать: «ВПН состоится в октябре 2010 года. ВПН является не только источником сведений о населения страны, но и основой для принятия важнейших государственных решений. Я приму участие в переписи и сообщу о себе всю требуемую информацию. Я не боюсь участвовать в переписи – все данные обезличены. Вопросы переписных листов корректны, не задевают моих чувств и не вызывают опасений».

Для ВПН-2010 были подготовлены бланки переписных листов трех видов: форма Л – для учета лиц, постоянно проживающих в стране (13 вопросов); форма П – о жилищных условиях (3 вопроса); форма В – для учета лиц, в период переписи находившихся в России, а постоянно проживающих за границей.

Результаты ВПН-2010 как по России, так и по ее субъектам впервые были получены с помощью электронной техники (данные считывались электроникой непосредственно с переписного листа).

Для переписчиков ВПН-2010 были подготовлены отличительные знаки: специальные портфель, шарф и удостоверение.

Отметим, что специальные портфели и удостоверения были у счетчиков в 1897 году, а в советское время носить специальные знаки отличия переписчиков обязали во время ВПН 1979 года – тогда это был только портфель для бланков.

После подведения итогов многие участники проведения ВПН-2010 были награждены специально учрежденной медалью (как и после ВПН 2002 года, Первой всеобщей переписи населения в Российской Империи в 1897 году).

В заключение следует отметить, что переписи населения России, начиная с Первой всеобщей переписи населения в Российской Империи в 1897 году, проводились на основе научных методов, которые впервые были разработаны в середине XIX века и развивались вместе с научной статистикой и обществом.

Цели и задачи учета населения оставались неизменными, менялись только способы и методы проведения.

Список использованных материалов

1. ГИАОО. Ф. 2122. Оп. 1. Д. 1096. Л. 52.
2. Там же. Оп. 7. Материалы ВПН.
3. ГИАОО. Ф. 414. Оп. 1. Д. 1–14.
4. Там же. Ф. 418. Оп. 1. Д. 1–4.
5. «Первая всеобщая перепись населения Российской империи 1897 года». Под редакцией Н. И. Троицкого. 1904. (том LXXXI «Акмолинская область»).
6. Н. Рубакин. «Россия в цифрах. Страна. Народ. Сословия. Классы». 1912.
7. А. Я. Боярский «Переписи населения в капиталистических странах». 1938. (Ф. 2122. Оп. 1. Д. 1096. Л. 52).
8. «Быть может, пригодятся и мои цифры ...». Материалы сахалинской переписи А. П. Чехова. 1890 г. г. Южно-Сахалинск, 2005.
9. «Как это было. ВПН-2010 на территории Омской области». Том IV. С. 5–66.

БЕСПОРЯДКИ В ЕНИСЕЙСКОМ КАЗАЧЬЕМ ВОЙСКЕ

Несмотря на то, что в последнее время появляется немало публикаций о енисейских казаках, тема беспорядков, которые происходили в Енисейском казачьем войске (далее – ЕКВ) при атамане Тялшинском, до конца не изучена.

В некоторой степени этот вопрос был затронут А. Е. Богущим в контексте «пассивной атаманины» А. Н. Тялшинского¹. Рассматривая сибирскую атаманину во время Гражданской войны, автор в отличие от предыдущих исследователей (Шулдякова В. А., Перейра Н. и других) впервые делит данное явление на две формы – активную и пассивную.

С падением советской власти в июне 1918 г. енисейские казаки собрали заседание Временного Совета ЕКВ, состоящего из 25 членов и 8 кандидатов в него. Председатель заседания А. Н. Тялшинский «доложил о текущем моменте», после чего Временным Советом ЕКВ были определены задачи войска на ближайшее время².

С этого момента А. Н. Тялшинский фактически встал во главе войска. Так как подтвержденный в должности атамана на 4-м съезде ЕКВ А. А. Сотников, получивший при голосовании всего на 1 голос больше Тялшинского³, практически устранился от руководства войском.

В сентябре 1918 г. приказом по войскам Иркутского военного округа хорунжий А. Н. Тялшинский был временно утвержден атаманом войска⁴, а на 5-м Большом круге ЕКВ его избрали на эту должность делегаты круга.

Все последующие события, происходившие в войске, или, как считало командование Иркутского военного округа, «безобразия» или беспорядки, были связаны именно с ним.

Тялшинским было подготовлено штатное расписание Войскового управления ЕКВ и вновь формируемой атаманской сотни с конно-пулеметной командой, об утверждении которых он просил при личном докладе в Омске Военному министру.

На содержание Войскового управления, согласно приложенному штату с сентября по декабрь 1918 г. было запрошено 32 250 руб., а формируемой атаманской сотни и конно-пулеметной команды – 127 548 руб.

Но в штабе округа посчитали «штат Войскового управления в одиннадцать классов чинов, без специалистов, для десяти тысячного войска чрезмерно великим»⁵.

По мнению главного начальника Иркутского военного округа, уже утвержденные штаты ЕКВ «желательно переработать», так как такие рас-

ходы для казны слишком обременительны. Кроме того, в телеграмме в Омск помощнику Военного министра по казачьим делам Б. И. Хорошину сообщалось о необходимости «ревизии Енисейского казачьего войска, где не все благополучно»⁶.

Несмотря на то, что Енисейское казачье войско было подчинено главному начальнику Иркутского военного округа, и. д. атамана Тялшинский не признавал этой власти.

Кроме того, у него был конфликт с начальником сводно-казачьей бригады генералом И. Ф. Шильниковым, властные полномочия которого он также игнорировал и планировал «действия по изъятию 1-го Енисейского казачьего полка из подчинения начальника бригады»⁷.

В конце 1918 г. генерал-майор Шильников в телеграмме, отправленной проездом из Красноярска, приказал Тялшинскому прибыть в Минусинск, где находилось Войсковое правление ЕКВ, «чтобы совместно разрешить вопросы по управлению войском и реорганизации 1-го Енисейского казачьего полка»⁸.

Только получив повторную телеграмму И. Шильникова, и. д. атамана хорунжий Тялшинский соизволил ответить по телефону старшему адъютанту казачьего отделения есаулу Куклину, что «он стоит на страже интересов своего войска и находится на территории войска не в меньшей опасности, чем Минусинск». Тялшинский отказался прибыть на встречу с Шильниковым в Минусинск и выехал в Омск на совещание по казачьим делам.

В возникший конфликт, после доклада Тялшинского, вмешался помощник Военного министра по казачьим делам Хорошкин, который в телеграмме из Омска в Иркутск сообщил: «... генерал Шильников не вправе вмешиваться во внутреннее управление Енисейского казачьего войска. Устроение жизни казачьих войск ... возложено на меня и совещание, состоящее при мне...»⁹.

Что касается ревизии Енисейского казачьего войска, то она откладывалась по разным причинам, в том числе из-за замены одних членов комиссии или неприбытием других. Видимо, она все же состоялась, но ее результаты обнаружить не удалось.

Атаман Тялшинский обязан был высылать в штаб Иркутского военного округа все свои приказы, распоряжения и другие документы, доносить о сформированных частях, их составе, но это им исполнялось не всегда.

В штабе округа даже не знали, сколько денег выделено Енисейскому казачьему войску и располагали только неофициальной информацией, «что войску отпущено было 1 миллион 300 тысяч рублей»¹⁰.

Вот только некоторые претензии со стороны иркутского командования к атаману ЕКВ: «Списка офицеров Енисейского войска у меня до

сих пор нет, несмотря на неоднократные напоминания...»; «приказов по Енисейскому войску не получаю...»¹¹; «Мною приказано командиру полка подготовить хозяйственную отчетность и строевую канцелярию к осмотру, но приехав в Красноярск, я встретил препятствие в лице атамана Тялшинского, который отдал приказ никому никаких осмотров не производить. Мне заявил, что Енисейский полк подчиняется командиру Средне-Сибирского корпуса и мне не позволит производить осмотр... Генерал-майор Шильников»¹²; «Указать атаману хорунжему Тялшинскому не вмешиваться в строевые и хозяйственные дела полка и своими распоряжениями не ставить препятствий строевым начальникам, командовать и управлять казачьим полком»; «... когда войско очутилось в тяжелом состоянии, когда почти все станицы Минусинского уезда были окружены мятежниками, казаки арестованы, а многие избиты и убиты, атаман Тялшинский бросил его на произвол судьбы, поехал на совещание в штаб армии»¹³; «Этот молодой неопытный атаман провел неудачно мобилизацию хакасцев...»¹⁴; «Енисейское войско находится в плохом состоянии по управлению и организации»¹⁵.

В Минусинске в ноябре 1918 г. во время крестьянского восстания, когда требовались совместные усилия всех воинских частей по наведению порядка в уезде, командир атаманской сотни сотник Васильев отказался выполнить приказ начальника гарнизона о выделении казаков в командировку. Васильев заявил, что «казаки начальнику гарнизона не подчинены и ... не намерен давать своих людей в эту командировку с подчинением их пехотному офицеру, назначенному начальником отряда»¹⁶.

Начальнику гарнизона не подчинялись и другие офицеры 1-го Енисейского казачьего полка. По поводу неподчинения начальнику гарнизона было назначено расследование всех обстоятельств дела.

По сообщению генерал-майора Шильникова, «это неправильное поведение» прививал «казакам и офицерам атаман хорунжий Тялшинский». Причем отличались неисполнительностью и придерживались «неправильного поведения» в основном «офицеры не из природных казаков, которых очень мало, а офицеры, приписавшиеся в казаки в 1918 году»¹⁷.

На 5-м Большом круге ЕКВ делегаты приняли решение о присвоении хорунжим Тялшинскому и Розанову чинов соответственно полковника и войскового старшины, а сотнику Бологову — есаула. Об этом были отправлены телеграммы в Омск с просьбой утвердить это решение Большого круга ЕКВ. Не дожидаясь приказов по военному ведомству, вышеназванные офицеры в документах уже подписывались этими чинами. Хорунжий Розанов подписывался войсковым старшиной в наградном списке казаков 1-го Енисейского казачьего полка Власова, Серебренникова, Каргополова, Скобеева и Катцина, представленных к чину прапорщика. В опросном ли-

сте на этих же лиц, а также в других документах, хорунжий Тялшинский подписывался полковником¹⁸. Об этом начальник Сводно-казачьей бригады генерал-майор И. Шильников докладывал командующему войсками Иркутского военного округа и «испрашивал» указаний по этому вопросу.

Все беспорядки, низкая дисциплина, «недопустимое поведение офицеров и казаков 1-го Енисейского казачьего полка» происходили, по мнению командования Иркутского военного округа и Сводно-казачьей бригады, при «попустительстве со стороны как полкового, так и войскового начальства». Командир полка Розанов — «молодой, малоопытный и слабый характером, находится всецело под влиянием атамана Тялшинского и не может управлять полком».

Главный начальник Иркутского военного округа генерал-майор В. И. Волков считал, что в поведении и действиях атамана енисейских казаков присутствует казакманство и атаманщина, хотя он сам не природный, а приписной казак: «...Тялшинский, не имея военного авторитета, вмешиваясь в управление строевыми частями, вносит разложение и подрыв дисциплины, тормозит формирование и устройство войска ложным направлением казакманства и атаманщины»¹⁹.

По мнению А. Е. Богуцкого, неподчинение атамана Тялшинского, часто игнорировавшего приказы командования, является проявлением пассивной формы сибирской атаманщины в годы Гражданской войны. Подобная пассивная атаманщина в любой момент могла перейти в активную фазу и явиться дополнительным катализатором поражения белых армий в Сибири²⁰.

По нашему мнению, возникновению конфликта между атаманом Тялшинским и командованием Иркутского военного округа, а также Сводно-казачьей бригады способствовали не только молодость и отсутствие у него опыта управления казачьим войском, а в большей степени — несовершенство законодательства, в котором не прописаны правила по разграничению прав и обязанностей войсковых атаманов по отношению к строевым казачьим частям. Похожий конфликт существовал и в соседнем Иркутском казачьем войске, где у атамана П. П. Оглоблина имелся хороший опыт, в том числе и боевой, по управлению воинскими частями. Этот конфликт был подробно рассмотрен иркутским ученым П. А. Новиковым в одной из своих работ²¹.

Имея подобные прецеденты в Енисейском и Иркутском, а возможно, и в других казачьих войсках, Омское правительственное вынуждено было решать эту проблему на законодательном уровне.

Представители казачьих войск на конференции в Омске разработали законоположения об установлении взаимоотношений между войсковым и строевым начальством, согласно которым права и обязанности войсковых атаманов по отношению к строевым частям были строго разграничены²².

На октябрь 1919 г. данные законоположения еще не были утверждены Верховным правителем. В связи с отступлением белых войск из Омска и падением власти Колчака, если они даже и были утверждены, то в той ситуации уже не смогли повлиять на положение дел в казачьих войсках.

Правда, в это время А. Н. Тялшинский уже не был во главе войска. Несколько месяцами раньше его отстранили от управления Енисейским казачьим войском под предлогом обучения в Академии Генерального штаба. Атаманом ЕКВ, вместо убитого во Владивосток на обучение А. Н. Тялшинского, казаки избрали генерал-майора Генерального штаба В. Л. Попова, который устраивал как Омское правительство, так и Иркутское командование. Этот опытный начальник энергично взялся за новое дело.

Подводя итог рассмотрению темы беспорядков, происходивших в Енисейском казачьем войске, следует подчеркнуть, что у атамана войска А. Н. Тялшинского, хотя и в пассивной форме, но присутствуют элементы атаманщины и казакomanства. Правда, его действия несопоставимы с ярко выраженной атаманщиной таких лидеров казачества, как Семенов, Красильников, Калмыков.

Причинами атаманщины в Енисейском казачьем войске, проявившейся в неподчинении атамана и беспорядках, были не только молодость и отсутствие опыта управления войском у атамана, но и несовершенство законодательства колчаковского правительства.

¹ Богуцкий А. Е. Пассивная форма сибирской атаманщины в годы Гражданской войны // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2012. № 3 (17). Ч. 1. С. 40–46.

² Российский Государственный Военный архив (РГВА). Ф. 3951. Оп. 1. Д. 290. Л. 61, 61 об.

³ РГВА, Ф. 39940. Оп. 1. Д. 283. Л. 55.

⁴ Там же. Л. 11.

⁵ Там же. Л. 33.

⁶ Там же. Д. 290. Л. 59.

⁷ Богуцкий А. Е. Пассивная форма сибирской атаманщины в годы Гражданской войны // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2012. № 3 (17). Ч. 1. С. 43.

⁸ РГВА. Ф. 39940. Оп. 1. Д. 283. Л. 26.

⁹ Там же. Л. 29.

¹⁰ Там же. Д. 81. Л. 4.

¹¹ Там же. Д. 290. Л. 44.

¹² Там же. Л. 62.

¹³ Там же. Д. 283. Л. 33 об.

¹⁴ Там же. Д. 81. Л. 7 об.

¹⁵ Там же. Л. 4.

¹⁶ Партизанское движение в Сибири. Т. 1. Приенисейский край. М.-Л., Центрархив, 1925. С. 18.

¹⁷ РГВА. Ф. 39940. Оп. 1. Д. 290. Л. 7.

¹⁸ Там же. Л. 57.

¹⁹ Там же. Л. 59.

²⁰ Богуцкий А. Е. Пассивная форма сибирской атаманщины в годы Гражданской войны // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2012. № 3 (17). Ч. 1. С. 41.

²¹ Новиков П. А. Неподчинение атамана П. П. Оглоблина // Белая Гвардия: альманах. М.: Посев, 2005. № 8. С. 268–269.

²² РГВА, Ф. 3994. Оп. 1. Д. 290. Л. 89.

О ПОЛИТЕХНИКУМЕ В ТАРСКОМ УЕЗДЕ ОМСКОЙ ГУБЕРНИИ В 1921–1923 гг.

До Октябрьской революции 1917 года 70 % населения нашей страны было неграмотным. Пришедшие к власти большевики понимали, что нужно поднимать не только сельское хозяйство и промышленность, но и решать вопрос образования населения. Ими было издано множество декретов и постановлений, касающихся развития просвещения. Но самое массовое наступление на безграмотность началось с опубликования ленинского декрета «О ликвидации безграмотности среди населения РСФСР». 26 декабря 1919 года Совнарком постановил, что всё население республики в возрасте от 8 до 50 лет, не умеющее читать и писать, обязано обучаться грамоте на родном или русском языке, по желанию.¹ Было решено ликвидировать неграмотность среди населения страны в возрасте от 18 до 35 лет к 10-й годовщине Октябрьской революции – 2 ноября 1927 года.² С целью быстрее осуществления ликвидации безграмотности 19 июня 1920 года была создана Всероссийская Чрезвычайная Комиссия. В сентябре того же года Сибревком принял решение о создании при Сибнаробразе Сибирской Чрезвычайной Комиссии по борьбе с неграмотностью, которая должна была составить план ликбеза по каждой Сибирской губернии. По переписи 1920 года 45 % жителей города Тары были грамотными, а в сёлах ещё царила безграмотность. В целом по уезду грамотность составляла 16 %, а среди женщин только 6 %.³ На февраль 1921 года в уезде была 281 школа 1 и 2 ступеней, в которых преподавало 369 учителей, обучалось 7478 человек. В марте этого же года по уезду насчитывалось уже 300 школ 1 и 2 ступеней, 445 учителей и 7528 учеников.⁴

Тогда же встал вопрос и о педагогических кадрах. В учителя шли люди, не имеющие специального образования, просто владеющие грамотой. Также в связи с повсеместным развитием сельского хозяйства, созданием колхозов, для сел уезда требовались агрономы и животноводы.

23 октября 1921 года в Таре был открыт политехникум. Он относился к ведомству народного образования Тарского уездного исполнительного комитета. Открытие политехникума имело огромное значение для города и уезда. Он являлся единственным средним профессионально-техническим учебным заведением на весь уезд. Дети, оканчивающие начальные и семилетние школы, чаще всего не имели материальной возможности продолжить обучение в других городах, а открытие

политехникума в Таре делало доступным продолжение образования и решало кадровый вопрос. При политехникуме было два отделения: педагогическое и сельскохозяйственное, именно в этих специалистах уезд крайне нуждался.

Во главе политехникума находился президиум школьного Совета, утвержденный приказом Губернского профессионального бюро в январе 1922 года. Путём открытого голосования на должность заведующего политехникумом был выбран Арашкевич М.П., а на должность заведующего педагогическим отделением Зефиров Н.А.⁵ На следующий день после открытия политехникума, 24 октября 1921 года, начались занятия.⁶ На сельскохозяйственном и педагогическом отделениях велось преподавание как основных дисциплин: русского языка и литературы, алгебры и геометрии, физики, зоологии, ботаники, анатомии и физиологии человека, химии, французского и немецкого языков, так и специальных предметов – огородничество, ботаника, зоология и народное образование. В Тарском политехникуме работали учителями Шумилова А.Н. и Шумилов И.М., Щербаков Ф.А., Верещагина Ф.В., Шапошников К.К., Дзенс Ф.И., Шевченко В.Б., Енарьев Ф.А., Никольский Г.П., и Перверке В.К.⁷ Урок продолжался 40 минут, а знания оценивались по 5-балльной шкале.⁸

В первый учебный год в политехникум поступило 82 человека: 34 учащихся на сельскохозяйственное отделение и по 34 и 14 человек в 1 и 2 группы педагогического отделения соответственно.⁹ С началом занятий учащиеся нередко меняли свои изначальные планы и просили о переводе с сельскохозяйственного отделения на педагогическое, и наоборот, в чём руководство техникума шло им навстречу. Те ученики, которые на конец первого триместра имели неудовлетворительные оценки по 4 и более предметам, отчислялись, а имеющие 2–3 задолженности могли исправить оценки во втором триместре.¹⁰ Второй триместр продолжался до начала весенних полевых работ, но перед этими работами учащимся предоставлялся двухнедельный отдых.¹¹

В январе 1922 года на заседании школьного Совета рассматривался вопрос о помещении для политехникума. На тот момент занятия проходили в здании бывшего высшего начального училища по адресу ул. Луначарского, д. 34.¹² Сначала для этой цели особой комиссией было осмотрено помещение винного склада, но выяснилось, что оно совершенно не подходит. Поэтому было решено использовать для политехникума, кроме уже занятого помещения, «...старое деревянное здание бывшего военного училища, использовав при этом надворные постройки Ахунова – для скота; оставить за политехникумом каменный Немчиновский дом и возбудить ходатайство о передаче «Дома старости».¹³

Дом Ахунова находился в Ратушинском переулке, потом он был отдан под военное училище, позднее в нём находился Тарский военкомат, в 1920 году переулок переименовали в Коммунальный, ещё позднее в улицу Дзержинского, а в 1999 году на месте этого здания построена православная школа, которая действует и сейчас. «Дом старости» находился в подгорной части города по адресу ул. Карла Либкнехта, № 44 или 46, наискосок от каменного дома купца Немчинова, в котором сейчас проводит занятия вечерняя школа. Так сложилось, что планируемому переезду политехникума в другие здания не суждено было состояться.

Для практической работы учащихся сельскохозяйственного отделения, а также для создания материальной базы для обеспечения учителей и учеников при политехникуме в ноябре 1921 года был организован учебно-показательный совхоз на базе совхоза № 43 (постановление коллегии Тарского уездного земельного отдела от 20 января 1922 года). Участок совхоза № 43 был передан политехникуму, также ему предоставлялось право проводить практику на огороде напротив бывшего дома Щербакова.

Так как в уездном земельном отделе было ограниченное количество лошадей, то политехникуму выдавался мандат на право изъятия лошадей у населения волостей из числа пригульных. В случае нахождения хозяина кони должны были оставаться в распоряжении администрации политехникума до окончания полевых работ. Из Финского совхоза № 40 для политехникума выделили 5 дойных коров, 3 головы молодняка и одного быка-производителя. За выделенный скот политехникум должен был выплатить в земельный отдел полную стоимость. Из совхоза № 42 выделили двух свиней и одного хряка с условием возвращения их из приплода. Из прокатного пункта во временное пользование выделялось два однолемешных плуга и один двухлемешный, две бороны, дисковая сеялка; из совхоза № 42 – сенокосилка и конные грабли, жатка и веялка. Всё это по окончании сезонных работ должно было быть возвращено обратно. Также совхоз № 42 безвозмездно выделил 10 леек и 20 лопат.

Политехникуму был отведён сенокосный участок в 50 десятин из бывшего частновладельческого участка Шиховского Бухарской волости и 40 десятин пашни, присоединено имущество Муромцевской профтехшколы.¹⁴ В этой школе оставалось всего 8 учащихся, и они ушли из неё, т. к. с 1 декабря 1921 годы школа была переведена на самоснабжение и лишена пайка. Учащиеся оказались не в состоянии просуществовать за счёт своего труда, потому что ещё не освоили столярное мастерство.¹⁵ Таким образом, столярная мастерская и кузница, принадлежавшие Муромцевской профтехшколе, перешли во владение Тарского политехникума. Столярная мастерская была полностью оборудована на 15 учеников. При условии пополнения её инструментами, такими как рубанки, стамески

и т. д., число обучающихся можно было увеличить до 20 человек. Помещение удовлетворяло всем техническим требованиям, необходимым для столярной мастерской. А вот здание кузницы находилось в крайне плачевном состоянии – оно не имело крыши, и вся дождевая влага попадала в помещение, отчего на стенах образовался толстый слой плесени. Оборудование кузницы тоже оставляло желать лучшего: не было хорошего горна, наковальни и недоставало кузнечного инструмента.¹⁶

Передача имущества Муромцевской профтехшколы и создание учебно-показательного совхоза должны были укрепить материальную базу политехникума. По мере возможности техникум обеспечивал своих учащихся не только общежитием, но и продуктовым пайком, в который входили мука и овощи: картофель, капуста и т. д. Распределением пайков занимался школьный Совет политехникума, учитывая письменные заявления учеников. Так, ученица Любовь Шатукова 17 января 1921 года обратилась в школьный Совет с заявлением, в котором просила выделить ей место в общежитии и обеспечить продуктовым пайком, т. к. «...родные, у которых я живу, не имея запаса пищевых продуктов, просят меня принести им паёк или оставить их дом. Не имею достаточно тёплой одежды для прохождения такого большого расстояния, как пристань – политехникум ... на помощь со стороны родных рассчитывать не приходится, ввиду того, что семья состоит из 8 человек, отца нет, самой старшей являюсь я ... следовательно, придётся оставить техникум, что мне не особенно желательно, имея в виду моё сильное желание учиться...».¹⁷ Пайком, по мере возможности обеспечивались и слушатели, живущие с родителями.

Несмотря на пополнение технической базы техникума, его материальное положение не улучшается, а, наоборот, становится ещё более тяжёлым. На заседании школьного Совета было сделано заявление, что положение политехникума настолько тяжёлое, что грозит его закрытием, а город и уезд останутся без единственного среднего учебного заведения. Особо остро стоял вопрос с учебно-показательной фермой (заведующий Щербаков Ф.А.), обеспечением инвентарём, продовольствием для работников. Из-за сбоев в обеспечении продовольствием число учащихся с начала учебного года сократилось на 50 %. 27 мая 1922 г. было решено совместно с посевами для политехникума засеять площади для нужд работников. Всего планировалось засеять: пшеницей и ячменём по три десятины, овсом, просом и репой по 1 десятине и половину десятины гороха и свеклы. А также посадить морковь, свёклу столовую, брюкву, капусту, редьку, бобы, огурцы, тыкву, редис.¹⁸

На 9 июля 1922 г. управление политехникумом находилось полностью в руках заведующего Арашкевича М.П. Из-за этого, по мнению преподавателей, неправильно распределялось продовольствие, денежные сред-

ства, создавались ненужные должности. На просьбу о получении официального отчёта о хозяйственной стороне деятельности заведующего техникумом учителя получили отказ. Коллектив техникума резко разделился на два лагеря: администрация (заведующий техникумом и заведующий хозяйством) и преподаватели. В результате в политехникуме создавалась атмосфера взаимного недоверия, в которой невозможно нормальное течение учебного процесса. В ответ на эту ситуацию заведующий Губернским профессиональным образованием товарищ Ершов заявил, что «...будут приняты все меры к ликвидации этих ненормальностей в жизни Тарского политехникума».¹⁹

Восстановить картину дальнейшей жизни техникума можно лишь по отрывочным сведениям из фонда отдела народного образования. Неизвестно, как разрешился конфликт между заведующим Арашкевичем М.П. и преподавателями, но уже со следующего учебного года на должность заведующего политехникумом был назначен товарищ Бобров.²⁰ В учетной карточке учреждения за 20 марта 1923 года говорится о том, что на тот момент в здании политехникума находилась и 4-я сборная школа.²¹ Скорее всего, техникум предоставил классы для занятий школе из-за резкого сокращения числа учащихся. На май 1923 года в техникуме преподавало 5 учителей и занималось 26 детей, а по результатам выпускных испытаний в г. Таре в июле этого же года учеников, окончивших политехникум, насчитывалось всего 10 человек.²² В выписке из протокола № 6/12 от 7 ноября 1923 года объединённого заседания президиума Омского Губисполкома и пленума Омского губернского экономического совещания имеется постановление о том, что следует «техникумы в Таре реорганизовать в старшие группы 2-й ступени, подведомственные УОНО».²³

Открывшийся 23 октября 1921 г. и так нужный городу и уезду Тарский политехникум, проработав всего два года, в ноябре 1923 г. прекратил своё существование.

¹ Азаров А. И. Из истории народного образования Омской области. Омск, 2001. С. 41

² ТФ ГИАОО. Ф. 127. Оп. 1. Д. 175. Л. 40.

³ Колесников А. Вглубь истории // Тара: к 400-летию основания города. Омск, 1994. С. 24.

⁴ ТФ ГИАОО. Ф. 127. Оп. 1. Д. 88. Л. 79-86.

⁵ Там же. Ф. 276. Оп. 1. Д. 1. Л. 9.

⁶ Там же Л. 2.

⁷ Там же. Л. 2, 31.

⁸ Там же. Л. 9, 14.

⁹ Там же. Л. 14.

¹⁰ Там же. Л. 14, 15.

¹¹ Там же. Л. 10.

¹² Там же. Ф. 745. Оп. 1. Д. 1а. Л. 2.

¹³ Там же. Ф. 276. Оп. 1. Д. 1. Л. 20.

¹⁴ Там же. Д. 4. Л. 3.

¹⁵ Там же. Л. 20.

¹⁶ Там же. Д. 6. Л. 2-6.

¹⁷ Там же. Д. 3. Л. 3, 4.

¹⁸ Там же. Д. 1. Л. 29, 30.

¹⁹ Там же. Л. 36-38.

²⁰ Там же. Л. 38 об.

²¹ Там же. Ф. 127. Оп. 1. Д. 129. Л. 12.

²² Там же. Д. 112. Л. 44, 74.

²³ Там же. Д. 111. Л. 56.

СТОЛЕТНИЙ ЮБИЛЕЙ СЕЛА СОЛНЦЕВО

Важнейшей исторической вехой развития нашего края явилась аграрная реформа, проводимая Петром Столыпиным, в результате которой для освоения залежных земель в Сибирь хлынул поток переселенцев из европейской части России. На казахских пастбищах, на обмежеванных участках в 1912 году возникла д. Солнцевка Шербакульского района Омской области.¹

Земля в 1910–1912 годах нарезалась мелкими участками на 80–100 долей, на которых размещалось по 15–20 семей (в отличие от первых поселений, когда размещали по 80–150 семей).

Основателями Солнцевки стали 23 семьи с Украины. Из них в первые же дни выделялись Андрей Сидоренко, Иван Чечин и Илья Резник. В 1916 году жителями Солнцевки было засеяно 896 десятин пшеницы, дававших основной доход. Сидоренко А. засеивал более 100 десятин, из них 84 пшеницы. Чечин И. и Резник И. сеяли по 65 десятин, а пшеницы по 54 десятины.² Своей пшеницы не хватало, поэтому арендовали у односельчан для пашни и скота. Бедняки, не имея возможности распахать причитавшиеся им участки, сдавали свою землю на два-четыре года в аренду состоятельным хозяевам.

Степные районы Омского Прииртышья, расположенные в зоне рискованного земледелия, подвергались частым засухам. Крестьяне помнили о голодных годах и сохраняли в хозяйствах страховые, семенные и продовольственные фонды. Уполномоченные относили такие запасы к излишкам и изымали их. При этом, конечно же, не обходилось без перегибов и злоупотреблений.

С использованием тракторов быстро росли посевные площади района. Увеличивалось поступление хлеба по госпоставкам и натуроплате. Сложной проблемой многие годы оставались зернохранилища, подработка хлеба и доставка его на элеваторы. Из Солнцевки хлеб на лошадях и волах возили на железнодорожные станции.

В 40-е годы происходит укрупнение колхозов и сельских Советов. В 1949 году колхоз «Заря» (д. Солнцево) Красноярского сельского Совета объединяется с колхозом «Пламя» в единый, с названием «Заря» и центром в д. Солнцево. В связи с сильным наводнением в 1941 году население д. Рассказовка значительно уменьшилось, пострадала деревня,

ее постройки. Административный центр был перенесен в с. Солнцево, которое из Красноярского Совета переходит в Рассказовский.³

Меняется жизнь сел. После войны начался переход к обязательному неполному среднему образованию. Открывается новая семилетка в с. Солнцево. В течение 1953–1955 годов происходит очередное укрупнение колхозов и сельских Советов. Все населенные пункты Рассказовского сельского Совета вошли в Красноярский Совет, а колхозы объединились в один – им. Жданова, позже названный «Солнечный» (с. Солнцево).

¹ Шербакульский МА. Ф. 143. Оп. 1. Д. 12. Л. 7.

² Там же. Ф. 30. Оп. 1. Д. 68. Л. 34.

³ Там же. Дело фонда № 143. Л. 5.

Н. С. ХРАПОВА

*г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»*

ПРАЗДНОВАНИЕ 300-ЛЕТИЯ ЦАРСТВОВАНИЯ ДОМА РОМАНОВЫХ

... Занялась новой жизни над Русью заря,
И прославили русские люди царя,
Как оплот и защиту народа.

А. П. Васильев

В Историческом архиве Омской области документы о династии Романовых имеются в ряде дореволюционных фондов, прежде всего местных органов управления: Военно-походной канцелярии главного командира Сибирского корпуса, Сибирского генерал-губернатора, Главного управления Западной Сибири, а также в фонде Войскового хозяйственного правления Сибирского казачьего войска и др. Имеются копии царских указов, манифестов и повелений, рассылаемых по всей территории Российской империи; документы, освещающие визиты в наш город членов императорской семьи: это и переписка о поездке Великого князя Владимира Александровича (1868), и описания путешествия Цесаревича Николая Александровича (1891), и свидетельства посещения Великого князя Константина Константиновича (1900, 1909).

Своей красочностью привлекает внимание хранящийся в библиотеке архива «Коронационный сборник 14 мая 1896 года». Это двухтомное издание 1899 года, содержащее обзор коронаций всех российских монархов, было вручено в столице омской городской депутации.

Исследовательский интерес вызывает и целый комплекс документов, посвященных празднованию 300-летия царствования Дома Романовых.

Юбилейную дату отмечали 21 февраля 1913 года во всех уголках Российской империи. Празднование рассматривалось правительством как важнейшее идеологическое и политическое событие, направленное на поднятие авторитета самодержавия. Этот день признавался неприступным для всех учреждений и учебных заведений, не производилось работ на фабриках и заводах, но «при непременном условии не лишать рабочих заработной платы, так как очевидно предстоящее торжество ни в чем, даже косвенно, не может нарушить чьи-либо интересы»¹.

Местные власти, готовясь отметить 300-летие царствовавшей тогда династии, руководствовались положением Совета Министров от 9 апреля 1910 года, в котором шла речь не только о церемониале празднества, но и

о совместных действиях светских органов и духовенства – организации служб, молебствий, крестных ходов, народных гуляний, издания и распространения памятных брошюр, проведении публичных чтений-бесед по истории Дома Романовых и т. д.

Здания правительственных, общественных и учебных учреждений, а также центральные улицы города были украшены вензелями, транспарантами, национальными флагами, вечерней иллюминацией. По всем церквям города Омска был произведен «целодневный звон».

Согласно церемониалу торжественного празднования в городе Омске трехсотлетия царствования Дома Романовых, объявленному Акмолинским губернатором А. Н. Неверовым², 21 февраля во всех церквях города Омска были совершены торжественные литургии и благодарственные молебствия с возгласением многолетия Государю императору Николаю Александровичу, Государыням императрицам, наследнику Цесаревичу и всему царствующему Дому. Затем крестные ходы из городских церквей прибыли на торжественную литургию в Кафедральный собор.

После богослужения на площади у Кафедрального собора начался большой военный парад под командованием генерал-майора Козловского. В нем приняли участие: Омский кадетский корпус (в полном составе), воспитанники войскового приготовительного пансиона, роты 43-го Сибирского стрелкового полка, 44-го Сибирского стрелкового полка, 4-й Сибирский саперный батальон, второй дивизион 11-й Сибирской стрелковой артиллерийской бригады (в пешем строю), пятая и шестая сотни 3-го Сибирского казачьего полка (в пешем строю), местная артиллерийская команда, взвод конвойной команды, находящиеся в Омске станичники Омской и соседних станиц³. В параде участвовали и воспитанники средних и низших учебных заведений города Омска. После окончания парада под звуки духовых военных оркестров на площади началось народное гулянье.

В тот же день во всех учебных заведениях города Омска состоялись торжественные акты с произнесением речей по поводу юбилейного события, с раздачей брошюр и картин, посвященных династии Романовых, литературные и музыкальные вечера.

В 2 часа 40 минут дня открылось и торжественное заседание Омской городской Думы⁴. Помимо городских гласных, присутствовали начальники отдельных частей и управлений, почетные гости во главе с начальником области Акмолинским губернатором А. Н. Неверовым, епископом Акмолинским Мефодием и временно командующим военным округом Н. А. Ходоровичем. Среди прочих были приняты решения учредить в городской больнице три кровати для бесплатного лечения бедных больных, «испросив разрешение присвоить этим кроватям наименование «Рома-

новских» и испросить разрешение присвоить наименование «Романовских» трем начальным школам, предложенным к открытию в текущем году»⁵.

21 и 22 февраля в городском театре областным и Омским уездным комитетами попечительства о народной трезвости были устроены два дневных народных бесплатных спектакля и парадный вечерний спектакль для учащихся в учебных заведениях и приглашенных почетных гостей.

В кинотеатре «Прогресс» бесплатно, по заранее выданным билетам, были совершены показы исторического фильма «Избрание на царство Михаила Федоровича Романова» — одного из серии «живых картин», специально созданных к трехсотлетию.

22 февраля, в час дня, в помещении Омского общественного Собрания состоялся объединенный торжественный акт учащихся старших классов всех учебных заведений города Омска.

Мероприятие открывалось исполнением сводным хором и оркестром учебных заведений города гимна «Боже, Царя храни» и кантаты в исполнении хора и оркестра кадет Омского кадетского корпуса к 300-летию царствования Дома Романовых «Сбылось, сбылось Москвы желание» (слова Трегубова, муз. Максимова). На вечере звучали стихи собственного сочинения учеников кадетского корпуса, женских и мужских гимназий, землемерного училища, учительской семинарии, гимназии Хвориновой, епархиального женского училища, фельдшерской школы, технического железнодорожного училища. Директором Омской учительской семинарии А.П. Васильевым было прочитано собственное сочинение «К трехсотлетию царствования дома Романовых (1613—1913)». Вот отрывок из этого произведения:

... Три столетия прошло, как над Русью царит
И державу Российскую свято хранит
Богоизбранный ДОМ сей РОМАНОВ...

ДОМ РОМАНОВЫХ дал нам и гений ПЕТРА,
Новой Руси создателя, чудо-ЦАРЯ,
Исполина родного былого;
И Того, Кто свободу миллионам крестьян
Даровал и избавил от ига славян —
Светлый лик АЛЕКСАНДРА ВТОРОГО;

Двух других АЛЕКСАНДРОВ, из коих один,
Чести отческой доблестный страж-паладин,
Спас Россию от Наполеона,

А другой МИРОТВОРЕЦ прозвание стяжал,
Перед Кем ЗАПАД выю покорно склонял,
Боясь слова Его, как закона;

НИКОЛАЯ ВТОРОГО, Кто ныне царит
И с любовью к народу реформы творит,
Вызывая сочувствие света...

Пусть же долго, пока Русь Святая стоит,
ДОМ РОМАНОВЫХ славно над нею царит
Еще многие, многие лета⁶.

К 300-летию была учреждена и бронзовая медаль «В память 300-летия царствования Дома Романовых» для награждения лиц, имевших отношение к празднованию юбилея. Широкий круг лиц награждался правом ношения медали и соответствующим свидетельством. Сама же медаль, изготовленная фабрикой металлических изделий В. К. Збук, должна была приобретаться за плату (20 коп. за штуку). Право ношения медали предоставлялось всем лицам, состоявшим на момент 21 февраля 1913 года на государственной службе в военном, морском или гражданском ведомстве, священнослужителям и духовным лицам всех религий, учителям и воспитателям всех государственных высших, средних и низших учебных заведениях. Например, только в Омскую мужскую гимназию было направлено 24 именных свидетельства на право ношения Высочайше утвержденной медали, в том числе директору училища И. М. Курочкину, инспектору К. А. Шинкаренко, законоучителю священнику П. В. Олерскому и другим учителям⁷. Такие медали получили и чиновники Омского жандармского управления: начальник управления полковник Орлов, адъютант Пихоцкий, помощник начальника управления ротмистр Прудентов, а также вахмистры, унтер-офицеры⁸.

Трехсотлетие династии стало также поводом для массового выпуска сувениров с портретами членов царской семьи. В фонде Войскового хозяйственного правления Сибирского казачьего войска сохранились цветные открытки к присяге новобранцев с портретом «Его Императорского Величества Государя Императора Николая Александровича» с текстом воинской присяги на обороте, к нему парный портрет «Ее Императорского Величества Государыни Императрицы Александры Федоровны» такого же размера, но без текста присяги на обороте. Каждый отпечатан на твердом картоне, в 18 красок, на золоченом фоне, с рельефом⁹.



Тем же издательством В. Р. Белокурова и другими компаниями к юбилею были выпущены различные книги, брошюры, памятка трехсотлетия Дома Романовых, памятка «Венценосцы Дома Романовых», наборы литографий, изображающих самые яркие моменты из жизни и государственной деятельности государей последнего трехсотлетия и другая сувенирная продукция.

Так, летом 1913 года кадетский корпус по заявке получил юбилейную икону к празднованию 300-летия, юбилейный дубовый резной киот (внизу надпись: «сооружен усердием служащих корпуса 1913 года»), юбилейная лампада в русском стиле в виде шапки Мономаха, матовая, бронзово-вызолоченная, сквозная, изящной работы, на кронштейне (с надписью на лампаде: «Усердием кадет 1913 года»).

Историческое значение этого события необычайно велико. Разнообразные программы, устроенные государственными и общественными учреждениями города, призванные достойно отметить такой редкий и высоко знаменательный праздник, должны были оставить неизгладимые след в памяти жителей. Завершившийся цикл торжеств явился последним величественным зрелищем в жизни императорской России.

¹ ГИАОО. Ф. 270. Оп. 1. Д. 81. Л. 11.

² Там же. Л. 20.

³ Там же. Ф. 19. Оп. 1. Д. 470. Л. 9 об.

⁴ Там же. Ф. 172. Оп. 1. Д. 218. Т. 1. Л. 116–117.

⁵ Там же. Л. 116 об.

⁶ Там же. Ф. 86. Оп. 1. Д. 169. Л. 12–15.

⁷ Там же. Ф. 32. Оп. 1. Д. 64. Л. 65.

⁸ Там же. Ф. 270. Оп. 1. Д. 140. Л. 31.

⁹ Там же. Ф. 67. Оп. 2. Д. 6214. Л. 153 – 154 об.

¹⁰ Там же. Ф. 19. Оп. 1. Д. 470. Л. 41.

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

Г. Ю. БОРОДИНА

г. Омск, казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области», Центр изучения истории Гражданской войны

БЕЛАЯ СЛАВА РОССИИ: ХРОНОЛОГИЯ УВЕКОВЕЧИВАНИЯ

На территории Европы с начала 20-х гг. было установлено значительное количество памятников, посвящённых Гражданской войне и лидерам белого движения. В то же время на территории бывшего СССР их установка по идеологическим соображениям была просто невозможна. Изменение с 1991 г. политического климата в России, демократизация общества, открытие широкого доступа к архивным документам, отсутствие идеологических установок и штампов дали возможность по-новому взглянуть на то время, когда в России бушевала Гражданская война. И что особенно важно, воздать дань уважения всем участникам белого движения, большинство из которых в той непримиримой схватке продемонстрировали исключительные образцы доблести и храбрости, фанатичное желание отдать жизнь за свои идеалы. Расскажем о наиболее известных из них.

В 1920 г. на кладбище Пюхтицкого православного монастыря на территории Эстонии был установлен памятник с надписью «Блажен иже избрал и принял еси Господи и память их род и в род. Сооружён усердием служащих русского лазарета № 9 и чинов штаба 3 стрелковой дивизии Северо-Западной армии. В память воинов и граждан, погибших в эпидемию 1919–1920 гг. 15 мая 1920 г.». В конце 30-х гг. XX в. на месте деревянного памятника, к тому времени обветшавшего, был установлен повторявший его форму каменный памятник с большим чугунным крестом. На нём была исполнена та же надпись, за исключением второй фразы и даты. Поскольку памятник стоял на укромном месте кладбища, он после присоединения Эстонии к СССР не был обнаружен советскими властями, благодаря чему избежал уничтожения и сохранился до наших дней.

16 июля 1921 г. на окраине городка Галлиполи в Турции на Большом русском военном кладбище по приказу генерала А.П. Кутепова был сооружен и затем освящён Галлиполийский обелиск, который напоминал одновременно и древний курган, и шапку Мономаха, увенчанную крестом. Автором проекта и строителем обелиска был подпоручик технического полка Н.Н. Акатьев. На мраморной доске, под двуглавым орлом, было написано: «Упокой господи, души усопших. 1-й корпус Российской армии своим братьям-военным, в борьбе за честь Родины нашедшим веч-

ный покой на чужбине в 1920–21 годах». В 1949 г. памятник был серьёзно повреждён во время землетрясения и длительное время простоял в полуразрушенном состоянии, пока не был окончательно демонтирован. В 2008 г. монумент был восстановлен.

На сороковую годовщину создания Галлиполийского обелиска, в 1961 г., на кладбище Сент-Женевьев-де-Буа, в пригороде Парижа, возвели его уменьшенную копию как дань памяти всем участникам белого движения. Деньги на это были собраны в эмигрантских кругах, а проект памятника и всего мемориала создан супругами Бенуа. На мраморной доске под двуглавым орлом сделана надпись: «Памяти наших вождей и соратников». По цоколю памятника расположены посвящения: адмиралу Колчаку и российским морякам, генералу Корнилову и всем воинам корниловских частей, генералу Маркову и марковцам, казакам, генералу Дроздовскому и дроздовцам, генералу Деникину и первым добровольцам, генералу Алексееву и алексеевцам, генералу Врангелю и чинам конницы и конной артиллерии. Ни один из вождей белого движения, чьё имя высечено на памятнике, не нашёл здесь своего последнего приюта. Большинство приняло смерть в России и осталось без могил и крестов.

21 июля 1991 г. в Санкт-Петербурге на Пулковских высотах в память похода Северо-Западной армии генерала Юденича на Петроград торжественно установлен и освящён первый в постсоветской России крест – памятник участникам белого движения. Инициатором стало историко-патриотическое объединение «Русское знамя».

В 1991 г. в селе Троицкое Омского района Омской области на территории мемориального ансамбля в центре села был возрождён памятник, связанный с событиями Гражданской войны. Он представлен в форме мраморной плиты с символическим изображением православного креста. На памятнике текст: «Землякам, погибшим в годы братоубийственной Гражданской войны».

20 сентября 1992 г. на берегу реки Кубани в районе посёлка Кирпичного Славянского района Краснодарского края был открыт памятник генералу Л. Г. Корнилову и чинам Добровольческой армии, погибшим при штурме Екатеринодара в марте 1918 г. Памятник установлен на средства Кубанского казачьего союза США, редакции журнала «Кубанец» под руководством представителя редакции в Краснодаре Г. П. Борисова и при участии хуторского казачьего общества «Кубанский казачий клуб» Кубанского казачьего войска. Памятник представляет собой небольшой комплекс, обнесённый оградой. На камне с генеральской фуражкой надпись: «Здесь погиб Лавр Георгиевич Корнилов. 1918 год». В центре белый мраморный крест с государственным гербом России, небольшая стилизованная пушка из камня, а по краям десять надгробий с именами

тех, кто погиб в Ледяном походе: от генералов и полковников до добровольцев и медсестёр.

В 1998 г. в Москве на территории храма Всех Святых (район Сокол) был установлен монумент, который называется «Вождям Белого движения и казачьим атаманам». На памятнике среди фамилий упомянуты имена атаманов Султана Клыч-Гирея, Краснова, Доманова, Шкуро, а также казаков 15-го кавалерийского корпуса. Установила памятник организация «Общественный совет по защите и сохранению мемориала «Примирение народов России, Германии и других стран, воевавших в мировых и гражданских войнах».

В 2000 г. по инициативе Иркутского казачьего войска в районе станции Утай Иркутской области на месте гибели В. О. Каппеля был установлен 4-метровый памятный крест.

В 2003 г. в Сальске (Ростовская область) обелиском была увековечена память генерала С. Л. Маркова – одного из организаторов и лидеров белого движения. Открытие памятника было приурочено к 85-летию гибели С. Л. Маркова. На торжественное открытие из Франции в Сальск прибыл потомок князей А. А. Трубецкой, который является председателем Общества памяти Русской Императорской Гвардии во Франции. Им была передана капсула с землей с кладбища русской славы в Сент-Женевьев-де-Буа, в пригороде Парижа, которая была заложена в фундамент памятника. На памятнике Марков изображён в момент наивысшего напряжения в бою, когда он собственным примером вдохновляет бойцов продолжать атаку. На постаменте издали заметен знак 1-го Кубанского похода и слова, принадлежащие Маркову: «Верьте, что Родина вновь будет сильной, Великой, Единой и Могучей!». Автор проекта установки памятника – А. Алекаев, архитектор А. Бегунов.

В 2006 г. останки В. О. Каппеля, одного из лидеров белого движения, были обнаружены у руин русской церкви в городе Харбине. 13 января 2007 г. состоялась церемония перезахоронения В. О. Каппеля на кладбище Донского монастыря в Москве, рядом с захоронением генерала А. И. Деникина.

14 января 2007 г. в сербском городе Сремские Карловцы по инициативе российской общественности Москвы и Санкт-Петербурга открыт бюст П. Н. Врангелю. Автором идеи и основным спонсором создания монумента является петербургский предприниматель В. П. Лебедев, автором памятника – скульптор из Санкт-Петербурга В. Аземша. Осуществлению идеи способствовал начальник управления по сохранению культурных ценностей Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций Министерства культуры РФ В. В. Петраков. Благословил установление бюста Святейший Патриарх Московский и всея Руси Алек-

сий П. На надгробии надпись: «Барон Врангель П. Н. Генерал-лейтенант, Правитель Юга России. Главнокомандующий Русской Армией (1920 г. 1878–1928 гг.)».

18 октября 2008 г. в церковной ограде около алтаря Церкви Крестовоздвиженского храма в селе Ополье Кингисеппского района Ленинградской области как дань памяти погибшим чинам армии генерала Юденича был установлен памятник воинам Северо-Западной Армии.

24 мая 2009 г. в Донском монастыре в Москве состоялось открытие мемориала на могилах генералов А. И. Деникина, В. О. Каппеля, философа И. А. Ильина и писателя И. С. Шмелёва. Патриарх Кирилл и премьер В. В. Путин почтили их память, что свидетельствует о том, что заслуги носителей Белой идеи признаны на государственном уровне.

11 августа 2009 г. в Литве в усадьбе Милулю, близ города Засорай, была установлена доска в честь барона П. Н. Врангеля, за счёт средств движения «Белое Дело». Усадьба принадлежала П. Н. Врангелю, род которого ведёт свое начало с XII в. и имеет общего предка с великим русским поэтом А. С. Пушкиным.

18 сентября 2009 г. на братских могилах воинов Северо-Западной Армии были открыты две каменные гранитные плиты на Ивановском старом кладбище, вблизи русско-эстонской границы.

11 ноября 2009 г. усилием межрегионального движения «Белое дело», журнала «Ретроспектива» фонда доктора Грааля (Пермь), клуба 49-й пехотной дивизии в Перми на Егошихинском кладбище на месте старого воинского кладбища установлен памятник русским солдатам, погибшим в Первой мировой и Гражданской войнах.

29 ноября 2009 г. в храме святых Первоверховных Апостола Петра и Павла настоятелем храма протоиреем Георгием Митрофановым совершено освящение киота для Царскосельской иконы Знамения Пресвятой Богородицы. На киоте установлена памятная доска следующего содержания: «Больши сея любве никтоже имать, да кто душу свою положит за други своя. Вечная память вождям и воинам Северо-Западной Добровольческой Армии и участникам Петроградского антибольшевистского сопротивления, за Веру и Отечество жизнь свою положившим. Сей киот сооружен иждивением общественного движения "Белое дело"».

В январе 2010 г. установлен памятный крест в ознаменование 90-летия прохода каппелевцев на месте гибели русских людей в районе Крутой Ишверы (Железнодорожный район Красноярского края).

22 января 2010 г. в Эстонии в городах Нарве и Таллинне прошли поминальные панихиды, посвящённые героям-воинам Северо-Западной армии. Памятные гранитные плиты с именами установленных 720 фамилий белых воинов Северо-Западной армии доставлены с Урала. Плиты уста-

новлены НКО «Эстонский военный мемориал», руководитель Андерс Вальме, на частные пожертвования.

20 июля 2012 г. в Спасске-Дальнем состоялось торжественное открытие мемориальной доски в честь генерала-майора белой армии В. М. Молчанова. Доску установили на здании, где размещался штаб войск Молчанова в 1922 г. во время наступления большевиков на Спасск. Инициаторы установления доски – директор местного краеведческого музея Н. Шубина и журналист-краевед С. Букреев. На церемонии открытия присутствовал представитель Русского общевоинского союза на Дальнем Востоке поручик А. Бушин.

В 2012 г. в Екатеринбурге в рамках проведения Восьмых Ильинских богословских чтений «Духовно-нравственный путь развития России» был освящён памятник И. А. Ильину, русскому философу, писателю и публицисту, стороннику белого движения.

Отдельной страницей в истории памятников является увековечение памяти чехословацких легионеров. Первые памятники чехословацким легионерам в России появились ещё в годы Гражданской войны. Так, например, в Челябинске такой памятник был открыт в сентябре 1918 г. Эскиз этого памятника был сделан командиром Чехословацкого корпуса генералом Яном Сыровы. Однако просуществовал этот памятник недолго: летом 1919 г., после взятия города частями 5-й армии РККА, он был разрушен. Во Владивостоке сохранилось кладбище, на котором похоронено 163 чехословацких легионера. В мае 2006 г. после реставрации кладбище было снова открыто. В 2006 г. в Красноярске был открыт памятник чехословацким легионерам, которые пали в России во времена Гражданской войны. На красноярском кладбище было похоронено около 20 чешских и словацких легионеров. Реконструкцию памятника взяло на себя правительство Словакии.

В 2007 г. был открыт памятник чехословацким легионерам в городе Бузулук Оренбургской области. В 2008 г. в Екатеринбурге открылся памятник солдатам и офицерам Чехословацкого легиона, сражавшимся на стороне белой армии в годы Гражданской войны. В столице Урала находится самое крупное захоронение такого рода на территории России. Памятник на Михайловском кладбище Екатеринбурга возведён на средства, выделенные Министерством обороны Чешской республики. Памятник изготовлен из чёрного и красного мрамора, на мраморных блоках высечены имена 360 легионеров.

В 2009 г. в Нижнем Тагиле открылся памятник чехословацким легионерам, павшим на территории России в боях Первой мировой и Гражданской войн. Это был пятый такой памятник из пятидесяти, которые планирует поставить и обновить чешское Министерство обороны. Автор памятника – екатеринбургский архитектор Г. Белянкин. В основание про-

екта памятника легли чертежи из скульптурных мастерских Министерства обороны Чешской республики начала XX в. Памятник представляет собой стелу высотой 3,8 м. В качестве материала использовался серый гранит, на памятнике размещены черные мраморные плиты с именами 67 павших воинов и надписями на чешском, словацком и русском языках.

В 2011 г. открыт памятник легионерам чехословацкого корпуса в Челябинске на Привокзальной площади. Открытие нового памятника, приуроченное к 93-й годовщине образования Чехословакии, призвано сохранить историческую память о чехословацком легионе на Урале. Памятник из серого и красного гранита возведён на средства чешской стороны. На нём высечены 262 фамилии чехословацких легионеров, захоронённых в Челябинске и его окрестностях в 1918–1919 гг. Проект памятника разработала екатеринбургский архитектор Е. Удовик по эскизам чешского автора П. Голего.

В День города, 5 августа 2012 г., Омск с официальным визитом посетил вице-консул, заведующий визовым отделом Генерального консульства Чешской республики в Екатеринбурге П. Свитак. На встрече с мэром города В. Двораковским он рассказал, что в Екатеринбурге, Нижнем Тагиле и Челябинске недавно были открыты памятники чехословацким легионерам и выразил надежду, что и в Омске появится подобный монумент.

Таким образом, за минувшие десятилетия увековечивание памяти участников белого движения было многократно отражено в мемориальных знаках за границей и на территории России. Данный вопрос для сохранения историко-культурной составляющей нашего общества является особо важным, ведь немой изначально камень благодаря замыслу скульптора заставляет нас помнить о страшном социальном явлении нашего прошлого.

В. В. ГЕРМИЗЕЕВА

г. Омск, Омский государственный технический университет

ГАЗЕТА «ОМСКИЙ ВЕСТНИК» О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (1909 – февраль 1917 г.)

Периодическая печать является важным историческим источником, отражающим разные стороны экономической и общественно-политической жизни региона. Общественно-литературная и экономическая газета «Омский вестник» издавалась с 1909 по 1918 годы. Редакторами этого издания преимущественно либерального направления в разные годы были С. Д. Муромцев, Л. И. Корвин-Круковский, А. Н. Потоскуев и другие¹.

В газете в рубриках «Парламентская жизнь», «По России», «Дневник печати», «Рабочая жизнь», «Местная жизнь», «По Сибири», «Война» (с началом I мировой войны) рассматривались самые разные вопросы.

Так, в одном из номеров газеты за 1909 г. сообщалось о введении в Западной Сибири института присяжных заседателей: «Идея суда народной совести, зародившаяся в сознании лучших представителей Сибири почти полвека тому назад, наконец, осуществилась...»².

В издании освещались текущие проблемы сибирской жизни, публиковались приказы генерал-губернаторов Степного края, губернаторов Акмолинской области, печатались новости по Сибири и России. При освещении вопросов управления в газете находили отражение в основном сюжеты, связанные с проведением совещаний, собраний с участием представителей местной администрации, обращалось внимание на принятые в процессе обсуждений решения. На страницах издания информация такого рода носила официальный характер, поэтому критика в адрес губернаторов или чиновников областного правления практически отсутствовала. Но в отдельных публикациях в завуалированной форме все же обращалось внимание читателей на превышение своих полномочий местными администраторами. Например, в 1910 г. в июньском номере газеты был опубликован фельетон о мифическом губернаторе, который с сожалением размышлял о том, что в его губернии отсутствуют серьезные проблемы: «Губерния, из которой по месяцам в столичных газетах ни одной телеграммы не бывает! Ведь это рай какой-то земной, эдем какой-то проклятый, а не губерния <...>. В губернии должна быть крамола и губернатор должен ее бороться. Тогда это губерния и губернатору идут и награды, и повышения, и суммы на экстренные расходы.

Нет крамолы, должно быть в губернии какое-нибудь засилье и губернатор должен с этим засильем воевать. Но если нет ни крамолы, ни засилья, так что же это за губерния? В ней только заплесневеть можно губернатору»³.

В газете периодически появлялась информация о перемещениях чиновников, поездках должностных лиц по уездам, печатались сведения о проводимых ревизиях Омского городского самоуправления, а также обязательные постановления. Например, в разделе «Местная хроника» в январе 1911 г. освещалась поездка губернатора А. Н. Неверова по Акмолинской области, основной целью которой было посещение неблагополучных по тифу и цинге пунктов⁴.

В другом номере газеты отражены сюжеты взаимодействия областного и городского уровней власти. В частности, указывалось, что губернатор обращает внимание управы на необходимость решения проблемы благоустройства: «принять меры к исправлению размытых бывшими дождями мостовых на улицах города и засыпки провалов по линии водопроводных труб, образовавшихся от бывшего недавно ливня»⁵.

Кроме того, в газете можно встретить сведения о деятельности степных генерал-губернаторов. Так, в одном из номеров сообщалось: «Вчера с поездом № 5 выехал в Петербург для представления всеподданнейшего отчета за 1913 г. главный начальник края Е. О. Шмит <...>, временное командование войсками округа передано генерал-лейтенанту Н. А. Ходоровичу. Наиболее важные дела, требующие разрешения генерал-губернатора, будут направляться канцелярией генерал-губернатора в Петербург»⁶.

С началом I мировой войны изменились задачи местной власти, что также нашло отражение в газете «Омский вестник». Так, из номера за август 1914 г. мы узнаем о результатах совещания Областного комитета по оказанию помощи семьям запасных и ополченцев Акмолинской области под председательством губернатора А. Н. Неверова: «Совещание признало, что помимо правительственной помощи должна быть оказана семьям запасных и ратников частная помощь. К видам ее совещание отнесло плату за квартиры, снабжение нуждающихся одеждою, бельем, топливом и снабжение малолетних молоком»⁷.

В издании публиковались официальные разъяснения, связанные с истолкованием отдельных законоположений и полномочий местных учреждений. Так, в октябре 1914 г. в газете появилась информация следующего содержания: «Губернатор уведомил городского голову о разъяснении министра внутренних дел об участии городских представителей в уездных присутствиях по воинской повинности. Мини-

стерским циркуляром разъясняется, что участие представителей города в уездных присутствиях является необязательным. Ввиду этого гласный думы Бренников освобожден от возложенной на него думой обязанности»⁸.

На страницах газеты стали больше внимание уделять деятельности местной администрации, решавшей в новых условиях большой круг вопросов: проведение мобилизации, регулирование цен на товары первой необходимости, помощь населению в уборке урожая, организация труда военнопленных и пр. Например, в июне 1915 г. в газете сообщалось об обращении акмолинского губернатора к учащейся молодежи местных учебных заведений с просьбой «записываться в дружины по уборке урожая на полях призванных на войну»⁹.

По сообщениям из газеты мы видим, что местная администрация стремилась последовательно решать стоявшие перед ней задачи. В связи с возрастающим потоком беженцев в Областном правлении было проведено совещание, на котором приняты следующие постановления: «Всех прибывающих в Омск беженцев направлять и располагать в переселенческих бараках, находящихся близ станции Омск. Там всем беженцам будет оказываться помощь по снабжению их предметами потребления и одеждой»¹⁰. Этот же вопрос был в центре внимания совещания, проводимого по инициативе степного генерал-губернатора Н. А. Сухомлинова 19 августа 1915 г., обсуждавшего мероприятия по оказанию помощи беженцам, количество которых возрастало с каждым днем¹¹.

Большое место на страницах газеты отводилось освещению результатов различных совещаний, проводимых губернатором или вице-губернатором Акмолинской области по продовольственным вопросам. В ноябре 1915 г. было опубликовано постановление, согласно которому следовало «поддержать ходатайство города об отпуске средств на заготовку дров, муки и сахара». Совещание посчитало возможным отпустить на заготовку дров 105 тыс. рублей, муки – 200 тыс. рублей, сахара – 77,5 тыс. рублей¹². В одном из номеров газеты за октябрь 1915 г. содержится информация о планирующемся совещании губернаторов: «Прибыл в Омск томский губернатор и ожидаются – тобольский и семипалатинский <...> для участия в совещании по продовольственному делу»¹³.

Ряд публикаций в «Омском вестнике» был посвящен вопросу введения земских учреждений в Сибири и Степном крае. В них обращалось внимание на интерес правительства к этой проблеме и, кроме того, печатались выводы проводимых центральной властью обсуждений. Так, в газете писали, что на совещании от 25 июля 1915 г. под председа-

тельством члена Государственного совета И. П. Лаптева было отмечено, что «спешное введение земских учреждений диктуется, прежде всего, необходимостью объединения общественных сил для работы на нужды армии»¹⁴.

На страницах газеты печатались материалы, связанные с кадровыми перестановками в местной администрации, например, сведения о предполагаемых изменениях среди губернаторов и генерал-губернаторов. В августе 1915 г. в «Омском вестнике» со ссылкой на газету «Русское слово» была опубликована информация о возможных переменах в управлении Акмолинской областью: «на место увольняемого, в порядке «обновления местной власти» волынского губернатора Мельникова назначается Неверов»¹⁵. В продолжение этой темы позднее было опубликовано: «По слухам, передаваемым в местных административных кругах, на пост акмолинского губернатора, на место <...> Неверова, будет назначен управляющий канцелярией степного генерал-губернатора Явленский»¹⁶.

Сложная общественно-политическая ситуация в начале 1917 г. нашла отражение в материале, в котором указывалось: «МВД предложило губернаторам и градоначальникам без нужды не покидать вверенных им губерний для частных приездов в Москву или Петроград; личные доклады должны делаться лишь в случае крайней надобности по предварительному сношению с центральным ведомством»¹⁷.

Тем не менее в последние месяцы своего существования, накануне событий февраля 1917 г., представители местной администрации продолжали решать важнейшие задачи, заботясь о благополучии жителей края. Так, в одном из январских номеров сообщалось о проведении совещания во главе со степным генерал-губернатором по вопросу об установлении твердых цен на масло. А под председательством акмолинского губернатора В. А. Колобова в феврале 1917 г. состоялось общее присутствие областного правления по вопросу об обработке полей воинов, призванных на войну.

С началом революционных событий в феврале-марте 1917 г. газета «Омский вестник» также стремилась освещать наиболее важные события: работу правительственных учреждений, митинги, первые постановления новой власти. Ранее существовавшие учреждения постепенно уходили в прошлое, МВД приступило к разработке нового положения административного управления.

В целом газета «Омский вестник» является интересным источником по истории деятельности местной администрации. На ее страницах нашли отражение некоторые направления деятельности генерал-губернаторов Степного края, губернаторов Акмолинской области, чиновников об-

ластного правления и пр. Но в то же время необходимо учитывать, что только отдельные вопросы управления регионом попадали в рубрики издания, поэтому представить целостную картину деятельности местных органов власти на ее основе не представляется возможным.

¹ Воробьев В. В. Либеральная периодическая печать Сибири в общественно-политической жизни края (1907–1914 гг.): учеб. пособие / В. В. Воробьев. Омск: Омский гос. ун-т, 2003. С. 30–32.

² Омский вестник. 1909. 3 (16) дек.

³ Там же. 1910. 5(18) июня.

⁴ Там же. 1911. 13(26) янв.

⁵ Там же. 1914. 8(20) июля.

⁶ Там же. 22 февр. (7 марта).

⁷ Там же. 8(20) авг.

⁸ Там же. 6(18) окт.

⁹ Там же. 1915. 19 июня (2 июля).

¹⁰ Там же. 6(19) авг.

¹¹ Там же. 20 авг. (2 сент.).

¹² Там же. 5(16) нояб.

¹³ Там же. 18(30) окт.

¹⁴ Там же. 29 июля (11 авг.).

¹⁵ Там же. 18(30) авг.

¹⁶ Там же. 28 авг. (10 сент.).

¹⁷ Там же. 1917. 11(24) янв.

РАБОТА БИБЛИОТЕК ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ И ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В 1945 – 1984 гг.

После Великой Отечественной войны вся работа в стране была направлена на восстановление разрушенного народного хозяйства. В первые послевоенные годы началась реорганизация управления учреждениями культуры в целях усиления государственного контроля за работой библиотек всех систем и ведомств, проведения в жизнь жестких партийно-политических установок.

Период 50-х гг. XX в. широко освещался на страницах профессионального издания «Библиотечарь». Крупнейшая областная библиотека им. А.С. Пушкина большое внимание уделяла пропаганде отраслевой литературы. Совместно с местным издательством она выпускала различные печатные плакаты, книги об опыте передовиков сельскохозяйственного производства, рассказывала о пропаганде книги.

1950–1960-е гг. имели важное значение для восстановления работы библиотек области: библиотекари привлекали читателей, пропагандировали новые книги, старались доводить до читателей важную роль открытого доступа к фондам. Среди основных форм массовой работы, применяемых в послевоенные годы в библиотеках, были книжные выставки, лекции, обзоры, вечера, читательские конференции, устные журналы, в которых преобладала общественно-политическая тематика.

В работе библиотек региона ситуация коренным образом менялась в условиях интенсивной массовой миграции в город, которая происходила в исследуемый период. Увеличение количества жителей сказывалось на необходимости увеличения количества самих библиотек, библиотечных работников и книжного фонда.

С 60-х гг. XX в. в Омской области началось увеличение массового интереса к книге. В результате этого процесса в библиотеках возникла нехватка литературы. Для устранения дефицита стали появляться новые пути распространения книги: различные формы книгообмена и внеторговой книгопродажи, а также «макулатурная серия», изъятая из свободной продажи.

В практику работы библиотек внедрялся единый читательский билет, безинвентарный учет изданий, открывались различные клубы по интересам, «литературные гостиные» и др.

В 1967 г. в Омске была основана нотная библиотека филармонии. В ее фонд входили ноты, книги по музыке, тексты сценариев, песен.

В этот год общее количество библиотек Омской области составило 586 с общим книжным фондом 7105,7 тыс. экз. Количество поступлений составляло 6743,3 тыс. экз., число читателей – 535616 чел., количество посещений – 3927,7 тыс. чел. Штат библиотечных работников Омской области составил 938 чел. Среди них высшее образование имело 87 чел., среднее – 724 чел.¹

В 1970 г. общее количество библиотек Омской области увеличилось до 687, с общим фондом 8032 тыс. экз. Количество поступлений составляло 1021 тыс. экз., число читателей – 601 879 чел., количество посещений увеличилось до 4 435 006 чел. Штат библиотечных работников Омской области составил 1134 чел. Среди них высшее образование имело 94 чел., среднее – 902 чел.²

В 1974 г. в городе была открыта библиотека Омского отделения Всесоюзного театрального общества.

Как видим, библиотечное дело в регионе постепенно развивалось, совершенствовало свою работу, а работники библиотек стремились расширять тематику мероприятий и привлекать наибольшее количество читателей.

Новым этапом организации библиотечного дела в регионе стала централизация массовых (государственных и профсоюзных) библиотек. Она имела целью при ограниченных ресурсах, выделяемых на библиотеки, обеспечить их лучшее использование. Централизация внесла большие изменения в различные виды деятельности библиотек: улучшила библиотечно-библиографическое обслуживание, способствовала выявлению внутренних ресурсов и более эффективному использованию книжного фонда³. Она позволила повысить профессионализм в руководстве, а также рационализировать организацию библиотечного труда, обеспечила возможности для самореализации всех сотрудников.

В 1975 г. в регионе были основаны Областная юношеская библиотека и Научная библиотека музея изобразительных искусств.

По статистическим данным в 1975 г. в Омской области общее количество библиотек составляло 730 с фондом 10 223 тыс. экз. Количество поступлений составило 928 тыс. экз., число читателей – 677 541 чел., число посещений – 4 829 442 чел. Штат библиотечных работников составлял 1315 человек, среди них высшее образование имели 156 чел., среднее 653 чел.⁴

На дальнейшую работу библиотек региона оказал влияние приказ Министерства культуры СССР в 1979 г. «О внедрении советской библиотечно-библиографической классификации (ББК) в практику работы массовых и детских библиотек»⁵. На протяжении следующих десяти лет

в Омской области продолжалась дальнейшая работа по совершенствованию и изданию таблиц ББК.

1975–1980 годы были также важны тем, что в стране стали образовываться централизованные библиотечные системы. Так, в Омской области была образована 31 сельская централизованная библиотечная система, объединившая 745 библиотек с общим фондом более 8 млн экз.⁶ Целью создания ЦБС было более планомерное размещение библиотек и тесное их взаимодействие. Для региона были определены нормативы количества населения на одну библиотеку, порядок их открытия, размер книжных фондов, постоянные источники финансирования, характеристики помещения и оборудования, штатное расписание. В соответствии с данными нормативами была изменена структура библиотек, появлялись новые подразделения (комплектования, методико-библиографические, организации и использования единого книжного фонда и МБА и др.)⁷.

Особый интерес представляла развивавшаяся в эти годы система межбиблиотечного абонементов (МБА). Целью применения МБА было как можно полнее удовлетворить запросы читателей, так как ни одна, даже очень крупная библиотека не могла полностью удовлетворить их. Межбиблиотечный абонемент подразумевал обмен различными изданиями между библиотеками. Он являлся стабильной формой практического взаимодействия библиотек, обеспечивая при этом всеобщую доступность изданий.

В этот период библиотеки региона по-прежнему были обязаны проводить идеологию КПСС. Государственными органами предписывалось библиотекам комплектовать свои фонды только определенными книгами. Особо оговаривались направления проводимых мероприятий в библиотеках по пропаганде книги. Основой массовой и индивидуальной работы библиотек была идейная направленность книги. Деятельность каждой библиотеки Омской области с читателями велась сразу по нескольким направлениям, использовались разнообразные формы и методы массовой и индивидуальной работы.

В соответствии с проводимыми мероприятиями были достигнуты определенные успехи, среди которых можно отметить следующие:

- ликвидирована разобщенность библиотек;
- повысилась роль центральных библиотек;
- увеличилась ответственность работников за состояние библиотечного обслуживания населения области.

Кроме положительных результатов, отмечались также и недостатки:

- не было создано прочной материальной базы;
- не хватало помещений, кадров;
- затруднено книгоснабжение.

Негативно на работе библиотек также сказывалась идейная направленность, в результате чего терялся интерес читателей, снижалось количество посещений, книговыдача, сужалась тематика проводимых мероприятий.

В последующие годы (1980–1985) деятельность библиотек Омской области была направлена на решение ранее поставленных задач и совершенствование работы.

В 1984 г. было принято «Положение о библиотечном деле в СССР», утвержденное Указом Президиума Верховного Совета СССР, согласно которому определялась роль библиотек. «Положение» определило социальные функции библиотек как идеологических, культурно-просветительных и научно-информационных учреждений⁸.

В данный период происходило значительное увеличение штата библиотек региона, увеличилось количество работников со специальным образованием, повысился их квалификационный уровень. Более 70 % библиотекарей работали в массовых библиотеках, около 30 % – в научных, вузовских и других специальных библиотеках. Библиотеки внедряли наиболее эффективные формы информационно-библиографического обслуживания специалистов агропромышленного комплекса, различных отраслей науки и производства.

Несмотря на достигнутые успехи, из-за увеличения притока населения из других регионов страны и высокого роста рождаемости местного населения библиотечных фондов было явно недостаточно для удовлетворения потребностей читателей. Важнейшим направлением дальнейшего развития библиотечного дела Омской области являлись поиски новых форм управления, формирования книжных фондов и рационального их использования.

¹ ГИАОО. Ф. 1956. Оп. 1. Д. 176. Л. 1.

² Там же. Д. 226. Л. 1.

³ Лесохина В. С. Положение о библиотечном деле в СССР в действии / В. С. Лесохина // Актуальные вопросы библиотечной работы: теория и практика. М., 1985. С. 3–4.

⁴ ГИАОО. Ф. 1956. Оп. 1. Д. 346. Л. 12.

⁵ Жданова З. Внедрение ББК: успехи и просчеты / З. Жданова // Библиотека. 1987. № 2. С. 59–61.

⁶ Библиотеки Омской области: итоги и день сегодняшний. Омск, 1994. С. 2.

⁷ Там же.

⁸ Положение о библиотечном деле в СССР. Утв. Указом Президиума Верховного Совета СССР 13 марта 1984 г. // Руководящие материалы по библиотечному делу: Справ.: [По сост. на авг. 1987 г.]: Мин. культуры СССР, Упр. по делам библиотек; [Сост. Г. А. Кондратьева, Н. Ф. Лебедева] М.: Книга. С. 10.

В 2000 году при проверке наличия дел фонда «Тевризский райисполком» были обнаружены документы религиозных обществ, находящихся на территории Тевризского района. Опись содержит дела за 1927–1933 годы Утьминской религиозной общины, Ново-Никольской, Бакшеевской, Байбинской, Петелинской, Петровской, Ташетканской, Кипо-Куларовской, список религиозной общины магометанской ориентации, находящейся в д. Тавинск. Документы содержат очень интересные сведения о служителях культа и имуществе, списки членов религиозных общин и сведения о них. Имеются протоколы заседаний обществ, договоры с Тевризским районным исполнительным комитетом Советов рабочих и крестьянских депутатов на «...безсрочное и бесплатное пользование богослужебных зданий с богослужебными предметами ...». ³

Из заявления ⁴ начальнику милиции 7-го района в с. Тевризском от 1926 г.: «...Церковный Совет Ново-Никольской (Альчагской) православной общины поставляет Вас в известность, что на 18 апреля с. г. назначается собрание верующих общины. Повестка дня: регистрация общины, ремонт здания храма. Председатель церковного Совета Ново-Никольской православной общины Иван Седельников (подпись), апрель 14 дня 1926 г.»

В 2001 году в муниципальный архив поступили очень интересные документы ⁵ из поисковой исследовательской работы «Сын за отца не отвечает» ученицы Екатеринбургской средней общеобразовательной школы, члена краеведческого кружка (руководитель Г.И. Кутузова) Кутузовой Елены. Документы адресованы Криживецкому И. А. о реабилитации семьи его отца, который был арестован 21 июня 1937 года по обвинению в контрреволюционной деятельности и бывшей тройкой УНКВД Омской области приговорен к расстрелу. Приговор приведен в исполнение 1 ноября 1937 года в г. Тара. Место захоронения не указано. Реабилитирован Омским облсудом 16 ноября 1956 года. Из архивной справки Федеральной службы безопасности РФ (Управление по Омской области): «...Согласно протокола обыска от 21.09.1937 г. при аресте имущество не изымалось. В анкете арестованного от 27.09.1937 г. в графе «Имущественное положение в момент ареста» указано: «В колхоз вступил в апреле 1937 г. К моменту вступления в колхоз хозяйство не имел, оно было распродано сельским Советом за невыполнение государственных обязательств». Осужден в 1935 г. по ст. 61 УК РСФСР на 8 месяцев принудительных работ. Второй раз осужден в 1937 г. по ст. 61 УК РСФСР на 4 месяца принудительных работ. В справке Екатеринбургского сельского Совета указано имущественное положение Крижевецкого А. Т. до 1929 года: дом, 5 хозяйственных построек, 30 ульев, 2 плуга, 2 бороны, веялка, молотилка, 2 лошади, 2 коровы, вол, 3 барана, 3 свиньи. В характеристике от 24.09.1937 г., составленной Екатеринбургским сельским Советом

на Крижевецкого А.261Т., сказано, что он «по происхождению из кулацкой семьи. В 1931 г. был обложен твердым заданием. В 1933 году был осужден за невыполнение зернопоставок на 1 год исправительных работ. В 1935 г. бежал от коллективизации из Екатеринбургского сельского Совета в Александровский сельский Совет». В характеристике от 20.09.1937 г., составленной Александровским сельским Советом, значится, что Крижевецкий А.Т. является «невьявленным кулаком». 22.09.1937 г. на допросе обвиняемый С. показал, что Крижевецкий А.Т. – кулак, облагался твердым заданием, подвергался репрессиям. Состав семьи на момент ареста в 1937 году – жена Анфиза 29 лет, сын Иван 5 лет, дочь Зиновья 2 года...»

Собраны документы ⁶ о семьях, эвакуированных в Тевризский район с Дальнего Востока и с Запада в 1941 году. Список эвакуированных с Дальнего Востока содержит данные о 88 семьях, которые до эвакуации проживали в Уссурийской области, городах Владивостоке, Хабаровске, Куйбышеве Хабаровского края.

Из 21 семьи состоит список эвакуированных с Запада: из Орловской области, Ленинградской, Белостокской, города Петрозаводск, из Житомирской области, из Западной Украины, Черниговской области, из Молдавской ССР. Указано, в какие новые места для жительства определены семьи. По действующим должностям и военным званиям видно, что это в основном семьи военных – ст. лейтенанты арт. полка, капитан-командир батареи противотанкового батальона, капитан стрелковой дивизии, батальонный комиссар, политрук отдельного противотанкового батальона, сержант госбезопасности – оперативный уполномоченный НКВД, интендант 3 ранга – зубной врач, интендант 3 ранга – начальник аптеки, командир саперного батальона и др.

Имеется список ⁷ лиц, лишенных избирательных прав и выселенных из пределов Тевризского района Омской области в 1926–1934 годы. Список содержит 530 лиц с указанием фамилии, имени, отчества, наименования сельского Совета, на территории которого проживали «лишенцы».

В фонде также имеются работы ⁸ учащихся местных школ об истории исчезнувших деревень и схемы расположения жилых домов, воспоминания старожилов о развитии октябрятского движения, об истории образования колхозов, школ, церквей, которые были представлены на ежегодных районных краеведческих конференциях «К истокам истории и культуры народов Сибири», на краеведческих чтениях, посвященных годовщинам со дня рождения местного жителя, историка, краеведа, директора историко-краеведческого музея К. П. Кошукова.

Из воспоминаний жителя п. Заборск Тевризского района Омской области Василия Федоровича Дайнеко: «...Наступил 1933 год, решающий по выполнению лозунга "Уничтожим кулака как класс", во исполнение

этого лозунга начались массовые гонения, раскулачивание, ссылка людей, и потекла "река обездоленных" осваивать Сибирь. В результате, на высоком плато от поймы р. Сиг возник поселок спецпереселенцев. В составе спецпереселенцев (затем их стали называть трудпереселенцы) были люди разных наций, начиная от польско-прибалтийской границы.

Наша семья до ссылки проживала на Украине, затем по железной дороге мы были доставлены в г. Омск, где нас разместили в палаточном городке. После некоторого пребывания в палатках мы были посажены на огромную железную баржу и буксируемые колесным пароходом "Красноармеец" через несколько дней были доставлены в Тевризский район и высажены на берег под открытое небо, где находились, ожидая распределения по поселкам... Груз и малые дети на подводах, взрослое население пешком были сопровождены и разгружены в мелколесье, вблизи поймы р. Сиг. Через 3 дня мы должны были построить или шалаш, или землянку... Некоторые спецпереселенцы, не желая жить в ссылке, совершали побеги, многих ловили и возвращали, т. к. все дороги были перекрыты часовыми. Все семьи переселенцев были разбиты на десятиворки, были назначены обходчики, производившие обходы дважды в день – поздно вечером и рано утром...»

Очень много документов, рассказывающих о Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Это и воспоминания ветеранов об их нелегкой судьбе, документы (протоколы заседаний, акты медицинского осмотра, списки призванных на фронт) на команды военнообязанных, отправленных из Тевризского райвоенкомата в 1942 году в распоряжение начальника пересыльного пункта г. Омска, клуб Лобкова. Акт⁹ от 22 июня 1942 года: «Мы, нижеподписавшиеся комиссия Тевризского райвоенкомата в лице райвоенкома-интенданта 3 ранга тов. Девятова Д. В., зав. райздравом – врача Киреева М. К., составили настоящий акт в нижеследующем. Лица, призванные в ряды Красной Армии, сего числа подвергнуты медицинскому осмотру в количестве 38 человек. Кроме того призванный состав накануне явки помыт в бане, подстрижены, завшивостей, а также инфекционно-заразных и больных среди призванных нет. Что и постановили записать в настоящий акт...»

Описана копия корешка¹⁰ на принятые теплые вещи и белье для Красной Армии от колхозницы с. Утьма Тевризского района Пелагеи Шуйской за 8 декабря 1941 года: «Утьминская с/компания. Районная комиссия по сбору теплых вещей и белья для Красной Армии. Корешок № 28 на принятые теплые вещи и белье для Красной армии. Принято от гр. Шуйской Пелагеи, проживающего в с. Утьма полушалок, портянки 1 пара...» (см. фото).

Утьминская с/компания Форма № 1
 Районная комиссия по *8-й декабрь 1941*
 сбору теплых вещей и белья
 для Красной Армии
 село *Утьма*
Тевризского р-на
 области *Омской*
 КОРЕШОК № *28*
 на принятые теплые вещи и белье для Красной Армии
 Принято от гр. *Шуйской Пелагеи*
 проживающего в *с. Утьма*
полушалок по 1 паре
портянки 1 пара
 Приняли: Зав. складом *А. Ващенко* (подпись)
 Член местной комиссии *Васюшина* (подпись)
 Сдала (подпись)

Имеется копия¹¹ рукописи бывшего заведующего Тевризским районным отделом народного образования Г. У. Коржубаева об истории просветительства в Тевризе начиная с образования церковно-приходских школ и по настоящее время. «... В уведомлении от 20 декабря 1896 года штатному смотрителю Тарских училищ благочинный пшпет следующее: Утьминская школа помещается в доме священника Андрея Робустова, крайне неудобна, законоучитель и учитель занимался псаломщик Утьминской церкви Иоанн Погалинский, школа содержалась на местные средства. Тевризская помещается в общественном доме (неудобна, холодна и темная). Законоучителем состоит священник Иоанн Неводчиков, а учителем – дьякон Алексей Галлеев, в 1895/6 году учащихся было 7 мальчиков и 6 девочек, ... школа содержится на церковные средства в количестве 26 рублей в год, священника Неводчикова в размере 20 рублей в год».

... Под покровительством чиновника по крестьянским делам 1-го участка Тарского округа Тобольской губернии в 1897 году в Тевризской волости учреждаются сельские училища в Бакшеевском, Тевризском, Утьминском приходах... В начале 1937 года открываются школы взрос-

лых в Бородинском и Белооярском лесоучастках. В суровые военные годы школы продолжали работать. В сельских районах области размещали детей, эвакуированных из прифронтовых городов. В Тевризском районе для эвакуированных организовали детские дома в Белом Яру и Бородинке. Им выдавались специальные продовольственные карточки, питание...

В 1997 году в связи с открытием в р.п. Тевриз газового месторождения в муниципальном архиве также имеются документы по газификации и развитию месторождения в районе.

Все вышеперечисленные документы и еще многие другие не только собраны в фонд и описаны, но и используются учащимися, гражданами, что свидетельствует об интересе к этим материалам.

¹ Тевризский МА. Ф. 138. Оп. 1. Д. 1–10.

² Там же. Д. 49.

³ Там же. Д. 35–44.

⁴ Там же. Д. 36. Л. 27.

⁵ Там же. Д. 50.

⁶ Там же. Д. 61.

⁷ Там же. Д. 82.

⁸ Там же. Д. 51. Д. 75. Д. 78.

⁹ Там же. Д. 77. Л. 94.

¹⁰ Там же. Д. 20. Л. 1.

¹¹ Там же. Д. 84.

Л. В. КИРИЛЮК

*г. Тара, филиал казенного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»*

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ТАРСКОГО УЕЗДНОГО СОВЕТА РАБОЧИХ,
КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ ДЕПУТАТОВ
ЗА 1920–1925 гг.**

Советская власть провозгласила право каждого трудящегося на социальное обеспечение во всех случаях нетрудоспособности и сразу приступила к созданию государственной системы социального обеспечения. В качестве местных органов социального обеспечения при исполнительных комитетах местных Советов организовывались губернские, уездные, городские отделы социального обеспечения.

Обеспечение социальных прав граждан сельской местности проводилось в порядке крестьянской взаимопомощи на принципе широкого участия в ней всего крестьянского хозяйства. В этих целях создавались крестьянские общества взаимопомощи и их комитеты, которые избирались гражданами на сходе.

Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Тарского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (далее – Совет) был образован в 1920 году. Основной функцией отдела было назначение всех видов пенсий, пособий, оказание помощи инвалидам. Все нуждающиеся в пособиях должны были обязательно зарегистрироваться. Для этого при общем отделе Совета работала контрольная комиссия, рассматривающая право на получение пособия.

Штат служащих уездного отдела социального обеспечения состоял из уполномоченного Губернского отдела социального обеспечения по Тарскому району, двух членов уездного крестьянского комитета общественной взаимопомощи. Отдел социального обеспечения находился в ведении Народного комиссариата труда и социального обеспечения (Наркомтрудсобес).

Согласно докладу уполномоченного губернского отдела социального обеспечения, «Дело социального обеспечения в Тарском уезде находится в плохом состоянии, так как отношение государственных органов к этому делу отрицательное, и на собес смотрят как на совершенно не нужную организацию, в силу чего роль собеса сводится к тому, что только раздается пенсия пенсионерам, состоящим на обеспечении, наблюдению за

домом старости, который содержится на местном бюджете и на который отпускается недостаточно средств».

Из губернского бюджета отпущенных средств на пенсии также было недостаточно. На выдачу пенсий и пособий на квартал требовалось ежемесячно:

Инвалиды 1 группы – 1 человек – 9 рублей, 2 группы – 3 человека – 21 рубль (по 7 рублей).

Семьям военнослужащих – 9 человек – 45 рублей (по 5 рублей); 5 человек – 20 рублей (по 4 рубля); 7 человек – 21 рубль (по 3 рубля). Всего требовалось 116 рублей в месяц, в квартал 348 рублей. В 1 квартале 1923 года было отпущено только 192 рубля. Задолженность по выплате пенсий составляла 156 рублей.

В Тарском уезде из инвалидных учреждений был только дом старости, где призрелись не инвалиды, а просто престарелые люди, на их содержание в 4 квартале 1923 года было отпущено 672 рубля.

По инициативе уполномоченного губернского отдела социального обеспечения в [1923] году в Таре была открыта артель инвалидов. В артели работали четыре инвалида войны и один инвалид труда. Для поддержания артели средства и материалы выделял уездный крестьянский комитет общественной взаимопомощи. Число членов артели к концу года увеличилось до 14 человек. Артель открыла постоянный двор, сапожную мастерскую, хлебопекарню и пряничную. Товар артели поставлялся на рынок и имел хорошее качество. Позднее такие же артели стали организовываться в селах Евгашино, Усть-Ишим, Седельниково, Знаменское, Рыбино.

В состав президиума уездного крестьянского комитета общественной взаимопомощи в 1923 году входили: председатель, он же уполномоченный губернского отдела социального обеспечения, 1 постоянный член комитета и 1 проходящий. На 1923 год в уезде насчитывалось 48 волостных крестьянских обществ взаимопомощи и 403 сельских крестьянских обществ взаимопомощи. Денежный фонд крестьянских обществ взаимопомощи уезда на ноябрь 1923 года насчитывал 2690 рублей, натуральный – 885 пудов разных культур хлеба.

По сведениям 26 волостных крестьянских обществ взаимопомощи в уезде насчитывалось 117 инвалидов труда, 115 инвалидов империалистической войны. Помощь от уездного отдела социального обеспечения получали: семьи красноармейцев – 21 человек, инвалиды труда – 40 человек, инвалиды империалистической войны – 1 человек, граждане – 3 человека. Средств в уездном отделе социального обеспечения на 1 ноября 1924 года – 12 пудов ячменной муки и 3 пуда ржаной муки.

«В 1924 году работа уездного отдела социального обеспечения со-

стояла в основном в том, чтобы изыскать средства для выдачи пенсий семьям красноармейцев и для выплаты жалования служащим собеса, для содержания дома старости и на хозяйственные расходы», – сообщалось в докладе в Омский губернский отдел социального обеспечения.

На январь – март 1925 года имели право на социальное обеспечение:

инвалиды 2 группы – 2 человека; инвалиды 3 группы – 1 человек; семьи военнослужащих, потерявших кормильцев, с одним трудоспособным членом семьи – 5 человек; с двумя – 6 человек; с тремя и более – 9 человек; 1 семья красноармейца.

Фактически получали пенсию:

инвалиды 2 группы – 1 человек; инвалиды 3 группы – 1 человек, семьи военнослужащих, потерявших кормильцев, с одним трудоспособным членом семьи – 2 человека; с двумя – 4 человека; с тремя и более – 9 человек; 1 семья красноармейца.¹

Тарский уездный отдел социального обеспечения был ликвидирован в 1925 году в связи с ликвидацией Тарского уезда.

Подробнее о деятельности отдела социального обеспечения можно узнать из документов архивного фонда филиала казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в г. Таре № 119 – «Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Тарского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», в котором отложено 41 дело за 1920–1925 годы, а также из документов Ф. № 9 – «Исполнительный комитет Тарского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», в котором имеются отчеты о работе и другие документы, отражающие деятельность отдела социального обеспечения.

¹ ТФ ГИАО. Ф. 119. ОП. 1. Д. 18.

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ОМСКОГО
ВОСКРЕСЕНСКОГО СОБОРА В ПЕРВОЙ ЧЕТВЕРТИ XIX в.
(по материалам Исторического архива
Омской области)**

В середине XIX века в библиотеке Омского Воскресенского собора находилось значительное собрание книг. В 1868 г. А. И. Сулоцкий писал: «При соборе библиотека <...> значительная: в каталоге ее в настоящее время книг, кроме сотни богослужебных <...> и кроме духовных журналов настоящего года <...>, значится 1020 номеров»¹. Он сообщал, что любой читатель мог пользоваться фондами бесплатно, что комплектовалась библиотека с учетом интересов разных слоев населения: «книгами соборной библиотеки пользуются все любящие чтение из граждан, из купечества, мещанства, а всего более из военного сословия: грамотные нижние чины, штаб- и обер-офицеры и их семейства и пр. <...> пользуются книгами <...> и люди, лишённые свободы, <...> осужденные законом в крепостные работы и заключенные в Омском крепостном остроге»².

В свое время Ф. М. Достоевский (1850–1854) имел доступ к фондам библиотеки Воскресенского собора. Оказавшись в Омском остроге, Федор Михайлович был лишен права свободно писать и читать. В «Полном собрании законов Российской Империи» данное положение было четко обозначено: «Запрещается разжалованным арестантам давать чернила, бумагу, перья, книги и тому подобное»³. Правда, к 1850 г. в этот циркуляр было внесено небольшое изменение: «Состоящим в арестантских ротах, кроме духовных книг, других не давать»⁴. Так что Достоевский мог официально пользоваться «духовными книгами» из библиотеки Воскресенского собора.

До сих пор мы не знаем, какие издания находились на тот момент в соборной библиотеке. Отчасти этот пробел можно устранить благодаря сохранившимся документам в Историческом архиве Омской области, раскрывающим процесс комплектования библиотеки. Из «Описи Указов, полученных из Омского духовного правления»⁵, можно реконструировать реестр наименований изданий, свидетельствующий о процессе постепенного возрастания в хронологическом порядке фондовых документов библиотеки. Однако здесь есть ряд трудностей. В указах, как правило, сообщались лишь отдельные фрагменты библиографического описания книг. Порой в документах упоминалось только название книги, но при этом оставались

неизвестными автор, год и место издания. В других случаях сообщалось лишь имя автора. В этой ситуации большую помощь в процессе идентификации книги оказали опубликованные каталоги книжных собраний центральных библиотек России, а также поисковые системы Интернет.

В архивном деле № 4 (фонд 40, оп. 1)⁶ были выявлены фрагменты описания книг (112 упоминаний), и по ним реконструировано библиографическое описание изданий. В данной работе мы представим только те фондовые документы, которые поступили в библиотеку Воскресенского собора в эпоху правления Александра I (1801–1825). Наименования книг свидетельствуют о том, что комплектование библиотеки определялось, главным образом, решениями Синода. В каждом издании, поступившем в Омск в этот период, проявлялись своеобразные черты духовной жизни России того времени. В своей совокупности все выявленные книжные источники слагаются в стройную структуру фонда духовной литературы, типичную для православной библиотеки.

Священное Писание

В Историческом архиве Омской области сохранилась опись церковных книг Воскресенского собора от 3 августа 1797 г.: «Евангелие толковое, Евангелие малое, Апостол, Псалтырь следовательная, Новый Завет в восьмуху в кожаном переплете»⁷. К сожалению, по данной описи невозможно восстановить библиографическое описание изданий.

Патрология

В начале XIX века в библиотеку Воскресенского собора поступили издания, отражающие становление российской патрологической науки. В Указе от 13 июня 1823 г. говорилось о выпуске книги под названием «Поучения Святого Кирилла Иерусалимского»⁸. Полное библиографическое описание данного книжного источника выглядит следующим образом: Св. отца нашего Кирилла, архиеп. Иерусалимского огласительныя и тайноводственныя поучения, с еллиногреч. на рос. яз. пер. по назначению Св. правит. Синода в Ярославской семинарии. — СПб.: Тип. Синода, 1822. [2], VII, VI, 503, [2] с. Интерес к книге в читательской среде был столь велик, что в том же 1822 году было опубликовано новым тиражом второе издание.

Издание Кирилла Иерусалимского в 1824 году появилось вследствие проводимой реформы в деле преобразования духовных школ России. Именно тогда в учебные планы по богословию было включено историческое учение об Отцах Церкви. Переводы творений Отцов Церкви осуществлялись в основном в духовных академиях. В данном случае появление «Поучений» Кирилла Иерусалимского⁹ на русском языке было

результатом деятельности Ярославской духовной семинарии. Думается, что именно второе издание этой книги правительствующий Синод решил распространить по всем епархиальным библиотекам России. Таким образом оно попало в библиотеку Воскресенского собора.

В Указе от 20 мая 1825 года сообщалось, что в Омск был прислан один экземпляр книги «Беседы на разные материи»¹⁰. Скорее всего, речь шла об издании творений Василия Великого: Беседы Св. отца нашего Василия Великого, архиеп. Кесарии Каппадокийския, на разные материи. С греч. на рос. яз. пер. 2-е изд. СПб.: Тип. Синода, 1824. – [4], 541, 30 с.

В конце того же года, 30 декабря, в Омск поступила книга «Беседы Василия Великого на Псалмы»¹¹. Библиографическое описание этого книжного источника выглядит следующим образом: Беседы Св. отца нашего Василия Великого, архиеп. Кесарии Каппадокийския, на псалмы. С греч. на рос. яз. пер. 2-е изд. СПб.: Тип. Синода, 1825. [4], 343, [1], 72 с.

Агиография

В описи церковных книг за 1797 г. встречается лишь одна запись – «Житие письменное»¹². К сожалению, по этому краткому наименованию книги нельзя восстановить библиографическое описание.

Литургика

В той же описи Воскресенского собора названы следующие наименования богослужебных книг: «Служебных месячных Минея двенадцать, Триодь цветная, Триодь постная, Устав Церковный, Требник большой, Служебник, Общая Минея, Четь Минея две четверти года, Октоих»¹³. В 1823 г., 16 января,¹⁴ была прислана книга «Краткое объяснение на литургию». Ни в одном из доступных нам библиографических источников описание данного издания не было обнаружено.

Богословие

Апологетика. В Указе от 19 ноября 1818 г. сказано о выписке книги под названием «Размышления о важнейших истинах религии»¹⁵. Речь шла о сочинении Иоганна Фридриха Вильгельма Иерузалема (1709–1789), которое было впервые опубликовано на русском языке в 1806 г., а затем переиздано в 1817 г. Скорее всего, именно первый том издания 1817–1819 гг. поступил в библиотеку Воскресенского собора: Размышления о важнейших истинах религии. Превосходнейшее творение знаменитейшего Иерузалема, пер. с нем. Т. Крыловым: В 5 т. СПб.: Тип. морская, 1817–1819. Т. 1. 1817. [18], 242, [2] с.

Сам факт появления в библиотеке православного храма книги немецкого богослова и проповедника эпохи Просвещения был явлением закономерным. В александровскую эпоху приветствовалось «универсальное христианство». В одной из статей цензурного устава было сказано: «Всякое творение, в котором, под предлогом защиты или оправдания одной из церквей христианских, порицается другая, яко нарушающее союз любви, всех христиан единым духом во Христе связующей, подвергается запрещению». В начале XIX века оказывалось непозволительным разбирать протестантские взгляды с православной точки зрения. Как писал Г. Флоровский: «Тень немецкой учености с этих пор надолго ложится на русское богословие, к соблазну многих»¹⁶.

В Указе от 20 июня 1823 года¹⁷ сообщалось о поступлении в библиотеку книги «Торжество Евангелия». Данное многотомное издание, первоначально написанное по-испански, затем было переведено на французский язык, после чего обрело звучание по-русски (правда, в своем процессе «кочевания» из страны в страну сочинение потеряло «автора»):

«Торжество Евангелия, или записки светского человека, обратившагося от заблуждений новой философии», соч., в котором победоносным образом поражаются лжемудрствования неверия и в коем доказывается истина христианской веры, переведено с испанского на франц. с 7-го издания, а с франц. на рос. В четырех частях. СПб., 1821–1822.

Ч. 1. СПб.: Тип. К. Шнора, 1821. XX, 562, [2] с.

Ч. 2. СПб.: Тип. К. Шнора, 1821. [2], 471, [2] с.

Ч. 3. СПб.: Тип. К. Шнора, 1821. 426, [1] с.

Ч. 4. СПб.: Тип. Мед. департ. мин. внутр. дел, 1822. 196, [10] с.

В этом же книжном потоке западной апологетики 30 июня 1825 года¹⁸ в Омск прибыла книга «Благоговейные размышления о жизни и страданиях Христа Спасителя»: Сочинение И. Таулера. Пер., изданный по высоч. повелению. СПб.: Тип. Имп. Рос. Акад., 1823. [4], 264 с.

Любопытно заметить, что в 1820-е гг. автором этого сочинения считался немецкий мистик и проповедник Иоганн Таулер (1300–1361). Перевод «Благоговейных размышлений» был осуществлен Иваном Ивановичем Ястребцовым (1776–?). В свое время он учился в Московской духовной академии, позже служил в канцелярии Синода, в 1816 г. поступил в Московский университет, который окончил докторантом в 1820 г. Однако позже было признано, что «Благоговейные размышления...» 1823 г. не являются сочинением Таулера. Оно осталось таким же безымянным, как и «Торжество Евангелия».

Нравственное богословие и гомилетика. Ключевое место в книжных поступлениях в библиотеку Воскресенского собора занимали издания святоотеческой традиции. В Указе от 18 марта 1805 года¹⁹ сообщалось

о том, что в Омск поступили 18 экз. «Бесед» митрополита Михаила стоимостью 30 руб. 56 коп. Скорее всего, речь шла о двух сочинениях митрополита Михаила (Десницкого): 1) Михаил (Десницкий М.). Беседы о покаянии, или Изъяснение пятидесятого псалма в шести поучениях предложенное. [Тип. Акад. наук], 1798. [5], 106 с. 2) Михаил (Десницкий). Беседы о воскресении мертвых. СПб.: [Тип. Акад. наук], 1798. [5], 97 с.

Митрополит Михаил (1761–1824), в миру Матвей Михайлович Десницкий, видный деятель Александровской эпохи. В юности большое влияние на него оказало «Дружеское ученое сообщество» Н. И. Новикова и И.-Г. Шварца. В 1799 году, овдовев, он принял постриг. В 1803 г. возглавлял черниговскую епархию. В 1818 году был назначен митрополитом Петербургским. Сподвижник графа А. Н. Голицина и митрополита Филарета (Дроздова). Незадолго до смерти написал Александру I письмо с изображением опасностей, угрожающих церкви²⁰.

В 1823 г., 24 июня,²¹ в Омск поступила книга «Поучительные слова архиепископа Филарета». Скорее всего, речь идет о следующем издании: «Поучительные слова, говоренные в разныя времена синодальным членом Филаретом, архиеп. Ярославским и Ростовским». СПб.: Тип. Синода, 1820. [4], 410 с. В 1821 г. осуществлено второе издание книги. Архиепископ Филарет (1783 – 1867), в миру Василий Михайлович Дроздов, с 1808 г. преподавал философские науки в Петербургской духовной академии. В 1812 г. он был назначен ректором академии и профессором богословских наук. С 1816 деятельно работал над переводом на русекий язык книг Священного писания. Филарет не боялся пробуждать «мысль» в российском культурном пространстве, хотя знал о соблазнах «мысли». Он верил, что в творческом делании эти искушения будут преодолены.²² То, что в Омске уже в середине 1820-х гг. читали сочинения Филарета, свидетельствует о хорошо налаженной системе распространения изданий из Синодальной типографии в сибирские церковные библиотеки.

В 1824 г., 24 февраля,²³ в Омск было прислано издание в двух томах «Начертание жизни» Псковского архиепископа Мефодия с присовокуплением его проповедей: «Начертание жизни и деяний Св. правит. Синода, Высокопреосвящ. Мефодия, архиеп. Псковского, Лифляндского и Курляндского и разных орденов кавалера. С приложением его портрета и некоторых поучительных слов, прежде напечатанных и после кончины его собранных». М.: Тип. С. Селивановского, 1823. 87, [1] с., 103 с. Архиепископ Мефодий, в миру Михаил Алексеевич Смирнов (1761–1815), в свое время обучался в московской Славяно-греко-латинской академии, первоначально был архиепископом Воронежским и Тульским, а затем архиепископом Тверским и Псковским. Написал на латыни историю пер-

вых трех веков христианства (М., 1805), издал краткие правила и словарь простого греческого языка (1783, 1795).

В декабре 1824 года²⁴ в соборную библиотеку поступил один экземпляр книги «Черты деятельного учения веры». После библиографических разысканий было установлено, что речь шла о следующем издании: [Кочетов И. С.]. «Черты деятельного учения веры. Из уроков имп. Царскосельского лицея и учрежденного при нем Благородного пансиона». СПб.: Тип. Карла Крайя, 1824. [14], VIII, 276, [1] с. Автор книги – духовный писатель Иоаким Семенович Кочетов (1789–1854). Сочинение его представляло собой русскую обработку латинских лекций Иннокентия Смирнова, составленных по Буддею и Мосгейму. Книга была написана Кочетовым во время преподавания в Александровском лицее Закона Божия, канонического права и нравственного богословия. Издание было столь популярно у современников, что выдержало пять переизданий (1823–1855).

Периодика

Начиная с 1825 г. в библиотеку Воскресенского собора стали поступать номера журнала «Христианского чтения»²⁵. Журнал «Христианское чтение» стал издаваться в Санкт-Петербургской Духовной Академии в 1821 году по предложению ректора Академии архимандрита Григория, с утверждения Комиссии Духовных училищ. По первоначальной программе журнал включал следующие рубрики: 1) писания Святых Отцов, в переводе на русское наречие; 2) изыскания и рассуждения касательно христианской религии, о её существе, благотворности, божественности и основании; 3) христианское учение, или изъяснение предметов православного вероучения и правил христианской жизни; 4) церковное красноречие; 5) духовная история; 6) назидательные размышления; 7) христианская библиография, отечественная и зарубежная.

Книги не духовного содержания

Еще А. И. Сулоцкий указывал на то, что в фондах библиотеки Воскресенского собора встречались не только книги духовного содержания²⁶. Так, например, в 1805 году²⁷ была получена книга под названием «Способ избавиться совершенно от оспенной заразы». Мы установили полное библиографическое описание этого издания: «Способ избавиться совершенно от оспенной заразы посредством всеобщего прививания коровьей оспы». Соч. Медико-филантропического комитета. [СПб.], Тип. Гос. мед. коллегии, 1803. [2], 54, [2] с.

В марте 1824 года²⁸ была объявлена подписка на «Журнал императорского человеколюбивого общества», издававшегося в Петербурге в 1817–1826 гг. ежемесячно.

В августе 1824 г. была прислана книга «Записки Манштейна»: Манштейн Х. Г. «Записки исторические, гражданские и военные о России с 1727 по 1744 год, с дополнением достаточного сведения о войске, о флоте, о торговле и проч. сей обширной империи, писанныя на франц. языке генералом Манштейном, с жизнью его, описанною Г. Губером в Лейпциге 1771 года». С подлинника переведены в точности с некоторыми примечаниями Российской академии членом Тимофеем Мальгиным. В двух частях. М.: Тип. А. Семена, при Имп. мед.-хирург. академии, 1823.

Ч. 1. XXX, 329, 8 с.

Ч. 2. 2, [2], 344, 9 с.

Христофор Эрнестович Манштейн (1711–1757) служил в России с 1736 по 1743 гг. и оставил на французском языке любопытные сочинения о Российской империи.

Таким образом, представленные материалы свидетельствуют о том, что книжные фонды библиотеки Омского Воскресенского собора в 1805–1825 гг. в своем количественном составе были еще незначительны. Поступившие книжные экземпляры являли собой репертуар петербургских типографий (за исключением одного московского издания сочинений архиепископа Мефодия). Прибывали они, как правило, из Тобольска по распоряжению епархиального архиерея. В процессе комплектования библиотеки Воскресенского собора на тот момент принимали участие протоирей Илья Алексеевич Владимиров и священник Стефан Федорович Куртуков. Представленный в данной работе фрагмент фонда библиотеки Омского Воскресенского собора являет собой важный исторический источник, раскрывающий процесс распространения духовных книг в Омске в первой четверти XIX века.

¹ Сулоцкий А. И. Церковные библиотеки Тобольской епархии: Библиотека Омского Воскресенского собора // Сулоцкий А. И. Соч.: В 3 т. Т. 1: О церковных древностях Сибири. Тюмень, 2000. С. 344.

² Указ соч. С. 346.

³ Полное собрание законов Российской империи. Собрание второе. Т. 1: с 12 декабря 1825 по 1827. От № 1 до 799. СПб.: Печатано в тип. II Отделения Собственной Его императорского величества канцелярии, 1830. С. 1013.

⁴ Достоевский Ф. М. Полн. собр. соч.: В 30 т. Т. 4. Л.: Наука, 1972. С. 303.

⁵ ГИАОО. Ф. 40. Оп. 1. Д. 4.

⁶ В дальнейшем при воспроизведении материалов данного архивного дела указывается в скобках лишь номер листа.

⁷ ГИАОО. Ф. 40. Оп. 1. Д. 4. Л. 6.

⁸ Указ за № 327. (Л. 11).

⁹ Кирилл Иерусалимский (315–386) – святой, отец Церкви, с 351 г. епископ Иерусалимский. Известен как катехизатор. Из проповедей его знамениты 24 поучения, имеющих значение для истории христианских догматов, таинств и обрядов.

¹⁰ Указ за № 282. (Л. 13, об.).

¹¹ Указ за № 591. (Л. 15).

¹² ГИАОО. Ф. 40. Оп. 1. Д. 4. Л. 6.

¹³ Там же.

¹⁴ Указ за № 28. (Л. 12).

¹⁵ Указ за № 40. (Л. 9).

¹⁶ Флоровский Г. Пути русского богословия. 2-е изд. исправл. и дополн. Интернет-версия под общей ред. Александра (Милеанта), еп. Буэнос-Айресского и Южно-Американского. 2003 год. <http://www.vehi.net/florovsky/puti/> Гл. V: Борьба за богословие.

¹⁷ Указ за № 367. (Л. 11).

¹⁸ Указ за № 354. (Л. 14, об.).

¹⁹ Указ за № 98. (Л. 1, об.).

²⁰ Подробнее в книгах И. Чистович «Руководящие деятели духовного просвещения в России, в первой половине XIX столетия» (1894) и А. Котович «Духовная пензура в России» (1909).

²¹ Указ за № 369. (Л. 11, об.).

²² Флоровский Г. Вера и культура. Избранные труды по богословию и философии. СПб.: Изд-во РХГИ, 2002. С. 268.

²³ Указ за № 136. (Л. 12).

²⁴ Указ за № 282. (Л. 12, об.).

²⁵ Указ за № 95. (Л. 13, об.).

²⁶ Сулоцкий А. И. Указ. соч. С. 334.

²⁷ Указ за № 431. (Л. 1, об.).

²⁸ Указ за № 161. (Л. 12).

Л. И. ПОРОХНЯ

*р.п. Шербакуль, отдел муниципального архива
Администрации Шербакульского муниципального
района Омской области*

ПО СТРАНИЦАМ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Шербакуль – большое сибирское село. Прямые улицы, много зелени. Сейчас, проходя по его улицам, невольно думаешь: каким же был Шербакуль в год своего рождения, 120 лет назад? По поводу образования села Борисовка (ныне Шербакуль) в «Списках крестьянских и киргизских волостей, входящих в состав крестьянских участков Омского уезда» значится: селение Борисовское, год образования участка 1892, год образования селения 1893. Общее число десятин земли в селении: удобной 6138 га, из них неудобной 1,5%.¹ Среди лесных массивов преобладают березовые и осиновые колки. Число семейств 124: 349 душ мужского населения, 312 душ – женского, 179 лошадей, 275 голов рогатого скота, 429 овец. Село расположено в киргизской степи при озере «Щерба», имеющего около 4,5 верст в окружности и находится от г. Омска в 75 верстах, ближайшая железная дорога ст. Марьяновка. Село Борисовка было заселено переселенцами из Полтавской, Пензенской, Харьковской, Саратовской, Самарской, Киевской губерний.²

В состав Борисовской волости в 1897 году входили 17 сел и деревень. А в 1895 году борисовцы – шербакульцы построили 6 каменных колодцев глубиной до 33 аршин (23 м).

В 1897 году в селе Борисовка освящается церковь, построенная на средства фонда имени Императора Александра III и при значительном пособии от прихожан. В 1898 году, на пожертвования некоего Маслова, строится саманное здание школы. В этом же году возводится хлебозапасный магазин, емкостью 10 тысяч пудов.³

К 1903 году в Борисовке было сооружено 75 землянок, 43 деревянных и 6 саманных изб, введено 14 мельниц. В 1909 году возникло ссудосберегательное товарищество. Волостной центр Борисовка считался одним из самых богатых сел Омского уезда. К 1910 году на селе уже действовали три ярмарки. На ярмарках и еженедельных базарах активно торговали скотом, хлебом, мануфактурой.

К 1920 году в Борисовке было 1687 душ населения. Из 288 дворов 178 принадлежали украинцам, 105 – русским, один – немцам.

В 1933 году Постановлением ВЦИК от 10 апреля райцентр Борисовка переименован в село Шербакуль, а район в Шербакульский. Окончательно в своих границах район был утвержден 25 января 1935 года.

В 1934 в селе открывается средняя школа, через год образуется артель инвалидов с сапожным, кузнечным и портновским цехами. В 1936 году начинает работать гончарная мастерская. В 1938 году вступает в действие хлебопекарня, а в 1939 – колбасный и квасовый цехи. В январе 1939 года в Шербакуле состоялся первый слет стахановцев.⁴

Патриотические митинги по мобилизации людских и материальных ресурсов района прошли 22 и 23 июня 1941 года. Начался очень тяжелый период войны как для страны, так и для жителей нашего района.

В послевоенные годы началось активное освоение целины. К концу 1954 года в районе было освоено 8 тысяч гектаров целинных и залежных земель.

В 1955 году контора связи смонтировала новый стационарный радиоприемник в райцентре.

Начало 1963 года для нашего района и села оказалось не очень удачным, так как 1 февраля 1963 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР район был упразднен. Правда, спохватившись, Президиум издал 4 марта 1964 года новый Указ, по которому Шербакульский район был вновь образован.

Открытая в 1965 году Шербакульская музыкальная школа через пять лет сделала свой первый выпуск по отделению народных инструментов.⁵

По итогам 1976 года Шербакульской аптеке вручено переходящее Красное знамя, присвоено звание коллектива высокой культуры обслуживания. В 1981 году построена новая дорога Шербакуль – Максимовка.

С 1979 по 1989 годы в Омской области 9 населенных пунктов с населением 46 тысяч преобразованы в рабочие поселки. Решением исполкома областного Совета народных депутатов от 10 июля 1986 года село Шербакуль отнесено к категории рабочего поселка.

В 1993 году р. п. Шербакуль отметил свое столетие. К юбилею на площади им. Гуртьева была установлена стела.

В этом году отмечается 120-летие поселка. Хочется верить, лучшие страницы в жизни поселка еще не написаны.

¹ Архивная справка госархива от 25.04.1989 № 0135/31.

² Колесников А. Д. Шербакуль – 100 лет. Омск, 1993.

³ Архивная справка госархива от 25.04.1989 № 0135/31.

⁴ Газета «Ленинец» № 66. 1993 г.

⁵ Газета «Ленинец» № 5. 1991 г.

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

К. И. БЕЛЕВИЧ

г. Омск, казенное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»

НОЖЕРИ ЧОНИШВИЛИ: РЕПЕТИРУЯ ЖИЗНЬ

... Он музыкантом был, но не оставил нот.
Он был философом, но книг он не оставил.
Он астрономом был, но где-то в небе звездном
Затерян навсегда его ученый след.
Он был поэтом, но поэм не создал!..
Но жизнь свою зато он прожил, как поэт!..

Э. Ростан. «Сирано де Бержерак».

В большом многообразии архивных документов личные фонды занимают особое место. Они создаются и накапливаются людьми на протяжении всей жизни и фактически являются им своеобразными памятниками. В свою очередь, непосредственная связь с конкретным знаменитым историческим лицом придает отдельным документам особую социальную значимость.

Разнообразие состава и содержания документов личных фондов объяснимо отсутствием организующего влияния делопроизводства и полностью зависит от личного желания автора, своеобразного восприятия им окружающей его действительности. В документах личного происхождения находят свое отражение события и факты реальной жизни. Присутствие в личных фондах творческих документов, иллюстративного материала оживляет события прошлого, позволяет оперировать образами, включать эмоциональную сторону восприятия.

Примером тому служат личные фонды актеров театров Омска, интерес к которым не ослабевает с течением времени. Один из них – личный фонд Ножери Давидовича Чонишвили, народного артиста РСФСР, актера Омского областного драматического театра. Этот фонд интересен и показателен тем, что многие дела сформированы и оформлены лично актером, а многочисленные фотографии прекрасно освещают его творческую деятельность.

Родился Н. Д. Чонишвили 18 октября 1926 года в Тбилиси. Его мама, Параскева Васильевна Попова, родом из Петербурга, преподавала в тбилисской русской школе. Известно, что его отец, Давид Георгиевич Чонишвили, был профессиональным революционером-меньшевиком, от

которого будущий актер получил в наследство социальную активность, желание строго организовывать свою жизнь, все записывать, запоминать.

Можно сказать, что мечтой о театре Ножери жил с детства. И это так. Театр вошел в жизнь мальчика с первыми дворовыми играми. Вот что писал отец о будущем актере: «... С пяти лет начал читать книжки. То, что видел в кино или прочел, любил рассказывать товарищам... Во дворе у нас под его руководством часто устраивались инсценировки. Жора иногда сам сочинял пьески или брал истории из книжек. Без него у детей ничего не выходило. Позже стал увлекаться «Петрушкой», сам сочинял, делал кукол. Приводил домой детей, разучивал с ними песни, организовывал шумовой оркестр... Ему сейчас 12 лет. Состоит деткором школьной газеты «Зоркий глаз». Редактирует отдельную газету. Активный член литературного и юннатского кружков. Бросил двор и старых здешних товарищей и на вопрос матери: «Почему не идешь побегать?» – заявляет: «Неинтересно. Теперь я занят общественной работой. Хочу работать, чтоб после смерти обо мне говорили!»

Будучи учеником 6-го класса вместе с 9–10-классниками разучивали юмористические вещи и ставили на школьной сцене и даже в ТЮЗе. Он активист совета отряда, участвует в драмкружке как в качестве актера, так и режиссера.

В 1941 году, после окончания семи классов средней школы, Ножери Давидович работал слесарем на заводе им. Калинина в Тбилиси, одновременно занимался в молодежной театральной студии.

С сентября 1942 года по март 1943 года работал в Тбилисском русском театре им. А. С. Грибоедова в должности актера вспомогательного состава. Затем Н. Чонишвили ушел добровольцем в армию. Служил в войсках НКВД по охране и обороне особо важных объектов и железных дорог. В армии был художественным руководителем ансамбля солдатской эстрады. За время службы награжден медалями «За оборону Кавказа», «За победу над Германией», «30 лет Советской Красной Армии».

После демобилизации из армии в ноябре 1950 года Н. Д. Чонишвили был приглашен на работу в Тбилисский русский театр юного зрителя, где основы профессии он постигал под руководством режиссеров Н. Я. Маршак и Г. А. Товстоногова.

В Тбилисском ТЮЗе Чонишвили проработал до 1962 года. За период работы в нем актером сыграно 114 ролей. Лучшие из них: Пушкин в пьесе Д. Дзэя «Александр Пушкин», Ричард Даджен в «Ученике дьявола» Б. Шоу, А. Маресьев в постановке «Настоящий человек» по Б. Полевому, обаятельная Баба Яга в «Василисе Прекрасной», яркая роль пирата Джона Сильвера в спектакле «Остров сокровищ». Помимо сценической деятельности вел педагогическую работу в студии при театре.

В 1957 году на Всесоюзном фестивале в честь 40-летия Октября получил звание лауреата за исполнение роли А. Маресьева в спектакле «Настоящий человек». Звание заслуженного артиста Грузинской ССР присвоено Н. Д. Чонишвили в 1961 году.

Следующим местом работы Ножери Давидовича стал Тульский областной драмтеатр им. Горького. За пять лет работы в этом театре им сыграно 23 роли, среди которых сам актер особо выделял роль Бернарда Шоу в спектакле «Милый лжец» (Д. Китли), роль Мортимера – «Мария Стюарт» (Ф. Шиллер).

С 1963 года Чонишвили является членом Всесоюзного театрального общества.

Театральную деятельность Чонишвили также совмещал с преподавательской работой: в 1964–1965 гг. преподавал мастерство актёра, режиссуру в Тульском педагогическом институте. Вел и общественную работу: избирался членом художественного совета и режиссерской коллегии театра.

С 1966 года Н. Д. Чонишвили работал в Омском драматическом театре, на сцене которого сыграл более 60 ролей. Из их числа актер особо



выделял роль Сирано из героической комедии Эдмона Ростана «Сирано де Бержерак», которая всегда оставалась его самой любимой ролью.

И в Омске Чонишвили играл самые разные роли. В спектакле «Закон вечности» Н. Думбадзе – роль отца Иорамы, перенесшего инфаркт и попавшего в одну больничную палату с коммунистом; в исторической драме Л. Зорина – роль графа Алексея Орлова, по приказу Екатерины II предпринявшего «царскую охоту» за княжной Таракановой и попавшего в западню лобви; в «Беседах при ясной луне» В. Шукшина – роль Попа, признающего лишь одного Бога – Жизнь.

В пьесе «Пока арба не перевернулась» Н. Д. Чонишвили предстает перед зрителем хитрым стариком, придумавшим послать родным сыновьям телеграмму о собственной кончине. В центре спектакля – конфликт отца с сыновьями, которые выломались из своей среды. Роль Агабо автор этой пьесы, Отиа Иоселиани, писал специально под Н. Д. Чонишвили.

Также прекрасен Н. Д. Чонишвили в роли Бориса Годунова в последней части драматической трилогии А. К. Толстого «Царь Борис». Глядя

на фотографии с Ножери Давидовичем в этой роли, так и хочется сказать – типичный царь. Своеобразен и шекспировский Лир в исполнении Чонишвили.

По воспоминаниям коллег у Ножери Давидовича не было шаблонов, отработанных приемов на сцене. Каждую новую роль он переживал заново, пропускал через себя и всякий раз представлял перед зрителем в совершенно новом амплуа.

«... У каждой роли, конечно, своя судьба... У меня бывали такие случаи, когда уже после сдачи спектакля я полностью менял трактовку роли. Часто зрительный зал, его реакция, особенно, если она не та, на которую ты рассчитывал, подсказывает новое решение... Но каждый раз каждая роль – это разведка, поиск новых и новых черт своего современника, времени, в котором ты живешь. И когда он заканчивается, умирает роль, умирает спектакль», – писал Ножери Давидович в своей статье «Ищу характер».

Никто никогда не говорил о нём, как о провинциальном артисте. Ему не нужно было заставлять себя играть хорошо. Он органически не мог играть вполсилы, всегда и везде только с полной отдачей. Ножери Давидовичу вообще нравилось уметь заниматься этим делом: творить судьбы и характеры людей разных эпох и стран. Радость самоотдачи создавала особую атмосферу доверительности между актером и зрителем. Своей игрой он мог бы украсить сцену любого столичного театра.

Из воспоминаний Леонида Жуховицкого (писатель, публицист, драматург): «... Моя пьеса «Последняя женщина сеньора Хуана» попала в Омский театр драмы, потому что я увидел Чонишвили. Я увидел артиста, с которым мне захотелось работать. В нем было то, что в театре так редко. Это был на 300 % настоящий мужчина: абсолютно мужской характер, мужская широта, мужской юмор, очень глубокий взрывной темперамент... Я увидел актера широчайшего диапазона и громадной наполненности... понимаю, как мне колоссально повезло, что первым Хуаном был Чонишвили... он был уникально своеобразен. Таких художников природа создает в одном экспериментальном экземпляре. И в этом наше счастье, что мы успели увидеть такого человека на сцене и в жизни».

И такие воспоминания, теплые слова как о талантливом актере и интересном партнере по спектаклю, так и о порядочном человеке, добром друге и незаменимом товарище есть в каждой статье, каждом отзыве.



Широта таланта предполагает полную свободу его применения. Ножери Давидович успешно реализовался в качестве режиссера: на сценах омских театров им были поставлены спектакли «Сказка о храбром Кикиле», «Василиса Прекрасная», «Не беспокойся, мама» и «Я, бабушка, Илико и Илларион», «Стрела Робин Гуда».

Также Н. Д. Чонишвили оказался востребованным и в кинематографе. Не раз его приглашали для съемок в кинофильмах. На больших экранах нашей страны демонстрировались фильмы с его участием: «Приговор», «Судьба женщины», «История одной заметки», «Вина Павла Чистякова» производства Тбилисской киностудии, «Порох» киностудии Ленфильм, «Укрощение огня» студии Мосфильм.

Опять же и общественная работа не обошла актера стороной, а легла на его плечи приятным «грузом». Почти восемнадцать лет (1970–1987) Н. Д. Чонишвили занимал должность председателя Омского отделения Всероссийского театрального общества (ныне организация Союза театральных деятелей России). В 1986 году он избирался секретарем Союза театральных деятелей РСФСР. Такие качества, как ответственность, порядочность во всем и серьезный подход к любому делу, позволяли Ножеру Давидовичу с легкостью решать насущные проблемы «театральной жизни».

По инициативе Н. Д. Чонишвили был построен и активно работал Омский Дом актера. С марта 1989 года Дом актера по праву носит почетное имя Н. Д. Чонишвили.

И заслуженные награды не заставляли себя ждать: звание «Народный артист РСФСР» Н. Д. Чонишвили был удостоен в 1974 году, в 1986 году награжден Орденом Трудового Красного Знамени.

На счету Н. Д. Чонишвили 375 ролей, три театра, сотни восторженных поклонников, хранящих добрую память и теплые воспоминания об актере и сейчас.

Первоначально Н. Д. Чонишвили сам собирал, сохранял различные документы о своей театральной и общественной деятельности, фотографии, афиши, письма. После его смерти сохранением и пополнением фонда занималась супруга актера.

Видовой состав документов, иллюстрирующих биографию Н. Д. Чонишвили, его служебную и общественную деятельность, обширен: это и личное дело актера с многочисленными характеристиками; грамоты, дипломы, приветственные адреса разных ведомств и учреждений о присвоении званий, за лучшие актерские работы, в связи с юбилейными датами актера; удостоверение председателя Омского отделения Всероссийского театрального общества; записные книжки; документы об участии в съездах и конференциях Союза театральных обществ СССР.

Интересна записная книжка Н. Д. Чонишвили, в которой перечислены сыгранные им роли в театре, кино, на радио с указанием авторов произведений, названий пьес (фильмов, радиопостановок, телепередач), художественных руководителей (режиссеров) театров по годам его творческой деятельности.

Небольшая по объему, но интересная часть фонда – творческие документы Н. Д. Чонишвили. Среди рукописей есть стихотворения, рассказы, пьесы, написанные им в юные годы, годы молодости; есть публикации и статьи о родном городе, о своем детстве, о театре и о ролях, статьи по теории театрального искусства, написанные актером в годы его творческой деятельности. Здесь же находятся тексты ролей актера.

Многие дела включены в личный фонд Н. Д. Чонишвили без изменений, так как были созданы рукой самого мастера. Так, с большим увлечением можно рассматривать альбомы по этапам его работы в трех театрах – в городах Тбилиси, Туле и Омске. Буквально на каждой странице каждого из альбомов фотографии в ролях, со сценами из спектаклей, сопровождаемые статьями о готовящейся постановке, о состоявшейся премьере спектакля с участием Н. Д. Чонишвили как в качестве актера, так и режиссера, письмами и телеграммами от коллег и многочисленных поклонников, программами спектаклей.

Документы личного фонда Н. Д. Чонишвили востребованы и достаточно активно используются для организации тематических выставок, экскурсий в архиве.

(В статье приводятся воспоминания самого актера, его близких и друзей, заимствованные мною из книги С. Нагнибеды «Русский актер Ножеру Чонишвили».)

**ГЕНЕРАЛ, НЕ ПОЖЕЛАВШИЙ ВОЕВАТЬ
(о Василии Рудакове, которому адмирал Колчак
доверил охранять золотой запас империи)**

А папа сказал, что учиться не надо

Биографических сведений о Василии Григорьевиче Рудакове пока собрано мало. Из того, что известно, – родился 27 февраля 1884 года в семье бедного неграмотного казака. В станице Кичигинской Челябинской губернии у Рудакова имелись еще брат, сестра и мать. Глава семьи, Григорий Рудаков, не мог дать сыну хорошего образования и всячески отговаривал его от научных занятий. Однако юноша не послушался и стал учиться, самостоятельно зарабатывая на уроки. В 1904 году Василий Рудаков поступил в Оренбургское казачье юнкерское училище, а в 1910-м – в Высшую военно-хозяйственную академию в Петрограде, которую окончил по первому разряду. Есть сведения о том, что в столице слушатель академии познакомился с Александром Колчаком, но более тесные связи наладились позже.

Еще с одной известной личностью, атаманом Дутовым, встреча произошла, возможно, даже раньше, чем с адмиралом Колчаком. Будущий авторитетный лидер белого движения преподавал в казачьем юнкерском училище, которое окончил Рудаков. Какое это могло иметь значение? Вполне вероятно, что после февральского переворота именно Дутов отговорил Рудакова занять предложенный ему высокий пост главного уполномоченного по снабжению и продовольствию в Оренбургском крае с правами министра, уговорив вместо этого стать своим помощником. Одновременно Рудакова избрали членом Оренбургского казачьего правительства, а Дутова чуть позднее – атаманом Оренбургского войска. Но политической деятельностью оба – и Дутов, и Рудаков – занялись после того, как успели поучаствовать в Первой мировой войне. Атаман добровольцем сражался в действующей армии, Рудаков служил в чине подполковника в штабе 28-й пехотной дивизии, занимаясь вопросами финансового и продовольственного обеспечения. Эта стезя стала главной в его жизни, определив дальнейшие взлеты и крушения. Хотя орден святого Владимира IV степени им получен все же за боевые заслуги.

О политических пристрастиях, личностных и деловых качествах генерала-снабженца сегодня можно судить лишь по немногочисленным ссылкам в исторических документах и протоколах допросов Рудакова, которые ГПУ по Дальневосточному округу проводило в Чите в 20-х годах прошлого столетия. В деле имеется и несколько «докладов», которые арестованный писал самолично.

Он, например, откровенно признался уполномоченному секретного отдела ОГПУ, что февральскую революцию встретил без всякого восторга или даже сочувствия. Объяснил почему – боялся экономической разрухи и гибели страны. Рудаков не хотел воевать против собственного народа.

В 1918 году он занимался покупкой снабжения и продовольствия для Оренбургского края. К этому времени у Дутова с Рудаковым начались разногласия, и последний вышел из состава казачьего правительства.

Знания и опыт крупного хозяйственника были, конечно, востребованы и в военных частях, и в гражданской жизни. Есть сведения, что в армии ему удалось дослужиться до генеральского чина, хотя сам Рудаков об этом не распространялся (один из следователей, который проводил допрос, упоминает, что в деле имеется фотография Рудакова в генеральском мундире. Но на сегодняшний день такой фотографии разыскать не удалось – *авт.*).

Когда правительство Колчака обосновалось в Омске, Рудакову приказали срочно явиться в ставку, чтобы получить новое назначение. Предполагалось, что он будет заниматься обеспечением белой армии, работая в нашем городе, но Василий Григорьевич сделал вид, что не получил телефограмму, и отправился вслед за курсами, которые были переведены в Читу. Позднее он объяснит на допросе: «Цель моей поездки из Екатеринбурга в Читу была в том, чтобы удалиться от всякого рода военных действий. От политики я отошел уже раньше».

Тайна золотого запаса

В конце 19 – начале 20-го года Забайкалье и Дальний Восток лихорадило ничуть не меньше, чем центральные регионы бывшей Российской империи. Военно-хозяйственные курсы вскоре расформировали, а их начальника определили в распоряжение атамана Семенова. Рудаков признавался, что обстоятельства вынудили его пойти на службу к Семенову, так как накануне помощник начальника штаба Колчака генерал Бурлин еле замыл скандал с его самовольным отъездом и отказом от должности в Омске.

Атаман Семенов, занимавший в то время пост губернатора Забайкальской области, назначил Рудакова инспектором фабрично-заводской про-

мышленности. По имеющимся данным можно судить, что эта должность была в то время приравнена к министерской.

Рудаков отзывался об атамане Семенове не очень лестно. Разногласия в их отношениях, очевидно, были связаны, в том числе, и с пресловутым золотым запасом империи, который по мере наступления Красной армии Колчак вынужден был отправить по железной дороге дальше на восток. В конце 19-го года золото находилось в Чите.

Многие исследователи обвиняют в разбазаривании и краже золотого запаса именно атамана Семенова. Сам же он в своих воспоминаниях, выпущенных позже за границей, утверждает, что драгоценным грузом, помещавшимся в двух литерных вагонах, завладели чехи. Как известно, их разоруженные в период боевых действий с Германией военные части растянулись по всей железной дороге от Сибири до Дальнего Востока. По версии Семенова, чехи за золото продали большевикам Колчака. 7 февраля 1920 года адмирал был расстрелян.

Находясь уже в далекой эмиграции, атаман Семенов пишет: «Сопоставляя данные о количестве золота, отправленного из Омска, с количеством принятого большевиками от чехов в Иркутске, мы можем восстановить более или менее точную сумму, в которую был оценен адмирал Колчак. Оставшийся у красных генерал Болдырев в своих записках указывает, что чехами в Иркутске было сдано красным всего двести пятьдесят миллионов золотых рублей, тогда как, по сведениям лиц, сопровождавших этот литерный поезд, количество отправленного из Омска золотого запаса превышало эту сумму более чем в два раза».

Показания Рудакова позволяют усомниться в искренности слов Семенова. Со слов генерала можно понять, что в конце 19-го года, когда золото находилось в Чите, им по-прежнему распоряжался Колчак. Адмирал был осведомлен о состоянии казны даже в начале 1920 года.

Охрану золотого запаса в Чите Верховный главнокомандующий поручил генералу Рудакову. В конце 1919 года ему лично от Колчака поступило распоряжение проверить наличие драгоценного металла. Для этой цели создали комиссию, в состав которой вошли Рудаков, управляющие банком, контрольной и казенной палатами. Была составлена ведомость. Вот как о результатах проверки говорит сам Рудаков: «В слитках и монетах оказалось около 27 000 пудов. В моем присутствии золото перевезли в военное училище, где оно было опечатано печатями походного атамана. Открыть двери и взять золото можно было по постановлению главкома и в присутствии представителей ведомств».

Ящики с золотом охраняли юнкера. И все же попытки воспользоваться национальным достоянием вопреки установленным заранее строгим правилам имели место. Рудаков говорит: «В начале 20-го года мне при-

казали согласно постановлению Главнокомандующего (атамана Семенова – авт.) вынуть 10 пудов золота и передать японскому банку в Чите. Я выполнять постановление отказался, ссылаясь на власть Колчака». Семенову пришлось связаться с Колчаком, тот дал добро на передачу валюты японскому банку.

После этого случая, по свидетельству Василия Григорьевича, Семенов не раз обращался к нему с подобными просьбами-распоряжениями. Рудаков, как мог, сопротивлялся. И все же, вероятно, тогда, когда судьба Колчака уже была решена, 50 ящиков золота в монетах были перевезены прямо в штаб походного атамана. Вскоре после прихода в Читу каппеллецев Рудаков попросил об отставке. Он утверждал, что Семенов издал приказ об его аресте и последующей ликвидации.

Ловушка

Приблизительно в марте Рудаков вместе со своим адъютантом тайно выехал в Харбин. Семью генерал отправил еще раньше. В Дайляне он открыл небольшой мыловаренный завод, а в сентябре 1920 года его пригласили на должность главного директора-распорядителя технологических заводов химического профиля в городе Чифу.

Возможно, жизнь генерала на чужбине не была безмятежной, но вряд ли тяжелые бытовые условия предопределили перемены в его дальнейшей судьбе. В 1922 году Рудаков вернулся на Родину. Это был не совсем обычный приезд.

Судя по всему, к возврату генерала, ведавшего секретами колчаковской казны, причастно ГПУ. Ведомству как-то удавалось находить доводы и выманивать из-за границы многих столпов белогвардейского движения. Механизм устройства таких ловушек нам вряд ли откроется. Тем не менее Рудаков, въезжая во Владивосток вместе со своей семьей, похоже, ни о чем не догадывался.

После прихода к власти Народно-революционной армии Василия Рудакова представили главкому Уборевичу. Тот попросил его подготовить доклад об экономическом состоянии края и дал список предполагаемых должностей, которые Рудаков якобы может занять в ближайшее время. Ему дали время подумать до завтра. На следующий день он был арестован прямо по дороге к штабу главкома.

Не враг народа

Первый арест закончился для Рудакова вполне благополучно, дело передали сначала в экономический отдел ГПУ по Дальнему Востоку, так как «никаких определенных указаний на совершение преступлений в Примор-

рье не имеется», затем арестованного вообще освободили из-под стражи. В 1927 году он снова был арестован. Бывшего генерала вообще вряд ли теряли из виду. Его задерживали и снова отпускали, ограничивали нахождение на определенных территориях. И все же он успел еще послужить отечеству: возглавлял предприятия добывающей и пищевой отраслей, написал научные труды: «Продовольствие германской армии», «Пищевая раскладка иностранных армий», «Военная администрация Германии», «Руководство по продовольствию и снабжению», издал книги о снабжении армии в военное время и о способах переработки жидких жиров в твердые.

Сведений о том, как закончились дни Василия Рудакова, к сожалению, нет.

После укрупнения архивов Комитета безопасности дело Рудакова попало в Омск, здесь же оно было в 2011 году пересмотрено. По словам старшего прокурора отдела управления по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел судами прокуратуры Омской области Александра Маслова, ранее ему не приходилось сталкиваться с делами участников белого движения подобного масштаба. Василий Рудаков был реабилитирован по всем основаниям 30 сентября.

(Автор благодарит УФСБ по Омской области и прокуратуру Омской области за помощь в подготовке материала.)

Д. И. ПЕТИН

г. Омск, Центр изучения истории Гражданской войны казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

Г. К. ГИНС: ЖИЗНЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИТИКА, УЧЁНОГО И ЭМИГРАНТА

(по документам личного дела из картотеки БРЭМ)

Мы должны с полной откровенностью и безжалостностью к самим себе рассказать о том, что видели и познали...

Г. К. Гинс

Георгий Константинович Гинс принадлежит к числу известных русских учёных первой половины XX в., юрист и политический деятель периода Гражданской войны, эмигрант и автор одного из лучших мемуарных сочинений о событиях 1918–1919 гг. на востоке России. Отдельным этапом его жизненного пути стала эмиграция, ведь практически половину своей жизни Г. К. Гинс прожил вдали от родины – на территории Китая (1920–1941), а затем на североамериканском континенте (1941–1971).

Для исследования жизни русской эмиграции, жившей в Китае, в том числе и для изучения жизненного пути Г. К. Гинса, достаточно информативными являются документы Бюро российской эмиграции Манчжурии (впоследствии – Главное бюро по делам российских эмигрантов, далее – БРЭМ), которое было создано в декабре 1934 г. в Харбине по инициативе японских спецслужб. Впоследствии деятельность БРЭМ охватила всю территорию марионеточного государства Маньчжоу-Го. Бюро имело в качестве своей официальной цели оказание правовой, моральной, материальной и культурной помощи российским эмигрантам, проживавшим в пределах Маньчжурской империи. Основными задачами БРЭМ провозглашались: сношения с властями империи; объединение общественных, профсоюзных, благотворительных и прочих эмигрантских организаций; регистрация, учёт и статистические обследования жизни эмигрантов; квалификация русских беженцев по специальностям и профессиям¹.

Однако на деле создание БРЭМ имело совершенно иные, но весьма дальновидные военно-политические цели. Ведь с появлением БРЭМ существенно усиливалось японское влияние в Северном Китае. Обретя через регистрацию в БРЭМ подробную информацию о количественном и качественном составе выходцев из России, японские спецслужбы получали возможность контролировать крупный очаг российской эмиграции, интегрируя среди русской диаспоры антисоветское ядро.

В связи с этим подробная документация БРЭМ представляет собой ценнейший источник, содержащий в себе не только сведения о социально-экономической и политической жизни русского населения в Манчжурии на протяжении порядка четверти века: накануне, в период Второй мировой войны и первые годы после неё, но в том числе и персональные данные русских эмигрантов. И прежде всего, в качестве наиболее интересных исторических источников, на наш взгляд, необходимо отметить анкеты, собственноручно заполненные лицами, вступившими в БРЭМ. В настоящее время основная масса документации БРЭМ находится на постоянном хранении в Государственном архиве Хабаровского края (фонд Р-830).

Г. К. Гинс, как и многие представители русской диаспоры, вошёл в состав БРЭМ. И в Хабаровске в алфавитной картотеке дел русских эмигрантов БРЭМ среди тысяч единиц хранения хранится личное дело Г. К. Гинса. Документы из этого дела стали основой написания данной публикации.

Обращение к документам даёт нам следующий биографический экскурс. Г. К. Гинс родился 15(28) апреля 1887 г. родился в крепости Новогеоргиевск (сейчас – это город Модлин в Польше) в семье офицера. Имел потомственное дворянство. В 1904 г. с золотой медалью окончил 2-ю Кишинёвскую гимназию; в 1909 г. – юридический факультет Санкт-Петербургского университета. За год до окончания университета за учебные и научные заслуги студент Гинс был награждён серебряной медалью. Это был человек с очень большим кругозором и стремлением к получению новых знаний. Об этом позволяет судить хотя бы даже тот факт, что Г. К. Гинс неплохо владел четырьмя иностранными языками – английским, французским, немецким и итальянским².

По окончании университета у Г. К. Гинса начала складываться чиновничья карьера. Однако за достаточно короткий отрезок времени он несколько раз менял ведомства. Сначала он поступил на службу в Министерство юстиции, затем служил в Переселенческом управлении, где занимался вопросами водного права в Туркестанском крае. В это время параллельно с работой он изучал иностранное колониционное законодательство. С 1913 г. Г. К. Гинс работал в канцелярии Главноуправляющего землеустройством и земледелием, в должности чиновника особых поручений. В годы Первой мировой войны Г. К. Гинс стал одним из работчиков карточной системы распределения продовольствия в России, служил в управлении делами Особого совещания по продовольствию, в этой же должности оставался и при Временном правительстве; с 1 июля 1917 г. Г. К. Гинс одновременно занимал пост старшего юрисконсульта Министерства продовольствия Временного правительства³.

Империалистическая война потребовала уже в 1914 г. значительной мобилизации населения, но Г. К. Гинс на службу в войска призван не был.

Позднее, заполняя эмигрантскую анкету БРЭМ, в отношении отбывания воинской повинности он указывает о себе, что «на действительной службе не состоял» и является «ратником ополчения» (т. е. солдатом государственного ополчения, пребывающим в запасе)⁴.

Известно, что в предреволюционный период Г. К. Гинс по своим политическим воззрениям примыкал к либерально-демократическому течению (кадетской партии), однако впоследствии, уже находясь в эмиграции, он отрицал членство в какой-либо партии⁵.

Октябрьская революция привела к перемене центральной власти. Оставшись без службы, в январе 1918 г. Г. К. Гинс переехал в Омск. И здесь уже, как достаточно опытный чиновник, вошёл в состав руководства западно-сибирской кооперации. Г. К. Гинс не принял большевистский переворот в стране, поэтому, живя в Сибири, он являлся членом антибольшевистских подпольных организаций. Период Гражданской войны, начавшийся в Сибири с конца мая 1918 г., стал переломным этапом в жизненном пути Г. К. Гинса. С лета 1918 г. после Чехословацкого мятежа Г. К. Гинс ступил на новую для себя стезю – в Омске он начал свою политическую карьеру, став управляющим делами Западносибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства. С октября 1918 г. Г. К. Гинс вошёл в состав Временного Всероссийского правительства в качестве товарища министра народного просвещения. Сохранил этот пост в Российском правительстве адмирала А. В. Колчака (с ноября 1918 г.). С декабря 1918 г. он являлся товарищем министра иностранных дел. В апреле 1919 г. стал членом Совета Министров с освобождением от должностных обязанностей в МИДе, также являлся председателем чрезвычайного Государственного экономического совещания. 16 августа 1919 г. Г. К. Гинс получил очередное и на этот раз последнее назначение в колчаковском правительстве, став управляющим делами Российского правительства. В ноябре 1919 г. вместе с другими членами центральных учреждений правительства адмирала Колчака Г. К. Гинс эвакуировался из Омска в Иркутск.

Сразу после падения колчаковского правительства в январе 1920 г. Г. К. Гинс выехал в Харбин. Вместе с ним в Манчжурию переехали и члены его семьи: жена Эмилия Львовна, сыновья Всеволод и Сергей, а также вдова его брата Николая – Юлия Львовна Гинс с дочерью Ниной. Все вместе они проживали в Харбине в доме № 26 по улице Ляоянской⁶.

С переездом в Харбин начался очередной этап биографии Г. К. Гинса, связанный уже, главным образом, с научной сферой. Профессорско-преподавательская деятельность Г. К. Гинса началась ещё в 1910 г., когда он был оставлен со стипендией при Санкт-Петербургском университете для приготовления к профессорскому званию на кафедре гражданского права. В 1911–1913 гг. Г. К. Гинс обучался за границей: в университетах

Берлина, Гейдельберга и Парижа. Весной 1916 г., успешно сдав магистерские экзамены, Г. К. Гинс получил должность приват-доцента на кафедре гражданского права Санкт-Петербургского университета, а также начал преподавать систему римского права в Психоневрологическом институте⁷. С переездом в Сибирь Г. К. Гинс продолжил преподавательскую работу, так, с осени 1918 г. он находился в должности экстраординарного профессора по кафедре гражданского права Омского политехнического института.

Однако именно будучи харбинским эмигрантом в 20–40-х гг. XX века, Г. К. Гинс обрёл наибольшую известность, как талантливый учёный-юрист и педагог. Он сочетал одновременно работу сразу в нескольких учебных заведениях. Так, в 1920–1937 гг. Г. К. Гинс являлся экстраординарным профессором по кафедре римского права и торгового права Юридического факультета в Харбине. В 1926–1928 гг. был заместителем декана Юридического факультета и редактировал «Известия» факультета, в 1925–1937 гг. преподавал в Педагогическом институте Харбина. С 1932 г. входил в состав Харбинской академической группы. В 1928 г. Г. К. Гинс на несколько месяцев выехал в Париж, где, защитив 23 апреля 1929 г. диссертацию на тему «Водное право», он получил учёную степень магистра гражданского права. После защиты магистерской диссертации Г. К. Гинс вернулся обратно в Харбин. В 1937–1939 гг. после закрытия китайскими властями Юридического факультета Г. К. Гинс стал преподавателем созданного японскими властями Северо-Маньчжурского университета, кроме того, с 1937 г. читал лекции в частном Харбинском коммерческом институте и мужской гимназии, организованной при БРЭМ⁸.

До середины 20-х гг. Г. К. Гинс совмещал педагогическую деятельность с работой в правлении Общества Китайско-Восточной железной дороги (далее – КВЖД): с 1921 г. был начальником канцелярии правления, в 1923–1926 гг. являлся главным контролёром Общества КВЖД. Также работал в Харбинском муниципалитете, где возглавлял собрание уполномоченных и комиссию по составлению положений и наказов. В 1923 г. был одним из инициаторов создания в Харбине Народного университета – общественного учебного заведения. В 1922–1924 гг. Г. К. Гинс являлся председателем комитета образовательных учреждений при КВЖД. В эти годы он занимался также и юридической деятельностью, выступая в Харбинском суде в качестве присяжного поверенного⁹.

Любопытная информация имеется в отношении религиозных воззрений Г. К. Гинса. Официально он относил себя к традиционному православному вероисповеданию (о чём и сообщает в анкете БРЭМ). Однако существуют косвенные сведения о его тесном общении в период харбин-

ской эмиграции с масонскими организациями и, в том числе, о его членстве в таковых¹⁰.

В БРЭМ Г. К. Гинс вступил, очевиднее всего, в 1936 г., об этом факте нам позволяют утверждать крайние даты документов личного дела из картотеки данной организации¹¹. Находясь за пределами страны, в этот период Г. К. Гинс позиционировал себя как «русский эмигрант», вписывая данную фразу в графу анкеты «подданство и национальность». Ключевым и единственным родом своих работ он называл научно-педагогическую деятельность, обозначая свою специальность как «профессор»¹².

В июле 1941 г. Г. К. Гинс покинул Харбин, уехав в Сан-Франциско. В США он прожил ещё в течение около тридцати лет, продолжая до конца своей жизни активно заниматься научной и общественной деятельностью. Скончался Г. К. Гинс 24 сентября 1971 г. в американском городе Редвуд-сити в возрасте 84 лет¹³.

За свою жизнь Г. К. Гинс стал автором нескольких десятков публикаций научного, просветительского и публицистического характера. Первые его работы (в том числе журналистские труды) появились ещё в дореволюционное время, однако основную массу своих произведений Г. К. Гинс создал уже находясь за границей. Особняком среди его работ выделяется мемуарное сочинение, написанное в 1921 г. «по горячим следам», сразу после выезда из России¹⁴. Данное сочинение Г. К. Гинса представляет собой ценнейший источник для изучения истории Гражданской войны. В своих воспоминаниях Г. К. Гинс дал детальную и взвешенную характеристику политической, военной и социально-экономической ситуации, сложившейся на востоке России в 1918–1919 гг., и международного положения. Особенно привлекают персональные характеристики, данные Г. К. Гинсом в отношении различных политических деятелей сибирской контрреволюции. Автору, входившему тогда в высшие эшелоны власти «белой» Сибири, удалось весьма полно охарактеризовать тот непростой период и участников военно-политических коллизий. Другой особенностью воспоминаний Г. К. Гинса является достаточно объективное восприятие событий и явлений и, что также немаловажно, минимальная эмоциональная экспрессия, порой присущая другим мемуаристам, описывавшим этот период российской истории. В связи с этим к воспоминаниям Г. К. Гинса обязательно обращаются практически все исследователи, изучающие историю Гражданской войны на востоке России.

Войны становятся переломным периодом не только в существовании государств, ведь войны прежде всего кардинальным образом изменяют людские судьбы, и человеческая жизнь в вихрях исторических коллизий становится разменной монетой. Г. К. Гинс – это один из деятелей той не

простой эпохи, кто через всю свою нелёгкую жизнь пронёс светлое имя учёного, служившего во имя и во благо своего народа, даже находясь вдали от родины.

(Автор выражает большую благодарность коллегам из Государственного архива Хабаровского края за любезно оказанную помощь в сборе информации для написания данной публикации.)

- ¹ Государственный архив Хабаровского края (далее – ГАХК). Оп. 1. Д. 1. Л. 110–111.
- ² ГАХК. Ф. Р–830. Ф. Р–830. Оп. 3. Д. 9850. Л. 1.
- ³ Гинс Г. К. Сибирь, союзники и Колчак. М., 2007. С. 631–632; ГАХК. Ф. Р–830. Ф. Р–830. Оп. 3. Д. 9850. Л. 35.
- ⁴ ГАХК. Ф. Р–830. Ф. Р–830. Оп. 3. Д. 9850. Л. 1 об.
- ⁵ Там же.
- ⁶ Там же. Л. 1, 65, 66.
- ⁷ Там же. Л. 94.
- ⁸ Там же. Л. 35, 65.
- ⁹ Там же.
- ¹⁰ Там же. Л. 65.
- ¹¹ Тематическая база данных «БРЭМ» / Архивы Хабаровского края. [Хабаровск]. 2006–2012.: URL: <http://archive.khabkrai.ru/brem/?q=195>.
- ¹² ГАХК. Ф. Р–830. Ф. Р–830. Оп. 3. Д. 9850. Л. 1.
- ¹³ Гинс Г. К. Сибирь, союзники и Колчак. М., 2007. С. 638.
- ¹⁴ Гинс Г. К. Сибирь, союзники и Колчак. Поворотный момент русской истории (1918–1920 гг.). Впечатления и мысли члена Омского правительства. Пекин, 1921. В 2 т.; Гинс Г. К. Сибирь, союзники и Колчак. Поворотный момент русской истории (1918–1920 гг.). Впечатления и мысли члена Омского правительства. М., 2007.

НАГРАЖДЕНИЯ ЗА 2012 ГОД

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

Ануфриенко Светлана Алексеевна	начальник отдела муниципального архива Администрации Знаменского муниципального района Омской области
Макарова Надежда Ильинична	хранитель фондов отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
Муравицкая Наталья Витальевна	главный специалист отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
Назарова Лариса Альбертовна	главный специалист архивного отдела Администрации Павлоградского муниципального района Омской области
Самбур Марина Александровна	заместитель руководителя казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
Орлова Мария Федоровна	специалист I категории отдела муниципального архива Шербакульского муниципального района Омской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бородина Галина Юрьевна	руководитель Центра изучения истории Гражданской войны казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
----------------------------	--

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Блинова Наталья Григорьевна	старший архивист казенного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба» Администрации Называевского муниципального района Омской области
Галямова Наталья Алексеевна	начальник архивного отдела Администрации Колосовского муниципального района Омской области

Горбунова Маргарита Васильевна	главный специалист архивного отдела Администрации Муромцевского муниципального района Омской области
Гринкевич Елена Геннадьевна	ведущий специалист, заведующая муниципальным архивом по личному составу Администрации Большепекувского муниципального района Омской области
Дмигрияева Надежда Николаевна	начальник архивного отдела Администрации Калачинского муниципального района Омской области
Ермакова Анна Александровна	ведущий специалист архивного сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Зобнина Раиса Мансуровна	ведущий специалист муниципального архива Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области
Казаева Татьяна Ивановна	ведущий специалист муниципального архива Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области
Корнейчик Ольга Александровна	начальник архивного отдела Администрации Одесского муниципального района Омской области
Тарасова Ирина Викторовна	главный специалист отдела по общим делам Администрации Горьковского муниципального района Омской области
Филатова Наталья Вячеславовна	начальник архивного отдела организационно-кадрового управления Администрации Омского муниципального района Омской области
Фролова Галина Михайловна	начальник архивного отдела бюджетного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района»
Чуланова Наталья Александровна	ведущий специалист Администрации Тевризского муниципального района Омской области
Яцковская Татьяна Александровна	главный специалист архивного отдела Администрации Черлакского муниципального района Омской области

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Батишева С. Г.	главный специалист отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
Белевич К. И.	главный специалист КУ ИСА
Бородина Г. Ю.	начальник отдела «Центр изучения истории Гражданской войны» КУ ИСА
Вычужанина Е. П.	начальник отдела муниципального архива Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области
Гермизеева В. В.	старший преподаватель кафедры «Отечественная история» ОмГТУ, кандидат исторических наук, доцент
Глазунова Т. В.	старший преподаватель кафедры «Отечественной истории» ОмГТУ
Горчакова И. Л.	начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
Дмитриева Н. Н.	начальник архивного отдела Администрации Калачинского муниципального района Омской области
Елтышева И. Г.	консультант Администрации Тевризского муниципального района Омской области
Ермакова А. А.	главный специалист архивного сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Жидченко А. В.	аспирант ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, младший научный сотрудник Сибирского филиала Российского института культурологии
Каиндина Т. В.	главный специалист КУ ИСА
Кирилук Л. В.	главный специалист Тарского филиала КУ ИСА
Козлова Л. В.	начальник архивного сектора Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
Кокоулин В. Г.	преподаватель Новосибирского филиала общевойсковой академии вооруженных сил Российской Федерации, доктор исторических наук

Корнейчик О. А.	начальник архивного отдела Администрации Одесского муниципального района Омской области
Краевская И. В.	краевед, член Союза журналистов России
Локотченко В. А.	сотрудник Управления ФСБ по Омской области
Мироненко Е. М.	начальник отдела автоматизированных архивных технологий КУ Иса
Николаева И. И.	заместитель руководителя КУ Иса
Огородникова Л. И.	начальник отдела использования и публикации документов КУ Иса
Павлова М. Г.	главный специалист КУ Иса
Паршуков В. А.	независимый эксперт, г. Ульяновск
Петин Д. И.	главный специалист Центра изучения истории 1 гражданской войны КУ Иса, кандидат исторических наук,
Плотникова Т. И.	ведущий специалист отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области
Помыткина В. Л.	архивист I категории Тарского филиала КУ Иса
Пономарева Л. Г.	заместитель директора по научной работе Омской государственной областной научной библиотеки им. А. С. Пушкина
Порохня Л. И.	начальник отдела муниципального архива Администрации Шербакульского муниципального района Омской области
Потапенко Г. Н.	начальник отдела экспертизы ценности и упорядочения документов КУ Иса
Растягасва Г. И.	заместитель начальника архивного управления, начальник отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства государственного правового развития Омской области
Храпова Н. С.	главный специалист КУ Иса

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ 2013 ГОДА*

Российская Федерация

События

- 3 января – 50 лет со дня первого полета самолета Ил-62.
- 13 января – 310 лет газете «Ведомости».
- 2 февраля – 70 лет великой победе в Сталинградской битве
- 30 января – 180 лет городской почте России.
- 2 апреля – 400 лет со дня подвига Ивана Сусанина
- 1 мая – 200 лет со дня основания старейшего учебного заведения – Сибирского кадетского корпуса
- 25 мая – 95 лет назад началась Гражданская война в России
- 26 мая – 95 лет со дня образования Западно-Сибирского комиссариата – первого антисоветского органа власти в Сибири.
- 10 июня – 220 лет первому в мире зоопарку – парижскому зоопарку Jardin de Plains, расположенному на берегу Сены.
- 11 июня – 400 лет царскому дому Романовых: 11 июня 1613 года по решению Земского собора возшел на престол Михаил Федорович Романов.
- 16 июня – 50 лет назад Валентина Терешкова впервые полетела в космос.
- 30 июня – 95 лет со дня образования Временного Сибирского правительства под председательством П. В. Вологодского.
- 23 августа – 70 лет разгрома фашистского войска под Курском.
- 23 сентября – 95 лет со дня образования Временного Всероссийского правительства (Директории), располагавшегося в Омске в период с 9 октября по 18 ноября 1918 г.
- 18 ноября – 95 лет со дня образования в Омске Российского правительства адмирала А. В. Колчака.
- 12 декабря – 20 лет со дня принятия Российской конституции.

* Материалы к этому разделу подготовлены научными работниками ОГОНБ имени А. С. Пушкина при участии специалистов Исторического архива Омской области.

В 2013 году исполняется

450 лет первой московской типографии, созданной Иваном Федоровым и Петром Мстиславцем.

Персоналии

5 января – 150 лет со дня рождения Константина Станиславского, основателя МХАТа и собственной театральной системы.

16 января – 160 лет со дня рождения Владимира Сергеевича Соловьева, известного русского писателя и богослова.

30 января – 90 лет со дня рождения Леонида Гайдая, культового советского кинорежиссера.

13 февраля – 140 лет со дня рождения Федора Шаляпина.

28 февраля – 150 лет со дня рождения Владимира Вернадского, великого советского ученого и мыслителя.

31 марта – 190 лет со дня рождения Александра Островского.

6 декабря – 100 лет со дня рождения хирурга-кардиолога Николая Амосова.

Омская область

ЯНВАРЬ

События

19 января – 95 лет со дня переименования Акмолинской области в Омскую на основании постановления III Съезда солдатских и крестьянских депутатов и I Съезда рабочих и солдатских депутатов Омской области.

28 января – 30 лет со дня открытия (1983) Омского литературного музея им. Ф. М. Достоевского.

В январе исполняется 50 лет со дня открытия (1963) в г. Омске детской клинической больницы № 3.

Персоналии

6 января – 130 лет со дня рождения генерала Д. А. Лебедева, военного министра Российского правительства адмирала А. В. Колчака.

15 января – 175 лет со дня рождения А. Н. Куломзина (3(15).01.1838, с. Корнилово Кинешемского уезда Костромской губ. – 25.08.1923, ок. Марселя, Франция), российского государственного деятеля, управляющего делами Комитета Сибирской железной дороги.

24 января – 180 лет со дня рождения П. С. Цытовича (12 (24).01.1833, с. Точна, Могилевского уезда. – 4.12.1894, г. Санкт-Петербург), генерал-лейтенанта, директора Сибирского кадетского корпуса (1875–1887).

28 апреля – 130 лет со дня рождения генерала В. О. Капеля, участника Гражданской войны на востоке России.

16 ноября – 135 лет со дня рождения Н. Д. Авксентьева, политического деятеля, члена Временного Всероссийского правительства (Директории).

ФЕВРАЛЬ

События

17 февраля – 60 лет со времени основания (1953) Омского института по проектированию предприятий нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности (ОАО Омскнефтехимпроект).

22 февраля – 130 лет со дня открытия (10(22).02.1883) в Таре общественной библиотеки (ныне Тарская центральная районная библиотека).

25 февраля – 70 лет со дня публикации (1943) письма Ады Занегиной из Марьяновки с призывом сбора денег на танк, получивший впоследствии название «Малютка».

Персоналии

11 февраля – 150 лет со дня рождения П. В. Вологодского (30.01(11.02).1863, д. Комарово Канского округа Енисейской губ. – (18?)19.10.1925, г. Харбин, Китай), сибирского политического и общественного деятеля, публициста.

16 февраля – 120 лет со дня рождения М. Н. Тухачевского (4(16).02.1893, имение Александровское Дорогобужского уезда Смоленской губ. – 12.06.1937, г. Москва), советского военачальника, освободившего Омск от армии А. В. Колчака.

20 февраля – 130 лет со дня рождения М. А. Усова (8(20).02.1883, г. Каинск Томской губ. (ныне г. Куйбышев Новосибирской области) – 26.07.1939, курорт Белокуриха Алтайского края), известного сибирского геолога, профессора, первого в Сибири академика АН СССР, выпускника Омской мужской гимназии.

22 февраля – 190 лет со дня рождения В. И. Вагина (10(22).02.1823, г. Иркутск – 25.10(7.11).1900, там же), сибирского историка, публициста, общественного деятеля.

МАРТ

События

16 марта – 140 лет со времени начала работы (4(16).03.1873) Омской городской управы.

АПРЕЛЬ

События

18 апреля – 175 лет назад (6(18).04.1838) принято «Положение об отдельном управлении сибирскими киргизами», по которому упразднена Омская область.

24 апреля – 130 лет назад (12(24).04.1883) в Никольскую церковь г. Омска было передано из г. Березова Знамя Ермака, реликвия Сибирского казачьего войска.

24 апреля – 75 лет со дня открытия Омского дома ученых (1938).

Персоналии

4 апреля – 210 лет со дня рождения декабриста Н. А. Чиждова (23.03(4.04).1803, г. Санкт-Петербург – 1848), служившего в Омске (1839 – 1843).

24 апреля – 230 лет со дня рождения декабриста В. И. Штейнгеля (13(24).04.1783, г. Обва Пермского наместничества – 20.09(2.10).1862, г. Санкт-Петербург) и 170 лет со времени его прибытия в г. Тару (1843).

28 апреля – 165 лет со дня рождения Г. Е. Катанасва, историка Сибирского казачьего войска, краседа

30 апреля – 130 лет со дня рождения Я. Гашека (30.04.1883, г. Прага – 3.01.1923, Липнице), чешского писателя, жившего в Омске в 1919–1920 гг.

МАЙ

События

1 мая – 200 лет назад (1(13).05.1813) в Омске открыто Войсковое казачье училище, преобразованное впоследствии в Сибирский (Омский) кадетский корпус.

26 мая – 90 лет назад (1923) Омск посетил первый нарком просвещения РСФСР А. В. Луначарский (1875–1933).

ИЮНЬ

Персоналии

2 июня – 170 лет со дня рождения М. В. Певцова (21.05(2.06).1843, Новгородская губ. – 25.2(10.03).1902, г. Санкт-Петербург), географа, исследователя Центральной Азии, преподавателя Сибирского кадетского корпуса.

6 июня – 125 лет со дня рождения В. В. Куйбышева (25.05(6.06).1888, г. Омск – 25.01.1935, г. Москва), политического и государственного деятеля, выпускника Сибирского кадетского корпуса (1905).

22 июня – 75 лет со дня рождения В. Л. Косача (22.06.1938, г. Омск – 20.06.1985(?), там же), автора музыки к песне «Омские улицы» на стихи М. И. Сильвановича.

ИЮЛЬ

События

9 июля – 60 лет со времени открытия Омского строительного техникума (1953).

14 июля – 20 лет со времени организации Омского отделения Союза российских писателей (1993).

Персоналии

2 июля – 90 лет со дня рождения омского художника В. Н. Белова (2.07.1923, г. Омск – 31.08.1998, там же).

АВГУСТ

События

3 августа – 70 лет со времени организации (1943) Омского районного управления энергохозяйства (ныне ОАО «МРСК Сибири – Омскэнерго»).

13 августа – 150 лет со дня открытия 1-й Омской женской гимназии (1(13). 08.1863).

28 августа – 130 лет со дня утверждения (16(28).08.1883) Устава Омского общества попечения о начальном образовании.

СЕНТЯБРЬ

События

11 сентября – 100 лет назад (29.08(11.09).1913) на Атаманском хуторе освящена Николаевская церковь.

Персоналии

4 сентября – 125 лет со дня рождения С.В. Абрамова (4.09.1888, с. Чистики Горичского уезда Могилевской губ. – 25.03.1942), одного из организаторов партизанского движения в Омском Прииртышье в годы Гражданской войны.

9 сентября – 75 лет со дня рождения омского поэта В. А. Макарова (9.09.1938, с. Большеречье Омской обл. – 22.07.2010, г. Омск).

11 сентября – 120 лет со дня рождения А.П. Оленича-Гнененко (30.08(11.09).1893, с. Кегичевка Константиноградского уезда Полтавской губ. – 13.03.1963, г. Ростов-на Дону), русского советского писателя, проживавшего в Омске (1909–1922).

ОКТАБРЬ

События

10 октября – 240 лет со дня освящения (29.09(10.10.)1773) главного престола Воскресенского военного собора.

В октябре 130 лет назад (1883) писатель Н. Г. Чернышевский (12(24).07.1828, г. Саратов – 17(29).10.1889, там же), возвращаясь из сибирской ссылки, посетил г. Омск.

НОЯБРЬ

События

20 ноября – 190 лет со дня официального открытия Омской области (8(20).11.1823).

Персоналии

7 ноября – 90 лет со дня рождения С. И. Манякина (7.11.1923, с. Родниковское ныне Арзгирского р-на Ставропольского края – 4.01.2010, г. Москва), первого секретаря Омского обкома КПСС (1961–1987), депутата Государственной думы РФ (1995–1999).

18 ноября – 90 лет со дня рождения омского драматурга Н. П. Анкилова (18.11.1923, с. Лярово Башкирской АССР – 30.05.1983, г. Омск).

ДЕКАБРЬ

События

10 декабря – 90 лет со времени создания (1923) Государственного регионального центра стандартизации, метрологии и испытаний в Омской области.

11 декабря – 75 лет со времени организации проектно-исследовательского института «Омскжелдорпроект» (1938).

20 декабря – 30 лет со дня открытия (1983) Зала органной и камерной музыки Омской государственной филармонии.

Персоналии

6 декабря – 100 лет со дня рождения С. П. Зальгина (23.11(6.12).1913, с. Дурасовка Стерлитамакского уезда Уфимской губ. – 19.04.2000, г. Москва), русского писателя, ученого-мелиоратора, Героя Социалистического Труда, жившего в Омске в 1933–1955 гг.

20 декабря – 190 лет со дня рождения Н. Г. Казнакова (8(20).12.1823, с. Наровчат Пензенской губ. – 12(24).02.1885), генерал-губернатора Западной Сибири (1875–1881).

21 декабря – 120 лет со дня рождения в Омске Г. В. Круссера (9(21).12.1893, г. Омск – 16.07.1953, г. Кемерово), историка, экономиста, советского работника.

В 2013 году исполняется (без точной датировки)

Персоналии

220 лет со дня рождения А. Ф. де Граве (1793, Тобольская губ. – 11(23).05.1864, г. Омск), коменданта Омской крепости.

200 лет со дня рождения И. В. Ждан-Пушкина (1813 – 22.01(3.02).1872, г. Москва), инспектора Сибирского кадетского корпуса (1847–1862).

200 лет со дня рождения С. Ф. Завадского (1813 – 5(17).10.1897, г. Омск), омского капельмейстера, композитора, педагога.

190 лет со дня рождения П. А. Золотова (1823 – 1(13).08.1879, г. Омск), преподавателя Сибирского кадетского корпуса.

190 лет со дня рождения В. П. Лободовского (1823–1900, г. Омск), преподавателя Сибирского кадетского корпуса.

175 лет со дня рождения городского архитектора Э. И. Эзета (1838, г. Санкт-Петербург – 1.01.1892, г. Омск).

170 лет со дня рождения П. С. Бородина (ок. 1843 – ок. 1911), омского купца, гласного Омской городской думы.

150 лет со дня рождения В. А. Морозова (1863, г. Омск – ?), городского головы Омска (1910 – 1917).

140 лет со дня рождения омского гражданского инженера Д. А. Вернера (1873, г. Самара – после 1924), разработавшего для Омска проект города-сада (1921).

130 лет со дня рождения Г. А. Баронова (1883, г. Бирск Уфимской губ. – после 1943), преподавателя Омского государственного педагогического института, шахматиста, литератора.

125 лет со дня рождения П. Я. Дербера (1888, г. Одесса – 19.03.1938, пос. Коммунарка Ленинского р-на Московской обл.), общественного и политического деятеля, председателя Совета министров Временного правительства Сибири.

Организации

150 лет со времени ввода в действие Петропавловского винокуренного завода в Муромцевском районе (1863 г.).

125 лет со дня открытия Омского ипподрома (1888).

100 лет со времени создания в Омске садоводом Н. Ф. Штаниным (1878–1933) первого в Сибири промышленного плодово-ягодного питомника (1913).

80 лет со времени создания Омского областного аэроклуба (1933).

70 лет со времени основания (1943) Омского механико-технологического техникума.

60 лет со времени организации треста «Омскнефтепроводстрой» (1953).

60 лет со времени начала регулярного движения пригородных электропоездов (1953).

50 лет назад (1963) в Омске вышел в свет сборник произведений омских писателей «Иртыш».

Юбилей населенных пунктов

250 лет со времени основания д. Соснино (ныне д. Покрово-Иртышское) Омского района (1763).

230 лет со времени основания с. Паново Усть-Ишимского района (1783).

170 лет со времени основания с. Курганка Муромцевского района (1843).

160 лет со времени основания с. Богословка Омского района (1853).

160 лет со времени основания с. Владимировка Колосовского района (1853).

125 лет со времени основания д. Ивановка Тарского района (1888).

125 лет со времени основания с. Нагорное Тарского района (1888).

125 лет со времени основания д. Новопокровка Крутинского района (1888).

125 лет со времени основания д. Троицк Крутинского района (1888).

125 лет со времени основания д. Шипачи Тюкалинского района (1888).

125 лет со времени основания д. Чумановка Крутинского района (1888).

120 лет со времени основания д. Александровка Азовского района (1893).

120 лет со времени основания р. п. Шербакуль (1893).

120 лет со времени основания д. Богдановка Седельниковского района (1893).

120 лет со времени основания д. Калачевка Саргатского района (1893).

120 лет со времени основания д. Орловка Усть-Ишимского района (1893).

110 лет со времени основания д. Краснодарка Павлоградского района (1903).

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление Правительства Омской области от 7 ноября 2012 г. № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области»	3
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 апреля 2012 г. № 8п/2 «О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2»	9
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 мая 2012 г. № 12п/2 «О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1»	27
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 августа 2012 г. № 21п/1 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области»	47
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 ноября 2012 г. № 28п/1 «Об утверждении положения о комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»	66
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 10 декабря 2012 г. № 31п/1 «Об утверждении перечней должностей работников казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»	70
Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 10 декабря 2012 г. № 32п/1 «Об утверждении форм отчетов во исполнение постановления Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области»	73

Распоряжение от 21 декабря 2012 г. № 567р/1 «О персональном составе комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»	79
--	----

Горчакова И.Л. Отчет о деятельности архивных органов и учреждений Омской области за 2012 год	81
--	----

ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ...

Актуальность проблем бесспорна (заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа 26 – 27 сентября 2012 года, г. Томск)	99
Решение заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа по теме «Деятельность архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	100
План работы Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2013 год	104
Рекомендации совещания-семинара «О результатах внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»	107
VIII заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (10 октября 2012 года, Московская область)	109
Резолюция Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (10 октября 2012 года, Московская область)	110

**ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЭПК)
МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ**

Батишева С. Г.
Деятельность экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного-правового развития Омской области в 2012 году 112

Решение от 27.07.2012 № 6/43.4 «О Регламенте работы экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного-правового развития Омской области» 118

ОБМЕН ОПЫТОМ

Козлова Л. В.
Пишем историю родного края 128

Мироненко Е. М.
Итоги работы по созданию государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» за 2011–2012 годы и о планах на 2013-й год 131

Николаева И. П.
Использование электронно-информационных ресурсов в деятельности казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» 135

Павлова М. Г.
Правовые основы прекращения полномочий органов советской власти; организация деятельности новых органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в 1991–1993 годы 140

Плотникова Т. И.
Анализ баз данных «Архивный фонд» (4 версия), представленных архивными органами и учреждениями Омской области в 2012 году 150

Потапенко Т. Н.
О практике работы по экспертизе ценности и хранению личных дел уволенных государственных гражданских служащих 160

Растягаева Г. И.
Документы личного происхождения в составе архивных фондов муниципальных архивов Омской области: практика формирования, проблемы и перспективы 165

ЖИТЬ И ПОМНИТЬ

Дмитриева Н. Н.
Монумент погибшим на Брянщине 171

Ермакова А. А.
Работники Исилькульской конторы связи в годы войны 174

Козлова Л. В.
История малой родины в письмах земляков 177

Корнейчик О. А.
Золотое имя на обелиске 181

НАШЕЙ ИСТОРИИ СТРОКИ

Вычужанина Е. П.
Из истории Усть-Ишимского речного порта 183

Жидченко А. В.
Роль архивных источников в реконструкции истории благоустройства и озеленения города Омска в конце 1950-х – начале 1960-х гг. 189

Каиндина Т. В.
Политическая активность населения Омска в конце 1980-х годов 195

Кокоулин В. Г.
Повседневная жизнь белого Омска 200

Локотченко В. А.
Роль архива УФСБ России по Омской области в деле реабилитации граждан 205

Огородникова Л. И.
Омск 1850-х годов. Город и его замечательные жители 208

Павлова М. Г.
Из истории проведения учета населения в России..... 213

Паршуков В. А.
Беспорядки в Енисейском казачьем войске 222

Помыткина В. Л.
О политтехникуме в Тарском уезде Омской губернии в 1921–1923 гг. ... 228

Порохня Л. И.
Столетний юбилей села Солнцево..... 234

Храпова Н. С.
Празднование 300-летия царствования Дома Романовых..... 236

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ

Бородина Г. Ю.
Белая слава России: хронология увековечивания 243

Гермизеева В. В.
Газета «Омский вестник» о деятельности местной администрации
(1909 – февраль 1917 г.)..... 249

Глазунова Т. В.
Работа библиотек Омской области по восстановлению и дальнейшему
развитию библиотечного дела в 1945–1984 гг. 254

Елтышева И. Г.
Фонд «Документы по истории Тевризского муниципального района
Омской области» 258

Кирилюк Л. В.
О деятельности отдела социального обеспечения исполнительного
комитета Тарского уездного Совета рабочих, крестьянских и красно-
армейских депутатов за 1920–1925 гг. 265

Пономарева Л. Г.
Комплектование фонда библиотеки Омского Воскресенского собора в
первой четверти XIX в. (по материалам Исторического архива
Омской области) 268

Порохня Л. И.
По страницам архивных документов 276

ЛИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ

Белевич К. И.
Ножери Чонишвили: репетируя жизнь..... 278

Краевская И. В.
Генерал, не пожелавший воевать (о Василии Рудакове, которому ад-
мирал Колчак доверил охранять золотой запас империи) 284

Петин Д. И.
Г. К. Гинс: жизнь и деятельность политика, учёного и эмигранта
(по документам личного дела из картотеки БРЭМ) 289

НАГРАЖДЕНИЯ ЗА 2012 ГОД..... 295

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ 297

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ 2013 ГОДА 299

АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 20

**Информационно-методический
историко-краеведческий журнал**

Под редакцией начальника архивного управления
Министерства государственно-правового развития Омской области
И. Л. Горчаковой

Компьютерная верстка и корректура:
О. Я. Евдокимова

Подписано в печать 15.08.2013.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Тираж 100 экз.

ООО «Амфора»
644017, г. Омск, ул. Учебная, 196, оф. 227
e-mail: amfora2002@inbox.ru



Памятник народному артисту СССР, лауреату Ленинской и Государственной премий СССР и РСФСР, Почетному гражданину Омской области и города Тары, нашему земляку Михаилу Ульянову, открытый 14 ноября 2012 года в городе Таре

۱۸