

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ИСА

Л.А. Чекалина



2021 г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Омской области  
«Исторический архив Омской области»  
на 2021 – 2023 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых и иных условий для осуществления контроля соблюдения работниками учреждения: - Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, - Положения о конфликте интересов работников учреждения, - Положения об информировании работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	2021–2023 годы	Чекалина Л.А.

1	2	3	4
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	2021–2023 годы	Чекалина Л.А.
3	Анализ обращений граждан (жалоб) на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции в БУ ИсаА, нарушения Кодекса этики и служебного поведения работниками БУ ИсаА	2021–2023 годы	Наумова О.Д., Потапенко Т.Н.
4	Размещение в здании по адресу: ул. Третьяковская, 1 на стенах планово-отчетной документации о работе БУ ИсаА по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала	Потапенко Т.Н.
5	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения с целью разъяснения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 "О противодействии коррупции"	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Четверикова Л.В.
6	Обеспечение наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта БУ ИсаА актуальной информацией	2021–2023 годы	Жукова Н.С.

1	2	3	4
7	<p>Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств</p>	2021–2023 годы	<p>Чекалина Л.А., Коломоец Л.Н.</p>
8	<p>Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей</p>	2021–2023 годы	<p>Чекалина Л.А.</p>
9	<p>Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок</p>	2021–2023 годы	<p>Чекалина Л.А., Коломоец Л.Н., Гольцов В.В.</p>
10	<p>Анализ протоколов конкурсных комиссий, государственных контрактов, договоров с целью выявления фактов нарушения законов, выполнения работ, оказания услуг</p>	2021–2023 годы	<p>Гольцов В.В.</p>
11	<p>Создание электронного фонда пользования (250000 сканов в год)</p>	2021–2023 годы	<p>Бакина Т.В.,</p>

1	2	3	4
12	Создание электронного научно-справочного аппарата (383600 записей в год)	2021–2023 годы	Бакина Т.В., Жукова Н.С., Курьята А.А., Храпова Н.С.
13	Предоставление отчетов в Министерство культуры Омской области о ходе реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» на 2021 – 2023 годы	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала	Потапенко Т.Н.