

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ ИСА

от 02.04.2018 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области» в г. Таре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в г. Таре (далее – филиал) создан в соответствии с распоряжением Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 октября 2008 года № 586р/1 «Об утверждении Устава государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области».

2. Официальное наименование филиала:
полное – филиал бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в г. Таре;
сокращенное – филиал БУ ИСА в г. Таре.

3. Местонахождение филиала: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Ленина, д. 145, почтовый адрес: 646530,

4. Филиал имеет круглую печать, штампы и бланки.

5. Правовую основу деятельности филиала составляет федеральное и областное законодательство, Устав БУ ИСА, локальные правовые акты БУ ИСА, настоящее Положение.

6. Филиал вправе оказывать платные услуги в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом БУ ИСА, локальными правовыми актами БУ ИСА, настоящим Положением.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет БУ ИСА в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Для исполнения функций БУ ИСА наделяет филиал необходимым имуществом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

8. Филиал осуществляет свою деятельность в целях обеспечения доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, в том числе по личному составу, в интересах граждан, общества и государства;

9. Основными функциями филиала являются:

1) организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Большеуковского, Знаменского, Колосовского, Седельниковского, Тарского, Тевризского, Усть-Ишимского районов Омской области.

2) обеспечение предусмотренных законом прав пользователей архивными документами;

3) участие по поручению Министерства культуры Омской области, руководителя БУ ИСА в мероприятиях по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации и в мероприятиях по оказанию методической и практической помощи организациям – источникам комплектования филиала;

4) информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

5) методическое содействие деятельности организаций – источников комплектования филиала в организации документов в делопроизводстве и работе архивов указанных организаций;

6) организация использования архивных документов, в том числе подготовка публикаций архивных документов;

7) экспонирование архивных документов на выставках, проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов;

8) экспертиза ценности архивных документов;

9) создание, усовершенствование и переработка научно-справочного аппарата к архивным документам;

10) внедрение информационных технологий и современных методик в области архивного дела в деятельность филиала;

11) организация научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрения ее результатов в деятельность филиала;

12) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом БУ ИСА, локальными правовыми актами БУ ИСА, настоящим Положением.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Предметом деятельности филиала является постоянное хранение относящихся к Архивному фонду Российской Федерации письменных, графических архивных документов на бумажной основе, фото-, фоно- и видеодокументов, документов на машинных носителях, а также хранение:

- в течение установленных сроков документов по личному составу ликвидированных организаций (в том числе в результате банкротства);
- справочно-информационного фонда (книг, газет, журналов, справочных изданий, методической литературы);

- научно-справочного аппарата (описей, каталогов, баз данных);
- учетных документов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

11. БУ ИСА:

- 1) обеспечивает внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение его в иной редакции;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности филиала и использования имущества;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью филиала в пределах своих полномочий;
- 4) издает обязательные для исполнения филиалом приказы; инструкции и другие локальные акты;
- 5) обеспечивает материально-технические условия, необходимые для деятельности филиала;
- 6) утверждает планы и отчеты о деятельности филиала.

12. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем БУ ИСА.

13. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем БУ ИСА.

14. Директор филиала:

- 1) на основе единоначалия организует работу филиала в соответствии с его функциями;
- 2) несет ответственность за выполнение ежегодных плановых заданий, показателей эффективности деятельности филиала;
- 3) обеспечивает надлежащее состояние находящегося в филиале имущества;
- 4) обеспечивает работников филиала оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- 5) требует от работников надлежащего и своевременного исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) вносит предложения руководителю БУ ИСА о поощрениях и взысканиях работников филиала;
- 7) издает приказы по вопросам административно-хозяйственной деятельности филиала, контролирует их исполнение;
- 8) обеспечивает сохранность, комплектование, учет документов архивного фонда Российской Федерации и других документов, хранящихся в филиале.
- 9) осуществляет взаимодействие с источниками комплектования филиала архивными документами;

10) организует научно-исследовательскую и методическую работу в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрения ее результатов в деятельность филиала;

11) обеспечивает предусмотренные законодательством права пользователей архивными документами;

12) обеспечивает выполнение требований законодательства по безопасности условий труда, гражданской обороне, пожарной безопасности в здании и на территории филиала;

13) осуществляет контроль за своевременным выполнением предписаний федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора в установленной законодательством сфере деятельности, за исключением предписаний финансового характера, исполнение которых осуществляет руководство БУ ИСА;

14) обеспечивает оказание платных услуг в соответствии с уставом БУ ИСА;

15) обеспечивает исполнение решений БУ ИСА по вопросам деятельности филиала;

16) осуществляет полномочия, предусмотренные доверенностью, выданной руководством БУ ИСА.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Решение о ликвидации филиала принимается руководством БУ ИСА в соответствии с распоряжением Министерства культуры Омской области о внесении соответствующих изменений в Устав БУ ИСА.
