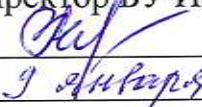


УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ Иса
 Л.А. Чекалина
2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Омской области
«Исторический архив Омской области»
на 2021 – 2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых и иных условий для осуществления контроля соблюдения работниками учреждения: - Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, - Положения о конфликте интересов работников учреждения, - Положения об информировании работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	2021–2024 годы	Чекалина Л.А.

1	2	3	4
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	2021–2024 годы	Чекалина Л.А.
3	Анализ обращений граждан (жалоб) на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции в БУ ИсА, нарушения Кодекса этики и служебного поведения работниками БУ ИсА	2021–2024 годы	Наумова О.Д., Потапенко Т.Н.
4	Размещение в здании по адресу: ул. Третьяковская, 1 на стендах планово-отчетной документации о работе БУ ИсА по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала	Потапенко Т.Н.
5	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения с целью разъяснения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 "О противодействии коррупции"	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Четверикова Л.В.
6	Обеспечение наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта БУ ИсА актуальной информацией	2021–2024 годы	Тимченко Ю.В.

1	2	3	4
7	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	2021–2024 годы	Чекалина Л.А., Коломоец Л.Н.
8	Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	2021–2024 годы	Чекалина Л.А.
9	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок	2021–2024 годы	Чекалина Л.А., Коломоец Л.Н., Гольцов В.В.
10	Анализ протоколов конкурсных комиссий, государственных контрактов, договоров с целью выявления фактов нарушения законов, выполнения работ, оказания услуг	2021–2024 годы	Гольцов В.В.
11	Создание электронного фонда пользования (250000 сканов в год)	2021–2024 годы	Бакина Т.В.,

1	2	3	4
12	Создание электронного научно-справочного аппарата (50000 записей в год)	2021–2024 годы	Бакина Т.В., Тимченко Ю.В., Курьята А.А., Храпова Н.С.
13	Предоставление отчетов в Министерство культуры Омской области о ходе реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» на 2021 – 2024 годы	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала	Потапенко Т.Н.