

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(БУ ИСА)**

ПРИКАЗ

28.09.2024

№ 56

г. Омск

**Об утверждении Политики
в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с пунктом 2 части 1, частью 2 статьи 18.1 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011 № 261-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1) к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к приказу от 28.04.2018 № 46/1.
3. Начальнику сектора информационных технологий Ступичеву А.В. разместить Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайте БУ ИСА в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Чекалина

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(БУ ИСА)**

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение № 1
к приказу директора БУ ИСА
от 28.09 2021 № 56

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты
персональных данных
Бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) и является основополагающим локальным актом бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Архив), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Архив.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Архиве, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Архиве с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.4. Архив обеспечивает открытый доступ к Политике путем ее размещения в сети Интернет на сайте учреждения – Бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (<https://iaoo.ru>).

1.5. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. При организации обработки персональных данных Архив имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных работников Архива в рамках трудового законодательства;

- осуществлять обработку персональных данных, предоставленных в составе документов, поступающих через государственную информационную систему Омской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» и клиентских служб Омского отделения Пенсионного фонда РФ;

- осуществлять обработку персональных данных в составе документов (обращений граждан), поступающих по Почте России и на адрес электронной почты Архива;

- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При организации обработки персональных данных Архив обязан:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие на обработку данных;

- соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Архив за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан в установленном порядке уведомить об этом субъекта персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от Архива уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать от Архива информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую подтверждение факта обработки Архивом персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые Архивом способы обработки персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников Архива), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона, источник получения обрабатываемых персональных данных, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных, информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в Архиве.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.11. Субъект персональных данных при поступлении на работу в Архив обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Архиве осуществляется в целях:

2.1. Соблюдения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов и исполнения обязательств работников и работодателя по трудовому договору.

2.2. Организации обработки и исполнения:

- запросов граждан о предоставлении архивной информации;

- запросов клиентских служб Омского отделения Пенсионного фонда РФ в г. Омске о предоставлении архивной информации о трудовой деятельности граждан для реализации их прав в рамках пенсионного законодательства Российской Федерации;

- запросов органов власти.

2.3. Подготовки ответов на обращения граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

При организации обработки персональных данных Архив руководствуется следующими положениями нормативных правовых актов:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Административным Регламентом по предоставлению бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнении государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий», Административным Регламентом предоставления бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальных залах», утвержденными приказом Архива от 24.05.2019 № 41; Соглашением о взаимодействии от 31.05.2011 г. № 25с/150юр между Архивом и ГУ – отделением ПФР по Омской области; Соглашением на обработку персональных данных (по форме, указанной в приложениях к настоящей Политике).

4. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Архив осуществляет обработку персональных данных: работников Архива в рамках трудового законодательства, граждан Российской Федерации и иностранных государств, которые подают запросы о предоставлении архивной информации, граждан Российской Федерации, относительно которых Архив получает запросы Пенсионного Фонда на предоставление архивной информации об их трудовой деятельности, граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в том числе с просьбами о предоставлении архивной информации.

4.2. В рамках исполнения трудового законодательства Архив осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
 - сведения о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение);
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени;
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 - сведения о стаже (общий, страховой, стаж на надбавку за выслугу лет);
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения об инвалидности;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
 - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;
 - форма допуска (для технического персонала);
 - сведения о заработной плате;
 - сведения об аттестации работников.
- 4.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных:
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
 - сведения о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение);
 - сведения о стаже (общий, страховой, стаж на надбавку за выслугу лет);

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о стаже (общий, страховой, стаж на надбавку за выслугу лет);
- сведения об инвалидности;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

4.3. При обработке запросов на предоставление архивной информации Архив осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.3.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о местах и периодах обучения;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о награждении;
- сведения о заработной плате за определенный период;
- сведения об имуществе;
- сведения генеалогического характера;
- данные о рождении ребенка (детей);

4.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

4.4. При подготовке ответов на обращения граждан Архив осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Архиве осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная), без использования и

с использованием средств криптографической защиты информации в защищенных каналах связи.

5.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Архивом:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- использование;
- передача;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.3. Запросы на предоставление архивной информации передаются:

- из Пенсионного Фонда в электронной форме в зашифрованном виде с использованием внутрирегионального сервиса государственной информационной системы Омской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – РСМЭВ);

- через Отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности города Омска»;

- почтой России;
- из органов власти.

Архив предоставляет ответы на запросы, поступившие из Пенсионного Фонда, через РСМЭВ, почтой России.

5.4. Обращения граждан, содержащие персональные данные и ответы на обращения, поступают и отсылаются по почте России и на адреса электронной почты, указанные в обращениях граждан, а так же при обращении в БУ ИсА лично в руки.

5.5. В Архиве принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

- информация обрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов Архива, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных, в частности, в соответствии с «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в БУ ИсА»;

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- информация хранится и обрабатывается в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой и охраняемой зоны;

- осуществляется круглосуточная охрана помещений и технических средств;

- ограничен доступ персонала и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители информации;

- хранение бумажных носителей информации осуществляется в запираемых и опечатываемых помещениях;

- информация доступна лишь для определенных категорий работников;

- разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- проводится идентификация и проверка подлинности пользователей при входе в систему по буквенно-цифровому паролю;

- осуществляется контроль за несанкционированным доступом;

- обеспечивается целостность программных средств системы защиты персональных данных, обрабатываемой информации;

- обеспечивается антивирусная защита информационной системы;

- используются средства и возможности восстановления модифицированных или уничтоженных персональных данных;

- осуществляется учет и хранение бумажных и машинных носителей информации;

- установлен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных – Зарплата и кадры: 4-й уровень;

- установлен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных для регистрации и исполнения запросов: 4-й уровень;

- установлен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных для обмена данными с ПФР: 4-й уровень;

- регулярное ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.6. Документы, содержащие персональные данные работников, обрабатываются в помещениях, расположенных по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/4.

5.7. Запросы на предоставление архивной информации и ответы на запросы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях, расположенных по адресам Архива: г. Омск, ул. Третьяковская, 1; ул. Красный Путь, 153/4; ул. Певцова, 9; филиал в г. Таре, ул. Ленина, 145.

5.8. Обращения граждан, содержащие персональные данные, и ответы на них хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, 1; ул. Красный Путь, 153/4; ул. Певцова, 9.

5.9. Условия прекращения обработки персональных данных: истечение срока действия Согласия на обработку персональных данных; достижение целей обработки персональных данных, в связи с истечением нормативного срока хранения запросов граждан на предоставление архивной информации; отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в Архиве; выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Сроки хранения (уничтожения) персональных данных в Архиве: - запросов (тематических, генеалогических, социально-правового характера и др.) и ответов на запросы – в течение 10 лет (ЭПК) после окончания года начала их обработки (ст. 466 «Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 30.01.2013 № 12);

- обращений граждан и ответов на них: а) предложений, писем творческого характера, заявлений, жалоб, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции – постоянно; б) личного характера – 5 лет ЭПК; в) оперативного характера – 5 лет (ст. 183 Перечня).

6. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных в праве требовать от Архива уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

6.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Архив почтой по адресу: Россия, г. Омск, ул. Третьяковская, 1 или на электронный адрес: archive@iaoo.omskportal.ru или передать при личном приеме.

6.3. Обращение должно содержать паспортные данные, фамилия, имя, отчество, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных или его представителя, подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Архивом (регистрационный номер и дата регистрации в электронном журнале регистрации и контроля за обращениями).

6.4. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении или выдается лично в руки.

6.5. Сведения, предоставляемые Архивом субъекту персональных данных в соответствии с п.1.8, должны излагаться в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.6. Срок подготовки ответа Архива на обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Архивом, а обработка должна быть прекращена.

6.8. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

6.9. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Архива.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
