

ДОГОВОР

о включении организации в список источников комплектования
бюджетного учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»
и о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства

_____ 200 г.

№ _____

Руководствуясь пунктом 7 статьи 6, статьей 20, пунктом 10 статьи 23
Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации",
бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской
области» (далее – архив) в лице директора Чекалиной Людмилы
Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

(далее

–

заказчик)

в

лице

_____,
(ФИО руководителя)

действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа),

с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет условия включения архивных
документов, принадлежащих заказчику, в состав Архивного фонда
Российской Федерации, условия включения заказчика в список источников
комплектования архива, порядок и сроки передачи архивных документов,
отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации (далее – архивные
документы), на хранение в архив, а также их последующего использования в
научных, практических и иных целях.

1.2. Включение заказчика в список источников комплектования архива
осуществляется при условии безвозмездной передачи права собственности на
них Омской области.

2. Обязательства сторон

2.1. Архив исполняет следующие обязанности:

1) в установленном законодательством порядке решает вопрос
включения заказчика в список источников комплектования архива;

2) принимает по акту приема-передачи архивные документы на хранение
в упорядоченном состоянии по истечении _____

_____ ;

3) безвозмездно обеспечивает учет и хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями;

4) создает самостоятельный архивный фонд Заказчика и включает информацию о нем в научный справочный аппарат Архивного фонда Российской Федерации;

5) оказывает Заказчику безвозмездно методическую помощь в сфере архивного дела и делопроизводства;

6) организует использование архивных документов, в том числе исполнение по архивным документам социально-правовых и иных запросов, бесплатное предоставление по просьбе заказчика архивных документов для копирования;

7) обеспечивает соблюдение защиты информации ограниченного доступа, ставшей известной архиву в связи с исполнением настоящего договора;

8) предоставляет архивные документы Заказчику по его просьбе во временное пользование и для работы в читальном зале;

9) _____

_____.

2.2. Заказчик исполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает хранение архивных документов до передачи их в архив в соответствии с установленными требованиями;

2) осуществляет комплекс работ по упорядочению архивных документов либо организует его осуществление;

3) в установленном порядке обеспечивает доступ работника архива к архивным документам и документам несекретного делопроизводства Заказчика;

4) по истечении ____ лет временного хранения передает архивные документы на постоянное хранение в архив;

5) _____

_____.

3. Права сторон

3.1. Заказчик вправе:

1) участвовать в решении вопросов формирования структуры фонда архивных документов и его научно-справочного аппарата;

2) требовать согласования с заказчиком вопросов хранения, использования архивных документов, в частности, их закрытого хранения;

3) пользоваться архивными документами в приоритетном порядке;

4) реализовывать авторские права на архивные документы в соответствии с законодательством;

5) _____

3.2. Архив вправе:

- 1) публиковать и экспонировать архивные документы на условиях, согласованных с заказчиком;
 - 2) организовать использование архивных документов через читальный зал по согласованию с заказчиком;
 - 3) _____
-
-

4. Особые условия

4.1. Стороны обязуются не передавать своих прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия между сторонами.

4.2. В случае реорганизации заказчика:

- 1) его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику заказчика, если он в течение 2 месяцев со дня регистрации соответствующих изменений в учредительные документы не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор;
- 2) документы по личному составу заказчика могут быть переданы на хранение в архив по отдельному соглашению.

4.3. В случае ликвидации заказчика (в том числе в результате банкротства) архивные документы, относящиеся к Архивному фонду Российской Федерации, передаются в упорядоченном состоянии в архив и переходят в собственность Омской области.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством.

5.2. За умышленную утрату и нанесения физического ущерба архивным документам стороны несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

6. Срок действия настоящего договора

6.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до тех пор, пока одна из сторон не заявит о его расторжении, письменно предупредив другую сторону о расторжении договора за два месяца.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Архив:
Бюджетное учреждение
Омской области
«Исторический архив
Омской области» (БУ ИСА)

Заказчик:

Директор бюджетного
учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»

_____ Л.А. Чекалина
М.П.

М.П. Ф.И.О.